

# Επίσημη Εφημερίδα C 131 A της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Έκδοση  
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

58ο έτος

23 Απριλίου 2015

Περιεχόμενα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO)

2015/C 131 A/01

Προκήρυξη γενικού διαγωνισμού — EPSO/AST-SC/04/15 — Κοινοβουλευτικοί επιμελητές (AST SC 1) . . . 1

EL



## V

(Γνωστοποιήσεις)

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AST-SC/04/15 — ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ (AST SC 1)

(2015/C 131 A/01)

**Προθεσμία εγγραφής: 27 Μαΐου 2015 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών**

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό βάσει τίτλων και εξετάσεων για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων **30 επιτυχόντων υποψηφίων** από τον οποίο το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο θα προσλάβει νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «**κοινοβουλευτικούς επιμελητές**» (ομάδα καθηκόντων AST-SC). Οι υποψήφιοι μπορεί επίσης να προσληφθούν για παρόμοια καθήκοντα από το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο Λουξεμβούργο.

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού και οι γενικές διατάξεις που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς και δημοσιεύονται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* C 70 A της 27ης Φεβρουαρίου 2015 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC>) αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για την παρούσα διαδικασία επιλογής.

**ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Οι κοινοβουλευτικοί επιμελητές θα κληθούν να παρέχουν συνδρομή στους βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και σε άλλους αξιωματούχους κατά τις συνεδριάσεις ολομέλειας, τις συνεδριάσεις άλλων κοινοβουλευτικών οργάνων, καθώς και κατά τη διάρκεια διαφόρων εκδηλώσεων που διεξάγονται στα κτίρια του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Η συνδρομή συνίσταται, μεταξύ άλλων, στην προετοιμασία και επιτήρηση των αιθουσών συνεδριάσεων, στη συνοδεία των συμμετεχόντων ή των επισκεπτών και στον χειρισμό εθιμοτυπικών δραστηριοτήτων.

Τα καθήκοντα απαιτούν από τους επιμελητές μεγάλη ευελιξία όσον αφορά το ωράριο εργασίας και περιλαμβάνουν μετακινήσεις ανάμεσα στους τρεις συνήθεις τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (Βρυξέλλες, Λουξεμβούργο και Στρασβούργο), όσο και εκτός αυτών.

Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη φύση των τυπικών καθηκόντων.

**ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Κατά την ημερομηνία επικύρωσης της υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ΟΛΟΥΣ τους ακόλουθους όρους:

Γενικοί όροι	<ul style="list-style-type: none"> <li>— να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων ως υπήκοοι κράτους μέλους της ΕΕ,</li> <li>— να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί στρατολογίας,</li> <li>— να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των μελλοντικών τους καθηκόντων.</li> </ul>
--------------	---

<p>Ειδικοί όροι: γλωσσικά προσόντα</p>	<p>— Γλώσσα 1: ελάχιστο επίπεδο — C1 σε μία από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ</p> <p>— Γλώσσα 2: ελάχιστο επίπεδο — B2 στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα-υποχρεωτικά διαφορετική από τη γλώσσα 1.</p> <p>— Γλώσσα 3: ελάχιστο επίπεδο — A2 σε μία από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ-υποχρεωτικά διαφορετική από τις γλώσσες 1 και 2.</p> <p>Για πληροφορίες σχετικά με τα γλωσσικά επίπεδα, βλέπε Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τα Γλωσσικά Προσόντα (<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr">https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr</a>)</p>
<p>Ειδικοί όροι: τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα</p>	<p>— Να έχουν περατώσει <b>σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης</b> πιστοποιούμενες από τίτλο σπουδών,</p> <p><b>ή</b></p> <p>— να έχουν περατώσει <b>σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης</b> πιστοποιούμενες από τίτλο σπουδών ο οποίος παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και κατόπιν να έχουν αποκτήσει <b>τριετή τουλάχιστον</b> επαγγελματική πείρα,</p> <p><b>ή</b></p> <p>— να έχουν αποκτήσει <b>επαγγελματική κατάρτιση</b> (ισοδύναμη με μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση) και κατόπιν να έχουν αποκτήσει <b>τριετή τουλάχιστον</b> επαγγελματική πείρα,</p> <p><b>ή</b></p> <p>— να έχουν αποκτήσει <b>επαγγελματική πείρα τουλάχιστον οκτώ ετών</b>.</p> <p>Για λεπτομέρειες σχετικά με τους τίτλους σπουδών, βλέπε το παράρτημα I των γενικών κανόνων που εφαρμόζονται στους γενικούς διαγωνισμούς (<a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC</a>)</p> <p>Η επαγγελματική πείρα που απαιτείται πρέπει να αφορά την πρακτική διαχείριση των αιθουσών συνεδριάσεων και/ή των αιθουσών διαλέξεων και/ή των αιθουσών δικαστηρίων, ιδίως σε εθνικό κοινοβούλιο, σε περιφερειακό, εθνικό ή διεθνή οργανισμό, ή σε οποιονδήποτε άλλον οργανισμό. Η εν λόγω πείρα πρέπει να αφορά άμεσα ή κυρίως τα καθήκοντα επιμελητή που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I.</p>

Η δεύτερη γλώσσα που επιλέγεται πρέπει να είναι **η αγγλική, η γαλλική ή η γερμανική**. Πρόκειται για τις κύριες γλώσσες εργασίας των θεσμικών οργάνων της ΕΕ και, προς το συμφέρον της υπηρεσίας, οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να είναι αμέσως σε θέση να εργαστούν και να επικοινωνήσουν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία σε τουλάχιστον μία από αυτές.

Για τον παρόντα διαγωνισμό απαιτείται η γνώση **τρίτης γλώσσας** λόγω της μεγάλης γλωσσικής πολυμορφίας που χαρακτηρίζει την ευρωπαϊκή συνέλευση, των προσώπων που την επισκέπτονται και των προσωπικοτήτων που προσκαλούνται. Οι επιμελητές πρέπει να είναι σε θέση να επικοινωνούν με ανθρώπους που ομιλούν διαφορετικές γλώσσες.

Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις σχετικά με τις γλώσσες των διαγωνισμών της ΕΕ.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 1. Δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής (MCQ) με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή

Εάν ο αριθμός των υποψηφίων **υπερβεί ένα συγκεκριμένο όριο**, που καθορίζεται από την EPSO, η οποία ενεργεί ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, όλοι οι υποψήφιοι που έχουν επικυρώσει το έντυπο υποψηφιότητάς τους έως τη λήξη της προθεσμίας θα κληθούν να υποβληθούν σε μια σειρά δοκιμασιών πολλαπλής επιλογής (MCQ) με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή σε ένα από τα διαπιστευμένα κέντρα της EPSO.

Αντιθέτως, σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων **είναι κάτω από το όριο**, οι εν λόγω δοκιμασίες πραγματοποιούνται κατά τη φάση αξιολόγησης (σημείο 3).

Οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής (MCQ) με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή διοργανώνονται ως εξής:

Δοκιμασίες	Γλώσσα	Ερωτήσεις	Διάρκεια	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Κατανόηση κειμένου	Γλώσσα 1	20 ερωτήσεις	35 λεπτά	10/20
Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	20 λεπτά	Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς + κατανόηση αφηρημένων εννοιών: 10/20
Κατανόηση αφηρημένων εννοιών	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	10 λεπτά	

Η αποτυχία στις εν λόγω δοκιμασίες συνεπάγεται αποκλεισμό και η βαθμολογία δεν συνυπολογίζεται με τη βαθμολογία στις άλλες δοκιμασίες που πραγματοποιούνται κατά τη φάση αξιολόγησης.

## 2. Επιλογή βάσει τίτλων

Πρώτον, οι απαιτήσεις επιλεξιμότητας ελέγχονται με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στην ηλεκτρονική αίτηση των υποψηφίων. Υπάρχουν δύο πιθανές περιπτώσεις:

- Εάν **έχουν αρχικά διοργανωθεί** δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής (MCQ) με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, οι φάκελοι των υποψηφίων ελέγχονται ως προς την επιλεξιμότητά τους κατά φθίνουσα σειρά της βαθμολογίας που έχουν επιτύχει, έως ότου ο αριθμός των επιλέξιμων υποψηφίων φθάσει το όριο που αναφέρεται στο σημείο 1. Οι υπόλοιποι φάκελοι δεν ελέγχονται.
- Εάν **δεν έχουν αρχικά διοργανωθεί** δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή (MCQ), ελέγχονται ως προς την επιλεξιμότητά τους οι φάκελοι όλων των υποψηφίων.

Δεύτερον, **μόνο για τους επιλέξιμους υποψηφίους** που επελέγησαν όπως περιγράφεται ανωτέρω, η επιλογή βάσει τίτλων γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τις πληροφορίες τις οποίες παρέχουν οι υποψήφιοι στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» (FR — évaluateur de talent, EN — talent screener, DE — Talentfilter) του εντύπου της αίτησης. Η εξεταστική επιτροπή αποδίδει σε κάθε **κριτήριο επιλογής** έναν συντελεστή στάθμισης που αντανακλά τη σχετική σημασία του (1 έως 3) και κάθε απάντηση του υποψηφίου βαθμολογείται με 0 έως 4 μονάδες.

Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή πολλαπλασιάζει τις μονάδες επί τον συντελεστή στάθμισης κάθε κριτηρίου και προσθέτει τα γινόμενα για να καταλήξει στους υποψηφίους των οποίων τα χαρακτηριστικά προσιδιάζουν καλύτερα στα καθήκοντα που θα κληθούν να εκτελέσουν.

Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III για τον κατάλογο κριτηρίων

## 3. Φάση αξιολόγησης

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν σε αυτή τη φάση είναι **το πολύ τριπλάσιος** από τον αριθμό των επιτυχόντων υποψηφίων. Εάν επιτύχουν μία από τις **υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες** κατά την επιλογή βάσει τίτλων, θα κληθούν στη φάση αξιολόγησης για 1 ή 2 ημέρες, πιθανότατα στις **Βρυξέλλες**, όπου θα συμμετάσχουν στις δοκιμασίες που θα πραγματοποιηθούν στη **γλώσσα 2 και στη γλώσσα 3**.

Εάν **δεν έχουν προηγουμένως διοργανωθεί** οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής (MCQ) με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή που περιγράφονται στο σημείο 1, τότε αυτές πραγματοποιούνται κατά τη φάση αξιολόγησης.

Κατά τη φάση αξιολόγησης εξετάζονται επτά γενικές ικανότητες και οι ειδικές δεξιότητες που απαιτούνται για τον παρόντα διαγωνισμό μέσω **4 δοκιμασιών** (συνεντεύξεις με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες και τις ειδικές δεξιότητες, δοκιμασία ικανότητας εκτίμησης συγκεκριμένων καταστάσεων στη γλώσσα 2 και προφορική εξέταση με αντικείμενο τις γλωσσικές γνώσεις στη γλώσσα 3, όπως περιγράφονται στους ακόλουθους πίνακες:

Ικανότητες	Δοκιμασίες
1. Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	Δοκιμασία ικανότητας εκτίμησης καταστάσεων
2. Επικοινωνία	Συνέντευξη με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες
3. Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία	Δοκιμασία ικανότητας εκτίμησης καταστάσεων
4. Εκμάθηση και εξέλιξη	Συνέντευξη με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες
5. Καθορισμός προτεραιοτήτων και οργάνωση	Δοκιμασία ικανότητας εκτίμησης καταστάσεων
6. Προσαρμοστικότητα	Δοκιμασία ικανότητας εκτίμησης καταστάσεων

<i>Ικανότητες</i>	<i>Δοκιμασίες</i>
7. Ομαδική εργασία	Δοκιμασία ικανότητας εκτίμησης καταστάσεων
Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	35/70 συνολικά
Στάθμιση των <b>γενικών</b> ικανοτήτων	50 % της συνολικής βαθμολογίας
<i>Δεξιότητες</i>	<i>Δοκιμασίες</i>
Ειδικές δεξιότητες στον τομέα	Συνέντευξη με αντικείμενο τις ειδικές δεξιότητες
Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	50/100
Στάθμιση των <b>ειδικών</b> δεξιοτήτων	50 % της συνολικής βαθμολογίας
Γλώσσα 3	Προφορική εξέταση με αντικείμενο τις γλωσσικές γνώσεις
Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	5/10

Η βαθμολογία για τη γλώσσα 3 δεν προστίθεται στη συνολική βαθμολογία της φάσης αξιολόγησης, ωστόσο πρέπει να επιτευχθεί η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία.

#### 4) **Εφεδρικός πίνακας προσλήψεων**

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων, η εξεταστική επιτροπή καταρτίζει **εφεδρικό πίνακα προσλήψεων** των επιλέξιμων υποψηφίων οι οποίοι συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία μετά τη φάση αξιολόγησης, έως ότου επιτευχθεί ο επιθυμητός αριθμός επιτυχόντων. Τα ονόματα αναγράφονται με αλφαβητική σειρά.

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Μπορείτε να εγγραφείτε ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> πριν από:

**τις 27 Μαΐου 2015 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

Οι κοινοβουλευτικοί επιμελητές θα κληθούν να παρέχουν συνδρομή στους βουλευτές και στους άλλους αξιωματούχους που προσκαλούνται στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, ιδίως κατά τις συνεδριάσεις ολομέλειας, τις συνεδριάσεις των άλλων κοινοβουλευτικών οργάνων, καθώς και κατά τη διάρκεια διαφόρων εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στα κτίρια του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

Τα καθήκοντα των επιμελητών απαιτούν μεγάλη διαθεσιμότητα, ευελιξία ωραρίου εργασίας, και περιλαμβάνουν τακτικές μετακινήσεις τόσο στους τρεις συνήθεις τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (Βρυξέλλες, Λουξεμβούργο και Στρασβούργο), όσο και εκτός αυτών.

Στα καθήκοντα συγκαταλέγονται:

**Ημικύκλιο και αίθουσες συνεδριάσεων:**

- παροχή πρακτικής συνδρομής στον πρόεδρο,
- υποδοχή και συνοδεία συμμετεχόντων,
- διανομή των εγγράφων σε όλες τις γλώσσες,
- τοποθέτηση επιτραπέζιων καρτών ταυτοποίησης,
- παρακολούθηση του καταλόγου υπογραφών των βουλευτών,
- διαχείριση των καταστάσεων παρουσιών,
- διαφύλαξη της ασφάλειας και, κατόπιν αιτήματος του προέδρου, παρέμβαση για την τήρηση της τάξης,
- έλεγχος της πρόσβασης στις διάφορες αίθουσες.

**Εθιμοτυπικά καθήκοντα και επίσημες εκδηλώσεις:**

- υποδοχή και συνοδεία υψηλών προσώπων,
- σημαιοστολισμός,
- εγκατάσταση διαχωριστικών σε εθιμοτυπικές εκδηλώσεις,
- συμμετοχή στην τιμητική φρουρά κατά τις επίσημες επισκέψεις.

**Λοιπά καθήκοντα:**

- διανομή, συλλογή και μεταφορά της αλληλογραφίας με αμαξίδια,
- εκκένωση κιβωτίων, αμαξιδίων και ερμαρίων από έγγραφα,
- υποδοχή των ομάδων επισκεπτών, συνοδεία και τοποθέτησή τους στα θεωρεία και στις αίθουσες — τήρηση της τάξης — εποπτεία της τήρησης ειδικών οδηγιών,
- διαχείριση των βεστιαρίων των ομάδων επισκεπτών,
- εκτέλεση διοικητικών καθηκόντων (καταχώριση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση κ.λπ.),
- εκτέλεση διοικητικών καθηκόντων με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή [ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, βασικές γνώσεις επεξεργασίας κειμένου (Word), ενδοδίκτυο κ.λπ.],
- ενημέρωση των επισκεπτών, των υπαλλήλων και άλλων προσώπων,
- παροχή συνδρομής στην υπηρεσία πυρασφάλειας.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

## ΓΛΩΣΣΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

Δυνάμει της απόφασης του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (τμήμα μείζονος συνθέσεως) στην υπόθεση C-566/10 P, Ιταλική Δημοκρατία κατά Επιτροπής, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ υποχρεούνται να αναφέρουν τους λόγους για τους οποίους η επιλογή της δεύτερης γλώσσας στον παρόντα διαγωνισμό περιορίζεται σε μικρό αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι οι δυνατότητες επιλογής της δεύτερης γλώσσας στον παρόντα διαγωνισμό έχουν καθοριστεί βάσει του συμφέροντος της υπηρεσίας, το οποίο υπαγορεύει ότι οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν καθήκοντα πάραυτα και να είναι ικανοί να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία. Ειδικότερα, θα διαταρασσόταν σοβαρά η αποτελεσματική λειτουργία των θεσμικών οργάνων.

Η μακροχρόνια πρακτική των θεσμικών οργάνων της ΕΕ όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την εσωτερική επικοινωνία, καθώς και οι ανάγκες των υπηρεσιών από πλευράς εξωτερικής επικοινωνίας και χειρισμού υποθέσεων, έχουν συντελέσει ώστε η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική να είναι οι ευρύτερα χρησιμοποιούμενες γλώσσες. Εκτός αυτού, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα είναι οι πλέον διαδεδομένες δεύτερες γλώσσες στην Ευρωπαϊκή Ένωση και αυτές που μελετώνται περισσότερο ως δεύτερες γλώσσες. Αυτό επιβεβαιώνει το τρέχον αναμενόμενο εκπαιδευτικό και επαγγελματικό επίπεδο των υποψηφίων για θέσεις εργασίας στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δηλαδή ότι είναι καλοί γνώστες τουλάχιστον μίας από τις εν λόγω γλώσσες. Ως εκ τούτου, σταθμίζοντας το συμφέρον και τις ανάγκες της υπηρεσίας με τις ικανότητες των υποψηφίων, και λαμβάνοντας υπόψη το συγκεκριμένο πεδίο το οποίο αφορά ο παρών διαγωνισμός, είναι θεμιτή η διοργάνωση δοκιμασιών στις εν λόγω τρεις γλώσσες προκειμένου να διασφαλισθεί ότι, ανεξαρτήτως της πρώτης επίσημης γλώσσας τους, όλοι οι υποψήφιοι κατέχουν καλά τουλάχιστον μία από αυτές τις τρεις επίσημες γλώσσες εργασίας. Συνεπώς, η αξιολόγηση συγκεκριμένων ικανοτήτων επιτρέπει στα θεσμικά όργανα της ΕΕ να εκτιμήσουν την ικανότητα των υποψηφίων να αναλάβουν αμέσως καθήκοντα σε περιβάλλον παρόμοιο με αυτό στο οποίο θα κληθούν να εργασθούν.

Για τους ίδιους λόγους, είναι εύλογος ο περιορισμός της γλώσσας επικοινωνίας μεταξύ των υποψηφίων και του θεσμικού οργάνου, συμπεριλαμβανομένης της γλώσσας στην οποία πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις υποψηφιότητας. Εξάλλου, η απαίτηση αυτή διασφαλίζει την ομοιογένεια κατά τη σύγκριση των υποψηφίων και τον έλεγχο των αιτήσεων υποψηφιότητάς τους.

Πέραν αυτού, για λόγους ίσης μεταχείρισης, όλοι οι υποψήφιοι, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων των οποίων η πρώτη επίσημη γλώσσα είναι μία από τις γλώσσες εργασίας, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε δοκιμασία στη δεύτερη γλώσσα τους, την οποία μπορούν να επιλέξουν μεταξύ των τριών γλωσσών εργασίας.

Οι διατάξεις αυτές δεν αποκλείουν την εκ των υστέρων εκμάθηση τρίτης γλώσσας εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 45 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η εξεταστική επιτροπή εξετάζει τα ακόλουθα κριτήρια για την επιλογή βάσει προσόντων:

1. Πρακτική επαγγελματική πείρα στην προετοιμασία αιθουσών, την παροχή συνδρομής σε συνεδριάσεις ή εκδηλώσεις με συμμετοχή πολύ μεγάλου αριθμού προσώπων (πολλές εκατοντάδες ή χιλιάδες).
2. Επαγγελματική πείρα στην υποδοχή υψηλών προσώπων και στην τήρηση εθιμοτυπικών κανόνων.
3. Επαγγελματική πείρα στην παθητική ασφάλεια, π.χ. πρόληψη πυρκαγιάς.
4. Επαγγελματική πείρα στην υποδοχή και παροχή συνδρομής σε μεμονωμένους επισκέπτες, καθώς και σε μεγάλες ομάδες επισκεπτών (παραλαβή, συνοδεία, τοποθέτηση στα θεωρεία κ.λπ.).
5. Επαγγελματική πείρα στις διοικητικές εργασίες που συνδέονται με τη φύση των καθηκόντων που περιγράφονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού, π.χ. αρχειοθέτηση, καταχώριση αλληλογραφίας κ.λπ.
6. Επαγγελματική πείρα στη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων που περιγράφονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού, π.χ. ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, βασικές γνώσεις επεξεργασίας κειμένου (Word), ενδοδίκτυο κ.λπ.
7. Επαγγελματική πείρα σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων που περιγράφονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον.
8. Επαγγελματική πείρα στην παροχή συνδρομής σε άτομα μειωμένης κινητικότητας.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο.

---





ISSN 1977-0901 (ηλεκτρονική έκδοση)  
ISSN 1725-2415 (έντυπη έκδοση)



Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
2985 Λουξεμβούργο  
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ

EL