

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

EUROOPA KOMISJON

Teade vaba ametikoha kohta: Euroopa Koolitusfondi (ETF) tegevdirektor**(Ajutine töötaja – palgaaste AD 14)****COM/2016/20014**

(2016/C 248 A/01)

Euroopa Koolitusfond

Euroopa Koolitusfond (edaspidi „koolitusfond”) on Euroopa Liidu asutus, mis on loodud nõukogu määrusega (EMÜ) nr 1360/90 (uuesti sõnastatud 2008. aastal – Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EÜ) nr 1339/2008). Koolitusfond annab liidu välispoliitika valdkonna õigusaktide raamistikus ELi liikmesriikidele, partnerriikidele ja Euroopa Komisjonile teavet, nõu ja abi kutseharidus- ja -koolitussüsteemide kohta.

Koolitusfond on 1994. aastast peale kandidaatriikide ja ELi partnerriikide kutsealase koolituse ning koolitussüsteemide arendamise ja reformimise eksperdikeskus, kus edendatakse inimkapitali arendamist, aidates kaasa jätkusuutliku arengu ja sotsiaalse kaasatuse arengule kõnealustes riikides.

Koolitusfondi eesmärgid ja tegevust on üksikasjalikult kirjeldatud eespool nimetatud määruses. Lisateavet saab veebisaidilt <http://www.etf.europa.eu/>.

Koolitusfond asub Itaalias Torinos ja sellel on ligikaudu 130 töötajat.

Pakutav ametikoht

Direktor on koolitusfondi seadusjärgne esindaja ning esindab seda ka avalikkuse ees. Ta on vastutav fondi juhatuse ees. Direktori kohustuste ja ülesannete hulka kuuluvad:

- strateegiliste eesmärkide seadmine ja saavutamine vastavalt koolitusfondi ülesannetele ja kooskõlas määruses sätestatud menetlustega;
- aastaste ja mitmeaastaste töökavade ettevalmistamine ja rakendamine;
- koolitusfondi personali igapäevane juhtimine, sealhulgas töötajate värbamine;
- juhatuse koosolekute ettevalmistamine ja korraldamine ning juhatuse otsuste rakendamine;
- koolitusfondi eelarve ettevalmistamine ja täitmine ning selle tõhus haldamine vastavalt usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtetele;
- koolitusfondi, Euroopa institutsioonide, liikmesriikide ja sidusrühmade vahelise koostöö edendamine;

- suhtlemine avalikkusega kõigis koolitusfondi tööga seotud küsimustes.

Direktori ülesandeid on kirjeldatud ka eespool mainitud määruses (EÜ) nr 1339/2008, eelkõige selle artiklis 10.

Valikukriteeriumid

Kandidaadil peaks olema:

- tõendatud suutlikkus juhtida organisatsiooni nii strateegilise kui ka juhtkonna tasandil;
- suurepärane võime töötada välja, tutvustada ja rakendada koolitusfondi strateegiat, tagades selle ülesannete eduka täitmise;
- tõendatud kogemused algatada ja läbi viia muutusi suures organisatsioonis, kui selle vahendid ei suurene, vaid pigem vähenevad;
- võime juhtida ja motiveerida suurt meeskonda euroopalikus, mitmekultuurilises ja mitmekeelses keskkonnas;
- tõendatud finants- ja personalijuhtimise kogemus riiklikul, Euroopa ja/või rahvusvahelisel tasandil;
- teadmised ELi personali- ja finantseeskirjadest või kogemus samalaadse õigusraamistikuga mõnes riigi või rahvusvahelises organisatsioonis;
- teadmised ja kogemused poliitika väljatöötamisel ja suutlikkus käsitada ühe tervikuna kutseharidust ja koolitust, oskusi ja kvalifikatsiooni ning tööturгу ja/või välissuhteid ELi partnerriikidega (kandidaatriigid, Euroopa naabruspoliitika riigid, Kesk-Aasia riigid);
- oskus suhelda avalikkusega ning teha koostööd sidusrühmadega (Euroopa, rahvusvahelised, riiklikud ja kohalikud ametiasutused, rahvusvahelised organisatsioonid, sotsiaalpartnerid jms);
- teadmised ELi institutsioonide toimimisest ning koolitusfondi tegevusega seotud ELi poliitika ja rahvusvahelise tegevuse normidest;
- eeliseks on väga hea inglise keele oskus, kasuks tuleb prantsuse keele oskus.

Kandidaadile esitatavad nõuded

Kandidaadid, kes soovivad valikumenetluses osaleda, peavad avalduse esitamise tähtpäeval vastama järgmistele tingimustele.

- **Kodakondsus:** kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- **Akadeemiline kraad või diplom:** kandidaadil peab olema:
 - i) lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat
 - ii) või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemusena).
- **Töökogemus:** vähemalt 15aastane ülikoolijärgne töökogemus erialal ja tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile, sealhulgas vähemalt viieaastane töökogemus valdkonnas, mis on otseselt seotud pakutava ametikohaga.

- **Juhtimiskogemus:** vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest töökogemusest peab olema saadud kõrgel juhtival ametikohal ⁽¹⁾. Eeliseks on juhtimiskogemus, mis on otseselt seotud kutsehariduse ja -koolitusega.
- **Keeleoskus:** ühe Euroopa Liidu ametliku keele ⁽²⁾ oskus väga heal tasemel ja teise ametliku keele oskus piisaval tasemel.
- **Vanusepiirang:** kandidaat peab saama töötada viieaastase ametiaja lõpuni, enne kui ta jõuab pensioniikka. Pärast 1. jaanuari 2014 teenistusse asuvate ELi ajutiste töötajate pensioniiga algab selle kuu lõpus, mil nad saavad 66aastaseks ⁽³⁾.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Enne ametiülesannete täitmise alustamist peab tegevdirektor kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Euroopa Komisjon korraldab koolitusfondi direktori väljavalimise kooskõlas personalivaliku- ja värbamismenetlusega (vt ka dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat) ⁽⁴⁾. Euroopa Komisjon moodustab eelvalikukomisjoni, kes kutsub vestlusele need kandidaadid, kes täidavad eespool loetletud tingimused ning vastavad kõige paremini esitatud valikukriteeriumidele.

Eelvalikukomisjon valib eespool nimetatud kriteeriume silmas pidades välja sobivaimad kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Nad peavad sooritama katsed väliskonsultantide juhitud personalivalikukeskuses. Seejärel vestleb ametisse nimetamise küsimustega tegeleva Euroopa Komisjoni nõuandekomitee välja valitud kandidaatidega Euroopa Komisjoni tööhõive, sotsiaalküsimuste, oskuste ja töötajate liikuvuse volinik.

Pärast neid vestlusi koostab komisjon kõige sobivamate kandidaatide nimekirja, mis esitatakse koolitusfondi juhatusele. Enne komisjoni koostatud sobivate kandidaatide nimekirja kantud kandidaatide hulgast direktori nimetamist vestleb kandidaatidega koolitusfondi juhatus. Nimekirja kandmine ei taga kandidaadi ametissenimetamist.

Kandidaadilt võib nõuda lisaks eespool nimetatule täiendavate vestluste ja/või testide läbimist. Kandidaat kutsutakse Euroopa Parlamendi vastutava(te) komisjoni(de) ette esinema.

Praktilistel kaalutlustel ja selleks, et valikumenetluse saaks nii kandidaatide kui ka koolitusfondi huvides võimalikult kiiresti lõpule viia, toimub valikumenetlus ainult inglise ja/või prantsuse keeles ⁽⁵⁾. Sellegipoolest kontrollib valikukomisjoni vestlus (te) käigus, kas kandidaadid vastavad nõudele osata rahuldaval tasemel mõnda muud ELi ametlikku keelt.

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud Euroopa Liidu palgaastmel AD 14 direktori põhiametikohale vastavaid ülesandeid täitva ajutise töötaja suhtes kohaldatavates muude teenistujate teenistustingimustes ⁽⁶⁾. Väljavalitud kandidaadile määratakse sõltuvalt tema töökogemusest palgaastme 1. või 2. järk. Ta nimetatakse ametisse viieaastaseks ametiajaks, mida on võimalik pikendada kuni kolme aasta võrra.

⁽¹⁾ Elulookirjelduses peaks kandidaat vähemalt nende viie aasta kohta, mille jooksul ta töötas juhtival ametikohal, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetus ja -ülesanded, 2) alluvate arv ametikohal, 3) hallatud eelarve suurus, 4) madalamate ja kõrgemate hierarhiliste tasemete arv, 5) sama taseme kolleegide arv.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/languages/policy/linguistic-diversity/official-languages-eu_et.htm.

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=ET>.

⁽⁴⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf.

⁽⁵⁾ Valikukomisjon tagab, et ei eelistata kõnealuseid keeli emakeelena rääkivaid kandidaate.

⁽⁶⁾ Vt allmärkus 3.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et muude teenistujate teenistustingimuste kohaselt peavad kõik uued töötajad läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht on Itaalias Torinos, kus koolitusfond asub.

Tööle saab asuda alates 1. juulist 2017.

Võrdsed võimalused

Euroopa Komisjonis ja koolitusfondis kohaldatakse võrdsete võimaluste ja mittediskrimineerimise poliitikat kooskõlas personalieeskirjade artikliga 1d.

Kandideerimisavalduste esitamise kord

Kontrollige enne avalduse esitamist hoolikalt, kas te vastate kõikidele kandidaadi sobivusnõuetele, eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuetele. Kandidaadid, kes ei vasta sobivusnõuetele, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Kandideerimiseks tuleb **registreeruda veebilehel**, mille aadress on

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>,

ja järgida kandideerimise etappe käsitlevaid juhiseid.

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse registreerumise kinnitamiseks ja teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume teil komisjonile teatada, kui teie e-posti aadress muutub.

Lisaks avaldusele **tuleb üles laadida PDF-vormingus elulookirjeldus ja täita veebipõhine motivatsioonikiri** (kuni 8 000 tähemärki).

Veebipõhise registreerumise lõpetamisel saate e-kirja, milles kinnitatakse, et kandideerimisavaldus on registreeritud. Kiri sisaldab ka registreerimisnumbrit, mis on teie viitenumber kõigis kandideerimisega seotud küsimustes. **Kui te registreerimisnumbriga e-kirja ei saanud, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab teiega avalduse asjus ise ühendust.

Kui teil on puue, mis ei võimalda elektroonilist registreerimisvormi täita, võite esitada avalduse (elulookirjelduse ja motivatsioonikirja) paberil ja saata selle tähtitud kirjaga, mis kannab hiljemalt registreerimise tähtpäeva postitemplit, järgmisel aadressil: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management and CCA, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË, märkides selgelt viiteks: Vacancy for Executive Director of the European Training Foundation (ETF) (COM/2016/20014). Kirja postitempel ei tohi olla hilisem kui registreerimise tähtpäev.

Edasine suhtlemine komisjoniga toimub posti teel. Avaldusele tuleb lisada puude olemasolu kinnitav tõend, mille on välja andnud tunnustatud asutus. Ühtlasi peaksite eraldi lehel kirjeldama konkreetseid abinõusid, mis muudaksid menetluse teie jaoks lihtsamaks.

Kui teil on vaja lisateavet ja/või kui peaks tekkima tehnilisi probleeme, saatke meile e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Tähtpäev

Registreerumine lõpeb **8. septembril 2016 kell 12 päeval Brüsseli aja järgi**. Pärast seda ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

Õigeaegse registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Pärast registreerumise tähtaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilisemat registreerumist arvesse ei võeta.

Oluline teave kandidaatidele

Kandidaatidele tuletatakse meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel ühendust valikukomisjoni liikmetega.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmete töötlemisel peetakse kinni Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusest (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta ⁽⁷⁾. Eriti pööratakse tähelepanu nimetatud andmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

⁽⁷⁾ EÜT L 8, 12.1.2001, lk 1.