

Euroopa Liidu Teataja



C 180 A

Eestikeelne väljaanne

Teave ja teatised

57. aastakäik

13. juuni 2014

Sisukord

V *Teated*

HALDUSMENETLUSED

Euroopa Komisjon

2014/C 180 A/01	Teade Euroopa Liidu liikmesriikide välispiiril tehtava operatiivkoostöö juhtimise Euroopa agentuuri (Frontex) tegevdirectori vaba ametikoha (palgaaste AD 14) kohta — COM/2014/10355	1
-----------------	--	---

2014/C 180 A/02	Ülevaade ELT C-seeria A-osas avaldatud konkursiteadetest	6
-----------------	--	---

ET

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

EUROOPA KOMISJON

Teade Euroopa Liidu liikmesriikide välispiiril tehtava operatiivkoostöö juhtimise Euroopa agentuuri (Frontex) tegevdirektori vaba ametikoha (palgaaste AD 14) kohta

COM/2014/10355

(2014/C 180 A/01)

Euroopa Liidu liikmesriikide välispiiril tehtava operatiivkoostöö juhtimise Euroopa agentuur

Euroopa Liidu liikmesriikide välispiiril tehtava operatiivkoostöö juhtimise Euroopa agentuur (Frontex) on Varssavis Poolas asuv Euroopa agentuur. Agentuur on loodud nõukogu määrusega (EÜ) nr 2007/2004 (Euroopa Liidu liikmesriikide välispiiril tehtava operatiivkoostöö juhtimise Euroopa agentuuri asutamise kohta), ⁽¹⁾ mida on viimati muudetud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) nr 1168/2011 ⁽²⁾.

Agentuuris töötab praegu umbes 310 töötajat ja selle eelarve on aastal 2014 ligikaudu 89 miljonit eurot.

Agentuuri ülesanne on hõlbustada ja muuta tõhusamaks välispiiri haldamist käsitlevate olemasolevate ja tulevaste liidu meetmete rakendamist, tagades liikmesriikide tegevuse koordineerimise nimetatud meetmete rakendamisel, andes seeläbi oma panuse isikute kontrolli ja liikmesriikide välispiiri valve tõhusa, kõrge ja ühetaolise taseme saavutamiseks.

Samuti annab agentuur komisjonile ja liikmesriikidele välispiiri haldamises vajalikku tehnilist abi ja oskusteadmisi ning edendab liikmesriikidevahelist solidaarsust.

Selleks täidab agentuur peamiselt järgmisi ülesandeid:

- koordineerib liikmesriikidevahelist operatiivkoostööd välispiiride haldamisel;
- abistab liikmesriike piirivalvurite koolitamisel, sealhulgas ühiste õppestandardite väljatöötamisel;
- teeb riskianalüüse;
- jälgib isikute kontrolli ja välispiiri valve seisukohalt oluliste teadusuuringute arengut;
- abistab liikmesriike olukorras, mil välispiiril on vaja tõhustatud tehnilist ja operatiivabi;
- teeb piirihaldusalast koostööd kolmandate riikide pädevate asutustega;
- annab liikmesriikidele vajalikku abi ühiste tagasisaatmisoperatsioonide korraldamiseks.

⁽¹⁾ ELT L 349, 25.11.2004, lk 1.

⁽²⁾ ELT L 304, 22.11.2011, lk 1.

Pakutav ametikoht

Tegevdirektori ülesandeks on agentuuri juhtimine ja esindamine. Tegevdirektor on agentuuri seadusjärgne ja avalik esindaja. Ta on oma ülesannete täitmisel sõltumatu ning annab oma tegevuse kohta aru haldusnõukogule. Haldusnõukogusse kuulub üks esindaja igast liikmesriigist ja kaks komisjoni esindajat.

Tegevdirektor täidab agentuuri juhtimisel keskset rolli. Ta vastutab agentuuri nõuetekohaseks toimimiseks vajalike haldus-, operatiiv- ja finantsmeetmete võtmise ja juhtimise eest.

Ilma et see piiraks haldusnõukogu volitusi, kannab tegevdirektor täielikku vastutust agentuurile antud ülesannete täitmise eest ja Euroopa Parlament kohaldab tema suhtes iga-aastast eelarve täitmisele heakskiidu andmise menetlust. Euroopa Parlament või nõukogu võivad paluda tegevdirektoril esitada aruande oma ülesannete täitmise kohta.

Tegevdirektori kohustused on eelkõige järgmised:

- agentuuri toimimise tagamine vastavalt asutamismäärusele;
- agentuuri strateegiliste eesmärkide väljatöötamine ja saavutamine kooskõlas agentuuri ülesannetega, pöörates erilist tähelepanu põhiõiguste täielikule austamisele agentuuri kõigis tegevusvaldkondades;
- suhtlemine erinevate sidusrühmadega, sealhulgas agentuuri tegevuse ning Schengeni ala ja piirihaldust käsitleva ELi poliitika selgitamine avalikkusele;
- agentuuri personali igapäevane juhtimine, sh töötajate värbamine;
- haldusnõukogus vastu võetud strateegiate, menetluste, otsuste, programmide ja tegevuse ettevalmistamine ning rakendamine asutamismääruses, selle rakenduseeskirjades ja kohaldatavates määrustes täpsustatud piirides;
- agentuuri eelarve ettevalmistamine ja tõhus täitmine vastavalt usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtetele;
- iga-aastase tööprogrammi ja tegevusaruande koostamine ja rakendamine;
- koostöö hõlbustamine agentuuri, Euroopa Komisjoni, nõukogu ja muude asjaomaste liidu asutuste vahel, samuti aruannete koostamine Euroopa Parlamendile ja/või nõukogule ning nende teavitamine kooskõlas asutamismäärusega;
- tõhusa koostöö tagamine agentuuri ja liikmesriikide pädevate asutuste vahel agentuuri tegevusega seotud valdkonnas;
- agentuuri, asjaomaste kolmandate riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide vahelise koostöö lihtsustamine.

Lisateabe saamiseks vt määruse teksti.

Sobiv kandidaat

Kandidaadilt oodatakse järgmisi omadusi:

- suutlikkus kujundada välja üldine tulevikuvision eesmärgiga viia ellu agentuuri strateegilised eesmärgid;
- suutlikkus juhtida ligikaudu 310 töötajaga agentuuri nii strateegilise kui ka sisehalduse tasandil ning võime juhtida ja motiveerida suurt meeskonda euroopalikus, mitmekultuurilises ja -keelses asutuses;
- ulatuslik töökogemus eelistatavalt piirihalduse, rände või õiguskaitse valdkonnas, mis on soovitatavalt omandatud riigi, Euroopa või rahvusvahelise tasandi kontekstis; see kogemus peaks olema saadud strateegilisel või operatiivtasandil, kuid võetakse arvesse ka neid kandidaate, kellel on haldus- või õiguslane kogemus nimetatud valdkondades;
- märkimisväärne tõendatud haldus- ja juhtimisoskus, eelkõige eelarve- ja rahaliste vahendite ning inimressursside juhtimise kogemus kõrgemal tasandil riiklikul, Euroopa ja/või rahvusvahelisel tasandil;

- põhjalikud teadmised ELi toimimisest ning liikmesriikide ametiasutuste ja ELi institutsioonide omavahelistest suhetest, sealhulgas väga head teadmised liidu välispiiride haldusega seotud ELi õigusaktidest;
- selge arusaam välispiiride haldamisega seotud tehnoloogiast, ka tänapäevasest infotehnoloogiast, sealhulgas andmekaitsealased teadmised;
- suurepärased teadmised agentuuri tegevusvaldkonnas tehtavast rahvusvahelisest koostööst väljaspool ELi;
- tõendatud oskus suhelda kõigil tasanditel tulemuslikult ja sujuvalt ning läbipaistval ja avatud viisil laia avalikkuse ja erinevate sidusrühmadega (Euroopa, rahvusvaheliste, riiklike ja kohalike ametiasutuste, rahvusvaheliste ning valitsusväliste organisatsioonidega). Agentuuri töökeel on inglise keel;
- väga hea otsustusvõime, suurepärased organiseerimis- ja läbirääkimisoskused.

Nõuded kandidaadile

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab avalduste esitamise tähtpäevaks vastama järgmistele kriteeriumidele.

- Kodakondsus: kandidaat peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- Ülikoolidiplom:

kandidaadil peab olema:

- kas lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat, või
- lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt aastane asjakohane töökogemus juhul, kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud aastast töökogemust ei arvestata alljärgnevalt kirjeldatud ülikoolijärgse töökogemusena).
- Töökogemus: vähemalt 15-aastane ülikoolijärgne töökogemus, mis on saadud pärast eespool osutatud kvalifikatsiooni omandamist.
- Asjakohane töökogemus: vähemalt viis aastat kõnealusest 15-aastasest töökogemusest peab olema omandatud agentuuri tegevusega seotud valdkonnas, eelistatavalt piirihalduse, rände või õiguskaitse valdkonnas.
- Juhtimiskogemus: vähemalt viieaastane töökogemus kõrgel juhtival ametikohal ⁽³⁾.
- Keeleoskus: ühe Euroopa Liidu ametliku keele valdamine väga heal tasemel ja teise ametliku keele valdamine rahuldaval tasemel.
- Vanusepiirang: kandidaat peab saama enne pensioniea saabumist töötada viieaastase ametiaja lõpuni. Alates 1. jaanuarist 2014 teenistusse asuvate ELi ajutiste töötajate pensioniiga algab selle kuu lõpus, mil nad saavad 66-aastaseks.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Tegevdirektor peab esitama deklaratsiooni kohustuse kohta tegutseda sõltumatult avalikes huvides. Samuti tuleb esitada deklaratsioon huvide kohta, mida võib käsitada tema sõltumatust ohustavatena. Kandidaat kinnitab avalduses valmisolekut selliste deklaratsioonide esitamiseks.

Edukas kandidaat peab läbima julgeolekukontrolli.

⁽³⁾ Elulookirjelduses peaks kandidaat vähemalt nende viie aasta kohta, mille jooksul ta töötas kõrgel juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetus ja -ülesanded, 2) alluvate arv märgitud ametikohal/-kohtadel, 3) hallatud eelarvete suurus ning 4) madalamate ja kõrgemate hierarhiliste tasemete arv ning sama taseme kolleegide arv.

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus korraldatakse tingimusel, et agentuuri eelarves on olemas vajalikud assigneeringud ja selle ametikohtade loetelus on ette nähtud asjaomane ametikoht.

Valikumenetluse jaoks luuakse eelvalikukomisjon. Eelvalikukomisjon kutsub vestlusele töökoha konkreetsetele vajadustele kõige paremini vastavad kandidaadid. Kõnealused kandidaadid valitakse välja eespool esitatud kriteeriumide põhjal.

Eelvalikukomisjonis välja valitud kandidaadid kutsutakse seejärel vestlusele komisjoni ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse nõuandekomiteesse ja nad peavad sooritama testid väliskonsultantide juhitas hindamiskeskuses. Ametisse nimetamise küsimustega tegelevas nõuandekomitees välja valitud kandidaatidega vestleb asjaomase valdkonna Euroopa Komisjoni volinik.

Pärast nimetatud vestlusi kiidab komisjon heaks sobivate kandidaatide nimekirja, mis esitatakse agentuuri haldusnõukogule. Haldusnõukogu valib nende hulgast pädevuse ning dokumenteeritud haldus- ja juhtimisoskuste alusel välja ühe kandidaadi. Kandidaadilt võib nõuda lisaks eespool nimetatutele täiendavate vestluste ja/või testide läbimist.

Haldusnõukogu võib nõuda uue valikumenetluse läbiviimist, kui ta ei ole veendunud ühegi esialgsesse nimekirja lisatud kandidaadi sobivuses.

Enne ametisse nimetamist võidakse haldusnõukogu valitud kandidaati kutsuda esinema Euroopa Parlamendi pädeva(te) komisjoni(de) ette ning vastama selle/nende liikmete küsimustele. Pärast seda võib Euroopa Parlament võtta vastu arvamuse, milles väljendatakse arvamust valitud kandidaadi suhtes.

Haldusnõukogu teatab Euroopa Parlamendile, kuidas kõnealust arvamust arvesse võeti. Arvamust käsitletakse kuni kandidaadi ametisse nimetamiseni isikliku ja konfidentsiaalsena.

Tegevdirektori ametisse nimetamise küsimuses teeb lõpliku otsuse haldusnõukogu.

Teenistustingimused

Haldusnõukogu nimetab tegevdirektori ametisse agentuuri ajutise töötajana palgaastmel AD 14 vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste⁽⁴⁾ artikli 2 punktile a viieaastaseks ametiajaks, mida võib kehtiva korra kohaselt üks kord pikendada.

Töökoht on Varssavis (Poola), kus agentuur asub.

Tegevdirektor peaks oma töökohale asuma niipea kui võimalik.

Võrdsed võimalused

Agentuur kohaldab võrdõiguslikkuse ja mittediskrimineerimise poliitikat kooskõlas personalieeskirjade⁽⁴⁾ artikliga 1d.

Avalduse esitamise kord

Enne avalduse esitamist palume Teil hoolikalt kontrollida, kas Te vastate kõigile sobivuskriteeriumidele („Nõuded kandidaadile”), eelkõige diplomi ja töökogemuse kohta kehtestatud nõuetele. Kandidaadid, kes ei vasta sobivuskriteeriumidele, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimiseks tuleb registreeruda veebisaidil

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext

ja järgida kandideerimise etappe käsitlevaid juhiseid.

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&rid=1>

Õigeaegse⁽⁵⁾ registreerumise eest interneti kaudu vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb kogu protsessi korrata. Pärast registreerumise tähtpäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilisem registreerumine e-posti kaudu ei ole üldreeglina võimalik.

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreeringu tuvastamiseks ning Teie teavitamiseks valikumenetluse käigust. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada e-posti aadressi muutumisest.

Avaldusele tuleb lisada elulookirjeldus Wordi või PDFi vormingus ja sisestada veebipõhine motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjeldus ja motivatsioonikiri peavad olema inglise, prantsuse või saksa keeles.

Registreerumise edukal lõpetamisel kuvatakse registreerimisnumber, mis tuleb üles märkida ja mees pidada – see on Teie viitenumber kõigis kandideerimisega seotud küsimustes. Registreerimisnumbri saamine näitab, et registreerumisprotsess on lõppenud, ning kinnitab, et oleme Teie sisestatud andmed salvestanud.

Kui Te registreerimisnumbrit ei saanud, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!

Valikumenetlus, sealhulgas kirjavahetus valikukomisjonidega, toimub vaid inglise keeles⁽⁶⁾.

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku **ei saa** veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega avalduse asjus ise ühendust.

Kui Teil on puue, mis ei võimalda Teil elektroonilist registreerimisvormi täita, võite esitada avalduse (elulookirjelduse ja motivatsioonikirja) paberkandjal ja saata selle tähitud kirjaga,⁽⁷⁾ mis kannab hiljemalt registreerimise lõppkuupäeva postitemplit. Edasine suhtlemine Euroopa Komisjoniga toimub posti teel. Sellisel juhul tuleb Teil avaldusele lisada puude olemasolu kinnitav tõend, mille on välja andnud tunnustatud asutus. Ühtlasi peaksite eraldi lehel kirjeldama konkreetseid abinõusid, mis muudaksid valikumenetluses osalemise Teile lihtsamaks.

Kui vajate lisateavet või kui tekib tehnilisi probleeme, teatage neist e-posti aadressil **HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**.

Avalduse esitamise tähtpäev

Avalduste esitamise tähtpäev on **14. juuli 2014**. Elektrooniline registreerumine lõpeb kell 12.00 Brüsseli aja järgi.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjoni töö on konfidentsiaalne. Kandidaadil on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi kaasabil ühendust komisjonide liikmetega.

Isikuandmete kaitse

Komisjon ning agentuur ja selle haldusnõukogu tagavad, et kandidaatide isikuandmete töötlemisel peetakse kinni määrusest üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta⁽⁸⁾.

⁽⁵⁾ Hiljemalt 14. juulil 2014 kell 12.00 Brüsseli aja järgi.

⁽⁶⁾ Valikukomisjonid tagavad, et ei eelistata kõnealust keelt emakeelena rääkivaid kandidaate.

⁽⁷⁾ Aadress: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10355, SC11 8/30, 1049 Brüssel/Bruuxelles, BELGIË/BELGIQUE.

⁽⁸⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EÜ) nr 45/2001, 18. detsember 2000 (EÜT L 8, 12.1.2001, lk 1).

ÜLEVAADE ELT C-SEERIA A-OSAS AVALDATUD KONKURSITAEDETEST

(2014/C 180 A/02)

Allpool on esitatud loetelu käesoleva aasta C-seeria A-osas avaldatust.

Kui ei ole märgitud teisiti, on ELTd trükitud kõigis keeltes.

5

6

11

19

21

26

27

30 (PL)

35

41 (DE/EN/FR)

42

43

46

47

48

55

56

60

62

65

73 (DE/EN/FR)

74

81

88

92 (DE/EN/FR)

97

98

99

108

109

116

119

133

134

136

137 (DE/EN/FR)

140

145

152

160

163

164

176

178

180

ISSN 1977-0898 (elektroniline väljaanne)
ISSN 1725-5171 (paberväljaanne)



Euroopa Liidu Väljaannete Talitus
2985 Luxembourg
LUKSEMBURG

ET