

V

(Teated)

HALDUSMENETLUSED

EUROOPA KOMISJON

Teade Galileo Järelevalveameti (GSA) direktori vaba ametikoha kohta (palgaaste AD 14)**KOM/2010/10209**

(2010/C 95 A/01)

Galileo Järelevalveamet

Galileo Järelevalveamet on aastast 2005 tegutsev Euroopa Liidu amet. Alates Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 683/2008 ⁽¹⁾ jõustumisest on Galileo Järelevalveameti praegune ülesanne jätkata Euroopa satelliitnavigatsiooni programmide, s.o Galileo ja Euroopa Geostatsionaarse Navigatsioonilisüsteemi (EGNOS) rakendamisele kaasa aitamist.

Täpsemalt on ameti ülesanneteks Euroopa Komisjoni juhtimisel

- tagada süsteemide julgeoleku akrediteerimine ja Galileo turvakeskuse tegevus. Selleks algatab amet turvamenetlusi ja jälgib nende rakendamist ning teeb süsteemi turbeauditeid;
- aidata valmistada ette turuleviimist, sealhulgas teha vajalikke turuanalüüse, pannes aluse majanduslikule jätkusuutlikkusele ning võttes sihiks majandusliku, sotsiaalse ja üldise kasu maksimeerimise;
- täita muid ülesandeid, mida komisjon talle usaldab, näiteks rakenduste ja teenuste edendamine, tagades süsteemi komponentide nõuetekohase sertifitseerimise volitatud sertifitseerimisasutuste poolt, ning satelliitnavigatsioonialase uurimis- ja arendustegevuse juhtimine.

Järelevalveameti ülesanded võivad täieneda sõltuvalt Euroopa Liidu otsustest programmide Galileo ja EGNOS kasutusfaasis. Ajutiselt Brüsselis asuv järelevalveamet võidakse kolida tulevikus ümber mõnda muusse Euroopa Liidu liikmesriiki. Praegu töötab ametis umbes 35 inimest vastavalt ühenduse ametnike ja muude töötajate kohta kehtivatele eeskirjadele. Järelevalveameti 2010. aasta eelarve maht on umbes 10 miljonit eurot ja selle tegevuseelarve on umbes 40 miljonit eurot.

⁽¹⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 9. juuli 2008. aasta määrus (EÜ) nr 683/2008 Euroopa satelliitnavigatsiooni programmide (EGNOS ja Galileo) rakendamise jätkamise kohta (ELT L 196, 24.7.2008, lk 1).

Pakutav ametikoht

Järelevalveameti tegevdirektor on vastavalt komisjoni suunistele ameti seaduslik esindaja ning vastutab selle igapäevase juhtimise eest. Ta vastutab ka järelevalveameti personali juhtimise eest.

Direktori ülesannete hulka kuuluvad järgmised:

- koostöö edendamine ja tihedate töösidemete sisseadmine vastavalt vajadusele järelevalveameti, komisjoni, liikmesriikide, kolmandate riikide ja sidusrühmade vahel;
- järelevalveameti strateegiliste eesmärkide väljatöötamine ja elluviimine vastavalt ameti ülesannetele;
- ameti töötajate värbamine ja nende töö hindamine ning hea meeskonnavaimu ja töökeskkonna edendamine;
- järelevalveameti organisatsioonilise struktuuri määramine ja selle esitamine kooskõlastamiseks haldusnõukogule. See hõlmab julgeolekuga seotud otsuste rakendamiseks ja julgeolekuga seotud vajalikuks operatiivseks infovahetuseks sobivat püsistruktuuri;
- haldusnõukogu koosolekute korraldamine, osalemine neil ilma hääleõiguseta ja neile sekretariaaditeenuste tagamine;
- järelevalveameti eelarve koostamine ja täitmine täielikus kooskõlas ühenduse eelarvetsükli ning finantsmääruse eeskirjade ja põhimõtetega;
- iga-aastase töökava ettepaneku tegemine ja ellurakendamine;
- järelevalveameti rahaliste vahendite ja inimressursi kõige tõhusama kasutamise tagamine;
- järelevalveameti aastaaruande koostamine ja selle esitamine Euroopa Parlamendile.

Sobiv kandidaat

Kandidaadil peaks olema:

a) tehnilised teadmised:

- satelliitprogrammidealased kogemused ja Euroopa kosmosepoliitika tundmine; kasuks tuleksid Euroopa Liidu satelliitnavigatsiooniprogrammide-alased teadmised ja kogemused ning
- suurepärane ettekujutus ELi institutsionaalsest süsteemist;

b) juhtimisoskus:

- võime juhtida üksust nii strateegilisel kui ka operatiivsel tasandil tihedat koostööd tegevate organisatsioonide rahvusvahelises raamistikus;
- võime juhtida ja motiveerida tehnilistest töötajatest koosnevat meeskonda mitmekultuurilises ja -keelses keskkonnas;
- võime juhtida suurt hulka avaliku ja erasektori sidusrühmi ning
- teadmised rahaliste vahendite ja eelarve haldamise kohta riiklikul, Euroopa ja/või rahvusvahelisel tasandil;

c) suhtlemisoskus:

- väga hea suulise ja kirjaliku väljenduse oskus ning läbirääkimisoskus;
- avalikkusega suhtlemise ja sidusrühmadega koostöö tegemise oskus ning
- inglise keele põhjalik valdamine kõnes ja kirjas.

Kandidaadile esitatavad tingimused

Kandidaadid, kes soovivad valikumenetluses osaleda, peavad taotluste esitamise tähtpäevaks vastama järgmistele tingimustele:

- kodakondsus: Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus;
- ülikoolidiplom: kandidaadi haridustase peab vastama lõpetatud ülikooliõppele, mida tõendab diplom ning mille kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat, või kandidaadi haridustase peab vastama lõpetatud ülikooliõppele, mida tõendab diplom, ning juhul, kui ülikooliõppe kestus oli tavapäraselt vähemalt kolm aastat, peab kandidaadil lisaks sellele olema vähemalt üheaastane töökogemus asjaomases valdkonnas (kõnealust aastast töökogemust ei arvestata allpool nõutava ülikoolijärgse töökogemusena);
- töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne töökogemus, mis on saadud eespool osutatud kvalifikatsiooni omandamise järel;
- töökogemus asjaomases valdkonnas: kandidaadil peab olema vähemalt viieaastane töökogemus kosmoseprogrammide valdkonnas;
- juhtimiskogemus: kandidaadil peab olema vähemalt viieaastane töökogemus kõrgel juhtival ametikohal;
- keeleoskus: kandidaat peab valdama ühte ELi ametlikku keelt väga heal tasemel ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel;
- vanusepiirang: kandidaat peab saama enne pensioniea saabumist töötada viieaastase ametiaja lõpuni. Euroopa ühenduste ajutiste töötajate pensioniiga algab selle kuu lõpus, mil nad saavad 65aastaseks.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Direktor peab esitama deklaratsiooni kohustuse kohta tegutseda sõltumatult avalikes huvides. Samuti tuleb esitada deklaratsioon huvide kohta, mida võib lugeda tema sõltumatust ohustavateks. Kandidaadid peavad oma avalduses kinnitama valmisolekut esitada nimetatud deklaratsioonid.

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetluse jaoks luuakse eelvalikukomisjon. Eelvalikukomisjon kutsub vestlusele töökoha konkreetsetele vajadustele kõige paremini vastavad kandidaadid, kes on välja valitud nende kutseoskuste ja eespool esitatud kriteeriumide põhjal. Eelvalikukomisjonis välja valitud kandidaadid kutsutakse seejärel vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse nõuandekomiteesse ja nad peavad sooritama testid väliskonsultantide hallatavas personalivalikukeskuses. Ametisse nimetamise küsimustega tegelevas nõuandekomitees välja valitud kandidaatidega vestleb asjaomase valdkonna eest vastutav Euroopa Komisjoni volinik.

Pärast nimetatud vestlusi kiidab komisjon heaks vähemalt kolmest kandidaadist koosneva nimekirja, mis esitatakse keskuse haldusnõukogule. Haldusnõukogu kutsub nimekirja kantud kandidaadid vestlusele ning valib nende hulgast direktori. Nimekirja kandmine ei taga kandidaadi ametisse nimetamist. Kandidaatidelt võib nõuda lisaks eespool nimetatutele täiendavate vestluste ja/või testide läbimist.

Võrdsed võimalused

Järelevalveasutus kohaldab võrdsete võimaluste ja mittediskrimineerimise poliitikat kooskõlas Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjade ⁽²⁾ artikliga 1d.

Teenistustingimused

Direktor nimetatakse ametisse vastavalt Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimuste ⁽³⁾ artiklile 2a viieks aastaks ajutise töötajana palgaastmega AD 14. Ametiaega võib pikendada üks kord ⁽⁴⁾ vastavalt kehtiva asutamismääruse ⁽⁵⁾ artiklile 7.

Töökoht on Brüsselis, kus amet ajutiselt asub.

Avalduste esitamise kord

Et avaldus oleks kehtiv, tuleb kandidaatidel esitada

1. kuni üheleheküljeline motivatsioonikiri, eelistatavalt masinkirjas, milles selgitatakse, miks kandidaat on ametikohast huvitatud ja miks oleks just tema parim valik kõnealusele ametikohale;
2. vabas vormis elulookirjeldus (CV). **Elulookirjeldus peab kindlasti viitama käesolevas töökuulutuses loetletud nõudmistele ja selgitama, millisel tasemel on kandidaadi enda meelest tema kõik siin nimetatud oskused ja teadmised.** Puudulikult täidetud avaldusi vastu ei võeta.

Täiendavaid dokumente (diplomite tõendatud koopiad, soovitusel, töökogemust tõendavad dokumendid jms) ei ole vaja saata kohe, vaid menetluse hilisemas järgus, kui seda taotletakse.

Valikumenetluse lihtsustamiseks suheldakse kandidaatidega kõnealuse ametikoha täitmise küsimustes ainult inglise keeles.

Taotlused tuleb esitada eelistatavalt inglise keeles ja saata järgmisel e-posti aadressil:

ENTR-VACANCY-GSA@ec.europa.eu.

Kandidaadid, kes ei saa saata oma taotlust elektrooniliselt, võivad selle saata tähtitud kirjaga või kiirkulleriga järgmisel aadressil:

European Commission
Directorate-General for Enterprise and Industry
COM/2010/10209 — Post of Executive Director GSA
Unit ENTR.R.2 „Human Resources”
Avenue du Bourget, 1
1140 Evere
BELGIUM

⁽²⁾ ELT L 124, 27.4.2004, lk 1; <http://eur-lex.europa.eu/fr/index.htm>

⁽³⁾ ELT L 124, 27.4.2004, lk 1; <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>

⁽⁴⁾ Ametiäja pikkus võib muutuda juhul, kui seaduseandja võtab vastu komisjonis arutlusel oleva määruseettepaneku, millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1321/2004 Euroopa satelliit-raadionavigatsiooniprogrammide juhtimisstruktuuride loomise kohta (KOM(2009) 139 (lõplik), vastu võetud 24.3.2009).

⁽⁵⁾ ELT L 246, 20.7.2004, lk 1.

Kui kandidaadi aadress peaks muutuma, palutakse tal sellest eespool nimetatud aadressil viivitamata kirjalikult teatada.

Lisateabe saamiseks palume pöörduda järgmise kontaktisiku poole:

P. Verhoef, ELi satelliitnavigatsiooniprogrammide juht
European Commission
Tel: +32 22951067 või e-post: Paul.Verhoef@ec.europa.eu.

Tähtpäev

Taotlus tuleb saata e-postiga või tähitud kirjaga hiljemalt 21. maiks 2010 (e-posti kuupäev või tähitud kirja puhul kuupäev postitemplil).

Kiirkulleriga saadetud taotlused tuleb edastada eespool nimetatud aadressil samaks kuupäevaks enne kella 17.00 (Brüsseli aja järgi).

Komisjon jätab endale õiguse avalduste esitamise tähtaega pikendada. Sel juhul avaldab ta vastava teate *Euroopa Liidu Teatajas*.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide ja -komiteede töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud võtta otse või kaudselt, isiklikult või kellegi kaasabil ühendust valikukomisjonide või -komiteede liikmetega.

Isikuandmete kaitse

Komisjon ja keskus tagavad, et kandidaatide isikuandmete töötlemisel peetakse kinni määrusest üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta ⁽⁶⁾. Isikuandmete kaitse deklaratsiooniga saate tutvuda järgmisel aadressil:

http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm

⁽⁶⁾ Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EÜ) nr 45/2001 (EÜTL 8, 12.1.2001, lk 1).