

Euroopa Liidu Teataja

C 68 A

Eestikeelne väljaanne

Teave ja teatised

50. aastakäik
24. märts 2007Teatis nr

Sisukord

Lehekülg

V Teated

HALDUSMENETLUSED

Euroopa Elu- ja Töötingimuste Parandamise Fond

2007/C 68 A/01

Teadanne avaliku konkursi kohta: uuringute juht – prognoosiekspert – Viide: EF/TA/07/02 1

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

EUROOPA ELU- JA TÖÖTINGIMUSTE PARANDAMISE
FOND

TEADAANNE AVALIKU KONKURSI KOHTA: UURINGUTE JUHT – PROGNOOSIEKSPERT

Viide: EF/TA/07/02

(2007/C 68 A/01)

Dublinis asuv Euroopa Elu- ja Töötingimuste Parandamise Fond on Euroopa Ühenduste Nõukogu määrusega asutatud autonoomne asutus. Fond korraldab avaliku konkursi järgmise vaba ametikoha täitmiseks ja sellele varunimekirja koostamiseks:

uuringute juht – prognoosiekspert

(mees või naine)

Fond on võrdseid võimalusi austav tööandja.

Kandidaatidel palutakse käesolev konkursiteade tähelepanelikult läbi lugeda ning kasutada kandideerimisel ainult ametlikku avalduse vormi.

I. TÖÖKOHUSTUSED

Uuringute juht – prognoosiekspert hakkab tööle Euroopa Muutuste Seirekeskuse (EMCC) koordinaatori alluvuses ning tema peamine tööülesanne on prognoosimise ja muude tulevikku suunatud uuringute meetodite väljatöötamine Euroopa tööhõive, tööstusarengu ning töö- ja elutingimuste valdkonnas.

Sellel ametikohal töötaja kohustused on järgmised:

- prognoosimise ja muude tulevikku suunatud uuringute meetodite väljatöötamine ja rakendamine,
- uuenduslikule eelkavandamisele loominguise lähenemisviisi kasutusele võtmine; muudatuste nende peamiste toukejõudude kindlaksmääramine, mis võivad avaldada mõju Euroopa tuleviku arengule; uuenduslike teadusharudevaheliste analüüside ja kriitiliste uurimuste abil alternatiivseid pikaajalisi tulevikusuundumusi käsitlevate ideede, visioonide ja plaanide uurimine,
- üle-euroopaliste uuringute, küsitluste, trükiste väljaandmise ja liikmesriikide uurimisinstituutide ja üksikekspertide algatatud muude projektide ettevalmistamine, koordineerimine ja juhtimine,

- uurimistulemuste ja muu ELi institutsioonidele, sotsiaalpartneritele ja liikmesriikidele olulise teabe otstarbekas kasutamine ning selle teabe levitamise korraldamine,
- debattide algatamine, ettekannetega esinemine, tähtsamate seminaride, õpikodade ja muude kohtumiste korraldamine ja juhtimine,
- Euroopa Liidu ja liikmesriikide kõrgemate ametnike, sotsiaalpartnerite esindajate ning teiste liidu elanikega sidepidamine ja suhtlemine,
- muud võimalikud ülesanded.

II. NÕUDMISED KONKURSIL OSALEJATELE

Konkursil võivad osaleda kandidaadid, kes vastavad avalduste esitamise tähtpäevaks järgmistele nõuetele:

A. ÜLDNÕUDED

- Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- Kandidaat peab evima kodanikuna kõiki kodanikuõigusi.
- Kandidaat peab olema täitnud talle seadusega ette nähtud sõjaväeteenistuskohustused.
- Kandidaadil peavad olema esitada soovitud, milles teda iseloomustatakse kui sobivat isikut määratletud töökohustuste täitmiseks.

B. ERINÕUDED

1. Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus:

- ülikooli teadus-, majandus- või insenerikraad,
- asjatundlikkus mitmes valdkonnas, näiteks matemaatilises modelleerimises, prognoosimises, kavandamises, futuroloogias, stsenaariumide väljatöötamises, statistikas, majanduses, äristrateegiatel, ärijuhtimises,
- vähemalt **kuue**aastane töökogemus suuri nõudmisi esitaval töökohal ühes või mitmes järgmises valdkonnas:
 - ökonomeetiline prognoosimine või modelleerimine akadeemilises või avalikus teenistuses,
 - majandust, ettevõtteid või tööhõivet käsitlevad tulevikku suunatud uuringud,
 - strateegiline äriplaneerimine,
- rahvusvahelise töö või uurimisalase koostöö kogemus,
- Euroopa institutsioonide ja asutuste ning ELi sotsiaalpoliitika tundmine,
- suurepärase kirjaliku ja suulise eneseväljenduse oskus,
- hea projektijuhtimisoskus,
- uurimismeetodite hea tundmine ning uurimistöö läbiviimise kogemus,
- statistika- ja kvantitatiivsete uurimismeetodite hea tundmine,

- tarkvara MS Office hea tundmine ja kasutamise oskus koos programmi Excel suurepärase tundmisega ning andmebaasihalduse hea tundmine.

2. Keelteoskus

Euroopa Liidu ühe ametliku keele põhjalik tundmine ja teise ametliku keele rahuldav tundmine, sealhulgas fondi põhikeele ehk inglise keele suurepärase tundmine.

Kandidaat peab tõendama oma vastavust nõuetele asjakohaste dokumentidega (diplomite koopiad, ülikooli juhtkonna ja tööandjate tõendid jms).

Lisaks eespool loetletud nõuete täitmisele oodatakse edukalt kandidaadilt tulevikusuundumuste ettenägelikku mõistmist, algatuslikkust oma ülesannete täitmiseks vajalike teadmiste ja erialase asjatundlikkuse edasiarendamisel ning enese kursis hoidmist tegevuspõhimõtete, asjaosaliste ja organisatsioonidega seotud viimaste muutustega. Ta peaks lähenema tööle ja probleemide lahendamisele strateegiliselt ja loominguliselt. Ta peaks olema meeskonnamängija, kellel on töö plaanitud ja struktureeritud korraldamise vilumus ning kes on kogenud teiste motiveerija, eestvedaja ning vajadusel otsuste vastuvõtja. Ta peaks olema suuteline edastama ideid, mõtteid ja kontseptsioone nii kõnes kui kirjas kolleegidele, fondi tegevusega seotud asjaosalistele ja auditooriumile selgelt ning vabalt.

III. KONKURSI KORRALDUS

Konkurss põhineb avalduse vormide läbivaatamisel, millele järgneb nimekirja lülitatud kandidaatide oskuste kontrollimine ja nendega vestlemine.

A. AVALDUSTE LÄBIVAATAMINE

1. Koostatakse nende kandidaatide nimekirja, kes on esitanud oma avalduse (kehtestatud tähtpäevaks ja kasutades ametlikku avalduse vormi – vt V jagu) ja kes vastavad IIA jaos kehtestatud üldnõuetele. Kõnealune nimekirja ja avaldused edastatakse konkursi komisjonile. Avalduste paremaks haldamiseks palutakse kandidaatidel esitada koos avaldusega ingliskeelne motivatsioonikirja ja CV.
2. Konkursi komisjon vaatab avaldused läbi ja koostab nende kandidaatide nimekirja, kes vastavad IIB jaos kehtestatud erinõuetele.

Komisjon teeb otsuse lähtuvalt *ainult* avalduses esitatud andmetest, mille kohta on esitatud tõendavad dokumendid. Kandidaadid, kes ei vasta II jaos määratletud kohustuslikele konkursile lubamise tingimustele või ei ole avalduste esitamise tähtpäevaks esitanud oma väidete kinnitamiseks asjakohaseid dokumente, langevad selles voorus välja. *Curriculum vitae*'d tõendavaks dokumendiks ei loeta.

Kõige sobivamad kandidaadid kutsutakse oskuste kontrollimisele ja vestlus(t)ele konkursi komisjoniga. Kandidaadid peavad tegema kirjalikud testid järgmistes valdkondades: inglise keel (või kandidaadi teises keeles, kui tema emakeel on inglise keel), ELi teadmised ning asjakohane juhtumiuuring. Kandidaadid, kes ei saa ühes nimetatud testidest nõuetekohast hinnet, langevad konkursist välja.

3. Teave kandidaatidele

Iga etapi lõpus teatatakse kandidaatidele, milline otsus on nende kohta vastu võetud.

B. VARUNIMEKIRI

Fond koostab sobivate kandidaatide varunimekirja.

Seda nimekirja kasutatakse reservina töötajate töölevõtmiseks täiendavate vabade ametikohtade tekkimisel. Nimekiri kehtib kahe aasta jooksul alates käesoleva konkursi lõpptähtajast ja seda võidakse pikendada. Edukaid kandidaate teavitatakse nimekirja kehtivuse pikendamisest vastavalt kehtestatud nõuetele.

IV. TEENISTUSTINGIMUSED

Ametikategooria ja -aste

Eduka kandidaadi palgaaste en AD kategooria 7. järk.

Töökoha asukoht

Dublin, Iirimaa. Tulevase töötaja elukoht peab olema piisavalt lähedal fondi ametiruumidele.

Töötasu

Algne põhikuupalk vastab Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjade artiklis 66 esitatud palgatabeli kohaselt AD kategooria 7. järgu 1. astmele või AD kategooria 7. järgu 2. astmele, olenedes kandidaadi koolitusest ja töökogemusest. Kui see on asjakohane, suurendatakse töötasu asjaomastes personalieeskirjades sätestatud toetuste võrra.

Töötasust arvestatakse maha ühenduse maks ja muud personalieeskirjades sätestatud mahaarvamised. Samas on see vabastatud siseriiklikest maksudest.

Töötasule rakendatakse Iirimaa paranduskoefitsienti, mis on praegu 122 %.

V. AVALDUSED

Kandidaadid peavad kasutama ametlikku avalduse vormi, mis on esitatud käesolevas *Euroopa Liidu Teataja* numbris või mis on alla laetud fondi neebilehelt www.eurofound.europa.eu. See tuleb täita, allkirjastada ja postitada koos ingliskeelse CV (kasutades eelistatavalt CV Euroopa formaati, mille leiate aadressilt <http://europass.cedefop.eu.int/htm/index.htm>), motivatsioonikirja ja tõendavate dokumentide (diplomid, töötõendid või muud dokumendid taotlusvormil esitatud väidete kinnitamiseks) fotokoopiatega, eelistatavalt tähtitud kirjaga hiljemalt **20. aprillil 2007** (arvestatakse kuupäeva postitemplil) aadressil:

Ms Aoife Caomhánach
Secretary to Selection Committee
(Reference EF TA/07/02)
European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions
Wyattville Road
Loughlinstown
Dublin 18
Ireland
E-post: recruit@eurofound.europa.eu

VI. OLULINE TEAVE KANDIDAATIDELE

— Kandidaadid peavad kindlasti kasutama käesolevas teadaandes sisalduvat ametlikku avalduse vormi. Avalduse vorm on saadaval ka Wordi failina fondi neebilehel www.eurofound.europa.eu.

— Avalduse peab täitma inglise keeles.

- Avalduse vormile tuleb lisada tõendavad dokumendid.
- Avaldusi ilma tõendavate dokumentideta konkursil arvesse ei võeta.
- Avaldusi palutakse mitte kokku klammerdada ega köita. Selline vormistus aeglustaks konkursidokumentide käsitlemist, kuivõrd kõik kaaned ja muud köitematerjalid tuleks lahti võtta ja kõrvaldada.
- Avalduse koostamisel ei või kandidaat mitte mingil juhul tugineda dokumentidele, avaldustele ega muudele täidetud blankettidele, mis on esitatud seoses mõne eelneva konkursiga.
- Edukad kandidaadid, kellele tehakse tööpakkumine, on kohustatud esitama oma diplomite ning akadeemilist kvalifikatsiooni või töökäiku tõendavate dokumentide *originaalid*.
- Tõendavaid dokumente kandidaatidele ei tagastata.
- Oskuste kontrollile ja vestlusele saabuvatel kandidaatidel tuleb esitada ajakohane passifoto.
- Kui kandidaadi aadress peaks muutuma, palutakse tal sellest viivitamata kirjalikult teatada, märkides ära konkursi numbri.
- Avalduses märgitud keeltest kontrollitakse mõne või kõigi puhul kandidaadi suulist ja kirjalikku oskust.
- Kandidaatide tähelepanu juhitakse asjaolule, et konkursi komisjoni töö ja arutelud on konfidentsiaalsed. Kandidaatidel ning samuti kandidaadi nimel mis tahes muudel isikutel ei ole lubatud konkursi komisjoniga ei otse ega kaudselt ühendust võtta. Kõigi konkursiga seonduvate päringute või taotlustega teabe või dokumentide saamiseks tuleb pöörduda konkursi komisjoni sekretäri Aoife Caomhánach'i poole (e-post: recruit@eurofound.europa.eu).
- Elektroonilisi avaldusi vastu ei võeta.

VII. ANDMEKAITSE

Kandidaadi esitatud isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitset käsitlevate Euroopa õigusnormide kohaselt, eelkõige vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusele (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta. Andmeid töödeldakse üksnes kandidaadi esitatud teabenõude täitmiseks, haldamiseks ja järelkontrolliks. Kandidaadil on oma andmetele juurdepääsu õigus ning ekslike või ebatäielike andmete parandamise õigus. Täpsemat teavet oma isikuandmete töötlemise kohta saab fondi andmekaitseametnikult aadressil:

Data Protection Officer
European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions
Wyattville Road
Dublin 18
Ireland.



European Foundation
for the Improvement of
Living and Working Conditions

APPLICATION FORM

(to be completed in block capitals using black ink)

COMPETITION EF/TA/07/02

Research Manager (Forecasting Expert) (Function Group AD7)

1.	Surname ⁽¹⁾:		Forenames:	
----	--------------------------------	--	-------------------	--

2.	Address:					
	Street:			No:		
	Postcode:		Town:		Country:	
	Tel No. work:			Tel No. home:		email:

3.	Date of birth:		4. Gender	Male:	☐	Female:	☐
----	-----------------------	--	-----------	-------	--------------------------	---------	--------------------------

5.	Present nationality: (if dual, indicate both)	
----	---	--

6.	If you have worked or are working in a body of the European Union, tick the relevant box below:							
	Institution	Commission	Council	Parliament	Court of Justice	Economic & Social Committee	Court of Auditors	Other
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Administrative position:	Official		Contract Agent		Temporary	Auxiliary	Local staff
		☐		☐		☐	☐	☐
	Grade:		Dates:		Personnel No:			

7.	Knowledge of languages: Tick the appropriate box or boxes: 1 - for your mother tongue or main language For languages other than your mother tongue or main language: 2 - can read, write and speak language fluently 3 - can read, write and speak language, but not fluently 4 - basic level of reading and speaking 5 - passive or weak knowledge					
	Language ⁽²⁾	1	2	3	4	5
	English	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	

⁽¹⁾ IMPORTANT: Your application will be registered under this name. Please use it and quote the number of the competition in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

⁽²⁾ As from 1 January 2007 Bulgarian, Irish and Romanian are official languages of the European Union.

8. Education:

A. Primary, secondary, advanced secondary or technical education

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Name and address of university or institute (town and country)	Years of study		Diplomas or other qualifications obtained
	from	to (¹)	

(¹) State date (month and year) when the qualification was obtained.

9. a) Management skills - Describe your experience of forecasting work, development of models and scenarios and the context for that work:

--

b) Outline notable achievements in your experience as a forecasting expert:

[illegible]

c) ICT Skills (continue on final page if necessary)

Programs used:	Proficiency		Systems used:	Proficiency

10. Career to date: Give details of the post(s) you have held hitherto and professional experience acquired.									
A. Present or most recent post					B. Previous post				
Dates		Length (months)	Gross monthly Salary (Euro)		Dates		Length (months)	Gross monthly Salary (Euro)	
From	To		At the beginning	On leaving	From	To		At the beginning	On leaving
Exact designation of post:					Exact designation of post:				
Name and address of employer:					Name and address of employer:				
Nature of work:					Nature of work:				
Reasons for leaving:					Reasons for leaving:				
Earlier posts (continue on last page if necessary)									
C. Name and address of employer:									
From:		To:		Length (months):					
Nature of work:									
Reasons for leaving:									
D. Name and address of employer:									
From:		To:		Length (months):					
Nature of work:									
Reasons for leaving:									
11. Period of notice required to leave your present post:									

12.	Long periods spent working or studying abroad (please indicate countries visited, dates and reasons for stay):	

13.	Interests and skills not connected with work, including social or sports activities:	

14.	Name, email address and telephone number of persons who can be contacted should you not be available:	

15.	Have you ever been convicted or found guilty of any offence by any court? If so, give details:	

16.	Name and contact details of referees	
	Name: Address: Tel No.: Email address:	Name: Address: Tel No.: Email address:

Declaration

I, the undersigned:

declare on my word of honour that the information provided above is true and complete.

I further declare on my word of honour that:

- (i) I am a national of one of the Member States and enjoy my full rights as a citizen;
- (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the laws concerning military service;
- (iii) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to produce on request supporting documents in respect of points (i), (ii) and (iii) above and accept that failure to do so may invalidate this application.

I am willing to undergo the compulsory medical examination to ensure that I am physically fit to perform the duties involved.

I have provided details of referees who may be approached regarding my candidature and give my permission that they may be contacted.

Date and signature:

Important Reminder

- Your curriculum vitae and your letter of motivation, in English, must be attached.

Eligibility and Selection Criteria Grid

Research Manager (Forecasting Expert)

(Ref. EF/TA/07/02)

Surname (in capitals):

Forename(s):

Gender: **Male** ☐ **Female** ☐

A. ELIGIBILITY CRITERIA

(1)	I have a level of education that corresponds to completed university studies attested by a degree / diploma (normally 4 years or more of studies).	Yes ☐	No ☐
(2)	I have a university degree in science, economics or engineering.	Yes ☐	No ☐
(3)	I have at least the required number of years relevant professional experience following the award of my diploma / degree.	Yes ☐	No ☐
(4)	I have a thorough knowledge of at least two languages of the European Union, as listed in the vacancy notice.	Yes ☐	No ☐
(5)	I am a national of a Member State of the European Union, entitled to full rights as a citizen.	Yes ☐	No ☐
(6)	I have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military service.	Yes ☐	No ☐
(7)	I have proven abilities in the use of electronic office equipment (word processing, spreadsheets, email, internet, web authoring applications, etc.).	Yes ☐	No ☐
(8)	I meet the character requirements for the duties involved.	Yes ☐	No ☐
(9)	I am physically fit to perform the duties linked to the post.	Yes ☐	No ☐

B. SELECTION CRITERIA ⁽³⁾

(1 = excellent; 2 = very good; 3 = good; 4 = fair)

(10)	My professional experience in the field of forecasting and other future-oriented research is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(11)	My experience of working in the field of social policy is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(12)	My command of English is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(13)	My command of my second language (if not English) is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(14)	My experience of working at management level is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(15)	My experience in the field of project and budget management is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(16)	My experience of motivating and leading project groups or teams is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(17)	My proven decision-making and influencing skills are:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(18)	My communication and presentation skills are:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
(19)	My experience in problem-solving and in developing original solutions to complex issues is:	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

⁽³⁾ If shortlisted, you may be asked to justify any or all of the above ratings during interview.

Continuation page

9 b) ICT Skills - continued				
Programs used:	Proficiency		Systems used:	Proficiency

10. Earlier posts - continued					
E. Name and address of employer:					
From:		To:		Length (months):	
Nature of work:					
Reasons for leaving:					
F. Name and address of employer:					
From:		To:		Length (months):	
Nature of work:					
Reasons for leaving:					
G. Name and address of employer:					
From:		To:		Length (months):	
Nature of work:					
Reasons for leaving:					



