

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

EUROOPA PERSONALIVALIKU AMET (EPSO)

TEADE AVALIKU KONKURSI KORRALDAMISE KOHTA — EPSO/AD/303/15

Arengukoostöö ja ELi mittekuuluvatele riikidele antava abi haldamine (palgaaste AD 7)

(2015/C 150 A/01)

Kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäev: 9. juuni 2015 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi

Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO) korraldab kvalifikatsioonil ning testidel ja katsetel põhineva avaliku konkursi eesmärgiga koostada reservnimekiri **60st konkursi edukalt läbinud kandidaadist**, kelle seast Euroopa Komisjon võtab avalikku teenistusse tööle **administraatoreid** (AD tegevusüksus).

Käesolev konkursiteade ja 27. veebruari 2015. aasta Euroopa Liidu Teatajas C 70 A avaldatud avalike konkursside üldeskirjad (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>) moodustavad valikumenetluse siduva raamistiku.

AMETIÜLESANDED

Administraatorite peamine ülesanne on toetada otsuste tegijaid oma teenistuskoha Euroopa Liidu institutsioonis. Käesoleva AD 7 konkursi keskmes on arengukoostöö ja ELi mittekuuluvatele riikidele antava abi haldamine.

Konkursi tulemusena tööle võetud administraatorid täidavad meeskonnaliikmetena viit peamist liiki tööülesandeid:

1. Arenguga seotud küsimuste ja poliitika analüüs.
2. Riikliku ja piirkondliku arengupoliitika arendamine.
3. Arengukoostöö projektide ja programmide kindlaksmääramine, väljatöötamine ja haldamine.
4. Eelarvetoetuse programmide haldamine.
5. Meeskonna juhtimine.

Tööle võetud administraator töötab teatava osa oma karjäärist tõenäoliselt ELi delegatsioonis, mis asub riigis, kus võivad olla rasked elamistingimused.

Lisateave tavapäraste ametiülesannete kohta on esitatud I LISAS.

OSALEMISTINGIMUSED

Kandidaat peab kandideerimisavalduse kinnitamise päeval täitma KÕIK järgmised tingimused:

Üldtingimused	— Kandidaadil on ühe ELi liikmesriigi kõik kodanikuõigused — Kandidaat on täitnud kõik oma riigi sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused — Kandidaadil on töökohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused
---------------	---

Eritingimused: keeled	— 1. keel: vähemalt C1-tase ühes ELi 24 ametlikust keelest — 2. keel: vähemalt B2-tase inglise, prantsuse või saksa keeles (muu kui 1. keel) Keeleoskuse tasemeid käsitlevad üksikasjad on esitatud Euroopa keeleõppe raamdokumendis (https://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr)
Eritingimused: kvalifikatsioon ja töökogemus	— Diplomiga tõendatud vähemalt nelja-aastane lõpetatud ülikoolikursus ja pärast diplomi omandamist vähemalt kuueaastane töökogemus konkurentsi valdkonnas või — diplomiga tõendatud vähemalt kolmeaastane lõpetatud ülikoolikursus ja pärast diplomi omandamist vähemalt seitsmeaastane töökogemus konkurentsi valdkonnas. Diplomeid käsitlevad üksikasjad on esitatud avalike konkursside üldeeskirjade I lisas (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC)

Teine keel tuleb valida **inglise, prantsuse või saksa keele** hulgast. Need on ELi institutsioonide peamised töökeeled. Teenistuse huvides peavad uued töötajad olema kohe töövalmis ja suutelised oma igapäevatöös vähemalt ühes neist kolmest keelest vabalt suhtlema.

Lisateave ELi konkursside keelenõuete kohta on esitatud II LISAS.

VALIKUMENETLUS

1) Arvutipõhised valikvastustega testid

Kui registreerunud kandidaatide arv **ületab teatava künnise**, mille on määranud kindlaks EPSO kui ametisse nimetav asutus, kutsutakse kõik kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäevaks oma avalduse kinnitanud kandidaadid arvutipõhiste valikvastustega testidele, mis toimuvad mõnes EPSO akrediteeritud keskuses.

Kui kandidaatide arv **jääb künnisest allapoole**, korraldatakse need testid hindamiskeskuses (vt punkt 3).

Arvutipõhiseid valikvastustega testid korraldatakse järgmiselt:

Testid	Keel	Küsimused	Kestus	Minimaalne nõutav punktisumma
Verbaalne mõtlemine	1. keel	20 küsimust	35 min	10/20
Matemaatiline mõtlemine	1. keel	10 küsimust	20 min	Matemaatiline ja abstraktne mõtlemine 10/20
Abstraktne mõtlemine	1. keel	10 küsimust	10 min	

Nende testide alusel arvatakse kandidaate konkursist välja ja nende eest saadud punkte ei lisata muude hindamiskeskuse katsete tulemustele.

2) Kvalifikatsiooni hindamine

Kõigepealt kontrollitakse osalemistingimuste täitmist kandidaatide elektroonilises kandideerimisavalduses esitatud andmete alusel. On kaks võimalust:

- kui **eelnevalt on korraldatud** arvutipõhised valikvastustega testid, kontrollitakse kandidaatide osalemistingimuste täitmist nendel testidel saadud punktide järgi kahanevas järjestuses, kuni osalemistingimusi täitvate kandidaatide arv jõuab punktis 1 nimetatud künniseni. Ülejäänud kandidaatide osalemistingimuste täitmist ei kontrollita;
- kui **eelnevalt ei ole korraldatud** arvutipõhiseid valikvastustega teste, kontrollitakse osalemistingimuste täitmist kõigi kandidaatide puhul.

Seejärel vaadatakse läbi **ainult** eespool kirjeldatud korras välja valitud ja **osalemistingimusi täitvate kandidaatide** kandideerimisavalduse osas „Võimete sõel” (EN – *talent screener*, FR – *évaluateur de talent*, DE – *Talentfilter*) kvalifikatsiooni kohta esitatud andmed. Valikukomisjon määrab vastavalt iga **valikukriteeriumi** suhtelisele tähtsusele kindlaks selle kaalu (1–3) ja annab kandidaadi igale vastusele 0–4 punkti.

Selleks et teha kindlaks, milliste kandidaatide kvalifikatsioon vastab kõige paremini ametiülesannete laadile, liidab valikukomisjon vastavalt iga kriteeriumi kaaluga korrutatud punktid kokku.

Vt III LISA valikukriteeriumide kohta.

3) Hindamiskeskus

Hindamisetappi kutsutavate kandidaatide arv on **maksimaalselt kolm korda suurem** kui reservnimekirja kantavate kandidaatide arv. Kandidaadid, kes on saanud kvalifikatsiooni hindamisel ühe **suurematest punktisummadest**, kutsutakse ühe või kaks päeva kestvatele hindamiskeskuse katsetele, mis korraldatakse kandidaatide **2. keeles** ja tõenäoliselt **Brüsselis**.

Kui **eelnevalt ei ole korraldatud** punktis 1 kirjeldatud arvutipõhiseid valikvastustega teste, tuleb need sooritada hindamiskeskuses.

Hindamiskeskuses hinnatakse kaheksat üldvõimet ja -oskust ja käesoleval konkursil nõutavaid erioskusi **nelja katse** abil (üldvõimel ja -oskustel ja erioskustel põhinev intervjuu, rühmatöö ja juhtumianalüüs) vastavalt järgmisele tabelile:

Võime/oskus	Katsed	
1. Analüüsi- ja probleemide lahendamise oskus	Rühmatöö	Juhtumianalüüs
2. Suhtlemisoskus	Juhtumianalüüs	Üldvõimel ja -oskustel põhinev intervjuu
3. Kvaliteedi ja tulemuste tagamise oskus	Juhtumianalüüs	Üldvõimel ja -oskustel põhinev intervjuu
4. Õppimis- ja enesearendamisvõime	Rühmatöö	Üldvõimel ja -oskustel põhinev intervjuu
5. Prioriteetide seadmise ja organiseerimise oskus	Rühmatöö	Juhtumianalüüs
6. Pingetaluvus	Rühmatöö	Üldvõimel ja -oskustel põhinev intervjuu
7. Meeskonnatöö oskus	Rühmatöö	Üldvõimel ja -oskustel põhinev intervjuu
8. Juhtimisoskus	Rühmatöö	Üldvõimel ja -oskustel põhinev intervjuu
Minimaalne nõutav punktisumma	3/10 iga võime või oskuse eest, koondhinne peab olema vähemalt 40/80	
Üldvõimete ja -oskuste osakaal	40 % koondhindest	

Võime/oskus	Katse
Erioskused	Erioskustel põhinev intervjuu
Minimaalne nõutav punktisumma	50/100
Erioskuste osakaal	60 % koondhindest

4) **Reservnimekiri**

Pärast kandidaatide tõendavate dokumentide kontrollimist koostab valikukomisjon **reservnimekirja**, kuhu kantakse vajalik arv kandidaate, kes on hindamiskeskuse etapi lõppedes kogunud kõige rohkem punkte ja täidavad osalemistingimused. Kandidaatide nimed järjestatakse tähestiku alusel.

KANDIDEERIMISAVALDUSE ESITAMINE

Kandideerimisavaldus tuleb esitada elektrooniliselt EPSO veebisaidil <http://jobs.eu-careers.eu>

Kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäev: 9. juuni 2015 kell 12.00 Brüsseli aja järgi.

I LISA

AMETIÜLESANDED

ELi ametnikel tuleb arengukoostöö valdkonnas täita näiteks järgmisi ülesandeid:

- osaleda arenguga seotud küsimuste ja poliitika analüüsis, riikliku ja piirkondliku arengupoliitika, sealhulgas valdkondliku poliitika väljatöötamisel ning asjaomaste partnerite ja sidusrühmadega peetavas poliitilises dialoogis;
- osaleda arengukoostöö projektide ja programmide kindlaksmääramisel ja sõnastamisel, sealhulgas rahastamissetpanekute ja -kokkulepete ettevalmistamisel;
- osaleda arengukoostöö projektide ja programmide praktilisel haldamisel, sealhulgas tehniliste kirjelduste koostamine, hankemenetluste korraldamine, lepingute sõlmimine ja nende täitmise kontroll (auditeerimine, aruannete ja maksete heakskiitmine ja lepingute lõpetamine);
- osaleda arengukoostöö eelarvetoetuse programmide praktilisel haldamisel;
- tagada arengukoostöö projektide ja programmide järelevalve ja hindamine;
- tagada suhtlus kõigi arengukoostöö valdkonna osalejatega, nagu valitsused, rahvusvahelised ja piirkondlikud organisatsioonid, liikmesriigid ja kodanikuühiskond;
- juhtida spetsialistidest koosnevat meeskondi.

Kandideerimisavaldust kinnitades võtab kandidaat kohustuse töötada mõnes Euroopa Liidu delegatsioonis (peamiselt arenguriikides).

Tööle võetud administraatorid peavad olema valmis võtma esimese töökoha vastu delegatsioonis, mis asub riigis, kus võivad olla rasked elamistingimused.

Delegatsioonid asuvad riikides, kus räägitakse enamasti hispaania, inglise, portugali, prantsuse keelt.

I LISA lõpp. Tagasi põhiteksi juurde saamiseks klõpsake siia

II LISA

KEELED

Vastavalt Euroopa Liidu Kohtu (suurkoda) otsusele kohtuasjas C-566/10 P, Itaalia Vabariik vs. komisjon, soovivad ELi institutsioonid põhjendada, miks on käesoleva konkursi puhul seatud teise keele valikule piirang, st miks saab valida vaid piiratud arvu liidu ametlike keelte hulgast.

Sellest tulenevalt teavitatakse kandidaate, et teise keele valiku võimalused on käesoleva konkursi puhul määratud kindlaks vastavalt talituse huvidele, mille kohaselt peavad uued töötajad olema kohe töövalmis ning suutelised oma igapäevatöös vabalt suhtlema. Vastasel korral oleks institutsioonide toimimine oluliselt häiritud.

ELi institutsioonide pikaajalise tava kohaselt kasutatakse sisesuhtluses kõige rohkem inglise, prantsuse ja saksa keelt. Samu keeli kasutatakse valdavalt ka välissuhtluses ja toimikute menetlemisel. Samuti on inglise, prantsuse ja saksa keel Euroopa Liidus teise keelena kõige levinumad ja neid keeli õpitakse teise keelena kõige sagedamini. See kinnitab, et vähemalt ühe nimetatud keele valdamine peaks kuuluma Euroopa Liidu institutsioonide ametikohtadele kandideerijate haridusele ja tööalasele pädevusele esitatavate nõuete hulka. Võttes arvesse talituse huve ja vajadusi ja kandidaatide võimeid ning arvestades käesoleva konkursi konkreetset valdkonda, on testide korraldamine neis kolmes keeles põhjendatud. Sellega tagatakse, et olenemata esimesest ametlikust keelest valdavad kandidaadid vähemalt ühte neist kolmest keelest töökeele tasemel. Erioskuste selline hindamine võimaldab institutsioonidel hinnata kandidaatide võimet olla kohe töövalmis keskkonnas, mis vastab üsna täpselt tegelikkusele, mis neid ametikohal ees ootab.

Samadel põhjustel on põhjendatud kandidaadi ja institutsiooni vahelisel suhtlemisel ning kandideerimisavaldustes kasutatava keele valiku piiramine. Sel viisil on võimalik tagada ühtsus kandidaatide võrdlemisel ja nende kandideerimisavalduste kontrollimisel.

Kandidaatide võrdse kohtlemise tagamiseks peavad kõik kandidaadid, sealhulgas need, kelle esimene ametlik keel on üks kolmest nimetatud keelest, sooritama mõne testi või katse oma teises keeles, mis peab olema üks neist kolmest keelest.

See ei mõjuta edaspidist keeleõpet, et vastavalt personalieeskirjade artikli 45 lõikele 2 omandada kolmas töökeel.

II LISA lõpp. Tagasi põhiteksti juurde saamiseks klõpsake siia

III LISA

VALIKUKRITEERIUMID

Kvalifikatsiooni hindamisel võtab valikukomisjon arvesse järgmist:

1. Ühe või enama järgmise keele (see võib olla kandidaadi kandideerimisavalduses märgitud põhikeel või 2. keel) tõendatud oskus: hispaania, inglise, portugali või prantsuse keel (vähemalt B2-tase Euroopa keeleõppe raamdokumendi järgi (<https://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>)).
2. Diplom või tunnistus ühes või mitmes järgmises valdkonnas: inseneriteadus, energeetika, maaelu areng, agronoomia, loomatervis/-kasvatus, kalandus, toiduga kindlustatus, loodusõnnetuste ohu vähendamine, metsandus, keskkond, loodusvarad, kliimamuutused, haridus, tervishoid, rahandus, majandus, ärijuhtimine, õigus, sotsiaalteadused, arenguvaldkonna uuringud, politoloogia ja rahvusvahelised suhted.
3. Töökogemus rahvusvahelise organisatsiooni peakorteris või kahepoolse abiga tegelevas ametiasutuses/ministeeriumis.
4. Töökogemus arengukoostöö projekti või programmi kohapealsel juhtimisel (abisaajariigis).
5. Töökogemus kahe- või mitmepoolse organisatsiooni riiklikus esinduses (nt ELi delegatsioon, ELi liikmeriigi saatkonna/arenguagentuuri büroo, ÜRO piirkondlik esindus või samalaadne asutus).
6. Töökogemus, mis on seotud kriisiolukorras olevate või ebakindlate riikide küsimustega.
7. Töökogemus meeskonnajuhina.
8. Töökogemus, mis on seotud abi andmise eri viisidega, näiteks projektipõhine lähenemisviis, valdkondliku poliitika toetamise programmid, eelarvetoetused, toetuste ja laenude kombineerimine või muud finantsinstrumendid.
9. Töökogemus poliitika analüüsimisel ja väljakujundamisel või poliitilises dialoogis osalemisel.
10. Töökogemus arengukoostöö alaste suuniste koostamisel.
11. Töökogemus, mis on seotud näiteks järgmiste valdkonnavaheliste küsimustega arengukoostöö projektide ja programmide raames: demokraatia, sooline võrdõiguslikkus, keskkonnasäästlikkus ja kliimamuutused, hea valitsemistava ja inimõigused, laste ja põliselanike õigused ning HIV/AIDS.
12. Töökogemus ühes või mitmes järgmises valdkonnas: valitsemistava, inimõigused, valimised, parlamentaarsed küsimused, kohtusüsteem, tervishoid, haridus, kultuur, teabevahetus, sotsiaalne ühtekuuluvus, sooküsimused, lastekaitse, põlisrahvad, detsentraliseerimine ja kohalikud omavalitsused, makromajandus, riigi rahanduse juhtimine, avaliku sektori reform, erasektor, kaubandus, piirkondlik integratsioon, keskkond ja loodusvarad, kliimamuutused, toiduga kindlustatus, loodusõnnetuste ohu vähendamine, maaelu areng, põllumajandus, loomatervis/-kasvatus, metsandus, kalandus, veemajandus, energeetika, infrastruktuur, transport.
13. Töökogemus ühes või mitmes järgmises valdkonnas: arengukoostöö projektide ja programmide auditeerimine, riskihindamine, järelevalve ja hindamine.
14. Erasektoriga arengukoostöö alal või rahvusvahelises arengupangas koostööd tehes saadud töökogemus.

III LISA lõpp. Tagasi põhitekti juurde saamiseks klõpsake siia