

Tietoja rahoitusosuuksista hankkeille, jotka edistävät Euroopan tulevaisuudesta käytävän keskustelun eurooppalaista ulottuvuutta

(2001/C 339/02)

1. Tavoite

Nizzassa kokoontuneen Eurooppa-neuvoston hyväksymän unionin tulevaisuutta koskevan julistuksen ⁽¹⁾, sekä Euroopan unionin tulevaisuudesta käytävän keskustelun tietyistä menettelytavoista 25. huhtikuuta 2001 annetun komission tiedonannon ⁽²⁾ johdosta Euroopan komissio haluaa tukea 7. maaliskuuta 2001 käynnistetyn keskustelun eurooppalaista ulottuvuutta kansallisten keskustelujen täydentämiseksi.

Tämä asiakirja ja siinä mainitut rahoitusosuudet koskevat Euroopan unionin talousarvion budjettikohtaa B3-306. Kyseinen budjettikohta sisältää määrärahoja, jotka on tarkoitettu Euroopan kansalaisten tiedotusohjelman (Prince) eri toimien rahoittamiseksi. Rahoitus on tarkoitettu talous- ja yhteiskuntaelämän organisaatioille, akateemisille organisaatioille, kansalaisyhteiskunnan organisaatioille sekä Euroopan unionin jäsenvaltioiden virallisille elimille, jotka aikovat toteuttaa kansainvälisiä hankkeita Euroopan tulevaisuutta koskevan julkisen keskustelun eurooppalaisen ulottuvuuden edistämiseksi.

2. Kelpoisuusperusteet

2.1 Ehdotuksilta edellytetään, että

- a) niiden esittäjä on ei-kaupallinen organisaatio tai julkinen elin, joka on laillisesti järjestäytynyt ja rekisteröity jossakin viidestätoista jäsenvaltiosta, riittävän asiantunteva ja vakavarainen toteuttaakseen tuettua toimintaa menestyksekkäästi sekä juridisesti ja moraalisesti moitteeton;
- b) ne sisältävät yksityiskohtaisen hankesuunnitelman, jossa esitellään selvästi toteutettavat toimet, kohdeyleisö, sen koko, odotettavissa olevat tulokset ja hankkeessa käytettävä arviointimenetelmä;
- c) ne koskevat kansainvälistä toimintaa tai kansainvälisten toimintojen sarjaa, joka toteutetaan 1. tammikuuta 2002 jälkeen ja joka kestää enintään kahdeksantoista kuukautta;
- d) niissä on mukana vähintään kolme jäsenvaltiota taikka kaksi jäsenvaltiota ja yksi ehdokasmaa;

e) ne esitetään Euroopan komissiolta ⁽³⁾ saatavalla tukihakemuslomakkeella, joka on täytetty ja allekirjoitettu asianmukaisesti ja jossa on vaaditut liitteet;

f) hankket koskevat Nizzan julistuksessa määriteltyjä aiheita ⁽⁴⁾ sekä niiden lisäksi yleisiä kysymyksiä, jotka liittyvät Euroopan unionin tavoitteisiin ja perusarvoihin, unionin politiikkojen tulevaisuuteen laajentumisen näkökulmasta, Euroopan sosiaaliseen malliin sekä hallintotapaan Euroopassa.

1. päivästä tammikuuta 2002 alkaen hankkeiden arvioinnissa otetaan huomioon Laekenin julistus, joka Eurooppa-neuvoston pitäisi antaa joulukuussa ⁽⁵⁾.

2.2 Tuettavat hankkeet

Tukikelpoisia ovat keskustelutilaisuudet, seminaarit ja konferenssit sekä keskustelun osallistujien verkottaminen.

Hankkeisiin voi liittyä ylimääräisenä osana sellaisten tietotuotteiden tuottaminen ja levittäminen erityisesti Internetin kautta, jotka ovat suoraan välttämättömiä hankkeen toteuttamisen, osallistujille tiedottamisen tai hankkeen tulosten levittämisen kannalta.

Näiden hankkeiden tavoitteena on oltava saada kansainväliset toimijat osallistumaan niiden peruskannanottojen laatimiseen, joilla on tarkoitus pitää vireillä Euroopan tulevaisuutta koskevaa keskustelua.

Komissio tukee sellaisia toimia, joilla on vähintään yksi seuraavista ominaisuuksista:

— Toimen tarkoituksena on järjestää ja johtaa laajan kansalaisjoukon keskinen jatkuva keskustelu kansainvälisessä yhteydessä sekä helpottaa ja edistää kansalaisten verkottumista, jotta he voivat osallistua kollektiivisesti Euroopan tulevaisuudesta käytävään keskusteluun.

— Toimen avulla on mahdollista järjestää Euroopan tulevaisuudesta käytävän keskustelun piiriin kuuluvia eurooppalaisia tapahtumia.

⁽¹⁾ Nizzan sopimuksen liitteenä oleva julistus N:o 23, (EYVL C 80, 10.3.2001, s. 85).

⁽²⁾ KOM(2001) 178 lopullinen, 25.4.2001.

⁽³⁾ Ks. yhteystiedot kohdassa 9.

⁽⁴⁾ Perussopimusten yksinkertaistaminen, kansallisten kansanedustuslaitosten asema, perusoikeuskirjan asema, toimivallan jako.

⁽⁵⁾ Ks. Nizzan sopimukseen liitettyssä julistuksessa N:o 23 oleva 4 kohta.

3. Tuettavien toimien valintaperusteet

Komissio perustaa hakemusten käsittelyä varten erityisen valintakomitean. Komissio päättää tuen myöntämisestä ja määrästä seuraavien kriteerien perusteella:

- a) ohjelman laatu ja toteuttaminen;
- b) hankkeen kyky aikaansaada kansainvälinen mielipiteen- ilmaisu keskustelun perustasta;
- c) hankkeen kyky saada suuri määrä kansalaisia mukaan keskusteluun ja taata monien eri kansalaisuuksien osallistuminen;
- d) verkottamisen dynamiikka ja kansalaiskeskusteluun osallistumiseksi käytettävän prosessin innovatiivisuus;
- e) alustavan talousarvion yhdenmukaisuus tässä asiakirjassa esitettyjen rahoitussääntöjen ja avustusten hallinnoinnin käsikirjan ⁽¹⁾ kanssa.

Etusijalle asetetaan järjestöt,

- jotka ovat sijoittautuneet tai jotka toimivat useassa Euroopan unionin jäsenvaltiossa ja joilla on kumppaneita ehdokasmaissa,
- jotka harjoittavat toimintaansa tiiviissä yhteistyössä muissa jäsenvaltiossa tai ehdokasmaissa toimivien järjestöjen kanssa.

Todettuaan ehdotusten lukumäärän ja laadun komissio pidättää itselleen oikeuden jakaa hankkeet maantieteellisesti siten, että yhteisön alue tulee katetuksi mahdollisimman tasapuolisesti.

Komissio asettaa etusijalle hankkeet, joiden odotettavissa olevat tulokset ja joihin käytettävät varat ovat parhaassa suhteessa toisiinsa.

4. Rahoitusehdot

- a) Tuki on enintään 150 000 euroa hanketta kohti ja enintään 50 % hankkeen tukikelpoisista kustannuksista ⁽²⁾. Hakemuksiin on liitettävä todisteet siitä, että yhteisrahoituksen osuus on vähintään 50 %. Huomioon voidaan ottaa ainoastaan hankkeet, joissa haettava yhteisön rahoitusosuus on vähintään 50 000 euroa.
- b) Vaikka luontoisetuudet eivät ole tukikelpoisia, ne otetaan huomioon määritettäessä yhteisön rahoitusosuutta.
- c) Tukea myönnetään määrätyille hankkeille, eikä se automaattisesti oikeuta saamaan tukea seuraavina vuosina. Tuki kattaa hankkeen toteuttamiseen kuluva ajanjakson.
- d) Tuettuun hankkeeseen ei myönnetä toista samaan toimintaan tarkoitettua yhteisön rahoitusta.
- e) Tukea ei voida myöntää taannehtivasti.

4.1 Tukikelpoiset kustannukset

Tukikelpoisia ovat seuraavat välittömät kustannukset:

- a) toimintaan välittömästi osallistuvan henkilöstön kustannukset: palkka ja sosiaaliturvamaksut, matka- ja oleskelukulut;
- b) hankkeeseen liittyvät välittömät kulut: konferenssien ja seminaarien järjestely- ja toteutuskustannukset, yleiset järjestelykustannukset, tilojen ja laitteiden vuokra, vastaanottokustannukset, osallistujien ja esitelmöitsijöiden matka- ja oleskelukulut, liikkuminen paikan päällä, tulkkien ja tulkkuslaitteiden kustannukset, esitelmöitsijöiden palkkiot;
- c) tiedonlevityskustannukset: tuotannosta, kääntämisestä, levityksestä, jakelusta jne. aiheutuvat kustannukset;
- d) toimintaan liittyvät muut välittömät kustannukset, jotka eivät ole kohdassa 4.2 lueteltuja tukeen oikeuttamattomia kustannuksia.

⁽¹⁾ http://europa.eu.int/comm/secretariat_general/sgc/info_sub/vm_gs.htm

⁽²⁾ Alakohdassa b esitetyin edellytyksin.

Yllä mainitut tukikelpoiset kustannukset otetaan huomioon vain, jos ne ovat syntyneet tukihakemuksen päävähäyksen jälkeen.

4.2 Kustannukset, jotka eivät ole tukikelpoisia

- a) pysyvät toimintamenot, poistot ja kalustokustannukset;
- b) yleiskulut;
- c) kulutushyödykkeiden ja tarvikkeiden kustannukset;
- d) pääomainvestoinnit;
- e) varaukset (tappioita, tulevia vastuita yms. varten);
- f) varaukset ennakoimattomia menoja varten;
- g) velat;
- h) lainojen korot;
- i) rahoituspalvelukustannukset;
- j) epävarmat saatavat;
- k) vaihtokurssitappiot, paitsi poikkeustapauksessa, jos niihin voidaan ennalta varautua;
- l) luontoissuoritukset;
- m) kohtuuttomat kustannukset.

5. Rahoitustukien ilmoitus- ja maksatusmenettely

- a) Hakijoille ilmoitetaan mahdollisimman pian komission tekemästä tuen myöntämistä koskevasta päätöksestä. Käsitteystä ei anneta tietoja ennen päätöstä.
- b) Jos komissio myöntää tukea, sen saajalle lähetetään vakimuotoinen sopimus, jossa ilmoitetaan rahoituksen ehdot ja määrä euroina.

- c) Kielteinen päätös perustellaan. Komission päätöksestä ei voi valittaa.
- d) Ennakko, jonka suuruus on 50 prosenttia tuen määrästä, maksetaan 60 päivän kuluessa siitä, kun komissio on vastaanottanut kummankin osapuolen allekirjoittaman sopimuksen. Loppuerä maksetaan 60 päivän kuluessa siitä, kun komissio on vastaanottanut ja hyväksynyt toimintaa käsittelevän loppuraportin ja yksityiskohtaisen lopputilityksen tuloista ja menoista. Tilitettyjen tulojen ja menojen on oltava tasapainossa ja tilityksen on oltava päivätty ja euromääräinen sekä järjestön sääntöjen mukaisesti valtuutetun henkilön allekirjoituksellaan vahvistama. Lopputilitys on laadittava ehdottomasti saman rakenteen mukaan kuin tukisopimuksen liitteinä oleva alustava talousarvio.
- e) Tuen myöntäminen tuensaajalle ei merkitse, että komissio olisi sitoutunut myöntämään tuensaajan hakeman tukisumman kokonaisuudessaan. Myönnetty summa ei voi olla suurempi kuin haettu summa.
- f) Tuensaajat sitoutuvat toteuttamaan hyväksytyt hankkeet sellaisina kuin ne on esitetty tukihakemuksessa. Kaikkiin muutoksiin on saatava komissiolta suostumus etukäteen. Jos lopputilityksessä esitetään kustannuksia, joita ei ole mainittu sopimuksessa, komissio voi vaatia tuensaajalta tuen osittaista tai täysimääräistä palauttamista.
- g) Jos todelliset tukikelpoiset kustannukset ovat toiminnan päättyessä pienemmät kuin arvioidut tukikelpoiset kustannukset, komissio soveltaa niihin tukisopimuksessa mainittua ennalta määrättyä tukiprosenttia, ja tuensaajan on palautettava näin lasketun kokonaistuen yli maksetut summat.
- h) Valitut suunnitelmat voidaan tarkastaa etukäteen ja arvioida sekä etu- että jälkikäteen. Järjestön vastuuhenkilön on sitouduttava kirjallisesti toimittamaan todisteet tuen asianmukaisesta käytöstä. Komissio ja Euroopan yhteisöjen tilintarkastustuomioistuimien voivat tehdä tuen käyttöä koskevia tarkastuksia sopimusaikana ja viisi vuotta sopimuksen päättymispäivästä.

6. Yhteisön rahoituksen näkyvyys

Tuensaajien on ilmoitettava julkisesti Euroopan unionilta saamastaan tuesta ja liitettävä Euroopan unionin nimi ja logo kaikkiin julkaisuihin, julisteisiin, ohjelmiin, Internet-sivustoihin ja muihin tuotteisiin, jotka toteutetaan tämän yhteisrahoituksen avulla.

Niiden on laitettava Internet-sivustolleen suora linkki Euroopan tulevaisuutta koskevan keskustelun Futurum-sivustolle.

Euroopan komissio puolestaan tiedottaa hankkeesta monikielisellä Futurum-sivustollaan ⁽¹⁾, jonka aiheena on Euroopan tulevaisuutta koskeva keskustelu, ja julkaisee kyseisellä sivustolla hankkeissa syntyneet peruskannanotot.

7. Hakemusten jättämisen ja käsittelyn aikataulu

Tukihakemusten jättämisessä sovelletaan jatkuvan haun menettelyä. Hakemuksia voidaan jättää koska tahansa 1. päivästä marraskuuta 2001 alkaen 15. päivään toukokuuta 2002 asti.

Hakemukset arvioidaan erissä sitä mukaa kuin niitä vastaan otetaan.

Ensimmäisessä arviointivaiheessa ne arvioidaan hakukelpoisuuden, tavoitteiden sopivuuden ja laadun perusteella seuraavan alustavan aikataulun mukaan:

15. joulukuuta 2001,

31. tammikuuta 2002,

31. maaliskuuta 2002,

31. toukokuuta 2002.

Ensimmäisen vaiheen jälkeen hakemukset arvioidaan talousarvioon ja rahoitukseen liittyvien näkökohtien perusteella.

Näiden kahden peräkkäisen arviointivaiheen jälkeen komissio tekee päätöksen tuen myöntämisestä.

8. Hakemuksen esittäminen

8.1 Tukihakemus on tehtävä viralliselle hakulomakkeelle. Se sisältyy tukihakemuspakettiin, jonka voi pyytää kohdassa 9 mainitusta osoitteesta.

Pakettiin sisältyvät tämän asiakirjan teksti, tukihakemuslomake, täytettävä budjettitaulukko ja pankkitietolomake. Paketin voi myös ladata Internetin kautta käytännön tietoja koskevasta kohdasta seuraavasta osoitteesta:

http://europa.eu.int/futurum/informations_en.htm

8.2 Valintamenettelyyn voidaan hyväksyä ainoastaan asianmukaisesti täytetyt hakemusiakirjat, joiden liitteenä on jäljempänä kohdissa a–e mainitut asiakirjat:

a) hakulomake asianmukaisesti täytettynä ja hankkeesta vastaavan henkilön päiväämänä ja allekirjoittamana, ja sen yhteydessä yksityiskohtainen selvitys hankkeesta;

b) euromääräisenä laadittu alustava yksityiskohtainen ja tasapainoinen talousarvio, josta ilmenevät tulo- ja menoerien yksikkökustannukset budjettiotsakkeittain; hankkeesta vastaavan henkilön on päivättävä ja allekirjoitettava tämä yksityiskohtainen talousarvio; se on laadittava ehdottomasti hakulomakkeen mukana seuraavan taulukon muotoon;

c) hakijan täyttämä ja pankin varmentama pankkitietolomake;

d) hakijajärjestön virallinen tilinpäätös viimeiseltä saatavana olevalta tilikaudelta;

e) hakijajärjestön säännöt.

8.3 Tukihakemukset on jätettävä suljetussa kirjekuoressa kolmena kappaleena (alkuperäiskappale ja kaksi yhtäpitävää jäljennöstä), ja hankkeesta vastaavan henkilön on vahvistettava ne allekirjoituksellaan. Kirjekuoren päällä on oltava maininta "Demande de subvention/Débat sur l'avenir de l'Europe" (tukihakemus/keskustelu Euroopan tulevaisuudesta). Hakemukset on toimitettava kohdassa 9 ilmoitettuun osoitteeseen.

8.4 Jätettyjä hakemusiakirjoja ei voi muuttaa.

8.5 Hakemukset voidaan toimittaa faksitse tai sähköpostitse, mutta ne otetaan huomioon ainoastaan, jos niistä toimitetaan faksin tai sähköpostin vastaanottamista seuraavien kymmenen päivän kuluessa täydellinen, asianmukaisesti allekirjoitettu alkuperäiskappale.

9. Osoite yhteydenottoja varten

M. Gérard Legris
Head of Unit "Public debate on the future of Europe"
General Secretariat of the European Commission
Rue de la Loi/Wetstraat 200
B-1049 Brussels
Sähköposti: futurum@cec.eu.int
Puhelin (32-2) 299 94 06
Faksi (32-2) 299 13 86.

⁽¹⁾ <http://europa.eu.int/futurum>