

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

EUROOPA KOMISJON

KONKURSIKUTSE

„Toetus ELi ühtekuuluvuspoliitikaga seotud teavitamismeetmete”

(2020/C 362/04)

Sisukord

	<i>Lehekülg</i>
1. Sissejuhatus – taust	6
2. Eesmärgid – teemad – prioriteedid	4
3. Ajakava	8
4. Saadaolev eelarve	6
5. Vastuvõetavuskriteeriumid	6
6. Toetuskõlblikkuse kriteeriumid	6
6.1. Toetuskõlblikud taotlejad	8
6.2. Rahastamiskõlblikud tegevused	9
6.3. Rakendamisperiood	9
7. Kõrvalejätiskriteeriumid	10
7.1. Kõrvalejätmine	10
7.2. Parandusmeetmed	11
7.3. Projektikonkursil osalemisest tagasilükkamine	11
7.4. Lisadokumendid	11
8. Valikukriteeriumid	12
8.1. Finantssuutlikkus	12
8.2. Tegevussuutlikkus	12
9. Toetuse andmise kriteeriumid	12
10. Õiguslikud kohustused	14
11. Finantssätted	14
11.1. Toetuse vormid	14
11.2. Rahastamiskõlblikud kulud	14

11.3. Rahastamiskõlbmatud kulud	16
11.4. Tasakaalus eelarve	17
11.5. Lõpliku toetussumma arvutamine	17
11.6. Aruandlus ja maksmise kord	18
11.7. Muud finantstingimused	18
12. Üldsuse teavitamine	19
12.1. Toetusesaajad	19
12.2. Komisjon	20
13. Isikuandmete töötlemine	20
14. Taotluste esitamise kord	21

1. SISSEJUHATUS – TAUST

Projektikonkurss on ette nähtud määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 58 lõike 1 punkti f kohaste teavitamismeetmete rahastamiseks 2020. aasta eelarve assigneeringutest, mis eraldatakse vastavalt komisjoni 27. jaanuari 2020. aasta otsusele C(2020) 305 ⁽¹⁾.

Euroopa Liidu järgmiste aastate poliitiline tegevuskava hõlmab ELi tuleviku jaoks väga tähtsaid otsuseid. Kavas on ulatuslik arutelu prioriteetide üle, millele EL peaks keskenduma. Varsti võetakse vastu ka uus mitmeaastane finantsraamistik, mis hõlmab ajavahemikku pärast 2020. aastat, ning selle rakendamiseks luuakse uued programmid ja rahastamismehhanismid.

Sellega seoses on oluline, et tulevastest otsustes ELi prioriteetide kohta võetaks piisavalt arvesse ühtekuuluvuspoliitika ⁽²⁾ panust ELi prioriteetide saavutamisse ja selle potentsiaali tuua EL uuesti lähemale oma kodanikele.

Ühtekuuluvuspoliitika kaudu tehakse investeeringuid kõigis ELi piirkondades, et toetada töökohtade loomist, ettevõtjate konkurentsivõimet, majanduskasvu ja kestlikku arengut ning parandada kodanike elukvaliteeti ELi 276 piirkonnas. Need investeeringud, mis moodustavad kolmandiku ELi kogueelarvest, aitavad saavutada ELi poliitilisi prioriteete. Investeeringud on kõige käegakatsutavam ja konkreetsem tõend ELi mõju kohta miljonite kodanike igapäevaelule.

Siiski ei ole kodanikud veel piisavalt teadlikud ühtekuuluvuspoliitika tulemustest ja mõjust nende elule. Selleks et võimaldada teadlikku arutelu ELi tulevaste prioriteetide üle ning tagada ELi vahendite kasutamise ja selle tegevuse tulemuste suurem läbipaistvus, peaks kodanikel olema paremad teadmised ja teadlikkus investeeringutest oma riikides, piirkondades ja linnades.

Euroopa Komisjon, Euroopa Parlament ja Euroopa Liidu Nõukogu on korduvalt rõhutanud vajadust suurendada ELi ühtekuuluvuspoliitika nähtavust, nagu on osutatud üldasjade nõukogu järeldustes ⁽³⁾ „Ühtekuuluvuspoliitika toomine kodanikele lähemale“, Euroopa Parlamendi resolutsioonis ⁽⁴⁾ partnerite osaluse ja nähtavuse suurendamise kohta Euroopa struktuuri- ja investeerimisfondide toimimises ning komisjoni esitatud ettepanekutes ühiste teavitusmeetmete kohta ⁽⁵⁾ ühtekuuluvuspoliitika puhul.

ELi investeerimisfondide ja struktuurifondide rakendamist reguleerivas kehtivas õigusraamistikus ⁽⁶⁾ on käesoleva konkursikutse eesmärk toetada ELi ühtekuuluvuspoliitikaga seotud teabe ja sisu tootmist ja levitamist, austades samas asjaomaste osalejate täielikku toimetuslikku sõltumatust.

2. EESMÄRGID – TEEMAD – PRIORITEEDID

Projektikonkursi raames soovib Euroopa Komisjon valida välja võimalikud toetusesaajad ELi kaasrahastatavate teavitamismeetmete ⁽⁷⁾ rakendamiseks. Peamine eesmärk on toetada ELi ühtekuuluvuspoliitikaga seotud teabe ja sisu loomist ja levitamist, ⁽⁸⁾ sealhulgas õiglase ülemineku fondi ⁽⁹⁾ ja Euroopa majanduse taastekava ⁽¹⁰⁾ kohta, tunnustades samal ajal asjaomaste osalejate täielikku toimetuslikku sõltumatust.

⁽¹⁾ https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/tender/pdf/official/2020_financing_decision_ta.pdf

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/regional_policy/et/policy/what/investment-policy/

⁽³⁾ <http://www.consilium.europa.eu/et/meetings/gac/2017/04/25/>

⁽⁴⁾ <http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+REPORT+A8-2017-0201+0+DOC+XML+V0//EN&language=et>

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/informing/events/3005-pamhagen/20170523_joint_communication_actions.pdf

⁽⁶⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 17. detsembri 2013. aasta määrus (EL) nr 1303/2013, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta, nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi ja Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1083/2006 (eelkõige selle artiklid 115–117 ja XII lisa) (ELT L 347, 20.12.2013, lk 320).

⁽⁷⁾ Käesoleva projektikonkursi raames tähendab „teavitamismeede“ ELi ühtekuuluvuspoliitikaga seotud iseseisvat ja ühtset teavitustegevuste kogumit.

⁽⁸⁾ Projektikonkursi raames toetab Euroopa Komisjon ELi ühtekuuluvuspoliitikaga seotud teavitamismeetmeid kolmest põhiallikast: Euroopa Regionaalarengu Fond (ERF), Ühtekuuluvusfond (ÜF) ja Euroopa Sotsiaalfond (ESF). Seega on rahastamiskõlblikud kõik projektid, millega piirkondlikul tasandil suurendatakse nende kolme fondi mõju.

⁽⁹⁾ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu/just-transition-mechanism/just-transition-funding-sources_et

⁽¹⁰⁾ https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response/recovery-plan-europe_en

Kavandatavate teavitamismeetmete täpne sisu sõltub taotlejate toimetustlikest valikutest. Toimetustlik sõltumatus tagatakse sõltumatuse hartaga, mis on osa Euroopa Komisjoni ja toetusesaajate vahel sõlmitud lepingust.

Projektikonkursi erieesmärgid on järgmised:

- edendada ja toetada paremat arusaamist ühtekuuluvuspoliitika rollist kõigi ELi piirkondade toetamisel;
- suurendada teadlikkust eelkõige ühtekuuluvuspoliitika raames ELi rahastatud projektidest ning nende mõjust inimeste igapäevaelule;
- levitada teavet ühtekuuluvuspoliitika, selle tulemuste ja tuleviku ning rolli kohta ELi poliitiliste prioriteetide elluviimisel ja toetada selleteemalist avatud dialoogi;
- julgustada kodanikke osalema ühtekuuluvuspoliitikaga seotud teemade käsitlemisel ning soodustada nende osalemist selle poliitika tulevaste prioriteetide seadmisel.

Projektiettepanekus tuleb kirjeldada ja hinnata ühtekuuluvuspoliitika rolli Euroopa Komisjoni poliitiliste prioriteetide elluviimisel ning ELi, liikmesriikide, piirkondade ja kohaliku tasandi praeguste ja tulevaste probleemide lahendamisel. Täpsemalt peaksid need olema seotud ühtekuuluvuspoliitika meetmetega, mille abil

- edendatakse töökohtade loomist, majanduskasvu ja investeringuid piirkondlikul ja kohalikul tasandil ning parandatakse inimeste elukvaliteeti;
- aidatakse ellu viia ELi ja liikmesriikide peamisi prioriteete, mis hõlmavad lisaks töökohtade loomisele ja majanduskasvule ka kliimamuutustega võitlemist, keskkonnakaitset ning teaduse ja innovatsiooni edendamist;
- suurendatakse ELi majanduslikku, sotsiaalset ja territoriaalset ühtekuuluvust, vähendades erinevusi ELi riikide ja piirkondade vahel ning nende sees;
- aidatakse piirkondadel kasutada ära globaliseerumist ning leida oma niši maailma majanduses;
- tugevdatakse Euroopa projekti, kuna ühtekuuluvuspoliitika teenib vahetult ELi kodanike huve.

Oodatavad tulemused ja väljundid on järgmised:

- suurendada ühtekuuluvuspoliitika kajastamist meedias, eelkõige piirkondlikul tasandil;
- suurendada inimeste teadlikkust ühtekuuluvuspoliitika tulemustest ja mõjust nende elule;
- saavutada konkreetsed väljundid ja tulemused, mille eesmärk on meetme kestuse jooksul laialdane teavitustegevus (nt tele- ja raadioülekanne, veebi- või trükikajastus, muud liiki teavitamismeetmed ja levitamine), võttes arvesse mitmekeelsust;
- luua tõhus ja tulemuslik koostöö Euroopa Komisjoni ja toetusesaajate vahel.

Käesoleva konkursikutse kaudu rakendatavate teavitamismeetmete sihtrühm on üldsus ja/või seotud sidusrühmad. Konkreetsemalt tähendab see järgmist.

- Üldsuse puhul on eesmärk tõsta nende eurooplaste teadlikkust ühtekuuluvuspoliitika tulemustest ja mõjust kodanike elule, kes ei ole teadlikud ELi ega ELi tegevusest oma piirkonnas. Teave peaks keskenduma paremale arusaamisele ühtekuuluvuspoliitika panusest töökohtade loomise ja majanduskasvu edendamisse Euroopas ning liikmesriikide ja piirkondade vaheliste erinevuste vähendamisse.
- Sidusrühmade puhul on eesmärk teha koostööd sidusrühmadega (sh riiklikud, piirkondlikud ja kohalikud ametiasutused, toetusesaajad, ettevõtjad, akadeemilised ringkonnad), et anda rohkem teavet ühtekuuluvuspoliitika mõju kohta nende piirkondadele ning anda panus ühtekuuluvuspoliitika tulevikku ja laiemalt Euroopa tulevikku käsitlevasse arutellu.

3. **AJAKAVA**

	Etapid	Kuupäev ja aeg või orienteeruv ajavahemik
a)	Konkursikutse avaldamine	13.10.2020
b)	Taotluste esitamise tähtpäev	12.1.2021
c)	Hindamisperiood	2021. aasta veebruarist aprillini
d)	Taotlejate teavitamine	2021. aasta mai
e)	Toetuslepingute allkirjastamine	2021. aasta juunist augustini

4. **SAADAOLEV EELARVE**

Käesoleva projektikonkursi raames esitatavate projektide kaasrahastamiseks on eraldatud ligikaudu 5 000 000 eurot.

Toetuse maksimumsumma on 300 000 eurot.

Komisjonil on õigus jätta osa olemasolevaid eelarvevahendeid välja maksmata.

5. **VASTUVÕETAVUSKRITERIUMID**

Et taotlus oleks vastuvõetav, tuleb see

- saata hiljemalt punktis 3 märgitud taotluste esitamise tähtajaks;
- esitada kirjalikult (vt punkt 14), kasutades taotlusvormi, mis on kättesaadav aadressil https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/; ning
- koostada ühes ELi ametlikus keeles.

Nimetatud nõuetele mittevastavad taotlused lükatakse tagasi.

6. **TOETUSKÕLBLIKUSE KRITERIUMID**6.1. **Toetuskõlblikud taotlejad**

Taotlusi võivad esitada kõik järgmised taotlejad ⁽¹¹⁾:

- meediaorganisatsioonid/uudisteagentuurid (televisioon, raadio, trükiajakirjandus, veebimeedia, uusmeedia, eri meediakanalite kombinatsioon);
- mittetulundusühendused;
- ülikoolid ja haridusasutused;
- uurimiskeskused ja mõttekojad;
- Euroopa huve kaitsvad ühendused;
- eraõiguslikud asutused;
- avaliku sektori asutused ⁽¹²⁾ (riigi, piirkonna ja kohaliku tasandi ametiasutused), v.a ametiasutused, kes tegelevad ühtekuuluvuspoliitika rakendamisega Euroopa Parlamendi ja nõukogu 17. detsembri 2013. aasta määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 123 kohaselt.

Füüsilised isikud, samuti üksused, mis on asutatud üksnes mõne käesoleva konkursikutsega hõlmatud projekti elluviimiseks, ei ole toetuskõlblikud.

Taotlejad, kes osalesid 2017., 2018. ja 2019. aastal Euroopa Komisjoni algatatud projektikonkurssidel (konkursid 2017CE16BAT063, 2018CE16BAT042 ja 2019CE16BAT117, „Toetus ELi ühtekuuluvuspoliitikaga seotud teavitamis-meetmete“), on toetuskõlblikud hoolimata nende varasemate taotluste tulemustest.

⁽¹¹⁾ Loetelu ei ole ammendav.

⁽¹²⁾ Avalik-õiguslikud asutused või avalikke teenuseid osutavad eraõiguslikud asutused.

Tuleb silmas pidada, et pärast Ühendkuningriigi väljaastumislepingu ⁽¹³⁾ jõustumist 1. veebruaril 2020, arvestades eelkõige selle artikli 127 lõiget 6 ning artikleid 137 ja 138, loetakse Euroopa Liidu liikmesriigis elavate füüsiliste isikute või seal asutatud juriidiliste isikute hulka Ühendkuningriigis elavad füüsilised isikud või seal asutatud juriidilised isikud. Seetõttu võivad Ühendkuningriigi residendid ja üksused käesoleval konkursil osaleda.

Asutamise riik

Taotluse võivad esitada vaid järgmistes riikides asutatud juriidilised isikud:

- ELi liikmesriigid.

Lisadokumendid

Taotlejate toetuskõlblikkuse hindamiseks peavad nad esitama järgmised lisadokumendid:

- eraõiguslik üksus: väljavõte riigi ametlikust teatajast, põhikirja koopia, väljavõte äriregistrist või ühenduste registrist, koopia tõendist, mille kohaselt on taotleja käibemaksukohustuslane (kui tegemist on riigiga, kus äriregistri number ja käibemaksukohustuslasena registreerimise number on identsed, tuleb esitada vaid üks neist dokumentidest);
- avalik-õiguslik üksus: avaliku sektori ettevõtja asutamise resolutsiooni, otsuse või mõne muu ametliku dokumendi koopia;
- füüsilised isikud: isikutunnistuse ja/või passi koopia; tõend käibemaksukohustuse kohta, kui see on asjakohane (nt mõned füüsilisest isikust ettevõtjad);
- juriidilise isiku staatusega üksused: dokumendid, mis tõendavad, et nende esindaja(te)l on õigus võtta nende nimel õiguslikke kohustusi.

Pange tähele, et menetluse käigus võidakse taotlejatelt nõuda registreerimist ja osaleja tunnuskoodi (PIC, 9-kohaline number) esitamist, mis on nende organisatsiooni kordumatu tunnus osalejate registris. Taotlejad saavad õigeaegselt juhised PIC-koodi loomise kohta.

Pärast taotlejale PIC-koodi saatmist võtavad ELi valideerimistalitused (Teadusuuringute Rakendusameti valideerimistalitused) taotlejaga ühendust (osalejate registris asuva sõnumiedastussüsteemi kaudu) ja paluvad esitada organisatsiooni õigusliku olemasolu ja staatuse tõendamiseks vajalikud dokumendid. Kõik vajalikud üksikasjad ja juhised esitatakse kõnealuses eraldi teates.

6.2. Rahastamiskõlblikud tegevused

Rahastamiskõlblikud on tegevused, mis on vajalikud teavitamismeetme ning kavandatud väljundite/tulemuste elluviimiseks kooskõlas käesoleva konkursikutse punktis 2 loetletud eesmärkide, teema ja sihtauditooriumiga.

- A. Meetmeid tuleks rakendada ELis kohalikul, piirkondlikul, mitut piirkonda hõlmaval, riiklikul või mitme liikmesriigi tasandil.
- B. Ettepanekud peaksid sisaldama üht või mitut uuendusliku iseloomuga tegevust ja vahendit, millega soovitakse saavutada eesmärgid, käsitleda teemasid ja jõuda sihtrühmani.
- C. Seadusega või konkreetsete teenuste riigihankelepingutega (avalik-õiguslike üksuste puhul) **ette nähtud** meetmed ei ole abikõlblikud.

6.3. Rakendamisperiood

Taotlejaid kutsutakse üles esitama projekte, mille maksimaalne kestus on 12 kuud.

⁽¹³⁾ Suurbritannia ja Põhja-Iiri Ühendkuningriigi Euroopa Liidust ja Euroopa Aatomienergiaühendusest väljaastumise leping.

7. KÕRVALEJÄTMISKRITEERIUMID

7.1. Kõrvalejätmine

Eelarvahendite käsutaja jätab taotleja projektikonkursi menetluses osalemisest kõrvale järgmistel juhtudel:

- a) taotleja on pankrotis, tema suhtes on algatatud maksejõuetus- või likvideerimismenetlus, tema vara haldab likvideerija või kohus, ta on sõlminud kokkuleppe võlausaldajatega, peatanud äritegevuse või on ELi või liikmesriigi õigusnormide alusel toimuva samalaadse menetluse tõttu analoogses olukorras;
- b) lõpliku kohtu- või haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on jätnud täitmata kohaldatavast õigusest tulenevad maksude või sotsiaalkindlustusmaksete tasumisega seotud kohustused;
- c) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on süüdi tõsisel ametialases väärkäitumises, olles rikkunud selle kutseala suhtes kohaldatavaid õigus- või eetikanorme, mille esindaja ta on, või süüliises tahtluses või raskest hooletuses, sealhulgas eelkõige järgmises:
 - (i) menetlusest kõrvalejätamise aluste puudumise või toetuskõlblikkuse või valikukriteeriumide täitmise või lepingu, toetuslepingu või toetusotsuse täitmise kontrollimiseks nõutavate andmete moonutamine pettuse või hooletuse teel;
 - (ii) teiste taotlejatega kokkuleppe sõlmimine konkurentsi moonutamise eesmärgil;
 - (iii) intellektuaalomandi õiguste rikkumine;
 - (iv) püüe mõjutada toetuse määramise menetluse ajal komisjoni otsustusprotsessi;
 - (v) püüe saada konfidentsiaalseid andmeid, mis võivad anda talle väljavalimismenetluses põhjendamatu eelise;
- d) lõpliku kohtuotsusega on tõendatud, et taotleja on süüdi ühes järgmises rikkumises:
 - (i) pettus Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2017/1371 artikli 3 ning nõukogu 26. juuli 1995. aasta aktiga koostatud Euroopa ühenduste finantshuvide kaitse konventsiooni artikli 1 tähenduses;
 - (ii) korruptsioon, nagu on määratletud direktiivi (EL) 2017/1371 artikli 4 lõikes 2 ja nõukogu 26. mai 1997. aasta aktiga koostatud Euroopa ühenduste ametnike või Euroopa Liidu liikmesriikide ametnikega seotud korruptsiooni vastu võitlemise konventsiooni artiklis 3, nõukogu raamotsuse 2003/568/JSK artikli 2 lõikes 1 osutatud käitumine või kohaldatavas õiguses määratletud korruptsioon;
 - (iii) kuritegeliku ühendusega seotud käitumine, millele on osutatud nõukogu raamotsuse 2008/841/JSK artiklis 2;
 - (iv) rahapesu või terrorismi rahastamine Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2015/849 artikli 1 lõigete 3, 4 ja 5 tähenduses;
 - (v) terroriaktid või terroristliku tegevusega seotud õigusrikkumised, nagu on määratletud vastavalt nõukogu raamotsuse 2002/475/JSK artiklites 1 ja 3, või sellistele aktidele või õigusrikkumisele üleskutsumine, nendele kaasaaitamine või nendele kihutamine ning nende katse, nagu on osutatud kõnealuse otsuse artiklis 4;
 - (vi) lapstööjõu kasutamine või muud inimkaubandusega seotud süüteod, millele on osutatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2011/36/EL artiklis 2;
- e) liidu eelarvest rahastatava lepingu täitmisel on taotleja peamiste kohustuste täitmise puhul esinenud märkimisväärseid puudujääke, mille tagajärjel on tulnud leping enne tähtaega lõpetada või kohaldada leppetrahve või muid lepingujärgseid karistusi, või mis avastati eelarvahendide käsutaja, OLAFi või kontrollikoja tehtud kontrollide, auditite või juurdluste käigus;
- f) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on eiranud eeskirju nõukogu määruse (EÜ, Euratom) nr 2988/95 artikli 1 lõike 2 tähenduses;

- g) lõpliku kohtu- või haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on loonud üksuse teises jurisdiktsioonis kavatsusega hoida kõrvale maksu-, sotsiaalsetest või muudest juriidilistest kohustustest, mille täitmine on kohustuslik tema registrijärgse asukoha, juhatuse asukoha või peamise tegevuskoha jurisdiktsioonis;
- h) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et üksus on loodud punktis g osutatud kavatsusega;
- i) eespool punktides c–h osutatud olukordade puhul kehtivad taotleja suhtes:
- (i) Euroopa Prokuratuuri (pärast selle asutamist), kontrollikoja, Euroopa Pettustevastase Ameti või siseaudiitori korraldatud auditite või juurdluste või ELi institutsiooni, Euroopa ameti või ELi asutuse või organi eelarvevahendite käsutaja vastutusel korraldatud mis tahes muu kontrolli või auditi käigus kindlaks tehtud asjaolud;
 - (ii) mittelõplikud kohtu- või haldusotsused, mis võivad hõlmata kutseala eetiliste normide kohaldamise kontrolli eest vastutava pädeva järelevalveorgani võetud distsiplinaarmedeid;
 - (iii) asjaolud, millele on osutatud selliste isikute või üksuste otsustes, mille ülesanne on täita ELi eelarvet;
 - (iv) liidu vahendeid rakendavate liikmesriikide edastatud teave;
 - (v) liidu konkurentsioiguse rikkumist puudutavad komisjoni otsused või liidu või liikmesriigi konkurentsioiguse rikkumist puudutavad pädeva riikliku asutuse otsused või
 - (vi) ELi institutsiooni, Euroopa ameti või ELi asutuse või organi eelarvevahendite käsutaja otsused hankemenetlustest kõrvalejätmise kohta.

7.2. Parandusmeetmed

Kui taotleja kinnitab, et ta on ühes eespool loetletud kõrvalejätmist põhjustavas olukorras (vt punkt 7.1), peab ta märkima selle olukorra parandamiseks võetud meetmed, et tõendada oma usaldusväärsust. See võib hõlmata näiteks konkreetseid tehnilisi ning töökorralduse ja töötajatega seotud meetmeid, millega kõnealust tegevust parandada ja vältida selle kordumist, samuti kahju hüvitamist või trahvide või maksude või sotsiaalkindlustusmaksete tasumist. Kinnitusele tuleb lisada asjakohased dokumendid, mis tõendavad võetud parandusmeetmeid. Seda ei kohaldata punkti 7.1 alapunktis d osutatud olukordade suhtes.

7.3. Projektikonkursil osalemisest tagasilükkamine

Eelarvevahendite käsutaja ei anna toetust taotlejale, kes:

- a) on punkti 7.1 kohases kõrvalejätmist põhjustavas olukorras või
- b) on menetluses osalemiseks vajalike andmetena esitanud valeandmeid või on nõutavad andmed esitamata jätnud või
- c) on varem osalenud väljavalimismenetluses kasutatavate dokumentide ettevalmistamises, kui sellest tulenevalt on tegemist võrdse kohtlemise põhimõtte rikkumisega, sealhulgas konkurentsi moonutamisega, mida ei saa muul moel heastada.

Samu kõrvalejätmiskriteeriume kohaldatakse sidusüksuste suhtes.

Taotlejate või vajaduse korral nende sidusüksuste suhtes võib kohaldada halduskaristusi (kõrvalejätmine), kui käesolevas menetluses osalemiseks esitatud kinnitused või teave osutuvad valeks.

7.4. Lisadokumendid

Taotlejad ja sidusüksused peavad esitama kirjaliku kinnituse selle kohta, et nad ei ole üheski finantsmääruse ⁽¹⁴⁾ artikli 136 lõikes 1 ega artiklis 141 osutatud olukorras, täites konkursikutsele lisatud asjakohase vormi, mis on kättesaadav aadressil https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

⁽¹⁴⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. juuli 2018. aasta määrus (EL, Euratom) 2018/1046, mis käsitleb liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantsreegleid (ELT L 193, 30.7.2018, lk 1).

See kohustus tuleb täita ühel järgmisel viisil:

Ühe toetusesaajaga toetuste puhul:

- i) taotleja allkirjastab kinnituse enda ja oma sidusüksuste nimel VÕI
- ii) taotleja ja tema sidusüksused allkirjastavad igaüks eraldi kinnituse oma nimel.

Mitme toetusesaajaga toetuste puhul:

- i) konsortsiumi koordinaator allkirjastab kinnituse kõigi taotlejate ja nende sidusüksuste nimel VÕI
- ii) iga konsortsiumis osalev taotleja allkirjastab kinnituse enda ja oma sidusüksuste nimel VÕI
- iii) iga konsortsiumis osalev taotleja ja tema sidusüksused allkirjastavad igaüks eraldi kinnituse enda nimel.

8. VALIKUKRITEERIUMID

8.1. Finantssuutlikkus

Taotlejatel peavad olema stabiilsed ja piisavad rahastamisallikad, et tagada tegevus kogu toetusprojekti jooksul ja et osaleda projekti rahastamises. Taotlejate finantssuutlikkust hinnatakse taotlusele lisatavate järgmiste tõendavate dokumentide alusel:

— vandega kinnitatud avaldus ja

KAS

— viimase kahe suletud majandusaasta kasumiaruanne ja bilanss;

— hiljuti asutatud üksuste puhul võib eespool nimetatud dokumente asendada äriplaan

VÕI

— taotlusvormil esitatud tabel kohustuslike raamatupidamisandmetega vormil täpsustatud suhtarvude arvutamiseks.

Kui komisjon leiab esitatud dokumentide põhjal, et taotleja finantssuutlikkus on nõrk, võib ta:

- küsida lisateavet;
- otsustada eelmakset mitte teha;
- otsustada teha eelmakse osamaksetena;
- otsustada teha pangagarantiiga kaetud eelmakseid (vt punkt 11.6.2);
- vajaduse korral nõuda, et kaastoetusesaajad võtaksid solidaarse finantsvastutuse;

Kui eelarvevahendite käsutaja arvates ei ole finantssuutlikkus piisav, võib ta taotluse tagasi lükata.

8.2. Tegevussuutlikkus

Taotlejatel peavad olema kavandatud meetme rakendamiseks vajalikud kutseoskused ja sobiv kvalifikatsioon. Selle kinnitamiseks esitavad taotlejad kirjaliku kinnituse ja järgmised lisadokumendid:

- loetelu varasematest projektikonkurssidega seotud projektidest/tegevustest või loetelu tegevustest, mis on ellu viidud viimase kahe aasta jooksul (kuni 4 projekti/tegevust).

Tegevussuutlikkuse kinnitamiseks võib nõuda täiendavaid lisadokumente.

9. TOETUSE ANDMISE KRITERIUMID

Rahastamiskõlblikke taotlusi/projekte hinnatakse järgmiste kriteeriumide alusel.

	Kriteeriumid	Arvesse võetavad elemendid	Kaal (punktid)
1.	Meetme asjakohasus ja panus projektikonkursi eesmärkide saavutamisse	— Projekti eesmärkide asjakohasus seoses projektikonkursi eesmärkide ja prioriteetidega — Piirkonnaga/piirkondadega seoses kasutatud teavitamismeetmete asjakohasus — Lisaväärtus võrreldes olemasolevate algatustega Euroopa eri piirkondades — Projekti uuenduslikkus seoses teabevahetuse valdkonna arenguga	30 punkti (miinimummäär 50 %)
2.	Meetme mõju ja tõhusus	— Konkreetsed, mõõdetavad, saavutatavad ja asjakohased eesmärgid teavitus- ja levitustegevuse jaoks — Teavituskava võimalused (sh näiteks teabe edastamise ajakava, levitamiskanal(id) ja varasema tegevuse kaudu tagatud kontaktide arv) mõjutada võimalikult suurt sihtrühma kohalikul, piirkondlikul, mitme piirkonna ja riigi tasandil (mitmekordistav mõju) näiteks taotlejate koostöö kaudu võrgustike ja/või piirkondlike osalejate/meediakanalitega — Käesoleva konkursikutse eesmärkide saavutamiseks kavandatud meetodite, sealhulgas järgmiste meetodite tõhusus: sisu koostamine, edusammude jälgimine, toimetustliku sõltumatuse tagamine, tehniliste lahenduste väljatöötamine ja projekti tulemuste hindamine — Tegevusele kavandatud reklaam ning tulemuste levitamise meetodid — Võimalused projekti jätkamiseks pärast ELi toetuse lõppemist	40 punkti (miinimummäär 50 %)
3.	Meetme tõhusus	— Kavandatud vahendite kulutasuvus, võttes arvesse kulusid ja oodatavaid tulemusi	20 punkti (miinimummäär 50 %)
4.	Projektimeskonna korraldus ja projekti juhtimise kvaliteet	— Kavandatud koordineerimismehhanismide, kvaliteedikontrolli süsteemide ja riskijuhtimismeetmete kvaliteet — Ülesannete jaotuse kvaliteet kavandatud meetme tegevuste rakendamisel	10 punkti (miinimummäär 50 %)

Projekti kvaliteedi eest antakse maksimaalselt 100 punkti. Minimaalselt nõutav punktide kogusumma on 60 punkti 100-st, kusjuures iga kriteeriumi puhul on nõutav miinimumpunktide määr 50 %. Pingeritta pannakse üksnes kõik eespool nimetatud kvaliteedikünnised ületanud projektid. Künnise saavutamine ei tähenda automaatselt toetuse määramist.

10. ÕIGUSLIKUD KOHUSTUSED

Kui komisjon otsustab toetuse määrata, saadetakse taotlejale toetusleping, mis koostatakse eurodes ja milles täpsustatakse rahastamistingimused ja -määr, ning osalistevahelise lepingu ametliku vormistamise kord.

Lepingu kahele originaaleksemplarile peab esimesena alla kirjutama toetusesaaja või konsortsiumi nimel koordinaator, kes saadab need seejärel viivitamata komisjonile tagasi. Komisjon kirjutab lepingule alla viimasena.

Taotlejad mõistavad, et toetustaotluse esitamine tähendab nõustumist käesoleva konkursikutse üldtingimustega. Need üldtingimused on toetuse saajale siduvad ja moodustavad toetuse andmise otsuse lisa.

11. FINANTSSÄTTED

11.1. Toetuse vormid

11.1.1. Tegelikult kantud kulude hüvitamine

Toetuse kindlaksmääramisel kohaldatakse tegelikult kantud ning toetusesaaja ja tema sidusüksuste deklareeritud rahastamiskõlblike kulude suhtes maksimaalset 80 % kaasrahastamismäära.

Kulude rahastamiskõlblikkuse üksikasjad on esitatud punktis 11.2.

11.1.2. Kindla määra alusel deklareeritud rahastamiskõlblike kulude hüvitamine

Toetuse kindlaksmääramisel kohaldatakse toetusesaaja ja tema sidusüksuste deklareeritud rahastamiskõlblike kulude suhtes maksimaalset 80 % kaasrahastamismäära, võttes aluseks järgmise:

- a) kindel määr 7 % rahastamiskõlblikest otsestest kuludest (kulude hüvitamine kindlamääralise maksena) järgmiste kulukategooriate puhul: kaudsed kulud.

Kindlamääraline makse tehakse pärast nende kulude heakskiitmist, mille suhtes kindlat määra kohaldatakse.

11.2. Rahastamiskõlblikud kulud

Rahastamiskõlblikud kulud peavad vastama järgmistele kriteeriumidele:

- toetusesaaja on need kulud kandnud;
- kulud on kantud meetme kestuse jooksul, välja arvatud lõpparuannete ja auditeerimistööenditega seotud kulud;
 - kulude rahastamiskõlblikkuse periood algab toetuslepingus sätestatud ajal.
- Kui toetusesaaja tõendab, et meedet tuleb alustada enne lepingu allkirjastamist, võivad kulud muutuda rahastamiskõlblikuks enne lepingu allkirjastamist. Rahastamiskõlblikkuse periood ei tohi mitte mingil juhul alata enne toetusetaotluse esitamise kuupäeva;
- kulud on näidatud meetme eelarveprognoosis;
- kulud on vajalikud toetatava meetme rakendamiseks;
- kulud on tuvastatavad ja kontrollitavad, eelkõige kirjendatud toetusesaaja raamatupidamisarvestuses ja määratud kindlaks vastavalt selles riigis kohaldatavatele raamatupidamistandarditele, kus toetusesaaja on asutatud, ja vastavalt toetusesaaja tavapärasele kuluarvestustavale;
- need on kooskõlas nõuetega, mis on kehtestatud maksustamist ja sotsiaalvaldkonda käsitlevates õigusaktides;
- kulud on mõistlikud, õigustatud ja vastavad usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtetele, eelkõige ökonoomsuse ja tõhususe poolest.

Toetusesaaja raamatupidamise sise-eeskirjade ja sisekontrolli eeskirjade alusel peab olema võimalik meetmega/projektiga seoses deklareeritud kulusid ja tulusid otseselt seostada vastavate raamatupidamiskirjete ja alusdokumentidega.

Samu kriteeriume kohaldatakse sidusüksuste kulude suhtes.

Rahastamiskõlblikud kulud võivad olla otsesed või kaudsed.

11.2.1. Rahastamiskõlblikud otsesed kulud

Meetme rahastamiskõlblikud otsesed kulud on:

kulud, mis eespool nimetatud rahastamiskõlblikkuse tingimusi arvestades on kindlaks tehtavad vahetult meetme rakendamisega seotud erikuludena ning mida seetõttu saab sellisena raamatupidamises arvele võtta, näiteks:

- a) toetusesaaja juures töölepingu või samaväärse ametisse nimetamise akti alusel töötavate meetme rakendamisega tegelevate töötajate personalikulud, tingimusel et need kulud on kooskõlas toetusesaaja tavapärase töötasupoliitikaga.

Need kulud sisaldavad personali tegelikku töötasu koos sotsiaalkindlustusmaksude ja muude seadusega määratud maksudega, mis arvatakse töötasu hulka. võivad sisaldada ka lisatasusid, kaasa arvatud täiendavate lepingute alusel tehtud maksed, olenemata nende lepingute laadist, tingimusel et neid makstakse järjepideval viisil alati, kui tekib vajadus samalaadse töö või erialase pädevuse järele, olenemata kasutatavast rahastamisallikast.

Toetusesaaja juures muu lepingu kui töölepingu alusel töötavate või kolmanda isiku poolt makse alusel toetusesaaja juurde lähetatud füüsiliste isikutega seoses kantud kulud võib samuti arvata selliste personalikulude alla, kui täidetud on järgmised tingimused:

- (i) isik töötab tingimustes, mis sarnanevad töötaja omadega (eelkõige töökorralduse, täidetavate ülesannete ja nende täitmise koha osas);
- ii) töö tulemus kuulub toetusesaajale (välja arvatud juhul, kui erandkorras on kokku lepitud teisiti) ning
- iii) kulud ei erine oluliselt toetusesaaja juu res töölepingu alusel sarnaseid ülesandeid täitvate töötajatega seoses kantavatest kuludest.

Otseste personalikulude arvutamise soovituslikud meetodid on toodud liites;

- b) reisikulud ja nendega seonduvad päevarahad, tingimusel et need vastavad toetusesaaja tavapärasele lähetuskulude maksmise korrale;
- c) (uute või kasutatud) seadmete või muu vara amortisatsioonikulud, nagu need on kajastatud toetusesaaja raamatupidamisaruannetes, tingimusel et asjaomane vara:
- i) kantakse maha vastavalt rahvusvahelistele raamatupidamisstandarditele ja toetusesaaja tavapärasele raamatupidamistavadele ning
 - ii) on ostetud vastavalt toetuslepingus sätestatud rakenduslepingute eeskirjadele, kui ost toimus rakendusperioodi jooksul.

Seadmete või muu vara rentimise või liisimise kulud on samuti rahastamiskõlblikud tingimusel, et need kulud ei ületa sarnaste seadmete või vara amortisatsioonikulu ega sisalda finantseerimistasusid.

Rahastamiskõlblike kulude kindlaksmääramisel võib arvesse võtta üksnes seda osa seadmete amortisatsiooni-, rendi- või liisingukuludest, mis vastab rakendamisperioodile ja tegelikule meetme jaoks kasutamise määrale. Erandina võib eritingimustes ette näha, et seadme soetamiskulud on kogusumma ulatuses rahastamiskõlblikud, juhul kui meetme laad ja seadme või vara kasutamise kontekst seda õigustab;

- d) kulumaterjalide ja tarvikutega seotud kulud, tingimusel et:

- i) need on ostetud vastavalt toetuslepingus sätestatud rakenduslepingute eeskirjadele ning
- ii) neid kasutatakse otseselt meetme jaoks;

- e) otseselt lepinguga kehtestatud nõuetest (teabe levitamine, konkreetne meetme hindamine, auditid, tõlked, paljundamine) tulenevad kulud, sh nõutud finantstagatiste kulud, tingimusel et vastavaid teenuseid ostetakse kooskõlas toetuslepingus sätestatud rakenduslepingute suhtes kehtivate eeskirjadega;

- f) allhanketingutest tulenevad kulud, tingimusel et täidetud on toetuslepingu kohased allhanget käsitlevad eritingimused;

- g) kolmandatele isikutele antud rahalise toetuse kulud, tingimusel et toetuslepingus sätestatud tingimused on täidetud;

- h) toetusesaaja makstud tollimaksud, maksud ja tasud, eelkõige käibemaks, tingimusel et need kuuluvad rahastamiskõlblike otseste kulude hulka, kui toetuslepingus ei ole sätestatud teisiti.

11.2.2. Rahastamiskõlblikud kaudsed kulud (üldkulud)

Kaudsed kulud on kulud, mis ei ole otseselt seotud meetme rakendamisega ja mida ei saa seega otseselt meetme arvele panna.

Kaudse kuluna on rahastamiskõlblik kindlamääraline summa, mis moodustab 7 % meetme otsestest rahastamiskõlblikest kogukuludest ning millega kaetakse toetusesaaja üldiste halduskulude see osa, mida võib arvestada meetme/projekti kuludeks.

Kaudsed kulud ei tohi sisaldada muudel eelarveridadel olevaid kulusid.

Taotlejate tähelepanu juhatakse asjaolule, et kui nad saavad ELi või Euratomi eelarvest rahastatavat tegevustoetust, ei või nad deklareerida tegevustoetusega hõlmatud ajavahemike kaudseid kulusid, välja arvatud juhul, kui nad suudavad tõendada, et tegevustoetus ei kata mingeid meetme kulusid.

Selle tõenduseks peaks toetusesaaja põhimõtteliselt:

- a. kasutama *analüütilist kuluarvestussüsteemi*, mis võimaldab eristada kõiki kulusid (k.a üldkulud), mis on seotud tegevustoetusega ja meetme toetusega. Selleks peaks toetusesaaja kasutama *usaldusväärseid raamatupidamiskooide ja jaotamis põhimõtteid*, mis tagavad kulude õiglase, objektiivse ja realistliku jaotamise;
- b. kirjendama eraldi:
 - kõik tegevustoetusega seotud kulud (s.o iga-aastase tavapärase tegevuse osaga seotud personalikulud, jooksvad üldkulud ja muud tegevuskulud) ning
 - kõik meetme toetustega seotud kulud (k.a meetmega tegelikult seotud kaudsed kulud).

Kui tegevustoetus hõlmab toetusesaaja kogu iga-aastast tavapärast tegevust ja eelarvet, ei ole tal õigust saada meetme toetuse raames makseid kaudsete kulude eest.

11.3. Rahastamiskõlbmatud kulud

Rahastamiskõlblikeks ei loeta järgmisi kulusid:

- a) toetusesaaja omakapitalitulud ja tema makstavad dividendid;
- b) võlad ja võlgade teenindamise kulud;
- c) eraldised kahjumi või võlgade katmiseks;
- d) tasumisele kuuluvad intressid;
- e) ebatõenäoliselt laekuvad võlad;
- f) kahjum vahetuskursierinevustest;
- g) toetusesaaja panga teenustasud komisjoni ülekannete eest;
- h) kulud, mille toetusesaaja on deklareerinud mõne teise meetme raames, mis saab liidu eelarvest rahastatavat toetust. Selliste toetuste hulka kuuluvad toetused, mille on andnud liikmesriik ja mida rahastatakse liidu eelarvest, ja toetused, mille on andnud muud asutused kui komisjon liidu eelarve täitmise eesmärgil. Eelkõige ei või toetusesaajad, kes saavad tegevustoetust, mida rahastatakse ELi või Euratomi eelarvest, deklareerida kaudseid kulusid tegevustoetusega hõlmatud perioodi(de) kohta, välja arvatud juhul, kui nad suudavad tõendada, et tegevustoetus ei kata mingeid meetme kulusid;
- i) kolmandatelt isikutelt saadud mitterahaline toetus;
- j) ülemääraseid või põhjendamatud kulusid;
- k) mahaarvamisele kuuluv käibemaks.

Käibemaks ⁽¹⁵⁾ ei ole rahastamiskõlblik, kui toetust saavad tegevused on maksustatud tegevused või maksukohustusest vabastatud tegevused, mille suhtes kehtib mahaarvamise õigus, või avalik-õiguslikud isikud, kes tegutsevad liikmesriigi ametivõimudena (nt tegevused, mis tulenevad liikmesriigi suveräänsetest volitustest ja eesõigusest, mida teostatakse eriõiguskorra alusel vastavalt nõukogu direktiivi 2006/112/EÜ ⁽¹⁶⁾ artikli 13 lõikele 1: nt politsei, õigus, avaliku poliitika määratlemine ja selle täitmise tagamine jne).

⁽¹⁵⁾ Finantsmääruse artikli 186 lõike 4 punkt c.

⁽¹⁶⁾ ELT L 347, 11.12.2006, lk 1.

11.4. Tasakaalus eelarve

Taotlusvormile tuleb lisada meetme hinnanguline eelarve. Eelarves peavad tulud ja kulud olema tasakaalus.

Eelarve koostatakse eurodes.

Taotlejad, kelle kulud ei ole eurodes, peavad kasutama vahetuskurssi, mis on avaldatud Infor-euro veebisaidil aadressil

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

Taotleja peab tagama, et meetme rakendamiseks vajalikke vahendeid ei rahastata täies ulatuses liidu antavast toetusest.

Meetme kaasrahastamiseks on järgmised võimalused:

- toetusesaaja omavahendid;
- meetme või tööprogrammi tulud;
- kolmandate isikute rahaline toetus.

11.5. Lõpliku toetussumma arvutamine

Lõpliku toetussumma arvutab komisjon lõppmakse tegemise ajal. Arvutamine toimub järgmistes etappides.

1. etapp – rahastamiskõlblike kulude hüvitamise määra kohaldamine ja kindlasummalise makse lisamine

1. etapi summa saadakse, kohaldades punktis 11.1.1 täpsustatud hüvitamismäära tegelikult kantud ja komisjoni poolt heaks kiidetud rahastamiskõlblike kulude suhtes, sealhulgas kindlamääraliste maksetena deklareeritud kulude suhtes, millele kohaldatakse kaasrahastamismäära vastavalt punktile 11.1.2.

2. etapp – maksimaalse toetussumma ülemmäär

Komisjoni poolt toetusesaajatele makstava toetuse kogusumma ei tohi ühelgi juhul ületada toetuslepingus märgitud maksimaalset toetussummat. Kui 1. etapis saadud summa on kõnealusest maksimaalsest toetussummast suurem, rakendatakse viimati nimetatud toetussummat.

Kui vabatahtlike töö deklareeritakse rahastamiskõlblike otseste kulude osana, piirdub toetuse lõplik summa rahastamiskõlblike kulude kogusummaga, mille komisjon on heaks kiitnud ja millest on maha arvatud komisjoni poolt heaks kiidetud vabatahtlike töö hulk.

3. etapp – mahaarvamine kasumi mittetaotlemise reegli tõttu

Kasum tähendab tulude ülejääki, mis ületab meetme rahastamiskõlblike kulude kogusummat, kusjuures tuludeks on 1. ja 2. etapi järel saadud summa pluss tulu, mis on saadud meetmest toetusesaajatele ja sidusüksustele, kes ei ole mittetulundusühendused.

Tuluks ei loeta kolmandate isikute antud mitterahalisi ja rahalisi toetusi.

Meetme rahastamiskõlblike kulude kogusumma on komisjonis heaks kiidetud rahastamiskõlblike kogukulude koondsumma. Meetme raames saadud tulu on konsolideeritud tulu, mis on kehtestatud, loodud või kinnitatud toetusesaaja ja sidusüksuste (välja arvatud mittetulundusühendused) kohta kuupäeval, mil koostati lõppmaksetaotlus.

Kasumi olemasolu korral arvestatakse see proportsionaalselt maha komisjonis heaks kiidetud meetme tegelike rahastamiskõlblike kulude hüvitamise lõppmäärast.

4. etapp – mahaarvamiste tegemine puuduliku rakendamise või muude kohustuste täitmata jätmise tõttu

Komisjon võib toetuse maksimaalset summat vähendada, kui meedet ei ole nõuetekohaselt rakendatud (st kui seda ei ole üldse rakendatud või on rakendatud halvasti, osaliselt või hilinemisega) või kui on rikutud muud lepingust tulenevat kohustust.

Vähendatava summa suurus on proportsionaalne sellega, mil määral on meedet valesti rakendatud, või rikkumise raskusega.

11.6. Aruandlus ja maksmise kord

11.6.1. Maksmise kord

Toetusesaaja võib taotleda järgmisi makseid, tingimusel et toetuslepingu tingimused (nt maksetähtajad, ülemmäärad jne) on täidetud. Maksetaotlusele tuleb lisada allpool loetletud ja toetuslepingus üksikasjalikult kirjeldatud dokumendid:

Maksetaotlus	Lisatavad dokumendid
Eelmakse, mis vastab 40 %-le maksimaalsest toetussummast	Finantsgarantii (vt punkt 11.6.2)
Üks vahemakse: Vahemaksena tasumisele kuuluva summa kindlaksmääramisel on komisjoni poolt heakskiidetud rahastamiskõlblike kulude suhtes kohaldatav hüvitismäär 80 %. Vahemakse summa ei tohi ületada 40 % maksimaalsest toetussummast. Eel- ja vahemaksete kogusumma ei tohi ületada 80 % toetuse maksimumsummast.	a) Tehniline vahearuanne b) Vahefinantsaruanne
Lõppsumma maksmine Komisjon kehtestab selle makse summa toetuse lõppsumma arvutuse alusel (vt punkt 11.5 eespool). Kui varasemate väljamaksete kogusumma ületab toetuse lõppsummat, esitab komisjon toetusesaajale sissenõudekorralduse, milles nõuab ülemäärase summa tagasimaksmist.	a) Tehniline lõpparuanne b) Lõplik finantsaruanne c) Koondfinantsaruanne, kuhu koondatakse varem juba esitatud finantsaruanded ja märgitakse tulud

Nõrga finantssuutlikkuse korral kohaldatakse punkti 8.1.

11.6.2. Eelmaksetagatis

Eelmaksega sama summa ulatuses võib taotleda eelmaksetagatist, et piirata eelmaksega seotud finantsriske.

Eurodes finantstagatise esitab ELi liikmesriigis asutatud tunnustatud pank või finantseerimisasutus. Kui toetusesaaja asub kolmandas riigis, võib komisjon nõustuda, et tagatise esitab kõnealuses kolmandas riigis asuv pank või finantseerimisasutus, kui ta on seisukohal, et kõnealune pank või finantseerimisasutus pakub samaväärseid tagatiseid ja on omadustelt sarnane liikmesriigis asuva panga või finantseerimisasutusega. Pangakontodel blokeeritud summasid ei võeta finantstagatise arvesse.

Tagatise võib asendada:

- kolmanda isiku solidaartagatise või
- meetme toetusesaajate, kes on sama toetuslepingu osalised, ühistagatise.

Tagatis vabastatakse, kui eelmakse arvatakse järk-järgult maha abisaajale makstavatest vahemaksetest või lõppmaksetest.

Alternatiivina eelmaksetagatise taotlemisele võib komisjon otsustada jagada eelmaksed mitmeks osamakseks.

11.7. Muud finantstingimused

a) Mittekumuleeruv toetus

Igale meetmele võib anda ELi eelarvest ainult ühe toetuse.

b) Tagasiulatuva jõu puudumine

Ühtegi toetust ei või anda juba lõpule viidud meetmetele tagasiulatuvalt.

Juba alustatud meetme jaoks võib toetust anda üksnes juhul, kui taotleja tõendab, et meetme alustamine enne toetuslepingu sõlmimist oli vajalik.

Sel juhul ei tohi rahastamiskõlblikud kulud olla kantud enne toetustaotluse esitamise päeva.

c) **Rakenduslepingud/allhange**

Kui meetme rakendamine nõuab hankelepingute (rakenduslepingute) sõlmimist, võib toetusesaaja sõlmida lepingu vastavalt oma tavapärasele ostutavale, tingimusel et leping sõlmitakse majanduslikult soodsaima või (vajaduse korral) madalaima hinnaga pakkumuse esitajaga, vältides huvide konflikti.

Toetusesaaja peab hankemenetluse selgelt dokumenteerima ning säilitama dokumendid kontrollimiseks.

Isikud, kes tegutsevad avaliku sektori hankijana direktiivi 2014/24/EL⁽¹⁷⁾ tähenduses või võrgustiku sektori hankijana direktiivi 2014/25/EL⁽¹⁸⁾ tähenduses, peavad järgima riigihangete suhtes kohaldatavaid siseriiklikke õigusnorme.

Toetusesaajad võivad korraldada meetme osaks olevate ülesannete täitmise allhanke korras. Sel juhul peavad nad lisaks eespool märgitud majanduslikult soodsaima pakkumuse nõudele ja huvide konflikti puudumise nõudele tagama ka järgmiste tingimuste täitmise:

- a) allhange ei hõlma meetme põhiülesandeid;
- b) allhanke kasutamine on meetme laadi ja selle rakendamise vajadusi silmas pidades põhjendatud;
- c) allhanke prognoositud kulud on hinnangulises eelarves selgelt kindlaks tehtavad;
- d) mis tahes allhanke kasutamisest, mida ei ole meetme kirjelduses ette nähtud, on toetusesaaja teatanud ja komisjon on selle heaks kiitnud. Komisjon võib anda heakskiidu:
 - (i) enne allhanke kasutamist juhul, kui toetusesaajad taotlevad muudatust;
 - (ii) pärast allhanke kasutamist juhul, kui allhange:
 - on tehnilises vahe- või lõpparuandes eraldi põhjendatud ega
 - too kaasa selliste toetuslepingu muudatuste tegemist, mis seaksid kahtluse alla toetuse andmise otsuse või oleksid vastuolus taotlejate võrdse kohtlemise põhimõttega;
- e) toetusesaajad tagavad, et teatavaid toetusesaajate suhtes kohaldatavaid tingimusi, mis on loetletud toetuslepingus (nt nähtavus, konfidentsiaalsus jne) kohaldatakse ka alltöövõtjate suhtes.

d) **Rahaline toetus kolmandatele isikutele**

Taotlustes ei ole lubatud ette näha rahalise toetuse andmist kolmandatele isikutele.

12. ÜLDSE TEAVITAMINE

12.1. Toetusesaajad

Toetusesaajad peavad selgelt näitama Euroopa Liidu osalust kõikides väljaannetes või seoses toimingutega, mille jaoks toetust kasutati.

Seoses sellega peavad nad avaldama Euroopa Komisjoni nime ja logo silmapaistval kohal kõikidel trükistel, plakatitel ja programmidel ning muudel toodetel, mis on valminud kaasrahastatud projekti käigus, ning kõigi seotud tegevuste puhul (konverentsid, seminarid jne).

Selleks peavad nad kasutama

- teksti: „Euroopa Liidu rahalisel toetusel“;
- embleemi, mis on kättesaadav aadressil https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_et;

⁽¹⁷⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 26. veebruari 2014. aasta direktiiv 2014/24/EL riigihangete kohta ja direktiivi 2004/18/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (ELT L 94, 28.3.2014, lk 65).

⁽¹⁸⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 26. veebruari 2014. aasta direktiiv 2014/25/EL, milles käsitletakse vee-, energeetika-, transpordi- ja postiteenuste sektoris tegutsevate üksuste riigihankeid ja millega tunnistatakse kehtetuks direktiiv 2004/17/EÜ (ELT L 94, 28.3.2014, lk 243).

— järgmisi lahtiütlosti:

trükistes või elektroonilistes väljaannetes:

„Käesolev väljaanne on koostatud Euroopa Liidu rahalisel toetusel. Selle sisu eest vastutab <autori/partneri nimi> ning see ei pruugi kajastada Euroopa Liidu seisukohti.“;

veebisaitidel ja sotsiaalmeedia kontodel:

„Käesolev <veebisait/konto> on loodud ja seda hallatakse Euroopa Liidu rahalisel toetusel. Selle sisu eest vastutab <autori/partneri nimi> ning see ei pruugi kajastada Euroopa Liidu seisukohti.“;

videotes ja muu audiovisuaalse materjali puhul:

„See <video/film/programm/salvestus> on toodetud Euroopa Liidu rahalisel toetusel. Selle sisu eest vastutab <autori/partneri nimi> ning see ei pruugi kajastada Euroopa Liidu seisukohti.“.

Kui kõnealune nõue ei ole täielikult täidetud, võidakse toetusesaaja toetust kooskõlas toetuslepingu sätetega vähendada.

Lisaks eespool nimetatud kohustustele kutsutakse toetusesaajaid üles (vabatahtlikult) ajakohastama Info regio veebisaidil olevat kaarti (sisestades kande oma tegevuse näidetega).

12.2. Komisjon

Kõigil muudel juhtudel peale füüsilistele isikutele makstavate stipendiumide ja muude otsetoetuste, mida makstakse neid kõige enam vajavatele füüsilistele isikutele, avaldatakse kogu teave eelarveaasta jooksul antud toetuste kohta Euroopa Liidu institutsioonide veebisaidil hiljemalt toetuste andmise aastale järgneva aasta 30. juunil.

Komisjon avaldab järgmise teabe:

- toetusesaaja nimi;
- toetusesaaja aadress, kui tegemist on juriidilise isikuga, või NUTS 2. tasandi piirkond, ⁽¹⁹⁾ kui tegemist on füüsilise isikuga ja kui tema elukoht on ELis, või võrdväärse tasandi piirkond, kui tema elukoht on väljaspool ELi;
- toetuse objekt;
- toetussumma.

Nimetatud teabe avaldamisest loobutakse toetusesaaja nõuetekohaselt põhjendatud taotluse korral, kui avaldamine ohustaks asjaomase isiku Euroopa Liidu põhiõiguste harta alusel kaitstud õigusi ja vabadusi või kahjustaks toetusesaaja ärihuve.

13. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

Konkursikutsel vastamisega kaasneb alati isikuandmete (nt nimi, aadress, elulookirjeldus) salvestamine ja töötlemine. Selliseid andmeid töödeldakse kooskõlas määrusega (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ. Kui ei ole märgitud teisiti, töötleb küsitud küsimusi ja isikuandmeid, mis on vajalikud taotluse hindamiseks vastavalt konkursikutsel, üksnes sel eesmärgil regionaal- ja linnapoliitika peadirektoraadi eelarve- ja finantsküsimuste üksus.

Komisjon võib finantsmääruse 2018/1046 ⁽²⁰⁾ artiklites 136 ja 141 kirjeldatud olukorras olevate toetusesaajate isikuandmed registreerida varajase avastamise ja kõrvalejätmise süsteemis. Lisateave isikuandmete kaitset käsitlevas dokumendis:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_et.

⁽¹⁹⁾ Komisjoni 1. veebruari 2007. aasta määrus (EÜ) nr 105/2007, millega muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1059/2003 (millega kehtestatakse ühine statistiliste territoriaalüksuste liigitus (NUTS)) lisad (ELT L 39, 10.2.2007, lk 1).

⁽²⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

14. TAOTLUSTE ESITAMISE KORD

Toetusetaotlused tuleb esitada punktis 3 märgitud tähtajaks.

Pärast taotluste esitamise tähtpäeva ei ole lubatud taotlusi muuta. Kui on aga vaja täpsustada teatavaid asjaolusid või parandada tehnilisi vigu, võib komisjon võtta taotlejaga hindamise jooksul ühendust.

Taotlejatele teatatakse valikumenetluse tulemustest kirjalikult.

Taotlused tuleb saata e-postiga **PDF-vormingus** järgmisel e-posti aadressil:

REGIO-CALL-FOR-MEDIA@ec.europa.eu.

Taotluse esitamise tõendiks on taotlusele lisatud e-kirja kättesaamise kuupäev ja kellaaeg.

Posti või faksiga saadetud taotlusi vastu ei võeta.

Kontakt

Kõik käesoleva konkursikutsega seotud küsimused võib saata aadressil REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Päringute tõhusa käsitlemise tagamiseks märkige e-kirja teemareal või tekstis selgelt käesoleva konkursikutse viitenumber.

Vastused esitatud küsimustele avaldatakse küsimuste ja vastuste loendis aadressil https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, et tagada kõigi võimalike taotlejate võrdne kohtlemine. Küsimused võib saata eespool nimetatud aadressil hiljemalt 10 päeva enne taotluste esitamise tähtaega.

Lisad

- Taotlusvorm
 - Esitavate dokumentide kontroll-leht
 - Toetuslepingu näidis
-

Liide

Otseste personalikulude eritingimused

1. Arvutamine

Allpool punktides a ja b kehtestatud otseste rahastamiskõlblike personalikulude arvutamise viise soovitatakse ja kiidetakse heaks sellistena, et need annavad kindluse deklareeritud kulude tegeliku laadi kohta.

Komisjon võib heaks kiita toetusesaaja poolt personalikulude arvutamiseks kasutatava teistsuguse meetodi, kui ta leiab, et see tagab piisava kindluse, et deklareeritud kulud on tegelikud.

a) Üksnes meetme heaks töötavad isikud:

{kuutasu isiku kohta,

mis korrutatakse

meetme heaks töötatud tegelike kuude arvuga}

Kõnealuste isikute puhul deklareeritud kuid ei või deklareerida seoses muude ELi või Euratomi toetustega.

Kuutasu arvutatakse järgmiselt:

{aasta personalikulud isiku kohta,

mis jagatakse 12ga},

kasutades asjaomase aruandeperioodiga hõlmatud täieliku majandusaasta personalikulusid.

Kui majandusaasta ei ole aruandeperioodi lõpus suletud, peab toetusesaaja kasutama viimase kättesaadava lõpetatud majandusaasta kuutasu.

b) Meetme heaks osalise ajaga töötavad isikud

i) Kui isik on määratud meetme heaks töötama kindlaksmääratud proportsionaalse osaga tööajast:

{isiku kuutasu korrutatuna meetme jaoks määratud proportsionaalse osaga,

mis korrutatakse

meetme heaks töötatud tegelike kuude arvuga}

Kõnealuste isikute puhul deklareeritud proportsionaalset tööaega ei või deklareerida seoses muude ELi või Euratomi toetustega.

Kuutasu arvutatakse, nagu eespool näidatud.

ii) Muudel juhtudel:

{isiku tunnitasu korrutatuna meetme heaks töötatud tegelike tundide arvuga}

või

{isiku päevatasu korrutatuna meetme heaks töötatud tegelike päevade arvuga}

(ümardatakse üles- või allapoole lähima poole päevani)

Isiku kohta deklareeritud tegelike tundide/päevade arv peab olema tuvastatav ja kontrollitav.

Tundide/päevade koguarv, mis isiku kohta ELi või Euratomi toetuste puhul aastas deklareeritakse, ei või olla suurem tunni-/päevatasu arvutamisel kasutatud aasta töötundide/-päevade arvust. Seega on toetuse jaoks deklareeritavate tundide/päevade maksimaalne arv:

{aasta töötundide/-päevade arv (vt allpool)}

miinus

tundide ja päevade koguarv, mille toetusesaaja deklareerib asjaomase isiku kohta asjaomasel aastal seoses muude ELi või Euratomi toetustega}.

Tunni-/päevatasu arvutatakse järgmiselt:

{aasta personalikulud isiku kohta,

mis jagatakse

aasta individuaalsete töötundide/-päevade arvuga},

kasutades asjaomase aruandeperioodiga hõlmatud täieliku majandusaasta personalikulusid ja aasta töötundide/-päevade arvu.

Kui majandusaasta ei ole aruandeperioodi lõpus suletud, peab toetusesaaja kasutama viimase kättesaadava lõpetatud majandusaasta tunni-/päevatasu.

Aasta individuaalsete töötundide/-päevade arv on aasta jooksul töötanud isiku tegelike töötundide/-päevade koguarv. See ei hõlma puhkepäevi ega muid puudumisi (nt haiguspuhkus, rasedus- ja sünnituspuhkus, eripuhkus jne), kuid võib sisaldada ületunde ning koosolekutel, koolitustel või muudel sarnastel üritustel viibitud aega.

2. Tegelike kuludena deklareeritud personalikulusid tõendavad dokumendid

Üksnes meetme heaks töötavate isikute puhul ei ole juhul, kui otsesed personalikulud arvutatakse **punkti a** kohaselt, vaja pidada tööajaarvestust, kui toetusesaaja allkirjastab **deklaratsiooni**, milles kinnitab, et asjaomased isikud on töötanud üksnes meetme heaks.

Isikute puhul, kes on määratud meetme heaks töötama kindlaksmääratud proportsionaalse osaga tööajast, ei ole juhul, kui otsesed personalikulud arvutatakse punkti b alapunkti i kohaselt, vaja pidada tööajaarvestust, kui toetusesaaja allkirjastab deklaratsiooni, et asjaomased isikud on kindlaksmääratud proportsionaalse tööaja ulatuses meetme heaks tegelikult töötanud.

Meetme heaks osalise tööajaga töötavate isikute puhul peavad toetusesaajad juhul, kui otsesed personalikulud arvutatakse vastavalt **punkti b alapunktile ii**, pidama **tööajaarvestust** deklareeritud tundide/päevade arvu kohta. Ajaarvestus peab olema kirjalik ja selle peavad vähemalt kord kuus heaks kiitma meetme heaks töötavad isikud ja nende ülevaatajad.

Meetme heaks töötatud tundide kohta usaldusväärse ajaarvestuse puudumisel võib komisjon aktsepteerida alternatiivseid deklareeritud tundide/päevade arvu kinnitavaid tõendeid, kui ta leiab, et need tagavad piisava kindlustaseme.
