



Eestikeelne väljaanne

## Teave ja teatised

65. aastakäik

7. juuni 2022

Sisukord

V *Teated*

HALDUSMENETLUSED

**Euroopa Komisjon**

2022/C 221 A/01	Küberturvalisuse valdkonna tööstuse, tehnoloogia ja teadusuuringute Euroopa pädevuskeskus – Teade vaba ametikoha kohta: tegevdirektor (Ajutine töötaja – palgaaste AD 14) – COM/2022/20080 . . . . .	1
2022/C 221 A/02	Ühisettevõtte KDT – Teade vaba ametikoha kohta: tegevdirektor (Ajutine teenistuja – palgaaste AD 14) – COM/2022/20081 . . . . .	7
2022/C 221 A/03	Ülemaailmse Tervisealgatuse EDCTP3 Ühisettevõtte – Teade vaba ametikoha kohta: Ülemaailmse Tervisealgatuse EDCTP3 Ühisettevõtte tegevdirektor (Ajutine teenistuja – palgaaste AD 14) – COM/2022/20082 . . . . .	14
2022/C 221 A/04	Euroopa Keskkonnaamet (EEA) – Teade vaba ametikoha kohta: tegevdirektor (Ajutine teenistuja – palgaaste AD 14) – COM/2022/20083 . . . . .	20
2022/C 221 A/05	Ühenduse Sordiamet (CPVO) – Angers (Prantsusmaa) – Teade vaba ametikoha kohta: asejuhataja (Ajutine teenistuja – palgaaste AD 12) – COM/2022/20084 . . . . .	26



V

(Teated)

## HALDUSMENETLUSED

## EUROOPA KOMISJON

**Küberturvalisuse valdkonna tööstuse, tehnoloogia ja teadusuuringute Euroopa pädevuskeskus****Teade vaba ametikoha kohta: tegevdirektor****(Ajutine töötaja – palgaaste AD 14)****COM/2022/20080**

(2022/C 221 A/01)

**Küberturvalisuse valdkonna tööstuse, tehnoloogia ja teadusuuringute Euroopa pädevuskeskus**

Küberturvalisuse valdkonna tööstuse, tehnoloogia ja teadusuuringute Euroopa pädevuskeskus (edaspidi „keskus“) loodi Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2021/887<sup>(1)</sup> (edaspidi „keskuse asutamismäärus“). Kõnealuse määruse artikli 3 kohaselt on keskuse ja sellega seotud riiklike koordineerimiskeskuste võrgustiku missioon:

- tugevdada Euroopa Liidu (edaspidi „EL“ või „liit“) juhtrolli ja strateegilist sõltumatust küberturvalisuse valdkonnas, säilitades ja arendades ELi küberturvalisuse alast teaduslikku, akadeemilist, ühiskondlikku, tehnoloogilist ja tööstuslikku suutlikkust ja võimekust, mida on vaja, et suurendada usaldusväarsust ja turvalisust digitaalsel ühtsel turul, sealhulgas säilitades ja arendades andmete konfidentsiaalsust, terviklust ja kättesaadavust;
- toetada ELi tehnoloogilist suutlikkust, võimekust ja oskusi seoses võrgu- ja infosüsteemide taristu, sealhulgas kriitilise tähtsusega taristu ning liidus üldkasutatava riist- ja tarkvara vastupanuvõime ja usaldusväarsusega;
- suurendada liidu küberturvalisuse valdkonna üleilmset konkurentsivõimet, et tagada küberturvalisuse ranged standardid kogu liidus ja muuta küberturvalisus liidu muude tööstusharude jaoks konkurentsieeliseks;
- täita neid ülesandeid koostöös Euroopa Liidu Küberturvalisuse Ameti (ENISA) ja küberturvalisuse pädevuskogukonnaga, kui see on asjakohane;
- kasutada kooskõlas asjaomaste programmide, eelkõige programmide „Euroopa horisont“ ja „Digitaalne Euroopa“ loomist käsitlevate seadusandlike aktidega asjakohaseid liidu rahalisi vahendeid viisil, mis toetab eespool nimetatud missiooni elluviimist.

See missioon väljendub keskuse eesmärkides ja ülesannetes, mis on täpsustatud vastavalt nimetatud määruse artiklites 4 ja 5.

Keskusel on 53 töötajat ja selle eelarve on ligikaudu 200 miljonit eurot<sup>(2)</sup>.

<sup>(1)</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2021/887, 20. mai 2021, millega luuakse küberturvalisuse valdkonna tööstuse, tehnoloogia ja teadusuuringute Euroopa pädevuskeskus ning riiklike koordineerimiskeskuste võrgustik (ELT L 202, 8.6.2021, lk 1).

<sup>(2)</sup> Töötajate arv ja eelarve suurus 2023. aasta prognooside põhjal.

**Pakutav ametikoht**

Ametikoht on ette nähtud kõrgema taseme juhile, kes juhiks eri erialade asjatundjatest koosnevat meeskonda, mis tegutseb ELi tuleviku seisukohalt üliolulisel valdkonnas.

Tegevdirektor vastutab keskuse tegevuse ja igapäevase juhtimise eest ning on selle seaduslik esindaja. Tegevdirektor annab aru keskuse nõukogule ja täidab oma tööülesandeid talle antud volituste piires täiesti sõltumatult. Tegevdirektorit toetavad keskuse töötajad.

Eelkõige täidab tegevdirektor sõltumatult järgmisi ülesandeid:

- rakendab keskuse nõukogus vastu võetud otsuseid;
- toetab keskuse nõukogu selle töös, tagab sekretariaaditeenuste osutamise keskuse nõukogu koosolekute jaoks ning esitab selle ülesannete täitmiseks kogu vajaliku teabe;
- koostab pärast keskuse nõukogu ja komisjoniga konsulteerimist ning riiklike koordineerimiskeskuste ja küberturvalisuse pädevuskogukonna sisendit arvesse võttes keskuse tegevuskava ning kooskõlas tegevuskavaga keskuse mitmeaastase tööprogrammi kavandi ja iga-aastase tööprogrammi kavandi, milles muu hulgas esitatakse iga-aastase tööprogrammi rakendamiseks vajalikud konkursikutsed, osalemiskutsed ja hankemenetlused ning liikmesriikide ja komisjoni kavandatud vastavate kulude eelarvestus, ning esitab need keskuse nõukogule vastuvõtmiseks;
- koostab ja esitab keskuse nõukogule vastuvõtmiseks aastaelarve projekti, sealhulgas vastava keskuse asutamismääruse artikli 13 lõike 3 punktis l osutatud ametikohtade loetelu, milles on näidatud ajutiste ametikohtade arv palgaastmete ja tegevusüksuste kaupa ning lepinguliste töötajate ja riikide lähetatud ekspertide arv väljendatuna täistööaja ekvivalentides;
- rakendab iga-aastast tööprogrammi ja mitmeaastast tööprogrammi ning annab nende kohta keskuse nõukogule aru;
- vastutab keskuse asutamismääruse artikli 13 lõike 3 punktides e, l, t, u, v ja w osutatud otsuste piires haldus-, finants- ja personaliküsimuste eest, sealhulgas keskuse eelarve täitmise eest, võttes igakülgset arvesse siseauditi üksuse antud nõuandeid;
- kiidab heaks konkursikutsete algatamised ja juhivad neid kooskõlas iga-aastase tööprogrammiga ning haldab toetuslepinguid ja toetuste andmise otsuseid;
- kiidab heaks rahastamiseks valitud meetmete nimekirja, tuginedes pingereale, mille on koostanud sõltumatute ekspertide kogu;
- esitab iga-aastase raamatupidamisaruande ja bilansi projekti siseauditi funktsiooni täitjale ning seejärel keskuse nõukogule;
- kehtestab tulemusliku ja tõhusa sisekontrollisüsteemi ning tagab selle toimimise ja annab selle olulisest muutmisest keskuse nõukogule teada;
- tagab hästi toimiva suhtluse liidu institutsioonidega ning annab Euroopa Parlamendile ja nõukogule nende kutsel aru;
- täidab muid keskuse nõukogu määratud või delegeeritud ülesandeid.

Ülesannete täielik loetelu on sätestatud keskuse asutamist käsitleva määruse artiklis 17.

**Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)**

Vastavalt keskuse asutamismääruse artiklile 16 on tegevdirektor isik, kellel on keskuse tegevusvaldkondades ekspertiadmised ja hea maine. Seega vastab sobiv kandidaat järgmistele kriteeriumidele.

**Juhtimisoskused:**

- kogemused meeskondade, programmide ja projektide edukal loomisel ja juhtimisel, eelkõige rahvus- ja valdkondadevahelises keskkonnas;
- kogemused Euroopa ja/või rahvusvahelisel tasandil rahaliste vahendite haldamises; kasuks tulevad kogemused rahaliste vahendite haldamisel teadusuuringute ja innovatsiooni, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia ja/või küberturvalisuse valdkonnas ning seoses avatud projektikonkurssidega;
- suutlikkus kavandada ja rakendada strateegilist visiooni keskuse jaoks olulistes valdkondades, et saavutada keskuse nõukogu poolt kindlaks määratud prioriteedid ning saada sidusrühmade toetus.

**Erialased oskused ja kogemused:**

- põhjalik arusaamine peamistest küberturvalisuse küsimustest, sealhulgas strateegilistest, regulatiivsetest, poliitilistest, operatiivsetest, tehnilistest, teadusuuringute, innovatsiooni- ja tööstusküsimustest riiklikul, Euroopa ja rahvusvahelisel tasandil; kasuks tulevad teadmised küberturvalisuse seostest asjakohaste info- ja kommunikatsioonivaldkondadega (näiteks tuleviku võrgud, tehisintellekt, asjade internet jne);
- põhjalik arusaamine ELi küberturvalisuse valdkonna rollidest, kohustustest ja koostöömehhanismidest;
- kogemused teadus- ja arendustegevuses, innovatsioonis ning info- ja turbetehnoloogiate kasutuselevõtus; Sellega seoses tulevad kasuks küberturvalisuse valdkonna erikogemused.
- kogemused küberturvalisuse alase teabevahetuse, sealhulgas kriisikommunikatsiooni valdkonnas; Kasuks tulevad kogemused, mis on saadud küberturvalisuse alase teadlikkuse tõstmise ja küberturvalisuse kogukondade toetamisega seotud tegevustest;
- ELi institutsioonide, asutuste ja ametite hea tundmine ning võime nendega ja liikmesriikide pädevate asutustega tõhusalt suhelda.

**Isikuomadused:**

- suurepärase suuline ja kirjalik suhtlemisoskus ning tõendatud kogemus ja suutlikkus suhelda tulemuslikult ja tõhusalt, suuliselt ja kirjalikult nii spetsialiseerunud kui ka spetsialiseerumata koostööpartnerite ja sihtrühmadega ning teha koostööd asjaomaste sidusrühmadega ja esindada keskust välisfoorumitel;
- suurepärased suhtlemis-, otsustus-, korraldus- ja läbirääkimisoskused ning võime luua usalduslikke töösuhteid keskuse jaoks oluliste sidusrühmadega.

**Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)**

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **avalduse esitamise tähtpäeval** vastama järgmistele vormilistele tingimustele.

- *Kodakondsus:* kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- *Akadeemiline kraad või diplom:* kandidaadil peab olema
  - haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 4aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele,
  - või haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, millele lisandub vähemalt 1aastane asjakohane töökogemus (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).

- *Erialane töökogemus* <sup>(3)</sup>: kandidaadil peab olema vähemalt 15-aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile. Vähemalt viis aastat nimetatud erialasest töökogemusest peab olema saadud keskuse tegevusvaldkonnas.
- *Juhtimiskogemus*: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal <sup>(4)</sup> valdkonnas, millega kandidaat tegeleks pakutaval ametikohal.
- *Keeleoskus*: kandidaat peab oskama üht ELi ametlikku keelt <sup>(5)</sup> väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaat vastab nõudele osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib vestlus (osaliselt) toimuda nimetatud teises keeles.
- *Vanusepiir*: kandidaadil peab kandideerimisavalduse esitamise tähtpäeva seisuga jääma pensionieani vähemalt nii palju aega, et ta saaks töötada nelja-aastase ametiaja lõpuni (vt ka teenistustingimuste osa esimene joonealune märkus). Euroopa Liidu ajutiste töötajate pensioniiga saabub selle kuu lõpus, mil nad saavad 66-aastaseks (vt ELi muude teenistujate teenistustingimuste <sup>(6)</sup> artikkel 47).

### Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Vastavalt keskuse asutamismääruse artiklile 16 nimetab tegevdirektori ametisse keskuse nõukogu komisjoni esitatud kandidaatide nimekirjast, järgides avatud, läbipaistvat ja mittediskrimineerivat valikumenetlust.

Nimekirja koostamiseks korraldab Euroopa Komisjon valikumenetluse personalivaliku- ja värbamismenetluse kohaselt (vt dokument, mis käsitleb kõrgemate ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat <sup>(7)</sup>).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, millised kandidaadid kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab keskuse tegevdirektori ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitee koostatud nimekirja kuuluvad kandidaadid vestlevad komisjoni liikmega (liikmetega), kes vastutab (vastutavad) selle peadirektoraadi eest, kes haldab suhteid keskusega <sup>(8)</sup>.

Pärast neid vestlusi kinnitab Euroopa Komisjon kõige sobivamate kandidaatide nimekirja, mis esitatakse keskuse nõukogule. Enne kui keskuse nõukogu määrab komisjoni nimekirja kandidaatide seast direktori, võib ta kandidaatidega vestelda. Nimekirja kandmine ei taga ametisse nimetamist.

<sup>(3)</sup> Töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osaajatööd arvestatakse protsendina tõestatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusaajal. Doktoriopet (ka tasustamata) käsitatakse töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

<sup>(4)</sup> Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetus ja -ülesanded, 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel, 3) hallatud eelarvete suurus, 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(6)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(7)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (ainult inglise keeles)

<sup>(8)</sup> Välja arvatud juhul, kui volinik on komisjoni 5. detsembri 2007. aasta otsuse (PV(2007) 1811) ja 30. septembri 2020. aasta otsuse (PV(2020) 2351) kohaselt andnud selle ülesande kellelegi teisele.

Kandidaadilt võidakse nõuda lisaks eespool nimetatutele muude vestluste ja/või testide läbimist. Kandidaat võidakse kutsuda esinema ka Euroopa Parlamendi vastutava(te) komisjoni(de) ette.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema oma liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab algatada ainult tööandja, mitte aga isik ise).

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatud teabe tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus koos õigusaktidega nõutava Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadi poolse julgeolekuülevaatega on lõpule viidud.

### Võrdsed võimalused

Euroopa Komisjon ja pädevuskeskus kohaldavad võrdsete võimaluste ja mittediskrimineerimise poliitikat kooskõlas personalieeskirjade<sup>(9)</sup> artikliga 1d. Kandideerima on oodatud kõik, kelle ametisemääramine võiks aidata kaasa suurema mitmekesisuse, soolise võrdõiguse ja üldise geograafilise tasakaalu saavutamisele. Keskuse asutamismääruses on konkreetselt sätestatud, et määruse rakendamisel peaksid nimekirjad koosnema mitmest kandidaadist, et tagada sooline tasakaal. Eriti oodatud on naiskandidaatide kandideerimisavaldused.

### Teenistustingimused

Palk ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes.

Eduka kandidaadi võtab tööle keskuse nõukogu ajutise töötajana palgaastmel AD 14<sup>(10)</sup>. Väljavalitud kandidaadile määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest kõnealuse palgaastme 1. või 2. järk.

Ta nimetatakse ametisse esialgu neljaks aastaks ja tema ametiaega võib pikendada veel kuni neljaks aastaks.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et muude teenistujate teenistustingimuste kohaselt peavad kõik uued töötajad läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Bukarestis. Direktorilt eeldatakse regulaarset reisimist Brüsselisse, eelkõige esialgsel perioodil pärast tema ametisse nimetamist.

### Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametikohale asumist peab direktor kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad tema sõltumatust kahjustada.

### Avalduse esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes osalemiskriteeriume ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimisavalduse esitamiseks tuleb registreeruda internetis järgmisel veebisaidil ja järgida valikumenetluse eri etappe käsitlevaid juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjonile teatada, kui Teie e-posti aadress muutub.

<sup>(9)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(10)</sup> Euroopa Liidu ametnike ja muude teenistujate töötasu ja pensionide suhtes kohaldatav Rumeenia paranduskoefitsient on alates 1. juulist 2021 68,5 %. Kõnealune koefitsient vaadatakse igal aastal läbi.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europass CV formaadis<sup>(1)</sup> elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et kandideerimisavaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus ise ühendust.

Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Avalduse esitamise tähtaeg**

Avalduse esitamise tähtaeg on **6. september 2022 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast avalduse esitamise tähtpäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

### **Oluline teave kandidaatidele**

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaadil on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjonide liikmetega. Kõik järelepärimised tuleb saata vastava valikukomisjoni sekretariaadile.

### **Isikuandmete kaitse**

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725<sup>(2)</sup>. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

---

<sup>(1)</sup> Europassi vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetus on veebiaadressil <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>

<sup>(2)</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).



**Ühisettevõtte KDT****Teade vaba ametikoha kohta: tegevdirektor****(Ajutine teenistuja – palgaaste AD 14)****COM/2022/20081**

(2022/C 221 A/02)

**Ühisettevõtte KDT**

**Peamiste Digitehnoloogia Ühisettevõtte (ühisettevõtte KDT)** puhul on tegemist avaliku ja erasektori Euroopa partnerlusega, mille eesmärk on võimendada investeeringuid Euroopa elektroonikasektoris, et uurida ja arendada innovatiivseid olulisi digitehnoloogiaid. Ühisettevõtte KDT soodustab koostegevust teadusuuringute ja innovatsiooni alal selliste sidusrühmade vahel nagu tööstus, ametiasutused, akadeemilised ringkonnad ning teadus- ja tehnoloogiaorganisatsioonid, et nende jõupingutusi ühendada ja suunata. Ühisettevõtte KDT strateegia on kooskõlas raamprogrammiga „Euroopa horisont“ ja osalevate riikide programmidega, et meelitada ligi erainvesteeringuid ja tõhustada avaliku sektori toetust, vältides tarbetut jõupingutuste dubleerimist ja killustumist, ning aidates seega kaasa tugeva ja maailmas konkurentsivõimelise tööstussektori väljakujunemisele Euroopa Liidus. Ühisettevõtte KDT asub Belgias Brüsselis.

Osana mitmeaastasest finantsraamistikust 2021–2027 ja kooskõlas raamprogrammiga „Euroopa horisont“ on ühisettevõtte KDT üks üheksast nõukogu määruse (EL) 2021/2085<sup>(1)</sup> alusel loodud ühisettevõttest. Ühisettevõtte KDT on endise ühisettevõtte ECSEL<sup>(2)</sup> õigusjärglane ning toetab viimase käimasolevaid projekte, olles kõigi lepingute, sealhulgas töölepingute ja toetuslepingute, kohustuste ja omandatud vara suhtes seaduslik ja ainus õigusjärglane.

Ühisettevõtte KDT tegeleb selgelt kindlaksmääratud teemadega, mis suurendavad liidu tehnoloogilist sõltumatust elektroonikakomponentide ja -süsteemide valdkonnas, muudavad liidu kujunemisjärgus komponendi- ja süsteemitehnoloogia valdkonnas tiptasemel teaduse ja innovatsiooni lipulaevaks ning tagavad, et komponendi- ja süsteemitehnoloogia aitab lahendada Euroopa sotsiaal- ja keskkonnaprobleeme.

Ühisettevõtte KDT tegevusajal aastatel 2021–2031 on Euroopa Liidu maksimaalne rahaline panus ühisettevõttesse KDT 1,8 miljardit eurot. Samal ajal saab ühisettevõttes KDT osalevate riikide rahaline panus olema samaväärne liidu panusega. Ühisettevõtte KDT erasektorist pärit liikmed, kes on samad, mis ühisettevõttes ECSEL (tööstusühendused AENEAS, INSIDE (endine ARTEMISIA) ja EPoSS, või nende koosseisu kuuluvad ja nendega seotud üksused), panustavad vähemalt 2,5 miljardit eurot. Ühisettevõtte KDT büroo halduskulud jäävad tema tegevusaja jooksul 50 miljoni euro piiresse. Need halduskulud jagatakse võrdselt liidu ja erasektorist pärit liikmete vahel.

Ühisettevõtte KDT koosseisu kuulub praegu 30 töötajat. Lisateave on kättesaadav ühisettevõtte KDT veebisaidil aadressil <https://www.kdt-ju.europa.eu/>.

8. veebruaril 2022 tegi komisjon ettepaneku võtta vastu Euroopa kiibimäärus, mis on terviklik meetmete kogum, millega tagada ELi tarnekindlus, vastupanuvõime ja tehnoloogiline juhtpositsioon pooljuhttehnoloogia ja -rakenduste valdkonnas<sup>(3)</sup>. Osana kiibimäärusest tehakse ettepanek muuta määrust (EL) 2021/2085,<sup>(4)</sup> et laiendada praeguse ühisettevõtte KDT tegevuse ulatust, ühtlasi tehti ettepanek nimetada ühisettevõtte ümber kiipide ühisettevõtteks. Ümber nimetatud kiipide ühisettevõtte alustab oma täiendavat tegevust pärast kiibimääruse jõustumist. See jätkaks ühisettevõtte KDT ja suuremas osas Euroopa kiibialgatuse tegevust, mis loodi kiibimääruse alusel. See hõlmaks investeeringuid innovatsiooni ja suutlikkuse suurendamise meetmetesse, nagu katseliinid, projekteerimistaristud ja pädevuskeskused.

(1) Nõukogu 19. novembri 2021. aasta määrus (EL) 2021/2085, millega luuakse ühisettevõtted programmi „Euroopa horisont“ raames ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EÜ) nr 219/2007, (EL) nr 557/2014, (EL) nr 558/2014, (EL) nr 559/2014, (EL) nr 560/2014, (EL) nr 561/2014 ja (EL) nr 642/2014 (ELT L 427, 30.11.2021, lk 17).

(2) Nõukogu 6. mai 2014. aasta määrus (EL) nr 561/2014 ühisettevõtte ECSEL asutamise kohta (ELT L 169, 7.6.2014, lk 152) (nõukogu määrus ECSELi kohta).

(3) [https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/et/IP\\_22\\_729](https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/et/IP_22_729)

(4) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:52022PC0047>

Euroopa Liidu kavandatav maksimaalne rahaline panus kiipide ühissettevõttesse oleks kokku 4,175 miljardit eurot (tegevusaja jooksul kuni 2031. aastani) koos osalevate riikide vastava panusega. Kiipide ühissettevõtte büroo halduskulud jäävad tema tegevusaja jooksul eeldatavalt 80 miljoni euro piiresse.

Sellest tulenevalt tehakse ettepanek suurendada ümber nimetatud kiipide ühissettevõtte töötajate arvu 2026. aastaks 50 töötajani.

### **Pakutav ametikoht**

Tegevdirektor on ühissettevõtte seaduslik esindaja. Ta esindab ühissettevõtet KDT kogukonnas. Ta täidab oma ülesandeid sõltumatult ja annab aru juhatusesele.

Ta juhib ja haldab ühissettevõtet ning vastutab selle tegevuse, sealhulgas eelarve täitmise eest ning tagab ühissettevõtte eesmärkide saavutamise.

Määruse (EL) 2021/2085 artikli 19 kohaselt on tegevdirektori kohustused ja ülesanded järgmised.

- Tegevdirektor on ühissettevõtte tegevjuht, kes vastutab ühissettevõtte igapäevase juhtimise eest kooskõlas juhatuse otsustega. Ta esitab juhatusesele kogu teabe, mida see oma ülesannete täitmiseks vajab. Ilma et see piiraks liidu institutsioonide ja juhatuse pädevust, ei taotle tegevdirektor juhiseid üheltki valitsuselt ega muult organilt ega allu sellistele juhistele.
- Tegevdirektor on ühissettevõtte seaduslik esindaja. Ta annab aru ühissettevõtte juhatusesele.
- Tegevdirektor vastutab ühissettevõtte eelarve täitmise eest.
- Ta täidab ühissettevõtte jaoks järgmisi ülesandeid:
  - tagab ühissettevõtte jätkusuutliku ja tõhusa juhtimise;
  - koostab ja esitab juhatusesele vastuvõtmiseks aastaelarve projekti ja ametikohtade loetelu;
  - koostab ja esitab juhatusesele vastuvõtmiseks ühissettevõtte tööprogrammi ja vastavad kuluprognosid strateegilise teadusuuringute ja innovatsiooni kava rakendamiseks;
  - esitab juhatusesele arvamuse esitamiseks ühissettevõtte raamatupidamise aastaaruande;
  - koostab ja esitab juhatusesele hindamiseks ja heakskiitmiseks iga-aastase konsolideeritud tegevusaruande;
  - jälgib määruse (EL) 2021/2085 artikli 11 lõike 1 punktides a ja b osutatud rahalist panust, annab juhatusesele korrapäraselt aru eesmärkide saavutamisel tehtud edusammudest ja teeb vajaduse korral ettepaneku parandusmeetmete kohta;
  - seab sisse ametliku ja korrapärase koostöö strateegilises teadusuuringute ja innovatsiooni kavas nimetatud Euroopa partnerlustega kooskõlas juhatuse kindlaks määratud strateegilise suunaga;
  - esindab ühissettevõtet programmi „Euroopa horisont“ juhtimise teemalistel kohtumistel;
  - esitab ametiasutuste nõukogule heakskiitmiseks ühissettevõtte poolseks rahastamiseks valitud meetmete nimekirja;
  - hindab avatud osalemiskutse peale laekunud ühissettevõtte assotsieerunud liikmeks saamise taotlusi ja esitab juhatusesele assotsieerunud liikmeks võtmise ettepanekuid;
  - teavitab ühissettevõtte teisi organeid korrapäraselt seoses kõigi nende rolliga seotud küsimustega;
  - allkirjastab oma volituste piires ühissettevõtte nimel konkreetseid toetuslepinguid ja -otsuseid;
  - allkirjastab ühissettevõtte nimel hankelepinguid;

- viib ellu ühisettevõtte kommunikatsioonipoliitikat;
  - korraldab ja suunab ühisettevõtte tegevust ja töötajaid ning teostab nende üle järelevalvet juhatuse delegeeritud volituste piires;
  - kehtestab tulemusliku ja tõhusa sisekontrollisüsteemi ja tagab selle toimimise ning teavitab juhatust selle olulisest muutmisest;
  - kaitseb liidu finantshuve, kohaldades pettuse, korruptsiooni ja muu ebaseadusliku tegevuse vastu ennetusmeetmeid, teeb selleks tõhusaid kontrolle, nõuab õigusnormide rikkumise tuvastamise korral tagasi alusetult väljamakstud summad ning kohaldab asjakohasel juhul tõhusaid, proportsionaalseid ja hoiatavaid haldus- ja rahalisi karistusi;
  - tagab ühisettevõtte jaoks riskihindamise ja -juhtimise;
  - võtab kõik muud meetmed, mis on vajalikud, et hinnata ühisettevõtte edusamme oma eesmärkide saavutamisel;
  - koostab ja esitab juhatusele vastuvõtmiseks kava ühisettevõtte programmi „Euroopa horisont“ vahendite eraldamise järkjärgulise lõpetamise kohta;
  - täidab muid ülesandeid, mille juhatusele on talle usaldanud või delegeerinud või mille täitmist võidakse nõuda määrusega (EL) 2021/2085;
  - võib delegeerida oma volitused muudele töötajatele kooskõlas määruse (EL) 2021/2085 artikli 17 lõike 4 viimase lõigu kohaselt vastu võetavate eeskirjadega.
- Tegevdirektor loob programmibüroo, mis täidab tema vastutusel kõiki määrusest (EL) 2021/2085 tulenevaid ühisettevõtte tugijärgulisi ülesandeid. Programmibüroo koosneb ühisettevõtte töötajatest ja täidab eelkõige järgmisi ülesandeid:
- pakub tuge sobiva raamatupidamissüsteemi loomisel ja haldamisel kooskõlas ühisettevõtte finantseeskirjadega;
  - juhib ühisettevõtte tööprogrammi rakendamist kogu rakendamistsükli jooksul;
  - pakub ühisettevõtte liikmetele ja organitele kogu asjakohast teavet ja tuge, mida nad vajavad oma ülesannete täitmisel;
  - toimib ühisettevõtte organite sekretariaadina ja pakub tuge juhatuse loodud nõuanderühmadele.

Tegevdirektori suhtes kohaldatakse ka määruse (EL) 2021/2085 artiklites 126–141 sätestatud erieeskirju, mis käsitlevad KDT ühisettevõtet.

### **Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)**

Ideaalne kandidaat peaks vastama järgmistele valikukriteeriumidele.

#### **a) Juhtimisoskused:**

- võime juhtida ja motiveerida haldus-, finants- ja tehnilistest töötajatest koosnevat meeskonda euroopalikus mitmekultuurilises ja -keelses keskkonnas;
- suured kogemused riiklikul, Euroopa ja/või rahvusvahelisel tasandil suurte rahaliste vahendite, sealhulgas avaliku sektori vahendite haldamise alal;
- suured kogemused kvaliteeditagamise ja -juhtimise menetluste haldamise ja rakendamise ning riskijuhtimismetoodika alal.

#### **b) Erialased oskused ja kogemused:**

- väga head teadmised Euroopa Liidu poliitilistest prioriteetidest ja poliitikast;
- põhjalik arusaamine ELi institutsioonidest, nende toimimisest ja omavahelistest seostest ning ühisettevõtte tegevusega seotud rahvusvahelisest tegevusest.

**c) Isikuomadused:**

- suurepärase suhtlemisoskuse, et luua suhteid, suhelda ning teha tulemuslikku, tõhusat ja sujuvat kirjalikku ja suulist koostööd organisatsioonisiseste ja -väliste rahvusvaheliste sidusrühmadega ning esindada ühissettevõtet välisfoorumitel;
- võime luua tõhusad töösuhted kõigi asjaomaste sidusrühmadega, tagamaks, et ühissettevõtte tegevus moodustab elektroonikakomponentide ja -süsteemide tööstusstrateegia sidusa osa;
- meeskonnamängija.

**Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)**

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **avalduse esitamise tähtpäeval** vastama järgmistele vormilistele tingimustele.

- *Kodakondsus*: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- *Akadeemiline kraad või diplom*: kandidaadil peab olema
  - haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 4aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele,
  - või haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, millele lisandub vähemalt 1aastane asjakohane töökogemus (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- *Erialane töökogemus*: kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus<sup>(5)</sup> tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile. Vähemalt viis aastat nimetatud erialasest töökogemusest peab olema saadud ühissettevõtte tegevusvaldkonnas.
- *Juhtimiskogemus*: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal<sup>(6)</sup> valdkonnas, millega kandidaat tegeleks pakutaval ametikohal.
- *Keeleoskus*: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt<sup>(7)</sup> väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaat vastab nõudele osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib vestlus (osaliselt) toimuda nimetatud teises keeles.
- *Vanusepiir*: kandidaat peab avalduse esitamise tähtpäeval olema vanuses, mis võimaldab tal töötada enne pensioniea saabumist nelja-aastase ametiaja lõpuni. Euroopa Liidu ajutiste töötajate pensioniiga saabub selle kuu lõpus, mil nad saavad 66-aastaseks (vt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste<sup>(8)</sup> artikkel 47).

<sup>(5)</sup> Töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osaajatööd arvestatakse protsendina tõestatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusajal. Doktoritöö (ka tasustamata) käsitatakse töökogemuseks (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

<sup>(6)</sup> Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetuse ja -ülesanded, 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel, 3) hallatud eelarvete suurus, 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

<sup>(7)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(8)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

## Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Tegevdirektori nimetab ametisse ühissettevõtte KDT juhatus Euroopa Komisjoni esitatud nimekirja alusel. Nimekirja koostamiseks korraldab Euroopa Komisjon valikumenetluse personalivaliku- ja värbamismenetluse kohaselt (vt dokument, mis käsitleb kõrgemate ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat <sup>(9)</sup>).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga. Määruse (EL) 2021/2085 kohaselt kuuluvad sellesse eelvalikukomisjoni esindaja, kelle nimetavad kõik ühissettevõtte muud liikmed, kui liit <sup>(10)</sup>, ja vaatleja, kelle nimetab juhatus.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, millised kandidaadid kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ühissettevõtte tegevdirektori ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitee koostatud nimekirja kuuluvad kandidaadid vestlevad komisjoni liikmega (liikmetega), kes vastutab (vastutavad) selle peadirektoraadi eest, kes haldab suhteid ühissettevõttega <sup>(11)</sup>.

Pärast neid vestlusi kinnitab Euroopa Komisjon kõige sobivamate kandidaatide nimekirja, mis esitatakse ühissettevõtte juhatusse. Enne kui juhatus määrab komisjoni nimekirja kantud kandidaatide seast tegevdirektori, võib ta kandidaatidega vestelda. Nimekirja kandmine ei taga ametisse nimetamist.

Kandidaadilt võidakse nõuda lisaks eespool nimetatutele muude vestluste ja/või testide läbimist. Kandidaat võidakse kutsuda esinema ka Euroopa Parlamendi vastutava(te) komisjoni(de) ette.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema oma liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabe juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab algatada ainult tööandja, mitte aga isik ise).

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatud teabe tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus koos õigusaktidega nõutava Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadi poolse julgeolekuülevaatega on lõpule viidud.

## Võrdsed võimalused

Euroopa Komisjon ja ühissetvõtte kohaldavad võrdsete võimaluste ja mittediskrimineerimise poliitikat kooskõlas personalieeskirjade <sup>(12)</sup> artikliga 1d.

<sup>(9)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (ainult inglise keeles)

<sup>(10)</sup> „Muud liikmed kui liit“ – ühissetvõtte liikmeks olev osalev riik, erasektorist pärit liige või rahvusvaheline organisatsioon.

<sup>(11)</sup> Välja arvatud juhul, kui volinik on komisjoni 5. detsembri 2007. aasta otsuse (PV(2007) 1811) ja 30. septembri 2020. aasta otsuse (PV(2020) 2351) kohaselt andnud selle ülesande kellelegi teisele.

<sup>(12)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Määruses (EL) 2021/2085 rõhutatakse, et valikumenetluses tuleb järgida soolise tasakaalu põhimõtet. Sellega seoses tunnistavad komisjon ja ühissetevõtte KDT, et töö- ja eraelu õige tasakaal on paljude inimeste jaoks oluline motiveeriv tegur ning et paindlik töökorraldus on üha enam saamas tänapäevase töökeskkonna osaks. Seepärast kohustuvad komisjon ja ühissetevõtte KDT toetama ja rakendama mitmekesisuse, soolise võrdõiguslikkuse ja kaasatuse põhimõtteid ning võtma vastu avaldusi kõigilt kandidaatidelt, sõltumata nende soost, rassist, nahavärvist, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, keelest, usutunnistusest või veendumustest, vanusest või seksuaalsest sättumusest, sealhulgas puuetega kandidaatidelt. Komisjon ja ühissetevõtte KDT võtavad aktiivselt vastu avaldusi kõigilt erineva tausta, võimete ja ELis võimalikult laialt geograafiliselt alalt pärinevatelt pädevatelt kandidaatidelt. Soolise võrdõiguslikkuse edendamiseks julgustavad komisjon ja ühissetevõtte KDT avaldusi esitama eelkõige naisi. Puuetega isikud võivad värbamismenetluse ajal saada abi.

### Teenistustingimused

Palk ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes.

Eduka kandidaadi võtab ühissetevõtte tööle ajutise töötajana palgaastmel AD 14. Väljavalitud kandidaadile määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest kõnealuse palgaastme 1. või 2. järk.

Edukas kandidaat nimetatakse ametisse esialgu neljaks aastaks. Ühissetevõtte juhatus võib ametiaega pikendada üks kord kuni kolmeks aastaks.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et muude teenistujate teenistustingimuste kohaselt peavad kõik uued töötajad läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht on Belgias Brüsselis.

Tööle saab asuda alates 1. novembrist 2022.

### Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametikohale asumist peab tegevdirektor kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad tema sõltumatust kahjustada.

### Avalduse esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes osalemiskriteeriume ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimisavalduse esitamiseks tuleb registreeruda internetis järgmisel veebisaidil ja järgida valikumenetluse eri etappe käsitlevaid juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europass CV formaadis<sup>(13)</sup> elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikirja (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus ise ühendust.

<sup>(13)</sup> Europassi vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetus on veebiaadressil <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>

Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Avalduse esitamise tähtaeg**

Avalduse esitamise tähtaeg on **6. september 2022 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast avalduse esitamise tähtpäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

### **Oluline teave kandidaatidele**

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaadil on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjonide liikmetega. Kõik järelepärimised tuleb saata vastava valikukomisjoni sekretariaadile.

### **Isikuandmete kaitse**

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725<sup>(14)</sup>. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

---

<sup>(14)</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).



## Ülemaailmse Tervisealgatuse EDCTP3 Ühisettevõtte

Teade vaba ametikoha kohta:

Ülemaailmse Tervisealgatuse EDCTP3 Ühisettevõtte tegevdirektor

(Ajutine teenistuja – palgaaste AD 14)

COM/2022/20082

(2022/C 221 A/03)

### Ülemaailmse Tervisealgatuse EDCTP3 Ühisettevõtte

Ülemaailmse Tervisealgatuse EDCTP3 Ühisettevõtte (GH EDCTP3 ühisettevõtte) on partnerlus Euroopa Liidu ning Euroopa ja arengumaade kliiniliste uuringute partnerluse (EDCTP) ühenduse vahel, mille liikmete hulka kuuluva mitmed ELi liikmesriigid ja assotsieerunud riigid ning mitmed Aafrika riigid. GH EDCTP3 ühisettevõtte loodi nõukogu 19. novembri 2021. aasta määrusega (EL) 2021/2085<sup>(1)</sup>, millega luuakse ühisettevõtteid programmi „Euroopa horisont“ raames. Ühisettevõtte eesmärk on toetada kliinilisi uuringuid, et leida lahendusi nakkushaigustest tuleneva koormuse vähendamiseks Sahara-taguses Aafrikas ning tugevdada teadusuuringutealast võimekust, et valmistuda uuteks nakkushaiguste puhanguteks ja neile reageerida.

Euroopa ja arenguriikide kliiniliste uuringute esimene ja teine partnerlusprogramm (EDCTP)<sup>(2)</sup>,<sup>(3)</sup> on alates 2003. aastast juhtprogrammideks usaldusväärsete mitut riiki hõlmavate kliiniliste uuringute läbiviimisel Sahara-taguses Aafrikas, luues tõelise partnerluse Euroopa ja Aafrika vahel ning edendades Aafrika juhtpositsiooni teadusuuringutes. Need programmid on aidanud parandada ka sidemeid Aafrika teadlaste ja Aafrika teadusasutuste vahel, mille tulemusena on loodud neli Aafrika piirkondlikku kliiniliste uuringute tippkeskust. Lisaks on need tugevdanud paljude Aafrika riikide eetikakontrollivõimekust ja riiklike reguleerivate asutuste suutlikkust ning aidanud luua piirkonnas asjakohaseid organisatsioone.

Varasemate EDCTP programmide positiivsetele kogemustele toetudes kavatakse GH EDCTP3 ühisettevõtte:

- vähendada nakkushaiguste põhjustatavat sotsiaal-majanduslikku koormust Sahara-taguses Aafrikas, toetades uue või täiustatud tervisetehnoloogia väljatöötamist ja kasutuselevõttu;
- suurendada terviseturvet Sahara-taguses Aafrikas ja kogu maailmas, tugevdades teadus- ja innovatsioonipõhist valmisoleku- ja reageerimisvõimet nakkushaiguste kontrolli all hoidmiseks.

GH EDCTP3 ühisettevõtte eelarve on aastatel 2021–2027 ligikaudu 1,6 miljardit eurot ning selle programmibüroos tegutseb mitmekeelses keskkonnas ligikaudu 34 kõrgelt kvalifitseeritud multikultuurse taustaga teadus-, tervishoiu- ja haldustöötajat Euroopast ja Aafrikast. Eelarve tuleb Euroopa Liidu teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammist „Euroopa horisont“, EDCTP ühenduse liikmesriikidelt ja teistelt panustavate partneritelt, nagu heategevusorganisatsioonid ja tööstus, kes panustavad vastavalt vajadusele. Rohkem teavet leiab ühisettevõtte asutamismäärusest, eelkõige selle artiklitest 99–114.

GH EDCTP3 ühisettevõtte tegutseb kuni 31. detsembrini 2031.

### Pakutav ametikoht

Tegevdirektor juhivad ühisettevõtet ning on selle seaduslik esindaja ja esindab seda avalikkuse ees. Edukas kandidaat on oma ülesannete täitmisel sõltumatu ja annab oma tegevusest aru juhatusele, mis koosneb kuuest EDCTP ühenduse esindajast ja kuuest Euroopa Komisjoni esindajast.

<sup>(1)</sup> Nõukogu 19. novembri 2021. aasta määrus (EL) 2021/2085, millega luuakse ühisettevõtteid programmi „Euroopa horisont“ raames ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EÜ) nr 219/2007, (EL) nr 557/2014, (EL) nr 558/2014, (EL) nr 559/2014, (EL) nr 560/2014, (EL) nr 561/2014 ja (EL) nr 642/2014 (ELT L 427, 30.11.2021, lk 17)

<sup>(2)</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 15. mai 2014. aasta otsus nr 556/2014/EL, liidu osalemise kohta mitme liikmesriigi ühiselt algatatud Euroopa ja arengumaade kliiniliste uuringute partnerluse teises programmis (EDCTP2) (ELT L 169, 7.6.2014, lk 38).

<sup>(3)</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 16. juuni 2003. aasta otsus nr 1209/2003/EÜ, ühenduse osalemise kohta Euroopa ja arengumaade pikaajalise koostöö kaudu uute HIV/AIDSi, malaaria ja tuberkuloosi vastaste ravimenetluste väljaarendamisele suunatud uurimis- ja arendustegevuse programmis, mille on algatanud mitmed liikmesriigid (ELT L 169, 8.7.2003, lk 1).



Tegevdirektoril on ühissetevõtte juhtimisel keskne roll. Ta vastutab ühissetevõtte nõuetekohaseks toimimiseks vajalike haldus-, operatiiv- ja finantsmeetmete võtmise ja juhtimise eest.

Ilma et see piiraks Euroopa Komisjoni ja juhatuse vastavaid pädevusi, vastutab tegevdirektor täielikult ühissetevõttele usaldatud ülesannete täitmise eest ning tema suhtes kohaldatakse iga-aastast eelarve täitmisele heakskiidu andmise menetlust, mis viiakse ellu kooskõlas ühissetevõtte finantseeskirjadega.

Tegevdirektor on tegevjuht, kes vastutab ühissetevõtte igapäevase juhtimise eest kooskõlas juhatuse otsustega. Ta esitab juhatusele kogu teabe, mida see oma ülesannete täitmiseks vajab. Ilma et see piiraks liidu institutsioonide ja juhatuse pädevust, ei taotle tegevdirektor juhiseid üheltpki valitsuselt ega muult organilt ega allu sellistele juhiste.

Tegevdirektor vastutab ühissetevõtte eelarve täitmise eest, tagab koordineerimise ühissetevõtte eri organite ja talituste vahel ning täidab ühissetevõtte nimel ülesandeid kooskõlas ühissetevõtte asutamist käsitleva määruse artikliga 19.

Tegevdirektor loob programmibüroo ja haldab selle tegevust, et täita tema juhtimisel kõiki ühissetevõtte asutamismäärusest tulenevaid tugiülesandeid, ning juhib ja motiveerib töötajaid ning panustab nende arendamisse (või tagab, et seda tehakse). Programmibüroo koosneb ühissetevõtte töötajatest ja täidab eelkõige järgmisi ülesandeid:

- pakub tuge asjakohase raamatupidamissüsteemi loomisel ja haldamisel kooskõlas ühissetevõtte finantsreeglitega;
- juhib ühissetevõtte tööprogrammi rakendamist kogu rakendamistsükli jooksul;
- pakub ühissetevõtte liikmetele ja organitele kogu asjakohast teavet ja tuge, mida nad vajavad oma ülesannete täitmisel;
- toimib ühissetevõtte organite sekretariaadina ja toetab juhatuse loodud nõuanderühmi.

#### **Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)**

Ideaalne kandidaat peaks vastama järgmistele valikukriteeriumidele.

##### **a) Juhtimisoskused:**

- ühissetevõtte laadile vastav eelarve-, finants- ja personalijuhtimise kogemus riiklikul, Euroopa või rahvusvahelisel tasandil;
- võime hoolitseda multidistsiplinaarse ja mitmekultuurilise meeskonna eest ning seda juhtida ja motiveerida;
- suutlikkus töötada välja tulevikku vaatav visioon, määrata kindlaks strateegiad, seada prioriteete ja juhtida äsja loodud struktuuri;
- väga hea otsustusvõime, sealhulgas suutlikkus saavutada tulemusi kindlaksmääratud eelarve ja ajakava raames.

##### **b) Erialased oskused ja kogemused:**

- hea arusaamine teadusuuringutest ja innovatsioonist tervishoiusektoris, eelkõige seoses nakkushaiguste ja/või ülemaailmse tervisega, sealhulgas kliiniliste uuringutega seotud probleemidest;
- rahvusvaheliste teaduspartnerluste ja -koostöö loomise kogemus.

Kasuks tulevad järgmised omadused:

- akadeemiline kraad meditsiinis või bioteadustes;
- Euroopa Liidu institutsioonide, nende töö ja koostöömise hea tundmine;
- kliiniliste uuringute, sealhulgas riskijuhtimise kogemus;
- projektijuhtimise ja teadusuuringute rahastamisprotsessi alane kogemus.

**c) Isikuomadused:**

- võime luua ja säilitada häid töösuhteid ELi institutsioonide, pädevate riiklike ja rahvusvaheliste asutuste ning muude sidusrühmadega;
- suutlikkus tegutseda rahvusvahelistel foorumitel taktitundeliselt, poliitilise tundlikkusega ja diplomaatiliselt ning esindada ühisettevõtet kõrgel tasemel;
- oskus suhelda sujuvalt ja tõhusalt;
- arvestades suhtlust Sahara-taguse Aafrika piirkonnas, tuleks kasuks piirkonnas kasutatavate Euroopa keelte oskus.

**Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)**

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **avalduse esitamise tähtpäeval** vastama järgmistele vormilistele tingimustele.

**— Kodakondsus:**

kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.

Kui GH EDCTP3 ühisettevõtte juhatus teeb otsuse lubada teha erandi kooskõlas Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punktiga a, võivad tegevdirektori ametisse nimetamiseks avaldusi esitada vajaduse korral ka järgmiste riikide kodanikud:

- üks järgmistest Sahara-taguse Aafrika riikidest, kes on EDCTP ühenduse liikmed ja osalevad avalduse esitamise lõppkuupäeval ülemaailmses tervisealgatuses EDCTP3: Kongo (Vabariik), Côte d'Ivoire, Etioopia, Gabon, Gambia, Ghana, Mali, Mosambiik, Nigeeria, Senegal, Lõuna-Aafrika, Tansaania, Uganda ja Sambia.
- Programmiga „Euroopa horisont“ assotsieerunud riigid, kes on EDCTP ühenduse liikmed ja osalevad avalduse esitamise lõppkuupäeval ülemaailmses tervisealgatuses EDCTP3: Norra
- **Akadeemiline kraad või diplom:** kandidaadil peab olema:
  - lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat,
  - või haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt kolmeaastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, millele lisandub vähemalt üheaastane asjakohane töökogemus (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- **Erialane töökogemus:** kandidaadil peab olema vähemalt 15-aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus<sup>(4)</sup> tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile. Vähemalt viis aastat nimetatud erialasest töökogemusest peab olema saadud ühisettevõtte tegevusvaldkonnas.
- **Juhtimiskogemus:** kõnealusest 15-aastasest töökogemusest peab kandidaadil olema vähemalt viis aastat saadud kõrgel juhtival ametikohal<sup>(5)</sup> selle ametikohaga seotud valdkonnas.

<sup>(4)</sup> Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusaajal. Doktoritöö (ka tasustamata) käsitatakse töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

<sup>(5)</sup> Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetus ja -ülesanded, 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel, 3) hallatud eelarve suurus, 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

- *Keeleoskus*: kandidaadid peavad oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt <sup>(6)</sup> väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaat täidab nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib vestlus (osaliselt) toimuda nimetatud teises keeles.
- *Vanusepiir*: kandidaat peab avalduse esitamise tähtpäeval olema vanuses, mis võimaldab tal töötada enne pensioniea saabumist nelja-aastase ametiaja lõpuni. Euroopa Liidu ajutiste töötajate pensioniiga saabub selle kuu lõpus, mil nad saavad 66-aastaseks (vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste <sup>(7)</sup> artiklile 47).

### Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Tegevdirektori nimetab ametisse GH EDCTP3 ühisettevõtte juhatus Euroopa Komisjoni esitatud nimekirja alusel. Valikumenetlus on avatud ja läbipaistev ning selle käigus järgitakse soolise võrdõiguslikkuse põhimõtet.

Nimekirja koostamiseks korraldab Euroopa Komisjon valikumenetluse personalivaliku- ja värbamismenetluse kohaselt (vt dokument, mis käsitleb kõrgemate ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat <sup>(8)</sup>).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi, kontrollib kõigepealt osalemistingimuste täitmist ning teeb eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal kindlaks kõige paremini ametikoha erinõuetele vastavad kandidaadid, kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga. Eelvalikukomisjoni kuulub esindaja, kelle nimetavad kõik ühisettevõtte muud liikmed, kui liit, ja vaatleja, kelle nimetab juhatus.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, millised kandidaadid vestlusele kutsutakse.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses välise personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab GH EDCTP3 ühisettevõtte tegevdirektori ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitee koostatud nimekirja kuuluvad kandidaadid vestlevad komisjoni liikmega, kes vastutab selle peadirektoraadi eest, mis haldab suhteid ühisettevõttega <sup>(9)</sup>.

Pärast neid vestlusi kinnitab Euroopa Komisjon kõige sobivamate kandidaatide (eelistatavalt vähemalt kolm) nimekirja, mis esitatakse GH EDCTP3 ühisettevõtte juhatusel. Enne kui juhatus määrab komisjoni nimekirja kantud kandidaatide seast tegevdirektori, võib ta kandidaatidega vestelda. Nimekirja kandmine ei taga ametisse nimetamist.

Kandidaadilt võidakse nõuda lisaks eespool nimetatutele muude vestluste ja/või testide läbimist. Kandidaat võidakse kutsuda esinema ka Euroopa Parlamendi pädeva(te) komisjoni(de) ette.

### Võrdsed võimalused

Euroopa Komisjon ja GH EDCTP3 ühisettevõtte kohaldavad võrdsete võimaluste ja mittediskrimineerimise poliitikat kooskõlas personalieeskirjade <sup>(10)</sup> artikliga 1d. Kandideerima on oodatud kõik, kelle ametisemääramine võiks aidata kaasa suurema mitmekesisuse, soolise võrdõiguslikkuse ja üldise geograafilise tasakaalu saavutamisele.

<sup>(6)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/E/TTXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(7)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(8)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (ainult inglise keeles)

<sup>(9)</sup> Välja arvatud juhul, kui volinik on komisjoni 5. detsembri 2007. aasta otsuse (PV(2007) 1811) ja 30. septembri 2020. aasta otsuse (PV(2020) 2351) kohaselt andnud selle ülesande kellelegi teisele.

<sup>(10)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Ühissettevõtte asutamismääruses on konkreetselt sätestatud, et menetluse käigus järgitakse soolise tasakaalu põhimõtet. Eriti on oodatud naiskandidaatide kandideerimisavaldused.

### Teenistustingimused

Palk ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes.

Eduka kandidaadi nimetab ametisse GH EDCTP3 ühissettevõtte nõukogu ajutise töötajana palgaastmel AD 14. Väljavalitud kandidaadile määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest kõnealuse palgaastme 1. või 2. järk.

Ta nimetatakse ametisse esialgu neljaks aastaks ja tema ametiaega võib pikendada veel kuni kolmeks aastaks.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et muude teenistujate teenistustingimuste kohaselt peavad kõik uued töötajad läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht on Belgias Brüsselis, kus GH EDCTP3 ühissetvõtte asub.

### Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametikohale asumist peab tegevdirektor kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad tema sõltumatust kahjustada.

### Avalduste esitamise kord

Enne kandideerimisavalduse esitamist peaksid kandidaadid hoolikalt kontrollima, kas nad täidavad kõik osalemistingimused („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keelteoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes osalemistingimusi ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandidaadid peavad registreeruma internetis järgmisel veebiaadressil ja järgima menetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidaadil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse registreerumise kinnitamiseks ja kandidaadiga ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume kandidaatidel Euroopa Komisjoni teavitada, kui nende e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV vormis<sup>(1)</sup> elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikirja (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saab kandidaat e-kirja, milles kinnitatakse, et tema avaldus on registreeritud. **Kui kandidaat e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab kandidaadiga kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

Lisateabe saamiseks või tehniliste probleemide korral võib kandidaat saata e-kirja järgmisel aadressil: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### Avalduste esitamise tähtaeg

Avalduse esitamise tähtaeg on **18. juuli 2022 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

<sup>(1)</sup> Europassi vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetus on veebiaadressil <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb kandidaadil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

### **Oluline teave kandidaatidele**

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjoni liikmetega. Kõik järelepärimised tuleb saata vastava valikukomisjoni sekretariaadile.

### **Isikuandmete kaitse**

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725<sup>(12)</sup>. Eriti pööratakse tähelepanu nimetatud andmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

---

<sup>(12)</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

**Euroopa Keskkonnaamet (EEA)**  
**Teade vaba ametikoha kohta: tegevdirektor**  
**(Ajutine teenistuja – palgaaste AD 14)**

**COM/2022/20083**  
(2022/C 221 A/04)

### **Euroopa Keskkonnaamet**

Euroopa Keskkonnaamet (EEA) on 1990. aastal loodud Euroopa Liidu reguleeriv amet, <sup>(1)</sup> mis annab poliitikakujundajatele ja üldsusele keskkonnavalast teavet. Ameti asukoht on Kopenhaagenis.

Euroopa Keskkonnaameti ülesanne on aidata ELil ja selle liikmesriikidel teha teadlikke otsuseid keskkonna parandamise, keskkonnakaalutluste majanduspoliitikasse integreerimise ja kestlikkuse suunas liikumise kohta; ning arendada ja koordineerida keskkonnateabe- ja -vaatlusvõrgu (Eionet) tegevust, mis on Euroopa Keskkonnaameti asutamismäärusega loodud riiklike keskkonnavalastuste võrgustik.

Eli keskkonna- ja kliimaalased õigusaktid (sealhulgas kliimaga tihedalt seotud energiapoliitika) on pärast Euroopa Keskkonnaameti loomist märkimisväärselt edasi arenenud ning ametil on oluline roll liikmesriikides nende meetmete rakendamise järelevalves, konsolideerimises, hindamises ja aruandluses. Euroopa rohelistest kokkuleppest tulenevalt on tekkinud vajadus eri poliitikavaldkondi hõlmavate rohkemate keskkonnavalaste teadmiste järele. Sellega seoses on Euroopa Keskkonnaametil keskne roll Euroopa keskkonna- ja kliimapolitiika, Euroopa rohelse kokkuleppe ja kaheksanda keskkonnavalaste tegevusprogrammi ning eelkõige Euroopa digiambitsiooni ning Euroopa üleilmsete kohustuste toetamisel. See kajastub Euroopa Keskkonnaameti/Eioneti strateegias aastateks 2021–2030 <sup>(2)</sup>.

Lisateavet saab järgmiselt veebisaidilt: <https://www.eea.europa.eu>

### **Pakutav ametikoht**

Tegevdirektor on Euroopa Keskkonnaameti seaduslik esindaja ja annab aru keskkonnaameti määruse <sup>(3)</sup> artikli 8 alusel loodud keskkonnaameti haldusnõukogule.

Ta juhib ja haldab keskkonnaametit ning vastutab üldiselt selle tegevuse eest, tagades ameti eesmärkide saavutamise ning usaldusväärse eelarve- ja personalijuhtimise.

Tegevdirektor on oma kohustuste täitmisel täiesti sõltumatu, ilma et see piiraks Euroopa Komisjoni ja haldusnõukogu asjaomast pädevust.

Tegevdirektori ülesanded hõlmavad järgmist:

- keskkonnaameti igapäevane juhtimine, mis hõlmab 2022. aastal ligikaudu 56 miljoni euro suurust eelarvet (üldtulud) ja 256 töötajat,
- keskkonnaameti juhtimine kooskõlas ameti määruse, asjaomaste kehtivate õigusaktide ja haldusnõukogu otsustega,
- üldise vastutuse võtmine keskkonnaameti töötajate tulemusliku ja tõhusa juhtimise eest ning hea meeskonnavaimu ja töökeskkonna edendamine, püüeldes samal ajal sünergia ja tulemuslikkuse poole,
- ameti kõigi juhtimisorganite tegevuse jaoks vajalike ressursside haldamine, sealhulgas vajalike ressursside andmine asjakohase teadusliku ja tehnilise toe kasutusse,

<sup>(1)</sup> Nõukogu määrus (EMÜ) nr 1210/90, mida on muudetud nõukogu määrusega (EÜ) nr 933/1999 ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EÜ) nr 1641/2003, ning seejärel kodifitseeritud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. aprilli 2009. aasta määrusega (EÜ) nr 401/2009 Euroopa Keskkonnaameti ja Euroopa keskkonnateabe- ja -vaatlusvõrgu kohta (ELT L 126, 21.5.2009, lk 13).

<sup>(2)</sup> <https://www.eea.europa.eu/about-us/eea-eionet-strategy-2021-2030-1>

<sup>(3)</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. aprill 2009. aasta määrus (EÜ) nr 401/2009 Euroopa Keskkonnaameti ja Euroopa keskkonnateabe- ja -vaatlusvõrgu kohta (ELT L 126, 21.5.2009, lk 13).

- keskkonnaameti strateegiliste dokumentide ja tööprogrammide koostamine kooskõlas detsentraliseeritud asutusi käsitlevate komisjoni suunistega <sup>(4)</sup> ning haldusnõukogule tegevussuundade ja poliitika kujundamise korra kohta aruandmine,
- haldusnõukogus vastu võetud tööprogrammide ja otsuste elluviimise kohta aruandmine,
- kõigi keskkonnaametile pandud ülesannete täitmise, sh ameti sisekontrolli ja juhtimissüsteemide kvaliteedi järelevalve eest üldise vastutuse võtmine,
- keskkonnaameti eelarve ettevalmistamine ja selle täitmine kooskõlas ELi asutuste finantsraamistiku määrusega <sup>(5)</sup> ning selle tõhusa haldamise tagamine vastavalt usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtetele,
- keskkonnaameti finantsküsimumste, sh lõpparuannete ja rahastamisotsuste eest üldise vastutuse võtmine,
- koostöö tagamine Euroopa Komisjoni, Euroopa Parlamendi ja Euroopa Ülemkogu ning liikmesriikide pädevate asutustega, kes täidavad keskkonnaametiga sarnaseid ülesandeid,
- eriti tiheda koostöö tagamine komisjoni tasandil keskkonnaameti vastutavaks peadirektoraadiks oleva keskkonna peadirektoraadiga korrapärase struktureeritud dialoogi kaudu kõrgema juhtkonna tasandil ning ameti ja komisjoni talituste vaheliste suhete sidusa ja tõhusa koordineerimise kaudu,
- ELi keskkonna- ja kliimapolitiika peamiste prioriteetide toetamine keskkonnaameti põhitegevuste kaudu,
- keskkonnaameti esindamine ning suhtlemine eri sidusrühmade ja üldsusega kõigis ameti pädevusse kuuluvates küsimustes,
- ELi kliimaseaduses <sup>(6)</sup> sätestatud Euroopa kliimamuutuste teadusnõukoja sekretariaadi juhtimise tagamine,
- kõigi ameti toetatavate aruandluskohustuste puhul ELi õigusaktides sätestatud tähtaegadest kinnipidamise tagamine,
- juhtorganite, st haldusnõukogu, büroo, teaduskomitee, Eioneti ja Euroopa teemakeskuste vahelise asjakohase koordineerimise tagamine,
- haldusnõukogule sekretariaadi teenuste osutamine.

### **Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)**

Ideaalne kandidaat peaks vastama järgmistele valikukriteeriumidele.

#### **a) Juhtimisoskused:**

- väga hea strateegiline juhtimisoskus, võime juhtida suurt organisatsiooni, eelkõige operatiiv-, finants- ja personalijuhtimise tasandil, dünaamilises ja muutuv keskkonnas,
- suurepärase võime töötada välja ja viia ellu strateegilist visiooni ning hõlbustada innovatsiooniprotsesse, et tugevdada ameti rolli peamise keskkonnateadmiste pakkujana, kes toetab tihedas koostöös teiste teadmiste pakkujatega asjaomase ELi poliitika väljatöötamist ja elluviimist,
- võime seada eesmäärke, motiveerida ja juhtida suuri meeskondi mitmekultuurilises ja mitmekeelses keskkonnas,

<sup>(4)</sup> C(2020) 2297 final, 20.4.2020.

<sup>(5)</sup> Komisjoni 18. detsembri 2018. aasta delegeeritud määrus (EL) 2019/715 raamfinantsmääruse kohta asutustele, mis on asutatud Euroopa Liidu toimimise lepingu ja Euroopa Aatomienergiaühenduse asutamislepingu alusel ning millele osutatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) 2018/1046 artiklis 70 (ELT L 122, 10.5.2019, lk 1).

<sup>(6)</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. juuni 2021. aasta määrus (EL) 2021/1119, millega kehtestatakse kliimaneutraalsuse saavutamise raamistik ning muudetakse määruseid (EÜ) nr 401/2009 ja (EL) 2018/1999 (Euroopa kliimamäärus) (ELT L 243, 9.7.2021, lk 1).

- väga hea võime teha otsuseid keerulises poliitilises keskkonnas, ka hädaolukordades,
- kogemus eelarve ja rahaliste vahendite haldamisel ning personalijuhtimisel riiklikul, Euroopa ja/või rahvusvahelisel tasandil.

**b) Erialased oskused ja kogemused:**

- väga head teadmised ELi keskkonna- ja kliimapoliitikast ning Euroopa roheline kokkuleppe raames toimuvatest poliitilistest arengutest,
- töökogemus vähemalt ühes järgmistest valdkondadest: keskkonnakaitse, kliimamuutused, tervishoid, ringmajandus, mis on ideaaljuhul omandatud riiklikus, Euroopa või rahvusvahelises institutsioonis,
- Euroopa institutsioonide ning nende töö ja koostöömise, eelkõige Euroopa Komisjoni töökorralduse ja ELi eelarvetsükli väga hea tundmine;
- kogemus keskkonnaameti volituste seisukohast oluliste kõrgetasemeliste läbirääkimiste pidamisel Euroopa või rahvusvahelises keskkonnas.

**c) Isikuomadused:**

- suurepärase suhtlemisoskuse ja võime töötada tõhusalt läbipaistval ja avatud viisil ning säilitada asjakohased suhted ameti juhtorganite, Euroopa Liidu institutsioonide ja liikmesriikide pädevate asutustega,
- võime suhelda tõhusalt meedia, avalikkuse ning kõigi sise- ja välissidusrühmadega ning esindada ametit oma volituste piires rahvusvahelistel foorumitel.

**Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)**

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **avalduse esitamise tähtpäeval** vastama järgmistele vormilistele tingimustele.

- *Kodakondsus:* kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus. Kui keskkonnaameti haldusnõukogu teeb otsuse lubada teha vajaduse korral tegevdirektori ametisse nimetamisel erandi koostöös Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punktiga a, võivad avaldusi esitada ka järgmist riikide kodanikud, kes on registreerimise lõppkuupäeval keskkonnaameti liikmed: Island, Liechtenstein, Norra, Šveits ja Türgi.
- *Akadeemiline kraad või diplom:* kandidaadil peab olema
  - haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt nelja-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele,
  - või haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt kolme-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, millele lisandub vähemalt üheaastane asjakohane töökogemus (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- *Erialane töökogemus:* kandidaadil peab olema vähemalt 15-aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus<sup>(7)</sup> tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile. Vähemalt viis aastat nimetatud erialasest töökogemusest peab olema saadud ameti volitustega seotud valdkonnas.

(7) Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osaajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusaajal. Doktoritööd (ka tasustamata) käsitatakse töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.



- *Juhtimiskogemus*: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal<sup>(8)</sup> pakutava ametikohaga seotud valdkonnas.
- *Keeleoskus*: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt<sup>(9)</sup> väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(te) käigus, kas kandidaat täidab nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib vestlus (osaliselt) toimuda nimetatud teises keeles.
- *Vanusepiir*: kandidaat peab avalduse esitamise tähtpäeval olema vanuses, mis võimaldab tal töötada enne pensioniea saabumist nelja-aastase ametiaja lõpuni. Euroopa Liidu ajutiste töötajate pensioniiga saabub selle kuu lõpus, mil nad saavad 66-aastaseks (vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste<sup>(10)</sup> artiklile 47).

### Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Tegevdirektori nimetab Euroopa Komisjoni esitatud nimekirja alusel ametisse keskkonnaameti haldusnõukogu.

Nimekirja koostamiseks korraldab Euroopa Komisjon valikumenetluse personalivaliku- ja värbamismenetluse kohaselt (vt dokument, mis käsitleb kõrgemate ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat<sup>(11)</sup>).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, millised kandidaadid kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab keskkonnaameti tegevdirektori ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitee koostatud nimekirja kuuluvad kandidaadid vestlevad komisjoni liikmega (liikmetega), kes vastutab (vastutavad) selle peadirektoraadi eest, mis haldab suhteid ametiga<sup>(12)</sup>.

Pärast neid vestlusi kinnitab Euroopa Komisjon kõige sobivamate kandidaatide nimekirja, mis esitatakse keskkonnaameti haldusnõukogule. Enne kui juhatuse määrab komisjoni nimekirja kantud kandidaatide seast tegevdirektori, võib ta kandidaatidega vestelda. Nimekirja kandmine ei taga ametisse nimetamist.

Kandidaadilt võidakse nõuda lisaks eespool nimetatutele muude vestluste ja/või testide läbimist. Kandidaat võidakse kutsuda esinema ka Euroopa Parlamendi vastutava(te) komisjoni(de) ette.

<sup>(8)</sup> Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetus ja -ülesanded, 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel, 3) hallatud eelarvete suurus, 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

<sup>(9)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(10)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(11)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (ainult inglise keeles)

<sup>(12)</sup> Välja arvatud juhul, kui volinik on komisjoni 5. detsembri 2007. aasta otsuse (PV(2007) 1811) ja 30. septembri 2020. aasta otsuse (PV(2020) 2351) kohaselt andnud selle ülesande kellelegi teisele.

## Võrdsed võimalused

Euroopa Komisjon ja keskkonnaamet kohaldavad võrdsete võimaluste ja mittediskrimineerimise poliitikat kooskõlas personalieeskirjade<sup>(13)</sup> artikliga 1d.

## Teenistustingimused

Palk ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes.

Edukas kandidaat võetakse tööle keskkonnaametis ajutise teenistujana palgaastmel AD 14<sup>(14)</sup>. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk.

Esialgse ametiaja kestus on viis aastat, mida on võimalik pikendada kuni viie aasta võrra vastavalt ametisse nimetamise ajal kohaldatavale ameti asutamismäärusele.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et muude teenistujate teenistustingimuste kohaselt peavad kõik uued töötajad läbima üheksakuulise katseaja.

Tegevdirektori töökoht on Kopenhaagenis, kus keskkonnaamet asub.

Tööle saab asuda alates 1. juunist 2023.

## Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametikohale asumist peab tegevdirektor kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad tema sõltumatust kahjustada.

## Avalduse esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgele juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes osalemiskriteeriume ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimisavalduse esitamiseks tuleb registreeruda internetis järgmisel veebisaidil ja järgida valikumenetluse eri etappe käsitlevaid juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV vormis<sup>(15)</sup> elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikirja (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus ise ühendust.

Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

<sup>(13)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(14)</sup> Euroopa Liidu ametnike ja muude teenistujate töötasu ja pensionide suhtes kohaldatav paranduskoefitsient Kopenhaageni puhul on alates 2021. aasta 1. juulist 131,3%. Kõnealune koefitsient vaadatakse igal aastal läbi.

<sup>(15)</sup> Europassi vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetus on veebiaadressil <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>

**Avalduse esitamise tähtaeg**

Avalduse esitamise tähtaeg on **7. juuli 2022 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast avalduse esitamise tähtpäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

**Oluline teave kandidaatidele**

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaadil on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjonide liikmetega. Kõik järelepärimised tuleb saata vastava valikukomisjoni sekretariaadile.

**Isikuandmete kaitse**

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725<sup>(16)</sup>. Eriti pööratakse tähelepanu nimetatud andmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

---

<sup>(16)</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

**Ühenduse Sordiamet (CPVO) – Angers (Prantsusmaa)****Teade vaba ametikoha kohta: asejuhataja****(Ajutine teenistuja – palgaaste AD 12)****COM/2022/20084**

(2022/C 221 A/05)

**Ühenduse Sordiamet**

Ühenduse Sordiamet (CPVO) on sõltumatu ELi amet, mis loodi nõukogu aasta määrusega (EÜ) nr 2100/94 <sup>(1)</sup>. Amet vastutab ühenduse sordikaitse süsteemi juhtimise eest. Süsteem kaitseb uusi taimesorte Euroopa Liidu tasandil intellektuaalomandiõigusega. Ameti ülesanne on rakendada ja edendada tõhusat intellektuaalomandiõiguse süsteemi, mis toetab uute taimesortide loomist ühiskonna hüvanguks.

Amet asub Prantsusmaal Angersis. Ametil on ligikaudu 50 töötajat ja selle aastaeelarve on umbes 20 miljonit eurot. Eelarvet rahastatakse peamiselt ametile mitmesugustest lõivudest laekuva tuluga.

Täiendava teabe saamiseks külastage ameti veebilehte <sup>(2)</sup>:

**Pakutav ametikoht**

Asejuhataja abistab juhatajat tema ülesannete ja volituste täitmisel, eelkõige seoses ameti esindamise ning selle töökorralduse ja strateegilise juhtimise tagamisega. Eelkõige toetab asejuhataja juhatajat institutsioonidevaheliste suhete ja võrgustike haldamisel ja edasiarendamisel ning ametis koordineerimise tagamisel küsimustes, mis on seotud Euroopa Komisjoni (sealhulgas selle peadirektoraatide), muude ELi ametite ja ameti asjaomaste sidusrühmadega.

Asejuhataja toetab juhatajat ameti strateegilise suhtluse koordineerimisel ja edendamisel Euroopa institutsioonidega, sealhulgas nõu andmisel strateegilistes institutsioonidevahelistes küsimustes, ameti tehnilise toe koordineerimisel ELi institutsioonide, eelkõige tervise ja toiduohutuse peadirektoraadiga (DG SANTE) õigusloomeprotsessi ajal; jälgib ja analüüsib ameti jaoks olulisi strateegilisi uusi poliitilisi suundumusi ja arenguid ELi institutsioonide tasandil; edendab ameti oskusteabe kasutamist ELi uue poliitika väljatöötamisel ning tõhusa koostöö säilitamisel ELi institutsioonides ja asutustes; nõustab juhatajat strateegilistes poliitilistes institutsioonidevahelistes küsimustes ja toetab ELi ametite juhtide võrgustiku tegevust.

Kui juhataja ei viibi kohal või tal ei ole võimalik oma ülesandeid täita, täidab tema kohustusi asejuhataja.

Juhataja ülesanded ja volitused hõlmavad muu hulgas järgmist:

- võtta kõik vajalikud meetmed, sealhulgas anda ametisisesid administratiivjuhendeid ja avaldada teadaandeid, et tagada ameti toimimine vastavalt ELi õigusaktidele, eeskirjadele ja suunistele;
- koostada ameti tulude ja kulude eelarvestus ning vastutada eelarve täitmise eest;
- rakendada ameti töötajate suhtes volitusi, mis on ELi institutsioonidele delegeeritud ELi ametnike personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimustega;
- esitada haldusnõukogule eelnõusid, mis käsitlevad määruse (EÜ) nr 2100/94, lõive käsitlevate ja muude rakenduseeskirjade ning mis tahes muude sordikaitse alaste ELi eeskirjade muudatusi;

Ameti juhataja võib mõned oma ülesannetest delegeerida asejuhatajale.

<sup>(1)</sup> Nõukogu 27. juuli 1994. aasta määrus (EÜ) nr 2100/94 ühenduse sordikaitse kohta (EÜT L 227, 1.9.1994, lk 1).

<sup>(2)</sup> <http://www.cpvo.europa.eu>

**Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)**

Ideaalne kandidaat peaks vastama järgmistele valikukriteeriumidele.

**Juhtimisoskused**

- suutlikkus juhtida ameti suurust organisatsiooni juhul, kui juhataja ei viibi ajutiselt kohal või tal ei ole võimalik oma ülesandeid täita, nii strateegiliselt kui ka igapäevatööga seoses,
- hea juhtimisoskus ning võime juhendada, motiveerida ja võimestada töötajaid mitmekultuurilises ja mitmekesises keskkonnas, pannes suurt rõhku personali arendamisele;
- diplomaadioskused ja võime märgata üksikasju, kaotamata silmist üldpilti;
- võime saavutada ühiseid kokkuleppeid või eesmärke, andes sidusrühmadele sihipärast nõu ning hõlbustades tõhusalt ja konstruktiivselt arutelusid

**Eriuskused ja kogemused**

- kogemused ja väga head teadmised sordikaitse ja taimesorvide registreerimise alal või nendega seotud valdkondades;
- väga põhjalikud teadmised intellektuaalomandit ja sordikaitset käsitlevast ELi poliitikast, sellega seotud rahvusvahelisest tegevusest ja teistest ameti tegevust puudutavatest poliitikavaldkondadest;
- Euroopa Liidu institutsioonide, nende töö ja koostoimimise hea tundmine;
- tõendatud kogemus riiklikul, Euroopa ja/või rahvusvahelisel tasandil eelarve ja rahaliste vahendite haldamisel ning personalijuhtimisel
- kasuks tuleb akadeemiline kraad bioteadustes, spetsialiseerumisega taimeküsimustele, nt botaanika, geneetika või sordiaretus

**Isikuomadused**

- võime luua väga häid töölaseid suhteid ning suhelda tulemuslikult ja sujuvalt läbipaistval ja avatud viisil kõigi sisemiste ja väliste rahvusvaheliste sidusrühmadega ning esindada ametit rahvusvahelistel foorumitel;
- põhjalik kogemus rahvusvahelises keskkonnas läbirääkimiste pidamise alal;
- väga hea suhtlemisoskus ja võime hoida asjakohaseid suhteid ELi institutsioonide ja liikmesriikide pädevate asutustega, et tagada ameti nõuetekohane toimimine;
- kasuks tuleb mitmekultuurilises keskkonnas saadud kogemus.

**Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)**

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **avalduse esitamise tähtpäeval** vastama järgmistele vormilistele tingimustele.

- *Kodakondsus*: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- *Akadeemiline kraad või diplom*: kandidaadil peab olema
  - haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 4aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele,
  - või haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, millele lisandub vähemalt 1aastane asjakohane töökogemus (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).

- *Erialane töökogemus*: kandidaadil peab olema vähemalt 12aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus<sup>(3)</sup> tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile. Vähemalt viis aastat nimetatud erialasest töökogemusest peab olema saadud ameti tegevusega seotud valdkonnas.
- *Juhtimiskogemus*: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal<sup>(4)</sup> pakutava ametikohaga seotud valdkonnas.
- *Keeleoskus*: kandidaadid peavad oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt<sup>(5)</sup> väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaat vastab nõudele osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib vestlus (osaliselt) toimuda nimetatud teises keeles.
- *Vanusepiir*: kandidaat peab kandideerimisavalduse esitamise tähtpäeval olema pensionieast vähemalt nii kaugel, et töötada viieaastase ametiaja lõpuni. Euroopa Liidu ajutiste töötajate pensioniiga saabub selle kuu lõpus, mil nad saavad 66-aastaseks (vt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste<sup>(6)</sup> artikkel 47).

### Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Asejuhataja nimetab ametisse nõukogu Euroopa Komisjoni esitatud nimekirja alusel.

Nimekirja koostamiseks korraldab Euroopa Komisjon valikumenetluse personalivaliku- ja värbamismenetluse kohaselt (vt dokument, mis käsitleb kõrgemate ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat<sup>(7)</sup>).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, millised kandidaadid kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimiselases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ameti asejuhataja ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid vestlevad komisjoni liikmega (liikmetega), kes vastutab (vastutavad) selle peadirektoraadi eest, kes haldab suhteid ametiga<sup>(8)</sup>.

Pärast neid vestlusi kinnitab Euroopa Komisjon kõige sobivamate kandidaatide nimekirja, mis esitatakse nõukogule pärast haldusnõukogu arvamuse saamist ja pärast konsulteerimist juhatajaga. Enne kui nõukogu määrab komisjoni nimekirja kandidaatide seast asejuhataja, võib ta otsustada kandidaatidega vestelda. Nimekirja kandmine ei taga ametisse nimetamist.

<sup>(3)</sup> Töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osaajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusajal. Doktoriopet (ka tasustamata) käsitatakse töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

<sup>(4)</sup> Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetus ja -ülesanded, 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel, 3) hallatud eelarve suurus, 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(6)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=ET>

<sup>(7)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (ainult inglise keeles)

<sup>(8)</sup> Välja arvatud juhul, kui volinik on komisjoni 5. detsembri 2007. aasta otsuse (PV(2007) 1811) ja 30. septembri 2020. aasta otsuse (PV(2020) 2351) kohaselt andnud selle ülesande kellelegi teisele.

Kandidaadilt võidakse nõuda lisaks eespool nimetatutele muude vestluste ja/või testide läbimist.

### Võrdsed võimalused

Euroopa Komisjon ja amet kohaldavad võrdsete võimaluste ja mittediskrimineerimise poliitikat kooskõlas personalieeskirjade<sup>(9)</sup> artikliga 1d. Amet tagab tööandjana võrdsed võimalused ja võtab avaldusi vastu, tegemata vahet soo, rassilise või etnilise päritolu, usutunnistuse või veendumuste, vanuse või seksuaalse sättumuse, perekonnaseisu või perekondliku olukorra alusel. Kõigile valikumenetluses osalejatele antakse võrdsed võimalused näidata oma võimeid. Töötajad valitakse kõigi Euroopa Liidu liikmesriikide kodanike hulgast võimalikult laialt geograafiliselt alalt.

### Teenistustingimused

Palk ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes.

Edukas kandidaat võetakse tööle Ühenduse Sordiametis ajutise teenistujana palgaastmel AD 12<sup>(10)</sup>. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk.

Esialgse ametiaja kestus on viis aastat, mida on võimalik uuendada kuni viis aastat vastavalt ametisse nimetamise ajal kohaldatavale ameti asutamismäärusele.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et muude teenistujate teenistustingimuste kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Prantsusmaal Angersis.

### Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametikohale asumist peab asejuhataja kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

### Avalduse esitamise kord

Enne avalduse esitamist tuleb Teil hoolikalt järele mõelda, kas Te vastate kõikidele osalemistingimustele (vt „Nõuded kandidaadile“), sealhulgas diplomi ja töökogemuse suhtes esitatavatele nõuetele. Kandidaadid, kes osalemistingimusi ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimisavalduse esitamiseks tuleb registreeruda internetis järgmisel veebisaidil ja järgida valikumenetluse eri etappe käsitlevaid juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europass CV formaadis<sup>(11)</sup> elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus ise ühendust.

Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

<sup>(9)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(10)</sup> Euroopa Liidu ametnike ja muude teenistujate töötasu ja pensionide suhtes kohaldatav Prantsusmaa paranduskoefitsient on alates 2021. aasta 1. juulist 119,9%. Kõnealune koefitsient vaadatakse igal aastal läbi.

<sup>(11)</sup> Europassi vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetus on veebiaadressil <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>

**Avalduste esitamise tähtaeg**

Avalduse esitamise tähtaeg on **7. juuli 2022 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast avalduse esitamise tähtpäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

**Oluline teave kandidaatidele**

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjoni liikmetega. Kõik järelepärimised tuleb saata vastava valikukomisjoni sekretariaadile.

**Isikuandmete kaitse**

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725 <sup>(12)</sup>. Eriti pööratakse tähelepanu nimetatud andmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

---

<sup>(12)</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).









ISSN 1977-0898 (elektroniline väljaanne)  
ISSN 1725-5171 (paberväljaanne)



Euroopa Liidu  
Väljaannete Talitus  
L-2985 Luxembourg  
LUKSEMBURG

ET