

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

EUROOPA KOMISJON

Teade Londonis asuva Euroopa Ravimiameti tegevdirektori ametikoha täitmise kohta**(ajutine töötaja – palgaaste AD 15)****COM/2014/10367**

(2014/C 457 A/01)

Euroopa Ravimiamet

Euroopa Ravimiamet (ravimiamet) asutati Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EÜ) nr 726/2004 ⁽¹⁾ ja selle ülesanne on ühtlustada Euroopa Liidus (EL) inim- ja veterinaarravimite lubade andmise ja ravimiohutuse järelevalve korda oma teaduskomiteede töö ja ameti töös osalevate liikmesriikide ekspertide võrgustiku abil.

Lisateavet saab järgmiselt veebisaidilt: <http://www.EMA.europa.eu/>

Pakutav ametikoht

Tegevdirektor on ravimiamet seaduslik ja avalik esindaja ja annab aru ravimiameti haldusnõukogule, mis on moodustatud ravimiameti asutamismääruse ⁽²⁾ artikli 65 alusel. Tegevdirektor juhib ja haldab ravimiametit ning vastutab selle tegevuse eest tervikuna, tagades ameti eesmärkide saavutamise.

Tegevdirektor on oma kohustuste täitmisel täiesti sõltumatu, ilma et see piiraks komisjoni ja haldusnõukogu asjaomast pädevust.

Tegevdirektori ülesanded hõlmavad järgmist:

- korraldada ameti igapäevast tööd; ameti 2014. aasta eelarve on ligikaudu 297 miljonit eurot ja töötajate arv 728;
- juhtida ravimiametit kooskõlas ameti asutamismääruse ja asjaomaste kehtivate õigusaktide ja haldusnõukogu otsustega;
- vastutada üldiselt ravimiameti personali tõhusa ja tulemusliku juhtimise ning hea meeskonnavaimu ja töökeskkonna soodustamise eest;

⁽¹⁾ ELT L 136, 30.4.2004, lk 1.

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0726&qid=1417776721164&from=ET>

- hallata ameti kõigi komiteede tegevuse jaoks vajalikke ressursse, sealhulgas anda vajalikke ressursse asjakohase teadusliku ja tehnilise toe kasutusse;
- koostada ravimiameti strateegia ja esialgsed tööprogrammid ning anda aru haldusnõukogule nende rakendamise ja poliitika kujundamise kohta;
- anda haldusnõukogule aru haldusnõukogus vastu võetud tööprogrammide ja otsuste elluviimise kohta;
- tagada haldusnõukogule sekretariaadi teenused;
- vastutada üldiselt kõigi ravimiametile pandud ülesannete täitmise, sh ameti sisekontrolli ja juhtimissüsteemide kvaliteedi järelevalve eest;
- valmistada ette ravimiameti eelarve ja täita seda kooskõlas ELi asutuste finantsraamistiku määrusega ⁽³⁾ ning tagada selle tõhus haldamine vastavalt usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtetele;
- vastutada üldiselt ravimiameti finantsküsimuste, sh lõpparuannete ja rahastamisotsuste eest;
- esindada ravimiametit ning suhelda eri sidusrühmadega ja üldsusega kõigis ravimiameti pädevusse kuuluvates küsimustes;
- tagada koostöö Euroopa Komisjoni, Euroopa Parlamendi ja liikmesriikidega ning liikmesriikide pädevate asutustega, kes täidavad ravimiametiga sarnaseid ülesandeid;
- tagada, et peetaks kinni liidu õigusaktides ameti arvamuste vastuvõtmiseks ette nähtud tähtaegadest;
- tagada komiteede vahel asjakohane koordineerimine;
- täita kohustusi, mis on seoses pediaatriliste uuringute programmide ja uuringust loobumisega kehtestatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruses nr 1901/2006 ⁽⁴⁾.

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Kandidaatidelt oodatakse järgmisi omadusi:

a) juhtimiskogemus, eelkõige:

- võime juhtida ravimiameti suurust organisatsiooni nii strateegilises kui ka igapäevatööga seotud plaanis;
- suurepärane võime töötada välja ja viia ellu strateegilist visiooni, seada eesmärged ja motiveerida ja juhtida suuri meeskondi mitmekultuurilises ja -keelses keskkonnas;
- väga hea otsuse langetamise oskus, sealhulgas võime langetada otsuseid keerulises poliitilises keskkonnas ja hädaolukordades;

⁽³⁾ Komisjoni delegeeritud määrus (EL) nr 1271/2013, 30. september 2013, raamfinantsmääruse kohta asutustele, millele viidatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) nr 966/2012 artiklis 208 (ELT L 328, 7.12.2013, lk 42).

⁽⁴⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EÜ) nr 1901/2006, 12. detsember 2006, pediaatrias kasutatavate ravimite ning määruse (EMÜ) nr 1768/92, direktiivi 2001/20/EÜ, direktiivi 2001/83/EÜ ja määruse (EÜ) nr 726/2004 muutmise kohta (ELT L 378, 27.12.2006 lk 1).

- eelarve- ja finants- ning personalijuhtimise kogemus riiklikul, Euroopa ja/või rahvusvahelisel tasandil;
- soov edendada ravimiameti juhtpõhimõtteid, milleks on avatus, läbipaistvus, sõltumatus ja teadustöö kõrge tase.

b) *Tehnilised teadmised, eelkõige:*

- Euroopa ravimeid käsitlevate õigusaktide väga hea tundmine;
- kogemus ja praktiline kogemus ühes või mitmes järgmises valdkonnas: eelistatud on tervishoiuteadus, meditsiin, meditsiiniteadused, farmakoloogia, farmaatsia, veterinaaria. Ideaaljuhul peaks kogemus olema saadud riigi, Euroopa või rahvusvahelises ametiasutuses, kellel on kontaktid ravimitööstusega;
- Euroopa institutsioonide, nende toimimise ja omavaheliste suhete hea mõistmine.

c) *Suhtlemis- ja läbirääkimisoskus, eelkõige:*

- oskus suhelda tulemuslikult ja sujuvalt ning läbipaistval ja avatud viisil sidusrühmadega, sh pressiga, avalikkusega, Euroopa, rahvusvaheliste, riiklike ja kohalike ametiasutustega, rahvusvaheliste organisatsioonidega jne;
- ulatuslik kogemus rahvusvahelises keskkonnas läbirääkimiste pidamise alal;
- väga hea suhtlemisoskus ja võime hoida asjakohaseid suhteid ELi institutsioonide ja liikmesriikide pädevate asutustega, et tagada Euroopa ravimite võrgustiku nõuetekohane toimimine.

Kasuks tulevad:

- akadeemiline kraad arsti, farmatseudi või veterinaari erialal, mis võib anda eelise;
- mitmekultuurilises keskkonnas saadud kogemused.

Nõuded kandidaadile (sobivuskriteeriumid)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab avalduste esitamise kuupäevaks vastama alltoodud kriteeriumidele.

- *Kodakondsus:* kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi või Euroopa Majanduspiirkonna riigi kodanik.
- *Ülikoolidiplom:* kandidaadil peab olema kas:
 - lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat; või
 - lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning juhul kui ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat, vähemalt üheaastane töökogemus asjaomases valdkonnas (seda üheaastast töökogemust ei loeta allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).

- *Töökogemus*: kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne töökogemus erialal ja tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile. Vähemalt viis aastat kõnealusest 15aastasest töökogemusest peab olema omandatud ravimiameti tegevusega seotud valdkonnas.
- *Juhtimiskogemus*: vähemalt viis aastat kõnealusest 15aastasest töökogemusest peab olema omandatud kõrgel juhtival ametikohal ⁽⁵⁾.
- *Keeleoskus*: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldavalt oma kohustuste täitmiseks vajalikul tasemel.
- *Vanusepiirang*: kandidaat peab avalduse esitamise tähtpäeval olema suuteline töötama viieaastase ametiaja lõpuni kooskõlas Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste ⁽⁶⁾ artikli 47 lõikega a.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Tegevdirektor peab esitama deklaratsiooni kohustuse kohta tegutseda sõltumatult avalikes huvides ja huvide kohta, mida võiks lugeda tema sõltumatust ohustavateks. Kandidaat kinnitab avalduses valmisolekut selliste deklaratsioonide esitamiseks.

Tööülesannete eriomast laadi arvesse võttes peab eelvaliku vestlusele kutsutav kandidaat kirjutama alla deklaratsioonile praeguste või tulevaste huvide kohta, mida võiks lugeda tema sõltumatust ohustavateks.

Kuna personalieeskirju ⁽⁷⁾ kohaldatakse analoogia alusel ka ajutiste töötajate suhtes, on tegevdirektor vastavalt personalieeskirjade artiklile 16 ka pärast ametist lahkumist kohustatud käituma ausameelselt ja diskreetselt teatavate ametisse nimetamiste või soodustuste vastuvõtmisel.

See hõlmab kohustust teavitada ravimiameti haldusnõukogu piisavalt aegsasti kavatsusest hakata tegelema tasustatud või tasustamata kutsealase tegevusega kahe aasta jooksul pärast teenistusest lahkumist. Kui selline tegevus on seotud töötaja viimasel kolmel teenistusaastal tehtud tööga ja võiks viia konfliktini ravimiameti õigustatud huvidega, võib ravimiameti haldusnõukogu teenistuse huvisid silmas pidades kas keelata töötajal sellist tegevust alustada või anda oma nõusoleku tingimustel, mida ta asjakohaseks peab.

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Ravimiameti haldusnõukogu nimetab tegevdirektori ametisse nimekirja alusel, mille koostab Euroopa Komisjon pärast seda, kui kandidaadid on esitanud oma huvide deklaratsiooni ja vastanud Euroopa Parlamendi küsimustele. Käesolev teade ametikoha täitmise kohta on Euroopa Komisjoni nimekirja koostamise alus. Kandidaadid peavad arvestama, et Euroopa Komisjoni nimekirja kandmine ei taga ametisse nimetamist.

Euroopa Komisjon moodustab eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon kutsub vestlusele ametikoha konkreetsetele nõuetele kõige paremini vastavad kandidaadid, kes on välja valitud eespool esitatud kriteeriumide põhjal. Eelvalikukomisjon koostab esimese kandidaatide nimekirja, et kutsuda nad vestlusele Euroopa Komisjoni ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse nõuandekomiteesse. Kõnealusesse nõuandekomiteesse vestlusele kutsutud kandidaadid peavad sooritama testid väliskonsultantide juhitas hindamiskeskuses.

⁽⁵⁾ Oma elulookirjelduses peaksid kandidaadid vähemalt nende viie aasta kohta, mille jooksul nad töötasid kõrge(te)l juhtiva(te) l ametikohal/-kohtadel, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetus ja -ülesanded, 2) alluvate arv ametikohal/-kohtadel, 3) hallatud eelarvete suurus, 4) madalamate ja kõrgemate hierarhiliste tasemete arv ning sama taseme kolleegide arv.

⁽⁶⁾ Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjad ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimused, lk 206.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF>

⁽⁷⁾ Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjad ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimused, lk 21.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF>

Pärast vestlusi koostab nõuandekomitee kandidaatidest nimekirja. Ametisse nimetamise küsimustega tegelevas nõuandekomitees välja valitud kandidaatidega vestleb asjaomase valdkonna eest vastutav Euroopa Komisjoni volinik.

Pärast nimetatud vestlusi kiidab Euroopa Komisjon heaks kandidaatide nimekirja, mis esitatakse raviameti haldusnõukogule.

Viimane vestleb nende kandidaatidega ja nimetab ühe neist komisjoni koostatud nimekirjas olevaist kandidaatidest raviameti tegevdirektoriks. Kuid enne kui haldusnõukogu kandidaadi ametisse nimetab, tuleb tal esineda Euroopa Parlamendi ees ning vastata küsimustele.

Kandidaadilt võib nõuda lisaks eespool kirjeldatule muude vestluste või testide läbimist.

Võrdsed võimalused

Euroopa Liit kohaldab võrdsete võimaluste ja mittediskrimineerimise poliitikat kooskõlas personalieeskirjade⁽⁸⁾ artikliga 1d. Liit väldib värbamismenetlustes väga hoolikalt mis tahes vormis diskrimineerimist ja innustab naisi kandideerima.

Teenistustingimused

Tegevdirektor nimetatakse ametisse viieks aastaks raviameti ajutise töötajana palgaastmel AD15 vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste⁽⁹⁾ artikli 2 punktile a. Ametiaega võib üks kord pikendada.

Tegevdirektori töökoht on Londonis, kus raviamet asub.

Avalduse esitamise kord

Enne avalduse esitamist tuleb Teil hoolikalt järele mõelda, kas Te täidate kõiki esitatud nõudeid, eelkõige neid, mis käsitlevad nõutavaid diplomeid ja erialast töökogemust.

Kandideerimiseks tuleb registreeruda interneti kaudu veebisaidil

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

ja järgida kandideerimise etappe käsitlevaid juhiseid.

Elektrooniline avaldus tuleb täita õigeaegselt⁽¹⁰⁾. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb kogu protsessi korrata. Kui avalduste esitamise tähtaeg on möödunud, ei ole Teil enam võimalik kandideerida. Hilisem registreerumine e-posti kaudu ei ole võimalik.

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie konto loomise kinnitamiseks ja Teie teavitamiseks valikumenetluse tulemustest. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada e-posti aadressi muutumisest.

Avaldusele tuleb lisada elulookirjeldus PDFi dokumendina ning sisestada veebipõhine motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähtmärki). Elulookirjeldus ja motivatsioonikiri peavad olema inglise, prantsuse või saksa keeles.

Kui Te registreerimisnumbrit ei saanud, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Teiega võetakse avalduse asjus otse ühendust. Valikumenetlus, sealhulgas menetluse ajal valikukomisjonidega peetav kirjavahetus, toimub vaid inglise keeles⁽¹¹⁾.

⁽⁸⁾ Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjad ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimused, lk 12.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF>

⁽⁹⁾ Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjad ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimused, lk 187.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF>

⁽¹⁰⁾ Hiljemalt 28. jaanuaril 2015 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi.

⁽¹¹⁾ Valikukomisjonid tagavad, et ei eelistata kõnealust keelt emakeelena rääkivaid kandidaate.

Kui Teil on puue, mis ei võimalda Teil elektroonilist registreerimisvormi täita, võite esitada oma avalduse (elulookirjelduse ja motivatsioonikirja) paberil ja saata selle tähtud kirjaga,⁽¹²⁾ mis kannab hiljemalt registreerimise lõppkuupäeva postitemplit. Edasine suhtlemine Euroopa Komisjoniga toimub posti teel. Sellisel juhul tuleb Teil elulookirjeldusele ja motivatsioonikirjale lisada puude olemasolu kinnitav tõend, mille on välja andnud tunnustatud asutus. Ühtlasi peaksite eraldi dokumendis kirjeldama konkreetseid abinõusid, mis muudaksid valikumenetluses osalemise Teile lihtsamaks.

Kui vajate lisateavet ja/või kui tekib tehnilisi probleeme, teatage neist e-posti aadressil HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Tähtaeg

Avalduse esitamise lõppkuupäev on 28. jaanuar 2015. Avalduste elektrooniline esitamine lõpeb kell 12.00 Brüsseli aja järgi.

Isikuandmete kaitse

Euroopa Komisjon (ettevalmistusperioodil) ja raviamet tagavad, et kandidaatide isikuandmete töötlemisel peetakse kinni Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusest (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta⁽¹³⁾.

⁽¹²⁾ European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10367, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

⁽¹³⁾ EÜT L 8, 12.1.2001, lk 1.