



Eestikeelne väljaanne

Teave ja teatised

63. aastakäik

8. detsember 2020

Sisukord

V *Teated*

HALDUSMENETLUSED

**Ühenduse Sordiamet**

2020/C 424 A/01

Konkursikutse Ühenduse Sordiameti apellatsiooninõukogu esimehe asendusliikme ametikoha täitmiseks .....

1



## V

(Teated)

## HALDUSMENETLUSED

## ÜHENDUSE SORDIAMET

KONKURSIKUTSE ÜHENDUSE SORDIAMETI APELLATSIOONINÕUKOGU ESIMEHE ASENDUS-  
LIIKME AMETIKOHA TÄITMISEKS

(2020/C 424 A/01)

## AMETI JA SELLE APELLATSIOONINÕUKOGU KIRJELDUS

Ühenduse Sordiamet (edaspidi nimetatud „CPVO“ või „amet“) on sõltumatu ELi amet, mis loodi nõukogu 27. juuli 1994. aasta määrusega (EÜ) nr 2100/94 ühenduse sordikaitse kohta <sup>(1)</sup>. Juriidilise isiku staatusega ELi ametina vastutab CPVO ühenduse sordikaitse süsteemi juhtimise eest. Süsteem kaitseb uusi taimesorte Euroopa Liidu tasandil intellektuaalomandiõigusega. CPVO ülesanne on rakendada ja edendada tõhusat intellektuaalomandiõiguse süsteemi, mis toetab uute taimesortide loomist ühiskonna hüvanguks.

Amet asub Prantsusmaal Angers's. Ametil on ligikaudu 50 töötajat ja selle aastaelarve on umbes 20 miljonit eurot. Eelarvet rahastatakse peamiselt ametile mitmesugustest lõivudest laekuva tuluga.

Lisateavet saab järgmiselt veebisaidilt: <http://www.cpvo.europa.eu>.

Eespool nimetatud määruses (EÜ) nr 2100/94 sätestati, et ameti juurde moodustatakse üks või mitu appellatsiooninõukogu. Appellatsiooninõukogu loodi komisjoni määrusega (EÜ) nr 874/2009 <sup>(2)</sup> ning see vastutab ameti otsuste peale esitatud kaebuste arutamise eest; need otsused võivad muu hulgas olla seotud ühenduse sordikaitse andmise või selle andmisest keeldumisega, ühenduse sordikaitse andmise kohta esitatud vastuväidetega, ühenduse sordikaitse tühistamise ja kehtetuks tunnistamisega ning sundlitsentside andmise või andmisest keeldumisega.

Appellatsiooninõukogusse kuuluvad esimees, veel kaks liiget ning nende asendusliikmed. Kui appellatsiooninõukogu leiab, et menetletava kaebuse puhul on see vajalik, võib ta valida kuni kaks täiendavat liiget.

## ÜLESANNETE KIRJELDUS

CPVO otsib appellatsiooninõukogu esimehe asendusliiget. Asendusliige täidab esimehe ülesandeid esimehe puudumisel.

Nendes olukordades teeb esimehe asendusliige järgmist:

- valib iga juhtumi jaoks appellatsiooninõukogu teised liikmed ja nende vastavad asendusliikmed kvalifitseeritud liikmete nimekirjast, mille on koostanud ameti haldusnõukogu;
- juhib ameti appellatsiooninõukogu ning täidab esimehele määrusega (EÜ) nr 2100/94 määratud volitusi.

<sup>(1)</sup> EÜT L 227, 1.9.1994, lk 1.

<sup>(2)</sup> Komisjoni 17. septembri 2009. aasta määrus (EÜ) nr 874/2009, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 2100/94 rakenduseeskirjad seoses menetlusega Ühenduse Sordiametis (ELT L 251, 24.9.2009, lk 3).

Apellatsiooninõukogu esimehe asendusliige on sõltumatu. Otsuste tegemisel ei ole ta seotud mingite juhistega.

Lisateavet apellatsiooninõukogu kohta leiab aadressilt: <http://www.cpvo.europa.eu/main/en/home/community-plant-variety-rights/board-of-appeal>

#### AMETISSE NIMETAMINE

Apellatsiooninõukogu esimehe asendusliikme järelejäänud ametiaeg kestab 14. oktoobrini 2021. Määruses (EÜ) nr 2100/94 sätestatud tingimuste alusel teeb esimehe asendusliikme ametisse nimetamise kohta otsuse Euroopa Liidu Nõukogu, lähtudes kandidaatide nimekirjast, mille esitab Euroopa Komisjon pärast Ühenduse Sordiameti haldusnõukogu arvamuse saamist.

Selle konkursikutse eesmärk on võimaldada komisjonil koostada nõukogule esitatav nimekiri esimehe asendusliikme ametikohale sobivatest kandidaatidest. Kandidaadid peaksid arvestama sellega, et nimekirja kandmine ei taga ametisse nimetamist.

Euroopa Komisjon moodustab valikukomisjoni, kes kutsub ametikohaga seotud konkreetsetele nõuetele kõige paremini vastavad ning pädevuse ja allpool esitatud kriteeriumide põhjal välja valitud kandidaadid vestlusele. Pärast vestlusi võtab Euroopa Komisjon vastu kandidaatide nimekirja, mis esitatakse enne nõukogule edastamist ameti haldusnõukogule arvamuse avaldamiseks. Kandidaadid võidakse kutsuda vestlusele asjaomase volinikuga.

Ametiaeg on viis aastat. Kooskõlas määrusega (EÜ) nr 2100/94 võib sama isiku ametiaja lõppemisel ametisse tagasi nimetada.

#### NÕUDED

- Kandidaat peab olema ELi liikmesriigi kodanik.
- Kandidaat ei tohi Ühenduse Sordiametis täita muid tööülesandeid.
- Kandidaadil peab olema väga hea inglise keele oskus<sup>(3)</sup>. Kasuks tuleb ELi muude ametlike keelte oskus.
- Samuti peab kandidaadil olema:
  - akadeemiline kraad õigusteaduses või kvalifikatsioon, mis on omandatud tunnustatud kogemusena intellektuaalomandi või taimesortide registreerimise valdkonnas;
  - vähemalt kümme aastat akadeemilise kraadi omandamise järgset töökogemust,<sup>(4)</sup> millest oluline osa on seotud intellektuaalomandiga; kasuks tuleb sordikaitsega seotud kogemus;
  - kasuks tuleb kohtualane või samalaadne kogemus intellektuaalomandi valdkonnas, samuti haldus- ja juhtimiskogemus, mis on omandatud eelistatavalt liikmesriigi avalikus teenistuses või valitsustevahelises organisatsioonis.

#### TEENISTUSTINGIMUSED

Esimehe puudumisel töötab asendusliige osalise tööajaga, et menetleda kaebustega seotud juhtumeid vastavalt vajadusele. Esimehe asendusliige ei pea seega peatama oma kutsetegevust, kuid see tegevus peab olema kooskõlas nõudega, et apellatsiooninõukogude liikmed on sõltumatud. Apellatsiooninõukogu esimehe, esimehe asendusliikme ja liikmete suhtes, kes ei tööta Euroopa Liidu teenistujatena, ei kohaldata Euroopa Liidu ametnike personalieeskirju ning liidu muude teenistujate teenistustingimusi (edaspidi „personalieeskirjad“) (määruse (EÜ) nr 2100/94 artiklid 31 ja 47).

<sup>(3)</sup> Valikukomisjon tagab, et kõnealust keelt emakeelena rääkivaid kandidaate ei eelistata.

<sup>(4)</sup> Töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osaajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu raames. Doktoritööd (ka tasustamata) käsitatakse töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

Esimehe asendusliige peab teatama kõigist huvidest, mis võiksid olla vastuolus tema tööülesannetega apellatsiooninõukogus.

Esimehe asendusliige peaks neid tööülesandeid täitma kalendriaastas vähemalt kümnel päeval.

CPVO haldusnõukogu 19. septembri 2019. aasta otsuses on sätestatud järgmine:

1. ELi institutsioonis, asutuses või organis alaliselt töötavad ELi teenistujad, kes on nimetatud CPVO apellatsiooninõukogusse, ei tohi saada teistelt ELi institutsioonidelt töötasu, vaid võivad saada üksnes lähetuskulude hüvitist kooskõlas personalieeskirjadega. Seetõttu tuleb CPVO apellatsiooninõukogu esimehe asendusliikmeks nimetamine leppida kokku asjaomase ELi institutsiooni või asutusega.
2. CPVO võib sõlmida ELi institutsiooni või asutusega teenustaseme kokkuleppe või vastastikuse mõistmise memorandumi, millega reguleeritakse CPVO apellatsiooninõukogusse nimetatud teenistujate kulude (sh lähetuskulude) hüvitamise tingimusi.

Apellatsiooninõukogu esimehe asendusliikme puhul, kes ei ole ELi teenistuja, on töötasu järgmine:

- töötasu tegeliku tööpäeva kohta (1 päev / 8 tundi): 500 (eurodes);
- maksimumtasu ühe kaebuse kohta: 7 500 (eurodes).

Lisaks nimetatud tasule saab apellatsiooninõukogu esimehe asendusliige hüvitist järgmiste kulude katmiseks:

- a) sõidu- ja elamiskulud vastavalt uusimatele eeskirjadele, mis käsitlevad nende ekspertide kulude hüvitamist, kes tulevad CPVO koosolekutele või sõidavad mujale CPVO nimel koosolekutel osalemiseks;
- b) üks lisatööpäev sõiduks Angers'sse ja tagasi, tingimusel et kohtuistung suuliste seisukohtade ärakuulamiseks toimub ja sõiduaeg on pikem kui üks tund. Kui apellatsiooninõukogu vaatab ühe päeva jooksul või mitmel järjestikusel päeval läbi mitu juhtumit, antakse sõiduajaks ainult üks lisapäev.

Apellatsiooninõukogu istungid toimuvad CPVO asukohas Angers's Prantsusmaal või virtuaalselt.

## VÕRDESED VÕIMALUSED

Euroopa Komisjon ja CPVO kohaldavad võrdsete võimaluste ja mittediskrimineerimise poliitikat kooskõlas personalieeskirjade (?) artikliga 1d.

## AVALDUSED

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas täidate kõik osalemiskriteeriumid, eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimisavalduse esitamiseks tuleb registreeruda internetis järgmisel veebisaidil ja järgida valikumenetluse eri etappe käsitlevaid juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

(<sup>5</sup>) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=ET>

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus ise ühendust.

Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Korralduslikel kaalutlustel ja selleks, et valikumenetluse saaks nii kandidaatide kui ka institutsioonide huvides võimalikult kiiresti lõpule viia, toimub valikumenetlus inglise keeles <sup>(6)</sup>.

#### **AVALDUSE ESITAMISE TÄHTPÄEV**

Avalduse esitamise tähtpäev on **19. jaanuar 2021**. Veebis registreerumine lõpeb kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi.

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast avalduse esitamise tähtpäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

#### **OLULINE TEAVE KANDIDAATIDELE**

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjoni liikmetega. Kõik järelepärimised tuleb saata vastava valikukomisjoni sekretariaadile.

#### **ISIKUANDMETE KAITSE**

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725 <sup>(7)</sup>. Eriti pööratakse tähelepanu nimetatud andmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

---

<sup>(6)</sup> Valikukomisjon tagab, et kõnealust keelt emakeelena rääkivaid kandidaate ei eelistata.

<sup>(7)</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).



ISSN 1977-0898 (elektroniline väljaanne)  
ISSN 1725-5171 (paberväljaanne)



**Euroopa Liidu  
Väljaannete Talitus**  
L-2985 Luxembourg  
LUKSEMBURG

**ET**