

## EUROOPAN INVESTOINTIPANKIN ALAISUUTEEN PERUSTETUN KOMITEAN (INVESTOINTIKEHYSKOMITEA) TYÖJÄRJESTYS

### 1 artikla

1. Investointikehyskomitea, jäljempänä 'komitea', muodostuu jokaisen jäsenvaltion edustajasta ja Euroopan yhteisöjen komission, jäljempänä 'komissio', edustajasta. Ainoastaan jäsenvaltioiden edustajat voivat äänestää.

Komitean puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan komitean jäsenten keskuudesta kahdeksi vuodeksi. Valinta suoritetaan komitean ensimmäisessä kokouksessa salaisella äänestyksellä. Puheenjohtaja valitaan ehdokkaista määränemmistöllä. Varapuheenjohtajan valinnassa noudatetaan samaa menettelyä.

Euroopan investointipankki, jäljempänä 'pankki', huolehtii komitean sihteeristö- ja tukipalveluista.

2. Kukin jäsenvaltio nimittää edustajan ja varaedustajan, jolla on valtuudet käyttää äänioikeutta. Varaedustaja voi osallistua komitean kokouksiin tarkkailijana, mutta hänellä on äänioikeus ainoastaan, jos sen jäsenvaltion, jota hän edustaa, varsinainen edustaja ei ole läsnä. Poikkeuksellisissa oloissa, milloin edustaja ja tämän varaedustaja eivät voi osallistua komitean kokoukseen, edustaja voi antaa valtakirjan toiselle edustajalle, taikka hänen tilalleen voidaan asettaa kokousta varten tilapäisesti nimitettävä kolmas henkilö. Jäsenvaltioiden on annettava tiedoksi pankille ja neuvoston pääsihteeristölle edustajiensa ja näiden varaedustajien nimet ja osoitteet Euroopan yhteisöjen pysyvien edustustojensa kautta.

3. Komissio nimittää komitean kokouksiin osallistuvan edustajan ja varaedustajan sekä ilmoittaa näiden nimet pankille ja neuvoston pääsihteeristölle. Näillä valtuutetuilla saa olla avustajia komissiosta.

4. Pankki nimittää komiteatyöskentelyyn osallistuvan edustajan ja varaedustajan sekä ilmoittaa näiden nimet komissiolle ja neuvoston pääsihteeristölle. Pankin virkamiehet saavat toimia näiden valtuutettujen avustajina.

5. Neuvoston pääsihteeristön edustaja kutsutaan tarkkailijana osallistumaan komitean kokouksiin.

### 2 artikla

Komitea kokoontuu vähintään neljästi vuodessa komitean puheenjohtajan koolle kutsumana. Puheenjohtaja voi kutsua koolle lisäksi muita kokouksia jäsenvaltion tai komission taikka pankin edustajan pyynnöstä.

Sihteeristö lähettää 5 artiklan 1 kohdassa säädetyn mukaisesti edustajille ja varaedustajille kokouskutsut, joissa mainitaan kokouksessa käsiteltävät asiat, sekä samalla tarvittavat asiakirjat.

### 3 artikla

Komitea tekee päätöksensä kaikissa asioissa 145 äänen määränemmistöllä, jotka edustavat ainakin kahdeksaa asian puolesta

äänestävää jäsenvaltiota. Jäsenvaltioiden edustajien äänten painotukset ovat seuraavat:

<i>Jäsenvaltio</i>	<i>Ääniä</i>
Belgia	9
Tanska	5
Saksa	50
Kreikka	4
Espanja	13
Ranska	52
Irlanti	2
Italia	27
Luxemburg	1
Alankomaat	12
Itävalta	6
Portugali	3
Suomi	4
Ruotsi	6
Yhdistynyt kuningaskunta	27

### 4 artikla

1. Komitean tehtävänä on 3 artiklassa määrätyn mukaisesti:

a) hyväksyä investointikehyksen osalta:

- i) toimintaohjeet ja ehdotukset niiden tarkistamiseksi;
- ii) investointistrategiat ja liiketoimintasuunnitelmat sisäisen sopimuksen 30 artiklan 1 kohdan 2 luetelmakohdan mukaisesti;
- iii) vuosikertomukset, taseet mukaan lukien;
- iv) kaikki yleisiä toimintaperiaatteita koskevat asiakirjat, mukaan lukien arviointiraportit;

b) antaa lausunto:

- i) korkotuen myöntämistä koskevista ehdotuksista sisäisen sopimuksen 30 artiklan 2 kohdan 1 luetelmakohdan mukaisesti;
- ii) sellaisiin hankkeisiin liittyvistä ehdotuksista, joista komissio on antanut kielteisen lausunnon;
- iii) kaikista muista ehdotuksista toimintaa koskevissa suuntaviivoissa määriteltyjen yleisperiaatteiden pohjalta.

2. Pankki laatii 4 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettuja asiakirjat ja toimittaa ne komitealle. Pankki toimittaa 4 artiklan 1 kohdan b alakohdassa tarkoitettuja ehdotuksia komitealle ja antaa tietoja, jotka koskevat seuraavia seikkoja:

- a) hankkeen kuvaus ja sen merkitys maakohtaiselle kehitysstrategialle maakohtaisia strategioita koskevien selvitysten mukaisesti;
- b) kehitystavoite, joka sillä on tarkoitus saavuttaa, mukaan lukien suunniteltujen toimenpiteiden kestävyys;
- c) hankkeen yleinen organisointi ja perusteet;
- d) hankkeen kustannukset, rahoitustapa ja hankkeeseen liittyvät riskit;
- e) hankkeen paikallinen, kansallinen ja alueellinen vaikutus Cotonoun (AKT—EY) sopimuksen perusteella, mukaan lukien hankkeen ympäristövaikutukset;
- f) komission suostumus tai lausunto sisäisen sopimuksen 30 artiklan 4 kohdan mukaisessa järjestyksessä.

3. Hankkeen tekniseen suorittamiseen ja sen toteuttamiseen aikatauluihin sovellettavista seikkaperäisistä määräyksistä on tiivistelmä liitteessä.

#### 5 artikla

1. Pankki lähettää 4 artiklassa tarkoitettuja toimenpiteitä varten asiaan liittyvät asiakirjat ja ehdotukset investointikehyskomitean edustajille ja varaedustajille seuraavien määräaikojen kuluessa:

- a) vähintään neljä viikkoa ennen vahvistettua kokouspäivää, milloin asia koskee 4 artiklan 1 kohdan a alakohtaa,
- b) vähintään kolme viikkoa ennen vahvistettua kokouspäivää, milloin asia koskee 4 artiklan 1 kohdan b alakohtaa.

Puheenjohtaja voi poikkeustapauksissa poiketa edellä mainituista määräajoista, jos pankki sitä perustellusti pyytää.

2. Edustajien on kirjallisesti ilmoitettava pankille vähintään viisi työpäivää ja vastaavasti kolme työpäivää ennen kokousta 1 kohdan a alakohdassa ja b alakohdassa tarkoitettuja asiakirjoja koskevat huomautuksensa tai lisätietoja koskevat pyyntönsä.

3. Komitea hyväksyy puheenjohtajansa esityksestä esityslistan kokouksen alussa. Jokaisella edustajalla on oikeus saada esityslistalle ainoastaan keskusteltavaksi haluamansa asiat. Tähän liittyvät tiedot voidaan antaa suullisesti.

4. Edustajan, joka ei ole läsnä, katsotaan hyväksyneen tai antaneen puoltavan lausunnon käsiteltäväksi jätetyistä asiakirjoista, paitsi milloin tämän varaedustaja (tai poikkeuksellisesti kokousta varten tilalle asetettu tilapäinen edustaja) on läsnä tai hän on kirjallisesti ilmoittanut komitean puheenjohtajalle aikomuksestaan jättää hyväksymättä tai antamatta puoltavan lausunnon, taikka jos hän poikkeusjärjestelyinä on valtuuttanut toisen edustajan asiamiehikseen. Milloin valtakirjoja on annettu

äänestämistä varten tai tilalle asetettu toinen edustaja, on siitä ilmoitettava komitean puheenjohtajalle.

Edustaja voi vastaanottaa valtuutuksen ainoastaan yhdeltä toisen jäsenvaltion edustajalta.

#### 6 artikla

1. Komiteaa voidaan pyytää antamaan lausunto kirjallista menettelyä käyttäen pankin aloitteesta ja puheenjohtajan annettua etukäteen suostumuksensa.

Jos ehdotus esitetään käsiteltäväksi kirjallisella menettelyllä, pankki toimittaa ehdotuksen komitean jäsenille kaikkien sen tausta-asiakirjojen kanssa. Edustajan katsotaan äänestäneen ehdotuksen puolesta, jos hän ei kolmen viikon kuluessa ehdotuksen toimittamisesta ilmoita kyseistä ehdotusta koskevasta hylkäävästä äänestä.

Jos edustaja erityisesti vaatii viimeistään viisi työpäivää ennen edellisessä alakohdassa tarkoitettujen kolmen viikon määräajan päättymistä käsiteltävä komiteassa, ehdotus on esitettävä seuraavassa komitean suunnitellussa kokouksessa. Erityisen kiireellisissä, poikkeuksellisissa tapauksissa pankki voi pyytää puheenjohtajaa kutsumaan komitean ylimääräisen kokouksen koolle 2 artiklan mukaisesti.

#### 7 artikla

1. Pankin on kaikissa tapauksissa meneteltävä sisäisen sopimuksen 30 artiklan 5 kohdan mukaisesti, mutta komitea voi hyväksyä asiakirjat sisäisen sopimuksen 30 artiklan 1 kohdan mukaisesti tai antaa puoltavan lausunnon sisäisen sopimuksen 30 artiklan 2 kohdan mukaisesti komitean yksilöimien muutoksien.

2. Komitea voi vaatia pyynnön arviointia tai ehdotuksen täydentämistä määrättyiltä osin. Tällöin pyyntö tai ehdotus voidaan esittää komitealle uudelleen.

3. Komitean lausunnot toimitetaan edelleen pankin päätteville elimille.

#### 8 artikla

1. Viimeistään kahden viikon kuluessa kokouspäivästä sihteeristö laatii puheenjohtajan alaisuudessa pöytäkirjan komitean jokaisen kokouksen keskeisistä päätelmistä ja edustajien tärkeimmistä näkökannoista. Sihteeristön on niin ikään kirjattava kokouksen koolle kutumatta annetut lausunnot ja äänestysten tulokset. Nämä asiakirjat on lähetettävä 1 artiklan 2 kohdassa mainituille.

2. Pöytäkirjaa pidetään lopullisena, kun komitea on hyväksynyt sen joko kokousta koolle kutsumatta tai seuraavassa kokouksessa.
3. Komiteaa koskevat kirjeet on osoitettava sihteeristölle komitean puheenjohtajalle toimitettaviksi.
4. Kokoukseen osallistuvat henkilöt ovat salassapitovelvollisia siitä, mikä koskee komitean työskentelyä ja asioiden käsittelyä. Kyseiseen työskentelyyn ja asioiden käsittelyyn liittyviä asiakirjoja saa antaa ainoastaan niiden henkilöiden käyttöön, joille ne on osoitettu, ja joilla on vastuu niiden säilyttämisestä ja luottamuksellisuudesta.

#### 9 artikla

1. Komitean toimintakulut, mukaan lukien yhden edustajan matkakustannukset kunkin jäsenvaltion valtuuskuntaa kohti, maksaa pankki.
2. Pankki luovuttaa komitean työskentelyyn tarvittavat toimitilat ja välineet.

#### 10 artikla

Tämän työjärjestyksen nojalla toimitettavat ilmoitukset, kirjeet ja asiakirjat voidaan lähettää sähköpostina tai telekopiona.

---