

Euroopa Liidu Teataja

C 190 A



Eestikeelne väljaanne

Teave ja teatised

63. aastakäik

8. juuni 2020

Sisukord

V *Teated*

HALDUSMENETLUSED

Euroopa Komisjon

2020/C 190 A/01	Eurostat — Teate avaldamine valdkondliku ja piirkondliku statistika direktoraadi direktori vaba ametikoha kohta (palgaaste AD 14) (DG ESTAT.E) (Personaleeskirjade artikli 29 lõige 2) — COM/2020/10393	1
2020/C 190 A/02	Eurostat — Teate avaldamine sotsiaalstatistika direktoraadi direktori vaba ametikoha kohta (palgaaste AD14) (DG ESTAT.F) (Personaleeskirjade artikli 29 lõige 2) — COM/2020/10394	6

ET

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

EUROOPA KOMISJON

Eurostat

**Teate avaldamine valdkondliku ja piirkondliku statistika direktoraadi direktori vaba ametikoha kohta
(palgaaste AD 14)**

(DG ESTATE)**(Personalieeskirjade artikli 29 lõige 2)****COM/2020/10393**

(2020/C 190 A/01)

Eurostat

Eurostat on Euroopa Komisjoni peadirektoraat, mille ülesanne on varustada Euroopa Liitu kvaliteetse statistikaga. Seda statistikat kasutavad Euroopa institutsioonid, liikmesriigid, finantsturud, ettevõtjad, kodanikud, teadlased ja meedia.

Eurostat vastutab Euroopa statistikasüsteemi juhtimise kooskõlastamise ja tugevdamise eest, pakkudes kõigile kasutajatele lihtsasti kättesaadavat õigeaegset, usaldusväärset ja võrreldavat statistikat ELi tasandil. Ta vastutab ELi kõigi statistikaalaste õigusaktide ettepanekute tegemise eest. Samuti teeb Eurostat koostööd ametliku statistika alal tegutsevate rahvusvaheliste organisatsioonidega ja toetab ELi-väliseid riike statistikasüsteemide parandamisel.

Direktoraadis E „Valdkondlik ja piirkondlik statistika“ on viis üksust ja ligikaudu 120 (alalist ja ajutist) töötajat ning direktoraadi hallatav eelarve on ligikaudu 12,5 miljonit eurot. Direktoraat tegeleb ulatusliku põllumajandus-, keskkonna-, transpordi- ja energiastatistika ning Euroopa piirkondade kestliku arengu statistika valdkonnaga.

Eurostat asub Luxembourgis.

Pakutav ametikoht

Eurostati valdkondliku ja piirkondliku statistika direktoraadi direktori ametikoht on vastutusrikas ja kõrgetasemeline. Direktori peamised tööülesanded on järgmised:

- põllumajandus-, keskkonna-, transpordi- ja energiastatistika ning kestliku arengu ja Euroopa piirkondade statistika juhtimine ja strateegiline haldamine;
- direktoraadi koostatud statistika ja andmete levitamise ja nendest teavitamise juhtimine ja strateegiline haldamine;
- direktoraadi esindamine suhetes muude komisjoni talituste, Euroopa Liidu institutsioonide, riiklike statistikaasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- rahaliste vahendite ja inimressursi haldamine.

Vastavalt komisjoni finantseeskirjadele ja määrustele toimib direktor edasivolitatud eelarvevahendite kasutajana.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Edukal kandidaadil peaks olema:

a) *juhtimiskogemus, eelkõige:*

- hea võime hallata ja juhtida haldusüksust nii strateegilisel kui ka juhtimistasandil;
- tõendatud kogemus inimressursi ja rahaliste vahendite juhtimisel;
- arusaamine Eurostati töö kavandamisest, tegemisest ja jälgimisest Euroopa Komisjonis kohaldatava korra raames;
- suurepärane võime juhtida ja motiveerida suurt meeskonda mitmekultuurilises ja -sektorilises keskkonnas.

Kandidaat hakkab kuuluma peadirektoraadi juhtkonda. Sellest tulenevalt on eeliseks ulatuslik juhtkonnas töötamise kogemus;

b) *tehnilised teadmised ja kogemused, eelkõige:*

- komisjoni prioriteetide ja asjakohase ELi poliitika väga hea tundmine, eelkõige kestliku arengu, põllumajanduse, kalanduse, metsanduse, regionaalarengu, energia, transpordi ja keskkonna valdkonnas;
- Euroopa statistika arendamise, koostamise ja kasutamise ning Euroopa statistikasüsteemi põhjalik tundmine;
- kasuks tuleb tugev taust majanduse või statistika valdkonnas;

c) *suhtlemis-/läbirääkimisoskus ja muud oskused, eelkõige:*

- hea suhtlemis-, inimestega töötamise, võrgustike loomise ja läbirääkimisoskus, mis võimaldab kandidaadil juhtida arutelusid, väljendada ennast selgelt, esindada komisjoni tulemuslikult ja luua häid töösuhteid muude ELi ja ELi-väliste institutsioonidega;
- suurepärane analüüsivõime ja oskus lahendada korraldus- ja tegevuslikke probleeme tulemustele suunatud lähenemisviisi abil;
- hea otsustusvõime ja kinnitust leidnud valmisolek uuendusteks, uute ideede väljapakkumiseks ja rakendamiseks;
- hea otsustusvõime poliitiliselt tundlikes küsimustes.

Nõuded kandidaadile (osalemiskriteeriumid)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **avalduse esitamise tähtpäeval** vastama järgmistele vormilistele tingimustele.

- *Kodakondsus:* kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- *Akadeemiline kraad või diplom:* kandidaadil peab olema:
 - lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat,

- või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- *Erialane töökogemus*: kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne töökogemus erialal ja tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile. Vähemalt viis aastat sellest erialasest töökogemusest peab olema saadud statistika või sellega seotud valdkonnas.
- *Juhtimiskogemus*: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal ⁽¹⁾ valdkonnas, millega kandidaat tegeleks pakutaval ametikohal.
- *Keeled*: kandidaadid peavad oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt ⁽²⁾ väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)je käigus, kas kandidaadid täidavad nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlusest toimuda kõnealuses teises keeles.
- *Vanusepiir*: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66aastaseks (vt personalieeskirjade ⁽³⁾ artikli 52 punkt a).

Lisaks peab kandidaat olema täitnud kõik õiguslikud kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjakohased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema nende täitmiseks sobivas füüsilises vormis.

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Euroopa Komisjon valib direktori ja nimetab ta ametisse personalivaliku- ja värbamismenetluse kohaselt (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat) ⁽⁴⁾.

Käesoleva valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva, v.a juhul, kui nad on kahe aasta jooksul enne nõuandekomitee kavandatud vestluse kuupäeva osalenud Euroopa Komisjoni personalihalduse ja julgeoleku peadirektoraadi nõudmisel hindamiskeskuses korraldatud hindamisel seoses kandideerimisega ametikohale, millel oli sama palgaaste kui ametikohal, millele nad praegu kandideerivad. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab direktori ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele Euroopa Komisjoni Eurostati eest vastutava volinikuga ⁽⁵⁾.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

⁽¹⁾ Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel; 3) hallatud eelarve suurus; 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:31958R0001>

⁽³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ Välja arvatud juhul, kui volinik on komisjoni 5. detsembri 2007. aasta otsuse (PV(2007) 1811) kohaselt andnud selle ülesande mõnele teisele volinikule.

Korralduslikel kaalutlustel ja selleks, et valikumenetluse saaks nii kandidaatide kui ka institutsiooni huvides võimalikult kiiresti lõpule viia, toimub valikumenetlus ainult inglise ja/või prantsuse keeles ⁽⁶⁾.

Võrdsed võimalused

Euroopa Liit kohaldab võrdsete võimaluste ja mittediskrimineerimise poliitikat kooskõlas personalieeskirjade ⁽⁷⁾ artikliga 1 d. Arvestades naiste vähest esindatust kõrgema juhtkonna tasemel, ootab komisjon eriti naiskandidaatide avaldusi.

Teenistustingimused

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades ⁽⁸⁾.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD 14 ametnikuna. Väljavalitud kandidaadile määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest kõnealuse palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Direktori töökoht on Luxembourgis, kus Eurostat asub.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametiülesannete täitmise alustamist peab direktor kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

Taotluste esitamise kord

Kontrollige enne avalduse esitamist hoolikalt, kas Te vastate kõigile osalemiskriteeriumidele („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, töökogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuetele. Kandidaadid, kes esitatud nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kui Te soovite kandideerida, siis peate end registreerima internetis järgmisel veebilehel ning järgima kandideerimise eri etappe käsitlevaid juhiseid:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te seda kinnitust ei saanud, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega avalduse asjus ise ühendust.

Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁶⁾ Valikukomisjonid tagavad, et kõnealuseid keeli emakeelena rääkivaid kandidaate ei eelistata.

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=ET>

⁽⁸⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=ET>

Avalduste esitamise tähtpäev

Avalduse esitamise tähtpäev on **8. juulil 2020 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast avalduse esitamise tähtpäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjoni liikmetega. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmete töötlemisel peetakse kinni Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusest (EL) 2018/1725 ⁽⁹⁾. Eriti pööratakse tähelepanu nimetatud andmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

⁽⁹⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

Eurostat

Teate avaldamine sotsiaalstatistika direktoraadi direktori vaba ametikoha kohta (palgaaste AD14)

(DG ESTAT.F)

(Personalieeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM/2020/10394

(2020/C 190 A/02)

Eurostat

Eurostat on Euroopa Komisjoni peadirektoraat, mille ülesanne on varustada Euroopa Liitu kvaliteetse statistikaga. Seda statistikat kasutavad Euroopa Liidu institutsioonid, liikmesriigid, finantsturud, ettevõtjad, kodanikud, teadlased ja meedia. Eurostat vastutab Euroopa statistikasüsteemi juhtimise kooskõlastamise ja tugevdamise eest, pakkudes kõigile kasutajatele lihtsasti kättesaadavat õigeaegset, usaldusväärset ja võrreldavat statistikat ELi tasandil. Ta vastutab ELi kõigi statistikaalaste õigusaktide ettepanekute tegemise eest. Samuti teeb Eurostat koostööd statistika alal tegutsevate rahvusvaheliste organisatsioonidega ja toetab ELi-väliseid riike statistikasüsteemide parandamisel.

Direktoraadis F „Sotsiaalstatistika“ on viis üksust ja ligikaudu 135 (alalist ja ajutist) töötajat ning selle tegevuseelarve on üle 7 miljoni euro. Direktoraat tegeleb Euroopa sotsiaalsel olukorda kirjeldava mitmesuguse statistikaga, eelkõige elanikkonna, demograafia ja rände, tööturu, sissetuleku ja elamistingimuste, tarbimise, elukvaliteedi, jaotuse ja ebavõrdsuse, hariduse, kultuuri ja spordi, tervise, sotsiaalkaitse ja kuritegevuse valdkonnas.

Eurostat asub Luxembourgis.

Pakutav ametikoht

Eurostati sotsiaalstatistika direktoraadi direktori ametikoht on vastutusrikas ja kõrgetasemeline. Direktori peamised tööülesanded on järgmised:

- sotsiaalstatistika valdkonna juhtimine ja strateegiline haldamine, sh sotsiaalstatistika pidev edasiarendamine;
- kõigi oluliste statistiliste protsesside ja väljundite strateegiline juhtimine ning statistika ja andmete levitamine ja edastamine direktoraadis;
- peamiste suhete haldamine ja direktoraadi esindamine olulistes suhetes komisjoni muude talituste, Euroopa Liidu institutsioonide, riiklike statistikaasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- rahaliste vahendite ja inimressursi haldamine.

Ametikohal tuleb anda märkimisväärne intellektuaalne panus keerukatesse meetodikaküsimustesse ja teha ametireise.

Vastavalt komisjoni finantseeskirjadele ja määrustele toimib direktor edasivolitatud eelarvevahendite käsutajana.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Edukal kandidaadil peaks olema:

a) *juhtimiskogemus, eelkõige:*

- hea võime hallata ja juhtida haldusüksust nii strateegilisel kui ka juhtimistasandil;
- tõendatud kogemus inimressursi ja rahaliste vahendite juhtimisel;

- arusaamine Eurostati töö kavandamisest, tegemisest ja jälgimisest Euroopa Komisjonis kohaldatava korra raames;
- suurepärane võime juhtida ja motiveerida suurt meeskonda mitmekultuurilises ja -sektorilises keskkonnas.

Kandidaat hakkab kuuluma peadirektoraadi juhtkonda. Sellest tulenevalt on eeliseks ulatuslik juhtkonnas töötamise kogemus;

b) *tehnilised teadmised ja kogemused, eelkõige:*

- komisjoni prioriteetide ja asjakohase ELi poliitika hea tundmine sotsiaal-, majandus-, keskkonna- ja regionaalpoliitika valdkonnas;
- Euroopa statistika arendamise, koostamise ja kasutamise ning Euroopa statistikasüsteemi põhjalik tundmine;
- kasuks tuleb tugev statistikaalane taust ja/või sotsiaalstatistika hea tundmine;

c) *suhtlemis-/läbirääkimisoskus ja muud oskused, eelkõige:*

- hea suhtlemis-, inimestega töötamise, võrgustike loomise ja läbirääkimisoskus, mis võimaldab kandidaadil juhtida arutelusid, väljendada ennast selgelt, esindada komisjoni tulemuslikult ja luua häid töösuhteid muude ELi ja ELi-väliste institutsioonidega;
- suurepärane analüüsivõime ja oskus lahendada korraldus- ja tegevuslikke probleeme tulemustele suunatud lähenemisviisi abil;
- hea otsustusvõime ja kinnitust leidnud valmisolek uuendusteks, uute ideede väljapakkumiseks ja rakendamiseks;
- hea otsustusvõime poliitiliselt tundlikes küsimustes.

Nõuded kandidaadile (osalemiskriteeriumid)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **avalduse esitamise tähtpäeval** vastama järgmistele vormilistele tingimustele.

- *Kodakondsus:* kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- *Akadeemiline kraad või diplom:* kandidaadil peab olema:
 - lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat,
 - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- *Erialane töökogemus:* kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne töökogemus erialal ja tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile. Vähemalt viis aastat sellest erialasest töökogemusest peab olema saadud statistika või sellega seotud valdkonnas.
- *Juhtimiskogemus:* vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal ⁽¹⁾ valdkonnas, millega kandidaat tegeleks pakutaval ametikohal.

⁽¹⁾ Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) juhtiva ametikoha nimetus ja ülesanded; 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel; 3) hallatud eelarve suurus; 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

- *Keeled*: kandidaadid peavad oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt ⁽²⁾ väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaadid täidavad nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlusest toimuda kõnealuses teises keeles.
- *Vanusepiir*: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66aastaseks (vt personalieeskirjade ⁽³⁾ artikli 52 punkt a).

Lisaks peab kandidaat olema täitnud kõik õiguslikud kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjakohased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema nende täitmiseks sobivas füüsilises vormis.

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Euroopa Komisjon valib direktori ja nimetab ta ametisse personalivaliku- ja värbamismenetluse kohaselt (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat) ⁽⁴⁾.

Käesoleva valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva, v.a juhul, kui nad on kahe aasta jooksul enne nõuandekomitee kavandatud vestluse kuupäeva osalenud Euroopa Komisjoni personalihalduse ja julgeoleku peadirektoraadi nõudmisel hindamiskeskuses korraldatud hindamisel seoses kandideerimisega ametikohale, millel oli sama palgaaste kui ametikohal, millele nad praegu kandideerivad. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab direktori ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele Euroopa Komisjoni Eurostati eest vastutava volinikuga ⁽⁵⁾.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Korralduslikel kaalutlustel ja selleks, et valikumenetluse saaks nii kandidaatide kui ka institutsiooni huvides võimalikult kiiresti lõpule viia, toimub valikumenetlus ainult inglise ja/või prantsuse keeles ⁽⁶⁾.

Võrdsed võimalused

Euroopa Liit kohaldab võrdsete võimaluste ja mittediskrimineerimise poliitikat kooskõlas personalieeskirjade ⁽⁷⁾ artikliga 1d. Arvestades naiste vähest esindatust kõrgema juhtkonna tasemel, ootab komisjon eriti naiskandidaatide avaldusi.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:31958R0001>

⁽³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ Välja arvatud juhul, kui volinik on komisjoni 5. detsembri 2007. aasta otsuse (PV(2007) 1811) kohaselt andnud selle ülesande mõnele teisele volinikule.

⁽⁶⁾ Valikukomisjonid tagavad, et kõnealuseid keeli emakeelena rääkivaid kandidaate ei eelistata.

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=ET>

Teenistustingimused

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades ⁽⁸⁾.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD 14 ametnikuna. Väljavalitud kandidaadile määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest kõnealuse palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Direktori töökoht on Luxembourgis, kus Eurostat asub.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametiülesannete täitmise alustamist peab direktor kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

Taotluste esitamise kord

Kontrollige enne avalduse esitamist hoolikalt, kas Te vastate kõigile osalemiskriteeriumidele („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, töökogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuetele. Kandidaadid, kes esitatud nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kui Te soovite kandideerida, siis peate end registreerima internetis järgmisel veebilehel ning järgima kandideerimise eri etappe käsitlevaid juhiseid:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te seda kinnitust ei saanud, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega avalduse asjus ise ühendust.

Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Avalduste esitamise tähtpäev

Avalduse esitamise tähtpäev on **8. juuli 2020 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast avalduse esitamise tähtpäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

⁽⁸⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=ET>

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjoni liikmetega. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmete töötlemisel peetakse kinni Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusest (EL) 2018/1725 ⁽⁹⁾. Eriti pööratakse tähelepanu nimetatud andmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

⁽⁹⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

ISSN 1977-0898 (elektroniline väljaanne)
ISSN 1725-5171 (paberväljaanne)



Euroopa Liidu
Väljaannete Talitus
L-2985 Luxembourg
LUKSEMBURG

ET