

III

*(Informaciones)*AGENCIA EUROPEA PARA LA EVALUACIÓN
DE MEDICAMENTOSCONTRATACIÓN DE PERSONAL CON DESTINO A LA AGENCIA EUROPEA PARA
LA EVALUACIÓN DE MEDICAMENTOS (LONDRES)

(98/C 85 A/01)

La Agencia tiene la responsabilidad de coordinar la evaluación y supervisión de los medicamentos para uso humano y veterinario en las Comunidades Europeas [véase el Reglamento (CEE) nº 2309/93 del Consejo, de 22 de julio de 1993 (Diario Oficial de las Comunidades Europeas L 214 de 24 de agosto de 1993)]. La EMEA es una organización en rápida expansión con muchos e intensos contactos con la Comisión Europea, los 15 Estados miembros de la Unión Europea y muchos otros grupos de los sectores público y privado.

Puede obtenerse fácilmente información adicional sobre la EMEA y sus actividades por medio de Internet; nuestra página web tiene la dirección siguiente: <http://www.eudra.org>

La Agencia Europea para la Evaluación de Medicamentos organiza procedimientos de selección con vistas a crear una lista de reserva para el puesto de:

— Administradores (científicos) en los servicios de evaluación de medicamentos para uso veterinario (A 7).

CONDICIONES GENERALES

Los candidatos seleccionados serán incluidos en una lista de reserva y, en función de la situación presupuestaria, puede ofrecérseles un contrato renovable de cinco años de conformidad con el régimen aplicable a los otros agentes de las Comunidades Europeas (*Diario Oficial de las Comunidades Europeas* L 56 de 4 de marzo de 1968).

El lugar de trabajo será Londres.

Los candidatos han de ser nacionales de uno de los Estados miembros de las Comunidades Europeas o del Espacio Económico Europeo, a condición de que estén en plena posesión de sus derechos civiles.

Los candidatos *deberán utilizar* los formularios anexos a este anuncio e indicar la referencia del puesto al que concursan. Deberán responder detalladamente a todas las preguntas de los formularios, incluso aunque adjunten un currículum vitae. Los impresos, firmados, fechados y con todos los documentos justificativos, deben remitirse *no más tarde del 30 de abril de 1998* (dando fe el matasellos de correos) a la siguiente dirección:

EMEA — Head of Personnel, 7 Westferry Circus, Canary Wharf, UK-London E14 4HB
[Tel: (44) 171 418 8400; fax: (44) 171 418 8416].

IMPORTANTE

El formulario original de solicitud deberá incluir fotocopias de los diplomas, certificados y otros documentos justificativos relativos a la experiencia profesional. Todo documento justificativo de la experiencia profesional adquirida en puestos anteriores deberá indicar la fecha de entrada en servicio y la de cese en funciones, así como la fecha de entrada y la permanencia en el empleo actual.

No se admitirá la solicitud si no se aportan todas las pruebas documentales y no se ha completado el formulario de solicitud en la forma indicada.

La Agencia aplica una política de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres.

EMEA/A/121: Administradores (científicos) en los servicios de evaluación de medicamentos para uso veterinario (A 7),

responsables del trabajo y tareas conceptuales, bajo la dirección del jefe de sector competente, un administrador en el sector para el establecimiento de los límites máximos de residuos (LMR), y otro administrador en el sector del que depende el Comité de medicamentos veterinarios (CVMP), responsables además de los procedimientos de evaluación en la Unidad de medicamentos veterinarios, en particular para las siguientes tareas:

Gestionarán los procedimientos relativos a los expedientes centralizados y descentralizados, y las modificaciones efectuadas en ellos en relación con los medicamentos veterinarios, así como los procedimientos para determinar los límites máximos de residuos, proporcionarán soporte técnico y administrativo a los proyectos en los que participan las comisiones y otros grupos de expertos de la Agencia, actuarán como coordinadores con los ponentes y/o ponentes adjuntos, y controlarán el cumplimiento de los plazos en las actividades fundamentales para la elaboración de dictámenes científicos objetivos y para su aprobación formal.

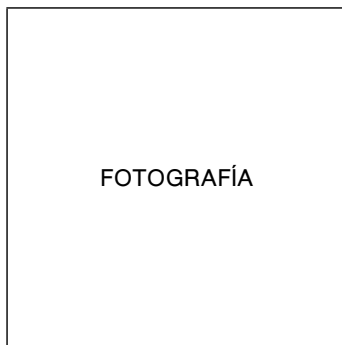
Los candidatos a este puesto deberán *adjuntar en sus solicitudes justificación documental* que dé fe de cada uno de los puntos siguientes:

- al menos 3 años de experiencia profesional, tras la obtención de la licenciatura correspondiente, en el ámbito indicado en el perfil del puesto, en particular en cuestiones de reglamentación de la sanidad veterinaria;
 - un buen dominio del inglés, con un conocimiento sólido de otra o de otras lenguas comunitarias;
 - experiencia de trabajo en un entorno multilingüe;
 - licenciatura universitaria en veterinaria, medicina, farmacia u otras ciencias biológicas adecuadas al perfil del puesto; y
 - fecha de nacimiento posterior al 1 de abril de 1953.
-

AGENCIA EUROPEA PARA LA EVALUACIÓN DE MEDICAMENTOS (LONDRES)

IMPRESO DE CANDIDATURA

(rellénesse con tinta negra y en caracteres de imprenta, incluso cuando se adjunten documentos adicionales)



EMEA/A/121 Administrador (científico) en los servicios de evaluación de medicamentos para uso veterinario (A 7)

Los candidatos que no rellenen el formulario en todas sus secciones quedarán descalificados.

1. Apellidos (¹): Nombre:

2. Dirección para la correspondencia (²): N°:

Código postal: Localidad: País:

N° de teléfono: Dirección de correo electrónico: N° de fax:

N° de teléfono durante el día:

3. Lugar de nacimiento: Fecha de nacimiento: día: mes: año:

4. Sexo: masculino femenino

5. Nacionalidad:

6. Conocimientos lingüísticos:
Escriba las siguientes cifras (1, 2 o 3) según proceda:
1 para la lengua materna o principal;
2 para la(s) segunda(s) lengua(s);
3 para las otras lenguas que conozca, si procede.

alemán	inglés	danés	español	finés	francés	griego	italiano	neerlandés	portugués	sueco	otras (indíquelas)

7. ¿Dónde vio Ud. el anuncio?:

8. Tiene Ud. algún impedimento físico que pudiera dificultar su participación en las pruebas?
 SÍ NO

En caso afirmativo, indíquelo (de esta forma la administración podrá adoptar, en lo posible, las medidas oportunas):
.....
.....

(¹) IMPORTANTE: la presente candidatura se registrará bajo estos apellidos, que deberán, por tanto, figurar en toda la correspondencia posterior. En caso de adjuntar al impreso de candidatura títulos y certificados expedidos con otros apellidos (por ejemplo, apellidos de soltera), indíquelo aquí:
.....

(²) El candidato será responsable de la notificación a la Secretaría del tribunal de los eventuales cambios de dirección.

12. Experiencia profesional

Indique con precisión los puestos de trabajo ocupados hasta ahora y adjunte las fotocopias de los correspondientes documentos, proporcionando la fecha de inicio y cese en funciones para los puestos anteriores, así como la fecha de inicio y la permanencia en su puesto actual. Esta sección deberá cumplimentarse de forma adecuada y pormenorizada, incluso si se adjunta un currículum vitae.

1. Puesto de trabajo actual o más reciente (¹)					2. Puesto de trabajo anterior (¹)				
Fechas		Duración en meses	Sueldo o ingresos mensuales brutos		Fechas		Duración en meses	Sueldo o ingresos mensuales brutos	
del día/mes/año	al día/mes/año		inicial	el más reciente	del día/mes/año	al día/mes/año		inicial	el más reciente
...../...../...../...../...../...../...../...../.....
Denominación exacta de sus funciones y grado:					Denominación exacta de sus funciones y grado:				
Nombre y dirección de la empresa u organismo:					Nombre y dirección de la empresa u organismo:				
Descripción del trabajo:					Descripción del trabajo:				
Motivos por los que desea abandonar el puesto o del cese:					Motivos del cese:				
Puestos de trabajo anteriores (¹)									
3. Nombre y dirección de la empresa u organismo (¹):									
..... del/...../..... al/...../..... duración en meses:									
Descripción del trabajo:									
Motivos del cese:									
4. Nombre y dirección de la empresa u organismo (¹):									
..... del/...../..... al/...../..... duración en meses:									
Descripción del trabajo:									
Motivos del cese:									

Utilice hojas adicionales en caso necesario.

(¹) DEBE adjuntar justificantes de todos los períodos de empleo.

13. Plazo de preaviso en su puesto de trabajo actual:
14. Estancias de larga duración en el extranjero (países visitados, fechas, motivos):

15. Actividades o intereses extraprofesionales, sociales, deportivos, etc.:

16. Nombre y apellidos, dirección y número de teléfono de las personas con quienes ponerse en contacto en caso de ausencia:

17. Condenas penales, sanciones administrativas:

DECLARACIÓN JURADA

1. Declaro por mi honor que la información suministrada en el presente impreso de candidatura es verídica y completa.
2. Declaro igualmente por mi honor:
 - i) ser nacional de uno de los Estados miembros de las Comunidades Europeas o del Espacio Económico Europeo y estar en plena posesión de mis derechos civiles;
 - ii) estar en situación regular por lo que respecta a las leyes de reclutamiento militar que me son aplicables;
 - iii) reunir las garantías de moralidad exigidas para el ejercicio de las funciones.
3. Me comprometo a suministrar, cuando me sean solicitados, los documentos justificativos relativos a los puntos i), ii) y iii) y entiendo que, de no presentar tales documentos, el presente impreso de candidatura puede considerarse nulo.

Fecha y firma:
(obligatorio)

Importante:
 Asegúrese de firmar y poner fecha al formulario, así como de adjuntar todos los documentos justificativos mencionados en el Diario Oficial.