

KOMISSION TÄYTÄNTÖÖNPANOASETUS (EU) 2017/2384,**annettu 19 päivänä joulukuuta 2017,****neuvoston asetuksessa (EY) N:o 577/98 säädetyn työvoimaa koskevan otantatutkimuksen työn organisointia ja työaikajärjestelyjä koskevien vuoden 2019 lisäkysymysten teknisten ominaisuuksien täsmäntämisestä****(ETA:n kannalta merkityksellinen teksti)**

EUROOPAN KOMISSIO, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen,

ottaa huomioon yhteisön työvoimaa koskevan otantatutkimuksen järjestämisestä 9 päivänä maaliskuuta 1998 annetun neuvoston asetuksen (EY) N:o 577/98 ⁽¹⁾ ja erityisesti sen 7 a artiklan 5 kohdan,

sekä katsoo seuraavaa:

- (1) Euroopan työllisyysstrategiassa, työllisyyden suuntaviivoissa ⁽²⁾ ja Euroopan sosiaalisten oikeuksien pilarissa ⁽³⁾ ja etenkin sen varmaa ja sopeutuvaa työllisyyttä, työ- ja yksityiselämän tasapainoa sekä turvallista ja asianmukaista työympäristöä koskeissa periaatteissa, todetaan, että sekä eurooppalaisten yritysten että työntekijöiden on parannettava sopeutumiskykyään, ja korostetaan tarvetta kerätä laajamittaisella eurooppalaisella tutkimuksella tietoja työn organisoinnissa ja työaikajärjestelyissä sovellettavista erimuotoisista uusista käytännöistä sekä työntekijöiden kokemuksista tällaisista käytännöistä ja järjestelyistä.
- (2) Komission delegoidussa asetuksessa (EU) 2016/1851 ⁽⁴⁾ täsmennetään ja kuvataan alueet eli lisäkysymysosiot, joista on tarpeen toimittaa lisätietoja, jotka olisi sisällytettävä työn organisointia ja työaikajärjestelyjä koskeviin vuoden 2019 lisäkysymyksiin asetuksessa (EY) N:o 577/98 säädettyssä työvoimaa koskevassa otantatutkimuksessa.
- (3) Sen vuoksi olisi täsmennettävä työn organisointia ja työaikajärjestelyjä koskevien lisäkysymysten tekniset ominaisuudet, suodattimet ja tietojen toimittamiseksi käytettävät koodit sekä jäsenvaltioille asetettavat tietojen toimittamisen määräajat.
- (4) Tässä asetuksessa vahvistetut toimenpiteet ovat Euroopan tilastojärjestelmää käsittelevän komitean lausunnon mukaiset,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN ASETUKSEN:

1 artikla

Työn organisointia ja työaikajärjestelyjä koskevien vuoden 2019 lisäkysymysten tekniset ominaisuudet, suodattimet ja tietojen toimittamiseksi käytettävät koodit sekä jäsenvaltioille asetettavat määräajat tietojen toimittamiseksi komissiolle vahvistetaan tämän asetuksen liitteessä.

2 artikla

Tämä asetus tulee voimaan kahdentenakymmenentenä päivänä sen jälkeen, kun se on julkaistu *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*.

⁽¹⁾ EYVL L 77, 14.3.1998, s. 3.

⁽²⁾ Neuvoston päätös (EU) 2015/1848, annettu 5 päivänä lokakuuta 2015, jäsenvaltioiden työllisyyspolitiikan suuntaviivoista vuodelle 2015 (EUVL L 268, 15.10.2015, s. 28).

⁽³⁾ https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights_en

⁽⁴⁾ Komission delegoitu asetus (EU) 2016/1851, annettu 14 päivänä kesäkuuta 2016, neuvoston asetuksessa (EY) N:o 577/98 säädetyn työvoimaa koskevan otantatutkimuksen lisäkysymyksiä koskevasta vuosien 2019, 2020 ja 2021 ohjelmasta (EUVL L 284, 20.10.2016, s. 1).

Tämä asetus on kaikilta osiltaan velvoittava, ja sitä sovelletaan sellaisenaan kaikissa jäsenvaltioissa.

Tehty Brysselissä 19 päivänä joulukuuta 2017.

Komission puolesta
Puheenjohtaja
Jean-Claude JUNCKER

LIITE

Tässä liitteessä vahvistetaan työn organisointia ja työaikajärjestelyjä koskevien vuoden 2019 lisäkysymysten tekniset ominaisuudet sekä käytettävät suodattimet ja koodit. Siinä vahvistetaan myös jäsenvaltioille asetettavat määräajat tietojen toimittamiseksi komissiolle.

Määräaika tulosten toimittamiseksi komissiolle: 31. maaliskuuta 2020.

Tietoja lähetettäessä käytettävät suodattimet ja koodit: komission asetuksen (EY) N:o 377/2008 ⁽¹⁾ liitteen III mukaisesti.

Sarakkeet, jotka on varattu valinnaisille painotuskertoimille, joita käytetään osaotannan tai vastauskadon yhteydessä: sarakkeet 226–229 sisältävät kokonaislukuja ja sarakkeet 230–231 sisältävät desimaaleja.

1) Lisäkysymysosio ”Työaikojen joustavuus”

Nimi/Sarake	Koodi	Kuvaus	Suodatin
VARIWT		Vaihtelevat työajat	WSTATOR = 1,2
211		<i>Työajan alkamisen ja päättymisen määrittelyminen päätyössä</i>	
	1	Työntekijä voi päättää työajasta täysin vapaasti	
	2	Työntekijä voi päättää työajasta tietyin rajoituksin	
	3	Työnantaja tai organisaatio päättää pääosin työajasta	
	9	Ei soveltuva (suodattimen ulkopuolella)	
	Tyhjä	Ei vastausta / Ei osaa sanoa	
FREEHOUR		Mahdollisuus pitää vapaata	VARIWT = 2,3,tyhjä
212		<i>Mahdollisuus pitää yksi tai useampi tunti vapaata päätyöstä henkilökohtaisista tai perhesyistä yhden työpäivän sisällä</i>	
	1	Erittäin helppoa	
	2	Aika helppoa	
	3	Aika hankalaa	
	4	Erittäin hankalaa	
	9	Ei soveltuva (suodattimen ulkopuolella)	
	Tyhjä	Ei vastausta / Ei osaa sanoa	
FREELEAV		Mahdollisuus pitää lomaa	WSTATOR = 1,2
213		<i>Mahdollisuus pitää päätyöstä lomaa yksi tai kaksi työpäivää kolmen työpäivän kuluessa</i>	
	1	Erittäin helppoa	
	2	Aika helppoa	

⁽¹⁾ Komission asetus (EY) N:o 377/2008, annettu 25 päivänä huhtikuuta 2008, yhteisön työvoimaa koskevan otantatutkimuksen järjestämisestä annetun neuvoston asetuksen (EY) N:o 577/98 täytäntöönpanosta vuodesta 2009 lähtien toimitettavien tietojen koodauksen, rakenteellisia muuttujia koskevien tietojen keruussa käytettävän alaotoksen ja tarkasteluvoisinajänneksen määrittelmän osalta (EUVL L 114, 26.4.2008, s. 57).

Nimi/Sarake	Koodi	Kuvaus	Suodatin
FLEXWT 214	3	Aika hankalaa	WSTATOR = 1,2
	4	Erittäin hankalaa	
	9	Ei soveltuva (suodattimen ulkopuolella)	
	Tyhjä	Ei vastausta / Ei osaa sanoa	
	Työaikaisten oletettu jousto		
	<i>Kuinka usein työntekijän on hyväksyttävä päätyössä odottamattomia työajan muutoksia</i>		
	1	Vähintään kerran viikossa	
	2	Harvemmin kuin kerran viikossa mutta vähintään kerran kuukaudessa	
	3	Harvemmin kuin kerran kuukaudessa tai ei koskaan	
	9	Ei soveltuva (suodattimen ulkopuolella)	
Tyhjä	Ei vastausta / Ei osaa sanoa		
AVAIFREE 215	Käytettävyys työhön vapaa-aikana		WSTATOR = 1,2
	<i>Kuinka usein työntekijään on päätyön osalta otettu yhteyttä tämän vapaa-ajalla kahden viime kuukauden aikana, jotta tämä ryhtyisi toimeen ennen seuraavaa työpäivää</i>		
	1	Ei ole otettu yhteyttä 2 viime kuukauden aikana	
	2	Otettu yhteyttä muutamia kertoja	
	3	Otettu yhteyttä useita kertoja ja odotettu ryhtyvän toimeen ennen seuraavaa työpäivää	
	4	Otettu yhteyttä useita kertoja mutta ei odotettu ryhtyvän toimeen ennen seuraavaa työpäivää	
	9	Ei soveltuva (suodattimen ulkopuolella)	
	Tyhjä	Ei vastausta / Ei osaa sanoa	

2) Lisäkysymysosio ”Työpaikan menettelyt”

Nimi/Sarake	Koodi	Kuvaus	Suodatin
RECHOURS 216–217	Läsnäolon tai työtuntien kirjaaminen		STAPRO = 3
	<i>Läsnäolon tai työtuntien kirjaamismenetelmä päätyössä</i>		
	01	Läsnäoloa ja työtunteja ei kirjata	
	02	Työntekijä itse kirjaa läsnäolon manuaalisesti	
	03	Esimies/työkaveri kirjaa läsnäolon manuaalisesti	
04	Läsnäolo kirjataan automaattisesti (kellokortti, kirjaututtaessa järjestelmään)		

Nimi/Sarake	Koodi	Kuvaus	Suodatin
	05	Läsnäolo kirjataan muulla menetelmällä	
	06	Työntekijä itse kirjaa tunnit manuaalisesti	
	07	Esimies/työkaveri kirjaa tunnit manuaalisesti	
	08	Tunnit kirjataan automaattisesti (kellokortti, kirjauduttaessa järjestelmään)	
	09	Tunnit kirjataan muulla menetelmällä	
	99	Ei soveltuva (suodattimen ulkopuolella)	
	Tyhjä	Ei vastausta / Ei osaa sanoa	
PRESSURE		Työskentely aikapaineessa	WSTATOR = 1,2
218		<i>Kuinka usein henkilö tekee päätyössä töitä aikapaineessa</i>	
	1	Aina	
	2	Usein	
	3	Joskus	
	4	Ei koskaan	
	9	Ei soveltuva (suodattimen ulkopuolella)	
	Tyhjä	Ei vastausta / Ei osaa sanoa	
JOBAUTON		Työn itsenäisyys	WSTATOR = 1,2
219–220		<i>Mahdollisuus vaikuttaa tehtävien järjestykseen ja sisältöön päätyössä</i>	
	11	Voi vaikuttaa paljon järjestykseen ja sisältöön	
	12	Voi vaikuttaa paljon järjestykseen ja jonkin verran sisältöön	
	13	Voi vaikuttaa paljon järjestykseen ja vähän tai ei lainkaan sisältöön	
	21	Voi vaikuttaa jonkin verran järjestykseen ja paljon sisältöön	
	22	Voi vaikuttaa jonkin verran järjestykseen ja sisältöön	
	23	Voi vaikuttaa jonkin verran paljon järjestykseen ja vähän tai ei lainkaan sisältöön	
	31	Voi vaikuttaa paljon sisältöön ja vähän tai ei lainkaan järjestykseen	
	32	Voi vaikuttaa jonkin verran sisältöön ja vähän tai ei lainkaan järjestykseen	
	33	Voi vaikuttaa vähän tai ei lainkaan järjestykseen ja sisältöön	
	99	Ei soveltuva (suodattimen ulkopuolella)	
	Tyhjä	Ei vastausta / Ei osaa sanoa	

3) Lisäkysymysoso "Työpaikka"

Nimi/Sarake	Koodi	Kuvaus	Suodatin
PLACEWK 221		<p style="text-align: center;">Pääasiallinen työpaikka</p> <p><i>Paikka, jossa päätyöhön liittyvät tehtävät ensisijaisesti suoritetaan</i></p>	WSTATOR = 1,2
	1	Työnantajan tilat tai omat tilat	
	2	Kotona	
	3	Asiakkaan luona	
	4	Ei kiinteää työpaikkaa (ajoneuvo, kuljetuspalvelu jne.)	
	5	Muu	
	9	Ei soveltuva (suodattimen ulkopuolella)	
	Tyhjä	Ei vastausta / Ei osaa sanoa	
COMMUTM 222-224		<p style="text-align: center;">Työmatkoihin kuluva aika</p> <p><i>Työmatkaan kuluva aika kotoa työpaikalle päätyössä (yhteen suuntaan)</i></p>	PLACEWK#2
	000-240	Minuuttia	
	999	Ei soveltuva (suodattimen ulkopuolella)	
	Tyhjä	Ei vastausta / Ei osaa sanoa	
OTHERLOC 225		<p style="text-align: center;">Työskentely muissa paikoissa</p> <p><i>Tekee päätyötä useammassa kuin yhdessä paikassa</i></p>	PLACEWK = 1-5
	1	Päivittäin	
	2	Ei päivittäin mutta vähintään kerran viikossa	
	3	Harvemmin kuin kerran viikossa mutta vähintään joka kuukausi	
	4	Harvemmin kuin joka kuukausi tai ei koskaan	
	9	Ei soveltuva (suodattimen ulkopuolella)	
	Tyhjä	Ei vastausta / Ei osaa sanoa	