

Επίσημη Εφημερίδα C 140 A

της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Έκδοση
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

55ο έτος
16 Μαΐου 2012

Ανακοίνωση αριθ.

Περιεχόμενα

Σελίδα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκή Επιτροπή

2012/C 140 A/01

Προκήρυξη κενής θέσης εκτελεστικού διευθυντή (βαθμός AD 14) του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Περιβάλλοντος, στην Κοπεγχάγη — COM/2012/10330

1

EL

Τιμή: 3 EUR

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Προκήρυξη κενής θέσης εκτελεστικού διευθυντή (βαθμός AD 14) του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Περιβάλλοντος, στην Κοπεγχάγη

COM/2012/10330

(2012/C 140 A/01)

Εκ νέου δημοσίευση της προκήρυξης κενής θέσης

Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης αποτελεί εκ νέου δημοσίευση της προηγούμενης προκήρυξης COM/2012/10325 που δημοσιεύτηκε στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* C 37 A της 10ης Φεβρουαρίου 2012. Η εν λόγω προκήρυξη ακυρώθηκε διότι, λόγω ενός εκ παραδρομής λάθους, αναφέρθηκε λανθασμένα στα κριτήρια επιλεξιμότητας ότι η γνώση μίας μόνον γλώσσας της ΕΕ ήταν επαρκής, ενώ θα έπρεπε να αναφέρεται ότι ήταν επιπλέον απαραίτητη η ικανοποιητική γνώση μίας δεύτερης γλώσσας. Πρόκειται για μια θεσμοθετημένη απαίτηση για όλες τις θέσεις στα όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ. Λόγω αυτού του τυπογραφικού λάθους, η προηγούμενη προκήρυξη κενής θέσης ακυρώθηκε και δημοσιεύεται εκ νέου εδώ με διόρθωση της γλωσσικής απαίτησης και ορισμένες άλλες ήσσονος σημασίας τροποποιήσεις. Οι υποψήφιοι για την προηγούμενη προκήρυξη κενής θέσης θα ενημερωθούν προσωπικά σχετικά με την ακύρωση της προηγούμενης προκήρυξης και θα τους ζητηθεί να επιβεβαιώσουν ή να υποβάλουν εκ νέου την αίτησή τους εάν θεωρούν ότι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας.

Παρουσίαση

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Περιβάλλοντος (ΕΟΠ) είναι ένας ρυθμιστικός οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης που ιδρύθηκε δυνάμει του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 1210/90 του Συμβουλίου (!) [όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 933/1999 του Συμβουλίου και τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1641/2003 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και, στη συνέχεια, κωδικοποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 401/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Απριλίου 2009]· ο εν λόγω οργανισμός είναι εγκατεστημένος στην Κοπεγχάγη.

Ο Οργανισμός: Από την ίδρυσή του, το 1994, ο ΕΟΠ αποτελεί ζωτική πηγή πληροφοριών για την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, τα κράτη μέλη της ΕΕ και άλλες χώρες μέλη του ΕΟΠ κατά την ανάπτυξη και την εφαρμογή των πολιτικών στους τομείς του περιβάλλοντος και του κλίματος. Υπό την ιδιότητα αυτή, ο ΕΟΠ διαδραματίζει θεμελιώδη ρόλο, παρέχοντας μια βάση πληροφοριών που επιτρέπει στην Ευρώπη να είναι ενημερωμένη όταν λαμβάνει αποφάσεις για τη βελτίωση του περιβάλλοντος και την ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής διάστασης στις οικονομικές πολιτικές, ούτως ώστε να πορεύεται σε έναν βιώσιμο, χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα και ενεργειακά αποτελεσματικό δρόμο. Ο επιτυχών υποψήφιος θα πρέπει να επιδείξει τις ικανότητες και τα ηγετικά προσόντα που απαιτούνται για να εκπληρώσει ο ΕΟΠ τον στρατηγικό του ρόλο. Ο ΕΟΠ υποβοηθείται στο έργο του από ένα δίκτυο πληροφοριών και παρατηρήσεων σχετικά με το περιβάλλον, στο οποίο συμμετέχουν κράτη μέλη της ΕΕ και ορισμένες άλλες χώρες. Εκτός από την ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής και κλιματικής διάστασης σε βασικούς τομείς πολιτικής, καθώς και την ανάπτυξη και διατήρηση της βάσης πληροφοριών για αυτές τις πολιτικές, ούτως ώστε να μπορεί να συμβάλλει στην αντιμετώπιση των μελλοντικών προκλήσεων, αναμένεται από τον Οργανισμό να συνεργάζεται στενά με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και τα κράτη μέλη της ΕΕ για να τους παρέχει τις αντικειμενικές πληροφορίες που απαιτούνται για την κατάρτιση και την εφαρμογή ορθών και αποτελεσματικών περιβαλλοντικών πολιτικών. Θα πρέπει επίσης να διασφαλίζει στο ευρύ κοινό την πλατιά διάδοση αξιόπιστων και συγκρίσιμων περιβαλλοντικών και κλιματικών πληροφοριών, ιδίως όσον αφορά την κατάσταση του περιβάλλοντος.

(!) EEL 120 της 11.5.1990, σ. 1.

Προτεινόμενη θέση

Ο εκτελεστικός διευθυντής είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος και το δημόσιο πρόσωπο του Οργανισμού και λογοδοτεί έναντι του διοικητικού συμβουλίου. Οι αρμοδιότητες του εκτελεστικού διευθυντή θα περιλαμβάνουν:

- συνεργασία με το διοικητικό συμβούλιο και την επιστημονική επιτροπή για την ανάπτυξη και επίτευξη των στρατηγικών στόχων του οργανισμού στους τομείς του περιβάλλοντος και του κλίματος,
- διοίκηση, σε καθημερινή βάση, των 200 και πλέον μελών του προσωπικού του οργανισμού και διαχείριση του ετήσιου προϋπολογισμού του, που ανέρχεται σε περίπου 50 εκατ. ευρώ,
- τη συγκέντρωση, αντιπαραβολή και ανάλυση των πληροφοριών που αφορούν το περιβάλλον και το κλίμα, καθώς και τη διαχείριση της διάδοσής τους,
- την προετοιμασία και την εκπόνηση των πολυετών και ετήσιων προγραμμάτων εργασίας,
- τη βελτιστοποίηση της βάσης πληροφοριών για τη διαμόρφωση και εφαρμογή της πολιτικής της ΕΕ στον τομέα του περιβάλλοντος και του κλίματος.

Η θέση του εκτελεστικού διευθυντή συνεπάγεται συχνά ταξίδια.

Οι υποψήφιοι καλούνται να συμβουλευτούν τον δικτυακό τόπο του ΕΟΠ στη διεύθυνση: <http://www.eea.europa.eu>

Αναζητούμε (κριτήρια επιλογής):

Θα προτιμηθούν οι υποψήφιοι οι οποίοι διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα, τα οποία αποδεικνύονται από τη σχετική πείρα:

- Αποδεδειγμένη ικανότητα διαχείρισης ενός μεγάλου οργανισμού και ηγετικά προσόντα, ούτως ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του ΕΟΠ.
- Πολύ καλή γνώση των οργάνων της ΕΕ και του τρόπου λειτουργίας τους.
- Εις βάθος γνώση των ενωσιακών στρατηγικών και πολιτικών στον τομέα του περιβάλλοντος και του κλίματος, καθώς και των σχετικών διεθνών εξελίξεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων σε αυτούς τους τομείς.
- Ικανότητα ανάπτυξης στρατηγικής για την ενίσχυση του ρόλου του ΕΟΠ ως σημαντικού παρόχου βάσης πληροφοριών για το περιβάλλον και την κλιματική αλλαγή στην ΕΕ, καθώς και του ρόλου που διαδραματίζει υπό αυτή την ιδιότητα στη διασφάλιση της καλύτερης εφαρμογής του ενωσιακού δικαίου.
- Ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας με τους υπευθύνους και εδραίωσης αποτελεσματικών εργασιακών σχέσεων με τους βασικούς εταίρους.
- Ικανότητα να εκπροσωπεί τον Οργανισμό και να ανακοινώνει στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, στο ευρύ κοινό και στους άλλους ενδιαφερομένους εύληπτα και περιεκτικά μηνύματα.
- Στερεή και αποδεδειγμένη ικανότητα διαχείρισης των πόρων, διασφάλισης της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των ρυθμίσεων εσωτερικού ελέγχου σε εθνικό, ευρωπαϊκό και/ή διεθνές πλαίσιο.
- Η καθημερινή γλώσσα εργασίας του ΕΟΠ είναι η αγγλική και, κατά συνέπεια, η γνώση της αποτελεί προσόν.

Οι υποψήφιοι πρέπει (Βασικά κριτήρια επιλεξιμότητας)

Οι υποψήφιοι θα ληφθούν υπόψη για τη φάση επιλογής με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια που θα πρέπει να πληρούνται κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

- **Εθνικότητα:** Να είναι υπήκοοι μίας από τις χώρες μέλη του ΕΟΠ (κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης συν Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Ελβετία και Τουρκία).
- **Πτυχίο πανεπιστημίου/δίπλωμα:** Να διαθέτουν:

επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές, πιστοποιούμενες από δίπλωμα (πτυχίο), όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τέσσερα έτη ή περισσότερα, ή

επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), καθώς και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα ενός έτους δεν μπορεί να συμπεριλαμβάνεται στην απαιτούμενη κατώτερη επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).

- *Επαγγελματική πείρα*: Να διαθέτουν μετά την απόκτηση του προαναφερόμενου πανεπιστημιακού τίτλου 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα σε επίπεδο το οποίο αντιστοιχεί στα ανωτέρω προσόντα, από την οποία πρέπει να έχουν δεκαετή πείρα στους τομείς του περιβάλλοντος και του κλίματος, στον επιχειρηματικό ή ακαδημαϊκό κλάδο ή στη δημόσια διοίκηση, συμπεριλαμβανομένης κατά προτίμηση σημαντικής πείρας των διεθνών οργανώσεων.
- *Πείρα διαχείρισης*: Να διαθέτουν πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα σε διεθυντική θέση υψηλού επιπέδου ⁽²⁾.
- *Γλωσσικές γνώσεις*: Να διαθέτουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως καθορίζεται στο άρθρο 1 του κανονισμού αριθ. 1 του 1958 ⁽³⁾, καθώς και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ.
- *Όριο ηλικίας*: Να είναι σε θέση να περατώσουν, κατά την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων του εκτελεστικού διευθυντή του ΕΟΠ, την πενταετή θητεία τους προτού φθάσουν σε ηλικία συνταξιοδότησης. Για τους έκτακτους υπαλλήλους των θεσμικών οργάνων και οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η ηλικία συνταξιοδότησης συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο υπάλληλος φθάνει στην ηλικία των 65 ετών.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Ο εκτελεστικός διευθυντής θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με αμεροληψία για το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με τα τυχόν συμφέροντα που ενδέχεται να θεωρηθούν επίζηττα για την ανεξαρτησία του. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιβεβαιώσουν στην αίτησή τους την προθυμία τους ως προς τα ανωτέρω.

Επιλογή και διορισμός

Θα διοριστεί επιτροπή προεπιλογής για τη διαδικασία επιλογής. Η επιτροπή αυτή θα καλέσει σε συνέντευξη τους επιλέξιμους υποψηφίους που έχουν τα καλύτερα προσόντα για την κάλυψη των συγκεκριμένων απαιτήσεων της εν λόγω θέσης. Οι υποψήφιοι αυτοί θα έχουν επιλεγεί με βάση τα προσόντα τους και τα κριτήρια που ορίζονται ανωτέρω. Μετά από αυτές τις συνεντεύξεις, η επιτροπή προεπιλογής θα προτείνει ορισμένους υποψηφίους για περαιτέρω συνέντευξη με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (ΣΕΔ) της Επιτροπής. Οι υποψήφιοι που θα έχουν κληθεί γι' αυτή τη συνέντευξη θα πρέπει να υποβληθούν σε δοκιμασία σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζεται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων.

Η ΣΕΔ θα προτείνει στο μέλος της Επιτροπής που είναι αρμόδιο για τον Οργανισμό πίνακα των υποψηφίων τους οποίους θεωρεί κατάλληλους να ασκήσουν επιτυχώς το έργο του εκτελεστικού διευθυντή.

Το αρμόδιο για τον Οργανισμό μέλος της Επιτροπής, το οποίο μπορεί να συνοδεύεται από τον αρμόδιο σε θέματα δράσης για το κλίμα επίτροπο, θα καλέσει σε συνέντευξη τους υποψηφίους και θα προτείνει στην επιτροπή έναν κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων· ο κατάλογος αυτός θα υποβληθεί στο διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού. Το διοικητικό συμβούλιο θα καλέσει τους επικρατέστερους υποψηφίους σε συνέντευξη και θα προβεί στον διορισμό του εκτελεστικού διευθυντή επιλέγοντας αυτόν από τον εν λόγω κατάλογο. Η συμπερίληψη στον κατάλογο αυτόν δεν εξασφαλίζει διορισμό. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν και σε άλλες συνεντεύξεις και/ή δοκιμασίες εκτός εκείνων που αναφέρονται ανωτέρω.

Προτού το διοικητικό συμβούλιο διορίσει έναν από τους επικρατέστερους υποψηφίους, μπορεί να ζητηθεί από τον προτεινόμενο υποψήφιο να παρουσιαστεί στον αρμόδιο φορέα της επιτροπής του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και να απαντήσει σε σχετικές ερωτήσεις.

Η θέση θα είναι κενή από την 1η Ιουνίου 2013 και, υπό την προϋπόθεση της έγκαιρης ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής, αναμένεται ότι ο επιλεγείς υποψήφιος θα αναλάβει τα καθήκοντά του από αυτή την ημερομηνία.

Ίσες ευκαιρίες

Ο ρυθμιστικός οργανισμός εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και μη διακριτικής μεταχείρισης σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης ⁽⁴⁾.

⁽²⁾ Στο βιογραφικό τους σημείωμα οι υποψήφιοι πρέπει να αναφέρουν τουλάχιστον για τα εν λόγω πέντε έτη επαγγελματικής πείρας σε ανώτερη διεθυντική θέση: 1. τον τίτλο και τα καθήκοντα που άσκησαν σε διεθυντικές θέσεις, 2. τον αριθμό των υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν σε αυτές τις θέσεις, 3. το μέγεθος των διαχειριζόμενων προϋπολογισμών και 4. τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας, καθώς και τον αριθμό των ομοτίμων.

⁽³⁾ ΕΕ L 17 της 6.10.1958, σ. 385/58.

⁽⁴⁾ ΕΕ L 124 της 27.4.2004, σ. 1 (<http://eur-lex.europa.eu/el/index.htm>).

Όροι απασχόλησης

Ο εκτελεστικός διευθυντής θα διοριστεί ως έκτακτος υπάλληλος του οργανισμού στον βαθμό AD 14 σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽³⁾ για περίοδο 5 ετών, που μπορεί να παραταθεί μία φορά, όπως αναφέρεται στη βασική πράξη.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι η Κοπεγχάγη, όπου είναι εγκατεστημένος ο οργανισμός.

Διαδικασία υποβολής της αίτησης

Προτού υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά κατά πόσο πληροίτε όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας («Οι υποψήφιοι πρέπει»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των απαιτούμενων πτυχίων/διπλωμάτων και την απαιτούμενη επαγγελματική πείρα. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν ένα από τα εν λόγω κριτήρια επιλεξιμότητας αποκλείονται αυτομάτως από τη διαδικασία επιλογής.

Για να είναι έγκυρες οι αιτήσεις υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν:

1. μια επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (2 σελίδες κατ' ανώτατο όριο). **Ζητείται από τους αιτούντες να παρουσιάσουν τις απόψεις τους για τις κύριες προκλήσεις που αντιμετωπίζει ο ΕΟΧ σχετικά με τις πολιτικές στους τομείς του περιβάλλοντος και του κλίματος, καθώς και τη θεώρησή τους για τον τρόπο αντιμετώπισης αυτών των προκλήσεων κατά τα επόμενα 5 έτη**
2. και ένα βιογραφικό σημείωμα (CV) σε ελεύθερο μορφότυπο. Το βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να συνταχθεί κατά προτίμηση βάσει του ευρωπαϊκού μορφοτύπου για τα βιογραφικά σημειώματα ⁽⁴⁾. **Ζητείται ρητώς από τους αιτούντες να υπογραμμίσουν και να παραθέσουν εν συντομία την πείρα και την εμπειρογνώση που διαθέτουν σχετικά με την εργασία τους, καθώς και λεπτομέρειες σχετικά με το μέγεθος —τον αριθμό των εργαζομένων—, τον προϋπολογισμό και τη φύση των τμημάτων που διηύθυναν κατά το παρελθόν.**

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας που είναι ελλιπείς δεν θα γίνουν δεκτές.

Σε αυτή τη φάση της διαδικασίας δεν θα πρέπει να υποβληθούν δικαιολογητικά (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων/διπλωμάτων, συστατικές επιστολές, αποδεικτικά προηγούμενης πείρας κ.λπ.). Η υποβολή τους θα γίνει, αν ζητηθεί, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας επιλογής, κάθε επικοινωνία με τους υποψηφίους σχετικά με την προκηρυσσόμενη κενή θέση πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, κατά προτίμηση στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα, αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση:

ENV-EEA-VACANCY@ec.europa.eu

Οι υποψήφιοι που δεν είναι σε θέση να στείλουν τις αιτήσεις τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μπορούν να τις αποστείλουν με συστημένη επιστολή ή ιδιωτική εταιρεία ταχυμεταφοράς στη διεύθυνση:

European Commission, Directorate General Environment, Shared Resources Directorate, Unit for Human Resources & Administration, COM/2012/10330, BU-5 3/140, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

Παρακαλούνται οι υποψήφιοι να αναφέρουν κάθε αλλαγή της διεύθυνσής τους στην παραπάνω διεύθυνση, γραπτώς και χωρίς καθυστέρηση.

Αρμόδιος υπάλληλος για συμπληρωματικές πληροφορίες: Robin Miège, Director, DG Environment (Directorate F — Strategy), BU-5 4/141, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË, τηλ. + 32 2 2958043 και ηλ. ταχ.: robin.miege@ec.europa.eu.

Λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιότητας

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας πρέπει να αποσταλούν είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι τις 6 Ιουνίου 2012 (ημερομηνία του ηλεκτρονικού μηνύματος ή ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου για τις συστημένες επιστολές).

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας που αποστέλλονται με ιδιωτική εταιρεία ταχυμεταφοράς πρέπει να παραδίδονται κατά την ίδια ημερομηνία, πριν από τις 17.00 (ώρα Βρυξελλών), στην ανωτέρω διεύθυνση.

Η Επιτροπή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να παρατείνει την προθεσμία για την πλήρωση της εν λόγω κενής θέσης μόνον κατόπιν δημοσίευσης στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

⁽³⁾ Βλέπε προηγούμενη υποσημείωση.

⁽⁴⁾ Ο ευρωπαϊκός μορφότυπος για βιογραφικά σημειώματα μπορεί να τηλεφορτωθεί από τον δικτυακό τόπο: <http://europass.cedefop.europa.eu/html/index.htm>

Σημαντική πληροφορία για τους υποψηφίους

Υπενθυμίζεται στους υποψηφίους ότι οι εργασίες των διαφόρων επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται στους υποψηφίους ή οποιουδήποτε τρίτους ενεργούν εξ ονόματός τους να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με τα μέλη των εν λόγω επιτροπών.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Επιτροπή και ο Οργανισμός θα μεριμνήσουν ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να αντιμετωπίζονται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (*).

(*) EEL 8 της 12.1.2001, σ. 1.

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ C A «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ»

Κατωτέρω παρατίθεται πίνακας των τευχών της Επίσημης Εφημερίδας C A που δημοσιεύθηκαν το τρέχον έτος.
Εκτός αντίθετης ένδειξης, οι Επίσημες Εφημερίδες δημοσιεύονται σε όλες τις κοινοτικές γλώσσες.

8	(DA/EL/HU/IT/MT/PL)
10	
17	(LT)
20	(EN)
22	(DE/EN/FR)
27	
30	(FR)
31	(ES)
37	
44	
46	
53	
55	
59	
69	(DE/EN/FR)
70	(EL)
71	(ES)
74	(HU)
75	(NL)
76	
77	(RO)
84	(DE/EN/FR)
86	
90	(EN)
101	
110	(DE/EN/FR)
114	
121	(BG)
122	
134	
136	(PT)
140	

Τιμή συνδρομής 2012 (χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων ταχυδρομείου για κανονική αποστολή)

Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	1 200 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, έντυπη έκδοση + ετήσιο DVD	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	1 310 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρά L, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	840 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, μηνιαίο συγκεντρωτικό DVD	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	100 EUR ετησίως
Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας, σειρά S — Δημόσιες συμβάσεις και διαγωνισμοί, DVD, μία έκδοση την εβδομάδα	πολύγλωσσο: 23 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	200 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρά C — Διαγωνισμοί	γλώσσα(-ες) ανάλογα με τον διαγωνισμό	50 EUR ετησίως

Η συνδρομή στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, που εκδίδεται στις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατή σε 22 γλωσσικές εκδόσεις. Περιλαμβάνει τις σειρές L (Νομοθεσία) και C (Ανακοινώσεις και Πληροφορίες).

Για κάθε γλωσσική έκδοση απαιτείται ξεχωριστή συνδρομή.

Σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 920/2005 του Συμβουλίου, που δημοσιεύτηκε στην *Επίσημη Εφημερίδα* L 156 της 18ης Ιουνίου 2005, τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υποχρεούνται, προσωρινά, να συντάσσουν και να δημοσιεύουν στα ιρλανδικά όλες τις πράξεις. Γι' αυτό, η *Επίσημη Εφημερίδα* στα ιρλανδικά πωλείται ξεχωριστά.

Η συνδρομή για το Συμπλήρωμα της *Επίσημης Εφημερίδας* (σειρά S — Δημόσιες συμβάσεις και διαγωνισμοί) περιλαμβάνει 23 επίσημες γλωσσικές εκδόσεις σε ένα ενιαίο πολύγλωσσο DVD.

Με απλή αίτηση, οι συνδρομητές της *Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης* έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν διάφορα παραρτήματα της *Επίσημης Εφημερίδας*. Ενημερώνονται για την έκδοση των παραρτημάτων με «Σημείωμα προς τον αναγνώστη» που δημοσιεύεται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

Πωλήσεις και συνδρομές

Συνδρομές σε διάφορες τιμολογημένες περιοδικές εκδόσεις, όπως η *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, διατίθενται στους εμπορικούς μας αντιπροσώπους. Κατάλογο των εμπορικών μας αντιπροσώπων θα βρείτε στο Διαδίκτυο, στη διεύθυνση:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_el.htm

Το EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) παρέχει άμεση και δωρεάν πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο ιστοχώρος αυτός επιτρέπει την πρόσβαση στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* καθώς και στις Συνθήκες, στη νομοθεσία, στη νομολογία και στις προπαρασκευαστικές πράξεις.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση: <http://europa.eu>

