

Eestikeelne väljaanne

Teave ja teatised

51. aastakäik

19. detsember 2008

Teatis nr

Sisukord

Lehekülg

V *Teated*

HALDUSMENETLUSED

Komisjon

2008/C 324 A/01

Laienemise peadirektoraat (ELARG) – Teade direktori vaba ametikoha kohta (palgaaste AD 14) –
 Rahastamisvahendite ja piirkondlike programmide direktoraat (Brüsselis) – (Personalieeskirjade artikli 29
 lõige 2) – KOM/2008/10156 1

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

KOMISJON

LAIENEMISE PEADIREKTORAAT (ELARG)

Teade direktori vaba ametikoha kohta (palgaaste AD 14)

Rahastamisvahendite ja piirkondlike programmide direktoraat (Brüsselis)

(Personalieeskirjade artikli 29 lõige 2)

KOM/2008/10156

(2008/C 324 A/01)

Laienemise peadirektoraat

Laienemise peadirektoraadi (DG ELARG) eesmärk on edendada laienemisvoliniku juhtimisel ja nõukogu antud suuniste kohaselt Euroopa Liidu laienemisprotsessi. Peadirektoraat määratleb üldise laienemisstrateegia ja rakendab seda; haldab kahepoolseid suhteid kandidaatriikide (Horvaatia, endine Jugoslaavia Makedoonia Vabariik, Türgi) ja võimalike kandidaatriikidega (Albaania, Bosnia ja Hertsegoviina, Montenegro, Serbia ja ÜRO Julgeolekunõukogu resolutsiooni 1244 alusel kindlaks määratud staatusega Kosovo); haldab neile riikidele antavat ühinemiseelset abi summas umbes 1,6 miljardit eurot aastas. Laienemise peadirektoraadi viies direktoraadis töötab 465 inimest ning seda esindab kohapeal seitse delegatsiooni ja üks kontaktasutus.

Pakutav ametikoht

Direktor vastutab rahastamisvahendite ja piirkondlike programmidega tegeleva D-direktoraadi nelja üksuse töö juhtimise ja järelevalve eest. Tema alluvuses töötab 130 inimest. Direktor annab aru otse peadirektorile. Direktor:

- arendab ühinemiseelse abi strateegilist raamistikku ja jälgib selle rakendamist;
- edendab ühinemiseelsete ja -järgsete rahastamisvahendite järjekindlat, tõhusat ja tulemuslikku kasutamist;
- kooskõlastab ühinemiseelsete rahastamisvahendite kavandamist koos vastavate geograafiliste piirkondadega tegelevate direktoraatidega;
- juhib piirkondlikke programme ning tehnilise abi ja mestimisprogramme, kaasa arvatud kodanikuühiskonna edendamise ja kultuuripärandi säilitamise programmid;
- kooskõlastab suhteid rahvusvaheliste finantsinstitutsioonide ja muude rahastajatega, et tagada ELi finantsabi ja kahepoolsete abiprogrammide vastastikune täiendavus;

- loob koos partneritega rahvusvahelistest finantsinstitutsioonidest Lääne-Balkani investeerimisraamistiku;
- tagab asjakohase aruandluse neis küsimustes peadirektorile ja volinikule.

Sobiv kandidaat

Kandidaat peab:

- suutma juhtida kolmandatele riikidele mõeldud mahukate finantsabiprogrammide kujundamist ja jälgida nende rakendamist;
- põhjalikult tundma ELi vahendite haldamise eeskirju;
- omama rahvusvaheliste finantsinstitutsioonide või rahastajatega suhtlemise kogemusi;
- väga hästi tundma Euroopa Liidu laienemispoliitika aluspõhimõtteid ning hästi mõistma olukorda kandidaatriikides ja võimalikes kandidaatriikides;
- suutma välja töötada laienemiseesmärkide saavutamiseks vajaliku selge strateegia;
- omama tõendatavaid juhtimisalaseid oskusi, eelkõige oskus suunata, motiveerida ja arendada meeskonda selliselt, et kasutada ära selle kogu potentsiaali;
- omama väga head kooskõlastamisoskust, kaasa arvatud partneritega väljaspool peadirektoraati ja/või komisjoni;
- omama head väljendusoskust koos võimega genereerida ja sõnastada uusi ideid;
- olema väga hea suhtlus- ja võrgustike loomise oskusega, et luua suhteid rahastajate ja paljude erinevate töötajatega komisjonis.

Kandidaat peab

- olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik;
- omama kõrgharidust, mis annab õiguse astuda kraadiõppesse;
- omama vähemalt 15 aastat ülikoolijärgset töökogemust erialal ja tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile, kusjuures vähemalt viis aastat nimetatud töökogemusest peab olema saadud kõrgemal juhtival ametikohal ⁽¹⁾;
- oskama väga heal tasemel ühte Euroopa Liidu ametlikku keelt ja piisaval tasemel teist ametlikku keelt. (Valikumenetlus toimub ainult inglise, prantsuse või saksa keeles. Kuna see võib anda eelise nimetatud keeli emakeelena rääkivatele kandidaatidele, kontrollitakse nende puhul veel ühe või mitme keele oskust);
- *vanuse ülempiir*: olema alla ametlikku pensioniea, mis on Euroopa ühenduste ametnike puhul määratletud kui selle kuu viimane päev, mille jooksul saadakse 65aastaseks (vt personalieeskirjade artikli 52 punkt a).

⁽¹⁾ Oma elulookirjelduses peaksid kandidaadid vähemalt nende viie aasta kohta, mille jooksul nad töötasid kõrgemal juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetus ja -ülesanded, 2) alluvate arv märgitud ametikohal/-kohtadel, 3) hallatud eelarvete suurus ning 4) hierarhiline tasemete arv all- ja ülalpool ning sama taseme kolleegide arv.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Kandidaadid peavad kinnitama oma valmisolekut esitada deklaratsioon kohustuse kohta tegutseda sõltumatult avalikes huvides ja huvide kohta, mida võiks lugeda nende sõltumatust ohustavateks.

Ametisse nimetamine ja töötingimused

Direktori valib ja nimetab ametisse Euroopa Komisjon vastavalt oma personalivaliku- ja värbamismenetlusele. Komisjoni nõuandekomitee ametisse nimetamise küsimustes ning välistest personalinõustajatest koosnev hindamiskeskus kutsuvad sobivaks osutunud kandidaadid vestlusele.

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa ühenduste personalieeskirjade palgaastme AD 14 ametnikke käsitlevas osas.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad läbima üheksakuulise katseaja.

Võrdsed võimalused

Euroopa Liit järgib võrdsete võimaluste poliitikat.

Kandideerimismenetlus

Käesolev teade vaba ametikoha kohta avaldatakse samaaegselt mitme muu vaba kõrgema ametikoha teatega. Kandidaadid, kes soovivad kandideerida mitmele ametikohale, peavad esitama eraldi avalduse iga ametikoha jaoks.

Kontrollige enne avalduse esitamist hoolikalt, kas Te vastate kõigile sobivuskriteeriumidele, eriti diplomi ja töökogemuse kohta kehtestatud nõuetele.

Kandideerimiseks tuleb **registreeruda Interneti kaudu veebisaidil**

https://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm

ning järgida sellel esitatud juhiseid menetluse eri etappide kohta.

Õigeaegse registreerumise eest Interneti teel vastutate Teie ise⁽²⁾. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib Interneti koormatuse või Teie Interneti-ühenduse rikke tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ning sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast lõpptähtaja möödumist enam registreeruda ei saa. Hilisem registreerumine e-posti kaudu ei ole üldjuhul võimalik.

Registreerumise edukal lõpetamisel ilmub ekraanile registreerimisnumber, mille peate üles märkima – see on Teie viitenumber kõigis kandideerimisega seotud küsimustes. Registreerimisnumbri saamine näitab, et registreerumisprotsess on lõppenud – see kinnitab, et oleme registreerinud kõik sisestatud andmed.

Kuni Te registreerimisnumbrit saanud ei ole, on Teie avaldus registreerimata!

Juhime Teie tähelepanu sellele, et Teil peab olema e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie avalduse tuvastamiseks ning Teie teavitamiseks konkursi tulemustest. Oma e-posti aadressi muutumisest tuleb komisjoni teavitada.

Avaldusele tuleb lisada elulookirjeldus Wordi või PDF-vormingus ning sisestada veebipõhine motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Nii elulookirjeldus kui ka motivatsioonikiri peavad olema inglise, prantsuse või saksa keeles.

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse käsitlemist **ei ole** võimalik veebis jälgida. Asjaomane peadirektoraat võtab Teiega Teie avalduse asjus ise ühendust.

⁽²⁾ Hiljemalt 2009. aasta 23. jaanuari keskpäeval kell 12.00 Brüsseli aja järgi.

Kui Teil on puue, mis ei võimalda Teil elektroonilist registreerimisvormi täita, võite esitada oma taotluse (elulookirjelduse ja motivatsioonikirja) paberikandjal ja saata selle tähtitud kirjaga, ⁽³⁾ mis kannab hiljemalt registreerimise lõppkuupäeva postitemplit. Edasine suhtlemine komisjoniga toimub posti teel. Sellisel juhul peate oma taotlusele lisama puude olemasolu kinnitava tõendi, mille on väljastanud tunnustatud asutus. Ühtlasi peaksite eraldi paberil kirjeldama konkreetseid abinõusid, mis Teie arvates võiksid muuta testidest osavõtmise Teile lihtsamaks.

Kui vajate lisateavet ja/või tekib tehnilisi probleeme, teatage neist e-posti aadressil **ADMIN-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**.

Avalduse esitamise tähtaeg

Taotluste esitamise tähtaeg on **23. jaanuar 2009**. Elektrooniliste avalduste vastuvõtmine lõpeb kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi.

⁽³⁾ European Commission, Directorate-General Personnel and Administration, Unit for Organisation Chart and Management Staff, COM/2008/10156, MO34 5/103, B-1049 Brussels.