

Euroopa Liidu

Teataja

C 294 A

Eestikeelne väljaanne

Teave ja teatised

51. aastakäik

18. november 2008

Teatis nr

Sisukord

Lehekülg

V Teated

HALDUSMENETLUSED

Komisjon**Infoühiskonna ja meedia peadirektoraat**

2008/C 294 A/01

Teade Euroopa võrgu- ja infoturbeamet (ENISA, Heraklion) tegevdirektori (palgaaste AD 14) ametikoha täitmise kohta – KOM/2008/10132

1

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

KOMISJON

INFOÜHISKONNA JA MEEDIA PEADIREKTORAAT

**Teade Euroopa võrgu- ja infoturbeamet (ENISA, Heraklion)
tegevdirektori (palgaaste AD 14) ametikoha täitmise kohta**

KOM/2008/10132

(2008/C 294 A/01)

Euroopa Võrgu- ja Infoturbeamet

Euroopa Võrgu- ja Infoturbeamet (ENISA, edaspidi „amet”) loodi 13. märtsil 2004 ⁽¹⁾ algselt viieks aastaks kuni 13. märtsini 2009 ⁽²⁾. Ameti volitusi pikendati hiljuti kuni 13. märtsini 2012 (Euroopa Parlamendi ja Euroopa Liidu Nõukogu 15. septembri 2008. aasta määrus ⁽³⁾). Selle ajavahemiku jooksul võib Euroopa Komisjon teha täiendavaid ettepanekuid ameti volituste ja nende kestuse muutmiseks.

Amet asub Kreekas Heraklionis ja see loodi selleks, et parandada ühenduse, liikmesriikide ja sellest tulenevalt ka äriühingute suutlikkust vältida ja lahendada võrgu- ja infoturbe seotud probleeme ning neile reageerida.

Ameti peamine ülesanne on tagada ühenduse võrgu- ja infoturbe kõrge ja tõhus tase Euroopa Liidu kodanike, tarbijate, ettevõtjate ning avaliku sektori organisatsioonide jaoks ning selle kaudu toetada siseturu sujuvat toimimist.

Amet kogub teavet, et analüüsida sidevõrkude ja infosüsteemidega seotud ohtusid. Amet parandab koostööd ja teabevahetust erinevate võtmeisikute vahel võrgu- ja infoturbe valdkonnas, pakkudes valdkonnaalast õigeaegset, objektiivset ja terviklikku teavet, ja on ameti tegevusega seotud küsimustes järelduste ja nõuannete avaldamises sõltumatu.

Ajavahemikus 2009–2012 on ameti eelarve ligikaudu 8 miljonit eurot aastas, sealhulgas EFTA riikide osamaksud summas ligikaudu 160 000 eurot aastas.

Lisateavet saab järgmiselt veebisaidilt: <http://www.enisa.europa.eu>

⁽¹⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EÜ) nr 460/2004, 10. märts 2004, millega luuakse Euroopa Võrgu- ja Infoturbeamet (ELT L 77, 13.3.2004, lk 1) (edaspidi „ENISA määrus”).

⁽²⁾ 2007/0291(COD).

⁽³⁾ Euroopa Liidu Teatajas seni avaldamata.

Pakutav ametikoht

Tegevdirektor on ameti seaduslik esindaja ning esindab seda avalikkuse ees. Ta on annab aru ameti juhatusele.

Tegevdirektor juhib ja haldab ametit ning vastutab selle tegevuse eest tervikuna, tagades ameti eesmärkide saavutamise.

Tegevdirektori konkreetsed ülesanded on järgmised:

- arendada ja viia ellu ameti tegevust kooskõlas ameti ülesannetega ja juhatuse kindlaksmääratud üldiste suundumustega;
- värvata ameti töötajaid ja kontrollida nende tööd ning soodustada head meeskonnavaimu ja töökeskkonda;
- osaleda hääleõiguseta juhatuse koosolekutel, anda aru juhatusele ja tagada juhatusele sekretariaaditeenused;
- võtta vastu otsused ameti pädevusse kuuluvates küsimustes;
- valmistada ette ameti eelarve ja täita seda ning tagada eelarve tõhus juhtimine vastavalt usaldusväärse finantshalduse põhimõtetele;
- koostada iga-aastane tegevuskava ja rakendada seda ning tagada ameti vahendite tõhusaim kasutamine;
- hallata ameti vahendeid, pöörates erilist tähelepanu ameti operatiivmissioonidele;
- hõlbustada koostööd ameti, komisjoni, liikmesriikide ja ameti sidusrühmade vahel, et edendada ühise lähenemisviisi väljatöötamist võrgu- ja infoturbega seotud küsimustes;
- tagada tõhus koostöö ameti ja liikmesriikide pädevate asutuste vahel ameti tegevusega seotud valdkonnas;
- suhelda otseselt ja kaudselt avalikkusega kõigis ameti tööga seotud küsimustes.

Sobiv kandidaat

Kandidaadil peaks olema:

- tõendatud kogemus personali juhtimises kõrgemal tasemel. Kasuks tulevad sellised kogemused rahvusvahelisel tasandil;
- põhjalik arusaam võrgu- ja infoturbega seotud küsimustest ning võrgu- ja infoturbetööstusest Euroopa ja rahvusvahelisel tasandil;
- põhjalik arusaam õiguspoliitikast ning võrgu- ja infoturbe küsimusi käsitlevatest õigusaktidest;
- võime edendada ameti strateegilist nägemust võrgu- ja infoturbe küsimustes ja teha sellekohaseid ettepanekuid, mis viiksid konkreetsete saavutusteni;
- võime juhtida ja motiveerida suurt meeskonda euroopalikus, mitmekultuurilises ja -keelses asutuses;
- kogemused eelarve kavandamises ning finantstavahendite ja inimressursside haldamises;
- kõrgelt arenenud vastutustunne ja algatusvõime;

- võime suhelda avalikkusega ning teha koostööd sidusrühmadega (Euroopa, rahvusvahelised, riiklikud ja kohalikud ametiasutused, rahvusvahelised organisatsioonid jne);
- hea arusaam ELi institutsioonidest ja poliitikast;
- väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus ning läbirääkimisoskus.

Kandidaadile esitatavad tingimused

Kandidaadid, kes soovivad valikumenetluses osaleda, peavad vastama taotluste esitamise kuupäevaks järgmistele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- Ülikoolitunnistus või diplom: kandidaadil peab olema kõrgharidus, mis annab õiguse astuda doktoriõppesse ja mis on soovitavalt omandatud ameti ülesannetega seotud valdkonnas.
- Töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15 aastane ülikoolijärgne töökogemus erialal ja tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Asjaomane töökogemus: 15 aastastest töökogemusest vähemalt 5 aastat peab olema omandatud ameti tegevusega seotud valdkonnas.
- Juhtimiskogemus: töökogemusest vähemalt 5 aastat peab olema omandatud kõrgel juhtival ametikohal ⁽⁴⁾. Kasuks tulevad juhtimiskogemus ja teadmised ameti tegevusega seotud valdkonnas.
- Keeled: kandidaat peab valdama ühte ELi ametlikku keelt ⁽⁵⁾ väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel.
- Vanusepiirang: kandidaat peab saama enne pensioniea saabumist töötada ametiaja lõpuni. Euroopa ühenduste ajutiste töötajate pensioniiga algab selle kuu lõpus, mil nad saavad 65 aastaseks.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Direktor peab esitama deklaratsiooni kohustuse kohta tegutseda sõltumatult avalikes huvides. Samuti tuleb esitada deklaratsioon huvide kohta, mida võib lugeda tema sõltumatust ohustavateks. Kandidaadid peavad oma taotluses kinnitama valmisolekut esitada nimetatud deklaratsioonid.

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetluse jaoks luuakse eelvalikukomisjon. Eelvalikukomisjon kutsub vestlusele ametikoha konkreetsetele vajadustele kõige paremini vastavad kandidaadid, kes on valitud välja nende kutseoskuste ja eespool esitatud kriteeriumide põhjal. Eelvalikukomisjonis välja valitud kandidaadid kutsutakse seejärel vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse komisjoni nõuandekomiteesse ja nad peavad osalema hindamisel väliskonsultantide hallatavas personalivalikukeskuses. Ametisse nimetamise küsimustega tegelevas nõuandekomitees välja valitud kandidaatidega vestlevad asjaomase valdkonna eest vastutavad Euroopa Komisjoni volinikud.

Pärast nimetatud vestlusi kiidab Euroopa Komisjon heaks edukate kandidaatide nimekirja, mis esitatakse ameti juhatale. Juhatus nimetab nimekirja kantud kandidaatide hulgast direktori. Nimekirja kandmine ei taga kandidaadi ametisse nimetamist. Kandidaatidelt võib nõuda lisaks eespool nimetatutele täiendavate vestluste ja/või testide läbimist.

Enne ametisse nimetamist kutsutakse väljavalitud kandidaat Euroopa Parlamendi ette esinema ning kõnealuse institutsiooni liikmete küsimustele vastama.

⁽⁴⁾ Kandidaatidel palutakse selgesõnaliselt täpsustada, kui suurt töötajate hulka ja mis laadi osakonda nad on varem juhtinud.

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/education/policies/lang/languages/index_en.html

Võrdsed võimalused

Amet kohaldab võrdõiguslikkuse ja mittediskrimineerimise poliitikat kooskõlas personalieeskirjade artikliga 1d ⁽⁶⁾.

Teenistustingimused

Direktor nimetatakse ametisse ajutise töötajana palgaastmega AD 14 vastavalt Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimuste ⁽⁶⁾ artiklile 2a viieks aastaks või kuni ameti volituste aegumiseni, olenevalt sellest, kumb on varasem. Vastavalt ENISA määrusele ei ole ametiaja uuendamine ega pikendamine võimalik.

Töökoht on Heraklionis, kus amet asub.

Taotluste esitamise kord

Et taotlus oleks kehtiv, peavad kandidaadid esitama nõuetekohaselt täidetud taotlusvormi, motivatsioonikirja ja vabas vormis elulookirjelduse. Elulookirjelduse puhul tuleks eelistatavalt kasutada Euroopa Liidu ühtset elulookirjelduse vormi ⁽⁷⁾. Taotlusvorm on teatele lisatud, kuid elektroonilise vormi saab alla laadida ka järgmiselt veebisaidilt: http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm.

Kui kõiki nimetatud dokumente ei ole esitatud, lükatakse taotlus tagasi.

Täiendavaid dokumente (tunnistuste/diplomide tõestatud koopiaid, soovitusi, töökogemust tõendavaid dokumente jms) ei ole vaja saata kohe, vaid hilisema menetluse käigus vastava taotluse korral.

Valikumenetluse läbiviimise lihtsustamiseks suheldakse kandidaatidega kõnealuse ametikoha täitmise küsimustes ainult inglise keeles.

Taotlused tuleb esitada eelistatavalt inglise, prantsuse või saksa keeles ja saata järgmisel *e-posti aadressil*:

info-selections-enisa@ec.europa.eu.

Kandidaadid, kes ei saa saata oma taotlust e-postiga, võivad selle saata tähitud kirja või kiirkulleriga aadressile:

European Commission
Directorate-General for Information Society and Media
COM/2008/10132 Post of Executive Director ENISA
Unit INFSO.R.1 „Human Resources”
Office BU25 – 04/165
B-1049 BRUSSELS
BELGIUM

Kui kandidaadi aadress peaks muutuma, palutakse tal sellest viivitamata kirjalikult teatada eespool nimetatud aadressil.

Lisateabe saamiseks palume pöörduda järgmiste kontaktisikute poole:

Gregory Paulger, Infoühiskonna peadirektoraadi direktoraadi A „Audiovisuaalpoliitika, meedia, Internet” direktor
Tel (32-2) 299 94 34
E-post: gregory.paulger@ec.europa.eu

Anne Bucher, Infoühiskonna peadirektoraadi direktoraadi R „Ressursid” direktor
Tel (32-2) 299 34 56
E-post: anne.bucher@ec.europa.eu

⁽⁶⁾ ELT L 124, 27.4.2004, lk 1; http://ec.europa.eu/civil-service/docs/toc100_en.pdf

⁽⁷⁾ Euroopa Liidu ühtse elulookirjelduse vormi saab alla laadida järgmiselt veebisaidilt: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>.

Lõpptähtaeg

Taotlus tuleb saata e-postiga või tähitud kirjaga hiljemalt **19. detsembril 2008** (e-posti kuupäev või tähitud kirja puhul kuupäev postitemplil).

Kiirkulleriga saadetud taotlused tuleb saata eespool mainitud aadressile samaks kuupäevaks **enne kella 17.00** (Brüsseli aja järgi).

Komisjon jätab endale õiguse pikendada taotluste esitamise lõpptähtaega. Sel juhul avaldab ta vastava teate *Euroopa Liidu Teatajas*.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjoni töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi kaasabil ühendust valikukomisjoni liikmetega.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmete töötlemisel peetakse kinni Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusest (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta ⁽⁸⁾. Erilist tähelepanu pööratakse nimetatud andmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

⁽⁸⁾ EÜT L 8, 12.1.2001, lk 1.



APPLICATION FORM ⁽¹⁾
FOR THE POST OF **EXECUTIVE DIRECTOR**
OF ENISA

1. Surname ⁽²⁾:

2. Forename:

Title: (e.g. Mr, Ms, Dr)

3. Date of birth: dd/mm/yyyy

4. Gender: Male ☐ Female ☐

5. Address for correspondence ⁽³⁾:

Street, No, etc.:		
Postal code:	Town:	Country:
Office Telephone No:	Mobile No:	
Private Telephone No:	Fax No:	
E-mail address: Professional:		
E-mail address: Personal:		

6. Nationality:

BE	BG	CY	CZ	DK	DE	EL	ES	ET	FR	HU	IE	IT	LT
LU	LV	MT	NL	AT	PL	PT	RO	FI	SE	SK	SV	UK	

⁽¹⁾ The information submitted with this form may be processed and stored for the purposes of the selection procedure to which the application refers. All relevant fields **must be duly completed** (for paper based applications: in capital letters using black ink), even when additional documents are attached. Please sign and date the completed form.

⁽²⁾ IMPORTANT: your application will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

.....

⁽³⁾ The Commission's services to which this application form is sent should be informed of any change of address.

7. First university degree giving entitlement to undertake postgraduate studies, title and date of conferral:
8. Other studies:
9. Knowledge of languages:
Place the following numbers (1, 2 or 3) in the appropriate box or boxes:
1 = mother tongue or thorough knowledge;
2 = very good knowledge;
3 = satisfactory knowledge.

BG	CS	DA	DE	EL	EN	ES	ET	FI	FR	GA	HU	IT	LT	LV	MT	NL	PL	PT	RO	SV	SK	SL

Other language(s), with indication of level (1, 2, or 3):

10. Current employer (indicate if you are self employed or unemployed):

Name		
Address		
Position		
Total number of staff		

11. Summarize your professional experience — **at least 15 years' postgraduate experience** at a level to which the qualifications referred to above give admission, **of which 5 years** in the domain of the Agency's activities (200 words max.):

12. Summarize your professional experience at Management level — **at least 5 years**. Please state for each relevant position the number of staff, budget and other resources (e.g. IT) under your direct responsibility (200 words max.):

13. Summarize your European/international experience (200 words max.):

14. Any membership role or affiliation that you have in organisations/bodies/club with a potential interest in the work of the Joint Undertaking:

15. Other interests or facts you consider pertinent:

16. If you have a recognised disability which necessitates any special arrangements in the context of this selection procedure, please indicate below:

17. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and I am aware that any incorrect statement may invalidate my application at any point in the selection process.
2. I further declare on my word of honour that:
 - (i) I am a national of one of the Member States of the European Union or of a country associated to the Seventh Research Framework Programme and enjoy my full rights as a citizen;
 - (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service;
3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my application.
4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and name:

Candidates must submit with this application form:

— A letter of motivation

— A CV preferably in the EU official form which you will find in:

<http://www.europass.cedefop.europa.eu>