



C/2025/6341

26.11.2025

Vaba ametikoha teade

Apellatsioonikoja liige (EXT/25/42/AD 11/BOA_Member)

(C/2025/6341)

Euroopa Liidu Intellektuaalomandi Amet (EUIPO, edaspidi „amet“) otsib kandidaate ameti apellatsioonikodade kahe liikme ametikoha täitmiseks.

Ametinimetus	Apellatsioonikoja liige
Tegevusüksus ja palgaaste	AD 11
Lepingu liik	ajutine teenistuja
Viide	EXT/25/42/AD 11/BOA_Member
Avalduste esitamise tähtpäev	7. jaanuari 2026 kesköö Alicante aja järgi (Kesk-Euroopa aeg)
Töötamiskoht	Alicante, HISPANIA
Eeldatav ametisse asumise aeg	Alates 1. septembrist 2026

1. TAUST

Ajalooline ja õiguslik taust

Amet asutati nõukogu määrusega (EÜ) nr 40/94 ⁽¹⁾ (nüüd Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2017/1001) ⁽²⁾ Euroopa Liidu (EL) detsentraliseeritud asutusena, et pakkuda intellektuaalomandiõiguste kaitset ettevõtetele ja novaatoritele kogu liidus ja mujal. Nõukogu määrusega (EÜ) nr 6/2002 ⁽³⁾ loodi ühenduse registreeritud disainilahendus, mida haldab samuti amet. Hiljem anti Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) nr 386/2012 ⁽⁴⁾ ameti haldusalasse ka intellektuaalomandiga seotud õigusrikkumiste Euroopa vaatluskeskus. Pärast seda, kui jõustus Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2023/2411 ⁽⁵⁾ (milles käsitletakse käsitööstuslike ja tööstustoodete geograafiliste tähiste kaitset), sai amet täieliku pädevuse selle uue ELi intellektuaalomandiõiguse registreerimisprotsessi haldamiseks.

Alates asutamisest 1994. aastal on ameti peakorter asunud Alicante (Hispaania), kus hallatakse ELi kaubamärgi ja registreeritud Euroopa Liidu disainilahenduste registreeringuid, mis kehtivad kogu ELis. Alates 1. detsembrist 2025 haldab amet ka käsitööstuslike ja tööstustoodete geograafiliste tähiste registreerimise protsessi. ELi tasandi tegevus hõlmab ka vahendite ja tavade lähendamist koostöös partneritega kogu ELis riiklikes ja piirkondlikes intellektuaalomandiametites, kasutajatega ning muude partnerasutustega. Koos moodustavad need asutused ELi intellektuaalomandivõrgustiku, mis teeb koostööd, et ühtlustada kasutajate jaoks registreerimist riiklikul ja ELi tasandil.

Ameti töökeeled on hispaania, inglise, itaalia, prantsuse ja saksa keel. Teatud menetlused võivad toimuda ka muus Euroopa Liidu ametlikus keeles.

⁽¹⁾ Nõukogu 20. detsembri 1993. aasta määrus (EÜ) nr 40/94 ühenduse kaubamärgi kohta (EÜT L 11, 14.1.1994, lk 1).

⁽²⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. juuni 2017. aasta määrus (EL) 2017/1001 Euroopa Liidu kaubamärgi kohta (ELT L 154, 16.6.2017, lk 1).

⁽³⁾ Nõukogu 12. detsembri 2001. aasta määrus (EÜ) nr 6/2002 ühenduse disainilahenduste kohta (EÜT L 3, 5.1.2002, lk 1), mida on muudetud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2024. aasta määrusega (EL) 2024/2822, millega muudetakse nõukogu määrust (EÜ) nr 6/2002 ühenduse disainilahenduse kohta ja tunnistatakse kehtetuks komisjoni määrus (EÜ) nr 2246/2002 (ELT L, 2024/2822, 18.11.2024, ELi: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2822/oj>).

⁽⁴⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 19. aprilli 2012. aasta määrus (EL) nr 386/2012, millega antakse Siseturu Ühtlustamise Ametile (kaubamärgid ja tööstusdisainilahendused) intellektuaalomandi õiguskaitsega seotud ülesannete täitmine, sealhulgas avaliku ja erasektori esindajatest koosneva intellektuaalomandiga seotud õigusrikkumiste Euroopa vaatluskeskuse moodustamine (ELT L 129, 16.5.2012, lk 1).

⁽⁵⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. oktoobri 2023. aasta määrus (EL) 2023/2411, milles käsitletakse käsitööstuslike ja tööstustoodete geograafiliste tähiste kaitset ning millega muudetakse määrusi (EL) 2017/1001 ja (EL) 2019/1753 (ELT L, 2023/2411, 27.10.2023, ELi: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2411/oj>).

EUIPO juhtimine, haldamine ja struktuur

EUIPO juhtimisstruktuur koosneb haldusnõukogust ja eelarvekomiteest, milles kummaski on üks esindaja igast liikmesriigist, kaks Euroopa Komisjonist ja üks Euroopa Parlamendist. EUIPO on õigus-, haldus- ja finantsküsimumustes iseseisev.

Nõukogu nimetab ametisse tegevdirektori, tegevdirektori asetäitja(d) ning apellatsioonikodade eesistuja ja esimehed haldusnõukogu koostatava nimekirja alusel. Haldusnõukogu vastutab ka apellatsioonikodade liikmete valimise ja ametisse nimetamise eest.

Tegevdirektor on ameti seaduslik esindaja ja vastutab ameti juhtimise eest, andes aru haldusnõukogule ja eelarvekomiteele. Tegevdirektorit abistab üks või mitu tegevdirektori asetäitjat.

Ameti 2025. aasta eelarve on ligikaudu 480 miljonit eurot ja ametikohtade loetelus on 1 172 ametikohta.

EUIPO koosneb mitmest funktsionaalsest osakonnast.

Kuigi apellatsioonikodad on lõimitud ameti haldus- ja juhtimissüsteemi, asutati need ELi kaubamärgi määru kohaselt ameti eraldi haldusüksusena, mille eesmärk on vaadata sõltumatult läbi ameti otsused, mille kohta saab kaebuse esitada Luxembourgis asuvatele ELi kohtutele.

Praegu koosnevad apellatsioonikodad eesistujast, neljast esimehest ja kuueteistkümnest liikmest, keda abistavad õigus- ja haldustöötajad. Apellatsioonikodade eesistuja, esimehed ja liikmed alluvad ameti haldusnõukogule. Apellatsioonikodades töötab üle 147 töötaja. Töötajad jagunevad viie apellatsioonikoja, apellatsioonikodade tegevusvaldkonna (kantselei, teadmuse ja teabetoe talitus ning kohtuvaidluste talitus) ja EUIPO vahenduskeskuse vahel.

2024. aastal esitati 2 366 kaebust ja teatati 2 647 otsusest.

Apellatsioonikodade eesistuja juhib apellatsioonikodade juhtorganit, mis kehtestab kodade eeskirjad ja töökorralduse, rakendab kodade otsuseid ning määrab neile juhtumeid. Igal apellatsioonikoda juhib esimees. Apellatsioonikodade eesistuja juhib ühtlasi suurt koda.

Lisateave:

<https://www.euipo.europa.eu/et>

2. AMETIKOHUSTUSED

EUIPO apellatsioonikoja liikme ülesanne on vaadata läbi juhtumeid ja koostada otsuseid seoses ameti esimese astme otsuste vastu esitatud kaebustega (kaubamärkide või disainilahenduste kontrollimine, vastulause, tühistamine ja disainilahenduste kehtetuks tunnistamine) ning lähitulevikus ka käsitööstuslike ja tööstustoodete geograafiliste tähistega.

Apellatsioonikodade otsuseid teevad kolm liiget, kellest vähemalt kahel peab olema õiguspädevus. Teatud erijuhtudel võtab otsused vastu suurt koda, mida juhib apellatsiooninõukogude eesistuja või üks liige, kellel peab olema õiguspädevus. Apellatsioonikodade eesistuja ning nende esimehed ja liikmed on oma tegevuses sõltumatud. Nad ei ole otsuste tegemisel seotud mis tahes juhistega.

Apellatsioonikodade juhtorgani otsuste alusel võidakse liikmed määrata ühte või mitmesse apellatsioonikotta.

Vastavalt apellatsioonikodade töökorralduse eeskirjadele, mille kehtestab igal aastal apellatsioonikodade juhtorgan, eeldatakse, et aastas koostab iga apellatsioonikoja liige ligikaudu 130 otsuse kavandit ja osaleb kolmanda liikmena veel ligikaudu 130–160 juhtumi üle otsustamisel.

Liige saab oma kohustuste täitmisel kasutada õigus- ja haldustöötajate abi.

Liikmetel võidakse paluda täita ka muid nende volitustega kooskõlas olevaid ülesandeid, näiteks pidada loenguid ning osaleda konverentsidel ja vahendusteenistuse tegevuses.

3. SOBIVUSKRITERIUMID

Konkursil osalemiseks peavad kandidaadid avalduse esitamise tähtpäevaks täitma kõik järgmised tingimused.

Üldtingimused ⁽⁶⁾

- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus ja kõik kodanikuõigused.
- Kandidaat on täitnud kõik seadusega ettenähtud sõjaväeteenistuskohustused.
- Kandidaadil on isikuomadused ⁽⁷⁾, mis sobivad asjaomaste tööülesannete täitmiseks.
- Kandidaat on ametikohustuste täitmiseks sobivas füüsilises vormis.
- Kandidaadi 5-aastane täisametiaeg lõpeb enne tema pensioniiga, st enne selle kuu lõppu, kui ta saab 66-aastaseks ⁽⁸⁾. Eldatav ametisse asumise aeg on 1. septembril 2026.

Haridus

- Kandidaadil peab olema haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 4-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele
või
- kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ja vähemalt 1 aasta erialast töökogemust.

Töökogemus ⁽⁹⁾

- Kandidaadil on avalduste esitamise tähtpäevaks **vähemalt 15-aastane erialane töökogemus** (16-aastane erialane töökogemus, kui kõrghariduse nominaalõppeaeg oli 3 aastat) pärast vastava diplomi saamist.
- 15-aastasest töökogemusest **vähemalt 10 aastat** intellektuaalomandi valdkonnas.

Keeleoskus

- Kandidaat peab valdama väga hästi Euroopa Liidu üht ametlikku keelt (vähemalt C1-tase) – 1. keel.
- Kandidaat peab valdama tööülesannete täitmiseks vajalikul rahuldaval tasemel üht ameti töökeelt (vähemalt B2-tase) – 2. keel ⁽¹⁰⁾.

Ameti viis töökeelt on hispaania (ES), inglise (EN), itaalia (IT), prantsuse (FR) ja saksa (DE) keel. Tasemed vastavad Euroopa keeleõppe raamdokumendile ⁽¹¹⁾.

4. VALIKUKRITERIUMID/EELISED

Parima kvalifikatsiooniga kandidaatide vestlusele valimisel kasutatakse ja hinnatakse eraldi järgmisi kriteeriume.

a) Töökogemus

- Tõendatud kogemus õigusasjade menetlemisel või samaväärses tegevuses, eelkõige intellektuaalomandi toimikute kontekstis, kusjuures vähemalt 5 aastat peab olema seotud kaubamärkide ja disainilahenduste valdkonnaga;
- tõendatud kogemus kohtutoimingutes ja/või kohtumenetlustes, sh kohtuasjade ettevalmistamine ja/või järeelmeetmed;
- intellektuaalomandiametites ja/või -asutustes, sh ELi institutsioonides ja/või asutustes, liikmesriikide intellektuaalomandiametites ja/või muudes intellektuaalomandiorganisatsioonides ja/või -ettevõtetes töötamise tõendatud kogemus.

⁽⁶⁾ Vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 12. Määrus nr 31/EMÜ, 11/Euratom, millega kehtestatakse Euroopa Majandusühenduse ja Euroopa Aatomienergiaühenduse ametnike personalieeskirjad ja muude teenistujate teenistustingimused (EÜT 45, 14.6.1962, lk 1385/62) („personalieeskirjad“). Konsolideeritud tekst: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20250513>.

⁽⁷⁾ Eelkõige ei tohi kandidaat olla kriminaalkorras karistatud ega süüdi mõistetud.

⁽⁸⁾ Vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 47 punktile a.

⁽⁹⁾ Töökogemust hakatakse arvestama alates eespool sobivuskriteeriumi „Haridus“ raames nõutud asjaomase diplomi saamisest.

⁽¹⁰⁾ 1. ja 2. keel peavad olema erinevad.

⁽¹¹⁾ <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale>.

- b) Tehnilised eriteadmised
 - ELi intellektuaalomandiga seotud õigusaktide ja kohtupraktika väga hea tundmine;
 - Euroopa intellektuaalomandi keskkonna, sh võltsimis- ja rikkumisküsimuste väga hea tundmine;
 - teadmised ELi üldisest õigusest, poliitikast, institutsioonilisest raamistikust ja menetlustest;
 - vahendusoskus.
- c) Keelteoskus
 - Võõrkeeles töötamise kogemus;
 - väga hea inglise või saksa keele oskus (vähemalt C1-tase); inglise keel võib olla üks sobivuskriteeriumide alusel nõutavatest keeltest vastavalt punktile 3;
 - ameti mis tahes muu keele / muude keelte (DE, EN, ES, FR, IT) väga hea oskus (vähemalt C1-tase) lisaks käesoleva vaba ametikoha teate punktis 3 märgitud keeltele.
- d) Muu kogemus ja pädevus
 - Tõendatud võime töötada mitmekultuurilises ja/või rahvusvahelises keskkonnas.
- e) Haridus
 - Õigusharidus (kõrgharidus või akadeemiline kraad õigusteaduses, näiteks LL.M või samaväärne diplom).

Lisaks eelnimetatud kriteeriumidele hinnatakse vestlusele kutsutud kandidaate järgmiste kriteeriumide alusel.

- f) Pädevus, eelkõige:
 - suhtlus: selge ja täpne suuline ja kirjalik suhtlusoskus ning tulemuste nimel konsensuse saavutamine;
 - analüüs ja probleemide lahendamine: võime ära tunda keerukate küsimuste olulisi fakte ning töötada välja loovaid ja praktilisi lahendusi;
 - koostööoskus: kandidaat teeb koostööd rühmades ja üle organisatsioonipiiride ning austab inimeste erinevusi;
 - õppimis- ja enesearendusvõime: kandidaat arendab ja täiustab isiklikke oskusi ning teadmisi organisatsiooni kohta, tuginedes kogemustele;
 - prioriseerimine ja korraldus: töötamine paindlikult ja töökoormuse tõhus korraldamine, olulisimaid ülesandeid eeldades ja prioriseerides;
 - kvaliteet ja tulemused: kandidaat võtab isiklikult vastutuse ja initsiatiivi kõrgetele kvaliteedistandarditele vastavate töötulemuste saavutamise eest, kehtestatud menetluste piires;
 - vastupidavus: kandidaat täidab tööülesandeid tõhusalt ka pingelises olukorras, on paindlik ja kohaneb muutuva töökeskkonnaga;
 - juhtimine: võime juhtida inimesi ja rühmi saavutama tulemusi.

5. VALIKUMENETLUS

Üldsätted

Valikumenetlust kontrollib ameti haldusnõukogu.

Eeltöö

Haldusnõukogu määratud eelvalikukomisjon teeb avalduste seast eelvaliku ning vestleb kandidaatidega, kellel on parim kvalifikatsioon.

Sobivate kandidaatidega, keda punktis 4 loetletud valikukriteeriumide kohaselt peetakse avalduste alusel kõige paremini kvalifitseerituks, võidakse võtta ühendust nende keeleoskuse kontrollimiseks ning töökogemuse ja/või muude oskuste, teadmiste ja pädevuste tõendamiseks. Kandidaate, kellega võetakse ühendust eelvaliku etapis, ei kutsuta tingimata vestlusele; ühenduse võtmist võidakse kasutada kui etappi, kus valitakse vestlusele kutsumiseks sobivaimad kandidaadid.

Eelvalikukomisjon teatab kandidaatide menetluse käigust vastavalt haldusnõukogu antud volitustele.

Töövestlus

Vestlused toimuvad Alicante⁽¹²⁾. Vestlusele kutsutud kandidaate teavitatakse eelnevalt eelvalikukomisjoni valitud kuupäevast ja kellaajast. Vestlus toimub ühes ameti ametlikest keeltest (DE, EN, ES, FR, IT), mis ei ole kandidaadi avalduses märgitud emakeel.

Vestlusel kontrollitakse kandidaadi teadmisi ja kogemusi tööülesannetega seotud teemadel, et hinnata tema sobivust tööülesannete täitmiseks vastavalt käesolevas vaba ametikoha teates loetletud tingimustele.

Kandidaatidega võidakse teha lisavestlusi või -teste.

Eelvalikukomisjon koostab haldusnõukogule eeltöö kohta aruande, milles on võimaluse korral vähemalt kuuest parima kvalifikatsiooniga kandidaadist koosnev esialgne nimekiri.

Reservnimekiri ja ametisse nimetamine

Haldusnõukogu koostab apellatsioonikodade kahe liikme nimetamiseks reservnimekirja, milles on prioriteetsusjärjekorras neli nime. Haldusnõukogu võtab vastu nimekirja nelja kandidaadiga, kes kantakse reservnimekirja, ja otsustab, kes reservnimekirja kantutest nimetatakse kaheks liikmeks.

Reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Reservnimekiri kehtib kuni kahe nimetatud kandidaadi tööleasumiseni.

6. TEENISTUSTINGIMUSED

Eduka kandidaadi määrab ametisse ameti haldusnõukogu 5 aastaks. Juhime tähelepanu sellele, et kandidaadi 5-aastane täisametiaeg peab lõppema enne tema pensioniiga, st enne selle kuu lõppu, kui kandidaat saab 66-aastaseks⁽¹³⁾, alates kuupäevast, mil ettepaneku ja kokkuleppe kohaselt algab ametiaeg.

Edukale kandidaadile pakutakse ajutise teenistuja töölepingut vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punktile a⁽¹⁴⁾; pakutava ametikoha kategooria on AD, palgaaste 11.

Selle palgaastme esimesele järgule vastav kuu põhipalk on praegu 12 531,47 eurot. Palgale lisanduvad ka perekonnaseisust ja ülalpeetavate laste arvust olenevad lisatasud. Lisaks makstakse mitmesuguseid kolimis- ja söidutoetusi ning samuti laieneb töötajale õnnetusjuhtumi- ja tervisekindlustuse ning pensioniskeemi. Palgast peetakse kinni Euroopa Liidu maksud ja muud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes sätestatud mahaarvamised. Palk on vabastatud riiklikest maksudest. Ülalpeetavad lapsed saavad õppida Alicante Euroopa koolis tasuta.

Käesoleva valikumenetluse tulemusena valitud apellatsioonikoja liikme ametiaega võib kooskõlas ELi kaubamärgi määruse artikli 166 lõikega 5 pikendada täiendavate 5-aastaste ajavahemike võrra või kuni pensionieani, kui sellesse ikka jõutakse pikendatud ametiaja jooksul, pärast tema tegevusele positiivse hinnangu saamist haldusnõukogult ja pärast konsulteerimist apellatsioonikodade eesistujaga. Ametiaja esmakordsel pikendamisel võib ameti haldusnõukogu liikme pärast apellatsioonikoja eesistujaga konsulteerimist ümber klassifitseerida kategooria AD palgaastmele 12.

Tööleping lõpetatakse kas ametiaja lõpus või ametisse määratud kandidaadi taotlusel 3-kuulise etteteatamisajaga.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

ELi kaubamärgi määruse artikli 166 lõike 7 kohaselt on apellatsioonikodade liikmed sõltumatud. Otsuste tegemisel ei seo neid mis tahes juhised. Liikmed pühenduvad täielikult oma ülesannete täitmisele ning nad ei juhindu isiklikust ega riiklikust huvist või mis tahes välismõjust. Neid ei või ametist tagandada, välja arvatud juhul, kui tagandamiseks on tõsine põhjus ja Euroopa Kohus langetab kooskõlas ELi kaubamärgi määruse artikli 166 lõikega 6 sellekohase otsuse.

⁽¹²⁾ Vestluste vormi võib muuta virtuaalseks, kui asjaolud seda nõuavad.

⁽¹³⁾ Vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 47 punktile a.

⁽¹⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=ET>.

Ametisse määratud liige peab deklareerima, et ta kohustub tegutsema sõltumatult ja avalikkuse huvides, samuti esitama deklaratsiooni mis tahes huvide kohta, mida võidakse pidada tema sõltumatust kahjustavaks. Kandidaat peab avalduses kinnitama valmisolekut selliste deklaratsioonide esitamiseks.

Ametikohustuste eripära tõttu palutakse vestlusele kutsutud kandidaatidel allkirjastada deklaratsioon varasemate, praeguste ja/või tulevaste huvide kohta, mida võidakse pidada nende sõltumatust kahjustavaks.

7. KUIDAS KANDIDEERIDA?

Kandidaadid peavad kasutama ameti veebilehel olevat avaldusvormi:

<https://www.euipo.europa.eu/en/about-us/the-office/who-we-are/employer-of-choice/vacancies>.

Avaldused tuleb esitada e-postiga järgmisel e-posti aadressil:

MBBCSecretariat@euipo.europa.eu.

Avaldused peavad laekuma enne 7. jaanuari 2026 keskööd Alicante aja järgi (Kesk-Euroopa aeg).

NB! Täita tuleb vormi kõik osad. Mittetäielikke avaldusi (nt märkusega „vt lisatud CV või motivatsioonikiri“) arvesse ei võeta.

Vestlusele kutsutavad kandidaadid (vt punkt 5 „Valikumenetlus“) peavad enne vestlust esitama järgmised tõendavad dokumendid käesolevas vaba ametikoha teates esitatud põhinõuete täitmise ning muude avalduses esitatud kvalifikatsioonide ja töökogemuste kohta:

- isikut tõendava dokumendi (nt passi või ID-kaardi) koopia;
- diplomite koopiaid;
- punktis 3 nimetatud töökogemust tõendavate dokumentide koopiaid.

Muid dokumente, eriti CV-sid, arvesse ei võeta. NB! Kvalifikatsiooni ja töökogemust, mille kohta ei ole esitatud tõendavaid dokumente (nt diplomite koopiaid, töötamise tõend), ei arvestata. Vastavate dokumentide puudumisel võidakse avaldus tagasi lükata.

8. VÕRDESED VÕIMALUSED

Amet rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ja võtab vastu avaldusi kõigilt, sõltumata kandidaadi soost, rassist, nahavärvusest, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, religioonist, usust, poliitilistest veendumustest või arvamustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puuetest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

9. ISIKUANDMETE KAITSE

Valiku korraldamise eest vastutava asutusena tagab amet, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2018/1725⁽¹⁵⁾. See kehtib eelkõige isikuandmete konfidentsiaalsuse ja turvalisuse kohta.

10. KAEBUSED

Kui kandidaat arvab, et teatav otsus on teda kahjustanud, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse järgmisel aadressil:

EUIPO – European Union Intellectual Property Office
Talent Management Department
Avenida de Europa, 4
03008 Alicante
HISPAANIA

⁽¹⁵⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

Võimalik on esitada ka kohtulik kaebus Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 ning Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ja liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 91 alusel järgmisel aadressil:

General Court
Rue du Fort Niedergrünewald
L-2925 Luxembourg
LUKSEMBURG

Kaebuse esitamise korraga saab tutvuda Üldkohtu veebilehel:

https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7033/et/.

11. LISATEAVE

Kogu lisateave või suhtlus ameti, eelvalikukomisjoni või haldusnõukoguga seoses käesoleva valikumenetlusega tuleb saata järgmisel e-posti aadressil:

MBBCSecretariat@euiipo.europa.eu.

Tuletame kandidaatidele meelde, et eelvalikukomisjoni tegevus on konfidentsiaalne. Kandidaadil on keelatud võtta eelvalikukomisjoni liikmetega ühendust otse või kaudselt, isiklikult või kellegi kaasabil.

Märkused

Teates sisalduvat mis tahes viidet meessoost isikule käsitatakse samuti viitena naissoost isikule.

Kui dokumentide tõlked erinevad, lähtutakse ingliskeelsest dokumendist.
