

Euroopa Liidu Teataja

C 271 A



Eestikeelne väljaanne

Teave ja teatised

54. aastakäik

14. september 2011

Teatis nr

Sisukord

Lehekülg

V Teated

HALDUSMENETLUSED

Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO)

2011/C 271 A/01

Teade avalike konkursside korraldamise kohta EPSO/AD/227-228-229/11 1

ET

Hind: 3 EUR

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

EUROOPA PERSONALIVALIKU AMET (EPSO)

TEADE AVALIKE KONKURSSIDE KORRALDAMISE KOHTA EPSO/AD/227-228-229/11

(2011/C 271 A/01)

*Teid huvitavad töövõimalused Euroopa Liidu institutsioonides?
Te olete veendunud, et täidate konkursitingimused?
Siis registreeruge!
Ärge jätke konkursil osalemise võimalust kasutamata!*

Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO) korraldab kvalifikatsioonil ja katsetel põhinevad avalikud konkursid, mille põhjal koostatakse reservnimekiri administraatorite töölevõtmiseks.

EPSO/AD/227/11 — ARHIIVINDUS (AD 6)

EPSO/AD/228/11 — INFO- JA KOMMUNIKATSIOONITEHNOLOOGIA (IKT) (AD 7)

EPSO/AD/229/11 — KOLMANDATE RIIKIDEGA TEHTAV KOOSTÖÖ JA NEILE ANTAVA ABI HALDAMINE (AD 7)

Konkursi eesmärk on koostada reservnimekirjad, mille alusel täidetakse vabad töökohad Euroopa institutsioonides.

Enne kandideerimist lugege tähelepanelikult läbi 8. juuli 2010. aasta Euroopa Liidu Teatajas C 184 A ja EPSO veebisaidil avaldatud avalike konkursside juhend.

Kõnealune juhend on konkursiteate lahutamatu osa ja aitab Teil mõista konkursi menetluseeskirju ja registreerumistingimusi.

SISUKORD

- I. ÜLDTEAVE
- II. AMETIÜLESANNETE KIRJELDUS
- III. OSALEMISTINGIMUSED
- IV. EELVALIKUTESTID
- V. KONKURSIL OSALEMINE JA KVALIFIKATSIOONI HINDAMINE
- VI. AVALIK KONKURSS
- VII. RESERVNIMEKIRJAD
- VIII. KUIDAS KANDIDEERIDA

I. ÜLDTEAVE

1. Reservnimekirja kantavate kandidaatide arv konkursiti	EPSO/AD/227/11 = 13 EPSO/AD/228/11 = 71 EPSO/AD/229/11 = 45
2. Märkused	Registreeruda saab neist kolmest konkursist vaid ühele ja konkursi EPSO/AD/228/11 puhul saab valida kolmest valdkonnast ainult ühe. Valik tuleb teha elektroonilisel registreerumisel ja seda ei saa muuta pärast elektroonilise kandideerimistaotluse kinnitamist ja esitamist. Konkursi „Kolmandate riikidega tehtav koostöö ja neile antava abi haldamine” puhul kohustub kandidaat kandideerimisdokumentidele alla kirjutades värvatuks osutumisel töötama Euroopa Liidu delegatsioonides (mis asuvad põhiliselt arengumaades). Väljavalitud inimesed võetakse tööle komisjoni.

II. AMETIÜLESANNETE KIRJELDUS

Täpsed kirjeldused on esitatud lisas.

Institutsioonidele sobivatele kandidaatidele kehtivad üldnõuded on esitatud avalike konkursside juhendi punktis 1.2.

III. OSALEMISTINGIMUSED

Elektroonilise registreerumise tähtpäevaks peab kandidaat vastama kõikidele järgmistele üld- ja eritingimustele.

1. Üldtingimused

- a) Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- b) Kandidaadil peavad olema kõik kodanikuõigused.
- c) Kandidaat peab olema täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
- d) Kandidaadil peavad olema töökohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.

2. Eritingimused

2.1	Kvalifikatsioon Vt lisade punkt 2
2.2	Töökogemus Vt lisade punkt 3
2.3	Keelteoskus
a) 1. keel	Põhikeel ühe Euroopa Liidu ametliku keele valdamine väga heal tasemel
ja	
b) 2. keel	teine keel (muu kui 1. keel): inglise, prantsuse või saksa keel rahuldaval tasemel

IV. EELVALIKUTESTID

Eelvalikutestid korraldatakse iga konkursi/valdkonna puhul siis, kui registreerunud kandidaatide arv on suurem kui 600. Kandidaatidele teatatakse sellest EPSO kasutajakonto kaudu.

1. Kutse testidele	Kandidaat kutsutakse testidele juhul, kui ta on kinnitanud oma kandidatuuri õigeaegselt (vt VIII jagu). Tähelepanu: 1. oma kandidatuuri kinnitades teatab kandidaat, et täidab III jaos esitatud üld- ja eritingimused; 2. testidel osalemiseks peab kandidaat kindlaks määrama kuupäeva; kuupäev tuleb tingimata kindlaks määrata tähtaja jooksul, mis täpsustatakse EPSO kasutajakonto kaudu.	
2. Testide laad ja hindamine	Valikvastustega testide eesmärk on hinnata kandidaatide üldvõimeid järgmistes valdkondades:	
Test a	verbaalne mõtlemine	punktiskaala: 0–20 punkti minimaalne nõutav punktisumma: 10 punkti
Test b	matemaatiline mõtlemine	punktiskaala: 0–10 punkti
Test c	abstraktne mõtlemine	punktiskaala: 0–10 punkti
		Minimaalne nõutav punktisumma testide b ja c peale kokku on 10 punkti.
3. Testide keel	1. keel	

V. KONKURSIL OSALEMINE JA KVALIFIKATSIOONI HINDAMINE

1. Menetlus

Vastavust üld- ja eritingimustele ning kvalifikatsiooninõuetele hinnatakse esmalt Teie kandideerimistaotluses esitatud andmete alusel.

- a) Vaadatakse läbi Teie üld- ja eritingimustega seotud küsimustele antud vastused, et teha kindlaks, kas vastate kõikidele osalemistingimustele.

Kui eelnevalt korraldatakse eelvalikutestid, hinnatakse üld- ja eritingimuste täitmist eelvalikutestidel saadud punktide järgi kahanevas järjekorras, kuni on saavutatud soovitud arv (600 konkursi/valdkonna kohta) kandidaate, kes:

- kogusid eelvalikutestide puhul vähemalt minimaalse nõutava punktisumma ja said kõige rohkem punkte ja
- vastavad konkursil osalemise tingimustele.

Juhul kui viimasena edasi pääsemist võimaldava punktisumma saavad mitu kandidaati, hinnatakse kõikide nende kvalifikatsiooni. Knnisest allapoole jäävate kandidaatide elektroonilisi kandideerimistaotlusi läbi ei vaadata.

- b) Seejärel hindab valimiskomisjon konkursi osalemistingimustele vastavate kandidaatide kvalifikatsiooni, et teha kindlaks, milliste kandidaatide kvalifikatsioon (diplomid ja tööalane kogemus) vastab kõige paremini käesolevas konkursiteates kirjeldatud ametiülesannete laadile ja valikukriteeriumidele. Valiku aluseks on **üksnes** need vastused, mis on märgitud kandideerimistaotluse sakis „Võimete sõel” (*évaluation de talent*), ning see toimub kahes järgus:

- kõigepealt võetakse kvalifikatsiooni hindamisel aluseks **üksnes** need vastused, mis on märgitud kandideerimistaotluse sakis „Võimete sõel” (*évaluation de talent*), ning arvestatakse iga seal märgitud vastuse kaalu. Sõltuvalt lisade punktis 4 esitatud kriteeriumide olulisusest määrab kaalu (1–3) valikukomisjon. Seejärel pääsevad kõige enam punkte kogunud kandidaatide elektroonilised kandideerimistaotlused teise hindamisvooru;
- teises hindamisvoorus läbivaadatavate toimikute arv on ligikaudu **kolm korda** suurem kui iga konkursi/valdkonna ja institutsiooni puhul hindamiskeskusesse kutsutavate kandidaatide arv. Valikukomisjon hindab kandidaatide vastuseid ning annab igale vastusele 0–4 punkti. Koondhinde saamiseks liidetakse punktid, mis korrutatakse vastavalt iga vastuse kaaluga.

Seejärel koostab valikukomisjon kandidaatide järjestuse neile antud punktide kogusumma põhjal. Hindamiskeskusesse kutsutud kandidaatide arv ⁽¹⁾ on maksimaalselt **kolm korda** suurem kui käesolevas konkursiteates märgitud reservnimekirja kantavate kandidaatide arv konkursi/valdkonna kohta. Kõnealune arv avaldatakse EPSO veebisaidil (www.eu-careers.eu).

2. Kandidaatide esitatud andmete kontroll

Pärast hindamiskeskuse etappi ja selle tulemusi arvesse võttes kontrollib EPSO kandidaatide elektroonilises kandideerimistaotluses esitatud andmete vastavust üldtingimustele. Valimiskomisjon kontrollib seoses eritingimustega esitatud andmeid. Kvalifikatsiooni hindamisel arvestatakse tõendavaid dokumente vaid sakis „Võimete sõel” (*évaluation de talent*) esitatud vastuste kontrollimiseks. Kui kontrollimisel selgub, et kandidaat ei ole andmeid dokumentidega tõendatud, arvatakse ta konkursist välja.

Punktide kahanevas järjestuses kontrollitakse neid kandidaate, kes vastavad miinimumnõuetele ja on saanud kõige rohkem punkte hindamiskeskuse testide d, e, f ja g eest kokku. Need kandidaadid peavad saama ka minimaalse nõutava punktisumma eelvalikutestide a, b ja c eest. Kontrolli teostatakse seni, kuni on saadud reservnimekirja kantaval arvul kandidaate, kes vastavad kõikidele nimekirja kandmise tingimustele. Ülejäänud kandidaatide tõendavaid dokumente ei vaadata läbi.

VI. AVALIK KONKURSS

1. Hindamiskeskusesse kutsumine	Kui Te kuulute nende kandidaatide hulka, ⁽²⁾ — kes said eelvalikutestidel kõige rohkem punkte (juhul, kui need korraldati, vt jaotis IV) ja kogusid nende testide puhul vähemalt minimaalse nõutava punktisumma ja — kes elektroonilisel registreerumisel esitatud andmete alusel täidavad III jaos esitatud üld- ja eritingimused ja — kes on saanud kõige rohkem punkte kvalifikatsiooni hindamisel, kutsutakse Teid testidele, ⁽³⁾ mis toimuvad üldjuhul Brüsselis asuvas hindamiskeskuses ja kestavad üks kuni kaks päeva.
---	---

⁽¹⁾ Kandidaadid, keda hindamiskeskusesse ei kutsutud, võivad taotluse korral saada oma hindamistulemused ning kaalu, mille valimiskomisjon andis igale vastusele. Selleks peavad nad esitama avalduse 10 kalendripäeva jooksul pärast seda, kui neile on teatatud, et nad ei pääse edasi.

⁽²⁾ Juhul kui viimasena edasi pääsemist võimaldava punktisumma saavad mitu kandidaati, kutsutakse nad kõik hindamiskeskusesse.

⁽³⁾ Korralduslikel kaalutlustel võidakse mõtlemiskeskuse testid ja juhtumianalüüs (test e) korraldada liikmesriikide ja/või Brüsseli hindamiskeskustes muudest hindamiskeskuse testidest eraldi.

2. Hindamiskeskus	Hindamiskeskuses hinnatakse kandidaadi mõtlemisvõimet, juhul kui seda ei ole juba eelvalikutestidega tehtud. Hindamine toimub järgmiste osade kaupa: a) verbaalse mõtlemise test, b) matemaatilise mõtlemise test, c) abstraktse mõtlemise test. Hinnatakse kandidaadi erioskusi tema valitud valdkonnas järgneva testi abil: d) valdkonda käsitlev pädevuspõhine intervjuu, mille aluseks on kandideerimistaotluse sakis „Võimete sõel” (<i>évaluateur de talent</i>) esitatud vastused Lisaks hinnatakse kandidaadi järgmisi üldvõimeid ja -oskusi: — analüüsivõime ja probleemide lahendamise oskus, — suhtlemisoskus, — kvaliteedi ja tulemuste tagamise oskus, — õppimis- ja enesearendamisvõime, — prioriteetide seadmise ja organiseerimise oskus, — pingetaluvus, — teistega koos töötamise oskus, — juhtimisoskus. Kõnealuste võimete ja oskuste üksikasjalik kirjeldus on esitatud avalike konkursside juhendi punktis 1.2. Nimetatud üldvõimeid ja -oskusi hinnatakse järgmisel viisil ja järgneva mudeli alusel: e) juhtumianalüüs, f) rühmatöö, g) üldvõimeid ja -oskusi käsitlev pädevuspõhine intervjuu.			
		Juhtumianalüüs	Rühmatöö	Pädevuspõhine intervjuu g)
	Analüüsivõime ja probleemide lahendamise oskus	x	x	
	Suhtlemisoskus	x		x
	Kvaliteedi ja tulemuste tagamise oskus	x		x
	Õppimis- ja enesearendamisvõime		x	x
	Prioriteetide seadmise ja organiseerimise oskus	x	x	
	Pingetaluvus		x	x
	Teistega koos töötamise oskus		x	x
	Juhtimisoskus		x	x
3. Hindamiskeskuse katsete keel	Testide a, b ja c puhul 1. keel. Katsete d, e, f ja g puhul 2. keel.			

4. Punktiskaala	Mõtlemisoskus a) verbaalne mõtlemine: 0–20 punkti minimaalne nõutav punktisumma: 10 punkti b) matemaatiline mõtlemine: 0–10 punkti c) abstraktne mõtlemine: 0–10 punkti minimaalne nõutav punktisumma testi b ja c peale kokku: 10 punkti Testide a, b ja c alusel arvatakse kandidaate konkursist välja, kuid nende testide punkte ei lisata muude hindamiskeskuse katsete ja testide punktidele. Erivõimed ja -oskused (test d) 0–100 punkti minimaalne nõutav punktisumma: 50 punkti kaal: 55 % koondhindest Üldvõimed ja oskused (testid e, f ja g) 0–80 punkti üldoskuste peale kokku (10 punkti oskuse eest) minimaalne nõutav punktisumma: 3 punkti iga võime eest ja 40 punkti 8 üldoskuse peale kokku. kaal: 45 % koondhindest
-----------------	---

VII. RESERVNIMEKIRJAD

1. Reservnimekirja-desse kandmine	Valimiskomisjon kannab reservnimekirja (*) (edukate kandidaatide arv on esitatud I jao punktis 1) nende kandidaatide nimed, kes vastavad kõikidele V jaos esitatud tingimustele.
2. Järjestus	Iga konkursi/valdkonna kohta koostatakse eraldi nimekiri, milles kandidaadid järjestatakse kuni nelja tulemusrühma ning iga tulemusrühma sees tähestiku alusel.

VIII. KUIDAS KANDIDEERIDA

1. Elektrooniline registreerumine	Registreeruda tuleb elektrooniliselt, järgides EPSO veebisaidil esitatud registreerumise juhendis esitatud korda. Tähtpäev (kaasa arvatud kandideerimistaotluse kinnitamine): 18. oktoober 2011 kell 12.00 keskpäeval Brüsseli aja järgi
2. Kandideerimisdo-kumendid	Hilisemas etapis, kui kandidaat on kutsutud hindamiskeskusesse, palutakse tal esitada täielik kandideerimistaotlus (allakirjutatud elektrooniline kandideerimistaotlus ja tõendavad dokumendid). Tähtpäev: kandideerimistaotluse esitamise lõppkuupäev teatatakse kandidaadile üksnes tema EPSO kasutajakonto kaudu. Nõuded: vt avalike konkursside juhendi punkt 2.2.

(*) Juhul kui viimasena nimekirja kandmist võimaldava punktisumma saab mitu kandidaati, kantakse nad kõik reservnimekirja.

LISAD

EPSO/AD/227/11 (AD 6)

ARHIIVINDUS**1. Ametiülesanded**

Ametnikud peavad oma valdkonnas täitma näiteks järgnevaid ülesandeid:

- abistama ja nõustama institutsiooni kõigis arhiveerimispoliitika küsimustes ning selle integreerimises üldisemasse dokumendihalduse poliitikasse;
- juhtima arhivaaride meeskonda;
- juhtima arhiivinduse, dokumendihalduse, arhiivide allhangete, arhiividokumentide vastuvõtmise ja avaldamise ning digitaaldokumentide säilitamise valdkonna projekte;
- koordineerima liigtusskeemide, arhiivinimistute ja teiste arhiivitöö vahendite koostamist ja ajakohastamist;
- kindlaks määrama digitaaldokumentide kirjelduskriteeriumid (metaandmed ja enamlevinud kirjeldused) Rahvusvahelise Arhiivinõukogu standardite alusel;
- osalema dokumentide autentsuse ja pikaajalise säilimise (eelkõige elektroonilises keskkonnas) tagamisel;
- osalema arhiivide haldamisega tegelevate töötajate tehnilise koolituse programmi loomisel;
- tagama institutsioonidesiseste ning välisuurijate teabenõuete täitmise;
- haldama suhteid uurijate ja teiste institutsiooniväliste teabetaotlejatega;
- haldama info- ja kommunikatsioonivaldkonna riigihankeid ning ajakohastama sama valdkonna lepingudokumente ja teisi tehnilisi dokumente.

2. Kvalifikatsioon

Haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt kolmeaastasele ülikoolikursusele. Nimetatud õpe peab kas:

- hõlmama vähemalt üheaastast õpet arhiivinduse või dokumendihalduse valdkonnas, või
- sellega peab kaasnema eelnev või järgnev õpe arhiivinduse või dokumendihalduse valdkonnas.

3. Töökogemus

Vähemalt kolmeaastane töökogemus arhiivinduse ja/või dokumendihalduse valdkonnas.

Arvestatakse ainult pärast konkursil osalemiseks vajaliku diplomi omandamist saadud töökogemust.

4. Valikukriteeriumid

Kvalifikatsiooni hindamisel võtab valikukomisjon arvesse järgmist.

1. Töökogemus riigi või erasektori organisatsiooni arhiivi- või dokumendihalduse osakonna meeskonna juhtimisel.
 2. Töökogemus arhiivinduse või dokumendihalduse projektide juhtimisel.
 3. Töökogemus dokumendi- ja arhiivihalduse valdkonna rahvusvaheliste standardite väljatöötamisel.
 4. Töökogemus dokumendi- ja arhiivihalduse valdkonna rahvusvaheliste standardite rakendamisel.
 5. Töökogemus klientidele suunatud teenuste haldamise ja kommunikatsiooni valdkonnas.
 6. Töökogemus koolituste korraldamisel.
 7. Töökogemus riigihangete ja pakkumismenetluste valdkonnas.
-

EPSO/AD/228/11 (AD 7)

INFO- JA KOMMUNIKATSIOONITEHNOLOOGIAD (IKT) — PROJEKTIDE JA TEENUSTE JUHTIMINE

1. Ametiülesanded

Administraatorid võivad institutsioonides täita kolmele valdkonnale ühiseid ametiülesandeid, milleks on:

- äri vajaduste teisendamine IT-lahendusteks;
- IT-projektide ja -teenuste haldamine, projektide tulemuste/teenuste osutamise kvaliteedi ja õigeaegsuse ning ressursside kasutamise eest vastutamine.
- IT-projektide või -teenuste kontekstis suhete haldamine ettevõtlusvaldkonnas/klientidega;
- IT-projekti-/tugimeeskondade haldamine, IT-projekti-/tugilepingute haldamine;
- briifingute, aruannete ja ettekannete ettevalmistamine.

1. väli. IT-infrastruktuur ja -teenused (31 reservnimekirja kantavat kandidaati)

Teenuste-/projektijuht tegeleb järgnevate valdkondadega ja vastutab nende eest: IT-arhitektuuri ja -lahenduste määratlemine, teostus ja arendamine näiteks lõppkasutaja infrastruktuuri ja toe valdkonnas, teenustekesksete ja/või veebipõhised arhitektuurid, infosüsteemide *hosting*, virtualiseerimine, varu- ja mälusüsteemid, andmebaasisüsteemid ja rakenduskeskkonnad, jne ning kõnealuste valdkondade teenuste pakkumisega.

2. väli. Telekommunikatsiooni infrastruktuur ja teenused (18 reservnimekirja kantavat kandidaati)

Teenuste-/projektijuht tegeleb järgnevate valdkondadega ja vastutab nende eest: andme-/kõnevõrkude, kõneteenuste, video-konverentsiteenuste, e-posti teenuste määratlemine, teostus ja arendamine. Teenuste juht vastutab kõnealuste valdkondade teenuste operatiivse pakkumise eest.

3. väli. Infosüsteemid (22 reservnimekirja kantavat kandidaati)

Projektijuht tegeleb järgnevate valdkondadega ja vastutab nende eest: suurte infosüsteemide, võrgu- või multimeediarakenduste määratlemine, teostus ja arendamine. Osalemine rühmades ja selliste rühmade juhtimine, kes vastutavad järgmise eest: suhtlemine ettevõtjatega, äriprotsesside analüüs, süsteemide arhitektuur ja projekteerimine, funktsionaal- ja tehniline analüüs, arendus, kvaliteedi tagamine, testimine, ärikeskkonnas uute süsteemide juurutamine, tugi.

2. Kvalifikatsioon

Haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt nelja-aastasele ülikoolikursusele IKT erialal.

VÕI

Haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt kolmeaastasele ülikoolikursusele, ning vähemalt üheaastane töökogemus ametiülesannetega seotud erialal.

NB! Nimetatud vähemalt üheaastast töökogemust käsitatakse diplomi lahutamatu osana ning seda ei võeta arvesse allpool nõutud töökogemuse arvestamisel.

VÕI

Haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt nelja-aastasele ülikoolikursusele ja diplomiga tõendatud kraadiõppele IKT erialal.

3. Töökogemus

Vähemalt kuueaastane töökogemus IKT valdkonnas, millest nelja-aastane töökogemus on saadud ühes ametiülesannetes kirjeldatud valdkondadest.

Arvestatakse ainult pärast konkursil osalemiseks vajaliku diplomi omandamist saadud töökogemust.

4. Valikukriteeriumid

Kvalifikatsiooni hindamisel võtab valikukomisjon arvesse järgmist.

1. väli. IT-infrastruktuur ja -teenused

1. Vähemalt 40-tunnine koolitus teenuste halduse valdkonnas.
2. Vähemalt 40-tunnine koolitus projektijuhtimise valdkonnas.
3. Vähemalt 20-tunnine koolitus turvalisuse valdkonnas.
4. Vähemalt 200 000 euro suuruse projektieelarvega IT-infrastruktuuri või IT-teenuse arhitektuuri ja/või rakendamise alase projekti juhtimise kogemus.
5. Vähemalt kaheaastane vähemalt 500 000 euro suuruse aastase kogumaksumusega IT-teenuse või vähemalt viiest isikust koosneva tugimeeskonna teenuse juhtimise kogemus.
6. Vähemalt kaheaastane praktiline kogemus teabeturbe valdkonnas.
7. Vähemalt kaheaastane kogemus IT-infrastruktuuri või -teenuste tehnilise konsulteerimise valdkonnas.
8. Vähemalt kaheaastane kogemus vähemalt 40 serverit või 500 töölauda (või nende samaväärset kombinatsiooni) hõlmava IT infrastruktuuri haldamise valdkonnas.
9. Kogemus riigihangete valdkonnas (kas korraldajana või hankel osalejana), kusjuures see peab hõlmama vastutamist vähemalt 125 000 euro suuruse koguväärtusega IT-infrastruktuuri või -teenuste tehnilise ja projekti/teenuste külje eest.

2. väli. Telekommunikatsiooni infrastruktuur ja teenused

1. Vähemalt 40 tunnine koolitus teenuste halduse valdkonnas.
2. Vähemalt 40 tunnine koolitus projektijuhtimise valdkonnas.
3. Vähemalt 20 tunnine koolitus IT-turbe valdkonnas.
4. Vähemalt 200 000 euro suuruse projektieelarvega võrgu või telekommunikatsiooni infrastruktuuri või teenuse arhitektuuri ja arendamise alase projekti juhtimise kogemus.
5. Vähemalt kaheaastane vähemalt 500 000 euro suuruse aastase kogumaksumusega võrgu- või telekommunikatsiooni-teenuse või vähemalt viiest isikust koosneva tugimeeskonna teenuse juhtimise kogemus.
6. Vähemalt kaheaastane praktiline kogemus võrgu- või telekommunikatsiooniturbe valdkonnas.
7. Vähemalt kaheaastane kogemus telekommunikatsiooni või võrgu infrastruktuuri või -teenuste tehnilise konsulteerimise valdkonnas.
8. Vähemalt kaheaastane kogemus vähemalt 100 võrguseadet (kommutaatorid, marsruuterid, tule müürid, proksid jne) hõlmava võrgu haldamisel.

9. Kogemus riigihangete valdkonnas (kas korraldajana või hankel osalejana), kusjuures see peab hõlmama vastutamist vähemalt 125 000 euro suuruse koguväärtusega telekommunikatsiooni või võrgu infrastruktuuri või -teenuste tehnilise ja projekti/teenuste külje eest.

3. väli. Infosüsteemid

1. Vähemalt 40-tunnine koolitus projektijuhtimise valdkonnas.
 2. Vähemalt 20-tunnine koolitus tarkvara arendamise meetodi valdkonnas.
 3. Vähemalt 500 000 euro suuruse projektieelarvega või vähemalt viit inimaastat hõlmava infosüsteemi arhitektuuri ja arendamise alase projekti juhtimise kogemus.
 4. Vähemalt kaheaastane praktiline kogemus ärivajaduste analüüsi valdkonnas.
 5. Vähemalt kaheaastane praktiline kogemus ettevõtte arhitektuuri valdkonnas.
 6. Vähemalt kaheaastane praktiline kogemus võrgurakenduste arendamise valdkonnas.
 7. Vähemalt kaheaastane praktiline kogemus multimeediarakenduste arendamise valdkonnas.
 8. Vähemalt kaheaastane kogemus infosüsteemide arendamise tehnilise konsulteerimise valdkonnas.
 9. Kogemus riigihangete valdkonnas (kas korraldajana või hankel osalejana), kusjuures see peab hõlmama vastutamist vähemalt 125 000 euro suuruse koguväärtusega infosüsteemide arendamise tehnilise ja projekti/teenuste külje eest.
-

EPSO/AD/229/11 (AD 7)

KOLMANDATE RIIKIDEGA TEHTAV KOOSTÖÖ JA NEILE ANTAVA ABI HALDAMINE

1. Ametiülesanded

Ametnikud peavad arengukoostöö valdkonnas täitma näiteks järgnevaid ülesandeid:

- osalemine arengupoliitika, sealhulgas valdkondliku poliitika väljatöötamisel ning asjaomaste partnerite ja sidusrühmadega peetavas poliitilises dialoogis;
- osalemine arengukoostöö projektide ja programmide määratlemisel ja kujundamisel, sealhulgas rahaliste ettepanekute ja kokkulepete ettevalmistamisel;
- arengukoostöö projektide ja programmide jooksev haldus, sealhulgas spetsifikatsioonide koostamine, pakkumiste korraldamine, lepingute sõlmimine ja nende täitmise kontroll, sealhulgas aruannete, maksete ja lepingute lõpetamise heakskiitmine;
- arengukoostöö eelarvetoetusprogrammide (üldiste ja valdkondlike) jooksev haldus;
- arengukoostöö projektide ja programmide kontroll ja hindamine;
- suhtlemine arengukoostöö küsimustes kõigi asjaomaste pooltega nagu valitsused, rahvusvahelised ja piirkondlikud organisatsioonid, liikmesriigid ja kodanikuühiskond;
- väikese kaastöötajate rühma juhtimine;
- arengukoostöö valdkonna töö Euroopa Liidu delegatsiooni tegevustsuses.

Kandidaat kohustub kandideerimisdokumentidele alla kirjutades värvatuks osutumisel töötama Euroopa Liidu delegatsioonides (mis asuvad põhiliselt arengumaades). Väljavalitud inimesed võetakse tööle komisjoni.

2. Kvalifikatsioon

Haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt nelja-aastasele ülikoolikursusele ühel või mitmel järgneval erialal: inseneriteadus, maaelu areng, agronoomia, kalandus, metsandus, keskkond, loodusvarad, kliimamuutus, energeetika, haridus, tervishoid, majandus, õigus, sotsiaalteatused, ärijuhtimine, arendus.

VÕI

Haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt kolmeaastasele ülikoolikursusele ühel või mitmel järgneval erialal: inseneriteadus, maaelu areng, agronoomia, kalandus, metsandus, keskkond, loodusvarad, kliimamuutus, energeetika, haridus, tervishoid, majandus, õigus, sotsiaalteatused, ärijuhtimine, arendus ning vähemalt üheaastane töökogemus ametiülesannetega seotud erialal.

NB! Nimetatud vähemalt üheaastast töökogemust käsitatakse diplomi lahutamatu osana ning seda ei võeta arvesse allpool nõutud töökogemuse arvestamisel.

3. Töökogemus

Vähemalt kuueaastane töökogemus **ühe või enama** järgneva sektori arengukoostöö valdkonnas: makromajandus, riigi rahanduse juhtimine, avaliku sektori reform, erasektor, kaubandus, piirkondlik integratsioon, keskkond ja loodusvarad, kliimamuutus, energeetika, infrastruktuur, transport, veemajandus, maaelu areng, toiduga kindlustatus, suurõnnetuste ohu vähendamine, põllumajandus, metsandus, kalandus, haldus, inimõigused, valimised, parlament, kohtusüsteem, tervishoid, haridus, sotsiaalne sidusus, sooküsimused, lapsed, põliselanikud, detsentraliseerimine ja kohalikud omavalitsused.

Kuueaastasest kogemusest vähemalt nelja-aastane kogemus peab olema saadud töötades arengumaa projekti või programmi juures, millest kaks aastat peab olema töötatud meeskonna juhina.

Arvestatakse ainult pärast konkursil osalemiseks vajaliku diplomi omandamist saadud töökogemust.

4. Valikukriteeriumid

Kvalifikatsiooni hindamisel võtab valikukomisjon arvesse järgmist.

1. Ühe või enama järgmise keele valdamine (need võivad hõlmata Teie esimest ja/või teist keelt): inglise, prantsuse, portugali või hispaania (miinimumtase: B2 (Euroopa keeleõppe raamdokument)).
 2. Ametiülesannetega seonduv täiendav kraad või tunnistus ühes järgnevatest valdkondadest: inseneriteadus, maaelu areng, agronoomia, toiduohutus, suurõnnetuste ohu vähendamine, kalandus, metsandus, keskkond, loodusvarad, kliimamuutus, energeetika, haridus, tervishoid, majandus, õigus, sotsiaalteatused, ärijuhtimine, arenguvaldkonna uuringud.
 3. Rahvusvahelise organisatsiooni peakorteris või kahepoolse abiga tegelevas ametiasutuses/ministeeriumis töötamise kogemus.
 4. Täiendav tõendatud töökogemus (lisaks eespool punktis 3 nõutud neljale aastale) arengumaade projektide või programmide juhtimise valdkonnas.
 5. Kahepoolse või mitmepoolse organisatsiooni (ELi delegatsiooni, ELi liikmeriigi saatkonna/arenguagentuuri büroo, ÜRO piirkondliku esinduse või sarnase asutuse) riiklikus esinduses töötamise kogemus.
 6. Täiendav tõendatud töökogemus (lisaks eespool punktis 3 nõutud kahele aastale) meeskonna juhina.
 7. Erinevate abi andmise viiside, näiteks projektipõhise lähenemisviisi, valdkondliku poliitika toetamise programmide ja/või eelarvetoetuste raames töötamise kogemus.
 8. Kahepoolsetele ja/või mitmepoolsetele organisatsioonidele poliitika ja suuniste koostamise kogemus.
 9. Arengukoostöö projektide ja programmide valdkondadevaheliste küsimuste (demokraatia, sooline võrdsuslikkus, keskkondlik jätkusuutlikkus ja kliimamuutus, hea valitsemistava ja inimõigused, laste ja põliselanike õigused ning HIV/AIDS) valdkonnas töötamise kogemus.
 10. Järgnevatest sektoritest mitmes töötamise kogemus: makromajandus, riigi rahanduse juhtimine, avaliku sektori reform, erasektor, kaubandus, piirkondlik integratsioon, keskkond ja loodusvarad, kliimamuutus, energeetika, infrastruktuur, transport, veemajandus, maaelu areng, toiduga kindlustatus, suurõnnetuste ohu vähendamine, põllumajandus, metsandus, kalandus, haldus, inimõigused, valimised, parlament, kohtusüsteem, tervishoid, haridus, sotsiaalne sidusus, sooküsimused, lapsed, põliselanikud, detsentraliseerimine ja kohalikud omavalitsused.
 11. Arengukoostöö projektide ja programmide kontrolli ja/või hindamise praktiline kogemus.
 12. Arengu kontekstis erasektori ja/või rahvusvaheliste arengupankadega koostöö tegemise kogemus.
-

Ülevaade ELT C-seeria A-osas avaldatud konkursiteadetest

Allpool on esitatud loetelu käesoleva aasta C-seeria A-osas avaldatust.

Kui ei ole märgitud teisiti, on ELTd trükitud kõigis keeltes.

19	(PL)
24	
35	(DE/EN/FR)
37	(PL/RO)
60	
68	
76	(DE/EN/FR)
82	
91	
98	
114	(DA)
121	(DA)
122	
135	
140	(BG/ET/HU/MT/PL/SL/SV)
142	
146	
147	(EN/IT/MT/SV)
155	(EN/ES/ET/FR/NL/PL/PT/SK/SL/SV)
156	
157	
162	
169	(EN)
177	(DE/EN/FR)
180	(BG/RO)
181	(DA)
183	(SL)
185	
193	(BG/RO)
198	(CS/HU/LT/MT/PL/SK)
206	(CS/ES/LV/MT/SV)
208	(DE/EN/FR)
221	
222	(BG/RO)
223	
229	
257	
258	
270	
271	

Tellimishinnad aastal 2011 (ilma käibemaksuta, sisaldavad tavalise saatmise kulusid)

<i>Euroopa Liidu Teataja</i> L- ja C-seeria väljaanne ainult paberkandjal	ELi 22 ametlikus keeles	1 100 eurot aastas
<i>Euroopa Liidu Teataja</i> L- ja C-seeria paberkandjal + DVD-l aastane väljaanne	ELi 22 ametlikus keeles	1 200 eurot aastas
<i>Euroopa Liidu Teataja</i> L-seeria väljaanne ainult paberkandjal	ELi 22 ametlikus keeles	770 eurot aastas
<i>Euroopa Liidu Teataja</i> L- ja C-seeria igakuiselt ja kumulatiivselt DVD-l	ELi 22 ametlikus keeles	400 eurot aastas
<i>Euroopa Liidu Teataja</i> lisa (S-seeria – avalikud hanked ja pakkumismenetlused) kord nädalas DVD-l	mitmekeelne: ELi 23 ametlikus keeles	300 eurot aastas
<i>Euroopa Liidu Teataja</i> C-seeria – värbamiskonkursid	konkursside keeled	50 eurot aastas

Euroopa Liidu Teatajat saab tellida Euroopa Liidu 22 ametlikus keeles. Teataja on jaotatud L-seeriaks (õigusaktid) ja C-seeriaks (teave ja teatised).

Iga keeleversioon tuleb tellida eraldi.

Vastavalt nõukogu määrusele (EÜ) nr 920/2005, mis avaldati ELTs L 156 18. juunil 2005 ja milles sätestatakse, et Euroopa Liidu institutsioonid ei ole ajutiselt kohustatud koostama ja avaldama kõiki õigusakte iiri keeles, müüakse ELT iirikeelseid väljaandeid eraldi.

Euroopa Liidu Teataja lisa (S-seeria – avalikud hanked ja pakkumismenetlused) tellimus sisaldab kõiki 23 keeleversiooni ühel mitmekeelsel DVD-l.

Soovi korral saab koos *Euroopa Liidu Teataja* tellimusega mitmesuguseid *Euroopa Liidu Teataja* kaasandeid. Kaasannete ilmumisest teavitatakse tellijaid teadaande vahendusel, mis avaldatakse *Euroopa Liidu Teatajas*.

Müük ja tellimused

Erinevate tasuliste perioodikaväljaannete tellimusi, k.a *Euroopa Liidu Teataja* tellimust, saab vormistada meie edasimüüjate kaudu. Edasimüüjate nimekiri on kättesaadav järgmisel veebilehel:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_et.htm

EUR-Lexi (<http://eur-lex.europa.eu>) kaudu pakutakse otsest ja tasuta juurdepääsu Euroopa Liidu õigusaktidele. Nimetatud veebilehel saab tutvuda *Euroopa Liidu Teatajaga* ning ka lepingute, õigusaktide, kohtupraktika ja ettevalmistatavate õigusaktidega.

Lisateavet Euroopa Liidu kohta saab veebilehelt <http://europa.eu>



Euroopa Liidu Väljaannete Talitus
2985 Luxembourg
LUXEMBURG

ET