

**Ehdotus neuvoston asetukseksi yhteisön ohjelmien hallinnointiin liittyvistä tietyistä tehtävistä  
huolehtivien toimeenpanovirastojen asemasta**

(2001/C 120 E/08)

KOM(2000) 788 lopull. — 2000/0337(CNS)

(Komission esittämä 14 päivänä joulukuuta 2000)

EUROOPAN UNIONIN NEUVOSTO, joka

ottaa huomioon Euroopan yhteisön perustamissopimuksen ja erityisesti sen 308 artiklan,

ottaa huomioon komission ehdotuksen,

ottaa huomioon Euroopan parlamentin lausunnon,

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Lainsäätäjä vahvistaa perustamissopimuksen 3 artiklassa (yhteisön ohjelmat) säädettyjen toimien puitteissa kasvavan määrän ohjelmia mitä erilaisimmilla aloilla, ja niistä hyötyvät erilaiset tuensaajaluokat. Komission tehtävänä on tavallisesti toteuttaa näiden ohjelmien täytäntöönpanotoimpiteet.
- (2) Näiden ohjelmien täytäntöönpano rahoitetaan ainakin osittain Euroopan unionin yleiseen talousarvioon otetuista määrärahoista. Perustamissopimuksen 274 artiklan mukaisesti komissio vastaa talousarvion toteuttamisesta.
- (3) Voidakseen kantaa täysin vastuunsa muita toimielimiä ja kansalaisia kohtaan komission on keskityttävä ensisijaisesti toimielimiä koskeviin tehtäviinsä. Sen vuoksi sen olisi voitava siirtää joitakin yhteisön ohjelmien hallinnointiin liittyviä tehtäviä kolmansille osapuolille. Joidenkin hallinnointitehtävien eriyttäminen voi sitä paitsi olla tehokkaampi keino yhteisön ohjelmien tavoitteiden saavuttamiseksi.
- (4) Hallinnointitehtävien eriyttämisessä on noudatettava perustamissopimuksella luodun toimielinjärjestelmän asettamia rajoja. Tästä seuraa, että sellaisia tehtäviä ei voida eriyttää, jotka on perustamissopimuksessa osoitettu toimielimille ja jotka edellyttävät poliittisia valintoja heijastavan laajan harkintavallan käyttämistä.
- (5) Eriyttämiseen voidaan turvautua vain lukuisia tekijöitä huomioon ottavan analyysin jälkeen (kustannus-hyötyanalyysi, valvonnan ja koordinoinnin aiheuttamat kustannukset ja hyödyt mukaan luettuina, eriytettyjen tehtävien täytäntöönpanon tehokkuus ja joustavuus, käytettyjen menetelyiden yksinkertaistaminen, eriytettyjen toimien sijoittuminen lähelle lopullisia kohderyhmiä, yhteisön näkyminen kyseisen ohjelman tukijana, riittävän osaamisen säilyttäminen komission sisällä).
- (6) Yksi eriyttämisen muoto on turvautuminen yhteisöoikeudellisiin elimiin, joilla on oikeushenkilön asema (toimeenpanovirastot).
- (7) Toimeenpanovirastojen yhdenmukaisuuden varmistamiseksi toimielintasolla niiden asema ja erityisesti eräät olennaiset rakennetta, tehtäviä, toimintaa, budjettijärjestelmää, tarkastuksia ja vastuuta koskevat seikat olisi vahvistettava asetusteitse.
- (8) Yhteisön ohjelmien toimeenpanosta vastaavana toimielimenä komission tehtävänä on arvioida onko jollekin toimeenpanovirastolle annettava, ja missä määrin, yhteen tai useampaan määrättyyn yhteisön ohjelmaan liittyviä hallinnointitehtäviä. Turvautuminen toimeenpanovirastoon ei vapauta komissiota velvollisuuksista, jotka kuuluvat sille perustamissopimuksen ja erityisesti sen 274 artiklan nojalla. Komission on siis voitava rajata tiukasti toimeenpanoviraston toiminta ja valvottava tehokkaasti sen toimintaa ja erityisesti sen hallintoelimiä.
- (9) Tämä merkitsee, että komissiolla on toimivalta päättää toimeenpanoviraston perustamisesta (ja tarvittaessa sen lakkauttamisesta) lainsäätäjän vahvistamien sääntöjen mukaisesti. Koska toimeenpanoviraston perustaminen on menettelystä komissiolle siirrettyä täytäntöönpanovaltaa käytettäessä 28 päivänä kesäkuuta 1999 tehdyn neuvoston päätöksen 1999/468/EY (1) 2 artiklassa tarkoitettu laajakantoinen toimenpide, siitä olisi päätettävä mainitun päätöksen 5 artiklassa säädettyä sääntelymenettelyä noudattaen.
- (10) On myös tarpeen, että komissio voisi nimittää sekä toimeenpanoviraston johtokunnan jäsenet että sen johtajan, ettei komissio delegoidessaan toimeenpanovirastolle sen omaan toimivaltaan kuuluvia tehtäviä menettäisi niiden hallintaa.
- (11) Toimeenpanoviraston on myös toimissaan noudatettava täysin ohjelmaa, jonka komissio on määritellyt niille yhteisön ohjelmille, joiden hallinnointiin virasto osallistuu. Komission on siis hyväksyttävä toimeenpanoviraston vuosittainen työohjelma.

(1) EYVL L 184, 17.7.1999, s. 23.

- (12) Varmistaakseen tehokkaan eriyttämisen ja voidakseen täysin hyötyä toimeenpanoviraston tarjoamasta asiantunteemuksesta komission olisi voitava siirtää virastolle yhden tai useamman yhteisön ohjelman täytäntöönpanotehtävät joko kokonaan tai osittain lukuun ottamatta sellaisia tehtäviä, joihin liittyy poliittisia valintoja heijastava harkintamahdollisuus. Siirrettäviin tehtäviin kuuluvat jonkin erityisen hankkeen hallinnointi kokonaisuudessaan tai joidenkin sen vaiheiden osalta, tarvittavien talousarvion toteuttamistoimien täytäntöönpano, komissiolle toimitettavien tietojen keruu ja käsittely sekä suositusten laatiminen komissiolle.
- (13) Koska toimeenpanoviraston talousarvion tarkoituksena on ainoastaan rahoittaa sen omat toimintamenot, sen tulosten olisi muodostuttava pääasiassa budjettivallan käyttäjän määräämästä prosenttiosuudesta varoista, jotka on myönnetty niille yhteisön ohjelmille, joiden hallinnointiin toimeenpanovirasto osallistuu.
- (14) Perustamissopimuksen 274 artiklan soveltamisalan säilyttämiseksi niiden yhteisön ohjelmien toimintamäärärahat, joiden hallinnointiin toimeenpanovirasto osallistuu, on pysyttävä kirjattuina Euroopan unionin yleiseen talousarviioon ja ne on pantava täytäntöön siten, että ne otetaan suoraan yleisestä talousarviosta. Näitä määrärahoja koskeva rahaliikenne on siis toteutettava Euroopan yhteisöjen yleiseen talousarviioon sovellettavan varainhoitoasetuksen säännösten mukaisesti.
- (15) Toimeenpanovirastolle on voitava antaa muista lähteistä kuin Euroopan unionin yleisestä talousarviosta rahoitettavien ohjelmien hallinnointia koskevia toimeenpanotehtäviä. Sellaisissa tapauksissa sovelletaan tämän asetuksen säännöksiä ottaen kuitenkin huomioon kyseisten ohjelmien oikeusperustasta johtuvat erityispiirteet.
- (16) Toimeenpanoviraston hallinnoinnin tavoitteeksi asetettu avoimuus ja luotettavuus edellyttävät, että sen toiminnan sisäiset ja ulkoiset tarkastukset vahvistetaan, että virastolle annetaan vastuu toimistaan ja että sen hallussa olevat asiakirjat ovat yleisön saatavilla, perustamissopimuksen 255 artiklassa tarkoitettuja edellytyksiä ja rajoituksia vastaavasti.
- (17) Toimeenpanoviraston on tehtävä tiivistä ja jatkuvaa yhteistyötä niiden komission yksiköiden kanssa, jotka vastaavat niistä yhteisön ohjelmista, joiden hallinnointiin se osallistuu. Jotta yhteistyö olisi mahdollisimman toimivaa, olisi säädettävä, että kunkin toimeenpanoviraston kotipaikka olisi siellä, missä komission yksiköt sijaitsevat.
- (18) Perustamissopimuksessa ei ole muuta tämän asetuksen antamiseen valtuuttavaa määrystä kuin 308 artikla,

ON ANTANUT TÄMÄN ASETUKSEN:

### 1 artikla

#### Tarkoitus

Tämän asetuksen tarkoituksena on määritellä niiden toimeenpanovirastojen asema, joiden tehtäväksi komissio voi valvonnassaan ja vastuullaan antaa tiettyjä yhteisön ohjelmien hallinnointiin liittyviä tehtäviä.

### 2 artikla

#### Määritelmät

Tässä asetuksessa tarkoitetaan:

- a) "toimeenpanovirastolla" tämän asetuksen mukaisesti perustettua oikeussubjektia;
- b) "yhteisön ohjelmalla" toimia, toimikokonaisuuksia ja aloitteita, jotka komission on pantava toimeen asianomaisen oikeusperustan tai myönnettyjen määrärahojen nojalla maksuja suorittaen, yhden tai useamman määrätyn kohderyhmän hyväksi.

### 3 artikla

#### Perustaminen ja lakkauttaminen

1. Komissio voi päättää perustaa toimeenpanoviraston antaakseen sille joitakin yhden tai useamman yhteisön ohjelman hallinnointiin liittyviä tehtäviä. Tässä päätöksessä voidaan vahvistaa viraston olemassaoloaika.
2. Jos komissio katsoo, ettei sen ole enää tarpeen turvautua perustamaansa toimeenpanovirastoon, se voi päättää lakkauttaa viraston. Siinä tapauksessa se nimeää kaksi selvitysmiestä, joiden tehtävänä on viraston toiminnan lopettaminen. Samassa päätöksessä komissio määrittää viraston toiminnan lopettamisen edellytykset. Sen nettotulos tuloutetaan Euroopan unionin yleiseen talousarviioon.
3. Komissio tekee edellä 1 ja 2 kohdassa tarkoitettujen päätösten 23 artiklan 2 kohdassa säädettyä menettelyä noudattaen.
4. Edellä 1 kohdan mukaisesti perustettujen toimeenpanovirastojen on oltava tämän asetuksen säädösten mukaisia.

### 4 artikla

#### Oikeudellinen asema

1. Toimeenpanovirasto on yhteisön elin, jolle on annettu julkinen palvelutehtävä.

2. Toimeenpanovirasto on oikeushenkilö. Se nauttii kaikissa jäsenvaltioissa niiden kansallisen lainsäädännön nojalla oikeushenkilöille myönnettyä laajinta mahdollista oikeustoimikelpoisuutta. Se voi muun muassa hankkia tai luovuttaa kiinteää ja irtainta omaisuutta sekä olla kantajana ja vastaajana oikeudenkäynneissä.

#### 5 artikla

##### Kotipaikka

Toimeenpanoviraston kotipaikan on oltava jollakin sellaisella paikkakunnalla, jolla komission yksiköt sijaitsevat. Se voi päättää perustaa paikallistoimistoja sekä jäsenvaltioihin että niiden ulkopuolelle silloin kun se on tarpeen sille uskottujen tehtävien suorittamiseksi mahdollisimman hyvin.

#### 6 artikla

##### Tehtävät

Edellä olevan 3 artiklan 1 kohdassa tarkoitetun tavoitteen saavuttamiseksi komissio voi antaa toimeenpanovirastolle yhteisön ohjelman minkä tahansa toimeenpanotehtävän lukuun ottamatta sellaisia tehtäviä, joihin liittyy poliittisia valintoja heijastava harkintamahdollisuus.

Toimeenpanovirastolle annettavia tehtäviä voivat olla erityisesti:

- a) yhteisön ohjelmien toimeenpanoon liittyvien suositusten laatiminen komissiolle;
- b) hankkeen tai sen jakson eri vaiheiden hallinnointi kokonaisuudessaan tai osittain suhteessa yhteisön ohjelman toimeenpanoon liittyviin erityisiin hankkeisiin sekä tältä osin tarvittavan valvonnan toteuttaminen tekemällä asianmukaisia päätöksiä komission antaman valtuutuksen perusteella;
- c) yhteisön ohjelman täytäntöön panemiseksi tarvittavien talousarvion tulojen ja menojen toteuttamistoimien sekä kaikkien muiden siihen liittyvien toimien toteuttaminen komission valtuutuksen perusteella;
- d) yhteisön ohjelman toimeenpanon ohjaamiseksi tarvittavien tietojen keruu, käsittely ja toimittaminen komissiolle.

Valtuutuksessa määritellään ne edellytykset, perusteet, parametrit ja yksityiskohtaiset säännöt, joita toimeenpanoviraston on noudatettava edellä tarkoitettuja tehtäviään suorittaessaan, samoin kuin niistä yhteisön ohjelmista, joiden hallinnointiin toimeenpanovirastot osallistuvat, vastaavien komission yksiköiden tekemiä tarkastuksia koskevat yksityiskohtaiset säännöt.

#### 7 artikla

##### Rakenne

1. Toimeenpanovirastoa johtaa johtokunta ja johtaja.
2. Toimeenpanoviraston henkilökunta toimii johtajan alaisuudessa.

#### 8 artikla

##### Johtokunta

1. Johtokunta muodostuu viidestä komission nimittämästä jäsenestä.
2. Johtokunnan jäsenten toimikausi on vähintään kaksi vuotta. Johtokunnan jäsen voidaan nimittää uudeksi toimikaudeksi. Toimikauden päättyessä tai jäsenen erotessa jäsenet jatkavat tehtävässään toimikauden uudistamiseen tai uuden jäsenen nimittämiseen asti.
3. Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
4. Johtokunta kokoontuu puheenjohtajansa kutsusta vähintään kaksi kertaa vuodessa. Lisäksi se voidaan kutsua koolle aina, kun vähintään yksinkertainen enemmistö sen jäsenistä tai viraston johtaja sitä pyytää.
5. Johtokunnan jäsentä, joka on estynyt osallistumasta kokoukseen, voi edustaa joku toinen, erityisesti kyseistä kokousta varten valtuutuksen saanut jäsen. Jäsen voi itsensä lisäksi edustaa ainoastaan yhtä jäsentä. Puheenjohtajan ollessa estyneenä puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja.
6. Johtokunta tekee päätökset yksinkertaisella enemmistöllä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

#### 9 artikla

##### Johtokunnan tehtävät

1. Johtokunta vahvistaa työjärjestyksensä.
2. Johtokunta hyväksyy toimeenpanoviraston vuosittaisen työohjelman viimeistään kunkin vuoden alussa johtajan antaman ehdotuksen perusteella ja komission suostumuksen saatuaan. Ohjelman on noudatettava komission määrittelemää ohjelmasuunnittelua niiden säännösten mukaisesti, joilla vahvistetaan ne yhteisön ohjelmat, joiden hallinnointiin täytäntöönpanovirasto osallistuu.

Vuosittaista työohjelmaa voidaan mukauttaa toimintakauden kuluessa samaa menettelyä noudattaen, jotta voitaisiin ottaa erityisesti huomioon komission kyseisiä yhteisön ohjelmia koskevat päätökset. Vuotuiseen toimintaohjelmaan sisältyvien toimien edellyttämistä kustannuksista annetaan erillinen arvio.

3. Johtokunta vahvistaa toimeenpanoviraston toimintatalousarvion 13 artiklassa säädettyä menettelyä noudattaen.

4. Johtokunta päättää muista lähteistä kuin yhteisöltä saatavien testamenttilahjoitusten, lahjoitusten ja tukien vastaanottamisesta komission suostumuksen saatuaan.

5. Johtokunta päättää toimeenpanoviraston edellä olevassa 5 artiklassa tarkoitettujen paikallistoimistojen perustamisesta.

6. Johtokunta antaa tarvittavat erityissäännökset siitä, miten toteutetaan oikeus saada tietoa toimeenpanoviraston asiakirjoista 22 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

7. Johtokunta hyväksyy ja antaa komissiolle vuosittain viimeistään 31 päivänä maaliskuuta toimeenpanoviraston edellisen vuoden toimintaa ja sen rahoitusta koskevan vuosikertomuksen.

8. Johtokunta hoitaa muut sille tässä asetuksessa osoitetut tehtävät.

#### 10 artikla

##### **Johtaja**

1. Viraston johtajan nimittää komissio, joka nimeää tehtävään Euroopan yhteisöjen virkamiehiin ja muuhun henkilöstöön sovellettavissa asetuksissa ja säännöissä tarkoitettua virkamiestä.

2. Johtajan toimikausi on neljä vuotta. Johtaja voidaan nimittää uudeksi toimikaudeksi. Komissio voi johtokunnan lausunnon nojalla pidättää johtajan virantoimituksesta ennen tämän toimikauden päättymistä.

#### 11 artikla

##### **Johtajan tehtävät**

1. Johtajan tehtävänä on toimia toimeenpanoviraston edustajana. Johtaja vastaa viraston hallinnosta.

2. Johtaja valmistelee johtokunnan työt ja erityisesti toimeenpanoviraston vuosittaisen työohjelman luonnoksen. Hän osallistuu johtokunnan työhön ilman äänioikeutta.

3. Johtaja huolehtii toimeenpanoviraston vuosittaisen työohjelman täytäntönnäpistä. Erityisesti hän on vastuussa 6 artiklassa tarkoitettujen tehtävien toimeenpanosta ja tekee sitä varten tarvittavat päätökset. Hänellä on valtuudet hyväksyä toimeenpanoviraston puolesta niiden ohjelmien, joiden hallintoihin toimeenpanovirasto osallistuu ja joiden talousarvion toteuttamiseen komissio on antanut valtuutuksen, toimintamäärärahojen toteuttamista koskevat tulot ja menot.

4. Johtaja valmistelee ennakkoarvion tuloista ja menoista ja toteuttaa tulojen ja menojen hyväksyjänä toimeenpanoviraston toimintatalousarvion varainhoitoasetuksen 15 artiklan mukaisesti.

5. Johtaja vastaa niiden kertomusten valmistelusta ja julkaisemisesta, jotka toimeenpanoviraston on esitettävä komissiolle. Näitä ovat muun muassa 9 artiklan 7 kohdassa tarkoitettu toimeenpanoviraston toimintaa koskeva vuosikertomus samoin kuin kaikki muut yleis- tai erityiskertomukset, joita komissio toimeenpanovirastolta pyytää.

6. Johtajalla on toimeenpanoviraston henkilökuntaan nähden Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehtoissa säädetty palvelukseen ottamista koskevien sopimusten tekemiseen oikeutetun viranomaisen valtuudet. Hänellä on vastuu kaikista toimeenpanoviraston henkilöstöä koskevista kysymyksistä.

#### 12 artikla

##### **Toimintatalousarvio**

1. Toimeenpanoviraston kaikki tulot ja menot arvioidaan etukäteen kullekin varainhoitovuodelle, joka on kalenterivuosi, ja ne otetaan viraston toimintatalousarvioon, johon sisältyy budjettivallan käyttäjälle toimitettu henkilöstötaulukko. Henkilöstötaulukossa, joka muodostuu yksinomaan väliaikaisista toimista, täsmennetään toimeenpanoviraston palveluksessa kyseisenä varainhoitovuonna olevan henkilöstön määrä, palkkaluokka ja ura-alue.

2. Toimeenpanoviraston toimintatalousarviossa tulojen ja menojen on oltava yhtä suuret.

3. Jollei muista tuloista muuta johdu, viraston tulot koostuvat Euroopan unionin yleiseen talousarvioon otetusta tuesta.

#### 13 artikla

##### **Toimintatalousarvion laatiminen**

1. Johtaja laatii vuosittain toimeenpanoviraston talousarvioesityksen, johon sisältyvät seuraavan varainhoitovuoden toimintamenot. Hän antaa talousarvioesityksen johtokunnalle.

2. Johtokunta hyväksyy viimeistään 15 päivänä maaliskuuta kunakin vuonna viraston talousarvioesityksen ja antaa sen komissiolle.

3. Tämän talousarvioesityksen perusteella ja ottaen huomioon niille yhteisön ohjelmille, joiden hallintoihin toimeenpanovirasto osallistuu, määrittelemänsä ohjelman komissio ehdottaa talousarviomenettelyssä, että toimeenpanoviraston toimintatalousarvioon otettavaksi vuosittaiseksi tueksi vahvistettaisiin määrätty prosenttiosuus niistä vuosittaisista varoista, jotka kyseisille yhteisön ohjelmille on myönnetty.

4. Toimivaltaisen budjettivallan käyttäjän näin määrittämän vuosittaisen tuen perusteella johtokunta vahvistaa toimeenpanoviraston talousarvion kunkin varainhoitovuoden alussa yhdessä toimintaohjelman kanssa toimeenpanovirastolle myönnettyt eri rahoitusosuudet ja muista lähteistä tulevat varat huomioiden ottaen suoritettavin mukautuksin.

## 14 artikla

**Toimintatalousarvion toteuttaminen ja vastuuvapaus**

1. Johtaja toteuttaa toimeenpanoviraston toimintatalousarvion.
2. Johtaja antaa Euroopan parlamentille, tilintarkastustuomioistuimelle, komissiolle ja johtokunnalle vuosittain viimeistään 31 päivänä maaliskuuta edellisen varainhoitovuoden kaikki tulot ja menot sisältävän tilinpäätöksen.
3. Euroopan parlamentti myöntää toimeenpanovirastolle toimintatalousarvion toteuttamista koskevan vastuuvapauden ennen vuoden  $n+2$  huhtikuun 30 päivää.

## 15 artikla

**Toimintatalousarvioon sovellettava varainhoitoasetus**

Saatuun lausunnon tilintarkastustuomioistuimelta komissio antaa toimeenpanoviraston toimintatalousarvioon sovellettavan varainhoitoasetuksen 23 artiklan 2 kohdassa säädettävän menettelyn mukaisesti ja Euroopan unionin yleiseen talousarvioon sovellettavan varainhoitoasetuksen <sup>(1)</sup> 142 artiklaa noudattaen.

## 16 artikla

**Toimintamäärärahoihin sovellettava varainhoitoasetus**

1. Kun komissio on 6 artiklan c kohdan säännösten nojalla siirtänyt toimeenpanovirastolle yhteisön ohjelmiin liittyvien toimintamäärärahojen talousarvion toteuttamistehtäviä, nämä määrärahat säilyvät Euroopan unionin yleisessä talousarviossa, ja ne on pantava täytäntöön kirjaamalla ne suoraan siihen.
2. Johtaja on toimintamäärärahojen osalta toimeenpanoviraston valtuutettu tulojen ja menojen hyväksyjä, ja hänen on tässä tehtävässä toimittava Euroopan yhteisöjen yleiseen talousarvioon sovellettavan varainhoitoasetuksen velvoitteiden mukaisesti.

## 17 artikla

**Muista lähteistä kuin yleisestä talousarviosta rahoitettavat ohjelmat**

Edellä olevien 13 ja 16 artiklan säännökset eivät rajoita muista lähteistä kuin Euroopan unionin yleisestä talousarviosta rahoitettavien ohjelmien oikeusperustan nojalla säädettyjen erityissäännösten soveltamista.

## 18 artikla

**Henkilöstö**

1. Toimeenpanoviraston henkilöstöön sovelletaan Euroopan yhteisöjen virkamiehiin ja muuhun henkilöstöön sovellettavia

<sup>(1)</sup> EYVL L 356, 31.12.1977, s. 1. Asetus sellaisena kuin se on viimeksi muutettuna neuvoston asetuksella (EY, EHTY, Euratom) N:o 2673/1999.

säännöksiä ja määräyksiä. Johtokunta antaa komission suositumuksella tarvittavat yksityiskohtaiset soveltamissäännöt.

2. Toimeenpanoviraston henkilöstö muodostuu yhteisön toimielimistä tilapäisesti siirretyistä virkamiehistä, jotka on määrätty toimeenpanovirastoon väliaikaisina toimihenkilöinä, sekä toimeenpanoviraston palvelukseensa ottamista muista toimihenkilöistä.

3. Euroopan yhteisöjen erioikeuksia ja vapauksia koskevaa pöytäkirjaa sovelletaan sekä toimeenpanovirastoon että edellä 2 kohdassa tarkoitettuun henkilöstöön.

## 19 artikla

**Tarkastukset**

1. Komission sisäisellä tarkastajalla ja varainhoidon valvojalla on suhteessa toimeenpanovirastoon sama toimivalta ja samat tehtävät kuin suhteessa komission yksikköihin.

Tarkastaja laatii kertomuksen havainnoistaan ja suosituksistaan sekä komissiolle että toimeenpanovirastolle. Nämä huolehtivat suositusten täytäntöön panosta oman toimivaltansa mukaisesti.

2. Toimeenpanovirasto liittyy välittömästi perustamisensa jälkeen Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) sisäisiä tutkimuksia koskevaan toimielinten väliseen sopimukseen <sup>(2)</sup>. Johtokunta vahvistaa liittymisen ja antaa tarvittavat säännökset, joilla helpotetaan OLAFin sisäisten tutkimusten tekemistä.

3. Tilintarkastustuomioistuin tarkastaa toimeenpanoviraston tilit perustamissopimuksen 248 artiklan mukaisesti.

4. Jokaisessa toimeenpanoviraston säädöksessä ja erityisesti jokaisessa päätöksessä sekä jokaisessa sen tekemässä sopimuksessa on määrättävä nimenomaisesti, että komission sisäinen tarkastaja, OLAF ja tilintarkastustuomioistuin voivat tehdä sekä asiakirjoihin perustuvia että tarvittaessa paikalla toteutettavia tarkastuksia, jotka voivat kohdistua myös varojen lopulliseen saajaan ja tarvittaessa niitä jakaviin välittäjiin.

## 20 artikla

**Vastuu**

1. Toimeenpanoviraston sopimukseen perustuva vastuu määräytyy asianomaiseen sopimukseen sovellettavan lain mukaisesti.

2. Muuta kuin sopimukseen perustuvaa vastuuta koskevissa asioissa toimeenpanoviraston on korvattava viraston tai sen henkilöstön tehtäviä hoitaessaan aiheuttamat vahingot jäsenvaltioiden oikeudelle yhteisten yleisten periaatteiden mukaisesti. Euroopan yhteisöjen tuomioistuin on toimivaltainen tällaisten vahinkojen korvaamista koskevissa riidoissa.

<sup>(2)</sup> EYVL L 136, 31.5.1999, s. 15.

## 21 artikla

**Laillisuuden valvonta**

Yhteisöjen tuomioistuin tutkii toimeenpanoviraston oikeusvaikutuksiltaan velvoittavien päätösten laillisuuden samojen edellytysten ja samojen yksityiskohtaisten sääntöjen mukaisesti kuin perustamissopimuksen 230 artiklassa on määrätty komission säädösten laillisuuden osalta.

## 22 artikla

**Tiedonsaantioikeus ja luottamuksellisuus**

1. Jokaisella Euroopan unionin kansalaisella tai unionissa asuvalla luonnollisella henkilöllä taikka sinne sijoittuneella oikeushenkilöllä on oikeus saada tietoa toimeenpanoviraston asiakirjoista tiedonsaantioikeudesta .../. ... annetussa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EY) N:o ...<sup>(1)</sup> säädetyin edellytyksin ja rajoituksin.

Tiedonsaantioikeuden täytäntöön panemiseksi tarvittavat erityissäännökset antaa johtokunta viimeistään toimeenpanoviraston perustamista seuraavan ensimmäisen vuoden aikana.

2. Johtokunnan jäsenet, johtaja ja toimeenpanoviraston henkilöstö eivät saa luovuttaa edes toimikautensa päätyttyä tietoja, joita niiden luonteen takia koskee salassapitovelvollisuus; sama velvoite koskee myös kaikkia muita toimeenpanoviraston toimintaan osallistuvia henkilöitä.

## 23 artikla

**Komiteamenettely**

1. Komissiota avustaa toimeenpanovirastojen komiteaksi kutsuttu komitea, joka muodostuu jäsenvaltioiden edustajista ja jonka puheenjohtajana on komission edustaja.

2. Viitattaessa tähän kohtaan sovelletaan päätöksen 1999/486/EY 5 artiklassa säädettyä sääntelymenettelyä ja otetaan huomioon mainitun päätöksen 7 artiklan säännökset.

3. Päätöksen 1999/468/EY 5 artiklan 6 kohdassa tarkoitettu määräaika vahvistetaan kolmeksi kuukaudeksi.

## 24 artikla

**Voimaantulo**

Tämä asetus tulee voimaan kolmantena päivänä sen jälkeen, kun se on julkaistu *Euroopan yhteisöjen virallisessa lehdessä*.

Tämä asetus on kaikilta osiltaan velvoittava, ja sitä sovelletaan sellaisenaan kaikissa jäsenvaltioissa.

---

<sup>(1)</sup> Ehdotus Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseksi yleisön oikeudesta saada tietoja Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission asiakirjoista (KOM(2000) 30 lopullinen/2, 21.2.2000).