

TYÖJÄRJESTYKSET

EUROOPAN TALOUS- JA SOSIAALIKOMITEAN TYÖJÄRJESTYS

Maaliskuu 2019

ENSIMMÄINEN OSA

PERUSTAVAT ASIAKIRJAT

Alkuhuomiot

1. Talous- ja sosiaalikomitea perustettiin Roomassa 25. maaliskuuta 1957 allekirjoitetuilla Euroopan talousyhteisön perustamissopimuksella ja Euroopan atomienergiayhteisön perustamissopimuksella, jotka tulivat voimaan 1. tammikuuta 1958.

Sittenmin näihin kahteen sopimukseen on tehty useita muutoksia.

2. Tämän työjärjestyksen kodifioidun toisinnon tullessa voimaan (15. maaliskuuta 2019) Euroopan talous- ja sosiaalikomiteaa koskevat perusasiakirjat ovat koottuina 13. joulukuuta 2007 allekirjoitetulla ja 1. joulukuuta 2009 voimaan tulleella Lissabonin sopimuksella muutettuun Euroopan unionista tehtyyn sopimukseen (13 artikla) ja samaisella sopimuksella perustettuun Euroopan unionin toiminnasta tehtyyn sopimukseen (300–304 artikla).

Huom. Tätä työjärjestystä ja sen täytäntöönpanomääräyksiä sekä niiden täytäntöönpanoa koskevat kysymykset ja huomautukset pyydetään osoittamaan ETSK:n kansliayksikölle (UniteGreffCESE@esc.europa.eu).

EUROOPAN UNIONISTA TEHTY SOPIMUS

13 artikla

1. Unionilla on toimielinjärjestelmä, jolla pyritään edistämään unionin arvoja, ajamaan unionin tavoitteita, palvelemaan unionin, sen kansalaisten ja jäsenvaltioiden etuja sekä varmistamaan unionin politiikkojen ja toimien johdonmukaisuus, tehokkuus ja jatkuvuus.

Unionin toimielimet ovat seuraavat:

- Euroopan parlamentti,
- Eurooppa-neuvosto,
- neuvosto,
- Euroopan komissio, jäljempänä 'komissio',
- Euroopan unionin tuomioistuin,
- Euroopan keskuspankki,
- tilintarkastustuomioistuin.

2. Kukin toimielin toimii sille perussopimuksissa annettun toimivallan rajoissa sekä niissä määrättyjen menettelyjen, edellytysten ja tavoitteiden mukaisesti. Toimielimet tekevät keskenään vilpittöntä yhteistyötä.

3. Euroopan keskuspankkia ja tilintarkastustuomioistuinta koskevat määräykset sekä muita toimielimiä koskevat yksityiskohtaiset määräykset ovat Euroopan unionin toiminnasta tehdyssä sopimuksessa.
4. Euroopan parlamenttia, neuvostoa ja komissiota avustavat talous- ja sosiaalikomitea sekä alueiden komitea, joilla on neuvoo-antava tehtävä.

EUROOPAN UNIONIN TOIMINNASTA TEHTY SOPIMUS

3 LUKU – UNIONIN NEUVOA-ANTAVAT ELIMET

300 artikla

1. Euroopan parlamenttia, neuvostoa ja komissiota avustavat talous- ja sosiaalikomitea sekä alueiden komitea, joilla on neuvoo-antava tehtävä.
2. Talous- ja sosiaalikomitea muodostuu työnantaja- ja työntekijäjärjestöjen sekä muiden kansalaisyhteiskuntaa edustavien, erityisesti talous- ja yhteiskuntaelämän, kansalaistoiminnan, ammattialatoiminnan ja kulttuurin alan toimijoiden järjestöjen edustajista.
3. Alueiden komitea muodostuu alueellisten ja paikallisten julkisyhteisöjen edustajista, joilla on joko alueellisen tai paikallisen julkisyhteisön vaaleissa saatu valtuutus tai jotka ovat poliittisesti vastuussa vaaleilla valitulle elimelle.
4. Talous- ja sosiaalikomitean sekä alueiden komitean jäseniä eivät sido mitkään ohjeet. He hoitavat tehtävänsä täysin riippumattomina ja unionin yleisen edun mukaisesti.
5. Neuvosto tarkastelee näiden komiteoiden kokoonpanon luonnetta koskevia 2 ja 3 kohdassa tarkoitettuja sääntöjä säännöllisin väliajoin uudelleen unionin taloudellisen, yhteiskunnallisen ja väestörakenteen kehityksen huomioon ottamiseksi. Neuvosto tekee komission ehdotuksesta tätä koskevat päätökset.

1 JAKSO

TALOUS- JA SOSIAALIKOMITEA

301 artikla

Talous- ja sosiaalikomitean jäsenten määrä on enintään 350.

Komitean kokoonpano vahvistetaan neuvoston komission ehdotuksesta tekemällä yksimielisellä päätöksellä.

Neuvosto vahvistaa komitean jäsenten palkkiot.

302 artikla

1. Komitean jäsenet nimetään viideksi vuodeksi kerrallaan. Neuvosto hyväksyy kunkin jäsenvaltion ehdotusten mukaisesti laaditun luettelon jäsenistä. Sama komitean jäsen voidaan nimetä uudeksi toimikaudeksi.
2. Neuvosto tekee ratkaisunsa komissiota kuultuaan. Se voi hankkia lausunnon sellaisilta talous- ja yhteiskuntaelämän eri aloja ja kansalaisyhteiskuntaa edustavilta eurooppalaisilta järjestöiltä, joita unionin toiminta koskee.

303 artikla

Komitea valitsee jäsentensä keskuudesta puheenjohtajansa ja työvaliokuntansa kahdeksi ja puoleksi vuodeksi kerrallaan.

Se vahvistaa työjärjestyksensä.

Komitean puheenjohtaja kutsuu komitean koolle Euroopan parlamentin, neuvoston tai komission pyynnöstä. Komitea voi kokoontua myös omasta aloitteestaan.

304 artikla

Euroopan parlamentti, neuvosto tai komissio kuulevat komiteaa tässä sopimuksessa määrätyissä tapauksissa. Nämä toimielimet voivat kuulla komiteaa aiheelliseksi katsomissaan tapauksissa. Komitea voi antaa lausuntoja myös omasta aloitteestaan tapauksissa, joissa se katsoo sen aiheelliseksi.

Euroopan parlamentti, neuvosto tai komissio voi, jos se katsoo sen tarpeelliseksi, asettaa komitealle lausunnon antamista varten määräajan, joka on vähintään kuukausi siitä, kun asia on annettu tiedoksi komitean puheenjohtajalle. Määräajan päätyttyä asiaa voidaan käsitellä, vaikka lausuntoa ei ole annettu.

Komitean lausunto sekä selostus käsittelystä annetaan Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle.

EUROOPAN UNIONIN TOIMINNASTA TEHDYN SOPIMUKSEN PÖYTÄKIRJA N:o 7 EUROOPAN UNIONIN ERIOIKEUKSISTA JA VAPAUKSISTA – IV LUKU (OTE)

10 artikla

Jäsenvaltioiden edustajilla, jotka osallistuvat unionin toimielinten työhön, sekä näiden neuvonantajilla sekä teknisillä asiantuntijoilla on tavanomaiset erioikeudet, vapaudet ja helpotukset heidän hoitaessaan tehtäviään sekä matkustaessaan kokouspaikalle ja palatessaan sieltä.

Tätä artiklaa sovelletaan myös unionin neuvoo-antavien toimielinten jäseniin.

NEUVOSTON PÄÄTÖS (EU) 2015/1157, ANNETTU 14 PÄIVÄNÄ HEINÄKUUTA 2015, EUROOPAN TALOUS- JA SOSIAALIKOMITEAN KOKOONPANON VAHVISTAMISESTA (OTE)

1 artikla

Euroopan talous- ja sosiaalikomitean jäsenten määrä on seuraava:

Belgia	12
Bulgaria	12
Tšekki	12
Tanska	9
Saksa	24
Viro	6
Irlanti	9
Kreikka	12
Espanja	21
Ranska	24
Kroatia	9
Italia	24
Kypros	5
Latvia	7
Liettua	9
Luxemburg	5
Unkari	12
Malta	5
Alankomaat	12
Itävalta	12
Puola	21
Portugali	12
Romania	15
Slovenia	7
Slovakia	9
Suomi	9
Ruotsi	12
Yhdistynyt kuningaskunta	24

TOINEN OSA
TYÖJÄRJESTYS

EUROOPAN TALOUS- JA SOSIAALIKOMITEAN TYÖJÄRJESTYKSEN KODIFIOITU TOISINTO (VOIMAANTULO 15. MAALISKUUTA 2019)

ALKUHUOMIOT

A. Käsillä olevassa laitoksessa sovitetaan yhteen

- Euroopan talous- ja sosiaalikomitean työjärjestys, jonka täysistunto hyväksyi 17. heinäkuuta 2002 (EYVL L 268, 4.10.2002) ja joka tuli työjärjestyksen 78 artiklan mukaisesti voimaan 1. elokuuta 2002
- seuraaviin asiakirjoihin perustuvat muutokset:
 1. 27. helmikuuta 2003 tehdyt muutokset Euroopan talous- ja sosiaalikomitean työjärjestykseen (EUVL L 258, 10.10.2003)
 2. 31. maaliskuuta 2004 tehdyt muutokset Euroopan talous- ja sosiaalikomitean työjärjestykseen (EUVL L 310, 7.10.2004)
 3. 5. heinäkuuta 2006 tehdyt muutokset Euroopan talous- ja sosiaalikomitean työjärjestykseen (EUVL L 93, 3.4.2007)
 4. 12. maaliskuuta 2008 tehdyt muutokset Euroopan talous- ja sosiaalikomitean työjärjestykseen (EUVL L 159, 20.6.2009)
 5. 14. heinäkuuta 2010 tehdyt muutokset Euroopan talous- ja sosiaalikomitean työjärjestykseen
 6. 20. helmikuuta 2019 tehdyt muutokset Euroopan talous- ja sosiaalikomitean työjärjestykseen
- Euroopan talous- ja sosiaalikomitean jäsenten käytännesäännöt, jotka on komitean täysistunnon 20. helmikuuta 2019 tekemän päätöksen mukaisesti liitetty Euroopan talous- ja sosiaalikomitean työjärjestykseen.

B. Euroopan talous- ja sosiaalikomitean pääsihteeristö on laatinut tämän laitoksen, jossa on koottu yhteen komitean täysistunnon hyväksymät muutokset.

C. Komitean työvaliokunnan antamat, työjärjestyksen 86 artiklan 3 kohdan mukaiset työjärjestyksen täytäntöönpanomääräykset esitetään erikseen.

JOHDANTO

1. Euroopan talous- ja sosiaalikomitea edustaa järjestäytyneeseen kansalaisyhteiskuntaan kuuluvia talous- ja yhteiskuntaelämän eri aloja. Komitea on neuvoo-antava elin, joka on perustettu vuonna 1957 allekirjoitetulla Rooman sopimuksella.

2. Euroopan talous- ja sosiaalikomitean neuvoo-antava tehtävä antaa komitean jäsenille ja heidän edustamilleen organisaatioille mahdollisuuden osallistua Euroopan unionin päätöksentekoprosessiin. Näkemystenvaihtoon, jossa esitetään toisinaan täysin vastakkaisia mielipiteitä, ja jäsenten käymään vuoropuheluun osallistuvat tavanomaisten työmarkkinaosapuolien eli työnantajien (ryhmä I) ja työntekijöiden (ryhmä II) lisäksi muut edustettuina olevat yhteiskunnallis-ammattilliset etupiirit (ryhmä III). Asiantuntemus, vuoropuhelu ja pyrkimys lähentää näkemyksiä voivat parantaa Euroopan unionin poliittisten päätösten laatua ja uskottavuutta, sillä ne auttavat kansalaisia ymmärtämään ja hyväksymään entistä paremmin päätökset, ja ne lisäävät demokratian kannalta välttämätöntä avoimuutta.

3. Komitealla on erityistehtävä unionin toimielinrakenteessa: se on järjestäytyneen kansalaisyhteiskunnan edustaja ja keskustelufoorumi sekä järjestäytyneen kansalaisyhteiskunnan ja Euroopan unionin toimielinten välinen tärkeä yhdysside.

4. Koska Euroopan talous- ja sosiaalikomitea on samalla sekä lausuntojen laadinta- että keskustelufoorumi, se vastaa osaltaan demokratian lisäämisestä Euroopan unionin rakennustyössä. Se pitää myös yllä suhteita unionin ulkopuolisten maiden talous- ja yhteiskuntaelämän etupiireihin. Näin komitea osallistuu todellisen eurooppalaisen tietoisuuden kehittämiseen.

5. Jotta komitea voisi hoitaa tehtäviään moitteettomasti, se hyväksyi työjärjestyksensä ⁽¹⁾ 17. heinäkuuta 2002 Euroopan yhteisön perustamissopimuksen 260 artiklan toisen kohdan mukaisesti.

6. Komitea hyväksyi 20. helmikuuta 2019 pitämässään täysistunnossa tämän työjärjestyksen viimeisimmän toisinnon.

⁽¹⁾ Työjärjestystä on myöhemmin muutettu 27. helmikuuta 2003, 31. maaliskuuta 2004, 5. heinäkuuta 2006, 12. maaliskuuta 2008 ja 14. heinäkuuta 2010.

I OSASTO

KOMITEAN ORGANISAATIO

I LUKU

KOMITEAN ASETTAMINEN

1 artikla

1. Komitean toimikausi on viisi vuotta.
2. Jokaisen uuden viisivuotiskauden alussa ikäpuheenjohtaja kutsuu komitean koolle mahdollisuuksien mukaan viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun neuvoston nimeämät komitean jäsenet ovat saaneet valintansa tiedoksi.
3. Komitean jäseniä eivät sido mitkään ohjeet. He hoitavat tehtävänsä täysin riippumattomina ja Euroopan unionin yleisen edun mukaisesti. Tehtäviään hoitaessaan sekä matkustaessaan kokouspaikalle ja palatessaan sieltä komitean jäsenillä on Euroopan unionin erioikeuksia ja vapauksia koskevassa pöytäkirjassa tarkoitettujen tavanomaisten erioikeuksien ja vapauksien lisäksi käytännössä liikkumisvapautta, henkilökohtaista loukkaamattomuutta ja koskemattomuutta. Jäsenet kunnioittavat komitean arvokkuutta ja pidättäytyvät vahingoittamasta sen mainetta.
4. Tehtäviään hoitaessaan komitean jäsenet noudattavat arvokkuutta työpaikallaan. He pidättäytyvät kaikenlaisesta häirinnästä ja tuomitsevat tällaisen käytöksen. Komitean jäsenet sitoutuvat allekirjoituksellaan noudattamaan tämän työjärjestyksen liitteenä olevia käytäntösääntöjä.

Komitean jäsentä ei voida nimetä vastuutehtäviin komitean elimiin tai esittelijäksi eikä hän voi osallistua viralliselle matkalle, ellei hän ole allekirjoittanut sääntöjä koskevaa vakuutusta.

5. Komitea huolehtii kaikessa toiminnassaan sukupuolten tasa-arvon ja syrjimättömyyden periaatteiden noudattamisesta sellaisina kuin ne on määritelty unionin oikeudessa. Komitea pyrkii varmistamaan, että naisten edustus kaikissa komitean elimissä on suurempi kuin heidän suhteellinen osuutensa komitean jäsenistössä. Työvaliokunta laatii säännöllisesti katsauksen sukupuolijakauman kehityksestä ja antaa tarvittaessa toimintasuosituksia. Työvaliokunnalle esitetään aina toimikauden puoleksavälissä ja lopussa selvitys tapahtuneen kehityksen arvioimista varten.

2 artikla

1. Komiteassa on seuraavat elimet: täysistunto, työvaliokunta, puheenjohtaja ja jaostot.
2. Komitea on jaettu kolmeen ryhmään, joiden muodostamisesta ja tehtävistä määrätään 30 artiklassa.
3. Komitean jäseniä eivät sido mitkään ohjeet. He hoitavat tehtävänsä täysin riippumattomina ja Euroopan unionin yleisen edun mukaisesti. Tehtäviään hoitaessaan sekä matkustaessaan kokouspaikalle ja palatessaan sieltä heillä on Euroopan unionin erioikeuksia ja vapauksia koskevassa pöytäkirjassa määritellyt erioikeudet ja vapaudet. Tämä tarkoittaa käytännössä liikkumisvapautta, henkilökohtaista loukkaamattomuutta ja koskemattomuutta.

3 artikla

1. Komitea tunnustaa ja omaksuu seuraavat Euroopan unionin tunnukset:
 - a) lippu, jossa on sinisellä pohjalla kahdentoista kultaisen tähden muodostama ympyrä
 - b) hymni, jonka perustana on "Oodi ilolle" Ludwig van Beethovenin yhdeksännestä sinfoniasta
 - c) tunnuslause, joka on "Moninaisuudessaan yhtenäinen".
2. Komitea viettää Eurooppa-päivää toukokuun 9. päivänä.
3. Lippua käytetään kaikissa komitean rakennuksissa ja virallisissa tilaisuuksissa.
4. Hymni esitetään kunkin järjestäytymisistunnon ja muiden juhlaistuntojen alussa etenkin, kun toivotaan tervetulleiksi valtion- tai hallitusten päämiehiä tai vastaanotetaan Euroopan unionin laajentumisen jälkeen komiteaan liittyviä uusia jäseniä.

II LUKU

TYÖVALIOKUNTA

4 artikla

1. Työvaliokunnan jäsenten vaalissa on noudatettava ryhmien välistä kokonaistasapainoa ja maantieteellistä tasapainoa siten, että kustakin jäsenvaltiosta valitaan vähintään yksi ja enintään kolme edustajaa. Ryhmät neuvottelevat työvaliokunnan kokoonpanosta ja laativat siitä ehdotuksen, joka esitetään täysistunnolle.

Työvaliokunnan muodostavat

- a) puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa
 - b) ryhmien kolme puheenjohtajaa, jotka valitaan 30 artiklan mukaisesti
 - c) jaostojen puheenjohtajat
 - d) vaihteleva määrä jäseniä; kyseinen määrä ei voi ylittää jäsenvaltioiden määrää.
2. Puheenjohtaja valitaan vuorotellen kolmen ryhmän jäsenten keskuudesta.
 3. Puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa ei voida valita uudelleen näihin tehtäviin. Puheenjohtaja ei voi puheenjohtajakauttaan seuraavien kahden ja puolen vuoden aikana kuulua työvaliokuntaan varapuheenjohtajan taikka ryhmän tai jaoston puheenjohtajan ominaisuudessa.
 4. Varapuheenjohtajat valitaan niiden kahden ryhmän jäsenten keskuudesta, joihin puheenjohtaja ei kuulu.

5 artikla

1. Ensimmäisessä 1 artiklan mukaisesti pidettävässä ikäpuheenjohtajan johtamassa istunnossaan komitea valitsee jäsentensä keskuudesta puheenjohtajan, kaksi varapuheenjohtajaa, jaostojen puheenjohtajat ja ne työvaliokunnan jäsenet, jotka eivät ole ryhmien puheenjohtajia, seuraaviksi kahdeksi ja puoleksi vuodeksi komitean asettamispäivästä lähtien.
2. Ikäpuheenjohtajan johdolla voidaan käsitellä vain edellä mainittuja henkilövaaleja.

6 artikla

Väistyvä puheenjohtaja kutsuu koolle istunnon, jossa valitaan komitean työvaliokunta viisivuotiskauden toiseksi kahden ja puolen vuoden kaudeksi. Istunto pidetään väistyvän puheenjohtajan johdolla sen kuukauden täysistunnon aluksi, jolloin ensimmäiseksi kahden ja puolen vuoden kaudeksi valitun työvaliokunnan toimikausi päättyy.

7 artikla

1. Komitea voi muodostaa jäsentensä keskuudesta vaalivaliokunnan, jossa on yksi edustaja kutakin jäsenvaltiota kohden ja joka kirjaa ehdokkaudet ja esittää täysistunnolle ehdokaslistan 4 artiklan mukaisesti.
2. Komitea äänestää puheenjohtajiston ja työvaliokunnan ehdokaslistasta tai -listoista tämän artiklan mukaisesti.
3. Komitea valitsee ne työvaliokunnan jäsenet, jotka eivät ole ryhmien puheenjohtajia, äänestämällä tarvittaessa useammin kuin kerran yhdestä tai useammasta useita nimiä käsittävästä listasta.
4. Ainoastaan sellaiset kokoomalistat voidaan hyväksyä äänestykseen, jotka täyttävät 4 artiklan määräykset ja joihin on liitetty kunkin ehdokkaan ilmoitus suostumisesta ehdokkaaksi.
5. Työvaliokunnan jäseniksi tulevat valituksi sillä listalla olevat ehdokkaat, joka saa eniten hyväksytyjä ääniä ja niistä vähintään neljäsosan.
6. Tämän jälkeen täysistunto valitsee komitean puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat yksinkertaisella äänen enemmistöllä.
7. Sen jälkeen komitea valitsee jaostojen puheenjohtajat yksinkertaisella äänen enemmistöllä.
8. Lopuksi komitea äänestää työvaliokunnasta kokonaisuudessaan. Puolesta annettuja ääniä on oltava vähintään kaksi kolmasosaa hyväksytyistä äänistä.

8 artikla

Työvaliokunnan jäsenen ollessa kykenemätön hoitamaan tehtäviään tai 75 artiklan 2 kohdassa tarkoitetuissa tapauksissa hänen tilalleen valitaan uusi jäsen työjärjestyksen 7 artiklan mukaisesti jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Täysistunto äänestää uuden jäsenen valinnasta asianomaisen ryhmän ehdotuksen pohjalta.

9 artikla

1. Puheenjohtaja kutsuu työvaliokunnan koolle omasta aloitteestaan tai kymmenen jäsenen pyynnöstä.
2. Jokaisesta työvaliokunnan kokouksesta tehdään pöytäkirja. Pöytäkirja esitetään työvaliokunnalle hyväksyttäväksi.

3. Työvaliokunta laatii omat toimintasääntönsä.
4. Työvaliokunta vahvistaa komitean sisäisen organisaation ja toimintatavat. Se antaa työjärjestyksen täytäntöönpanomääräykset ryhmiä kuultuaan.
5. Työvaliokunta ja puheenjohtaja käyttävät unionin talousarvioon sovellettavassa varainhoitoasetuksessa ja komitean työjärjestyksessä tarkoitettuja talousarvio- ja varainhoitovaltuuksia.
6. Työvaliokunta antaa jäsenen, 21 artiklan nojalla valtuutettujen sijaisten, 27 artiklan nojalla nimettyjen edustajien ja heidän sijaistensa sekä 26 artiklan nojalla nimettyjen asiantuntijoiden matka- ja oleskelukulujen korvaamista koskevat täytäntöönpanomääräykset noudattaen talousarvio- ja varainhoitomenettelyjä.
7. Työvaliokunnalla on poliittinen vastuu komitean yleisestä johtamisesta. Se valvoo erityisesti, että komitean, sen elinten ja sen henkilökunnan toiminta on komitean institutionaalisen roolin mukaista.
8. Työvaliokunta vastaa henkilöstö-, budjetti- ja teknisten resurssien asianmukaisesta käytöstä komitean täyttäessä tehtäviä, jotka sille on perussopimuksessa määrätty. Työvaliokunta osallistuu erityisesti talousarviomenettelyyn ja sihteeristön organisointiin.
9. Työvaliokunta voi muodostaa keskuudestaan väliaikaisia ryhmiä tutkimaan kaikkia toimivaltaansa kuuluvia kysymyksiä. Muutkin jäsenet voivat osallistua näiden ryhmien työskentelyyn, paitsi kun käsitellään virkamiesten nimittämistä.
10. Työvaliokunta käsittelee puolivuositain komitean lausuntojen jatkotoimia tarkoitusta varten laaditun kertomuksen pohjalta.
11. Työvaliokunta päättää jäsenen tai pääsihteerin pyynnöstä tämän työjärjestyksen ja sen täytäntöönpanomääräysten tulkinnasta. Sen päätökset ovat sitovia, paitsi jos asia viedään täysistunnon käsiteltäväksi, jolloin täysistunnon päätös on lopullinen.
12. Kun komitea asetetaan uudelleen viisivuotiskautensa päätyttyä, väistynyt työvaliokunta huolehtii juoksevista asioista uuden komitean ensimmäiseen kokoukseen asti. Poikkeustapauksissa työvaliokunta voi valtuuttaa toimikautensa päättävän komitean jäsenen hoitamaan yksittäisiä tai määräaikaista tehtäviä, jotka vaativat erityistä asiantuntemusta.

10 artikla

Toimielinten välisen yhteistyön puitteissa työvaliokunta voi valtuuttaa puheenjohtajan tekemään yhteistyösopimuksia Euroopan unionin toimielinten ja elinten kanssa.

11 artikla

1. Muodostetaan talous- ja budjettiasain toimikunta (CAF), jonka tehtävänä on avustaa työvaliokuntaa ja puheenjohtajaa ja valmistella kaikki työvaliokunnan hyväksyttäväksi tulevat talousarvio- ja varainhoitoasioita sekä organisointia koskevat päätösluonnokset.
 2. Talous- ja budjettiasain toimikunnan puheenjohtajana toimii toinen komitean kahdesta varapuheenjohtajasta.
- Talous- ja budjettiasain toimikunta muodostuu kahdestatoista jäsenestä, jotka työvaliokunta nimeää ryhmien esityksestä.
3. Talous- ja budjettiasain toimikunta laatii komitean talousarvioesityksen ja esittää sen työvaliokunnalle hyväksyttäväksi sekä varmistaa talousarvion asianmukaisen toteuttamisen ja selontekovelvollisuuden noudattamisen.

Talous- ja budjettiasain toimikunta avustaa seuraavissa asioissa:

- kaikki merkittävät seikat, jotka saattavat vaarantaa moitteettoman varainhoidon tai estää asetettujen tavoitteiden saavuttamisen, erityisesti kun on kyse määrärahojen käytön ennakoinnista
 - kuluvan vuoden talousarvion toteuttaminen, määrärahasiirrot, henkilöstötaulukon liittyvät budjettivaikutukset, hallintomäärärahat ja kiinteistöhankeisiin liittyvät toiminnot; toimikunta myös esittää tilanearvioita ja ehdotuksia tulevaisuuden toiminnaksi
 - vastuuvapauden myöntämisen prosessin valvominen tiiviissä yhteistyössä pääsihteerin ja Euroopan parlamentin esittelijän kanssa.
4. Komitean talousarviossa noudatetaan yhtenäisyyden, talousarvion totuudenmukaisuuden, vuotuisuuden, tasapainon, laskentayksikön, yleiskatteisuuden, erittelyn, moitteettoman varainhoidon sekä seurattavuuden periaatteita.

5. Työvaliokunta voi antaa talous- ja budjettiasiain toimikunnalle muita valtuuksia tietyissä muissa asioissa.
6. Talous- ja budjettiasiain toimikunta tekee päätöksensä noudattaen sisäisiä sääntöjään, joissa olisi määrättävä seuraavaa:
 - a) Talous- ja budjettiasiain toimikunnan yksimielisesti hyväksymät esitykset esitetään työvaliokunnan hyväksyttäväksi ilman keskustelua.
 - b) Talous- ja budjettiasiain toimikunnan yksinkertaisella äänen enemmistöllä hyväksymät esitykset ja hylätyt esitykset perustellaan työvaliokunnan myöhempää käsittelyä varten.
7. Talous- ja budjettiasiain toimikunta esittää työvaliokunnalle vuosikertomuksen.
8. Talous- ja budjettiasiain toimikunnan puheenjohtaja toimii Euroopan unionin budjettivallan käyttäjän kanssa käytävistä neuvotteluista vastaavan valtuuskunnan puheenjohtajana ja tekee neuvotteluista selkoa työvaliokunnalle.
9. Sihteeristö toimittaa talous- ja budjettiasiain toimikunnalle kaikki tiedot, jotka tämä tarvitsee työvaliokunnan ja komitean puheenjohtajan avustamiseen liittyvän tehtävänsä hoitamiseksi.

12 artikla

1. Muodostetaan viestintätoimikunta (COCOM), jonka tehtävänä on ohjata komitean viestintästrategiaa ja seurata sen toteuttamista. Viestintätoimikunnan tehtäviin kuuluu työvaliokunnan ja komitean puheenjohtajan avustaminen.
2. Viestintätoimikunnan puheenjohtajana toimii toinen komitean kahdesta varapuheenjohtajasta. Viestintätoimikunta muodostuu kahdestatoista jäsenestä, jotka työvaliokunta nimeää ryhmien esityksestä.
3. Viestintätoimikunta koordinoi viestinnästä sekä lehdistö- ja mediasuhteista ja kulttuurista vastaavien rakenteiden toimintaa ja varmistaa, että toiminta on vahvistetun strategian ja hyväksytyjen ohjelmien mukaista.
4. Viestintätoimikunta esittää joka vuosi työvaliokunnalle vuotuisen toimintakertomuksen, jossa käsitellään muun muassa tehtävien toteuttamista, sekä seuraavan vuoden toimintaohjelman.

III LUKU

PUHEENJOHTAJISTO JA PUHEENJOHTAJA

13 artikla

1. Puheenjohtajiston muodostavat puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa.
2. Komitean puheenjohtajisto kokoontuu ryhmien puheenjohtajien kanssa valmistelemaan työvaliokunnan ja täysistunnon työskentelyä. Jaostojen puheenjohtajat voidaan kutsua kokouksiin.
3. Komitean puheenjohtajisto kokoontuu vähintään kahdesti vuodessa ryhmien ja jaostojen puheenjohtajien kanssa suunnittelemaan komitean toimintaa ja arvioimaan sen kehitystä.

14 artikla

1. Puheenjohtaja johtaa komitean ja sen elinten kaikkea toimintaa perussopimuksen ja tämän työjärjestyksen mukaisesti. Hänellä on kaikki tarvittavat valtuudet toteuttaa komitean tekemät päätökset tai antaa niiden toteuttaminen toimeksi ja varmistaa komitean toiminnan sujuvuus.
2. Puheenjohtaja tekee jatkuvasti yhteistyötä varapuheenjohtajien kanssa. Puheenjohtaja voi toimivaltansa puitteissa osoittaa heille erikseen määriteltyjä tehtäviä ja vastuualueita.
3. Puheenjohtaja voi antaa pääsihteerille erikseen määriteltyjä, määräaikaista tehtäviä.
4. Puheenjohtaja edustaa komiteaa. Hän voi siirtää nämä edustusvaltuudet varapuheenjohtajalle tai tarvittaessa jollekin komitean jäsenelle.
5. Puheenjohtaja tekee komitealle selkoa komitean nimissä täysistuntojen välillä toteuttamistaan toimista. Näistä selonteoista ei käydä keskustelua.
6. Vastavalittu puheenjohtaja esittelee täysistunnolle työohjelmansa koko toimikaudekseen. Toimikautensa päättyessä hän esittelee vastaavasti saavutetut tulokset.

Näistä kahdesta selonteosta voidaan käydä keskustelu täysistunnossa.

15 artikla

Varapuheenjohtajista toinen on talous- ja budjettiasiain toimikunnan ja toinen viestintätoimikunnan puheenjohtaja. He harjoittavat tehtäviään puheenjohtajan alaisuudessa.

16 artikla

1. Laajennetun puheenjohtajiston muodostavat komitean puheenjohtaja, komitean kaksi varapuheenjohtajaa ja ryhmien puheenjohtajat.

2. Laajennetulla puheenjohtajistolla on seuraavat tehtävät:

- a) valmistella ja helpottaa työvaliokunnan ja täysistunnon työskentelyä
- b) avustaa tarvittavien päätösten tekemisessä kiireellisissä tapauksissa tai poikkeuksellisissa olosuhteissa

Laajennetun puheenjohtajiston kokouksiin voidaan tässä tarkoituksessa kutsua myös jaostojen ja neuvoa-antavien valiokuntien puheenjohtajat sekä muita henkilöitä.

3. Laajennettu puheenjohtajisto kokoontuu vähintään kahdesti vuodessa jaostojen ja neuvoa-antavien valiokuntien puheenjohtajien kanssa laatimaan komitean työohjelmaa ja arvioimaan sen täytäntöönpanoa.

*IV LUKU***JAOSTOT***17 artikla*

1. Komiteassa on kuusi jaostoa. Täysistunto voi työvaliokunnan esityksestä perustaa muita jaostoja perussopimuksissa tarkoitettuja aloja varten.

2. Komitea muodostaa jaostot järjestäytymisistunnossa jokaisen uuden viisivuotiskauden alussa.

3. Jaostojen luetteloa ja niiden vastuualueita voidaan tarkistaa jokaisen uuden viisivuotiskauden alussa.

18 artikla

1. Komitea vahvistaa jaostojen jäsenmäärän työvaliokunnan esityksestä.

2. Puheenjohtajaa lukuun ottamatta jokaisen komitean jäsenen on kuuluttava ainakin yhteen jaostoon.

3. Jäsen voi kuulua useampaan kuin kahteen jaostoon vain, jos hänen edustamallaan jäsenvaltiolla on komiteassa enintään yhdeksän jäsenpaikkaa. Jäsen ei kuitenkaan voi kuulua useampaan kuin kolmeen jaostoon.

4. Komitea nimeää jaostojen jäsenet kahden ja puolen vuoden kaudeksi, joka voidaan uusia.

5. Jaoston jäseniä korvattaessa noudatetaan samaa menettelyä kuin heitä nimettäessä.

19 artikla

1. Jaoston työvaliokunta valitaan kahdeksi ja puoleksi vuodeksi kerrallaan, ja se muodostuu kahdestatoista jäsenestä, joihin sisältyvät puheenjohtaja ja kolme varapuheenjohtajaa, yksi kustakin ryhmästä.

2. Komitea valitsee jaostojen puheenjohtajat ja niiden työvaliokuntien muut jäsenet.

3. Jaoston työvaliokunnan puheenjohtaja ja työvaliokunnan muut jäsenet voidaan valita uudelleen.

4. Kolmen jaoston puheenjohtajuuksiin sovelletaan ryhmien välistä vuorotteluperiaatetta kahden ja puolen vuoden välein. Millään ryhmällä ei voi olla saman jaoston puheenjohtajuutta yli viittä vuotta peräkkäin.

20 artikla

1. Jaostojen tehtävänä on antaa lausuntoja tai tiedonantoja niille osoitetuista aiheista tämän työjärjestyksen 37 artiklan mukaisesti.

2. Jaosto voi muodostaa keskuudestaan valmistelu- tai toimitusryhmän tai nimetä yksin työskentelevän ainoan esittelijän käsittelemään jaostolle osoitettua aihetta.

3. Esittelijä tai tarvittaessa esittelijät nimetään ja valmistelu- ja toimitusryhmät muodostetaan ryhmien esityksestä.
4. Jotta valmisteluryhmä voidaan muodostaa nopeasti ja edellyttäen, että kaikkien kolmen ryhmän puheenjohtajat ovat yhtä mieltä esittelijän tai esittelijöiden nimeämisestä koskevasta esityksestä sekä valmistelu- ja toimitusryhmän kokoonpanosta, jaostojen puheenjohtajat toteuttavat tarvittavat toimenpiteet työskentelyn aloittamiseksi.
5. Esittelijä vastaa tarvittaessa asiantuntijansa avustuksella lausunnon seurannasta senkin jälkeen, kun lausunto on hyväksytty täysistunnossa. Asianomaisen jaoston sihteeristö avustaa esittelijää tässä tehtävässä. Seurannasta tehdään selkoa jaostolle.
6. Valmisteluryhmästä voi tulla pysyvä rakenne ainoastaan poikkeuksellisesti, jolloin tähän tarvitaan työvaliokunnan etukäteishyväksyntä kuluksi kahden ja puolen vuoden kaudeksi.

21 artikla

1. Esteellinen komitean jäsen voi valtuuttaa sijaisensa edustamaan itseään valmistelutyössä.
2. Sijaisilla ei ole koskaan äänestysoikeutta.
3. Jos jäsen toimii jaoston tai valmisteluryhmän puheenjohtajana, jaoston työvaliokunnan jäsenenä tai esittelijänä, häntä ei voida korvata sijaisella kyseisessä tehtävässä.
4. Sijaisen nimi ja asema on ilmoitettava komitean työvaliokunnalle valtuutuksen vahvistamiseksi.
5. Valmistelutyön aikana sijaisen tehtävät ovat samat kuin hänet valtuuttaneen jäsenen, ja sijaiseen sovelletaan samoja matka- ja oleskelukulujen korvaamista koskevia sääntöjä kuin jäseneen.

V LUKU

ALAKOMITEAT JA YLEISESITTELIJÄ

22 artikla

1. Komitea voi työvaliokunnan aloitteesta poikkeustapauksessa perustaa alakomiteoita, joiden tehtävänä on laatia ensin työvaliokunnan, sitten komitean käsiteltäväksi lausunto- tai tiedonantoluonnos ehdottoman laaja-alaisesta yleisluonteisesta kysymyksestä.
2. Täysistuntojen välisenä aikana työvaliokunta voi perustaa alakomiteoita edellyttäen, että komitea vahvistaa niiden perustamisen jälkikäteen. Alakomitea voidaan perustaa vain yhden aiheen käsittelyä varten. Alakomitean toiminta päättyy, kun komiteassa on äänestetty sen valmistelemasta lausunto- tai tiedonantoluonnoksesta.
3. Kun käsiteltävä kysymys kuuluu useamman jaoston vastuualueeseen, alakomitea muodostetaan kyseisten jaostojen jäsenistä.
4. Jaostoja koskevat säännöt koskevat vastaavasti alakomiteoita.

23 artikla

Etenkin silloin, kun kyseessä on toissijaista aihetta koskeva tai kiireellinen lausuntopyyntö, komitea voi nimetä yleisesittelijän, joka vastaa lausunnon esittelystä täysistunnolle yksin ilman, että lausuntoa käsitellään sitä ennen jaostossa.

VI LUKU

SEURANTARYHMÄT, KUULEMISET, ASIAANTUNTIJAT

24 artikla

1. Komitea voi perustaa seurantaryhmiä, milloin käsiteltävän aiheen luonne, laajuus ja monitahoisuus edellyttävät erityisen joustavia työmenetelmiä, menettelytapoja ja välineitä.
2. Seurantaryhmien perustamisesta päättää täysistunto, joka vahvistaa ryhmän tai jaoston esityksestä tehdyn työvaliokunnan päätöksen.

3. Seurantaryhmän perustamista koskevassa päätöksessä vahvistetaan ryhmän tarkoitus, rakenne, kokoonpano ja toimiaika.
4. Seurantaryhmä voi laatia vuosittaisen selvityksen perussopimuksen horisontaalisten lausekkeiden (sosiaalilauseke, ympäristölauseke ja kuluttajansuojaa koskeva lauseke) täytäntöönpanosta ja niiden vaikutuksista Euroopan unionin toimintalinjoihin. Selvitys voidaan täysistunnon päätöksestä toimittaa Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle.
5. Seurantaryhmä toimii jaoston alaisuudessa ja valvonnassa.

25 artikla

Jos tiettyä aihepiiriä koskeva kysymys katsotaan riittävän tärkeäksi, komitean elimet ja työrakenteet voivat kutsua komitean ulkopuolisia henkilöitä kuultavaksi. Mikäli tästä aiheutuu ylimääräisiä kustannuksia, asianomaisen elimen tai rakenteen on pyydettävä etukäteen lupa työvaliokunnalta ja tarkennettava, mitkä aiheen kohdat sen mielestä vaativat turvautumista ulkopuoliseen apuun ja millä perusteella.

26 artikla

1. Sikäli kuin tiettyjen aiheiden valmistelun kannalta on tarpeen, ryhmien puheenjohtajat voivat nimetä asiantuntijoita esittelijän tai esittelijöiden esityksestä.
2. Ryhmien puheenjohtajat voivat nimetä myös ryhmien asiantuntijoita.
3. Asiantuntijat osallistuvat valmistelutyöhön samoin matka- ja oleskelukulujen korvaamista koskevin ehdoin kuin jäsenet.
4. Esittelijän tai esittelijöiden asiantuntijat voivat esittelijöiden ehdotuksesta osallistua jaoston tai neuvoa-antavan valiokunnan kokoukseen taikka täysistuntoon, jossa käsitellään sellaista lausuntoa tai tiedonantoa, jonka valmistelua varten heidät on nimetty, mikäli tämä katsotaan hyödylliseksi.

Tämä edellyttää asianomaisen jaoston tai neuvoa-antavan valiokunnan puheenjohtajan etukäteen antamaa suostumusta.

5. Asiantuntijat eivät edusta komiteaa eikä heillä ole valtuuksia esiintyä sen nimissä.
6. Komitean jäsentä ei voida nimetä asiantuntijaksi.

Jäsenen sijainen voidaan nimetä asiantuntijaksi, jolloin sijaisuus keskeytyy väliaikaisesti.

Neuvoa-antavaan valiokuntaan nimetty edustaja voidaan nimetä ainoastaan sen ryhmän, joka hänet on nimennyt, tai tähän ryhmään kuuluvan esittelijän asiantuntijaksi.

VII LUKU

NEUVOA-ANTAVAT VALIOKUNNAT

27 artikla

1. Komitea voi perustaa neuvoa-antavia valiokuntia. Ne muodostetaan komitean jäsenistä ja sellaisten järjestäytyneen kansalaisyhteiskunnan alojen nimetyistä edustajista, jotka komitea haluaa kutsua mukaan työskentelynsä.
2. Kyseisten valiokuntien perustamisesta päättää täysistunto vahvistamalla työvaliokunnan tekemän päätöksen. Valiokunnan perustamista koskevassa päätöksessä vahvistetaan sen tarkoitus, rakenne, kokoonpano, toimiaika ja toimintasäännöt.
3. Tämän artiklan 1 ja 2 kohdan mukaisesti voidaan perustaa neuvoa-antava valiokunta "teollisuuden muutokset" (CCMI), joka koostuu komitean jäsenistä sekä sellaisia talous- ja yhteiskuntaelämän aloja ja kansalaisyhteiskuntaa edustavien järjestöjen nimetyistä edustajista, joihin teollisuuden muutokset vaikuttavat. Kyseisen valiokunnan puheenjohtaja, joka on komitean työvaliokunnan jäsen, tekee työvaliokunnalle kahden ja puolen vuoden välein selkoa valiokunnan toiminnasta. Hänet valitaan tämän työjärjestyksen 4 artiklan 1 kohdan d alakohdassa tarkoitettujen työvaliokunnan jäsenten joukosta. Valmistelutyöhön osallistuviin nimettyihin edustajiin ja heidän sijaisiinsa sovelletaan samoja matka- ja oleskelukulujen korvaamista koskevia sääntöjä kuin jäseniin.

VIII LUKU

VUOROPUHELU EUROOPAN UNIONIN JA UNIONIN ULKOPUOLISTEN MAIDEN TALOUS- JA YHTEISKUNTAELÄMÄN ORGANISAATIOIDEN KANSSA

28 artikla

1. Komitea voi työvaliokunnan aloitteesta ylläpitää järjestelmällisiä suhteita Euroopan unionin ja unionin ulkopuolisten maiden talous- ja sosiaalineuvostoihin ja niitä vastaaviin organisaatioihin sekä kansalaisyhteiskuntaan kuuluviin talous- ja yhteiskuntaelämän organisaatioihin.
2. Komitea toteuttaa myös toimia, joiden tavoitteena on edistää talous- ja sosiaalineuvostojen ja niitä vastaavien organisaatioiden perustamista maihin, joissa niitä ei vielä ole.

29 artikla

1. Komitea voi työvaliokunnan esityksestä perustaa valtuuskuntia pitääkseen yllä suhteita Euroopan unionin ulkopuolisten maiden tai maaryhmittymien järjestäytyneeseen kansalaisyhteiskuntaan kuuluviin talous- ja yhteiskuntaelämän eri alojen edustajiin.
2. Komitea ja ehdokasvaltioiden järjestäytyneen kansalaisyhteiskunnan osapuolet tekevät yhteistyötä neuvoo-antavissa sekakomiteoissa, sikäli kuin assosiaationeuvostot ovat sellaisia asettaneet. Muutoin yhteistyötä tehdään yhteisryhmissä.
3. Neuvoo-antavat sekakomiteat ja yhteisryhmät laativat selontekoja ja julkilausumia, jotka komitea voi toimittaa toimivaltaisille toimielimille ja asianomaisille toimijoille.

IX LUKU

RYHMÄT

30 artikla

1. Komiteassa on kolme jäsenten ryhmää, jotka edustavat työnantajia, työntekijöitä ja muita järjestäytyneeseen kansalaisyhteiskuntaan kuuluvia talous- ja yhteiskuntaelämän eri aloja.
2. Ryhmät valitsevat puheenjohtajansa ja varapuheenjohtajansa. Ne osallistuvat komitean ja sen elinten työskentelyn valmisteluun, organisointiin ja koordinointiin. Ryhmät välittävät näille tietoa. Kullakin ryhmällä on oma sihteeristö.
3. Ryhmät esittävät täysistunnolle ehdokkaat 7 artiklan 6 kohdan mukaista komitean puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaalia varten Euroopan unionin toimielinten määrittelemää tasa-arvoperiaatetta noudattaen.
4. Ryhmien puheenjohtajat ovat komitean työvaliokunnan jäseniä 4 artiklan 1 kohdan b alakohdan mukaisesti.
5. Ryhmien puheenjohtajat avustavat komitean puheenjohtajistoa toimintalinjojen muotoilussa ja tarpeen tullen menojen valvonnassa.
6. Ryhmien puheenjohtajat kokoontuvat komitean puheenjohtajiston kanssa valmistelemaan työvaliokunnan ja täysistunnon työskentelyä.
7. Ryhmät tekevät täysistunnolle esityksiä jaostojen puheenjohtajien valitsemiseksi 7 artiklan 7 kohdan mukaisesti ja jaostojen työvaliokuntien valitsemiseksi 19 artiklan mukaisesti.
8. Ryhmät tekevät esityksiä työvaliokunnan 11 artiklan 1 kohdan mukaisesti asettaman talous- ja budjettiasian toimikunnan muodostamiseksi.
9. Ryhmät tekevät esityksiä täysistunnon 24 ja 27 artiklan mukaisesti asettamien seurantaryhmien ja neuvoo-antavien valiokuntien muodostamiseksi.
10. Ryhmät tekevät esityksiä 29 artiklan 1 ja 2 kohdan mukaisesti asetettavien valtuuskuntien ja neuvoo-antavien sekakomiteoiden muodostamiseksi.
11. Ryhmät tekevät esityksiä esittelijöiden nimeämiseksi ja jaostojen asettamien valmistelu- ja toimitusryhmien muodostamiseksi 20 artiklan 3 kohdan mukaisesti.

12. Ryhmät ottavat tämän artiklan 7–11 kohtaa sovellettaessa huomioon jäsenvaltioiden sekä talous- ja yhteiskuntaelämän eri osapuolten edustuksen komiteassa, vastuualueet sekä hyvän hallintotavan kriteerit.

13. Jäsenet voivat liittyä ryhmiin vapaaehtoisesti sillä edellytyksellä, että kyseisen ryhmän jäsenet hyväksyvät heidän jäsenyytensä. Jäsen voi kuulua kerrallaan vain yhteen ryhmään.

14. Pääsihteeristö antaa ryhmiin kuulumattomille jäsenille heidän tehtäviensä hoidon kannalta tarpeellista materiaalista ja teknistä apua. Puheenjohtaja päättää ryhmiä kuuluaan ryhmiin kuulumattomien jäsenten osallistumisesta valmisteluryhmiin ja muiden sisäisten rakenteiden toimintaan.

X LUKU

ETURYHMÄT

31 artikla

1. Komitean jäsenet voivat omaehtoisesti perustaa eturyhmiä, jotka edustavat Euroopan unionin järjestäytyneen kansalaisyhteiskunnan erilaisia taloudellisia ja yhteiskunnallisia intressejä.
2. Eturyhmään voi kuulua jäseniä komitean kolmesta ryhmästä. Jäsen voi kuulua kerrallaan vain yhteen eturyhmään.
3. Eturyhmän perustamiseen tarvitaan hyväksyntä työvaliokunnalta, joka ilmoittaa asiasta täysistunnolle.
4. Eturyhmän perustamisen hyväksymistä koskevassa työvaliokunnan päätöksessä vahvistetaan eturyhmän tarkoitus, rakenne, kokoonpano, toimiaika ja toimintasäännöt.

Työvaliokunta voi myöhemmin muuttaa päätöstä tai kumota sen.

Eturyhmän perustamiseen tarvitaan vähintään kymmenen jäsentä.

II OSASTO

KOMITEAN TOIMINTA

I LUKU

KOMITEAN KUULEMINEN

32 artikla

1. Puheenjohtaja kutsuu komitean koolle antamaan Euroopan parlamentin, neuvoston tai komission pyytämiä lausuntoja.
2. Puheenjohtaja kutsuu komitean koolle työvaliokunnan esityksestä ja jäsenten enemmistön suostumuksella antamaan oma-aloitteisia lausuntoja Euroopan unioniin, unionin politiikkaan ja sen mahdollisiin muutoksiin liittyvistä asioista.

33 artikla

1. Edellä 32 artiklan 1 kohdassa tarkoitetut lausuntopyynnöt osoitetaan komitean puheenjohtajalle. Puheenjohtaja organisoii komitean työskentelyn työvaliokunnan kanssa noudattaen mahdollisuuksien mukaan lausuntopyynnöissä asetettuja määräaikoja.
2. Työvaliokunta päättää lausuntojen käsittelyn tärkeysjärjestyksestä jakamalla lausunnot ryhmiin.
3. Jaostot laativat ehdotuksen lausuntojen jakamiseksi jäljempänä esitettyihin kolmeen ryhmään. Ne laativat alustavan ehdotuksen valmisteluryhmän koosta. Kun komitean puheenjohtajisto ja ryhmien puheenjohtajat ovat sopineet ehdotuksesta, se toimitetaan työvaliokunnalle päätettäväksi. Ryhmien puheenjohtajat voivat erityistapauksissa ehdottaa valmisteluryhmän koon muuttamista. Työvaliokunta vahvistaa seuraavassa kokouksessaan uuden ehdotuksen ja määrittää valmisteluryhmän lopullisen koon.

Lausunnot luokitellaan kolmeen ryhmään seuraavien kriteerien mukaan:

Ryhmä A (ensisijaisiksi vahvistettuja aiheita koskevat lausuntopyynnöt). Tähän ryhmään kuuluvat

- kaikki valmisteleuvia lausuntoja koskevat (Euroopan parlamentin, neuvoston, tulevien puheenjohtajavaltioiden, komission) pyynnöt
- kaikki hyväksytyt ehdotukset oma-aloitteisiksi lausunnoiksi
- tietyt pakolliset ja omaehtoiset lausuntopyynnöt.

Tähän ryhmään kuuluvien lausuntojen valmistelusta vastaavat erikokoiset valmisteluryhmät (6, 9, 12, 15, 18, 21 tai 24 jäsentä), joilla on käytettävissään asianmukaiset voimavarat.

Ryhmä B (toissijaisia aiheita koskevat tai kiireelliset pakolliset tai omaehtoiset lausuntopyynnöt)

Tähän ryhmään kuuluvista aiheista annettavat lausunnot laatii tavallisesti ainoa esittelijä tai yleisesittelijä. Poikkeustapauksissa, työvaliokunnan näin päättäessä, ryhmään B kuuluvasta aiheesta annettavan lausunnon voi laatia kolmijäseninen toimitusryhmä (ryhmä B+). Työvaliokunta päättää tällaisen ryhmän kokousten määrästä ja työkielistä.

Ryhmä C (pakolliset tai omaehtoiset puhtaasti tekniset lausuntopyynnöt)

Tähän ryhmään kuuluviin lausuntopyyntöihin vastaamiseksi laaditaan vakiolausunto, jonka työvaliokunta esittää täysistunnolle päätettäväksi. Menettelyyn ei sisälly esittelijän nimeämistä eikä jaostokäsittelyä, vaan täysistunto ainoastaan hyväksyy tai hylkää lausunnon. Täysistuntokäsittelyn aikana täysistuntoa pyydetään ensiksi äänestämään siitä, käsitelläänkö lausunto edellä mainitun menettelyn mukaisesti, ja sitten vakiolausunnon hyväksymisen puolesta tai vastaan.

4. Kiireellisissä tapauksissa sovelletaan tämän työjärjestyksen 63 artiklaa.

34 artikla

Komitea voi työvaliokunnan esityksestä päättää valmistella tiedonannon mistä tahansa Euroopan unionin politiikkaan ja sen mahdollisiin muutoksiin liittyvästä asiasta.

35 artikla

Komitea voi jaoston, ryhmän tai jäsenistönsä kolmasosan esityksestä antaa ajankohtaisia aiheita käsitteleviä päätöslauselmia, jotka täysistunto hyväksyy 61 artiklan 2 kohdan mukaisesti. Päätöslauselmaluonnokset käsitellään täysistunnon esityslistalla ensisijaisina.

36 artikla

1. Työvaliokunta voi säännellä yleisillä päätöksillä lausuntotyöhön suoraan tai välillisesti liittyviä toimia ja antaa erillisillä päätöksillä luvan tällaisiin toimiin, joita ovat erityisesti

- komitean keskustelutapahtumien, foorumien ja muiden aihekohtaisten kuulemisrakenteiden toteuttaminen, kokoonpano ja hallinnointi sekä se, miten komitea ja sen jäsenet osallistuvat vastaaviin rakenteisiin, joita unionin toimielimet ovat perustaneet tai joihin nämä osallistuvat
- tutkimusten toteuttaminen tai tilaaminen ja niiden julkaiseminen
- työvierailujen ja komitean kotipaikan ulkopuolisten tilaisuuksien järjestäminen
- työvaliokunnan päätöksestä tai unionin toimielinten pyynnöstä tehtävien toimintapolitiikka-arviointien laatiminen erityisesti tässä työjärjestyksessä tarkoitettujen lausuntojen tai tiedonantojen muodossa. Toimintapolitiikan arvioinnilla tarkoitetaan jälkiarviointia, joka koskee jo täytäntöön pantavana olevaa toimintapolitiikkaa tai säädöstä. Arvioinnissa esitetään komiteassa edustettuina olevien organisaatioiden näkemykset ja vaatimukset. (2)

2. Komitea tuo tekemiensä jälkiarviointien (tiedonantojen) kautta tietoon kansalaisyhteiskunnan organisaatioiden näkemykset unionin toimintapolitiikkojen vaikutuksista. Jälkiarviointit ovat laadullisia ja kohdennettuja. Arvioinnissa otetaan huomioon sosiaaliset, taloudelliset ja ympäristöön kohdistuvat vaikutukset.

3. Jäsenten osallistumisesta ulkopuolisiin elimiin päättää työvaliokunta, ja tätä toimintaa seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Jäsenten edustus ulkopuolisissa elimissä järjestetään tasapuolisesti ja vuorotteluperiaatteella.

II LUKU

TYÖSKENTELYN ORGANISOINTI

A. JAOSTOJEN TYÖSKENTELY

37 artikla

1. Komitean työvaliokunta nimeää 9 artiklan 4 kohdan mukaisesti lausuntoa tai tiedonantoa valmistelevalle jaoston. Jos käsiteltävä asia kuuluu selvästi tietyn jaoston vastuualueeseen, puheenjohtaja nimeää kyseisen jaoston ja ilmoittaa päätöksestään työvaliokunnalle.

(2) Työvaliokunnan 19. tammikuuta 2016 tekemän päätöksen mukainen täydellinen määritelmä esitetään tämän työjärjestyksen täytäntöönpanomääräyksissä.

2. Jos jaosto, jonka vastuualueeseen valmisteltava lausunto kuuluu, haluaa kuulla neuvoa-antavaa valiokuntaa "teollisuuden muutokset" (CCMI), tai jos tämä haluaa ilmaista kantansa aiheesta, josta laadittavan lausunnon valmistelu on osoitettu jaostolle, komitean työvaliokunta voi valtuuttaa CCMI:n laatimaan täydentävän lausunnon joko yhdestä tai useammasta lausuntopyyntöä aiheesta koskevasta seikasta. Työvaliokunta voi myös päättää asiasta oma-aloitteisesti. Työvaliokunta organisoii komitean työskentelyn siten, että CCMI:n on mahdollista valmistella lausuntonsa riittävän ajoissa, jotta jaosto voi ottaa sen huomioon.

Lausunnon esittely komitealle kuuluu ainoastaan jaoston toimivaltaan. Sen on kuitenkin liitettävä CCMI:n lausunto oman lausuntonsa liitteeksi.

3. Komitean puheenjohtaja ilmoittaa jaoston puheenjohtajalle päätöksen ja määräajan, jonka kuluessa jaoston on saatettava työnsä päätökseen.

4. Komitean puheenjohtaja ilmoittaa komitean jäsenille, mikä jaosto on nimetty lausuntoa valmistelemaan, sekä päivämäärän, jolloin asia on täysistunnon esityslistalla.

38 artikla

Puheenjohtaja voi yhteisymmärryksessä työvaliokunnan kanssa valtuuttaa jaoston pitämään yhteiskokouksen Euroopan parlamentin valiokunnan tai alueiden komitean valiokunnan kanssa.

39 artikla

Jaostot, jotka on tämän työjärjestyksen mukaisesti nimetty valmistelemaan tiettyä lausuntoa, kokoontuvat puheenjohtajansa kutsusta.

40 artikla

1. Jaoston puheenjohtaja valmistelee jaoston kokoukset yhteistyössä jaoston työvaliokunnan kanssa
2. Kokousta johtaa jaoston puheenjohtaja ja hänen poissa ollessaan varapuheenjohtaja.

41 artikla

1. Jaoston kokous on päätösvaltainen, jos yli puolet siihen nimetyistä jäsenistä on läsnä tai edustettuina.
2. Jos kokous ei ole päätösvaltainen, puheenjohtaja keskeyttää istunnon ja kutsuu sen uudelleen koolle sopivaksi katsomaansa aikaan ja sopivaksi katsomallaan tavalla, kuitenkin vielä samana päivänä, ja tällöin kokous on päätösvaltainen riippumatta läsnä tai edustettuina olevien jäsenten lukumäärästä.

42 artikla

Jaosto antaa lausuntonsa esittelijän tai tarvittaessa esittelijöiden esittämän lausuntoluonnoksen pohjalta.

43 artikla

1. Jaoston lausunto voi sisältää vain sellaisia tekstejä, jotka se on hyväksynyt tämän työjärjestyksen 61 artiklassa tarkoitetun menettelyn mukaisesti.
2. Lausuntoon liitetään hylätyt muutosehdotukset äänestystuloksineen, jos muutosehdotuksen tueksi on annettu äänestyksessä vähintään neljäsosa äänistä.

44 artikla

Jaoston puheenjohtaja toimittaa jaoston lausunnon ja siihen 43 artiklan mukaisesti liitetyt asiakirjat komitean puheenjohtajalle, ja työvaliokunta esittää ne mahdollisimman pikaisesti komitealle. Asiakirjat asetetaan hyvissä ajoin jäsenten saataville.

45 artikla

Jokaisesta jaoston kokouksesta laaditaan suppea pöytäkirja. Pöytäkirja esitetään jaoston hyväksyttäväksi.

46 artikla

Komitean puheenjohtaja voi työvaliokunnan tai tarvittaessa täysistunnon suostumuksella pyytää jaostoa käsittelemään lausunnon uudelleen, jos hän katsoo, että lausunnon valmistelussa ei ole noudatettu tämän työjärjestyksen määräyksiä tai että lisävalmistelu on tarpeen.

47 artikla

1. Jaostojen asiakirjat valmistellaan periaatteessa valmisteluryhmässä sanotun kuitenkin rajoittamatta 20 artiklan 2 kohdan soveltamista.
2. Esittelijä tutkii asiantuntijansa sekä tarvittaessa yhden tai useamman muun esittelijän avustamana kyseessä olevan asian, ottaa huomioon esitetyt mielipiteet ja laatii tältä pohjalta lausuntoluonnoksen, joka toimitetaan jaoston puheenjohtajalle.
3. Valmisteluryhmissä ei järjestetä äänestyksiä.

B. TÄYSISTUNTOTYÖSKENTELY

48 artikla

Komitean kaikki jäsenet kokoontuvat täysistunnoissa.

49 artikla

1. Puheenjohtaja valmistelee täysistunnot työvaliokunnan kanssa. Työvaliokunta kokoontuu ennen jokaista täysistuntoa sekä tarvittaessa istunnon aikana valmistellakseen asioiden käsittelyä.
2. Työvaliokunta voi asettaa aikarajan kustakin lausunnosta täysistunnossa käytävälle yleiskeskustelulle.

50 artikla

1. Komitean puheenjohtaja lähettää puheenjohtajiston yhdessä ryhmien puheenjohtajien kanssa ehdottaman ja työvaliokunnan hyväksymän esityslistaluonnoksen kaikille komitean jäsenille sekä Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle vähintään kaksi viikkoa ennen kyseisen täysistunnon alkua.
2. Täysistunto hyväksyy esityslistaluonnoksen kokoontumisensa aluksi. Kun esityslista on hyväksytty, sen asiakohdat on käytävä läpi siinä istunnossa, jonka käsiteltäväksi ne on merkitty. Käsitelyn edellyttämät asiakirjat asetetaan jäsenten saataville 44 artiklan mukaisesti.

51 artikla

1. Komitea on päätösvaltainen, jos yli puolet sen jäsenistä on läsnä tai edustettuina.
2. Jos komitea ei ole päätösvaltainen, puheenjohtaja keskeyttää istunnon ja kutsuu sen uudelleen koolle sopivaksi katsomaansa aikaan, kuitenkin vielä saman täysistunnon kuluessa, ja tällöin komitea on päätösvaltainen riippumatta läsnä tai edustettuina olevien jäsenten lukumäärästä.

52 artikla

Jos täysistunnossa on tarkoitus keskustella ajankohtaisaiheesta, puheenjohtaja ilmoittaa kyseisestä asiakohdasta erikseen esityslistan hyväksymisen yhteydessä.

53 artikla

Komitea voi tehdä esityslistaluonnokseen muutoksia voidakseen käsitellä päätöslauselmaesityksiä, jotka on jätetty 35 artiklassa tarkoitetun menettelyn mukaisesti.

54 artikla

1. Puheenjohtaja avaa istunnon, johtaa puhetta ja valvoo työjärjestyksen noudattamista. Varapuheenjohtajat avustavat puheenjohtajaa.
2. Puheenjohtajan poissa ollessa varapuheenjohtajat toimivat hänen sijaisinaan. Jos varapuheenjohtajat ovat poissa, sijaisena toimii työvaliokunnan vanhin jäsen.

3. Täysistunnon työskentely perustuu sen jaoston esityksiin, jonka vastuualueeseen käsiteltävän asian valmistelu kuuluu.

4. Jos teksti on hyväksytty jaostossa alle viiden äänestäessä vastaan, työvaliokunta voi ehdottaa, että teksti kirjataan täysistunnon esityslistalle asiakirjoihin, joista äänestetään ilman keskustelua.

Tätä käytäntöä ei sovelleta,

- jos vähintään 25 jäsentä ilmoittaa vastustavansa sitä,
- jos tekstiin on tehty täysistunnossa käsiteltäviä muutosehdotuksia
- tai jos jaosto päättää, että tekstiä tulee käsitellä täysistunnossa.

5. Jos teksti ei saa enemmistön ääniä täysistunnossa, komitean puheenjohtaja voi täysistunnon suostumuksella lähettää sen takaisin siitä vastuussa olevaan jaostoon uudelleen käsiteltäväksi tai nimetä yleisesittelijän, joka esittää uuden tekstiluonnoksen joko saman tai jonkin muun täysistunnon aikana.

55 artikla

1. Muutosehdotukset jätetään kirjallisina ja tekijöidensä allekirjoittamina sihteeristöön ennen täysistunnon avausta.
2. Täysistunnon työskentelyn kitkattoman etenemisen takaamiseksi työvaliokunta päättää muutosehdotusten jättämiseen sovellettavasta menettelystä.
3. Käsitteilyyn hyväksytään kuitenkin myös muutosehdotukset, jotka jätetään ennen kyseisen istunnon avausta, jos allekirjoittajina on vähintään kaksikymmentäviisi jäsentä.
4. Muutosehdotuksista on käytävä ilmi, mitä tekstin osaa ne koskevat, ja ne on perusteltava lyhyesti. Muutosehdotukset, jotka koskevat sisällöltään ja muodoltaan samaa asiaa, käsitellään yhtenä ryhmänä.
5. Yleensä täysistunto kuulee jokaisen muutosehdotuksen kohdalla vain muutoksen ehdottajaa, yhtä muutosta vastustavaa puhujaa ja esittelijää.
6. Kun muutosehdotusta käsitellään, esittelijä voi muutosehdotuksen tekijän suostumuksella tehdä suullisesti kompromissiehdotuksia. Tällöin täysistunto äänestää vain kompromissiehdotuksesta.
7. Komitean puheenjohtajan tehtävänä on tarvittaessa esittää yhdessä toimivaltaisen jaoston puheenjohtajan ja esittelijän kanssa komitealle sellaista muutosehdotusten käsittelytapaa, jolla lopullisesta tekstistä tulee mahdollisimman yhtenäinen.

56 artikla

1. Muutosehdotus tai muutosehdotuskokonaisuus, jossa esitetään jaoston tai neuvoo-antavan valiokunnan esittämästä lausunnosta yleisesti eriävä kanta, katsotaan vastalausunnoksi. Vastalausunnon on oltava lyhyt ja tiivis itsenäinen asiakirja, jossa esitetään päätelmät ja perustelut.
2. Ryhmät voivat pyytää työvaliokuntaa luokittelemaan yhden tai useamman muutosehdotuksen vastalausunnoksi.
3. Työvaliokunta tekee päätöksensä kuultuaan asianomaisen jaoston tai neuvoo-antavan valiokunnan puheenjohtajaa.
4. Työvaliokunta voi luokiteltuaan muutosehdotuksen tai muutosehdotukset vastalausunnoksi päättää palauttaa lausunnon siihen liittyvine vastalausuntoineen asianomaiseen jaostoon tai neuvoo-antavaan valiokuntaan uudelleen käsiteltäväksi, jos lausunnon antamiselle asetettu määräaika sen sallii.
5. Jos muutosehdotusta ei ole esitetty ajoissa eikä työvaliokunta näin ole voinut tehdä päätöstä tästä luokituksesta, päätöksen vastalausunnoksi luokittelemisesta ja mahdollisesta palauttamisesta asianomaiselle elimelle tekee täysistunto laajennetun puheenjohtajiston esityksestä kuultuaan asianomaisen elimen puheenjohtajaa.
6. Jos edellä 5 kohdassa tarkoitettussa tilanteessa lausuntoa ei palauteta asianomaiseen elimeen uudelleen käsiteltäväksi tai jos ehdotettua tekstiä ei katsota vastalausunnoksi, täysistunto äänestää jätetyistä muutosehdotuksista samalla tavalla kuin ryhmien muutosehdotuksista.

7. Jos vastalausunto saa enemmistön kannatuksen täysistunnon äänestyksessä, se hyväksytään.

Alkuperäisen tekstin lisäämisestä hyväksytyyn lausunnon liitteeksi järjestetään uusi äänestys. Alkuperäinen teksti lisätään uuden tekstin liitteeksi, jos se saa tuekseen vähintään neljänneksen annetuista äänistä.

8. Jos vastalausunto ei saa enemmistön kannatusta mutta saa tuekseen vähintään neljänneksen annetuista äänistä, se lisätään alkuperäisen lausunnon liitteeksi.

57 artikla

1. Puheenjohtaja voi joko omasta aloitteestaan tai jäsenen vaatimuksesta pyytää komiteaa päättämään puheajan ja puhujien määrän rajoittamisesta, istunnon keskeyttämisestä tai keskustelun päättämisestä. Keskustelun päätyttyä puheenvuoroja ei saa käyttää enää muuhun kuin äänestysesityksen antamiseen äänestyksen jälkeen ja puheenjohtajan asettamissa aikarajoissa.

2. Komitean jäsenellä on oikeus milloin tahansa vaatia ja saada puheenvuoro työjärjestysuomautuksen esittämiseksi.

58 artikla

1. Jokaisesta täysistunnosta laaditaan pöytäkirja. Asiakirja esitetään komitean hyväksyttäväksi.

2. Pöytäkirjan lopullisen version allekirjoittavat komitean puheenjohtaja ja pääsihteeri.

59 artikla

1. Komitean lausuntoihin sisältyvät lausunnon oikeusperustan lisäksi perustelut sekä komitean kanta käsiteltävänä olevaan aiheeseen kokonaisuudessaan.

2. Lausuntoa kokonaisuutena koskeneen äänestyksen tulos mainitaan lausunnon käsittelytiedoissa. Jos on suoritettu nimiäänestys, äänestäneiden nimet mainitaan.

3. Täysistunnon hylkäämien muutosehdotusten teksti ja perustelut sekä äänestystulos mainitaan lausunnon liitteessä, jos ne ovat saaneet äänestyksessä tuekseen vähintään neljänneksen annetuista äänistä. Tämä koskee myös vastalausuntoja.

4. Samoin sellaiset jaoston lausunnon tekstikohdat, jotka on korvattu täysistunnon hyväksymillä muutosehdotuksilla, liitetään lausuntoon muutoksia koskevine äänestystuloksineen, jos kyseiset tekstikohdat ovat saaneet tuekseen vähintään neljänneksen annetuista äänistä.

5. Jos jollakin komiteaan 30 artiklan nojalla muodostetulla ryhmällä tai 31 artiklan nojalla muodostetulla talous- ja yhteiskuntaelämää edustavalla eturyhmällä on enemmistön kannasta poikkeava mutta yhtenäinen kanta täysistunnon käsittelemään aiheeseen, siitä voidaan asiasta käsittelyn lopuksi järjestetyn nimiäänestyksen jälkeen tehdä lyhyt kannanotto, joka liitetään lausuntoon.

60 artikla

1. Komitean hyväksymät lausunnot ja täysistunnon pöytäkirja toimitetaan Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle.

2. Komitean hyväksymät lausunnot voidaan toimittaa myös muille elimille tai tahoille, joita asia koskee.

III OSASTO

YLEISET MÄÄRÄYKSET

I LUKU

ÄÄNESTYSMENETTELYT

61 artikla

1. Kantansa voi ilmaista "puolesta", "vastaan" tai "pidättymällä äänestämästä".

2. Komitean ja sen elinten tekstien ja päätösten hyväksymisen ratkaisee puolesta tai vastaan annettujen äänten enemmistö, ellei tässä työjärjestyksessä toisin määrätä.

3. Äänestys tapahtuu avoimena äänestyksenä, nimittäin äänestyksenä tai salaisena äänestyksenä.
4. Päätöslauselmasta, muutosehdotuksesta, vastalausunnosta, koko lausunnosta tai mistä tahansa muusta tekstistä äänestetään nimittäin äänestyksenä, jos neljäsosa läsnä tai edustettuina olevista jäsenistä sitä vaatii.
5. Valinta eri edustustehtäviin tapahtuu aina salaisena äänestyksenä. Muissa tapauksissa toimitetaan salainen äänestys, kun läsnä tai edustettuina olevien jäsenten enemmistö sitä vaatii.
6. Äänten mennessä tasan kokouksen puheenjohtajan ääni ratkaisee.
7. Se, että esittelijä hyväksyy muutosehdotuksen, ei ole riittävä syy olla äänestämättä siitä.

II LUKU

KIIREELLISYYSMENETTELY

62 artikla

1. Jos kiireellisyys johtuu määräajasta, jonka Euroopan parlamentti, neuvosto tai komissio on asettanut komitealle lausunnon esittämiseksi, voidaan päättää kiireellisyysmenettelyn soveltamisesta, jos se puheenjohtajan mielestä on tarpeen, jotta lausunto saadaan ajoissa valmiiksi.
2. Kiireellisissä tapauksissa komitean puheenjohtaja voi työvaliokuntaa etukäteen kuulematta ryhtyä heti tarpeelliseksi katsomiinsa toimiin komitean työskentelyn vauhdittamiseksi. Hän kuitenkin tiedottaa toimistaan työvaliokunnan jäsenille.
3. Puheenjohtajan toimenpiteet esitetään komitean vahvistettavaksi sen seuraavassa täysistunnossa.

63 artikla

1. Jos kiireellisyys johtuu jaostolle lausunnon antamista varten asetetusta määräajasta, voi jaoston puheenjohtaja kolmen ryhmäpuheenjohtajan suostumuksella poiketa tämän työjärjestyksen määräyksistä organisoidessaan jaoston työskentelyä.
2. Jaoston puheenjohtajan toteuttamat toimenpiteet esitetään jaoston hyväksyttäväksi sen seuraavassa kokouksessa.

III LUKU

POISSAOLOT JA EDUSTUS

64 artikla

1. Jos komitean jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, johon hänet on kutsuttu asianmukaisesti, hänen on ilmoitettava tästä etukäteen asianomaiselle puheenjohtajalle.
2. Jos komitean jäsen on ketään tilalleen lähettämättä ja pätevää syytä ilmoittamatta poissa useammasta kuin kolmesta peräkkäisestä täysistunnosta, puheenjohtaja voi kuultuaan työvaliokuntaa ja kehoitettuaan kyseistä jäsentä perustelevaan poissaolonsa pyytää neuvostoa päättämään tämän jäsenyyden.
3. Jos jaoston jäsen on ketään tilalleen lähettämättä ja pätevää syytä esittämättä poissa useammasta kuin kolmesta peräkkäisestä kokouksesta, jaoston puheenjohtaja voi kehoitettuaan jäsentä perustelevaan poissaolonsa vaatia häntä järjestämään jonkun muun tilalleen jaostoon ja ilmoittaa asiasta komitean työvaliokunnalle.

65 artikla

1. Komitean jäsen, joka on estynyt osallistumasta täysistuntoon tai jaoston kokoukseen, voi ilmoitettuaan esteellisyydestään komitean tai jaoston puheenjohtajalle siirtää äänioikeutensa kirjallisesti jollekin muulle komitean tai jaoston jäsenelle.
2. Kukin jäsen voi käyttää täysistunnossa ja jaostojen kokouksissa vain yhtä itselleen siirrettyä lisä-ääntä.

66 artikla

1. Jos jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, johon hänet on kutsuttu asianmukaisesti, hän voi lähettää tilalleen jonkun muun komitean jäsenen ilmoitettuaan asiasta kirjallisesti kyseisen kokouksen puheenjohtajalle joko suoraan tai ryhmänsä sihteeristön välityksellä. Tätä mahdollisuutta ei ole, kun kyseessä on komitean työvaliokunnan tai talous- ja budjettiasiaain toimikunnan kokous.
2. Tällainen valtuutus koskee ainoastaan sitä kokousta, johon valtuutus on annettu.
3. Valmisteluryhmiä muodostettaessa jäsen voi esittää, että valmisteluryhmään nimetään hänen tilalleen joku muu komitean jäsen. Tällaista korvaamista, joka on aihekohtainen ja kestää niin kauan kuin jaosto käsittelee kyseistä aihetta, ei voi peruuttaa. Mikäli valmisteluryhmän työ kuitenkin jatkuu kahden ja puolen vuoden kauden tai viisivuotiskauden yli, korvaavan jäsenen toimeksianto päättyy sen toimikauden lopussa, jonka aikana korvaamisesta on päätetty.

IV LUKU

JULKISUUS JA ASIAKIRJOJEN LEVITYS

67 artikla

1. Komitea julkaisee lausuntonsa *Euroopan unionin virallisessa lehdessä* neuvoston ja komission vahvistamien menettelytapojen mukaisesti komitean työvaliokuntaa kuultuaan.
2. Komitean, sen työvaliokunnan ja jaostojen kokoonpanot sekä niitä koskevat muutokset julkaistaan *Euroopan unionin virallisessa lehdessä* ja komitean internetsivuilla.

68 artikla

1. Komitea varmistaa päätöstensä avoimuuden Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 1 artiklan toisen kohdan mukaisesti.
2. Pääsihteerin tehtävänä on toteuttaa tarvittavat toimet varmistaa, että yleisöllä on oikeus tutustua asianmukaisiin asiakirjoihin.
3. Jokainen Euroopan unionin kansalainen voi kirjoittaa komitealle jollakin virallisista kielistä ja saada vastauksen samalla kielellä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 24 artiklan neljännen kohdan nojalla.

69 artikla

1. Komitean täysistunnot ja jaostojen kokoukset ovat julkisia.
2. Komitea voi asianomaisen toimielimen tai elimen pyynnöstä tai työvaliokunnan ehdotuksesta julistaa muuta kuin lausuntotyötä koskevan keskustelun luottamukselliseksi.
3. Muut kokoukset eivät ole julkisia. Perustelluissa tapauksissa, joista päättää kokouksen puheenjohtaja, kokoukseen voi kuitenkin osallistua muita henkilöitä tarkkailijan ominaisuudessa.

70 artikla

1. Unionin toimielinten jäsenet voivat osallistua komitean ja sen elinten kokouksiin ja käyttää niissä puheenvuoroja.
2. Muiden elinten jäseniä ja toimi- tai muiden elinten asianmukaisesti valtuutettuja virkamiehiä voidaan kutsua osallistumaan kokouksiin, käyttämään puheenvuoroja ja vastaamaan kysymyksiin kokouksen puheenjohtajan pyynnöstä.

V LUKU

JÄSENTEN ARVONIMET, ERIOIKEUDET JA VAPAUDET, JÄSENSÄÄNNÖT, KVESTORIRYHMÄ

71 artikla

1. Komitean jäsenet käyttävät arvonimeä "Euroopan talous- ja sosiaalikomitean jäsen".
2. Euroopan talous- ja sosiaalikomitean jäseniin sovelletaan Euroopan unionin erioikeuksista ja vapauksista tehdyn ja perussopimukseen liitetyn pöytäkirjan N:o 7 IV luvun 10 artiklaa.

72 artikla

1. Jäsensäännöissä vahvistetaan komitean jäsenten oikeudet ja velvollisuudet sekä heidän toimintaansa ja suhteitaan komiteaan ja sen hallintoyksiköihin säätelevät määräykset, mukaan luettuina epäasiallisen käyttäytymisen seuraamukset.

Jäsensäännöissä määritellään myös toimet, joihin voidaan ryhtyä työjärjestyksen tai jäsensääntöjen rikkomistapauksissa.

2. Käytännösäännöt, joissa määritetään ja täsmennetään jäseniin ja heidän sijaisiinsa sovellettavat velvoitteet, ovat tämän työjärjestyksen liitteenä.

3. Jäsenet sitoutuvat toimikautensa alussa allekirjoituksellaan noudattamaan täysistunnon hyväksymiä käytännösääntöjä. Jäsenten käyttäytymisen tulee ilmentää keskinäistä kunnioitusta ja perustua perussopimuksissa vahvistettuihin arvoihin ja periaatteisiin. Heidän tulee käyttäytyä arvokkaasti komitean mainetta kunnioittaen. Jäseniltä ei sallita keskusteluissa solvaavaa, rasistista, seksististä tai muukalaisvihamielistä kielenkäyttöä tai käyttäytymistä.

Näiden vaatimusten ja sääntöjen noudattamatta jättäminen voi johtaa käytännösäännöissä vahvistettujen toimenpiteiden soveltamiseen.

Tällä artiklalla ei rajoiteta jäsenten sananvapautta.

Artiklaa sovellettaessa kunnioitetaan kaikilta osin unionin primaarioikeudessa ja jäsensäännöissä vahvistettuja jäsenten oikeuksia.

Artiklan soveltaminen pohjautuu avoimuusperiaatteeseen ja artiklaa sovellettaessa taataan, että kaikki asiaa koskevat määräykset saatetaan jäsenten tietoon ja että heille tiedotetaan henkilökohtaisesti heidän oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan.

Jos henkilö, jonka jäsen on ottanut palvelukseensa, tai muu henkilö, jolle jäsen on järjestänyt pääsyn komitean tiloihin tai mahdollisuuden käyttää komitean välineistöä, rikkoo edellä asetettuja käyttäytymissääntöjä, voidaan seuraamukset määrätä tarvittaessa asianomaiselle jäsenelle.

Käyttäytymissääntöjen rikkomisesta määrättävät seuraamukset vahvistetaan täysistunnon hyväksymissä käytännösäännöissä.

Komitea noudattaa samoja sääntöjä kuin Euroopan parlamentti sikäli kuin ne ovat yhteensopivat komitean jäsensääntöjen kanssa ja asettaa tarvittavat elimet tätä varten.

Perustetaan jäsenten käyttäytymistä käsittelevä neuvoa-antava lautakunta (komitean jäsenten käytännösääntöjen mukaisesti).

4. Jäsenet tekevät nimeämisenä yhteydessä ilmoituksen kaikista taloudellisista ja muista sidonnaisuuksistaan, joilla voi olla vaikutusta heidän työskentelynsä komiteassa.

He vahvistavat erikseen ilmoituksen sisällön paikkansapitävyyden vähintään kerran vuodessa ja oikaisevat sen tarvittaessa heti, kun heidän tilanteensa muuttuu.

Jäsensäännöissä sekä jäsenten ja sijaisten käytännösäännöissä vahvistetaan myös toimenpiteet, joihin voidaan ryhtyä työjärjestyksen, käytännösääntöjen tai jäsensääntöjen rikkomistapauksissa.

73 artikla

1. Täysistunto valitsee työvaliokunnan esityksestä jokaiselle kahden ja puolen vuoden kaudelle kuusi komitean jäsentä, kolme naista ja kolme miestä, joilla ei ole muita pysyviä vastuutehtäviä komitean organisaatiossa, muodostamaan jäsenten käyttäytymistä käsittelevän neuvoa-antavan lautakunnan.

2. Jos jäsenen väitetään rikkoneen komitean käytännösääntöjä, jäsenten käyttäytymistä käsittelevä neuvoa-antava lautakunta antaa 30 kalenteripäivän kuluessa kenen tahansa jäsenen pyynnöstä luottamuksellisesti ohjeita käytännösääntöjen määräysten tulkitsemisesta ja soveltamisesta. Jäsenellä on oikeus luottaa saamiinsa ohjeisiin.

3. Jäsenten käyttäytymistä käsittelevä neuvoa-antava lautakunta arvioi komitean puheenjohtajan pyynnöstä myös käytännösääntöjen väitetyt rikkomistapaukset ja avustaa puheenjohtajaa mahdollisiin toimenpiteisiin ryhtymisessä.

74 artikla

Täysistunto valitsee työvaliokunnan esityksestä jokaiselle kahden ja puolen vuoden kaudelle kolme komitean jäsentä, joilla ei ole muita pysyviä vastuutehtäviä komitean organisaatiossa, muodostamaan kvestoriryhmän, jolla on seuraavat tehtävät:

- a) seurata ja valvoa jäsensääntöjen asianmukaista täytäntöönpanoa
- b) laatia asianmukaisia ehdotuksia jäsensääntöjen täydentämiseksi ja parantamiseksi
- c) huolehtia jäsensääntöjen täytäntöönpanosta mahdollisesti aiheutuvien epäselvyyksien ja ristiriitojen ratkaisemisesta ja tehdä asiassa tarpeelliseksi katsomiaan aloitteita
- d) hoitaa komitean jäsenten ja pääsihteeristön välisiä suhteita jäsensääntöjen soveltamisen osalta.

VI LUKU

JÄSENYYPDEN PÄÄTTYMINEN, JÄÄVIYS

75 artikla

1. Komitean jäsenyys päättyy, kun neuvoston komiteaa asettaessaan määrittämä viisivuotiskausi päättyy.
2. Komitean jäsenyyden päättymisen aiheuttaa myös jäsenen eroaminen tai erottaminen komiteasta, kuolema, ylivoimainen este tai jääviys.
3. Komitean jäsen ei voi olla kansanedustuslaitoksen tai hallituksen, Euroopan unionin toimielimen, alueiden komitean eikä Euroopan investointipankin hallintoneuvoston jäsen eikä Euroopan unionin palveluksessa oleva virkamies tai toimihenkilö.
4. Erosta ilmoitetaan kirjallisesti puheenjohtajalle.
5. Komiteasta erottaminen tapahtuu tämän työjärjestyksen 64 artiklan 2 kohdassa määrättyin ehdoin. Jos neuvosto päättää lopettaa jäsenyyden, se huolehtii vapautuneen paikan täyttämisestä.
6. Jäsenen erottua tai kuoltua tai ylivoimaisen esteen sattuessa ja jääviystapauksissa puheenjohtaja ilmoittaa asiasta neuvostolle, joka toteaa paikan vapautuneen ja ryhtyy täyttämään sitä. Eroava jäsen säilyttää kuitenkin jäsenyytensä, kunnes hänen seuraajansa on nimetty, ellei hän itse toisin ilmoita.
7. Kaikissa tämän artiklan 2 kohdassa mainituissa tapauksissa seuraaja nimetään koko jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

76 artikla

1. Täysistunnon käsiteltäväksi voidaan saattaa työvaliokunnan esityksestä, jota on kannattanut vähintään kolme neljäsosaa työvaliokunnan jäsenistä, epäluottamuslause puheenjohtajaa kohtaan vakavasta ja asianmukaisesti todetusta syystä.

Kyseinen epäluottamuslause kirjataan tällöin seuraavan täysistunnon esityslistan ensimmäiseksi asiakohdaksi.

2. Täysistunto päättää epäluottamuslauseesta salaisella äänestyksellä ilman mahdollisuutta äänioikeuden siirtämiseen kuultuaan ensin yhtä jäsentä kustakin ryhmästä ja sen jälkeen niitä puheenjohtajiston jäseniä, jotka haluavat käyttää puheenvuoron, sekä lopuksi puheenjohtajaa.

Epäluottamuslause katsotaan hyväksytyksi, jos kolmen neljäsosan enemmistö läsnä olevista jäsenistä hyväksyy sen. Päinvastaisessa tapauksessa se katsotaan hylätyksi.

3. Jos epäluottamuslause hyväksytään, täysistunto ryhtyy välittömästi toimiin samaa ryhmää edustavan jäsenen nimeämiseksi puheenjohtajan tilalle.

Täysistunnon väliaikaisena puheenjohtajana toimii tässä tarkoituksessa sitä ryhmää edustava komitean varapuheenjohtaja, jonka on määrä seuraavaksi hoitaa komitean puheenjohtajuutta.

4. Mikäli täysistunto ei voi nimetä uutta puheenjohtajaa välittömästi, sen työskentely keskeytetään, kunnes ryhmät saavat laadittua ehdotuksen, ja väliaikaisena puheenjohtajana toimiva jäsen kutsuu täysistunnon uudelleen koolle mahdollisuuksien mukaan vielä samana päivänä.

5. Puheenjohtajan tilalle nimetty jäsen, joka on samasta ryhmästä kuin hän, toimii tehtävässä alkuperäisen toimikauden loppuun.

VII LUKU

KOMITEAN HALLINTO

77 artikla

1. Komiteaa avustaa sihteeristö, jota johtaa pääsihteeri; pääsihteeri hoitaa tehtäviään työvaliokunnan edustajana toimivan puheenjohtajan alaisuudessa.
2. Pääsihteeri osallistuu työvaliokunnan kokouksiin, joissa hänellä on puheoikeus ja joista hän pitää pöytäkirjaa.
3. Pääsihteeri antaa työvaliokunnalle juhlallisen vakuutuksen, jossa hän sitoutuu suorittamaan hänelle annetut tehtävät puolueettomasti ja tunnollisesti.
4. Pääsihteerin vastuulla on täysistunnon, työvaliokunnan ja puheenjohtajan tämän työjärjestyksen määräysten nojalla tekemien päätösten toimeenpano, ja hän esittää joka kolmas kuukausi puheenjohtajalle kirjallisen selonteon hallinto-, organisaatio- ja henkilöstökysymyksissä käytetyistä tai käytettävistä perusteista ja menettelytavoista.
5. Pääsihteeri voi siirtää toimivaltaansa puheenjohtajan määrittämässä rajoissa.
6. Työvaliokunta päättää pääsihteerin esityksestä pääsihteeristön organisaatiokaaviosta siten, että pääsihteeristö kykenee takaamaan komitean ja sen elinten kitkattoman toiminnan ja avustamaan jäseniä heidän tehtäviensä hoitamisessa etenkin kokouksia organisoitaessa ja lausuntoja valmisteltaessa.
7. Komitean puheenjohtajan pääsihteerille siirtämät toimivaltuudet ovat väliaikaisia: ne lakkaavat viimeistään puheenjohtajan toimikauden päättyessä.

78 artikla

Uuden pääsihteerin nimittämiseen sovelletaan seuraavaa menettelyä:

1. Työvaliokunta

- päättää pääsihteerin sääntömääräisestä asemasta (virkamies vai väliaikainen toimihenkilö), nimeää kolmijäsenisen toimituskunnan ja päättää sen jälkeen avoimena olevaa virkaa tai tointa koskevan ilmoituksen sisällöstä
- nimeää esivalintalautakunnan, johon kuuluu kuusi komitean jäsentä, ja asettaa määräajan, johon mennessä lautakunnan on esitettävä sille työnsä tulokset.

2. Esivalintalautakunnan tehtävänä on tutkia hakemukset, haastatella hakijat, laatia perusteltu selvitys, jossa ehdokkaat on listattu pätevyytensä mukaiseen järjestykseen hakuilmoituksessa määritellyn menettelyn ja asetettujen kriteerien mukaisesti, sekä ehdottaa tehtävään hakijaa tai hakijoita.
3. Esivalintalautakunta työskentelee täysin riippumattomasti, puolueettomasti ja luottamuksellisesti työvaliokunnan lautakuntaa nimetessään määrittämien kriteerien pohjalta.

Esivalintalautakuntaa avustavat komitean sihteeristön toimivaltaiset hallintoyksiköt, ja se voi tarvittaessa käyttää komitean ulkopuolisia asiantuntijoita.

4. Työvaliokunta tekee lopullisen päätöksen tutustuttuaan esivalintalautakunnan selvitykseen ja äänestettyään asiasta tarvittaessa useammalla äänestyskierroksella.

Ehdokas, jonka puolesta annettujen äänien määrä on ensimmäisellä kierroksella yli puolet työvaliokunnan jäsenmäärästä poissaolijat mukaan laskettuina, nimitetään ilman toista äänestyskierrosta.

Jos kukaan ehdokkaista ei täytä tätä edellytystä ensimmäisellä kierroksella, työvaliokunta järjestää toisen äänestyskierroksen kahden eniten puoltavia ääniä saaneen ehdokkaan välillä ja nimittää sen jälkeen ehdokkaan, joka on saanut eniten puoltavia ääniä läsnä olevilta jäseniltä.

Äänen mennessä tasan siten, ettei ensimmäisen kierroksen jälkeen erotu vain kahta ehdokasta tai ettei toisen kierroksen jälkeen voida nimittää pääsihteerää, kutsutaan uusi työvaliokunnan kokous koolle mahdollisimman pian pääsihteerin nimittämiseksi.

79 artikla

1. Kaikkia Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavissa henkilöstösäännöissä nimittävälle viranomaiselle ja muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdossa työsopimusten tekemiseen valtuutetulle viranomaiselle annettuja toimivaltuuksia käyttää pääsihteerin osalta työvaliokunta.
2. Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavissa henkilöstösäännöissä nimittävälle viranomaiselle annettua toimivaltaa käyttää
 - apulaispääsihteerien ja johtajien osalta virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 29, 30, 31, 40, 41, 49, 50, 51 ja 78 artiklaa sekä 90 artiklan 1 kohtaa sovellettaessa työvaliokunta pääsihteerin esityksestä; henkilöstösääntöjen muita säännöksiä sovellettaessa, 90 artiklan 2 kohta mukaan lukien, komitean puheenjohtaja pääsihteerin esityksestä
 - seuraavien virkamiesten osalta:
 - apulaisjohtajat
 - yksikönpäällikötpuheenjohtaja pääsihteerin esityksestä ja laajennettua puheenjohtajistoa kuultuaan
 - sellaisten tehtäväryhmään AD kuuluvien virkamiesten osalta, jotka eivät ole yksikönpäällikköä tai sitä ylempää tasoa vastaavassa johtotehtävässä, ja tehtäväryhmiin AST ja AST/SC kuuluvien virkamiesten osalta pääsihteerin esityksestä
3. Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdossa annettua työsopimusten tekemiseen valtuutetun viranomaisen toimivaltaa käyttää
 - apulaispääsihteerin tai johtajan tehtävään nimitetyn väliaikaisen henkilöstön osalta Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 11, 17, 33 ja 48 artiklaa sovellettaessa työvaliokunta pääsihteerin esityksestä; muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen muita säännöksiä sovellettaessa komitean puheenjohtaja pääsihteerin esityksestä
 - apulaisjohtajan tai yksikönpäällikön tehtävään nimitetyn väliaikaisen henkilöstön osalta puheenjohtaja pääsihteerin esityksestä
 - sellaisen tehtäväryhmään AD kuuluvan väliaikaisen henkilöstön osalta, joka ei ole yksikönpäällikköä tai sitä ylempää tasoa vastaavassa johtotehtävässä, ja tehtäväryhmiin AST ja AST/SC kuuluvan väliaikaisen henkilöstön osalta pääsihteerin esityksestä
 - erityisneuvonantajien ja sopimussuhteisten toimihenkilöiden osalta pääsihteerin esityksestä
4. Puheenjohtaja käyttää toimielimelle virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 110 artiklassa annettua toimivaltaa, joka koskee yleisten säännösten antamista henkilöstösääntöjen täytäntöönpanemiseksi sekä toimielinten yhteisellä sopimuksella hyväksytyjen sääntöjen täytäntöönpanoa. Muiden yleisluonteisten säännösten kohdalla tätä toimivaltaa käyttää pääsihteerin esityksestä.
5. Työvaliokunta, puheenjohtaja ja pääsihteerin esityksestä siirtää heille tämän artiklan mukaan kuuluvaa toimivaltaa.
6. Edellisessä kohdassa tarkoitetuissa valtuutusasiakirjoissa vahvistetaan myönnettyjen toimivaltuuksien laajuus, niiden rajat ja kesto sekä se, voivatko henkilöt, joille toimivaltuudet on siirretty, siirtää niitä edelleen.
7. Nimitettäessä virkamiehiä apulaispääsihteerin, johtajan, apulaisjohtajan tai lausuntotyön yksikönpäällikön tehtäviin
 - ilmoitus avoimesta virasta julkaistaan samanaikaisesti kaikissa unionin toimielimissä
 - pääsihteerin esityksestä laadittujen hakemusten tutkimista arviointitaulukon avointa virkaa koskevan ilmoituksen perusteella
 - kolme työvaliokunnan nimeämää jäsentä avustaa pääsihteerin esityksestä hakemusten käsittelyssä
 - menettelyn päätteeksi pääsihteerin esittää nimitysehdotuksen työvaliokunnalle, joka tekee päätöksensä tämän ehdotuksen pohjalta.

80 artikla

1. Ryhmillä on käytössään sihteeristö, joka kuuluu suoraan kunkin ryhmän puheenjohtajan alaisuuteen.
2. Nimittävän viranomaisen toimivaltaa käytetään ryhmiin henkilöstösääntöjen 37 artiklan a alakohdan toisen luetelmakohdan nojalla palkattavien virkamiesten osalta henkilöstösääntöjen 38 artiklaa sovellettaessa kyseisen ryhmän puheenjohtajan esityksestä; tämä pätee myös päätöksiin, jotka koskevat heidän urakehitystään ryhmässä.

Kun ryhmään tilapäisesti siirretty virkamies siirtyy takaisin komitean sihteeristöön, hänet luokitellaan palkkaluokkaan, johon hänellä olisi ollut oikeus virkamiehenä.

3. Työsopimusten tekemiseen valtuutetun viranomaisen toimivaltaa käytetään Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan c alakohdan nojalla palkattavan väliaikaisen henkilöstön osalta Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 8 artiklan kolmatta kohtaa, 9 artiklaa ja 10 artiklan kolmatta kohtaa sovellettaessa kyseisen ryhmän puheenjohtajan esityksestä.

81 artikla

1. Puheenjohtajalla on käytössään kabinetti.
2. Kabinetin henkilöstö palkataan talousarvion puitteissa väliaikaisina toimihenkilöinä, ja heidän kohdallaan työsopimuksen tekemiseen valtuutetun viranomaisen toimivaltaa käyttää puheenjohtaja.

82 artikla

1. Pääsihteeri esittää vuosittain ennen kesäkuun 1. päivää työvaliokunnalle alustavan ennakoarvion komitean tuloista ja menoista seuraavaksi varainhoitovuodeksi. Talous- ja budjettiasiain toimikunta käsittelee luonnoksen ennen työvaliokuntakäsittelyä ja esittää tarvittaessa huomioita tai ehdottaa muutoksia. Työvaliokunta laatii ennakoarvion komitean tuloiksi ja menoiksi. Se lähettää ennakoarvion eteenpäin unionin yleiseen talousarvioon sovellettavan varainhoitoasetuksen säännöksiä ja määräaikoja noudattaen.
2. Talousarvion toteuttaa puheenjohtaja tai se toteutetaan puheenjohtajan toimeksiannosta unionin yleiseen talousarvioon sovellettavan varainhoitoasetuksen säännösten mukaisesti.

83 artikla

1. Muodostetaan tarkastusvaliokunta, jonka tehtävänä on avustaa puheenjohtajaa ja työvaliokuntaa tarkastusasioissa. Tarkastusvaliokunta hoitaa tehtäviään täysin riippumattomasti unionin yleiseen talousarvioon sovellettavaa varainhoitoasetusta noudattaen ja sisäisen tarkastajan valtuuksia ja tehtäviä kunnioittaen.

Tarkastusvaliokunta valvoo erityisesti kaikkien sisäistä valvontaa koskevien kertomusten ja järjestelmien laatimista sekä seurantaprosesseja, jotka koskevat lakien, asetusten, ammatillisten ja eettisten normien ja käytännösääntöjen noudattamista.

2. Tarkastusvaliokunta osoittaa kertomuksensa puheenjohtajalle, joka toimittaa ne viipymättä työvaliokunnalle.
3. Tarkastusvaliokunnan rakenteesta, kokoonpanosta, vastuualueista ja toimintasäännöistä päättää työvaliokunta.
4. Työvaliokunta nimeää tarkastusvaliokunnan jäsenet ryhmien esityksestä.

Tarkastusvaliokunnan jäsen ei voi olla komitean työvaliokunnan, talous- ja budjettiasiain toimikunnan eikä kvestoriryhmän jäsen.

5. Tarkastusvaliokunta hyväksyy itselleen sisäiset säännöt varmistaakseen, että se täyttää roolinsa ja tehtävänsä sekä vastuunsa, oikeutensa ja velvollisuutensa tässä artiklassa tarkoitetulla tavalla.
6. Jos tarkastusvaliokunnan jäsen joudutaan korvaamaan, noudatetaan 4 kohdan ensimmäisessä alakohdassa tarkoitettua menettelyä.

84 artikla

Komitealle tarkoitettu kirjeenvaihto osoitetaan puheenjohtajalle tai pääsihteerille.

VIII LUKU

YLEISET MÄÄRÄYKSET*85 artikla*

Tässä työjärjestyksessä käytetyillä virka- ja tehtävänimikkeillä tarkoitetaan tasapuolisesti molempia sukupuolia.

86 artikla

1. Komitea päättää jäsentensä ehdottomalla enemmistöllä, onko työjärjestystä syytä tarkistaa.
2. Työjärjestyksen tarkistamista varten komitea asettaa elimen, jota kutsutaan työjärjestysvaliokunnaksi. Komitea nimeää yleisesittelijän, joka laatii ehdotuksen uudeksi työjärjestykseksi.
3. Kun työjärjestys on hyväksytty ehdottomalla enemmistöllä, täysistunto jatkaa työjärjestysvaliokunnan toimeksiantoa enintään kuudellakymmenellä päivällä, jotta valiokunta voi tarvittaessa laatia työvaliokunnalle täytäntöönpanomääräysten muuttamista koskevan ehdotuksen; työvaliokunta tekee asiassa päätöksen kuultuaan ryhmiä.
4. Uuden työjärjestyksen ja täytäntöönpanomääräysten muutosten voimaantulon ajankohdasta päätetään samalla kun työjärjestys hyväksytään täysistunnossa.

87 artikla

Tämä työjärjestys tulee voimaan 15. maaliskuuta 2019.

KOLMAS OSA
TYÖJÄRJESTYKSEN ASIAHAKEMISTO

HAKEMISTO

artikla

A

AJANKOHTAISAIHEET	52
ALAKOMITEAT	22
ASIAKIRJAT	
julkisuus ja jakelu	67, 68
kirjeenvaihto	84
ASiantuntijat	26

E

ENNAKKOARVIO TULOISTA JA MENOISTA	82
EPÄLUOTTAMUSLAUSE	76
ERIOIKEUDET JA VAPAUDET	2, 71
EROAMINEN	75
EROTTAMINEN	75
ESITTELIJÄT	20, 47
ETURYHMÄT	
muodostaminen, kokoonpano ja hyväksyminen	31

H

HENKILÖVALINNAT	
jaoston puheenjohtajisto ja työvaliokunta	19
komitean puheenjohtajisto ja työvaliokunta	4–8

I

IKÄPUHEENJOHTAJA	1
ISTUNTOJEN JA KOKOUSTEN JULKISUUS	69, 70

J

JAOSTOJEN TYÖVALIOKUNNAT	
jäsenten valinta	19
kokoonpano	19
toimikausi	19
JAOSTOT	
asiantuntijat	26
jaostojen määrä	17
jäsenen korvaaminen	18
jäsenten määrä	18
jäsenten nimeäminen	18
jäsenten toimikausi	18
kiireellisyysmenettely	63

kokoonpano.....	18
kokoukset.....	39, 40
kokousten julkisuus.....	69, 70
koollekutsuminen	39
lausunnon valmistelu	42, 43
lausunto	20, 43, 44
muodostaminen.....	17
muutosehdotus.....	55
poissaolot.....	64, 65, 66
päätösvaltaisuus.....	41
pöytäkirja.....	45
tehtävät.....	20
tiedonanto.....	22, 34, 37
työskentelyn kulku.....	37–47
työvaliokunta (ks. JAOSTOJEN TYÖVALIOKUNNAT).....	19
vastuualueet.....	17
yhteiskokoukset.....	38
JULKISUUS JA ASIAKIRJOJEN LEVITYS.....	67–70
JÄRJESTELMÄLLINEN VUOROPUHELU KANSALAI SYHTEISKUNNAN KANSSA.....	28, 29
JÄRJESTÄYTYNYT KANSALAI SYHTEISKUNTA (ks. johdanto).....	28, 29
JÄSENET	(ks. KOMITEAN JÄSENET)
JÄSENSÄÄNNÖT.....	72
JÄSENTEN KÄYTTÄYTYMISTÄ KÄSITTELEVÄ NEUVOA-ANTAVA LAUTAKUNTA.....	73
JÄSENTEN POISSAOLOT.....	64–66
JÄÄVIYS	
jäsenten jääviys.....	75
K	
KANNANOTTO LAUSUNTOON (ryhmä, eturyhmä).....	59
KESKUSTELUT	54
KIIREELLISYYSMENETTELY.....	62, 63
jaostoissa.....	63
komiteassa.....	62
KOMITEA	
asettaminen.....	1, 2
edustaminen.....	14
koollekutsuminen	1, 32
toiminta	48–54
KOMITEAN EDUSTAMINEN	14
KOMITEAN ELIMET.....	2
KOMITEAN HALLINTO	77–84

KOMITEAN JÄSENET

eroaminen.....	75
jäsensäännöt.....	72, 74
jäsenyyden päättyminen	75
jääviys.....	75
korvaaminen	66
poissaolot.....	64–65
sijaiset.....	21
tehtävä, erioikeudet ja vapaudet	2, 71
äänioikeuden siirtäminen.....	65

KOMITEAN JÄSENTEN KÄYTÄNNESÄÄNNÖT.....	72
--	----

KOMITEAN PUHEENJOHTAJA

puheenjohtajan kabinetti.....	81
puheenjohtajan korvaaminen epäluottamuslauseen tultua hyväksytyksi.....	76
puheenjohtajan saavutusten esittely.....	14
puheenjohtajan valinta	4–7, 30

tehtävät

* työvaliokunnan koollekutsuminen	9
* varainhoito- ja talousarviovaltuudet.....	11
* edustaminen	14
* komitean koollekutsuminen	32
* istuntojen valmistelu.....	49, 50
* keskustelujen johtaminen.....	54, 55, 57
* virkamiesten nimittäminen.....	79

työohjelma	14, 16
------------------	--------

KOMITEAN TYÖVALIOKUNTA

jäsenen korvaaminen	8
jäsenten valinta.....	4–8
kokoonpano.....	4
koollekutsuminen	9
päätösten täytäntöönpano	77
tehtävät ja toimintasäännöt.....	9
toimikausi	4
työjärjestyksen tulkinta.....	9
virkamiesten nimittäminen	79

KOMITEAN ULKOSUHTEET.....	14, 28, 29
---------------------------	------------

KOMITEAN VALTUUSKUNNAT	29
------------------------------	----

KUULEMINEN

ulkopuoliset henkilöt	25
-----------------------------	----

KVESTORIT.....	74
----------------	----

L

LAAJENNETTU PUHEENJOHTAJISTO.....	16
LAUSUNNON PALAUTTAMINEN JAOSTOLLE.....	46, 54
LAUSUNTO	
jaoston lausunto (ks. JAOSTOT, lausunnon valmistelu).....	33
julkaisu	67
lausunnon palauttaminen jaostoon	46, 54
lausunnon seuranta	20
lausuntopyynnöt.....	32, 33
luokitus (A, B ja C)	33
muoto ja sisältö.....	59
oma-aloitteinen lausunto	32
toimittaminen	
* komitean lausunnot.....	60
äänestäminen.....	(ks. ÄÄNESTYKSET)
LAUSUNTOJEN JATKOTOIMET.....	9
LAUSUNTOPYYNNÖT.....	32, 33

M

MUUTOSEHDOTUKSET	55
hylätyt muutosehdotukset	59
koko tekstiä koskeva muutosehdotus (ks. VASTALOUSUNTO).....	56
käsittely.....	55
muoto.....	55
muutosehdotukset jaostossa	(ks. JAOSTOT)
muutosehdotusten jättäminen.....	55

N

NEUVOA-ANTAVA VALIOKUNTA "TEOLLISUUDEN MUUTOKSET"	27, 37
NEUVOA-ANTAVAT SEKAKOMITEAT	29
NEUVOA-ANTAVAT VALIOKUNNAT	27

P

PUHEAJAN RAJOITTAMINEN.....	57
PUHEENJOHTAJA.....	(ks. KOMITEAN PUHEENJOHTAJA)
PYSYVÄT VALMISTELURYHMÄT.....	20
PÄÄSIHTEERI	
nimitysmenettely	78
tehtävät.....	77, 79, 82
PÄÄSIHTEERISTÖ	77, 79

PÄÄTÖKSIIN VAADITTAVAT ENEMMISTÖT

A) Henkilövalinnat

komitean työvaliokunta

* jäsenet.....	4, 7
* puheenjohtaja.....	4, 7
* varapuheenjohtaja.....	4, 7

B) Muut päätökset

komitean työvaliokunnan koollekutsuminen.....	9
työjärjestyksen tarkistaminen.....	86
valmisteluryhmät ja esittelijät.....	20, 47

PÄÄTÖSLAUSELMAT.....	35, 53
----------------------	--------

PÄÄTÖSVALTAISUUS

jaosto.....	41
täysistunto.....	51

PÖYTÄKIRJA

jaosto.....	45
täysistunto.....	58

R

RYHMIEN SIHTEERISTÖT.....	80
---------------------------	----

RYHMÄT

muodostaminen ja organisointi.....	30
nimittävä viranomainen.....	80
sihteeristöt.....	30, 80
tehtävät.....	30

S

SEURANTARYHMÄT.....	24
---------------------	----

SIJAISET.....	21
---------------	----

T

TALOUS- JA BUDJETTIASIAIN TOIMIKUNTA (CAF).....	11
---	----

TALOUSARVIO

talous- ja budjettiasia in toimikunta (CAF).....	11
talousarvion toteuttaminen.....	11, 82
tuloja ja menoja koskevan ennakkoarvion laatiminen.....	82

TARKASTUSVALIOKUNTA.....	83
--------------------------	----

TIEDONANNOT.....	22, 34, 37
------------------	------------

TOIMIELINTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ.....	10
-------------------------------------	----

TOIMINNAN SUUNNITTELU.....	13
----------------------------	----

TOIMITUSRYHMÄT.....	20
---------------------	----

TYÖJÄRJESTYKSEN TARKISTAMINEN	86
TYÖJÄRJESTYKSEN TULKINTA.....	9
TYÖJÄRJESTYKSEN VOIMAANTULO.....	87
TYÖJÄRJESTYSHUOMAUTUS.....	57
TYÖJÄRJESTYSVALIOKUNTA	86
TÄYSISTUNNON ESITYSLISTA.....	50, 52, 53, 76
TÄYSISTUNTO	
esityslista.....	50, 52, 53
istunnot	48
istuntojen valmistelu	49, 50
kokousten julkisuus.....	69, 70
lausunnon palauttaminen jaostoon	46, 54
muiden toimielinten osallistuminen	70
päätösten julkisuus.....	68
päätösvaltaisuus.....	51
pöytäkirja.....	58
työjärjestyshuomautus.....	57
työskentelyn organisointi.....	48–60
täysistunnon kulku.....	54
TÄYTÄNTÖÖNPANOMÄÄRÄYKSET.....	9, 86

V

VAALIVALIOKUNTA	7
VALMISTELURYHMÄT	
jäsenen korvaaminen	66
muodostaminen.....	20, 47
sijaiset.....	21
tehtävät ja kokoonpano.....	20, 47
VAPAUDET	2, 71
VARAPUHEENJOHTAJAT	
tehtävät.....	15–16
valinta.....	7
VASTALOUSUNTO.....	56, 59
VIESTINTÄTOIMIKUNTA (COCOM).....	12
VIRALLINEN LEHTI.....	67
VIRKAMIESTEN JA MUUN HENKILÖSTÖN NIMITTÄMINEN.....	79, 80

Y

YHTEISKOKOUKSET.....	38
YLEISESITTELIJÄ	23, 54, 86

Ä

ÄÄNESTYKSET

kollektiivinen äänestyselitys (vähemmistökanta).....	59
äänestys ilman keskustelua.....	54
äänestysmenettelyt.....	61
äänestyselitys.....	57
äänioikeuden siirtäminen.....	65
ÄÄNESTYSSELITYS (jäsen).....	ks. ÄÄNESTYKSET, äänestyselitys
ÄÄNIOIKEUDEN SIIRTÄMINEN.....	65

NELJÄS OSA
EUROOPAN TALOUS- JA SOSIAALIKOMITEAN JÄSENTEN KÄYTÄNNESÄÄNNÖT
JOHDANTO

Euroopan talous- ja sosiaalikomitean, jäljempänä 'komitean', jäsenet, jotka

ottavat huomioon Euroopan unionista tehdyn sopimuksen ja erityisesti sen 2 artiklan ⁽³⁾, 3 artiklan ⁽⁴⁾ ja 13 artiklan 4 kohdan ⁽⁵⁾,

ottavat huomioon Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen ja erityisesti sen 300–304 artiklan ⁽⁶⁾,

ottavat huomioon perussopimukseen liitetyn Euroopan unionin erioikeuksista ja vapauksista tehdyn pöytäkirjan (N:o 7) IV luvun 10 artiklan,

ottavat huomioon Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen ja erityisesti sen 8 artiklan, 10 artiklan, 19 artiklan, 25 artiklan, 43 artiklan 2 kohdan, 46 artiklan, 50 artiklan, 59 artiklan 1 kohdan, 91 artiklan 1 kohdan, 95 artiklan 3 kohdan, 100 artiklan 2 kohdan, 113 artiklan, 114 artiklan, 115 artiklan, 148 artiklan 2 kohdan, 149 artiklan, 151 artiklan, 153 artiklan, 156 artiklan, 157 artiklan 3 kohdan, 159 artiklan, 164 artiklan, 165 artiklan 4 kohdan ensimmäisen luetelmakohdan, 166 artiklan 4 kohdan, 168 artiklan 4 kohdan, 168 artiklan 5 kohdan, 169 artiklan 3 kohdan, 172 artiklan, 173 artiklan 3 kohdan, 175 artiklan, 177 artiklan, 178 artiklan, 182 artiklan, 188 artiklan, 192 artiklan ja 194 artiklan 2 kohdan komitean neuvoa-antavasta tehtävästä ⁽⁷⁾,

ottavat huomioon komitean työjärjestyksen ⁽⁸⁾ ja jäsensäännöt ⁽⁹⁾,

ottavat huomioon Euroopan unionin perusoikeuskirjan,

katsovat, että eräät jäsensääntöjen ja työjärjestyksen määräyksistä seuraavat velvoitteet olisi aiheellista vahvistaa erillisissä käytäntösääntöissä tämän rajoittamatta sovellettavia jäsensääntöjen ja työjärjestyksen määräyksiä,

katsovat, että komitean jäsenet hoitavat jäsenyytensä aikana tehtävänsä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 300 artiklan mukaisesti täysin riippumattomina ja unionin ja kaikkien eurooppalaisten yleisen edun mukaisesti. Tehtäviään hoitaessaan sekä matkustaessaan kokouspaikalle ja palatessaan sieltä heillä on Euroopan unionin erioikeuksia ja vapauksia koskevassa pöytäkirjassa määritellyt erioikeudet ja vapaudet. ⁽¹⁰⁾ He käyttäytyvät toimessaan kunnioittavasti ja nuhteettomasti,

katsovat, että käytäntösääntöjä, joissa määritetään ja täsmennetään komitean jäseniin ja heidän sijaisiinsa sovellettavat velvoitteet, olisi tarkistettava niiden soveltamisesta saatujen kokemusten huomioon ottamiseksi ja jotta ne vastaisivat komitean jäseniltä odotettavaa korkeaa eettistä vaatimustasoa,

ovat päättäneet täysistunnon äänestyksen perusteella hyväksyä seuraavat käytäntösäännöt komitean kvestorien esityksestä ja kuultuaan komitean työvaliokuntaa.

Käytäntösääntöjä sovelletaan kaikkiin jäsenten välisiin ja jäsenten ja komitean työntekijöiden välisiin tilanteisiin.

Jäsenet sitoutuvat toimikautensa alussa allekirjoituksellaan noudattamaan näitä käytäntösääntöjä sellaisina kuin täysistunto ne on hyväksynyt kokouksessaan 20. helmikuuta 2019.

1 artikla

Yleiset periaatteet

1. Käytäntösääntöjä sovelletaan komitean jäseniin ja heidän sijaisiinsa.
2. Euroopan talous- ja sosiaalikomitean jäsenet edustavat erilaisia talous- ja yhteiskuntaelämän ryhmiä. Neuvosto nimeää heidät ⁽¹¹⁾ viideksi vuodeksi kerrallaan jäsenvaltioiden hallitusten ehdotuksesta.

⁽³⁾ EUVL C 326, 26.10.2012, s. 13 – Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 2 artiklassa todetaan erityisesti seuraavaa: "Unionin perustana olevat arvot ovat ihmisarvon kunnioittaminen, vapaus, kansanvalta, tasa-arvo, oikeusvaltio ja ihmisoikeuksien kunnioittaminen, vähemmistöihin kuuluvien oikeudet mukaan luettuina. Nämä ovat jäsenvaltioille yhteisiä arvoja yhteiskunnassa, jolle on ominaista moniarvoisuus, syrjimättömyys, suvaitsevaisuus, oikeudenmukaisuus, yhteisvastuu sekä naisten ja miesten tasa-arvo."

⁽⁴⁾ EUVL C 326, 26.10.2012, s. 13 – 3 artiklassa mainitaan lisäksi seuraavaa: "Unionin päämääränä on edistää rauhaa, omia arvojaan ja kansojensa hyvinvointia."

⁽⁵⁾ EUVL C 326, 26.10.2012, s. 13 – "Euroopan parlamenttia, neuvostoa ja komissiota avustavat talous- ja sosiaalikomitea sekä alueiden komitea, joilla on neuvoa-antava tehtävä."

⁽⁶⁾ EUVL C 326, 26.10.2012, s. 47

⁽⁷⁾ EUVL C 326, 26.10.2012, s. 47

⁽⁸⁾ Työjärjestys vuodelta 2019

⁽⁹⁾ Jäsensäännöt vuodelta 2012, erityisesti 2 artikla esteellisyydestä, ja työjärjestys vuodelta 2019, 75 artikla.

⁽¹⁰⁾ Työjärjestys vuodelta 2019, 2 artiklan 3 kohta, ja jäsensääntöjen 9 artikla.

⁽¹¹⁾ EU:n toiminnasta tehdyn sopimuksen 302 artiklan 1 ja 2 kohta.

3. Komitean jäsenet "hoitavat tehtävänsä täysin riippumattomina" ⁽¹²⁾, ja perussopimusten mukaan heitä eivät saa sitoa mitkään ohjeet.
4. Komitean jäseniä ohjaavat seuraavat yleiset käyttäytymisperiaatteet, joita heidän on noudatettava: nuhteettomuus, avoimuus, huolellisuus, rehellisyys, vastuuntuntoisuus ja komitean maineen kunnioittaminen.
5. Komitean jäsenet hoitavat tehtävänsä täysin riippumattomina Euroopan unionin ja kaikkien eurooppalaisten yleisen edun mukaisesti.
6. Tehtäviään hoitaessaan komitean jäsenet huolehtivat Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 2 ja 3 artiklan sekä Euroopan unionin perusoikeuskirjan mukaisesti sellaisten oikeuksien ja arvojen kuin ihmisarvon, syrjimättömyyden, suvaitsevaisuuden, oikeusvaltioperiaatteen sekä naisten ja miesten tasa-arvon edistämisestä, tehokkaasta suojelusta ja kunnioittamisesta. ⁽¹³⁾
7. Komitean toimintaan osallistuessaan jäsen ei saa asettaa henkilökohtaisia etujaan unionin yleisen edun edelle. ⁽¹⁴⁾

2 artikla

Tehtävien hoitaminen

1. Komitean jäsenet toteuttavat komitean neuvoo-antavaa tehtävää ⁽¹⁵⁾.
2. Jäsenet eivät ole jatkuvasti läsnä komitean kotipaikassa, vaikka he edustavat komiteaa koko ajan.
3. Jäsenet hoitavat tehtävänsä hedelmällisen yhteistyön hengessä.
4. Jäsenet edistävät työssään demokratiaa ja ihmisoikeuksiin perustuvia arvoja.
5. Jäsenet hoitavat komitean jäsenen tehtäviään mahdollisimman hyvin ja osallistuvat neuvoo-antavaan työhön.
6. Jäsenet sitoutuvat huolehtimaan komitean lausuntojen jatkotoimista.

3 artikla

Vapaus, riippumattomuus ja kunnioitus

Tehtävänsä hoitaessaan ja ottaen huomioon edellä olevan 1 artiklan 4 kohdan jäsenet sitoutuvat pyrkimään keskuudessaan mahdollisimman suureen yksimielisyyteen kunkin yksilönvapautta vastavaroisesti kunnioittaen ja jokaisen etujen mukaisesti, riippumatta yksityiselämässään tekemistään valinnoista. ⁽¹⁶⁾

4 artikla

Arvokkuus

1. Jäsenet sitoutuvat hoitamaan tehtäviään työpaikalla arvokkuutta noudattaen, tämän rajoittamatta heidän sananvapauttaan. He pidättäytyvät kaikenlaisesta häirinnästä ja tuomitsevat tällaisen käytöksen. ⁽¹⁷⁾
2. Jäsenet sitoutuvat käyttämään koskemattomuuttaan ja heille kuuluvia etuja harkiten komitean ja neuvoo-antavan tehtävän hyväksi.
3. Jäsenet kunnioittavat luottamuksellisuuden vaatimusta perussopimusten ja jäsensääntöjen edellyttämissä tapauksissa. ⁽¹⁸⁾

⁽¹²⁾ EU:n toiminnasta tehdyn sopimuksen 300 artiklan 4 kohta ja komitean työjärjestyksen 2 artiklan 3 kohta.

⁽¹³⁾ EUVL C 326, 26.10.2012, s. 13, perusoikeuskirja.

⁽¹⁴⁾ EU:n toiminnasta tehdyn sopimuksen 300 artiklan 4 kohta ja 304 artikla.

⁽¹⁵⁾ EU:n toiminnasta tehdyn sopimuksen 300 artiklan 1 kohta ja 304 artikla.

⁽¹⁶⁾ Perusoikeuskirjan 11 artiklan 1 kohta.

⁽¹⁷⁾ Tässä asiassa komitean henkilöstöä sitoo asetus N:o 31 (ETY) 11 (Euratom) Euroopan talousyhteisön ja Euroopan atomienergiajärjestön virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja näiden yhteisöjen muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen vahvistamisesta.

⁽¹⁸⁾ EU:n toiminnasta tehdyn sopimuksen 339 artikla; komitean jäsensääntöjen 8 artikla.

5 artikla

Rehellisyys ja rahoituksen avoimuus

1. Neuvoo-antavaa tehtävää hoitaessaan jäsenet saavat neuvoston vahvistamat palkkiot⁽¹⁹⁾ mutta eivät palkkaa komitealta.
2. Jos jäsen saa komitealta korvauksen tehtävien hoitoon liittyvästä matkasta, hän ei voi vastaanottaa korvausta samasta matkasta kolmannelta osapuolelta.⁽²⁰⁾
3. Vaikka jäsenten antamat lausunnot ovat pelkästään neuvoo-antavia, kunkin jäsenen on avoimuusperiaatteen mukaisesti toimitettava tehtävänsä aloittaessaan puheenjohtajalle selvitys taloudellisista sidonnaisuuksistaan.
4. Velvoite taloudellisten sidonnaisuuksien ilmoittamisesta tuli voimaan vuonna 2011 silloisille komitean jäsenille. Taloudellisia sidonnaisuuksia koskevassa ilmoituksessa on esitettävä jäsensääntöjen 5 a artiklassa⁽²¹⁾ mainitut tiedot.

6 artikla

Eturistiriidat

Komitean jäsenten on vältettävä tilanteita, joissa voi syntyä henkilökohtainen eturistiriita tai jotka voidaan kohtuudella katsoa sellaisiksi. Eturistiriita syntyy, kun henkilökohtainen etu voi vaikuttaa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 300 artiklassa, komitean vuoden 2019 työjärjestyksessä ja erityisesti sen 2 artiklan 3 kohdassa sekä jäsensääntöjen 9 artiklassa tarkoitettuun riippumattomaan tehtävien hoitamiseen.

7 artikla

Jäsenten käyttäytymistä käsittelevä neuvoo-antava lautakunta

1. Perustetaan jäsenten käyttäytymistä käsittelevä neuvoo-antava lautakunta ("neuvoo-antava lautakunta").
2. Täysistunto valitsee työvaliokunnan esityksestä jokaiselle kahden ja puolen vuoden kaudelle kuusi komitean jäsentä, kolme naista ja kolme miestä, joilla ei ole muita pysyviä vastuutehtäviä komitean organisaatiossa⁽²²⁾, muodostamaan neuvoo-antavan lautakunnan.
3. Neuvoo-antava lautakunta antaa luottamuksellisesti ohjeita näiden käytännesääntöjen tulkitsemisesta ja soveltamisesta 30 kalenteripäivän kuluessa jäsenen esittämästä pyynnöstä. Jäsenellä on oikeus luottaa saamiinsa ohjeisiin.
4. Neuvoo-antava lautakunta arvioi puheenjohtajan pyynnöstä myös näiden käytännesääntöjen väitetyt rikkomistapaukset ja avustaa puheenjohtajaa mahdollisiin toimenpiteisiin ryhtymisessä.

8 artikla

Menettely käytännesääntöjen mahdollisissa rikkomistapauksissa

1. Jos on syytä epäillä jäsenen rikkoneen näitä käytännesääntöjä, puheenjohtaja ilmoittaa asiasta syyttömyysolettamaa kunnioittaen ja uhrien suojeluvaatimusta noudattaen asianomaisille jäsenille kirjallisesti ja siirtää asian välittömästi neuvoo-antavan lautakunnan käsiteltäväksi.⁽²³⁾
2. Neuvoo-antava lautakunta tarkastelee väitetyyn rikkomistapaukseen liittyviä asianhaaroja ja kuulee asianomaisia jäseniä ehdottoman luottamuksellisesti. Lautakunta antaa johtopäätöksensä perusteella komitean puheenjohtajalle suosituksen mahdolliseksi päätökseksi.
3. Otettuaan huomioon neuvoo-antavan lautakunnan suositukset ja pyydettyään asianomaista jäsentä esittämään kirjalliset huomautuksensa komitean puheenjohtaja kuulee laajennettua puheenjohtajistoa ja pyytää sen jälkeen työvaliokuntaa päättämään toimenpiteistä, joihin asiassa voidaan ryhtyä jäsensääntöjen ja komitean työjärjestyksen mukaisesti.

⁽¹⁹⁾ EU:n toiminnasta tehdyn sopimuksen 301 artikla.

⁽²⁰⁾ Komitean päätös 11. lokakuuta 1999 ja toimielinten välinen sopimus 25. toukokuuta 1999 (OLAFin sisäiset tutkimukset).

⁽²¹⁾ Komitean jäsensäännöt vuodelta 2012, 5 a artikla (taloudellisten etujen ilmoittaminen)

⁽²²⁾ Komitean puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, ryhmien ja jaostojen sekä CCMI:n puheenjohtajat ja kvestorit.

⁽²³⁾ Komitean puheenjohtaja siirtää mahdollisesti saamansa valitukset viipymättä neuvoo-antavan lautakunnan käsiteltäväksi.

Seuraavat seuraamukset voivat tulla kyseeseen jäsenen käytöksen vakavuuden mukaan:

- Jäsenelle annetaan kirjallinen huomautus.
- Kirjallinen huomautus sisällytetään työvaliokunnan pöytäkirjaan ja tarvittaessa täysistunnon pöytäkirjaan.
- Jäseneltä pidätetään väliaikaisesti oikeus toimia esittelijänä, puheenjohtajana tai valmisteluryhmän jäsenenä ja osallistua matkoihin tai ylimääräisiin kokouksiin.

9 artikla

Käytännesääntöjen soveltaminen

Puheenjohtaja on vastuussa siitä, että jäsenet noudattavat näitä sääntöjä. Jos sääntöjen soveltamisessa ilmenee ongelmia, puheenjohtaja kuulee laajennettua puheenjohtajistoa ja pyytää sen jälkeen työvaliokuntaa tekemään päätöksen.

10 artikla

Voimaantulo

Nämä käytännesäännöt tulevat voimaan, kun ne on hyväksytty komitean täysistunnossa.
