

Ühisettevõtte KDT**Teade vaba ametikoha kohta: tegevdirektor****(Ajutine teenistuja – palgaaste AD 14)****COM/2022/20081****(2022/C 221 A/02)****Ühisettevõtte KDT**

Peamiste Digitehnoloogiaste Ühisettevõtte (ühisettevõtte KDT) puhul on tegemist avaliku ja erasektori Euroopa partnerlusega, mille eesmärk on võimendada investeeringuid Euroopa elektroonikasektoris, et uurida ja arendada innovatiivseid olulisi digitehnoloogiaid. Ühisettevõtte KDT soodustab koostegevust teadusuuringute ja innovatsiooni alal selliste sidusrühmade vahel nagu tööstus, ametiasutused, akadeemilised ringkonnad ning teadus- ja tehnoloogiaorganisatsioonid, et nende jõupingutusi ühendada ja suunata. Ühisettevõtte KDT strateegia on kooskõlas raamprogrammiga „Euroopa horisont“ ja osalevate riikide programmidega, et meelitada ligi erainvesteeringuid ja tõhustada avaliku sektori toetust, vältides tarbetut jõupingutuste dubleerimist ja killustumist, ning aidates seega kaasa tugeva ja maailmas konkurentsivõimelise tööstussektori väljakujunemisele Euroopa Liidus. Ühisettevõtte KDT asub Belgias Brüsselis.

Osana mitmeaastasest finantsraamistikust 2021–2027 ja kooskõlas raamprogrammiga „Euroopa horisont“ on ühisettevõtte KDT üks üheksast nõukogu määruse (EL) 2021/2085⁽¹⁾ alusel loodud ühisettevõttest. Ühisettevõtte KDT on endise ühisettevõtte ECSEL⁽²⁾ õigusjärglane ning toetab viimase käimasolevaid projekte, olles kõigi lepingute, sealhulgas töölepingute ja toetuslepingute, kohustuste ja omandatud vara suhtes seaduslik ja ainus õigusjärglane.

Ühisettevõtte KDT tegeleb selgelt kindlaksmääratud teemadega, mis suurendavad liidu tehnoloogilist sõltumatust elektroonikakomponentide ja -süsteemide valdkonnas, muudavad liidu kujunemisejärgus komponendi- ja süsteemitehnoloogia valdkonnas tiptasemel teaduse ja innovatsiooni lipulaevaks ning tagavad, et komponendi- ja süsteemitehnoloogia aitab lahendada Euroopa sotsiaal- ja keskkonnaprobleeme.

Ühisettevõtte KDT tegevusajal aastatel 2021–2031 on Euroopa Liidu maksimaalne rahaline panus ühisettevõttesse KDT 1,8 miljardit eurot. Samal ajal saab ühisettevõttes KDT osalevate riikide rahaline panus olema samaväärne liidu panusega. Ühisettevõtte KDT erasektorist pärit liikmed, kes on samad, mis ühisettevõttes ECSEL (tööstusühendused AENEAS, INSIDE (endine ARTEMISIA) ja EPoSS, või nende koosseisu kuuluvad ja nendega seotud üksused), panustavad vähemalt 2,5 miljardit eurot. Ühisettevõtte KDT büroo halduskulud jäävad tema tegevusaja jooksul 50 miljoni euro piiresse. Need halduskulud jagatakse võrdselt liidu ja erasektorist pärit liikmete vahel.

Ühisettevõtte KDT koosseisu kuulub praegu 30 töötajat. Lisateave on kättesaadav ühisettevõtte KDT veebisaidil aadressil <https://www.kdt-ju.europa.eu/>.

8. veebruaril 2022 tegi komisjon ettepaneku võtta vastu Euroopa kiibimäärus, mis on terviklik meetmete kogum, millega tagada ELi tarnekindlus, vastupanuvõime ja tehnoloogiline juhtpositsioon pooljuhttehnoloogia ja -rakenduste valdkonnas⁽³⁾. Osana kiibimäärusest tehakse ettepanek muuta määrust (EL) 2021/2085,⁽⁴⁾ et laiendada praeguse ühisettevõtte KDT tegevuse ulatust, ühtlasi tehti ettepanek nimetada ühisettevõtte ümber kiipide ühisettevõtteks. Ümber nimetatud kiipide ühisettevõtte alustab oma täiendavat tegevust pärast kiibimääruse jõustumist. See jätkaks ühisettevõtte KDT ja suuremas osas Euroopa kiibialgatuse tegevust, mis loodi kiibimääruse alusel. See hõlmaks investeeringuid innovatsiooni ja suutlikkuse suurendamise meetmetesse, nagu katseliinid, projekteerimistaristud ja pädevuskeskused.

⁽¹⁾ Nõukogu 19. novembri 2021. aasta määrus (EL) 2021/2085, millega luuakse ühisettevõtted programmi „Euroopa horisont“ raames ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EÜ) nr 219/2007, (EL) nr 557/2014, (EL) nr 558/2014, (EL) nr 559/2014, (EL) nr 560/2014, (EL) nr 561/2014 ja (EL) nr 642/2014 (ELT L 427, 30.11.2021, lk 17).

⁽²⁾ Nõukogu 6. mai 2014. aasta määrus (EL) nr 561/2014 ühisettevõtte ECSEL asutamise kohta (ELT L 169, 7.6.2014, lk 152) (nõukogu määrus ECSELi kohta).

⁽³⁾ https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/et/IP_22_729

⁽⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:52022PC0047>

Euroopa Liidu kavandatud maksimaalne rahaline panus kiipide ühisettevõttesse oleks kokku 4,175 miljardit eurot (tegevusaja jooksul kuni 2031. aastani) koos osalevate riikide vastava panusega. Kiipide ühisettevõtte büroo halduskulud jäävad tema tegevusaja jooksul eeldatavalt 80 miljoni euro piiresse.

Sellest tulenevalt tehakse ettepanek suurendada ümber nimetatud kiipide ühisettevõtte töötajate arvu 2026. aastaks 50 töötajani.

Pakutav ametikoht

Tegevdirektor on ühisettevõtte seaduslik esindaja. Ta esindab ühisettevõtet KDT kogukonnas. Ta täidab oma ülesandeid sõltumatult ja annab aru juhatusel.

Ta juhib ja haldab ühisettevõtet ning vastutab selle tegevuse, sealhulgas eelarve täitmise eest ning tagab ühisettevõtte eesmärkide saavutamise.

Määruse (EL) 2021/2085 artikli 19 kohaselt on tegevdirektori kohustused ja ülesanded järgmised.

- Tegevdirektor on ühisettevõtte tegevjuht, kes vastutab ühisettevõtte igapäevase juhtimise eest kooskõlas juhatuse otsustega. Ta esitab juhatusele kogu teabe, mida see oma ülesannete täitmiseks vajab. Ilma et see piiraks liidu institutsioonide ja juhatuse pädevust, ei taotle tegevdirektor juhiseid üheltki valitsuselt ega muult organilt ega allu sellistele juhiste.
- Tegevdirektor on ühisettevõtte seaduslik esindaja. Ta annab aru ühisettevõtte juhatusele.
- Tegevdirektor vastutab ühisettevõtte eelarve täitmise eest.
- Ta täidab ühisettevõtte jaoks järgmisi ülesandeid:
 - tagab ühisettevõtte jätkusuutliku ja tõhusa juhtimise;
 - koostab ja esitab juhatusele vastuvõtmiseks aastaelarve projekti ja ametikohtade loetelu;
 - koostab ja esitab juhatusele vastuvõtmiseks ühisettevõtte tööprogrammi ja vastavad kuluproгноosid strateegilise teadusuuringute ja innovatsiooni kava rakendamiseks;
 - esitab juhatusele arvamuse esitamiseks ühisettevõtte raamatupidamise aastaaruande;
 - koostab ja esitab juhatusele hindamiseks ja heakskiitmiseks iga-aastase konsolideeritud tegevusaruande;
 - jälgib määruse (EL) 2021/2085 artikli 11 lõike 1 punktides a ja b osutatud rahalist panust, annab juhatusele korrapäraselt aru eesmärkide saavutamisel tehtud edusammudest ja teeb vajaduse korral ettepaneku parandusmeetmete kohta;
 - seab sisse ametliku ja korrapärase koostöö strateegilises teadusuuringute ja innovatsiooni kavas nimetatud Euroopa partnerlustega kooskõlas juhatuse kindlaks määratud strateegilise suunaga;
 - esindab ühisettevõtet programmi „Euroopa horisont“ juhtimise teemalistel kohtumistel;
 - esitab ametiasutuste nõukogule heakskiitmiseks ühisettevõtte poolseks rahastamiseks valitud meetmete nimekirja;
 - hindab avatud osalemiskutse peale laekunud ühisettevõtte assotsieerunud liikmeks saamise taotlusi ja esitab juhatusele assotsieerunud liikmeks võtmise ettepanekuid;
 - teavitab ühisettevõtte teisi organeid korrapäraselt seoses kõigi nende rolliga seotud küsimustega;
 - allkirjastab oma volituste piires ühisettevõtte nimel konkreetseid toetuslepinguid ja -otsuseid;
 - allkirjastab ühisettevõtte nimel hanklepinguid;

- viib ellu ühisettevõtte kommunikatsioonipoliitikat;
 - korraldab ja suunab ühisettevõtte tegevust ja töötajaid ning teostab nende üle järelevalvet juhatuse delegeeritud volituste piires;
 - kehtestab tulemusliku ja tõhusa sisekontrollisüsteemi ja tagab selle toimimise ning teavitab juhatust selle olulisest muutmisest;
 - kaitseb liidu finantshuve, kohaldades pettuse, korruptsiooni ja muu ebaseadusliku tegevuse vastu ennetusmeetmeid, teeb selleks tõhusaid kontrolle, nõuab õigusnormide rikkumise tuvastamise korral tagasi alusetult väljamakstud summad ning kohaldab asjakohasel juhul tõhusaid, proportsionaalseid ja hoiatavaid haldus- ja rahalisi karistusi;
 - tagab ühisettevõtte jaoks riskihindamise ja -juhtimise;
 - võtab kõik muud meetmed, mis on vajalikud, et hinnata ühisettevõtte edusamme oma eesmärkide saavutamisel;
 - koostab ja esitab juhatusele vastuvõtmiseks kava ühisettevõtte programmi „Euroopa horisont“ vahendite eraldamise järkjärgulise lõpetamise kohta;
 - täidab muid ülesandeid, mille juhatuse on talle usaldanud või delegeerinud või mille täitmist võidakse nõuda määrusega (EL) 2021/2085;
 - võib delegeerida oma volitused muudele töötajatele kooskõlas määruse (EL) 2021/2085 artikli 17 lõike 4 viimase lõigu kohaselt vastu võetavate eeskirjadega.
- Tegevdirektor loob programmibüroo, mis täidab tema vastutusel kõiki määrusest (EL) 2021/2085 tulenevaid ühisettevõtte tugijärgulisi ülesandeid. Programmibüroo koosneb ühisettevõtte töötajatest ja täidab eelkõige järgmisi ülesandeid:
- pakub tuge sobiva raamatupidamissüsteemi loomisel ja haldamisel kooskõlas ühisettevõtte finantseeskirjadega;
 - juhib ühisettevõtte tööprogrammi rakendamist kogu rakendamistsükli jooksul;
 - pakub ühisettevõtte liikmetele ja organitele kogu asjakohast teavet ja tuge, mida nad vajavad oma ülesannete täitmisel;
 - toimib ühisettevõtte organite sekretariaadina ja pakub tuge juhatuse loodud nõuanderühmadele.

Tegevdirektori suhtes kohaldatakse ka määruse (EL) 2021/2085 artiklites 126–141 sätestatud erieeskirju, mis käsitlevad KDT ühisettevõtet.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Ideaalne kandidaat peaks vastama järgmistele valikukriteeriumidele.

a) Juhtimisoskused:

- võime juhtida ja motiveerida haldus-, finants- ja tehnilistest töötajatest koosnevat meeskonda euroopalikus mitmekultuurilises ja -keelses keskkonnas;
- suured kogemused riiklikul, Euroopa ja/või rahvusvahelisel tasandil suurte rahaliste vahendite, sealhulgas avaliku sektori vahendite haldamise alal;
- suured kogemused kvaliteeditagamise ja -juhtimise menetluste haldamise ja rakendamise ning riskijuhtimismetoodika alal.

b) Erialased oskused ja kogemused:

- väga head teadmised Euroopa Liidu poliitilistest prioriteetidest ja poliitikast;
- põhjalik arusaamine ELi institutsioonidest, nende toimimisest ja omavahelistest seostest ning ühisettevõtte tegevusega seotud rahvusvahelisest tegevusest.

c) Isikuomadused:

- suurepärane suhtlemisoskus, et luua suhteid, suhelda ning teha tulemuslikku, tõhusat ja sujuvat kirjalikku ja suulist koostööd organisatsioonisiseste ja -väliste rahvusvaheliste sidusrühmadega ning esindada ühisettevõtet välisfoorumitel;
- võime luua tõhusad töösuhted kõigi asjaomaste sidusrühmadega, tagamaks, et ühisettevõtte tegevus moodustab elektroonikakomponentide ja -süsteemide tööstusstrateegia sidusa osa;
- meeskonnamängija.

Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **avalduse esitamise tähtpäeval** vastama järgmistele vormilistele tingimustele.

- *Kodakondsus*: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- *Akadeemiline kraad või diplom*: kandidaadil peab olema
 - haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 4aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele,
 - või haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, millele lisandub vähemalt 1aastane asjakohane töökogemus (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).
- *Erialane töökogemus*: kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus⁽⁵⁾ tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile. Vähemalt viis aastat nimetatud erialasest töökogemusest peab olema saadud ühisettevõtte tegevusvaldkonnas.
- *Juhtimiskogemus*: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal⁽⁶⁾ valdkonnas, millega kandidaat tegeleks pakutaval ametikohal.
- *Keeleoskus*: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt⁽⁷⁾ väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaat vastab nõudele osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib vestlus (osaliselt) toimuda nimetatud teises keeles.
- *Vanusepiir*: kandidaat peab avalduse esitamise tähtpäeval olema vanuses, mis võimaldab tal töötada enne pensioniea saabumist nelja-aastase ametiaja lõpuni. Euroopa Liidu ajutiste töötajate pensioniiga saabub selle kuu lõpus, mil nad saavad 66-aastaseks (vt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste⁽⁸⁾ artikkel 47).

⁽⁵⁾ Töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (mis tahes liiki tööleping) või teenusepakkujana. Osaajatööd arvestatakse protsendina tõestatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusajal. Doktoritöö (ka tasustamata) käsitatakse töökogemuseks (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

⁽⁶⁾ Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetus ja -ülesanded, 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel, 3) hallatud eelarvete suurus, 4) kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv ja 5) sama tasandi kolleegide arv.

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Tegevdirektori nimetab ametisse ühissettevõtte KDT juhatus Euroopa Komisjoni esitatud nimekirja alusel. Nimekirja koostamiseks korraldab Euroopa Komisjon valikumenetluse personalivaliku- ja värbamismenetluse kohaselt (vt dokument, mis käsitleb kõrgemate ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat ⁽⁹⁾).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga. Määruse (EL) 2021/2085 kohaselt kuuluvad sellesse eelvalikukomisjoni esindaja, kelle nimetavad kõik ühissettevõtte muud liikmed, kui liit ⁽¹⁰⁾, ja vaatleja, kelle nimetab juhatus.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, millised kandidaadid kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ühissettevõtte tegevdirektori ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitee koostatud nimekirja kuuluvad kandidaadid vestlevad komisjoni liikmega (liikmetega), kes vastutab (vastutavad) selle peadirektoraadi eest, kes haldab suhteid ühissettevõttega ⁽¹¹⁾.

Pärast neid vestlusi kinnitab Euroopa Komisjon kõige sobivamate kandidaatide nimekirja, mis esitatakse ühissettevõtte juhatusele. Enne kui juhatus määrab komisjoni nimekirja kantud kandidaatide seast tegevdirektori, võib ta kandidaatidega vestelda. Nimekirja kandmine ei taga ametisse nimetamist.

Kandidaadilt võidakse nõuda lisaks eespool nimetatutele muude vestluste ja/või testide läbimist. Kandidaat võidakse kutsuda esinema ka Euroopa Parlamendi vastutava(te) komisjoni(de) ette.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema oma liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabe juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab algatada ainult tööandja, mitte aga isik ise).

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatud teabe tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus koos õigusaktidega nõutava Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadi poolse julgeolekuülevaatega on lõpule viidud.

Võrdsed võimalused

Euroopa Komisjon ja ühissetevõtte kohaldavad võrdsete võimaluste ja mittediskrimineerimise poliitikat kooskõlas personalieeskirjade ⁽¹²⁾ artikliga 1d.

⁽⁹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (ainult inglise keeles)

⁽¹⁰⁾ „Muud liikmed kui liit“ – ühissetevõtte liikmeks olev osalev riik, erasektorist pärit liige või rahvusvaheline organisatsioon.

⁽¹¹⁾ Välja arvatud juhul, kui volinik on komisjoni 5. detsembri 2007. aasta otsuse (PV(2007) 1811) ja 30. septembri 2020. aasta otsuse (PV(2020) 2351) kohaselt andnud selle ülesande kellelegi teisele.

⁽¹²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Määruses (EL) 2021/2085 rõhutatakse, et valikumenetluses tuleb järgida soolise tasakaalu põhimõtet. Sellega seoses tunnistavad komisjon ja ühisettevõtte KDT, et töö- ja eraelu õige tasakaal on paljude inimeste jaoks oluline motiveeriv tegur ning et paindlik töökorraldus on üha enam saamas tänapäevase töökeskkonna osaks. Seepärast kohustuvad komisjon ja ühisettevõtte KDT toetama ja rakendama mitmekesisuse, soolise võrdõiguslikkuse ja kaasatuse põhimõtteid ning võtma vastu avaldusi kõigilt kandidaatidelt, sõltumata nende soost, rassist, nahavärvist, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, keelest, usutunnistusest või veendumustest, vanusest või seksuaalsest sättumusest, sealhulgas puuetega kandidaatidelt. Komisjon ja ühisettevõtte KDT võtavad aktiivselt vastu avaldusi kõigilt erineva tausta, võimete ja ELis võimalikult laialt geograafiliselt alalt pärinevatelt pädevatelt kandidaatidelt. Soolise võrdõiguslikkuse edendamiseks julgustavad komisjon ja ühisettevõtte KDT avaldusi esitama eelkõige naisi. Puuetega isikud võivad värbamismenetluse ajal saada abi.

Teenistustingimused

Palk ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes.

Eduka kandidaadi võtab ühisettevõtte tööle ajutise töötajana palgaastmel AD 14. Väljavalitud kandidaadile määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest kõnealuse palgaastme 1. või 2. järk.

Edukas kandidaat nimetatakse ametisse esialgu neljaks aastaks. Ühisettevõtte juhatus võib ametiaega pikendada üks kord kuni kolmeks aastaks.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et muude teenistujate teenistustingimuste kohaselt peavad kõik uued töötajad läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht on Belgias Brüsselis.

Tööle saab asuda alates 1. novembrist 2022.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametikohale asumist peab tegevdirektor kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad tema sõltumatust kahjustada.

Avalduse esitamise kord

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes osalemiskriteeriume ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimisavalduse esitamiseks tuleb registreeruda internetis järgmisel veebisaidil ja järgida valikumenetluse eri etappe käsitlevaid juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europass CV formaadis⁽¹³⁾ elulookirjeldus ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus ise ühendust.

⁽¹³⁾ Europassi vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetus on veebiaadressil <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>

Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Avalduse esitamise tähtaeg

Avalduse esitamise tähtaeg on **6. september 2022 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata avalduse esitamisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast avalduse esitamise tähtpäeva möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaadil on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjonide liikmetega. Kõik järelepärimised tuleb saata vastava valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725⁽¹⁴⁾. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

⁽¹⁴⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).