

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

EUROOPA PARLAMENT

NÕUKOGU

EUROOPA KOMISJON

Töölevõtmise teadaanne EUPP/1/S

Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste ameti direktor määruse (EL, Euratom) nr 1141/2014 artikli 6 lõike 3 tähenduses

(tegevusüksus AD, palgaaste 12)

Ajutine töötaja

(mees või naine)

(2016/C 223 A/01)

1. Vaba ametikoht

Euroopa Parlament, nõukogu ja Euroopa Komisjon on otsustanud alustada menetlust Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste ameti direktori ametikoha täitmiseks vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 22. oktoobri 2014. aasta määruse (EL, Euratom) nr 1141/2014 (mis käsitleb Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste põhikirja ning rahastamist⁽¹⁾, edaspidi „määrus“) artikli 6 lõikele 3.

Valikumenetlus viiakse läbi Euroopa Parlamendi haldusteenistuste toel.

Direktor võetakse tööle palgaastmele AD 12. Tema põhipalk on 10 656,56 eurot kuus. Põhipalgale, mille pealt tuleb tasuda ühenduse maks ja mis on vabastatud riiklikest maksudest, võivad vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes (edaspidi „teenistustingimused“) (2) sätestatud tingimustele lisanduda teatavad toetused.

Ameti direktori nimetavad pikendamise võimaluseta viieks aastaks ametisse Euroopa Parlament, nõukogu ja Euroopa Komisjon ühisel kokkuleppel vastavalt teenistustingimuste artikli 2 punktile a.

Ametikoht eeldab paindlikkust ning tihedat suhtlust inimestega institutsioonides ja väljaspool. Ameti direktoril tuleb tihti käia lähetustel institutsioonide töökohtades ja mujal.

2. Töökoht

Brüssel.

(1) ELT L 317, 4.11.2014, lk 1.

(2) Vt nõukogu määrust (EMÜ, Euratom, ESTÜ) nr 259/68 (EÜT L 56, 4.3.1968, lk 1), mida on muudetud määrusega (EÜ, Euratom) nr 723/2004 (ELT L 124, 27.4.2004, lk 1) ning viimati Euroopa Parlamendi ja nõukogu 22. oktoobri 2013. aasta määrusega (EL, Euratom) nr 1023/2013, millega muudetakse Euroopa Liidu ametnike personalieeskirju ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi (ELT L 287, 29.10.2013, lk 15).

3. Võrdsed võimalused

Euroopa Liidu institutsioonid kohaldavad võrdsete võimaluste poliitikat ja võtavad avaldusi vastu, diskrimineerimata kandidaate soo, rassi, nahavärvuse, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, keele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude, vanuse, seksuaalse sättumuse, perekonnaseisu või pereolude alusel.

4. Tööülesannete kirjeldus

Ameti direktori kohustuseks on määruses sätestatud ülesanded, eelkõige Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste registreerimine, kontrollimine ja neile karistuste määramine. Direktor esindab ametit ja teeb ameti nimel kõik otsused. Selleks täidab ta määruses ette nähtud kohustusi ja kasutab määrusega antud volitusi.

Ameti direktori ülesannete hulka kuulub

- Euroopa tasandi erakondade ja poliitiliste sihtasutuste ameti esindamine;
- koostöö tegemine Euroopa Liidu institutsioonidega, Euroopa Parlamendi eelarvevahendite käsutajaga ja liikmesriikidega, et tagada Euroopa tasandi erakondade ja poliitiliste sihtasutuste kontrollimine ja määrusega kehtestatud kohustuste järgimine nende poolt;
- ameti eelarvekava koostamine (eesmärkide ja strateegiate kindlaksmääramine) ning teenuste osutamise hindamine nende kvaliteedi tagamise eesmärgil. Direktor tegutseb volitatud eelarvevahendite käsutajana;
- Euroopa tasandi erakondade ja poliitiliste sihtasutuste registri loomine ja haldamine;
- otsuste tegemine Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste registreerimise kohta vastavalt määruse sätetele;
- otsuste tegemine Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste registrist kustutamise kohta vastavalt määruses sätestatud menetlustele ja tingimustele;
- kontrollimine, kas registreeritud Euroopa tasandi erakonnad ja Euroopa tasandi poliitilised sihtasutused täidavad jätkuvalt määruses sätestatud registreerimistingimusi;
- otsuste tegemine Euroopa tasandi erakondadele ja Euroopa tasandi poliitilistele sihtasutustele karistuste määramise kohta vastavalt määruse sätetele;
- ameti tegevuse kohta aastaaruande esitamine Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile.

Ametisse nimetavad asutused võivad ameti direktorile määrata teisi ülesandeid tingimusel, et sellised ülesanded sobivad tema töökoormusega, mis tuleneb ameti direktori kohustustest, ei tekita huvide konflikti ega sea ohtu direktori täielikku sõltumatust.

5. Nõudmised kandidaadile

Valikumenetluses võivad osaleda kandidaadid, kes vastavad avalduste esitamise tähtpäeval järgmistele tingimustele:

a) Üldtingimused

Teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 kohaselt peab kandidaat

- olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik;

- omama kõiki kodanikuõigusi;
- olema täitnud kõik talle sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega pandud kohustused;
- esitama asjakohased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust kõnealuste kohustuste täitmiseks;
- olema võimeline täitma kogu viieaastase mandaadi enne pensioniikka jõudmist. ELi ajutiste töötajate puhul, kes astuvad teenistusse alates 1. jaanuarist 2014, loetakse pensionieaks selle kuu lõpp, mille jooksul isik saab 66-aastaseks.

b) Eritingimused

i) Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

- Lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat,

või
- lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ja vähemalt aastane asjaomane töökogemus⁽¹⁾, kui ülikooliõpingute tavapärase kestus on vähemalt kolm aastat.
- Vähemalt **12 aasta** pikkune töökogemus pärast eespool osutatud kvalifikatsioonide omandamist, sellest vähemalt **kolm aastat** juhtival ametikohal.

ii) Keelteoskus

Nõutav on Euroopa Liidu ühe ametliku keele⁽²⁾ suurepärase oskus ja veel vähemat ühe ametliku keele rahuldav oskus.

iii) Huvide konflikt ja sõltumatus

Kandidaat ei tohi olla Euroopa Parlamendi liige, olla üheski valitud ametis ega Euroopa tasandi erakonna või Euroopa tasandi poliitilise sihtasutuse praegune või endine töötaja. Valitud kandidaadil ei tohi olla huvide konflikti ameti direktorina tegutsemise ning teiste ametikohustuste vahel, eelkõige määruse sätete kohaldamisel.

Ameti direktor täidab oma ülesandeid sõltumatult. Ameti nimel tegutsedes ei taotle direktor ega võta vastu juhiseid üheltki institutsioonilt või valitsuselt ega üheltki teiselt organilt, üksuselt või asutuselt. Ameti direktor hoidub mis tahes tegevusest, mis on vastuolus tema tööülesannetega.

6. Valikukriteeriumid

- Suurepärase analüüsi- ja otsustamisoskus;
- kinnitatud kogemus inimressursside ja eelarvevahendite haldamisel Euroopa Liidu institutsioonis, organis või asutuses või mõnes muus avalik-õiguslikus või eraõiguslikus organisatsioonis, millel on regulaarne kokkupuude ELiga;
- suurepärase teadmised Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste õigus- ja finantsraamistiku kohta;
- head teadmised finantsmääruse ja selle kohaldamise eeskirjade kohta;
- väga head teadmised Euroopa Liidu institutsioonilise raamistiku kohta;

⁽¹⁾ Nimetatud tööaastat ei võeta arvesse järgmises taandes nõutava töökogemuse hindamisel.

⁽²⁾ Euroopa Liidu ametlikud keeled on bulgaaria, eesti, hispaania, hollandi, horvaadi, iiri, inglise, itaalia, kreeka, leedu, läti, malta, poola, portugali, prantsuse, rootsi, rumeenia, saksa, slovaki, sloveeni, soome, taani, tšehhi ja ungari keel.

- hea inglise või prantsuse keele oskus, arvestades sise- ja institutsioonidevahelise suhtluse nõudeid;
- võime töötada välja visioon ja seda edasi anda, näha süsteeme ja protsesse tervikuna ning esitada konkreetseid soovitusi ja teostatavaid lahendusi;
- kõrgel tasemel juhtimise kogemus ja vajalikud juhtimisoskused, et hallata personali ja eelarvet ning huvirühmade mitmekesisist kogukonda;
- võime tegutseda sõltumatult;
- suhtlemis- ja võrgustike loomise kogemus, et esindada Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi sihtasutuste ametit kõrgeimal tasandil ning arendada ja säilitada tõhusaid suhteid huvirühmadega teistes Euroopa Liidu institutsioonides ja liikmesriikides.

7. Valikumenetlus

Valikukomisjon koosneb Euroopa Parlamendi, nõukogu ja Euroopa Komisjoni peasekretäridest ning seda juhatab Euroopa Parlamendi peasekretär. Valikukomisjon moodustab administratiivse eevalimiskogu, millesse kuulub kõigist kolmest institutsioonist üks esindaja ning mis aitab valikukomisjonil hinnata kõiki kirjalikke avaldusi kandidaatidele esitatavate nõudmiste alusel ja selgitada välja kandidaadid, kelle profiil sobib kõige paremini valikukriteeriumidega.

Eelvaliku põhjal koostab valikukomisjon nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele.

Eelvaliku ja vestluste tulemustele toetudes koostab valikukomisjon nimekirja, milles on kuni kolm kandidaati paremusjärjekorras ja mis esitatakse lõplikuks heakskiitmiseks kolmele institutsioonile.

8. Avaldused

Avalduste esitamise tähtaeg on

4. juuli 2016 kell 12.00 (keskpäev) Brüsseli aja järgi.

Kandidaatidel palutakse saata **ainult e-postiga** pdf-vormingus motivatsioonikiri (märkega „*For the attention of the Secretary-General of the European Parliament, Recruitment Notice EUPP/1/S*”) ja elulookirjeldus (Europassi formaadis) ⁽¹⁾, näidates sõnumi teemareal ära menetluse numbri (EUPP/1/S), järgmisel aadressil:

EP-SENIOR-MANAGEMENT@ep.europa.eu.

E-kirja saatmise kuupäeva ja kellaega loetakse avalduse esitamise kuupäevaks ja kellaajaks.

Skannitud dokumendid peavad olema loetavad.

Kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele, peavad vestluse kuupäevaks esitama oma õpinguid, töökogemust ja praeguseid töökohustusi tõendavate dokumentide koopiad. Neid dokumente kandidaatidele ei tagastata.

Käesoleva valikumenetluse jaoks esitatud isikuandmeid töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusega (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta ⁽²⁾.

⁽¹⁾ <http://europass.cedefop.europa.eu/>

⁽²⁾ EÜT L 8, 12.1.2001, lk 1.