

Euroopa Liidu Teataja

C 110 A



Eestikeelne väljaanne

Teave ja teatised

53. aastakäik

29. aprill 2010

Teatis nr

Sisukord

Lehekülg

V Teated

HALDUSMENETLUSED**Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO)**

2010/C 110 A/01	Teade avalike konkursside korraldamise kohta EPSO/AD/178-179/10	1
2010/C 110 A/02	Teade avalike konkursside korraldamise kohta EPSO/AD/180-181-182/10	11

ET

Hind: 3 EUR

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

EUROOPA PERSONALIVALIKU AMET (EPSO)

TEADE AVALIKE KONKURSSIDE KORRALDAMISE KOHTA EPSO/AD/178-179/10

(2010/C 110 A/01)

*Teid huvitavad töövõimalused Euroopa Liidu institutsioonides?**Te olete veendunud, et täidate konkursitingimused?**Siis registreeruge!**Ärge jätke konkursil osalemise võimalust kasutamata!*

Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO) korraldab kvalifikatsioonil ja katsetel põhineva avaliku konkursi, mille põhjal koostatakse reservnimekiri administraatorite töölevõtmiseks (AD 5).

EPSO/AD/178/10 — Raamatukogundus/infoteadus

EPSO/AD/179/10 — Audiovisuaalvaldkond

Konkursi eesmärk on koostada reservnimekirjad, mille abil täidetakse vabad ametikohad Euroopa Liidu institutsioonides, täpsemalt Euroopa Parlamendis, Euroopa Liidu Nõukogus ja Euroopa Liidu Kohtus.

Euroopa Komisjon ei ole selle konkursiga seotud ega värba seega koostatavatest reservnimekirjadest.

Enne kandideerimist lugege tähelepanelikult läbi 9. märtsi 2010. aasta Euroopa Liidu Teatajas C 57 ja EPSO veebisaidil avaldatud juhend.

Kõnealune juhend on konkursiteate lahutamatu osa ja aitab Teil mõista konkursi menetluseeskirju ja registreerumistingimusi.

SISUKORD

- I. ÜLDTEAVE
- II. AMETIÜLESANNETE KIRJELDUS
- III. OSALEMISTINGIMUSED
- IV. EELVALIKUTESTID
- V. KONKURSIL OSALEMINE JA HINDAMISKESKUSESSE KUTSUMINE
- VI. AVALIK KONKURSS
- VII. RESERVNIMEKIRJAD
- VIII. KUIDAS KANDIDEERIDA

I. ÜLDTEAVE

1. Reservnimekirja kantavate kandidaatide arv	EPSO/AD/178/10 = 19 EPSO/AD/179/10 = 9
2. Märkused	EPSO kuulutab paralleelselt välja järgmised avalikud konkursid: EPSO/AD/180/10 — Infoturve (INFOSEC) EPSO/AD/181/10 — Konkurentsioigus EPSO/AD/182/10 — Tööstusökonomika On lubatud registreeruda ainult ühel kõnealusest viiest konkursist. Valik tuleb teha elektroonilisel registreerumisel ja seda ei saa muuta pärast elektroonilise kandideerimistaotluse kinnitamist ja esitamist.

II. AMETIÜLESANNETE KIRJELDUS

AD 5 on palgaaste, millelt kõrgkooli lõpetanud alustavad Euroopa Liidu institutsioonides administraatori karjääri. Kõnealusele palgaastmele tööle võetud administraatorid võivad institutsioonides täita juhendaja suunamisel kolme peamist liiki tööülesandeid: poliitika kujundamine, praktiline rakendamine ja ressursside juhtimine. Otsime eelkõige kandidaate, kellel on potentsiaali karjääri jätkamiseks institutsioonides.

Täpsed kirjeldused on esitatud lisas.

Institutsioonidele sobivatele kandidaatidele kehtivad üldnõuded on esitatud avalike konkursside juhendi punktis 1.2.

III. OSALEMISTINGIMUSED

Elektroonilise registreerumise tähtpäevaks peab kandidaat vastama kõikidele järgmistele üld- ja eritingimustele.

1. Üldtingimused

- a) Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
 b) Kandidaadil peavad olema kõik kodanikuõigused.
 c) Kandidaat peab olema täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused.
 d) Kandidaadil peavad olema töökohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.

2. Eritingimused

2.1.	Kvalifikatsioon Vt lisa																								
2.2.	Keelteoskus Euroopa Liidu ametlikud keeled on järgmised: <table><tr><td>BG (bulgaaria)</td><td>FI (soome)</td><td>NL (hollandi)</td></tr><tr><td>CS (tšehhi)</td><td>FR (prantsuse)</td><td>PL (poola)</td></tr><tr><td>DA (taani)</td><td>GA (iiri)</td><td>PT (portugali)</td></tr><tr><td>DE (saksa)</td><td>HU (ungari)</td><td>RO (rumeenia)</td></tr><tr><td>EL (kreeka)</td><td>IT (itaalia)</td><td>SK (slovaki)</td></tr><tr><td>EN (inglise)</td><td>LT (leedu)</td><td>SL (sloveeni)</td></tr><tr><td>ES (hispaania)</td><td>LV (läti)</td><td>SV (rootsi)</td></tr><tr><td>ET (eesti)</td><td>MT (malta)</td><td></td></tr></table> a) 1. keel Esimene keel: ühe Euroopa Liidu ametliku keele valdamine väga heal tasemel. ja b) 2. keel Teine keel (muu kui 1. keel): inglise, prantsuse või saksa keel rahuldaval tasemel.	BG (bulgaaria)	FI (soome)	NL (hollandi)	CS (tšehhi)	FR (prantsuse)	PL (poola)	DA (taani)	GA (iiri)	PT (portugali)	DE (saksa)	HU (ungari)	RO (rumeenia)	EL (kreeka)	IT (itaalia)	SK (slovaki)	EN (inglise)	LT (leedu)	SL (sloveeni)	ES (hispaania)	LV (läti)	SV (rootsi)	ET (eesti)	MT (malta)	
BG (bulgaaria)	FI (soome)	NL (hollandi)																							
CS (tšehhi)	FR (prantsuse)	PL (poola)																							
DA (taani)	GA (iiri)	PT (portugali)																							
DE (saksa)	HU (ungari)	RO (rumeenia)																							
EL (kreeka)	IT (itaalia)	SK (slovaki)																							
EN (inglise)	LT (leedu)	SL (sloveeni)																							
ES (hispaania)	LV (läti)	SV (rootsi)																							
ET (eesti)	MT (malta)																								

IV. EELVALIKUTESTID

Eelvalikutestid korraldatakse ainult siis, kui registreerunud kandidaatide arv ületab teatava künnise ⁽¹⁾. Kandidaatidele teatatakse sellest EPSO kasutajakonto kaudu.

1. Testidele kutsutavad kandidaadid	Kandidaadid, kes elektroonilisel registreerumisel teatasid, et nad täidavad III jaos esitatud üld- ja eritingimused.	
2. Testide laad ja hindamine	Valikvastustega testide eesmärk on hinnata kandidaatide üldvõimeid järgmistes valdkondades:	
Test a	verbaalne mõtlemine	hinne: 0–20 punkti minimaalne nõutav punktisumma: 10 punkti

⁽¹⁾ Pärast kandideerimisavalduse esitamise tähtpäeva möödumist otsustab EPSO (kui ametisse nimetav asutus) eelvalikutestide korraldamise üle, kui kandidaatide arv tekitab raskusi või pikendaks oluliselt menetlust. Künnis võib konkursiti erineda.

Test b	matemaatiline mõtlemine	hinne: 0–10 punkti
Test c	abstraktne mõtlemine	hinne: 0–10 punkti
		Minimaalne nõutav punktisumma on 10 punkti testide b ja c peale kokku.
3. Testide keel	2. keel: (inglise, prantsuse või saksa keel)	

V. KONKURSIL OSALEMINE JA HINDAMISKESKUSESSE KUTSUMINE

1. Konkursil osalemine

Kontrollitakse elektroonilises kandideerimistaotluses esitatud andmete vastavust üld- ja eritingimustele, et selgitada välja konkursil osalemise tingimustele vastavad kandidaadid.

Eelvalikutestide korraldamise puhul lisanduv etapp

Eelvalikutestidel kandidaatidele antud punktide järgi kahanevas järjestuses kontrollitakse taotlustes esitatud teavet, kuni on saadud künnisele vastaval arvul kandidaate, kes

- kogusid eelvalikutestide puhul vähemalt minimaalse nõutava punktisumma ja said kõige rohkem punkte ning
- kes vastavad konkursil osalemise tingimustele.

Künniseks on kuuekordne konkursiteates esitatud edukate kandidaatide arv. Juhul kui viimasena edasi pääsemist võimaldava punktisumma saavad mitu kandidaati, hinnatakse kõigi nende kvalifikatsiooni. Künnisest allapoole jäävate kandidaatide elektroonilisi kandideerimistaotlusi läbi ei vaadata.

2. Hindamiskeskusse kutsumine kvalifikatsiooni hindamise alusel

Hindamiskeskusesse kutsutavad kandidaadid selgitab valimiskomisjon välja nende kvalifikatsiooni alusel, olles eelnevalt koostanud kvalifikatsiooni hindamise kriteeriumid. Valik tehakse kandidaatide elektroonilises kandideerimistaotluses esitatud andmete alusel. Valimiskomisjon valib konkursil osalemise tingimustele vastavate kandidaatide hulgast need, kelle kvalifikatsiooni (diplomid ja tööalane kogemus) sisu ja tase vastab kõige paremini konkursiteates kirjeldatud ametiülesannete laadile (vt lisatud valikukriteeriumid). Kvalifikatsiooni hindamine toimub järgmiselt:

- a) iga valikukriteeriumi kaaluteguriks määratakse 1–3 olenevalt tähtsusest, mille valimiskomisjon sellele omistab;
- b) valimiskomisjon annab 1–4 punkti kandidaadi iga kvalifikatsiooni eest.

Seejärel koostatakse kandidaatide järjestus (?) neile antud hinnete põhjal.

Hindamiskeskusesse kutsutavate kandidaatide arv on maksimaalselt kolm korda suurem kui käesolevas konkursiteates esitatud edukate kandidaatide arv ja see avaldatakse EPSO veebisaidil (www.eu-careers.eu).

(?) Kandidaadid, keda ei ole hindamiskeskusesse kutsutud, võivad kümne päeva jooksul pärast tulemustest teatamist esitada taotluse, et saada koopia valimiskomisjoni koostatud kvalifikatsiooni hindamise lehest.

3. Kandidaatide esitatud andmete kontroll

Hindamiskeskusesse kutsumise järel kontrollib EPSO kandidaatide elektroonilises kandideerimistaotluses esitatud andmete vastavust üldtingimustele. Valimiskomisjon kontrollib kõnealuste andmete vastavust eritingimustele ja kvalifikatsiooni hindamist. Kui kontrollimisel selgub, et kandidaat ei ole andmeid dokumentidega tõendatud, arvatakse ta konkursist välja.

Punktide kahanevas järjestuses kontrollitakse neid kandidaate, kes vastavad miinimumnõuetele ja on saanud parimad hinded hindamiskeskuse testide d, e ja f eest kokku (vt VI jagu). Need kandidaadid peavad saama ka minimaalse nõutava punktisumma eelvalikutestide ⁽³⁾ a, b ja c eest (vt VI jagu). Kontrolli teostatakse seni, kuni on saadud reservnimekirja kantaval arvul kandidaate, kes vastavad kõigile nimekirja kandmise tingimustele. Allapoole nimetatud künnist jäävate kandidaatide tõendavaid dokumente läbi ei vaadata.

VI. AVALIK KONKURSS

1. Hindamiskeskusse kutsumine	Brüsselis asuvasse hindamiskeskusesse kutsutakse üheks päevaks need kandidaadid ⁽⁴⁾, — kes said eelvalikutestidel kõige rohkem punkte (juhul, kui need korraldati, vt jaotis IV) ja kogusid nende testide puhul vähemalt minimaalse nõutava punktisumma ja — kes elektroonilisel registreerumisel teatasid, et nad täidavad III jaotises esitatud üld- ja eritingimused ja — kes on saanud parimad hinded kvalifikatsiooni hindamisel.
2. Hindamiskeskus	Hindamiskeskuses hinnatakse kandidaadi mõtlemisvõimet, juhul kui seda ei ole juba eelvalikutestidega tehtud. Hindamine toimub järgmiste osade kaupa: a) verbaalse mõtlemise test; b) matemaatilise mõtlemise test; c) abstraktse mõtlemise test. Lisaks hinnatakse kandidaadi erioskusi asjaomases valdkonnas ja ka järgmisi üldvõimeid ja -oskusi: — analüüsi- ja probleemide lahendamise oskus — suhtlemisoskus — kvaliteedi ja tulemuste tagamise oskus — õppimis- ja enesearendamisvõime — prioriteetide seadmise ja organiseerimise oskus — pingetaluvus — teistega koos töötamise oskus — juhtimisoskus Kõnealuste võimete ja oskuste üksikasjalik kirjeldus on esitatud avalike konkursside juhendi punktis 1.2. Nimetatud võimeid ja oskusi hinnatakse järgmiste osade kaupa: d) juhtumianalüüs asjaomases valdkonnas; e) rühmatöö; f) pädevuspõhine intervjuu.

⁽³⁾ Korralduslikel põhjustel võivad need testid toimuda hindamiskeskuses, kuid sel juhul vastutab nende eest EPSO, mitte valimiskomisjon.

⁽⁴⁾ Juhul kui viimasena edasi pääsemist võimaldava punktisumma saavad mitu kandidaati, kutsutakse nad kõik hindamiskeskusesse.

3. Hindamiskeskuse katsete keel	2. keel (saksa, inglise või prantsuse) kõikide punktides a–f nimetatud osade puhul. Juhtumianalüüsiga (osa d) kontrollitakse ka kandidaadi põhikeele (1. keel) oskust.
4. Hindamine	Mõtlemisvõime (kui seda ei ole juba hinnatud eelvalikutestidega) a) (verbaalne) 0–20 punkti minimaalne nõutav punktisumma: 10 punkti b) (matemaatiline) 0–10 punkti c) (abstraktne) 0–10 punkti minimaalne nõutav punktisumma b ja c testide eest: 10 punkti. Testide a, b ja c alusel arvatakse kandidaate konkursist välja, kuid nende testide punkte ei lisata muudele hindamiskeskuse testide punktidele. Erioskused 0–100 punkti minimaalne nõutav punktisumma: 50 punkti. Üldvõimed ja -oskused 0–80 punkti üldoskuste eest kokku (10 punkti oskuse eest) minimaalne nõutav punktisumma: 3 punkti iga oskuse eest ja 40 punkti 8 üldoskuse peale kokku.

VII. RESERVNIMEKIRJAD

1. Reservnimekirjadesse kandmine	Valimiskomisjon kannab reservnimekirja ⁽⁹⁾ (edukate kandidaatide arv on esitatud I jao punktis 1) nende kandidaatide nimed, kes vastavad kõikidele V jaos esitatud tingimustele.
2. Järjestus	Iga konkursi kohta koostatakse eraldi nimekiri, milles kandidaadid järjestatakse kuni nelja tulemusrühma ning iga tulemusrühma sees tähestiku alusel.

VIII. KUIDAS KANDIDEERIDA?

1. Elektrooniline registreerumine	Registreeruda tuleb elektrooniliselt, järgides EPSO veebisaidil esitatud korda. Tähtpäev: 28. mai 2010 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi.
2. Kandideerimistaotluse esitamine	Hilisemas etapis, kui kandidaat on kutsutud hindamiskeskusesse, palutakse tal esitada täielik kandideerimistaotlus (allakirjutatud elektrooniline kandideerimistaotlus ja tõendavad dokumendid). Tähtpäev: kandideerimistaotluse esitamise lõppkuupäev teatatakse kandidaadile aegsasti tema EPSO kasutajakonto kaudu. Nõuded: vt avalike konkursside juhendi punkt 2.2.

⁽⁹⁾ Juhul kui viimasena nimekirja kandmist võimaldava punktisumma saavad mitu kandidaati, kantakse nad kõik reservnimekirja.

1. LISA

**EPSO/AD/178/10 — ADMINISTRAATORID (AD 5)
RAAMATUKOGUNDUS/INFOTEADUS****1. Ametiülesannete kirjeldus**

Raamatukogunduse/infoteaduse valdkonna administraatorite üldine ülesanne on hallata ja pakkuda professionaalseid infoteenuseid.

Sellel konkursil ei otsita infotehnolooge (IT), arhivaare ega dokumendihaldureid.

Peamised ametiülesanded, mis võivad institutsiooniti erineda, on järgmised:

- infoteenuste haldamine, sealhulgas üldiste ja eriotstarbeliste infootsinguteenuste või raamatukogu haldamine, infoteenuste sisevõrgusaidi käitamine koos litsentsitud veebipõhiste kommertsandmebaasidega ja infokoolituste pakkumine;
- märksõnastike, kataloogimise ja indekseerimise protsesside haldamine; kogude haldamine; erialaste andmete haldamine;
- eriotstarbeline infootsing ja infoallikate haldamine konkreetsetes poliitikavaldkondades ja/või kliendirühmades;
- ametiala juhtimine ja/või asjatundlikkus konkreetse teenusevaldkonnas nagu teadistamine, kutseala standardid, kliendikoolitus, autoriõigus, innovatsioon või infotehnoloogia areng;
- ajutiste töörühmade ja projektimeskondade juhtimine;
- poliitikavaldkondade teabe analüüsimine ja sellest kokkuvõtete tegemine ning aruannete ja juhtimiskokkuvõtete koostamine;
- klientide teabenõuetele vastamine, teabe otsimine, dokumentide kataloogimine ja indekseerimine, ettekannete tegemine ja klientide koolitamine;
- kohtu raamatukoguhoidja ülesannete täitmine (Euroopa Liidu Kohtus Luxembourgis).

2. Kvalifikatsioon

Haridustase, mis vastab vähemalt kolmeaastasele ülikoolikursusele, mille läbimise kohta on antud välja diplom infoteaduses, dokumenditeaduses või raamatukogunduses (infotehnoloogia ja arhiiviteaduse õpinguid siin arvesse ei võeta),

või

haridustase, mis vastab vähemalt kolmeaastasele ülikoolikursusele, mille läbimise kohta on antud välja diplom ja mida täiendab vähemalt üheaastane koolitus, mille kohta on välja antud diplom infoteaduses, dokumenditeaduses või raamatukogunduses (infotehnoloogia ja arhiiviteaduse õpinguid siin arvesse ei võeta).

Kohtu raamatukoguhoidja

Haridustase, mis vastab vähemalt kolmeaastasele ülikoolikursusele, mille läbimise kohta on antud välja diplom õigusteaduses, ning vähemalt kaheaastased õpingud või töökogemus raamatukogunduse alal.

3. Kvalifikatsiooni hindamine

Ametiülesannete kirjelduse keskmes on inimestega töötamise oskus (kliendid, personal) ja mis tahes vormis info kasutamise oskus. Tööülesanded on vähem seotud traditsioonilise raamatute ja dokumentide haldamisega, põhirõhk on klientide vajadustele vastava täpse ja asjakohase teabe pakkumisel. Selleks on vaja erialase teabega seotud eri juhtimisoskusi: teenuste juhtimine, turundus, kvaliteedikontroll, inim- ja finantsressursside juhtimine ning lepingute haldamine.

Seepärast arvestab valimiskomisjon kandidaatide kvalifikatsiooni hinnates eelkõige järgmist:

- praktilised teadmised infoteenuste käitamisest ja juhtimisest;
 - praktilised teadmised klienditeenindusest, kvaliteedikontrollist ja turundusest ning veebipõhistest infoteenustest;
 - teadmised ELi küsimustest, liikmesriigi ja/või ELi ja/või rahvusvahelisest õigusest;
 - teadmised järgmistes valdkondades: politoloogia, rahvusvahelised suhted, majandus ja teadus; või põhjalikud teadmised muudest poliitikavaldkondadest, mis on seotud Euroopa institutsioonide tegevusega;
 - soovitatavad on suurepärased teadmised ühe või mitme järgmise riigi infokeskkonnast ja nende ametlike keelte valdamine: Austria, Eesti, Iirimaa, Küpros, Leedu, Luksemburg, Läti, Madalmaad, Malta, Poola, Prantsusmaa, Slovakkia, Ühendkuningriik;
 - kataloogimise ja märksõnastamise kogemus;
 - kohtu raamatukoguhoidja puhul võtab valimiskomisjon keelelisi eelistusi seadmata arvesse raamatukogunduse ja Euroopa Liidu õiguse alaseid teadmisi.
-

2. LISA

EPSO/AD/179/10 — AUDIOVISUAALVALDKOND — ADMINISTRAATORID (AD 5)

AUDIOVISUAALVALDKONNA INSENER/PRODUTSENT

ELi institutsioonid otsivad insenere ja produtsente audiovisuaalvaldkonnas. Neid värvatakse institutsioonide audiovisuaalalustesse, mis vastutavad asjaomase institutsiooni tegevuse kajastamise ja audiovisuaalsete teoste tootmise eest.

Insenerid vastutavad tehnilise audiovisuaalinfrastruktuuri korrektse toimimise eest.

Produtsendid vastutavad audiovisuaalsete teoste tootmise ja institutsioonide tegevuse üldise kajastamise eest.

Mõlemal ametikohal nõutakse koosseisulise ja koosseisuvälise tehnilise personali juhtimist.

1. Ametiülesanded

- Ringhäälingu- ja multimeediaseadmete toimimise, hooldamise, järelevalve ja ajakohastamise tagamine;
- uute seadmete tehniliste omaduste väljaselgitamine ja kindlaksmääramine, et arendada tehnoloogiat ja rahuldada kasutajate vajadusi;
- audiovisuaalsete/multimeedia programmide tootmise tingimuste väljatöötamine ja kehtestamine;
- ringhäälingu ja multimeedia audiovisuaalse toodangu arendamine;
- uute projektide loomise ja arendamise tagamine;
- lepingudokumentide ettevalmistamises ja koostamises osalemine.

2. Kvalifikatsioon

Haridustase, mis vastab vähemalt kolmeaastasele ülikoolikursusele, mille läbimise kohta on antud välja diplom audiovisuaalse ringhäälingu ja multimeedia tehnoloogia, elektrotehnika või informaatika alal või audiovisuaalse ringhäälingu ja multimeedia alal,

või

haridustase, mis vastab vähemalt kolmeaastasele ülikoolikursusele, mille läbimise kohta on antud välja diplom ja mida täiendab vähemalt üheaastane koolitus, mille kohta on välja antud diplom audiovisuaalse ringhäälingu ja multimeedia tehnoloogia, elektrotehnika või informaatika alal või audiovisuaalse ringhäälingu ja multimeedia alal.

3. Kvalifikatsiooni hindamine

Valimiskomisjon võtab arvesse järgmisi teadmisi:

- televisiooni- ja raadioelektroonika ja nendega seotud eri tehnoloogiate tundmine;
 - infotehnoloogia tundmine (andmebaasid, faili- ja operatsioonisüsteemid, serverid, võrgud, Internet);
 - audiovisuaalse ringhäälingu ja multimeediaga seotud infotehnoloogia tundmine (audio- ja videotihendus, ülekanded, voogedastus, tellitav videoteenus);
 - audiovisuaalse ringhäälingu ja multimeediaprogrammide tootmise tundmine praktikas.
-

TEADE AVALIKE KONKURSSIDE KORRALDAMISE KOHTA EPSO/AD/180-181-182/10

(2010/C 110 A/02)

Teid huvitavad töövõimalused Euroopa Liidu institutsioonides?**Te olete veendunud, et täidate konkursitingimused?****Siis registreeruge!****Ärge jätke konkursil osalemise võimalust kasutamata!**

Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO) korraldab kvalifikatsioonil ja katsetel põhineva avaliku konkursi, mille põhjal koostatakse reservnimekirja administraatorite töölevõtmiseks (AD 7 ja AD 8).

EPSO/AD/180/10 — Infoturve (INFOSEC)**EPSO/AD/181/10 — Konkurentsioigus****EPSO/AD/182/10 — Tööstusökonomika**

Konkursi eesmärk on koostada reservnimekirjad, mille alusel täidetakse vabad töökohad Euroopa Liidu institutsioonides, täpsemalt nõukogus ja komisjonis.

Enne kandideerimist lugege tähelepanelikult läbi 9. märtsi 2010. aasta Euroopa Liidu Teatajas C 57 ja EPSO veebisaidil avaldatud juhend.

Kõnealune juhend on konkursiteate lahutamatu osa ja aitab Teil mõista konkursi menetluseeskirju ja registreerumistingimusi.

SISUKORD

- I. ÜLDTEAVE
- II. AMETIÜLESANNETE KIRJELDUS
- III. OSALEMISTINGIMUSED
- IV. KONKURSIL OSALEMINE JA HINDAMISKESKUSESSE KUTSUMINE
- V. AVALIK KONKURSS
- VI. RESERVNIMEKIRJAD
- VII. KUIDAS KANDIDEERIDA?

I. ÜLDTEAVE

1. Reservnimekirja kantavate kandidaatide arv	EPSO/AD/180/10 = 16 EPSO/AD/181/10 = 14 EPSO/AD/182/10 = 14
2. Märkused	EPSO kuulutab paralleelselt välja järgmised avalikud konkursid: EPSO/AD/178/10 — Raamatukogundus/infoteadus EPSO/AD/179/10 — Audiovisuaalvaldkond On lubatud registreeruda ainult ühel kõnealusest viiest konkursist. Valik tuleb teha elektroonilisel registreerumisel ja seda ei saa muuta pärast elektroonilise kandideerimistaotluse kinnitamist ja esitamist.

II. AMETIÜLESANNETE KIRJELDUS

Täpsed kirjeldused on esitatud lisas.

Institutsioonidele sobivatele kandidaatidele kehtivad üldnõuded on esitatud avalike konkursside juhendi punktis 1.2.

III. OSALEMISTINGIMUSED

Elektroonilise registreerumise tähtpäevaks peab kandidaat vastama kõigile järgmistele üld- ja eritingimustele.

1. Üldtingimused

- a) Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- b) Kandidaadil peavad olema kõik kodanikuõigused.
- c) Kandidaat peab olema täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused.
- d) Kandidaadil peavad olema töökohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.

2. Eritingimused

2.1.	Kvalifikatsioon Vt lisa																								
2.2.	Töökogemus Vt lisa																								
2.3.	Keelteoskus Euroopa Liidu ametlikud keeled on järgmised: <table><tr><td>BG (bulgaaria)</td><td>FI (soome)</td><td>NL (hollandi)</td></tr><tr><td>CS (tšehhi)</td><td>FR (prantsuse)</td><td>PL (poola)</td></tr><tr><td>DA (taani)</td><td>GA (iiri)</td><td>PT (portugali)</td></tr><tr><td>DE (saksa)</td><td>HU (ungari)</td><td>RO (rumeenia)</td></tr><tr><td>EL (kreeka)</td><td>IT (italia)</td><td>SK (slovaki)</td></tr><tr><td>EN (inglise)</td><td>LT (leedu)</td><td>SL (sloveeni)</td></tr><tr><td>ES (hispaania)</td><td>LV (läti)</td><td>SV (rootsi)</td></tr><tr><td>ET (eesti)</td><td>MT (malta)</td><td></td></tr></table>	BG (bulgaaria)	FI (soome)	NL (hollandi)	CS (tšehhi)	FR (prantsuse)	PL (poola)	DA (taani)	GA (iiri)	PT (portugali)	DE (saksa)	HU (ungari)	RO (rumeenia)	EL (kreeka)	IT (italia)	SK (slovaki)	EN (inglise)	LT (leedu)	SL (sloveeni)	ES (hispaania)	LV (läti)	SV (rootsi)	ET (eesti)	MT (malta)	
BG (bulgaaria)	FI (soome)	NL (hollandi)																							
CS (tšehhi)	FR (prantsuse)	PL (poola)																							
DA (taani)	GA (iiri)	PT (portugali)																							
DE (saksa)	HU (ungari)	RO (rumeenia)																							
EL (kreeka)	IT (italia)	SK (slovaki)																							
EN (inglise)	LT (leedu)	SL (sloveeni)																							
ES (hispaania)	LV (läti)	SV (rootsi)																							
ET (eesti)	MT (malta)																								
a) 1. keel	Esimene keel: ühe Euroopa Liidu ametliku keele valdamine väga heal tasemel.																								
ja																									
b) 2. keel	Teine keel (muu kui 1. keel): inglise, prantsuse või saksa keel rahuldaval tasemel.																								

IV. KONKURSIL OSALEMINE JA HINDAMISKESKUSESSE KUTSUMINE

1. Konkursil osalemine

Kontrollitakse elektroonilises kandideerimistaotluses esitatud andmete vastavust üld- ja eritingimustele, et selgitada välja konkursil osalemise tingimustele vastavad kandidaadid.

2. Hindamiskeskusse kutsumine kvalifikatsiooni hindamise alusel

Hindamiskeskusesse kutsutavad kandidaadid selgitab valimiskomisjon välja nende kvalifikatsiooni alusel, olles eelnevalt koostanud kvalifikatsiooni hindamise kriteeriumid. Valik tehakse kandidaatide elektroonilises kandideerimistaotluses esitatud andmete alusel. Valimiskomisjon valib konkursil osalemise tingimustele vastavate kandidaatide hulgast need, kelle kvalifikatsiooni (diplomid ja tööalane kogemus) sisu ja tase vastab kõige paremini konkursiteates kirjeldatud ametiülesannete laadile (vt lisatud valikukriteeriumid). Kvalifikatsiooni hindamine toimub järgmiselt:

- iga valikukriteeriumi kaaluteguriks määratakse 1–3 olenevalt tähtsusest, mille valimiskomisjon sellele omistab;
- valimiskomisjon hindab kandidaadi iga kvalifikatsiooni 1–4 punktiga.

Seejärel koostatakse kandidaatide järjestus ⁽¹⁾ neile antud hinnete põhjal.

Hindamiskeskusesse kutsutavate kandidaatide arv on maksimaalselt kolm korda suurem kui käesolevas konkursiteates esitatud edukate kandidaatide arv ja see avaldatakse EPSO veebisaidil (www.eu-careers.eu).

3. Kandidaatide esitatud andmete kontroll

Hindamiskeskusesse kutsumise järel kontrollib EPSO kandidaatide elektroonilises kandideerimistaotluses esitatud andmete vastavust üldtingimustele. Valimiskomisjon kontrollib kõnealuste andmete vastavust eritingimustele ja kvalifikatsiooni hindamist. Kui kontrollimisel selgub, et kandidaat ei ole andmeid dokumentidega tõendatud, arvatakse ta konkursist välja.

Punktide kahanevas järjestuses kontrollitakse neid kandidaate, kes vastavad miinimumnõuetele ja on saanud parimad hinded hindamiskeskuse testide d, e ja f eest kokku (vt V jagu). Need kandidaadid peavad saama ka minimaalse nõutava punktisumma eelvalikutestide ⁽²⁾ a, b ja c eest (vt V jagu). Kontrolli teostatakse seni, kuni on saadud reservnimekirja kantaval arvul kandidaate, kes vastavad kõikidele nimekirja kandmise tingimustele. Allapoolle nimetatud künnist jäävate kandidaatide tõendavaid dokumente läbi ei vaadata.

V. AVALIK KONKURSS

1. Hindamiskeskusse kutsumine	Brüsselis asuvasse hindamiskeskusesse kutsutakse üheks päevaks need kandidaadid, — kes elektroonilisel registreerumisel teatasid, et nad täidavad III jaos esitatud üld- ja eritingimused ja — kes on saanud parimad hinded ⁽³⁾ kvalifikatsiooni hindamisel.
2. Hindamiskeskus	Hindamiskeskuses hinnatakse kandidaadi mõtlemisvõimet järgmiste osade kaupa: - verbaalse mõtlemise test; - matemaatilise mõtlemise test; - abstraktse mõtlemise test. Lisaks hinnatakse kandidaadi erioskusi asjaomases valdkonnas ja ka järgmisi üldvõimeid ja -oskusi: — analüüsi- ja probleemide lahendamise oskus — suhtlemisoskus — kvaliteedi ja tulemuste tagamise oskus — õppimis- ja enesearendamisvõime — prioriteetide seadmise ja organiseerimise oskus — pingetaluvus — teistega koos töötamise oskus — juhtimisoskus Kõnealuste võimete ja oskuste üksikasjalik kirjeldus on esitatud avalike konkursside juhendi punktis 1.2. Nimetatud võimeid ja oskusi hinnatakse järgmiste osade kaupa: - juhtumianalüüs valitud valdkonnas; - rühmatöö; - pädevuspõhine intervjuu.

⁽¹⁾ Kandidaadid, keda ei ole hindamiskeskusesse kutsutud, võivad kümne päeva jooksul pärast tulemustest teatamist esitada taotluse, et saada koopia valimiskomisjoni koostatud kvalifikatsiooni hindamise lehest.

⁽²⁾ Korralduslikel põhjustel võivad need testid toimuda hindamiskeskuses, kuid sel juhul vastutab nende eest EPSO, mitte valimiskomisjon.

⁽³⁾ Juhul kui viimasena edasi pääsemist võimaldava punktisumma saavad mitu kandidaati, kutsutakse nad kõik hindamiskeskusesse.

3. Hindamiskeskuse katsete keel	2. keel (saksa, inglise või prantsuse) kõikide punktides a–f nimetatud osade puhul. Juhtumianalüüsiga (osa d) kontrollitakse ka kandidaadi põhikeele (1. keel) oskust.
4. Hindamine	Mõtlemisvõime a) (verbaalne) 0–20 punkti minimaalne nõutav punktisumma: 10 punkti b) (matemaatiline) 0–10 punkti c) (abstraktne) 0–10 punkti. minimaalne nõutav punktisumma b ja c testide eest: 10 punkti Testid a, b ja c alusel arvatakse kandidaate konkursist välja, kuid nende testide punkte ei lisata muudele hindamiskeskuse testide punktidele. Erioskused 0–100 punkti minimaalne nõutav punktisumma: 50 punkti. Üldvõimed ja -oskused 0–80 punkti üldoskuste eest kokku (10 punkti oskuse eest) minimaalne nõutav punktisumma: 3 punkti iga oskuse eest ja 40 punkti 8 üldoskuse peale kokku.

VI. RESERVNIMEKIRJAD

1. Reservnimekirjadesse kandmine	Valimiskomisjon kannab reservnimekirja (*) (edukate kandidaatide arv on esitatud I jao punktis 1) nende kandidaatide nimed, kes vastavad kõikidele IV jaos esitatud tingimustele.
2. Järjestus	Iga konkursi kohta koostatakse eraldi nimekiri, milles kandidaadid järjestatakse kuni nelja tulemusrühma ning iga tulemusrühma sees tähestiku alusel.

VII. KUIDAS KANDIDEERIDA?

1. Elektrooniline registreerumine	Registreeruda tuleb elektrooniliselt, järgides EPSO veebisaidil esitatud korda. Tähtpäev: 28. mai 2010 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi.
2. Kandideerimistaotluse esitamine	Hilisemas etapis , kui kandidaat on kutsutud hindamiskeskusesse, palutakse tal esitada täielik kandideerimistaotlus (allakirjutatud elektrooniline kandideerimistaotlus ja tõendavad dokumendid). Tähtpäev: kandideerimistaotluse esitamise lõppkuupäev teatatakse kandidaadile aegsasti tema EPSO kasutajakonto kaudu. Nõuded: vt avalike konkursside juhendi punkt 2.2.

(*) Juhul kui viimasena nimekirja kandmist võimaldava punktisumma saavad mitu kandidaati, kantakse nad kõik reservnimekirja.

1. LISA

**EPSO/AD/180/10 — ADMINISTRAATORID (AD 7)
INFOTURVE (INFOSEC)**

Konkurss korraldatakse administraatorite (AD 7) värbamiseks infoturbe valdkonnas.

1. Ametiülesanded**a) Infosüsteemide turbe haldamine**

- Infoturbe haldussüsteemi loomine (ISMS, *Information Security Management System*): eesmärkide seadmine, organisatsiooni (komisjoni või peadirektoraadi/talituse) tausta uurimine, infoturbe haldussüsteemi kohaldamisala kindlaksmääramine, juhtkonna toetuse saamine, protsesside ja menetluse loomine riskide juhtimiseks, personali ja ressursside korraldamine, infovarade loendi ettevalmistamine ja haldamine, riskijuhtimine.
- Infoturbe haldussüsteemide rakendamine ja käitamine: organisatsiooni riskijuhtimise kavade koostamine ja rakendamine, pisteliste kontrollide tegemine, kontrollide tõhususe mõõtmise näitajate ettevalmistamine, koolitus- ja teadlikkuse suurendamise kavade koostamine, toimingute ja ressursside haldamine, juhtumite lahendamise korra kindlaksmääramine.
- Infoturbe haldussüsteemide seiramine ja läbivaatamine: infoturbe haldussüsteemide nõuetekohase toimimise kontroll, nende tõhususe korrapärane kontroll, riskihinnangute korrapärane läbivaatamine, infoturbe haldussüsteemide audit, muutuste väljaselgitamine infoturbe haldussüsteemides ja keskkonnas.
- Infoturbe haldussüsteemide haldamine ja läbivaatamine: tuvastatud parandamist vajavate küsimuste lahendamine, asjakohaste parandus- ja ennetusmeetmete võtmine.

b) Turbe integreerimine infosüsteemide elutsükklisse

- Turvaliste areendusprotsesside kavandamine.
- Ärimõju analüüs (turbevajaduste väljaselgitamiseks).
- Riskianalüüs ja hindamine (nt kuritarvitamise juhtude analüüs, ohtude analüüs, riskistsenaariumid).
- Turbestruktuuri arendamine.
- Turbevajaduste väljaselgitamine (funktsionaalsed vajadused ja kindluse tagamise nõuded).
- Turbekavade ja dokumentide koostamine (nt riskijuhtimise kavad, taastekavad, talitluspidevuskavad ja turbetestimise kavad).
- Turbenõuete täitmise ja terviklikkuse auditid.
- Turvaaukude analüüs.
- Turbe tehnoloogiline jälgimine.
- Turbetestide haldamine.
- ELi salastatud teabe haldamise süsteemide ametlik akrediteerimisprotsess.

2. Kvalifikatsioon

Haridustase, mis vastab vähemalt nelja-aastasele ülikoolikursusele, mille läbimise kohta on antud välja diplom infoturbes või info- ja kommunikatsioonitehnoloogias või informaatikas,

või

haridustase, mis vastab vähemalt kolmeaastasele ülikoolikursusele, mille läbimise kohta on antud välja diplom infoturbes või info- ja kommunikatsioonitehnoloogias või informaatikas, ning vähemalt üheaastane töökogemus.

Nõutav töökogemus peab olema omandatud ühes või mitmes järgmistest valdkondadest:

- infoturbe haldussüsteemide kriteeriumid (nt ISO 2700x, ISF, turvet käsitlevad osad standardites nagu COBIT, ITIL jne);
- riskijuhtimise meetodika ja vahendid (nt ISO 27005, EBIOS, CRAMM, Mehari, Magerit, NIST jne);
- turvalise tarkvaraarenduse kriteeriumid (nt Common Criteria, NIST application development cycle, Security Touch-points jne);
- turbelahenduste struktuur.

NB. Nimetatud vähemalt üheaastast töökogemust käsitatakse diplomi lahutamatu osana ning seda ei võeta arvesse allpool nõutud töökogemuse arvestamisel.

3. Töökogemus

Vähemalt viieaastane töökogemus järgmistes valdkondades: turbe haldamise standardid ja mudelid, strateegiate koostamine, turbe korraldus, ärimõju analüüs, riskijuhtimine ja turbetingimuste spetsifikatsioon. Töökogemus peab olema omandatud pärast eespool nõutud kvalifikatsiooni omandamist.

4. Kvalifikatsiooni hindamine

Eeliseks on üks või mitu järgmistest kogemustest, teadmistest ja oskustest:

- 1) infoturbe strateegia arendamine;
 - 2) infoturbe korraldus;
 - 3) varade liigitamise/turbevajaduse nõuded;
 - 4) inimressurssidega seonduv turve (koolitus ja teadlikkus, turvakontroll, vastutus, juurdepääsuõigus);
 - 5) teabevahetuse ja operatsioonide turbe haldamine (tegevuse turbe kord, õelvaravastane kaitse, varundamine, võrguturve, süsteemide ja vahevara turve (operatsioonisüsteemid, andmebaasid, veebiserverid jne), turvalised edastuskanalid, turvaseire);
 - 6) identimine, autentimine ja juurdepääsu haldamine;
 - 7) turvaliste infosüsteemide arendamine (andmelüli sünkroonjuhtimise turvalisus, krüptograafia);
 - 8) infoturbe juhtumite haldamine;
 - 9) talituspidevuse juhtimine;
 - 10) vastavuskontroll;
 - 11) riskijuhtimine;
 - 12) ELi salastatud teabe haldamise süsteemide ametlik akrediteerimisprotsess.
-

2. LISA

EPSO/AD/181/10 — ADMINISTRAATORID (AD 8)

KONKURENTSIÕIGUS

Konkurss korraldatakse administraatorite (AD 8) värbamiseks Euroopa konkurentsioiguse valdkonnas.

1. Ametiülesanded

Euroopa monopole, ettevõtete ühinemisi ja riigiabi käsitleva poliitika ja selle rakendamise analüüside teostamine, haldus, nõuande ja järelevalveülesannete täitmine Euroopa Liidu konkurentsipoliitika meetmete alal.

Euroopa institutsioonid otsivad juriste, kellel on põhjalikud teadmised ja kogemus Euroopa konkurentsioiguse alal (monopolid, ettevõtete ühinemised ja/või riigiabi) ja tõendatav kogemus konkurentsieskirjade ja -menetluste rakendamise kohta advokaadibüroos, õigusnõustamise alal, ettevõttes või riiklikus konkurentsiasutuses. Kandidaadid peavad suutma tõendada võimet analüüsida konkurentsijuhtumeid, võttes arvesse nende majanduslikke aspekte, koostada õiguslikku hinnangut konkurentsieskirjadest ja -menetlustest lähtudes ning koostada õigusaktide eelnõusid.

2. Kvalifikatsioon

Haridustase, mis vastab vähemalt nelja-aastasele ülikoolikursusele, mille läbimise kohta on antud välja diplom õigusteaduses,

või

haridustase, mis vastab vähemalt kolmeaastasele ülikoolikursusele, mille läbimise kohta on antud välja diplom õigusteaduses, ning vähemalt aastane asjaomane töökogemus.

NB. Nimetatud vähemalt üheaastast töökogemust käsitatakse diplomi lahutamatu osana ning seda ei võeta arvesse allpool nõutud töökogemuse arvestamisel.

3. Töökogemus

Vähemalt kaheksa-aastane konkurentsieskirjade ja -menetluste kohaldamise kogemus. Kogemus peab olema seotud turgude ja asjaomaste konkurentsiküsimuste analüüsimisega, mis eeldab majanduslike aspektide head tundmist, konkurentsiküsimuste õigusliku hindamisega konkurentsieskirjade ja menetlustest lähtudes ning juriidiliste dokumentide koostamisega.

Arvestatakse ainult pärast konkursil osalemiseks vajaliku diplomi omandamist saadud töökogemust.

Täisõppeajal omandatud õigusteaduse doktorikraadi seotud valdkonnas võib arvestada maksimaalselt kolmeaastase kogemusega. Kui kandidaat on omandanud doktorikraadi kiiremini kui kolme aastaga, võetakse arvesse õpingute tegelikku kestust.

Nõutava kvalifikatsiooniga seotud täiendõpet, mis on läbitud alates nõutava kraadi omandamisest, võib võtta arvesse kuni ühe aasta ulatuses.

4. Kvalifikatsiooni hindamine

Kasuks tuleb üks või mitu järgmisest kogemusest, teadmistest ja oskustest:

- 1) töökogemus ELi konkurentsieskirjade või liikmesriigi konkurentsioiguse ja -menetluste rakendamisel (monopolid: konkurentsi piiravad kokkulepped, turgu valitsev seisund, kartellid, ettevõtete ühinemised ja/või riigiabi) kas:

- advokaadibüroos;
- kohtus;
- põhikohaga juristina äriühingus;
- riiklikus või rahvusvahelises konkurentsiasutuses;

- 2) töökogemus kaubandusõiguse alal kas:
 - advokaadibüroos;
 - kohtus;
 - põhikohaga juristina äriühingus;
 - riiklikus või rahvusvahelises avalik-õiguslikus asutuses;
 - 3) magistri- või doktoriõpingud konkurentsioiguse valdkonnas;
 - 4) seadusloome konkurentsioiguses;
 - 5) rahvusvaheliste läbirääkimiste kogemus;
 - 6) konkurentsi- või kaubandusõigusealane uurimis- või õpetamistegevus ülikoolis;
 - 7) osalemine konkurentsioiguse konverentsidel ja seminaridel esineja või kaasautorina;
 - 8) publikatsioonid ja artiklid konkurentsioigust käsitlevates akadeemilistes ajakirjades.
-

3. LISA

EPSO/AD/182/10 — ADMINISTRAATORID (AD 8)

TÖÖSTUSÖKONOOMIKA

Konkurss korraldatakse administraatorite (AD 8) värbamiseks tööstusökonomika valdkonnas ELi konkurentsipoliitika rakendamiseks.

1. Ametiülesanded

Monopole, ettevõtete ühinemisi ja riigiabi käsitleva poliitika analüüside teostamine, haldus-, nõuande- ja järelevalveülesannete täitmine Euroopa Liidu konkurentsipoliitika meetmete alal.

Euroopa institutsioonid otsivad majandusspetsialiste, kellel on väga head teadmised tööstusökonomikast (empiirilised ja/või teoreetilised) ja tõendatavad kogemused majandusanalüüside koostamisel monopole ja/või ettevõtete ühinemisi ja/või riigiabi käsitlevate menetluste raames. Kandidaatidel peaks olema tõendatav oskus teostada konkurentsipoliitika juhtumite majandusanalüüsi ja kasutada kvantitatiivseid tehnikaid.

2. Kvalifikatsioon

Haridustase, mis vastab vähemalt nelja-aastasele ülikoolikursusele, mille läbimise kohta on antud välja diplom majanduses või erialal, milles spetsialiseeruti tööstusökonomikale,

või

haridustase, mis vastab vähemalt nelja-aastasele ülikoolikursusele, mille läbimise kohta on antud välja diplom majanduses või erialal, milles spetsialiseeruti tööstusökonomikale, ning vähemalt üheaastane töökogemus.

NB. Nimetatud vähemalt üheaastast töökogemust käsitatakse diplomi lahutamatu osana ning seda ei võeta arvesse allpool nõutud töökogemuse arvestamisel.

3. Töökogemus

Vähemalt kaheksa-aastane majandusanalüüsi kogemus konkurentsipoliitikas ja/või tööstusökonomikas. Töökogemus peaks hõlmama ka tänapäevaste teoreetiliste ja kvantitatiivsete analüüsimeetodite kasutamist.

Arvestatakse ainult pärast konkursil osalemiseks vajaliku diplomi omandamist saadud töökogemust.

Täisõppeajal omandatud majandusteaduse doktorikraadi tööstusökonomikaga seotud valdkonnas võib arvestada maksimaalselt kolmeaastase kogemusena. Kui kandidaat on omandanud doktorikraadi kiiremini kui kolme aastaga, võetakse arvesse õpingute tegelikku kestust.

Nõutava kvalifikatsiooniga seotud täiendõpet, mis on läbitud alates nõutava kraadi omandamisest, võib võtta arvesse kuni ühe aasta ulatuses.

4. Kvalifikatsiooni hindamine

Kasuks tuleb üks või mitu järgmistest kogemustest, teadmistest ja oskustest:

1) töökogemus kas:

- majandusnõustamises konkurentsipoliitika või reguleerimise valdkonnas;
- konkurentsi- või reguleerivas asutuses;
- finantsasutuses;
- rahvusvahelise ettevõtte ühinemiste ja omandamiste osakonnas või strateegilise planeerimise osakonnas;

- 2) teise astme või kraadiõpe tööstusökonomika, ettevõtterahanduse, riigi rahanduse või mikroökonomieetria valdkonnas;
 - 3) kvantitatiivsete töövahendite kasutamise oskus (nt Stata, SPSS, Mathematica, Mathlab või muu samaväärne tarkvara);
 - 4) publikatsioonid konkurentsipoliitika või reguleerimise valdkonna retsenseeritud akadeemilistes ajakirjades;
 - 5) publikatsioonid või töödokumendid konkurentsipoliitika või reguleerimise valdkonnas;
 - 6) osalemine konkurentsipoliitika või reguleerimise valdkonna konverentsidel ja seminaridel esineja või kaasautorina;
 - 7) kogemused väliuuringute ja küsitlustega;
 - 8) GRE akadeemilise võimekuse test.
-

Ülevaade ELT C-seeria A-osas avaldatud konkursiteadetest

Allpool on esitatud loetelu käesoleva aasta C-seeria A-osas avaldatust.

Kui ei ole märgitud teisiti, on ELTd trükitud kõigis keeltes.

5	(FR)
9	
19	(FR)
23	(DE/ES/PT)
28	
48	
53	
56	
57	
60	
61	(DE/EN/FR)
62	
64	
66	(BG/RO)
67	(ES)
70	(PT)
73	(FI)
74	(SV)
91	
95	
104	
110	

Tellimishinnad aastal 2010 (ilma käibemaksuta, sisaldavad tavalise saatmise kulusid)

<i>Euroopa Liidu Teataja</i> L- ja C-seeria väljaanne ainult paberkandjal	ELi 22 ametlikus keeles	1 100 eurot aastas
<i>Euroopa Liidu Teataja</i> L- ja C-seeria paberkandjal + CD-ROMil aastane väljaanne	ELi 22 ametlikus keeles	1 200 eurot aastas
<i>Euroopa Liidu Teataja</i> L-seeria väljaanne ainult paberkandjal	ELi 22 ametlikus keeles	770 eurot aastas
<i>Euroopa Liidu Teataja</i> L- ja C-seeria igakuiselt ja kumulatiivselt CD-ROMil	ELi 22 ametlikus keeles	400 eurot aastas
<i>Euroopa Liidu Teataja</i> lisa (S-seeria – avalikud hanked ja pakkumismenetlused) CD-ROMil, kaks väljaannet nädalas	mitmekeelne: ELi 23 ametlikus keeles	300 eurot aastas
<i>Euroopa Liidu Teataja</i> C-seeria – värbamiskonkursid	konkursside keeled	50 eurot aastas

Euroopa Liidu Teatajat saab tellida Euroopa Liidu 22 ametlikus keeles. Teataja on jaotatud L-seeriaks (õigusaktid) ja C-seeriaks (teave ja teatised).

Iga keeleversioon tuleb tellida eraldi.

Vastavalt nõukogu määrusele (EÜ) nr 920/2005, mis avaldati ELTs L 156 18. juunil 2005 ja milles sätestatakse, et Euroopa Liidu institutsioonid ei ole ajutiselt kohustatud koostama ja avaldama kõiki õigusakte iiri keeles, müüakse ELT iirikeelseid väljaandeid eraldi.

Euroopa Liidu Teataja lisa (S-seeria – avalikud hanked ja pakkumismenetlused) tellimus sisaldab kõiki 23 keeleversiooni ühel mitmekeelsel CD-ROMil.

Soovi korral saab koos *Euroopa Liidu Teataja* tellimusega mitmesuguseid *Euroopa Liidu Teataja* kaasandeid. Kaasannete ilmumisest teavitatakse tellijaid teadaande vahendusel, mis avaldatakse *Euroopa Liidu Teatajas*.

CD-ROM asendatakse 2010. aasta jooksul DVDga.

Müük ja tellimused

Erinevate tasuliste perioodikaväljaannete tellimusi, k.a *Euroopa Liidu Teataja* tellimust, saab vormistada meie edasimüüjate kaudu. Edasimüüjate nimekiri on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_et.htm

EUR-Lexi (<http://eur-lex.europa.eu>) kaudu pakutakse otsest ja tasuta juurdepääsu Euroopa Liidu õigusaktidele. Nimetatud veebilehel saab tutvuda *Euroopa Liidu Teatajaga* ning ka lepingute, õigusaktide, kohtupraktika ja ettevalmistatavate õigusaktidega.

Lisateavet Euroopa Liidu kohta saab veebilehelt <http://europa.eu>



Euroopa Liidu Väljaannete Talitus
2985 Luxembourg
LUKSEMBURG

ET