

Επίσημη Εφημερίδα C 105 A

της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Έκδοση
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

52ο έτος

7 Μαΐου 2009

Ανακοίνωση αριθ.

Περιεχόμενα

Σελίδα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκό Ίδρυμα για τη Βελτίωση των Συνθηκών Διαβίωσης και Εργασίας

2009/C 105 A/01	Προκήρυξη γενικού διαγωνισμού: προγραμματιστής αναλυτής — Κωδικός: EF/TA/09/01	1
2009/C 105 A/02	Προκήρυξη γενικού διαγωνισμού: διευθυντής έρευνας (Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού) — Κωδικός: EF/TA/09/07	2

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ
ΔΙΑΒΙΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗΣ ΑΝΑΛΥΤΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ: EF/TA/09/01

(2009/C 105 A/01)

Το Ευρωπαϊκό Ίδρυμα για τη Βελτίωση των Συνθηκών Διαβίωσης και Εργασίας (Eurofound) με έδρα το Δουβλίνο προτίθεται να προσλάβει προγραμματιστή αναλυτή.

Ο επιλεγείς υποψήφιος θα δίνει αναφορά στον προϊστάμενο της μονάδας ΤΠΕ και θα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση όλων ή ορισμένων από τα ακόλουθα καθήκοντα:

- εγκατάσταση του Microsoft Office Sharepoint Server 2007 (MOSS), συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών διάταξης, ολοκλήρωσης με υφιστάμενα συστήματα, εξατομίκευσης και προγραμματισμού,
- επανασχεδιασμός και ανάπτυξη του ενδοδικτύου: σχεδιασμός και εφαρμογή της κατάλληλης λύσης για τη βελτίωση του υφιστάμενου ενδοδικτύου και των συναφών εφαρμογών,
- ανάλυση των αναγκών, καθορισμός προδιαγραφών και εκτέλεση επιχειρηματικών εφαρμογών σε στενή συνεργασία με το προσωπικό των αρμόδιων υπηρεσιών του Eurofound,
- εκτέλεση, τεκμηρίωση και υποστήριξη εφαρμογών που βασίζονται στο Διαδίκτυο σε στενή συνεργασία με εξωτερικούς αναδόχους προγραμματιστές του Eurofound,
- στενή συνεργασία με τα άλλα μέλη της ομάδας ΤΠΕ για την παροχή γενικής υποστήριξης ΤΠΕ και την επίλυση προβλημάτων μέσω του γραφείου υποστήριξης (Helpdesk),
- λοιπά καθήκοντα και αρμοδιότητες που ενδεχομένως ανατεθούν.

Στον διαγωνισμό επιτρέπεται η συμμετοχή υποψηφίων οι οποίοι:

- είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- απολαμβάνουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων,
- έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τον νόμο,
- παρέχουν τα απαραίτητα εγγύα ήθους για την άσκηση των συγκεκριμένων καθηκόντων,
- διαθέτουν πολύ καλή γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μιας άλλης γλώσσας της Ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της άριστης γνώσης της αγγλικής που είναι η κύρια γλώσσα του Ιδρύματος,
- έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σπουδές ανώτερου επιπέδου στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση πιστοποιούμενες από δίπλωμα που δίνει πρόσβαση σε πανεπιστημιακές σπουδές,
- διαθέτουν τουλάχιστον τριετή επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του τίτλου σπουδών, εκ των οποίων δύο έτη σε αντίστοιχη θέση εργασίας.

Ο επιτυχής υποψήφιος θα προσληφθεί στον βαθμό 3 της ομάδας καθηκόντων AST ως έκτακτος υπάλληλος με σύμβαση αορίστου χρόνου.

Οι πλήρεις λεπτομέρειες σχετικά με τη θέση και οι διαδικασίες υποβολής αιτήσεων και επιλογής υποψηφίων μπορούν να τηλεφορτωθούν από την ιστοσελίδα του Eurofound, συγκεκριμένα την ιστοσελίδα με τις κενές θέσεις εργασίας: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Οι υποψήφιοι καλούνται να διαβάσουν με προσοχή την προκήρυξη για την πλήρωση κενής θέσης, διότι οι ελλείψεις αιτήσεις δεν θα ληφθούν υπόψη.

Όλες οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν με το επίσημο έντυπο αίτησης, το οποίο μπορεί επίσης να τηλεφορτωθεί από την προαναφερθείσα ιστοσελίδα.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας: 7 Ιουνίου 2009.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ)

ΚΩΔΙΚΟΣ: EF/TA/09/07

(2009/C 105 A/02)

Το Ευρωπαϊκό Ίδρυμα για τη Βελτίωση των Συνθηκών Διαβιώσεως και Εργασίας (Eurofound), με έδρα το Δουβλίνο της Ιρλανδίας, προτίθεται να προσλάβει διευθυντή έρευνας (Α/Θ) στον τομέα της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.

Η θέση του διευθυντή έρευνας στον τομέα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού υπάγεται στη Μονάδα Εργασιακών Σχέσεων και Εξελίξεων στον Χώρο Εργασίας, η οποία παρακολουθεί τους παράγοντες προώθησης αλλαγών —την παγκοσμιοποίηση, την τεχνολογική αλλαγή και τη δημογραφική γήρανση— και εξετάζει τον αντίκτυπο των εν λόγω παραγόντων στον εργασιακό κόσμο. Η Μονάδα αποσκοπεί στην ενίσχυση του δυναμικού της όσον αφορά την εξέταση ζητημάτων που άπτονται της εργασιακής οργάνωσης, της ισορροπίας επαγγελματικού-ιδιωτικού βίου, της παραγωγικότητας, του δυναμικού καινοτομίας, της παροχής κινήτρων και της ανάπτυξης ανθρώπινου κεφαλαίου από την οπτική γωνία των εταιρειών.

Ο επιτυχών υποψήφιος θα διαθέτει εμπειρογνομοσύνη και πιστοποιημένη πείρα στη διεθνή διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και θα να είναι σε θέση να εφαρμόσει την πρακτική του εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση ερευνητικών σχεδίων στους ανωτέρω τομείς. Υπό την εποπτεία του προϊσταμένου της Μονάδας Εργασιακών Σχέσεων και Εξελίξεων στον Χώρο Εργασίας, ο κατάλληλος υποψήφιος θα είναι επιφορτισμένος με την ανάπτυξη του εν λόγω νέου προσανατολισμού εστιάζοντας στο επίπεδο εταιρειών.

Στον διαγωνισμό επιτρέπεται η συμμετοχή υποψηφίων οι οποίοι:

- είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων,
- έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τον νόμο,
- παρέχουν τα απαραίτητα εγγύηα ήθους για την άσκηση των συγκεκριμένων καθηκόντων,
- διαθέτουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης γλώσσας της Ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της άριστης γνώσης της αγγλικής, η οποία αποτελεί τη βασική γλώσσα του Eurofound,
- έχουν ολοκληρώσει πανεπιστημιακή εκπαίδευση διάρκειας τουλάχιστον τεσσάρων ετών πιστοποιούμενη από δίπλωμα στον τομέα της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού ή διοίκησης επιχειρήσεων,
- διαθέτουν τουλάχιστον έξι χρόνια συναφή επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού πτυχίου.

Ο επιτυχών υποψήφιος θα προσληφθεί στον βαθμό 7 της ομάδας καθηκόντων AD ως έκτακτος υπάλληλος με σύμβαση αορίστου χρόνου.

Οι πλήρεις λεπτομέρειες σχετικά με τη θέση καθώς και οι διαδικασίες υποβολής αιτήσεων και επιλογής υποψηφίων μπορούν να τηλεφορτωθούν από τον διαδικτυακό τόπο του Eurofound, και πιο συγκεκριμένα από την ιστοσελίδα με τις κενές θέσεις: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Οι υποψήφιοι καλούνται να διαβάσουν με προσοχή την προκήρυξη της θέσης διότι οι ελλείψεις αιτήσεις δεν θα ληφθούν υπόψη.

Για την υποβολή όλων των αιτήσεων πρέπει απαραίτητως να χρησιμοποιηθεί το επίσημο έντυπο αίτησης, το οποίο μπορεί να τηλεφορτωθεί από τον διαδικτυακό τόπο.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας: 7 Ιουνίου 2009.

Οι πλήρεις λεπτομέρειες σχετικά με τη θέση και οι διαδικασίες υποβολής αιτήσεων και επιλογής υποψηφίων μπορούν να τηλεφορτωθούν από την ιστοσελίδα του Eurofound, συγκεκριμένα την ιστοσελίδα με τις κενές θέσεις εργασίας: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Οι υποψήφιοι καλούνται να διαβάσουν με προσοχή την προκήρυξη για την πλήρωση κενής θέσης, διότι οι ελλείψεις αιτήσεις δεν θα ληφθούν υπόψη.

Όλες οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν με το επίσημο έντυπο αίτησης, το οποίο μπορεί επίσης να τηλεφορτωθεί από την προαναφερθείσα ιστοσελίδα.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας: 7 Ιουνίου 2009.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ)

ΚΩΔΙΚΟΣ: EF/TA/09/07

(2009/C 105 A/02)

Το Ευρωπαϊκό Ίδρυμα για τη Βελτίωση των Συνθηκών Διαβιώσεως και Εργασίας (Eurofound), με έδρα το Δουβλίνο της Ιρλανδίας, προτίθεται να προσλάβει διευθυντή έρευνας (Α/Θ) στον τομέα της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.

Η θέση του διευθυντή έρευνας στον τομέα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού υπάγεται στη Μονάδα Εργασιακών Σχέσεων και Εξελίξεων στον Χώρο Εργασίας, η οποία παρακολουθεί τους παράγοντες προώθησης αλλαγών —την παγκοσμιοποίηση, την τεχνολογική αλλαγή και τη δημογραφική γήρανση— και εξετάζει τον αντίκτυπο των εν λόγω παραγόντων στον εργασιακό κόσμο. Η Μονάδα αποσκοπεί στην ενίσχυση του δυναμικού της όσον αφορά την εξέταση ζητημάτων που άπτονται της εργασιακής οργάνωσης, της ισορροπίας επαγγελματικού-ιδιωτικού βίου, της παραγωγικότητας, του δυναμικού καινοτομίας, της παροχής κινήτρων και της ανάπτυξης ανθρώπινου κεφαλαίου από την οπτική γωνία των εταιρειών.

Ο επιτυχών υποψήφιος θα διαθέτει εμπειρογνομοσύνη και πιστοποιημένη πείρα στη διεθνή διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και θα να είναι σε θέση να εφαρμόσει την πρακτική του εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση ερευνητικών σχεδίων στους ανωτέρω τομείς. Υπό την εποπτεία του προϊσταμένου της Μονάδας Εργασιακών Σχέσεων και Εξελίξεων στον Χώρο Εργασίας, ο κατάλληλος υποψήφιος θα είναι επιφορτισμένος με την ανάπτυξη του εν λόγω νέου προσανατολισμού εστιάζοντας στο επίπεδο εταιρειών.

Στον διαγωνισμό επιτρέπεται η συμμετοχή υποψηφίων οι οποίοι:

- είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων,
- έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τον νόμο,
- παρέχουν τα απαραίτητα εγγύηματα ήθους για την άσκηση των συγκεκριμένων καθηκόντων,
- διαθέτουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης γλώσσας της Ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της άριστης γνώσης της αγγλικής, η οποία αποτελεί τη βασική γλώσσα του Eurofound,
- έχουν ολοκληρώσει πανεπιστημιακή εκπαίδευση διάρκειας τουλάχιστον τεσσάρων ετών πιστοποιούμενη από δίπλωμα στον τομέα της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού ή διοίκησης επιχειρήσεων,
- διαθέτουν τουλάχιστον έξι χρόνια συναφή επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού πτυχίου.

Ο επιτυχών υποψήφιος θα προσληφθεί στον βαθμό 7 της ομάδας καθηκόντων AD ως έκτακτος υπάλληλος με σύμβαση αορίστου χρόνου.

Οι πλήρεις λεπτομέρειες σχετικά με τη θέση καθώς και οι διαδικασίες υποβολής αιτήσεων και επιλογής υποψηφίων μπορούν να τηλεφορτωθούν από τον διαδικτυακό τόπο του Eurofound, και πιο συγκεκριμένα από την ιστοσελίδα με τις κενές θέσεις: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Οι υποψήφιοι καλούνται να διαβάσουν με προσοχή την προκήρυξη της θέσης διότι οι ελλείψεις αιτήσεις δεν θα ληφθούν υπόψη.

Για την υποβολή όλων των αιτήσεων πρέπει απαραίτητως να χρησιμοποιηθεί το επίσημο έντυπο αίτησης, το οποίο μπορεί να τηλεφορτωθεί από τον διαδικτυακό τόπο.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας: 7 Ιουνίου 2009.

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ C A «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ»

Κατωτέρω παρατίθεται πίνακας των τευχών της Επίσημης Εφημερίδας C A που δημοσιεύθηκαν το τρέχον έτος. Εκτός αντίθετης ένδειξης, οι Επίσημες Εφημερίδες δημοσιεύονται σε όλες τις κοινοτικές γλώσσες.

9	(DE/EN/FR)
10	(IT)
12	(DE/FR)
13	
14	(DE/EN/FR)
16	(DE/EN/FR)
17	(BG/ET/LT/LV/MT/RO)
20	
21	(DE/EN/FR)
23	
24	(DE/FR/NL)
25	(BG/ET/LT/LV/MT/RO)
28	(DE/EN/FR)
34	(FR)
36	(GA/EN)
37	
38	
39	(SV)
41	(DE/EN/FR)
42	(EN)
45	
46	(DE/EN/FR)
47	
52	(DA/FI/MT)
58	(DE/EN/FR)
59	(DE/EN/ES/FR/PT/SV)
62	(BG/CS/LT/LV/MT/PL/RO/SK)
63	
70	
71	
75	(DE/EN/FR)
80	(FR)
84	(BG/RO)
86	
91	
93	(BG/RO)
94	
95	
97	(DE/EN/FR)
98	
99	(GA/EN)
103	
104	(CS/PL)
105	

Τιμή συνδρομής 2009 (χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων ταχυδρομείου για κανονική αποστολή)

Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	1 000 EUR ετησίως (*)
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	100 EUR μηνιαίως (*)
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, έντυπη έκδοση + ετήσιο CD-ROM	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	1 200 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρά L, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	700 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρά L, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	70 EUR μηνιαίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρά C, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	400 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρά C, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	40 EUR μηνιαίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, μηνιαίο συγκεντρωτικό CD-ROM	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	500 EUR ετησίως
Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας, σειρά S — Δημόσιες συμβάσεις και διαγωνισμοί, CD-ROM, δύο εκδόσεις την εβδομάδα	πολύγλωσσο: 23 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	360 EUR ετησίως (= 30 EUR μηνιαίως)
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρά C — Διαγωνισμοί	γλώσσα(-ες) ανάλογα με το διαγωνισμό	50 EUR ετησίως

(*) Πώληση ανά τεύχος: — έως 32 σελίδες: 6 EUR
— από 33 έως 64 σελίδες: 12 EUR
— περισσότερες από 64 σελίδες: η τιμή ορίζεται κατά περίπτωση.

Η συνδρομή στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που εκδίδεται στις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατή σε 22 γλωσσικές εκδόσεις. Περιλαμβάνει τις σειρές L (Νομοθεσία) και C (Ανακοινώσεις και Πληροφορίες).

Για κάθε γλωσσική έκδοση απαιτείται ξεχωριστή συνδρομή.

Σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 920/2005 του Συμβουλίου, που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα L 156 της 18ης Ιουνίου 2005, τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υποχρεούνται, προσωρινά, να συντάσσουν και να δημοσιεύουν στα ιρλανδικά όλες τις πράξεις. Γι' αυτό, η Επίσημη Εφημερίδα στα ιρλανδικά πωλείται ξεχωριστά.

Η συνδρομή για το Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας (σειρά S — Δημόσιες συμβάσεις και διαγωνισμοί) περιλαμβάνει 23 επίσημες γλωσσικές εκδόσεις σε ένα ενιαίο πολύγλωσσο CD-ROM.

Με απλή αίτηση, οι συνδρομητές της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν διάφορα παραρτήματα της Επίσημης Εφημερίδας. Ενημερώνονται για την έκδοση των παραρτημάτων με «Σημείωμα προς τον αναγνώστη» που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πωλήσεις και συνδρομές

Οι προς πώληση εκδόσεις της Υπηρεσίας Εκδόσεων διατίθενται στους εμπορικούς μας αντιπροσώπους. Κατάλογο των εμπορικών μας αντιπροσώπων θα βρείτε στο Διαδίκτυο, στη διεύθυνση:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_el.htm

Το EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) παρέχει άμεση και δωρεάν πρόσβαση στο δικαίο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο ιστοχώρος αυτός επιτρέπει την πρόσβαση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και στις συνθήκες, στη νομοθεσία, στη νομολογία και στις προπαρασκευαστικές πράξεις.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση: <http://europa.eu>