



EUROOPAN YHTEISÖJEN KOMISSIO

Bryssel 12.5.2005
KOM(2005) 188 lopullinen

Ehdotus

NEUVOSTON PÄÄTÖS

Euroopan yhteisöjen ja niiden jäsenvaltioiden sekä Egyptin arabitasavallan välisen assosiaation perustavan Euro–Välimeri-sopimuksen 67 ja 80 artiklan täytäntöönpanoa koskevasta, assosiaationeuvostossa vahvistettavasta yhteisön kannasta

(komission esittämä)

PERUSTELUT

1. Assosiaatiosopimus muodostaa Euroopan unionin ja Egyptin kahdenvälisen suhteiden oikeusperustan.
2. Egyptin kanssa tehty Euro–Välimeri-assosiaatiosopimus tuli voimaan 1. kesäkuuta 2004. Siinä määrätään vapaakauppa-alueen perustamisesta EU:n ja Egyptin välille 31. joulukuuta 2015 mennessä (joidenkin harvojen tavaroiden osalta 31. joulukuuta 2018 mennessä). Vapaakauppa-alueen perustaminen on omiaan edistämään kumppanimaiden taloudellisten, institutionaalisten ja sosiaalisten järjestelmien yhdentymistä hyväksyttyjen oikeudellisten asiakirjojen pohjalta.
3. Assosiaatiosopimuksen 80 artiklassa määrätään sopimuksen täytäntöönpanoa varten tarvittavien elinten perustamisesta. Sopimuksen 67 artiklassa puolestaan määrätään työryhmän asettamisesta arvioimaan yhteiskunnallisissa sekä maahanmuutto- ja konsuliasioissa tehtävää yhteistyötä koskevien määräysten soveltamista.
4. Muiden Euro–Välimeri-kumppanimaiden kuten Marokon, Tunisian ja Jordanian kanssa on perustettu alakomiteoista muodostuva institutionaalinen rakenne huolehtimaan määräysten täytäntöönpanosta. Tämä ehdotus noudattaa samaa mallia ja rakennetta.
5. Egypti on halukas vahvistamaan yhteistyötä assosiaatiosopimuksen määräysten kattamilla aloilla. Lisäksi EU:n ja Egyptin suhteita kehitetään osana Euroopan naapuruuspolitiikkaa tavoitteena kokonaisvaltainen kumppanuus, jonka johdonmukaisuus on varmistettava siihen liittyvien osatekijöiden tiiviillä ja jatkuvalla koordinoinnilla.
6. Tämän perusteella Euroopan komissio ehdottaa neuvostolle, että assosiaatiosopimuksen määräysten mukaisesti perustetaan yhteiskunnallisista sekä maahanmuutto- ja konsuliasioista vastaava työryhmä ja seitsemän alakomiteaa, joiden tehtävänä on auttaa assosiaationeuvostoa ja -komiteaa sopimuksen täytäntöönpanoon liittyvissä kysymyksissä. Alakomiteoissa tarkastellaan teknisiä kysymyksiä, joita ei voida käsitellä kattavasti assosiaatiokomiteassa.
7. Työryhmä ja alakomiteat, joiden perustamista tässä ehdotetaan, ovat seuraavat: i) Yhteiskunnallisten sekä maahanmuutto- ja konsuliasioiden työryhmä, ii) Sisämarkkinat, iii) Teollisuus, kauppa, palvelut ja investoinnit, iv) Liikenne, ympäristö ja energia, v) Tietoyhteiskunta, tutkimus, audiovisuaaliala, koulutus ja kulttuuri, vi) Maatalous ja kalastus, vii) Oikeus- ja turvallisuusasiat ja viii) Tulliyhteistyö.
8. Alakomiteoiden puheenjohtajana toimii komissio 25 päivänä maaliskuuta 2002 tehdyn neuvoston päätöksen mukaisesti. Kyseisen päätöksen mukaisesti oikeus- ja turvallisuusasiain alakomitean puheenjohtajuuteen sovelletaan EU:n osalta samoja sääntöjä kuin assosiaatiokomiteaan. Keskusteltaessa asioista, jotka eivät kuulu yhteisön toimivaltaan, alakomitean puheenjohtajana toimii neuvoston puheenjohtajavaltion edustaja, joka ilmaisee myös jäsenvaltioiden kannan. Tällöin komissio osallistuu täysimääräisesti valmistelutyöhön ja alakomiteoiden kokousten tavoitteiden määrittelyyn.

9. Kunkin alakomitean tavoitteet ja käsiteltävät asiat sekä täytäntöönpanomenettelyt esitetään oheisissa työjärjestyksissä.

NEUVOSTON PÄÄTÖS

Euroopan yhteisöjen ja niiden jäsenvaltioiden sekä Egyptin arabitasavallan välisen assosiaation perustavan Euro–Välimeri-sopimuksen 67 ja 80 artiklan täytäntöönpanoa koskevasta, assosiaationeuvostossa vahvistettavasta yhteisön kannasta

EUROOPAN UNIONIN NEUVOSTO, joka

ottaa huomioon Euroopan yhteisön perustamissopimuksen ja erityisesti sen 300 artiklan 2 kohdan toisen alakohdan,

ottaa huomioon komission ehdotuksen¹,

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Euroopan yhteisöjen ja niiden jäsenvaltioiden sekä Egyptin arabitasavallan välisen assosiaation perustava Euro–Välimeri-sopimus allekirjoitettiin 25 päivänä kesäkuuta 2001 ja tuli voimaan 1 päivänä kesäkuuta 2004.
- (2) Sopimuksen 67 artiklassa määrätään työryhmän asettamisesta arvioimaan yhteiskunnallisia sekä maahanmuutto- ja konsuliasioita koskevien määräysten täytäntöönpanoa.
- (3) Sopimuksen 80 artiklassa määrätään, että assosiaationeuvosto voi päättää sopimuksen täytäntöönpanossa tarvittavan työryhmän tai elimen perustamisesta,

ON PÄÄTTÄNYT SEURAAVAA:

Ainoa artikla

Euroopan yhteisöjen ja niiden jäsenvaltioiden sekä Egyptin arabitasavallan välisen assosiaation perustavalla Euro–Välimeri-sopimuksella perustetussa assosiaationeuvostossa vahvistettava yhteisön kanta, joka koskee kyseisen sopimuksen 67 ja 80 artiklan täytäntöönpanoa, perustuu tämän päätöksen liitteenä olevaan luonnokseen assosiaationeuvoston päätökseksi.

Työryhmän ja alakomiteoiden puheenjohtajana toimii Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden puolesta Euroopan komission edustaja. Jäsenvaltioille ilmoitetaan työryhmän ja alakomiteoiden kokouksista, ja niillä on oikeus osallistua kokouksiin.

¹ EUVL C [...], [...], s. [...].

Euroopan unionista tehdyn sopimuksen V ja VI osastoon kuuluvissa kysymyksissä EU:n kannan esittää neuvoston puheenjohtajavaltion edustaja. Komissio osallistuu täysimääräisesti valmistelutyöhön ja työryhmän ja alakomiteoiden kokousten tavoitteiden määrittelyyn.

Tehty Brysselissä

*Neuvoston puolesta
Puheenjohtaja*

LIITE A

Luonnos

EU:N JA EGYPTIN ASSOSIAATIONEUVOSTON PÄÄTÖS

assosiaatiokomitean alakomiteoiden ja yhteiskunnallisten sekä maahanmuutto- ja konsuliasioiden työryhmän perustamisesta

EU:N JA EGYPTIN ASSOSIAATIONEUVOSTO, JOKA

ottaa huomioon Euroopan yhteisöjen ja niiden jäsenvaltioiden sekä Egyptin arabitasavallan välisen assosiaation perustavan Euro–Välimeri-sopimuksen,

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) EU:n ja Egyptin arabitasavallan välille on määrä luoda vapaakauppa-alue 31 päivään joulukuuta 2015 mennessä.
- (2) EU:n ja eteläisen Välimeren maiden suhteet monimutkaistuvat koko ajan Euro–Välimeri-sopimusten täytäntöönpanon ja Euro–Välimeri-kumppanuuden jatkuvan toteuttamisen seurauksena.
- (3) Muiden assosioituneiden maiden assosiaatiokomiteoihin on perustettu alakomiteoita tarkkailemaan kumppanuuden ensisijaisten tavoitteiden täytäntöönpanoa ja lainsäädäntöjen lähentämistä.
- (4) Ympäristökysymykset olisi sisällytettävä alakohtaisiin politiikkoihin kestävän kehityksen aikaansaamiseksi.
- (5) Sopimuksen 80 artiklassa määrätään sopimuksen täytäntöönpanossa tarvittavien työryhmien tai elimien perustamisesta ja sopimuksen 67 artiklassa puolestaan työryhmän asettamisesta arvioimaan yhteiskunnallisia sekä maahanmuutto- ja konsuliasioita koskevien määräysten täytäntöönpanoa,

ON PÄÄTTÄNYT SEURAAVAA:

Ainoa artikla

Perustetaan EU:n ja Egyptin assosiaatiokomitean yhteyteen liitteessä 1 mainittu työryhmä ja siinä mainitut alakomiteat ja hyväksytään liitteessä 2 esitetty työryhmän ja alakomiteoiden työjärjestykset.

Työryhmä ja alakomiteat toimivat assosiaatiokomitean alaisuudessa, ja niiden on raportoitava sille kokouksestaan kunkin kokouksen jälkeen. Yhteiskunnallisten sekä maahanmuutto- ja konsuliasioiden työryhmällä ja alakomiteoilla ei ole päätöksentekovaltaa.

Assosiaatiokomitea toteuttaa muut tarvittavat toimenpiteet työryhmän ja alakomiteoiden toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi ja ilmoittaa toimenpiteistä assosiaationeuvostolle.

Assosiaationeuvosto voi päättää perustaa uusia alakomiteoita tai ryhmiä taikka lakkauttaa olemassa olevia alakomiteoita tai ryhmiä.

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se tehdään.

Tehty [...].

Assosiaationeuvoston puolesta

LIITE 1

EU:N JA EGYPTIN ASSOSIAATIOSOPIMUS

ASSOSIAATIOKOMITEAN YHTEISKUNNALLISTEN SEKÄ MAAHANMUUTTO- JA KONSULIASIOIDEN TYÖRYHMÄ JA ALAKOMITEAT

- (1) Yhteiskunnallisten sekä maahanmuutto- ja konsuliasioden työryhmä
- (2) Sisämarkkinat
- (3) Teollisuus, kauppa, palvelut ja investoinnit
- (4) Liikenne, ympäristö ja energia
- (5) Tietoyhteiskunta, tutkimus, audiovisuaaliala, koulutus ja kulttuuri
- (6) Maatalous ja kalastus
- (7) Oikeus- ja turvallisuusasiat
- (8) Tulliyhteistyö

Koska demokratian periaatteisiin ja ihmisoikeuksiin liittyvät asiat ovat olennainen osa assosiaatiosopimusta, niitä käsitellään sopimuksella perustetuissa elimissä ja tarkoitusta varten asetetussa epävirallisessa työryhmässä asian tärkeyden edellyttämällä tavalla. Jos sopimuspuolet niin päättävät, näitä asioita voidaan käsitellä myös tätä varten perustettavassa assosiaatiokomitean alakomiteassa osana sopimuspuolten tiivistettyä yhteistyötä.

LIITE 2
TYÖJÄRJESTYS

EU:n ja Egyptin yhteiskunnallisten sekä maahanmuutto- ja konsuliasioden työryhmä

1. Kokoonpano ja puheenjohtajuus

Työryhmä koostuu Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden sekä Egyptin arabitasavallan hallituksen edustajista, ja sen puheenjohtajina toimivat molemmat sopimuspuolet vuorotellen.

2. Asema

Työryhmä työskentelee assosiaatiokomitean alaisuudessa, jolle se raportoi kunkin kokouksen jälkeen. Työryhmällä ei ole päätösvaltaa, mutta se voi tehdä ehdotuksia assosiaatiokomitealle.

3. Käsiteltävät asiat

Työryhmä tarkastelee assosiaatiosopimuksen täytäntöönpanoa jäljempänä luetelluilla aloilla. Se arvioi erityisesti lainsäädännön lähentämisessä, täytäntöönpanossa ja soveltamisessa tapahtunutta edistystä. Tarvittaessa tarkastellaan julkishallinnon alan yhteistyötä. Työryhmä tarkastelee jäljempänä luetelluilla aloilla mahdollisesti ilmeneviä ongelmia ja ehdottaa toimia, joilla ne voidaan ratkaista.

- 3.a- Siirtolaisyhteisöjen elin- ja työskentelyolosuhteet;
- 3.b- maahanmuutto;
- 3.c- laittoman maahanmuuton torjuminen;
- 3.d- Egyptin ja yhteisön kansalaisten tasavertainen kohtelu;
- 3.e- yhteistyö viisumeiden myöntämisen helpottamiseksi ja siihen liittyvien menettelyjen yksinkertaistamiseksi;
- 3.f- turvapaikka-asiat;
- 3.g- suvaitsevaisuuden edistäminen ja syrjinnän poistaminen;
- 3.h- naisten aseman edistäminen;
- 3.i- Egyptin perhesuunnitteluohjelmat ja äitien ja lasten suojelua koskevat ohjelmat;
- 3.j- sosiaalisen suojelun järjestelmä;
- 3.k- työllisyyspolitiikka ja ammattikoulutus;
- 3.l- institutionaalisten valmiuksien kehittämiseen ja henkilöstökoulutukseen liittyvä tekninen yhteistyö;
- 3.m- Egyptin ja EU:n jäsenvaltioiden kahdenväliset sopimukset niiden alueella laillisesti oleskelevien ja työskentelevien henkilöiden sosiaaliturvasta.

Luettelo ei ole tyhjentävä, vaan assosiaatiokomitea voi lisätä siihen muita asioita, myös horisontaalisia kysymyksiä kuten tilastointi.

Työryhmän kokouksissa voidaan käsitellä yhtä, useampaa tai kaikkia edellä luetelluista aloista.

4. Sihteeristö

Euroopan komission virkamies ja Egyptin arabitasavallan hallituksen virkamies toimivat yhdessä työryhmän pysyvinä sihteereinä.

Kaikki työryhmää koskevat tiedonannot toimitetaan sihteereille.

5. Kokoukset

Työryhmä kokoontuu olosuhteiden niin vaatiessa. Kokous voidaan kutsua koolle kumman tahansa sopimuspuolen pyynnöstä, jonka kyseisen sopimuspuolen sihteeri toimittaa toiselle sopimuspuolelle. Toisen sopimuspuolen sihteeri vastaa työryhmän kokouksen koolle kutsumista koskevaan pyyntöön 15 työpäivän kuluessa.

Erityisen kiireellisissä tapauksissa työryhmä voidaan kutsua koolle lyhyemmällä varoitusajalla sopimuspuolten niin sopiessa. Koollekutsumispyynnöt on aina tehtävä kirjallisesti.

Työryhmän kokoukset pidetään sopimuspuolten yhdessä sopimana ajankohtana niiden sopimassa paikassa.

Toimivaltainen sihteeri kutsuu kokoukset koolle yhteisymmärryksessä puheenjohtajan kanssa. Ennen kutakin kokousta molempien sopimuspuolten valtuuskunnan aiottu kokoonpano ilmoitetaan puheenjohtajalle.

Työryhmä voi molempien sopimuspuolten suostumuksella kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita saadakseen tarvittavia erityistietoja.

Kansainvälisen yhteistyön ministeriön edustaja osallistuu kaikkiin kokouksiin varmistaakseen asianmukaisen koordinoinnin ja tarvittavat kytkennät EU:n rahoittamiin käynnissä oleviin ja tuleviin hankkeisiin ja ohjelmiin ja myös huolehtiakseen siitä, että kokousten aikana yksilöidyt ensisijaiset tavoitteet saavat tarvitsemansa tuen.

6. Kokousten esityslista

Kaikki pyynnöt, jotka koskevat asioiden ottamista työryhmän esityslistalle, on toimitettava sihteereille.

Puheenjohtaja laatii alustavan esityslistan kutakin kokousta varten. Työryhmän toimivaltainen sihteeri toimittaa sen toisen sopimuspuolen sihteerille vähintään kymmenen päivää ennen kokouksen alkua.

Alustavaan esityslistaan sisältyvät asiat, joiden esityslistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu sihteereille vähintään 15 päivää ennen kyseisen kokouksen alkua. Käsiteltäviä asioita koskevat asiakirjat on toimitettava molemmille sopimuspuolille siten, että ne ovat

perillä vähintään seitsemän päivää ennen kokouksen alkua. Kiireellisissä tapauksissa näitä määräaikoja voidaan lyhentää molempien sopimuspuolten suostumuksella.

Työryhmä vahvistaa esityslistan kunkin kokouksen alussa.

7. Pöytäkirja

Työryhmän sihteerit laativat kunkin kokouksen jälkeen pöytäkirjan ja hyväksyvät sen. Sihteerit toimittavat jäljennöksen pöytäkirjasta sekä työryhmän ehdotukset assosiaatiokomitean sihteereille ja puheenjohtajalle.

8. Julkisuus

Ellei toisin päätetä, työryhmän kokoukset eivät ole julkisia.

TYÖJÄRJESTYS

EU:N JA EGYPTIN ALAKOMITEA

Sisämarkkinat

1. Kokoonpano ja puheenjohtajuus

Alakomitea koostuu Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden sekä Egyptin arabitasavallan hallituksen edustajista, ja sen puheenjohtajina toimivat molemmat sopimuspuolet vuorotellen.

2. Asema

Alakomitea työskentelee assosiaatiokomitean alaisuudessa, jolle se raportoi kunkin kokouksen jälkeen. Alakomitealla ei ole päätösvaltaa, mutta se voi tehdä ehdotuksia assosiaatiokomitealle.

3. Käsiteltävät asiat

Alakomitea tarkastelee assosiaatiosopimuksen täytäntöönpanoa jäljempänä luetelluilla aloilla. Se arvioi erityisesti lainsäädännön lähentämisessä, täytäntöönpanossa ja soveltamisessa tapahtunutta edistystä. Tarvittaessa tarkastellaan julkishallinnon alan yhteistyötä. Alakomitea tarkastelee jäljempänä luetelluilla aloilla mahdollisesti ilmeneviä ongelmia ja ehdottaa toimia, joilla ne voidaan ratkaista.

- 3.a- Tekniset määräykset, metrologia, akkreditointi, standardointi, normitus, varmentaminen, vaatimustenmukaisuuden arviointi ja markkinoiden valvonta;
- 3.b- kilpailulainsäädäntö ja valtiontuet;
- 3.c- teollis- ja tekijänoikeudet sekä kaupalliset oikeudet;
- 3.d- julkiset hankinnat.

Luettelo ei ole tyhjentävä, vaan assosiaatiokomitea voi lisätä siihen muita asioita, myös horisontaalisia kysymyksiä kuten tilastointi.

Alakomitean kokouksissa voidaan käsitellä yhtä, useampaa tai kaikkia edellä luetelluista aloista.

4. Sihteeristö

Euroopan komission virkamies ja Egyptin arabitasavallan hallituksen virkamies toimivat yhdessä alakomitean pysyvinä sihteereinä.

Kaikki alakomiteaa koskevat tiedonannot toimitetaan sihteereille.

5. Kokoukset

Alakomitea kokoontuu olosuhteiden niin vaatiessa. Kokous voidaan kutsua koolle kumman tahansa sopimuspuolen pyynnöstä, jonka kyseisen sopimuspuolen sihteeri toimittaa toiselle

sopimuspuolelle. Toisen sopimuspuolen sihteeri vastaa alakomitean kokouksen koolle kutsumista koskevaan pyyntöön 15 työpäivän kuluessa.

Erityisen kiireellisissä tapauksissa alakomitea voidaan kutsua koolle lyhyemmällä varoitusaajalla sopimuspuolten niin sopiessa. Koollekutsumispyynnöt on aina tehtävä kirjallisesti.

Alakomitean kokoukset pidetään sopimuspuolten yhdessä sopimana ajankohtana niiden sopimassa paikassa.

Toimivaltainen sihteeri kutsuu kokoukset koolle yhteisymmärryksessä puheenjohtajan kanssa. Ennen kutakin kokousta molempien sopimuspuolten valtuuskunnan aiottu kokoonpano ilmoitetaan puheenjohtajalle.

Alakomitea voi molempien sopimuspuolten suostumuksella kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita saadakseen tarvittavia erityistietoja.

Kansainvälisen yhteistyön ministeriön edustaja osallistuu kaikkiin kokouksiin varmistaakseen asianmukaisen koordinoinnin ja tarvittavat kytkennät EU:n rahoittamiin käynnissä oleviin ja tuleviin hankkeisiin ja ohjelmiin ja myös huolehtiakseen siitä, että kokousten aikana yksilöidyt ensisijaiset tavoitteet saavat tarvitsemansa tuen.

6. Kokousten esityslista

Kaikki pyynnöt, jotka koskevat asioiden ottamista alakomitean esityslistalle, on toimitettava sihteeille.

Puheenjohtaja laatii alustavan esityslistan kutakin kokousta varten. Alakomitean toimivaltainen sihteeri toimittaa sen toisen sopimuspuolen sihteerille vähintään kymmenen päivää ennen kokouksen alkua.

Alustavaan esityslistaan sisältyvät asiat, joiden esityslistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu sihteeille vähintään 15 päivää ennen kyseisen kokouksen alkua. Käsiteltäviä asioita koskevat asiakirjat on toimitettava molemmille sopimuspuolille siten, että ne ovat perillä vähintään seitsemän päivää ennen kokouksen alkua. Kiireellisissä tapauksissa näitä määräaikoja voidaan lyhentää molempien sopimuspuolten suostumuksella.

Alakomitea vahvistaa esityslistan kunkin kokouksen alussa.

7. Pöytäkirja

Alakomitean sihteerit laativat kunkin kokouksen jälkeen pöytäkirjan ja hyväksyvät sen. Sihteerit toimittavat jäljennöksen pöytäkirjasta sekä alakomitean ehdotukset assosiaatiokomitean sihteeille ja puheenjohtajalle.

8. Julkisuus

Ellei toisin päätetä, alakomitean kokoukset eivät ole julkisia.

TYÖJÄRJESTYS

EU:N JA EGYPTIN ALAKOMITEA

Teollisuus, kauppa, palvelut ja investoinnit

1. Kokoonpano ja puheenjohtajuus

Alakomitea koostuu Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden sekä Egyptin arabitasavallan hallituksen edustajista, ja sen puheenjohtajina toimivat molemmat sopimuspuolet vuorotellen.

2. Asema

Alakomitea työskentelee assosiaatiokomitean alaisuudessa, jolle se raportoi kunkin kokouksen jälkeen. Alakomitealla ei ole päätösvaltaa, mutta se voi tehdä ehdotuksia assosiaatiokomitealle.

3. Käsiteltävät asiat

Alakomitea tarkastelee assosiaatiosopimuksen täytäntöönpanoa jäljempänä luetelluilla aloilla. Se arvioi erityisesti lainsäädännön lähentämisessä, täytäntöönpanossa ja soveltamisessa tapahtunutta edistystä. Tarvittaessa tarkastellaan julkishallinnon alan yhteistyötä. Alakomitea tarkastelee jäljempänä luetelluilla aloilla mahdollisesti ilmeneviä ongelmia ja ehdottaa toimia, joilla ne voidaan ratkaista.

- 3.a- Assosiaatiosopimuksen 45 artiklassa tarkoitettu teollisuuden alan yhteistyö;
- 3.b- kauppaan liittyvät kysymykset, markkinoillepääsy, tariffi- ja muut kuin tariffikysymykset (myös alkuperäasiat);
- 3.c- palvelut, mukaan luettuina rahoitus- ja postipalvelut;
- 3.d- matkailu;
- 3.e- sijoittautumisoikeus ja investointeihin liittyvät kysymykset;
- 3.f- teollisuuden nykyaikaistaminen;
- 3.g- rahoituksen ja investointien saanti.

Luettelo ei ole tyhjentävä, vaan assosiaatiokomitea voi lisätä siihen muita asioita, myös horisontaalisia kysymyksiä kuten tilastointi.

Alakomitean kokouksissa voidaan käsitellä yhtä, useampaa tai kaikkia edellä luetelluista aloista.

4. Sihteeristö

Euroopan komission virkamies ja Egyptin arabitasavallan hallituksen virkamies toimivat yhdessä alakomitean pysyvinä sihteereinä.

Kaikki alakomiteaa koskevat tiedonannot toimitetaan sihteereille.

5. Kokoukset

Alakomitea kokoontuu olosuhteiden niin vaatiessa. Kokous voidaan kutsua koolle kumman tahansa sopimuspuolen pyynnöstä, jonka kyseisen sopimuspuolen sihteeri toimittaa toiselle sopimuspuolelle. Toisen sopimuspuolen sihteeri vastaa alakomitean kokouksen koolle kutsumista koskevaan pyyntöön 15 työpäivän kuluessa.

Erityisen kiireellisissä tapauksissa alakomitea voidaan kutsua koolle lyhyemmällä varoitusaajalla sopimuspuolten niin sopiessa. Koollekutsumispyynnöt on aina tehtävä kirjallisesti.

Alakomitean kokoukset pidetään sopimuspuolten yhdessä sopimana ajankohtana niiden sopimassa paikassa.

Toimivaltainen sihteeri kutsuu kokoukset koolle yhteisymmärryksessä puheenjohtajan kanssa. Ennen kutakin kokousta molempien sopimuspuolten valtuuskunnan aiottu kokoonpano ilmoitetaan puheenjohtajalle.

Alakomitea voi molempien sopimuspuolten suostumuksella kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita saadakseen tarvittavia erityistietoja.

Kansainvälisen yhteistyön ministeriön edustaja osallistuu kaikkiin kokouksiin varmistaakseen asianmukaisen koordinoinnin ja tarvittavat kytkennät EU:n rahoittamiin käynnissä oleviin ja tuleviin hankkeisiin ja ohjelmiin ja myös huolehtiakseen siitä, että kokousten aikana yksilöidyt ensisijaiset tavoitteet saavat tarvitsemansa tuen.

6. Kokousten esityslista

Kaikki pyynnot, jotka koskevat asioiden ottamista alakomitean esityslistalle, on toimitettava sihtereille.

Puheenjohtaja laatii alustavan esityslistan kutakin kokousta varten. Alakomitean toimivaltainen sihteeri toimittaa sen toisen sopimuspuolen sihteerille vähintään kymmenen päivää ennen kokouksen alkua.

Alustavaan esityslistaan sisältyvät asiat, joiden esityslistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu sihtereille vähintään 15 päivää ennen kyseisen kokouksen alkua. Käsiteltäviä asioita koskevat asiakirjat on toimitettava molemmille sopimuspuolille siten, että ne ovat perillä vähintään seitsemän päivää ennen kokouksen alkua. Kiireellisissä tapauksissa näitä määräaikoja voidaan lyhentää molempien sopimuspuolten suostumuksella.

Alakomitea vahvistaa esityslistan kunkin kokouksen alussa.

7. Pöytäkirja

Alakomitean sihteerit laativat kunkin kokouksen jälkeen pöytäkirjan ja hyväksyvät sen. Sihteerit toimittavat jäljennöksen pöytäkirjasta sekä alakomitean ehdotukset assosiaatiokomitean sihtereille ja puheenjohtajalle.

8. Julkisuus

Ellei toisin päätetä, alakomitean kokoukset eivät ole julkisia.

TYÖJÄRJESTYS

EU:N JA EGYPTIN ALAKOMITEA

Liikenne, ympäristö ja energia

1. Kokoonpano ja puheenjohtajuus

Alakomitea koostuu Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden sekä Egyptin arabitasavallan hallituksen edustajista, ja sen puheenjohtajina toimivat molemmat sopimuspuolet vuorotellen.

2. Asema

Alakomitea työskentelee assosiaatiokomitean alaisuudessa, jolle se raportoi kunkin kokouksen jälkeen. Alakomitealla ei ole päätösvaltaa, mutta se voi tehdä ehdotuksia assosiaatiokomitealle.

3. Käsiteltävät asiat

Alakomitea tarkastelee assosiaatiosopimuksen täytäntöönpanoa jäljempänä luetelluilla aloilla. Se arvioi erityisesti edistymistä lainsäädännön lähentämisessä, täytäntöönpanossa ja soveltamisessa sekä ympäristöpolitiikan sisällyttämisessä kaikkiin assosiaatiosopimuksen aloihin. Tarvittaessa tarkastellaan julkishallinnon alan yhteistyötä. Alakomitea tarkastelee jäljempänä luetelluilla aloilla mahdollisesti ilmeneviä ongelmia ja ehdottaa toimia, joilla ne voidaan ratkaista.

3.a- Liikenne: muun muassa infrastruktuurin nykyaikaistaminen (erityisesti yhteenliittäminen), markkinoiden avaaminen, meri- ja lentoliikenteen turvallisuus, satamien ja lentokenttien valvonta ja hallinto, älykkäiden liikennejärjestelmien ja tietotekniikan käytön edistäminen kaikkien liikennemuotojen osalta, tie- ja rautatieyhteyksien kehittäminen naapurimaihin, multimodaalijärjestelmän parantaminen ja alueellisen yhteistyön kehittäminen;

3.b- ympäristö: muun muassa ympäristönsuojeluvalmiudet assosiaatiosopimuksessa yksilöidyillä ensisijaisilla aloilla (aavikoituminen, vesitalous, jätehuolto, suolapitoisuuden kasvu, maatalouden vaikutukset jne.) ja ympäristöalan lyhyen ja keskipitkän aikavälin tavoiteohjelman (SMAP) ensisijaisilla aloilla sekä ympäristöulottuvuuden sisällyttäminen Euro-Välimeri-kumppanuuden ensisijaisiin aloihin kestävän kehityksen periaatteen mukaisesti;

3.c- energia: muun muassa infrastruktuurin nykyaikaistaminen ja kehittäminen (erityisesti verkkojen yhteenliittäminen), energiainfrastruktuurin ja -kuljetusten turvallisuus, kysynnän hallinta, uusiutuvien energialähteiden käytön edistäminen, tutkimus ja tietojenvaihtoon liittyvä yhteistyö, alueellinen yhteistyö ja erityisesti Mashrek-alueen kaasumarkkinoiden kehittäminen, hintapolitiikka ja kaasun hankintaa koskevat sopimukset Euroopan unionissa, uuden teknologian vaihto ja siirto kaasualalla;

3.d- vesi: muun muassa infrastruktuuri, nykyaikaistaminen, hallinnointi, vedensaannin turvallisuuden varmistaminen ja tutkimus.

Luettelo ei ole tyhjentävä, vaan assosiaatiokomitea voi lisätä siihen muita asioita, myös horisontaalisia kysymyksiä kuten tilastointi.

Alakomitean kokouksissa voidaan käsitellä yhtä, useampaa tai kaikkia edellä luetelluista aloista.

4. Sihteeristö

Euroopan komission virkamies ja Egyptin arabitasavallan hallituksen virkamies toimivat yhdessä alakomitean pysyvinä sihteereinä.

Kaikki alakomiteaa koskevat tiedonannot toimitetaan sihteereille.

5. Kokoukset

Alakomitea kokoontuu olosuhteiden niin vaatiessa. Kokous voidaan kutsua koolle kumman tahansa sopimuspuolen pyynnöstä, jonka kyseisen sopimuspuolen sihteeri toimittaa toiselle sopimuspuolelle. Toisen sopimuspuolen sihteeri vastaa alakomitean kokouksen koolle kutsumista koskevaan pyyntöön 15 työpäivän kuluessa.

Erityisen kiireellisissä tapauksissa alakomitea voidaan kutsua koolle lyhyemmällä varoitusajalla sopimuspuolten niin sopiessa. Koollekutsumispyynnöt on aina tehtävä kirjallisesti.

Alakomitean kokoukset pidetään sopimuspuolten yhdessä sopimana ajankohtana niiden sopimassa paikassa.

Toimivaltainen sihteeri kutsuu kokoukset koolle yhteisymmärryksessä puheenjohtajan kanssa. Ennen kutakin kokousta molempien sopimuspuolten valtuuskunnan aiottu kokoonpano ilmoitetaan puheenjohtajalle.

Alakomitea voi molempien sopimuspuolten suostumuksella kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita saadakseen tarvittavia erityistietoja.

Kansainvälisen yhteistyön ministeriön edustaja osallistuu kaikkiin kokouksiin varmistaakseen asianmukaisen koordinoinnin ja tarvittavat kytkennät EU:n rahoittamiin käynnissä oleviin ja tuleviin hankkeisiin ja ohjelmiin ja myös huolehtiakseen siitä, että kokousten aikana yksilöidyt ensisijaiset tavoitteet saavat tarvitsemansa tuen.

6. Kokousten esityslista

Kaikki pyynnöt, jotka koskevat asioiden ottamista alakomitean esityslistalle, on toimitettava sihteereille.

Puheenjohtaja laatii alustavan esityslistan kutakin kokousta varten. Alakomitean toimivaltainen sihteeri toimittaa sen toisen sopimuspuolen sihteerille vähintään kymmenen päivää ennen kokouksen alkua.

Alustavaan esityslistaan sisältyvät asiat, joiden esityslistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu sihteereille vähintään 15 päivää ennen kyseisen kokouksen alkua. Käsiteltäviä asioita koskevat asiakirjat on toimitettava molemmille sopimuspuolille siten, että ne ovat

perillä vähintään seitsemän päivää ennen kokouksen alkua. Kiireellisissä tapauksissa näitä määräaikoja voidaan lyhentää molempien sopimuspuolten suostumuksella.

Alakomitea vahvistaa esityslistan kunkin kokouksen alussa.

7. Pöytäkirja

Alakomitean sihteerit laativat kunkin kokouksen jälkeen pöytäkirjan ja hyväksyvät sen. Sihteerit toimittavat jäljennöksen pöytäkirjasta sekä alakomitean ehdotukset assosiaatiokomitean sihteereille ja puheenjohtajalle.

8. Julkisuus

Ellei toisin päätetä, alakomitean kokoukset eivät ole julkisia.

TYÖJÄRJESTYS

EU:N JA EGYPTIN ALAKOMITEA

Tietoyhteiskunta, tutkimus, audiovisuaaliala, koulutus ja kulttuuri

1. Kokoonpano ja puheenjohtajuus

Alakomitea koostuu Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden sekä Egyptin arabitasavallan hallituksen edustajista, ja sen puheenjohtajina toimivat molemmat sopimuspuolet vuorotellen.

2. Asema

Alakomitea työskentelee assosiaatiokomitean alaisuudessa, jolle se raportoi kunkin kokouksen jälkeen. Alakomitealla ei ole päätösvaltaa, mutta se voi tehdä ehdotuksia assosiaatiokomitealle.

3. Käsiteltävät asiat

Alakomitea tarkastelee assosiaatiosopimuksen täytäntöönpanoa jäljempänä luetelluilla aloilla. Se arvioi erityisesti lainsäädännön lähentämisessä, täytäntöönpanossa ja soveltamisessa tapahtunutta edistystä. Tarvittaessa tarkastellaan julkishallinnon alan yhteistyötä. Alakomitea tarkastelee jäljempänä luetelluilla aloilla mahdollisesti ilmeneviä ongelmia ja ehdottaa toimia, joilla ne voidaan ratkaista.

- 3.a- Institutionaalisten valmiuksien kehittäminen tieteen, teknologian ja innovaatioiden aloilla, erityisesti siltä osin kuin on kyse teollisuuden ja pk-yritysten valmiuksista hyödyntää tieteellisen ja teknologisen tutkimuksen tuloksia ja Egyptin arabitasavallan osallistumista TTK-puiteohjelmaan koskevan sopimuksen seurannasta;
- 3.b- yhteistyö tieto- ja viestintätekniikan alalla;
- 3.c- uudistukset ja yhteistyö koulutuksen alalla ja nuorisoalalla, mikä käsittää muun muassa teknisen koulutuksen kehittämiseen, opettajien koulutusta ja kouluhallintoa koskevien kokemusten vaihtoon, koulutusohjelmien ja opetussuunnitelmien nykyaikaistamiseen ja naisten lukutaidottomuuden torjumiseen liittyvät menetelmät;
- 3.d- kulttuurialan yhteistyö;
- 3.e- audiovisuaali-, tieto- ja viestintäpolitiikat;
- 3.f- egyptiläisten organisaatioiden osallistuminen tietoyhteiskuntateknologiaohjelman ehdotuspyyntöihin;
- 3.g- sähköisen viestinnän verkkoja ja palveluja koskevat politiikat ja säännökset.

Luettelo ei ole tyhjentävä, vaan assosiaatiokomitea voi lisätä siihen muita asioita, myös horisontaalisia kysymyksiä kuten tilastointi.

Alakomitean kokouksissa voidaan käsitellä yhtä, useampaa tai kaikkia edellä luetelluista aloista.

4. **Sihteeristö**

Euroopan komission virkamies ja Egyptin arabitasavallan hallituksen virkamies toimivat yhdessä alakomitean pysyvinä sihteereinä.

Kaikki alakomiteaa koskevat tiedonannot toimitetaan sihteereille.

5. **Kokoukset**

Alakomitea kokoontuu olosuhteiden niin vaatiessa. Kokous voidaan kutsua koolle kumman tahansa sopimuspuolen pyynnöstä, jonka kyseisen sopimuspuolen sihteeri toimittaa toiselle sopimuspuolelle. Toisen sopimuspuolen sihteeri vastaa alakomitean kokouksen koolle kutsumista koskevaan pyyntöön 15 työpäivän kuluessa.

Erityisen kiireellisissä tapauksissa alakomitea voidaan kutsua koolle lyhyemmällä varoitusaajalla sopimuspuolten niin sopiessa. Koollekutsumispyynnöt on aina tehtävä kirjallisesti.

Alakomitean kokoukset pidetään sopimuspuolten yhdessä sopimana ajankohtana niiden sopimassa paikassa.

Toimivaltainen sihteeri kutsuu kokoukset koolle yhteisymmärryksessä puheenjohtajan kanssa. Ennen kutakin kokousta molempien sopimuspuolten valtuuskunnan aiottu kokoonpano ilmoitetaan puheenjohtajalle.

Alakomitea voi molempien sopimuspuolten suostumuksella kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita saadakseen tarvittavia erityistietoja.

Kansainvälisen yhteistyön ministeriön edustaja osallistuu kaikkiin kokouksiin varmistaakseen asianmukaisen koordinoinnin ja tarvittavat kytkennät EU:n rahoittamiin käynnissä oleviin ja tuleviin hankkeisiin ja ohjelmiin ja myös huolehtiakseen siitä, että kokousten aikana yksilöidyt ensisijaiset tavoitteet saavat tarvitsemansa tuen.

6. **Kokousten esityslista**

Kaikki pyynnöt, jotka koskevat asioiden ottamista alakomitean esityslistalle, on toimitettava sihteereille.

Puheenjohtaja laatii alustavan esityslistan kutakin kokousta varten. Alakomitean toimivaltainen sihteeri toimittaa sen toisen sopimuspuolen sihteerille vähintään kymmenen päivää ennen kokouksen alkua.

Alustavaan esityslistaan sisältyvät asiat, joiden esityslistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu sihteereille vähintään 15 päivää ennen kyseisen kokouksen alkua. Käsiteltäviä asioita koskevat asiakirjat on toimitettava molemmille sopimuspuolille siten, että ne ovat perillä vähintään seitsemän päivää ennen kokouksen alkua. Kiireellisissä tapauksissa näitä määräaikoja voidaan lyhentää molempien sopimuspuolten suostumuksella.

Alakomitea vahvistaa esityslistan kunkin kokouksen alussa.

7. Pöytäkirja

Alakomitean sihteerit laativat kunkin kokouksen jälkeen pöytäkirjan ja hyväksyvät sen. Sihteerit toimittavat jäljennöksen pöytäkirjasta sekä alakomitean ehdotukset assosiaatiokomitean sihteereille ja puheenjohtajalle.

8. Julkisuus

Ellei toisin päätetä, alakomitean kokoukset eivät ole julkisia.

TYÖJÄRJESTYS

EU:N JA EGYPTIN ALAKOMITEA

Maatalous ja kalastus

1. Kokoonpano ja puheenjohtajuus

Alakomitea koostuu Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden sekä Egyptin arabitasavallan hallituksen edustajista, ja sen puheenjohtajina toimivat molemmat sopimuspuolet vuorotellen.

2. Asema

Alakomitea työskentelee assosiaatiokomitean alaisuudessa, jolle se raportoi kunkin kokouksen jälkeen. Alakomitealla ei ole päätösvaltaa, mutta se voi tehdä ehdotuksia assosiaatiokomitealle.

3. Käsiteltävät asiat

Alakomitea tarkastelee assosiaatiosopimuksen täytäntöönpanoa jäljempänä luetelluilla aloilla. Se arvioi erityisesti lainsäädännön lähentämisessä, täytäntöönpanossa ja soveltamisessa tapahtunutta edistystä. Tarvittaessa tarkastellaan julkishallinnon alan yhteistyötä. Alakomitea tarkastelee jäljempänä luetelluilla aloilla mahdollisesti ilmeneviä ongelmia ja ehdottaa toimia, joilla ne voidaan ratkaista.

- 3.a- Maatalous- ja kalastustuotteet;
- 3.b- maatalousalan yhteistyö ja maaseudun kehittäminen;
- 3.c- eläinlääkintä- ja kasvinsuojelukysymykset;
- 3.c- jalostetut maataloustuotteet;
- 3.e- kauppaan sovellettava lainsäädäntö.

Luettelo ei ole tyhjentävä, vaan assosiaatiokomitea voi lisätä siihen muita asioita, myös horisontaalisia kysymyksiä kuten tilastointi.

Alakomitean kokouksissa voidaan käsitellä yhtä, useampaa tai kaikkia edellä luetelluista aloista.

4. Sihteeristö

Euroopan komission virkamies ja Egyptin arabitasavallan hallituksen virkamies toimivat yhdessä alakomitean pysyvinä sihteereinä.

Kaikki alakomiteaa koskevat tiedonannot toimitetaan sihteereille.

5. Kokoukset

Alakomitea kokoontuu olosuhteiden niin vaatiessa. Kokous voidaan kutsua koolle kumman tahansa sopimuspuolen pyynnöstä, jonka kyseisen sopimuspuolen sihteeri toimittaa toiselle

sopimuspuolelle. Toisen sopimuspuolen sihteeri vastaa alakomitean kokouksen koolle kutsumista koskevaan pyyntöön 15 työpäivän kuluessa.

Erityisen kiireellisissä tapauksissa alakomitea voidaan kutsua koolle lyhyemmällä varoitusaajalla sopimuspuolten niin sopiessa. Koollekutsumispyynnöt on aina tehtävä kirjallisesti.

Alakomitean kokoukset pidetään sopimuspuolten yhdessä sopimana ajankohtana niiden sopimassa paikassa.

Toimivaltainen sihteeri kutsuu kokoukset koolle yhteisymmärryksessä puheenjohtajan kanssa. Ennen kutakin kokousta molempien sopimuspuolten valtuuskunnan aiottu kokoonpano ilmoitetaan puheenjohtajalle.

Alakomitea voi molempien sopimuspuolten suostumuksella kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita saadakseen tarvittavia erityistietoja.

Kansainvälisen yhteistyön ministeriön edustaja osallistuu kaikkiin kokouksiin varmistaakseen asianmukaisen koordinoinnin ja tarvittavat kytkennät EU:n rahoittamiin käynnissä oleviin ja tuleviin hankkeisiin ja ohjelmiin ja myös huolehtiakseen siitä, että kokousten aikana yksilöidyt ensisijaiset tavoitteet saavat tarvitsemansa tuen.

6. Kokousten esityslista

Kaikki pyynnöt, jotka koskevat asioiden ottamista alakomitean esityslistalle, on toimitettava sihteeille.

Puheenjohtaja laatii alustavan esityslistan kutakin kokousta varten. Alakomitean toimivaltainen sihteeri toimittaa sen toisen sopimuspuolen sihteerille vähintään kymmenen päivää ennen kokouksen alkua.

Alustavaan esityslistaan sisältyvät asiat, joiden esityslistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu sihteeille vähintään 15 päivää ennen kyseisen kokouksen alkua. Käsiteltäviä asioita koskevat asiakirjat on toimitettava molemmille sopimuspuolille siten, että ne ovat perillä vähintään seitsemän päivää ennen kokouksen alkua. Kiireellisissä tapauksissa määräaikoja voidaan lyhentää molempien sopimuspuolten suostumuksella.

Alakomitea vahvistaa esityslistan kunkin kokouksen alussa.

7. Pöytäkirja

Alakomitean sihteerit laativat kunkin kokouksen jälkeen pöytäkirjan ja hyväksyvät sen. Sihteerit toimittavat jäljennöksen pöytäkirjasta sekä alakomitean ehdotukset assosiaatiokomitean sihteeille ja puheenjohtajalle.

8. Julkisuus

Ellei toisin päätetä, alakomitean kokoukset eivät ole julkisia.

TYÖJÄRJESTYS

EU:N JA EGYPTIN ALAKOMITEA

Oikeus- ja turvallisuusasiat

1. Kokoonpano ja puheenjohtajuus

Alakomitea koostuu Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden sekä Egyptin arabitasavallan hallituksen edustajista, ja sen puheenjohtajina toimivat molemmat sopimuspuolet vuorotellen.

2. Asema

Alakomitea työskentelee assosiaatiokomitean alaisuudessa, jolle se raportoi kunkin kokouksen jälkeen. Alakomitealla ei ole päätösvaltaa, mutta se voi tehdä ehdotuksia assosiaatiokomitealle.

3. Käsiteltävät asiat

Alakomitea tarkastelee assosiaatiosopimuksen täytäntöönpanoa jäljempänä luetelluilla aloilla. Se arvioi erityisesti lainsäädännön lähentämisessä, täytäntöönpanossa ja soveltamisessa tapahtunutta edistystä. Tarvittaessa tarkastellaan julkishallinnon alan yhteistyötä. Alakomitea tarkastelee jäljempänä luetelluilla aloilla mahdollisesti ilmeneviä ongelmia ja ehdottaa toimia, joilla ne voidaan ratkaista.

- 3.a- Yhteistyö oikeusasioissa;
- 3.b- oikeudellinen yhteistyö yksityis- ja rikosoikeudellisissa asioissa;
- 3.c- huumausaineet;
- 3.d- yhteistyö järjestäytyneen rikollisuuden torjumiseksi, mukaan luettuina ihmiskauppa, laiton maahanmuutto, terrorismi, ja rahanpesu;
- 3.e- korruption torjuntaan liittyvä yhteistyö.

Luettelo ei ole tyhjentävä, vaan assosiaatiokomitea voi lisätä siihen muita asioita, myös horisontaalisia kysymyksiä kuten tilastointi.

Alakomitean kokouksissa voidaan käsitellä yhtä, useampaa tai kaikkia edellä luetelluista aloista.

4. Sihteeristö

Euroopan komission virkamies ja Egyptin arabitasavallan hallituksen virkamies toimivat yhdessä alakomitean pysyvinä sihteereinä.

Kaikki alakomiteaa koskevat tiedonannot toimitetaan sihteereille.

5. Kokoukset

Alakomitea kokoontuu olosuhteiden niin vaatiessa. Kokous voidaan kutsua koolle kumman tahansa sopimuspuolen pyynnöstä, jonka kyseisen sopimuspuolen sihteeri toimittaa toiselle sopimuspuolelle. Toisen sopimuspuolen sihteeri vastaa alakomitean kokouksen koolle kutsumista koskevaan pyyntöön 15 työpäivän kuluessa.

Erityisen kiireellisissä tapauksissa alakomitea voidaan kutsua koolle lyhyemmällä varoitusajalla sopimuspuolten niin sopiessa. Koollekutsumispyynnöt on aina tehtävä kirjallisesti.

Alakomitean kokoukset pidetään sopimuspuolten yhdessä sopimana ajankohtana niiden sopimassa paikassa.

Toimivaltainen sihteeri kutsuu kokoukset koolle yhteisymmärryksessä puheenjohtajan kanssa. Ennen kutakin kokousta molempien sopimuspuolten valtuuskunnan aiottu kokoonpano ilmoitetaan puheenjohtajalle.

Alakomitea voi molempien sopimuspuolten suostumuksella kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita saadakseen tarvittavia erityistietoja.

Kansainvälisen yhteistyön ministeriön edustaja osallistuu kaikkiin kokouksiin varmistaakseen asianmukaisen koordinoinnin ja tarvittavat kytkennät EU:n rahoittamiin käynnissä oleviin ja tuleviin hankkeisiin ja ohjelmiin ja myös huolehtiakseen siitä, että kokousten aikana yksilöidyt ensisijaiset tavoitteet saavat tarvitsemansa tuen.

6. Kokousten esityslista

Kaikki pyynnot, jotka koskevat asioiden ottamista alakomitean esityslistalle, on toimitettava sihteeille.

Puheenjohtaja laatii alustavan esityslistan kutakin kokousta varten. Alakomitean toimivaltainen sihteeri toimittaa sen toisen sopimuspuolen sihteerille vähintään kymmenen päivää ennen kokouksen alkua.

Alustavaan esityslistaan sisältyvät asiat, joiden esityslistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu sihteeille vähintään 15 päivää ennen kyseisen kokouksen alkua. Käsiteltäviä asioita koskevat asiakirjat on toimitettava molemmille sopimuspuolille siten, että ne ovat perillä vähintään seitsemän päivää ennen kokouksen alkua. Kiireellisissä tapauksissa määräaikoja voidaan lyhentää molempien sopimuspuolten suostumuksella.

Alakomitea vahvistaa esityslistan kunkin kokouksen alussa.

7. Pöytäkirja

Alakomitean sihteerit laativat kunkin kokouksen jälkeen pöytäkirjan ja hyväksyvät sen. Sihteerit toimittavat jäljennöksen pöytäkirjasta sekä alakomitean ehdotukset assosiaatiokomitean sihteeille ja puheenjohtajalle.

8. Julkisuus

Ellei toisin päätetä, alakomitean kokoukset eivät ole julkisia.

TYÖJÄRJESTYS

EU:N JA EGYPTIN ALAKOMITEA

Tulliyhteistyö

1. Kokoonpano ja puheenjohtajuus

Alakomitea koostuu Euroopan yhteisön ja sen jäsenvaltioiden sekä Egyptin arabitasavallan hallituksen edustajista, ja sen puheenjohtajina toimivat molemmat sopimuspuolet vuorotellen.

2. Asema

Alakomitea työskentelee assosiaatiokomitean alaisuudessa, jolle se raportoi kunkin kokouksen jälkeen. Alakomitealla ei ole päätösvaltaa, mutta se voi tehdä ehdotuksia assosiaatiokomitealle.

3. Käsiteltävät asiat

Alakomitea tarkastelee assosiaatiosopimuksen täytäntöönpanoa jäljempänä luetelluilla aloilla. Se arvioi erityisesti lainsäädännön lähentämisessä, täytäntöönpanossa ja soveltamisessa tapahtunutta edistystä. Tarvittaessa tarkastellaan julkishallinnon alan yhteistyötä. Alakomitea tarkastelee jäljempänä luetelluilla aloilla mahdollisesti ilmeneviä ongelmia ja ehdottaa toimia, joilla ne voidaan ratkaista.

3.a- Alkuperäsäännöt;

3.b- yleiset tullimenettelyt, tullinimikkeistö, tullausarvo;

3.c- tariffijärjestelmät;

3.d- tulliyhteistyö.

Luettelo ei ole tyhjentävä, vaan assosiaatiokomitea voi lisätä siihen muita asioita, myös horisontaalisia kysymyksiä kuten tilastointi.

Alakomitean kokouksissa voidaan käsitellä yhtä, useampaa tai kaikkia edellä luetelluista aloista.

4. Sihteeristö

Euroopan komission virkamies ja Egyptin arabitasavallan hallituksen virkamies toimivat yhdessä alakomitean pysyvinä sihteereinä.

Kaikki alakomiteaa koskevat tiedonannot toimitetaan sihteereille.

5. Kokoukset

Alakomitea kokoontuu olosuhteiden niin vaatiessa. Kokous voidaan kutsua koolle kumman tahansa sopimuspuolen pyynnöstä, jonka kyseisen sopimuspuolen sihteeri toimittaa toiselle sopimuspuolelle. Toisen sopimuspuolen sihteeri vastaa alakomitean kokouksen koolle kutsumista koskevaan pyyntöön 15 työpäivän kuluessa.

Erityisen kiireellisissä tapauksissa alakomitea voidaan kutsua koolle lyhyemmällä varoitusaajalla sopimuspuolten niin sopiessa. Koollekutsumispyynnöt on aina tehtävä kirjallisesti.

Alakomitean kokoukset pidetään sopimuspuolten yhdessä sopimana ajankohtana niiden sopimassa paikassa.

Toimivaltainen sihteeri kutsuu kokoukset koolle yhteisymmärryksessä puheenjohtajan kanssa. Ennen kutakin kokousta molempien sopimuspuolten valtuuskunnan aiottu kokoonpano ilmoitetaan puheenjohtajalle.

Alakomitea voi molempien sopimuspuolten suostumuksella kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita saadakseen tarvittavia erityistietoja.

Kansainvälisen yhteistyön ministeriön edustaja osallistuu kaikkiin kokouksiin varmistaakseen asianmukaisen koordinoinnin ja tarvittavat kytkennät EU:n rahoittamiin käynnissä oleviin ja tuleviin hankkeisiin ja ohjelmiin ja myös huolehtiakseen siitä, että kokousten aikana yksilöidyt ensisijaiset tavoitteet saavat tarvitsemansa tuen.

6. Kokousten esityslista

Kaikki pyynnöt, jotka koskevat asioiden ottamista alakomitean esityslistalle, on toimitettava sihteereille.

Puheenjohtaja laatii alustavan esityslistan kutakin kokousta varten. Alakomitean toimivaltainen sihteeri toimittaa sen toisen sopimuspuolen sihteerille vähintään kymmenen päivää ennen kokouksen alkua.

Alustavaan esityslistaan sisältyvät asiat, joiden esityslistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu sihteereille vähintään 15 päivää ennen kyseisen kokouksen alkua. Käsiteltäviä asioita koskevat asiakirjat on toimitettava molemmille sopimuspuolille siten, että ne ovat perillä vähintään seitsemän päivää ennen kokouksen alkua. Kiireellisissä tapauksissa määräaikoja voidaan lyhentää molempien sopimuspuolten suostumuksella.

Alakomitea vahvistaa esityslistan kunkin kokouksen alussa.

7. Pöytäkirja

Alakomitean sihteerit laativat kunkin kokouksen jälkeen pöytäkirjan ja hyväksyvät sen. Sihteerit toimittavat jäljennöksen pöytäkirjasta sekä alakomitean ehdotukset assosiaatiokomitean sihteereille ja puheenjohtajalle.

8. Julkisuus

Ellei toisin päätetä, alakomitean kokoukset eivät ole julkisia.

FINANCIAL STATEMENT					
				DATE:	
1. BUDGET HEADING:			APPROPRIATIONS:		
2. TITLE: Community position in the Association Council on the implementation of Articles 80 and 67 of the Euro-Mediterranean Agreement establishing an Association between the European Communities and their Member States, of the one part, and the Arab Republic of Egypt, of the other part					
3. LEGAL BASIS: Art. 67 and 80 of the EU/Egypt Association Agreement					
4. AIMS: Setting up one working group and seven sub-committees					
5.	FINANCIAL IMPLICATIONS	12 MONTH PERIOD (EUR million)	CURRENT FINANCIAL YEAR 2004 (EUR million)	FOLLOWING FINANCIAL YEAR 2005 (EUR million)	
5.0	EXPENDITURE - CHARGED TO THE EC BUDGET (REFUNDS/INTERVENTIONS) - NATIONAL AUTHORITIES - OTHER	n/a	n/a	n/a	
5.1	REVENUE - OWN RESOURCES OF THE EC (LEVIES/CUSTOMS DUTIES) - NATIONAL	n/a	n/a	n/a	
		2006	2007	2008	2009
5.0.1	ESTIMATED EXPENDITURE	-	-	-	-
5.1.1	ESTIMATED REVENUE	-	-	-	-
5.2 METHOD OF CALCULATION:					
6.0	CAN THE PROJECT BE FINANCED FROM APPROPRIATIONS ENTERED IN THE RELEVANT CHAPTER OF THE CURRENT BUDGET?				YES
6.1	CAN THE PROJECT BE FINANCED BY TRANSFER BETWEEN CHAPTERS OF THE CURRENT BUDGET?				YES
6.2	WILL A SUPPLEMENTARY BUDGET BE NECESSARY?				NO
6.3	WILL APPROPRIATIONS NEED TO BE ENTERED IN FUTURE BUDGETS?				NO
OBSERVATIONS: The meetings of the working group and of the sub-committees will take place in Brussels and in Cairo. When in Egypt, the mission budget of the participants will cover their expenses.					