

Euroopa Liidu Teataja

C 300 A



Eestikeelne väljaanne

Teave ja teatised

55. aastakäik

5. oktoober 2012

Teatis nr

Sisukord

Lehekülg

V *Teated*

HALDUSMENETLUSED

Euroopa Parlament

2012/C 300 A/01

Töölevõtmise teadaanne PE/160/S — direktor (tegevusüksus AD, palgaaste 14) — Fraktsioonidega suhtlemise direktoraat

1

ET

Hind: 3 EUR

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

EUROOPA PARLAMENT

TÖÖLEVÕTMISE TEADAANNE PE/160/S — DIREKTOR

(tegevusüksus AD, palgaaste 14)

FRAKTSIOONIDEGA SUHTLEMISE DIREKTORAAT

(2012/C 300 A/01)

1. Vaba ametikoht

Euroopa Parlamendi president on otsustanud vastavalt Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ⁽¹⁾ (edaspidi „personalieeskirjad”) artikli 29 lõikele 2 alustada menetlust fraktsioonidega suhtlemise direktoraadi **direktori** ametikoha (kategooria AD, aste 14) täitmiseks.

Valikumenetlus, mille eesmärk on ametisse nimetava ametiisiku valikuvõimaluste suurendamine, toimub paralleelselt ametikohtade täitmise institutsioonisisese ja institutsioonidevahelise menetlusega.

Direktor võetakse tööle palgaastmele AD 14 ⁽²⁾. Põhipalk on 13 216,49 eurot kuus. Põhipalgale, millelt tuleb maksta liidu maksu ja mis on vabastatud riiklikest maksudest, võivad vastavalt personalieeskirjades sätestatud tingimustele lisanduda teatavad toetused.

Kandidaatide tähelepanu juhitakse asjaolule, et kõnealuse ametikoha puhul kohaldatakse Euroopa Parlamendi juhatuse poolt 29. märtsil 2004. aastal vastu võetud ametnike liikuvust käsitlevat korda.

Ametikoht eeldab paindlikkust ning tihedat sise- ja välissuhtlust, muu hulgas Euroopa Parlamendi liikmetega. Vastutaval isikul tuleb tihti käia lähetustel Euroopa Parlamendi eri töökohtades.

2. Töökoht

Brüssel. Ametikoht võidakse üle viia ühte Euroopa Parlamendi ülejäänud kahest töökohast.

3. Võrdsed võimalused

Euroopa Parlament kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat ja võtab kandideerimisavaldusi vastu, diskrimineerimata soo, rassi, nahavärvuse, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, keele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude, vanuse, seksuaalse sättumuse, perekonnaseisu või pereolude alusel.

⁽¹⁾ ELT L 124, 27.4.2004, lk 1.

⁽²⁾ Töölevõtmisel määratakse ametniku palgajärk vastavalt personalieeskirjade artiklile 32.

4. Tööülesanded

Tegemist on kõrgema ametnikuga, kellel on vastavalt parlamendi juhtkonna ja peasekretäri suunistele ja otsustele järgmised ülesanded ⁽³⁾:

- koordineerida peasekretäri ja kõikide fraktsioonide vahelist suhtlust, eriti fraktsioonidele antavate haldus- ja tehniliste vahendite valdkonnas;
- abistada peasekretäri parlamendiliikmetele, sh fraktsioonilise kuuluvuseta parlamendiliikmetele osutatavate teenuste valdkonnas;
- osaleda fraktsioonide poliitiliste algatuste ja parlamenditöö koordineerimisel ning nende järelevalves;
- teostada järelevalvet personalieeskirjade artikli 29 lõike 3 alusel korraldatud konkursside üle;
- valmistada ette fraktsioonide koosolekute korraldamise eeskirja käsitlevaid esimeeste konverentsi otsuseid ning võtta selle eeskirja alusel meetmeid;
- osaleda fraktsioonide suhtes kohaldatava finantseeskirjaga seotud küsimuste aruteludes ja teostada järelevalvet eeskirja rakendamise üle;
- tagada laiendatud tööühmi käsitlevate esimeeste konverentsi otsuste rakendamine;
- abistada peasekretäri uute parlamendiliikmete vastuvõtmise korraldamisel;
- täita peasekretäri nõudel parlamendi ja fraktsioonide poliitilise tegevusega seotud eriülesandeid.

5. Nõudmised kandidaadile

Valikumenetlus on avatud kandidaatidele, kes kandidatuuri esitamise tähtpäevaks vastavad alltoodud tingimustele.

a) Üldtingimused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 28 peab kandidaat

- olema Euroopa Liidu liikmesriigi ⁽⁴⁾ kodanik;
- omama kõiki kodanikuõigusi;
- olema täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused;
- omama ülal nimetatud tööülesannete täitmiseks vajalikke iseloomuomadusi.

b) Eritingimused

i) Nõutav kvalifikatsioon, diplomid ja töökogemus

- diplomiga tõendatud haridus, mille tase vastab täies mahus omandatud ja vähemalt nelja-aastase nominaalõppeajaga ülikooliharidusele,
- või
- diplomiga tõendatud haridus, mille tase vastab täies mahus omandatud ülikooliharidusele ja millele lisandub vähemalt ühe aasta pikkune asjakohane töökogemus, ⁽⁵⁾ kui õpingute nominaalaeg on vähemalt kolm aastat;
- vähemalt **kaheteistkümne aasta** pikkune töökogemus pärast eespool nimetatud kvalifikatsiooni omandamist, sellest vähemalt **kuus aastat** juhtival ametikohal; soovitavalt fraktsioonis töötamise kogemus ja väga hea arusaamine Euroopa Parlamendi peasekretariaadi ja fraktsioonide vahelistest suhetest.

⁽³⁾ Peamised ülesanded on esitatud lisas.

⁽⁴⁾ Euroopa Liidu liikmesriigid on Belgia, Bulgaaria, Tšehhi Vabariik, Taani, Saksamaa, Eesti, Iirimaa, Kreeka, Hispaania, Prantsusmaa, Itaalia, Küpros, Läti, Leedu, Luksemburg, Ungari, Malta, Madalmaad, Austria, Poola, Portugal, Rumeenia, Sloveenia, Slovakkia, Soome, Rootsi, Ühendkuningriik.

⁽⁵⁾ Nimetatud tööaastat ei arvestata järgmises punktis nõutava töökogemuse hulka.

ii) Nõutavad teadmised

- suurepärase üldteadmised Euroopa Liidust;
- sisepoliitika, liikmesriikide tegevuse ja välispoliitika suurepärase mõistmine;
- institutsioonides esindatud eri kultuuride väga hea mõistmine;
- aluslepingute suurepärase tundmine;
- suurepärase teadmised peasekretariaadi struktuuri, korralduse, tegevuskeskkonna ja eri osalejate kohta;
- suurepärase teadmised Euroopa Parlamendi kodukorra, seadusandlike menetluste ning sise-eeskirjade ja tavade kohta;
- suurepärase teadmised personalieeskirjade, nende tõlgendamise ja neist tulenevate eeskirjade kohta;
- väga head administratiivsed teadmised (personalitöö, halduse, eelarve, rahanduse, infotehnoloogia, õiguse jms valdkonnas);
- juhtimismeetodite suurepärase tundmine.

iii) Keelteoskus

Nõutav on Euroopa Liidu ühe ametliku keele ⁽⁶⁾ valdamine kõrgtasemel ja veel vähemalt ühe muu ametliku keele valdamine väga heal tasemel.

Nõuandekomitee võtab arvesse ka teiste Euroopa Liidu ametlike keelte oskust.

iv) Nõutavad omadused

- strateegiline mõtlemine,
- juhtimisoskus,
- planeerimisoskus,
- suhtlemisoskus,
- reageerimisvõime,
- täpsus.

6. Valikumenetlus

Ametisse nimetavat ametiisikut abistab valiku tegemisel kõrgemate ametnike ametisse nimetamise nõuandekomitee, kes koostab kandidaatide nimekirja ja esitab juhatusesele nende kandidaatide nimed, keda ta soovib vestlusele kutsuda. Juhatus kinnitab nimekirja ning komitee viib läbi vestlused ja esitab oma lõpliku aruande juhatusesele otsuse tegemiseks. Juhatus võib selles etapis kandidaate vestlusele kutsuda.

7. Kandidatuuri esitamine

Kandideerimisavaldus (viitega „Avis de recrutement numéro PE/160/S”) koos motivatsioonikirja ja Europassi formaadis ⁽⁷⁾ elulookirjeldusega palutakse saata järgmisel aadressil:

Monsieur le Secrétaire général
Parlement européen
Bâtiment Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

⁽⁶⁾ Euroopa Liidu ametlikud keeled on bulgaaria, hispaania, tšehhi, taani, saksa, eesti, kreeka, inglise, prantsuse, iiri, itaalia, läti, leedu, ungari, malta, hollandi, poola, portugali, rumeenia, slovaki, sloveeni, soome ja rootsi keel.

⁽⁷⁾ <http://europass.cedefop.europa.eu/>

Kandideerimisavaldus tuleb saata tähtsaadetisena hiljemalt **22. oktoobril 2012** (kuupäev postitemplil).

Juhime vestlusele kutsutud kandidaatide tähelepanu asjaolule, et nad peavad vestluse kuupäevaks esitama haridust, töökogemust ja praeguseid tööülesandeid tõendavate dokumentide koopiaid ⁽⁸⁾. Neid dokumente kandidaatidele ei tagastata.

⁽⁸⁾ See ei kehti kandidaatide puhul, kes kandidatuuride esitamise tähtajal juba töötavad Euroopa Parlamendis.

*LISA***FRAKTSIOONIDEGA SUHTLEMISE DIREKTORAAT****1. Peamised ülesanded**

- Tagada fraktsioonide ja Euroopa Parlamendi administratsiooni vaheline suhtlus;
- täita vahendajarolli, mille eesmärk on tagada, et juhatus tuleks vastu fraktsioonide taotlustele, eelkõige seoses haldus- ja tehniliste teenustega, millele fraktsioonidel on õigus, ja vastupidi;
- abistada peasekretäri parlamendiliikmetele, sh fraktsioonilise kuuluvuseta parlamendiliikmetele osutatavate kõikide teenuste valdkonnas;
- abistada peasekretäri uute parlamendiliikmete ja vaatlejate vastuvõtmise korraldamisel;
- valmistada ette fraktsioonide koosolekute korraldamise eeskirja käsitlevad esimeeste konverentsi otsused ning teostada järelevalvet otsuste rakendamise üle;
- tagada Euroopa Parlamendi laiendatud tööühmade vastutus;
- teostada järelevalvet personalieeskirjade artikli 29 lõike 3 alusel korraldatud konkursside üle.

2. Ametikohtade loetelu (20)

- 1 direktor
 - 12 administraatorit
 - 7 assistenti
-

Ülevaade ELT C-seeria A-osas avaldatud konkursiteadetest

Allpool on esitatud loetelu käesoleva aasta C-seeria A-osas avaldatust.

Kui ei ole märgitud teisiti, on ELTd trükitud kõigis keeltes.

8	(DA/EL/HU/IT/MT/PL)	212	(PL)
10		214	(SK)
17	(LT)	215	(DE/EN/FR)
20	(EN)	228	(SL)
22	(DE/EN/FR)	266	
27		270	
30	(FR)	274	(CS)
31	(ES)	275	(LV)
37		276	(DE/EN/FR)
44		278	
46		281	(MT)
53		283	(SV)
55		285	(ES)
59		288	(DE/EN/FR)
69	(DE/EN/FR)	290	
70	(EL)	291	
71	(ES)	292	(HU)
74	(HU)	294	(BG)
75	(NL)	296	(BG)
76		300	
77	(RO)		
84	(DE/EN/FR)		
86			
90	(EN)		
101			
110	(DE/EN/FR)		
114			
121	(BG)		
122			
134			
136	(PT)		
140			
144	(DE/EN/FR)		
146	(CS/DA)		
160			
161			
169	(DE/EN/FR)		
180	(DE/EN/FR)		
187			
189			
197	(DA/DE/EN/SK)		
198	(EN/FR)		
199	(DE/EN/FR)		
204	(ET/GA/LV/PT)		
206	(CS)		
210	(LT)		
211	(MT)		

Tellimishinnad aastal 2012 (ilma käibemaksuta, sisaldavad tavalise saatmise kulusid)

<i>Euroopa Liidu Teataja</i> L- ja C-seeria väljaanne ainult paberkandjal	ELi 22 ametlikus keeles	1 200 eurot aastas
<i>Euroopa Liidu Teataja</i> L- ja C-seeria paberkandjal + DVD-l aastane väljaanne	ELi 22 ametlikus keeles	1 310 eurot aastas
<i>Euroopa Liidu Teataja</i> L-seeria väljaanne ainult paberkandjal	ELi 22 ametlikus keeles	840 eurot aastas
<i>Euroopa Liidu Teataja</i> L- ja C-seeria igakuiselt ja kumulatiivselt DVD-l	ELi 22 ametlikus keeles	100 eurot aastas
<i>Euroopa Liidu Teataja</i> lisa (S-seeria – avalikud hanked ja pakkumismenetlused) kord nädalas DVD-l	mitmekeelne: ELi 23 ametlikus keeles	200 eurot aastas
<i>Euroopa Liidu Teataja</i> C-seeria – värbamiskonkursid	konkursside keeled	50 eurot aastas

Euroopa Liidu Teatajat saab tellida Euroopa Liidu 22 ametlikus keeles. Teataja on jaotatud L-seeriaks (õigusaktid) ja C-seeriaks (teave ja teatised).

Iga keeleversioon tuleb tellida eraldi.

Vastavalt nõukogu määrusele (EÜ) nr 920/2005, mis avaldati ELTs L 156 18. juunil 2005 ja milles sätestatakse, et Euroopa Liidu institutsioonid ei ole ajutiselt kohustatud koostama ja avaldama kõiki õigusakte iiri keeles, müüakse ELT iirikeelseid väljaandeid eraldi.

Euroopa Liidu Teataja lisa (S-seeria – avalikud hanked ja pakkumismenetlused) tellimus sisaldab kõiki 23 keeleversiooni ühel mitmekeelsel DVD-l.

Soovi korral saab koos *Euroopa Liidu Teataja* tellimusega mitmesuguseid *Euroopa Liidu Teataja* kaasandeid. Kaasannete ilmumisest teavitatakse tellijaid teadaande vahendusel, mis avaldatakse *Euroopa Liidu Teatajas*.

Müük ja tellimused

Erinevate tasuliste perioodikaväljaannete tellimusi, k.a *Euroopa Liidu Teataja* tellimust, saab vormistada meie edasimüüjate kaudu. Edasimüüjate nimekiri on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_et.htm

EUR-Lexi (<http://eur-lex.europa.eu>) kaudu pakutakse otsest ja tasuta juurdepääsu Euroopa Liidu õigusaktidele. Nimetatud veebilehel saab tutvuda *Euroopa Liidu Teatajaga* ning ka lepingute, õigusaktide, kohtupraktika ja ettevalmistatavate õigusaktidega.

Lisateavet Euroopa Liidu kohta saab veebilehelt <http://europa.eu>



Euroopa Liidu Väljaannete Talitus
2985 Luxembourg
LUXEMBURG

ET