

Έκδοση
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

Ανακοίνωση αριθ.	Περιεχόμενα	Σελίδα
	I Ανακοινώσεις	
		
	II Προπαρασκευαστικές πράξεις	
		
	III Πληροφορίες	
	Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο	
2003/C 41 A/01	Οδηγός για τους υποψήφιους σε γενικούς διαγωνισμούς που διοργανώνει το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο	1
2003/C 41 A/02	Ανακοίνωση προς τους υποψηφίους που έχουν πρόσβαση στο παρόν κείμενο με ηλεκτρονικό τρόπο	10
2003/C 41 A/03	Ανακοίνωση πρόσληψης PE/66/S για πτυχιούχους πανεπιστημίου	11
2003/C 41 A/04	Ανακοίνωση πρόσληψης PE/67/S για πτυχιούχους πανεπιστημίου	19
2003/C 41 A/05	Ανακοίνωση πρόσληψης PE/72/S για πτυχιούχους πανεπιστημίου	27

III

(Πληροφορίες)

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ

ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΣΕ ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΟΡΓΑΝΩΝΕΙ ΤΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ

(2003/C 41 A/01)

Ο οδηγός αυτός αποτελεί πληροφοριακό έγγραφο. Η εξεταστική επιτροπή του διαγωνισμού δεσμεύεται μόνο από το κείμενο της προκήρυξής του.

Α. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Γ. ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ

Δ. ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Ε. ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΠΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΕΤΑΙ ΣΤΗΝ
ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Α. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Για κάθε διαγωνισμό συγκροτείται μια εξεταστική επιτροπή, αποτελούμενη από μέλη που εκπροσωπούν τη Διοίκηση και την Επιτροπή Προσωπικού.
2. Οι εργασίες της εξεταστικής επιτροπής είναι απόρρητες. Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να μην της υποβάλουν συστατικές επιστολές (ή άλλα παρόμοια έγγραφα), δεδομένου ότι η εξεταστική επιτροπή δεν μπορεί να τα λάβει υπόψη στις αποφάσεις της.
3. Η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει αυστηρά υπόψη τους όρους συμμετοχής στο διαγωνισμό που αναφέρονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού προκειμένου να αποφασίσει για τη συμμετοχή ή όχι του κάθε υποψηφίου. Οι υποψήφιοι δεν εξασφαλίζουν συμμετοχή λόγω συμμετοχής σε προηγούμενο διαγωνισμό.

1. Σπουδές και τίτλοι σπουδών

- α) Σε περίπτωση τεχνικής ή επαγγελματικής κατάρτισης ή κύκλου μαθημάτων τελειοποίησης ή ειδίκευσης, οι υποψήφιοι οφείλουν να επισημάνουν αν πρόκειται για σπουδές πλήρους ή μειωμένου ωραρίου και να αναφέρουν τα μαθήματα που παρακολούθησαν, καθώς και τη διάρκειά τους.
- β) Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν, υπό μορφή φωτοτυπιών, τα πτυχία ή τα ενδεικτικά που πιστοποιούν τις σπουδές του επιπέδου που απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη του διαγωνισμού (τίτλος III, σημείο Β.1).

2. Επαγγελματική πείρα

- α) Η μόνη επαγγελματική πείρα που λαμβάνεται υπόψη είναι αυτή που απέκτησε ο υποψήφιος μετά τη λήψη του τίτλου ή πτυχίου που απαιτείται για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.
- β) Είναι απαραίτητο να προσκομισθούν δικαιολογητικά που θα αποδεικνύουν τη διάρκεια και το επίπεδο της επαγγελματικής πείρας. Αν, για λόγους εμπιστευτικού χαρακτήρα, οι υποψήφιοι δεν μπορούν να επισυνάψουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά εργασίας, είναι κατηγορηματικά υποχρεωτικό, αντί γι' αυτά, να προσκομίσουν φωτοτυπίες της σύμβασης εργασίας ή της επιστολής πρόσληψης ή/και του πρώτου δελτίου καταβολής του μισθού και υποχρεωτικά και του τελευταίου.

3. Γλωσσικές γνώσεις

Το σημείο 7 της αίτησης υποψηφιότητας που περιέχεται στην Επίσημη Εφημερίδα, αναφέρεται στις γλωσσικές γνώσεις του υποψηφίου, ενώ οι οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου οπτικής ανάγνωσης αναφέρονται στους ειδικούς όρους συμμετοχής στο διαγωνισμό που απαιτούνται από την προκήρυξη του διαγωνισμού.

Για παράδειγμα, στην περίπτωση ενός υποψηφίου ο οποίος είναι τέλεια δίγλωσσος (πορτογαλικά/ελληνικά) λόγω οικογενειακής κατάστασης και ο οποίος υποβάλλει υποψηφιότητα σε έναν διαγωνισμό αγγλικής γλώσσας (την οποία κατέχει εις βάθος λόγω σπουδών), αυτός ο υποψήφιος στο σημείο 7.α) της αίτησης υποψηφιότητάς του θα σημειώσει: «πορτογαλικά/ελληνικά», ενώ στο σημείο 7.β) το επίπεδο των γνώσεων του στις άλλες επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μεταξύ των οποίων υποχρεωτικά τη γλώσσα ή τις γλώσσες που απαιτούνται για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

(Ως προς αυτό το θέμα, βλέπε επίσης σε παράρτημα του ανά χειράς οδηγού, τις οδηγίες σχετικά με το έντυπο οπτικής ανάγνωσης, ζώνες 22 έως 26).

Εν πάση περιπτώσει, κάθε επιβεβαίωση της γνώσης επίσημων γλωσσών θα πρέπει να βασίζεται σε δικαιολογητικά (βλέπε σημείο III.B.3 της προκήρυξης του διαγωνισμού).

Εάν λείπουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά με τα οποία πιστοποιούνται οι σπουδές τους και η κατάρτισή τους, καθώς και η επαγγελματική τους πείρα και οι γλωσσικές τους γνώσεις, οι υποψήφιοι δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις δοκιμασίες του διαγωνισμού.

4. Υποβολή και υπογραφή της αίτησης υποψηφιότητας

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής (με απόδειξη ημερομηνίας τη σφραγίδα του ταχυδρομείου) δεν θα ληφθούν υπόψη.

Οι υποψήφιοι πρέπει υποχρεωτικά να χρησιμοποιούν το επίσημο έντυπο αιτήσεως υποψηφιότητας, καθώς και έντυπο οπτικής ανάγνωσης του αντίστοιχου διαγωνισμού. Μόνον η αίτηση υποψηφιότητας και το έντυπο οπτικής ανάγνωσης που περιέχονται στην Επίσημη Εφημερίδα η οποία εκδίδεται από την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων θεωρούνται ως πρωτότυπα. Κατά συνέπεια, δεν θα γίνονται δεκτά φωτοτυπίες ή οποιοδήποτε άλλο αντίγραφο αυτών των εγγράφων (που εκδόθηκε, για παράδειγμα, με ηλεκτρονικό τρόπο).

Δεν θα ληφθεί υπόψη καμία αναφορά σε έγγραφα που έχουν υποβληθεί με προηγούμενες αιτήσεις υποψηφιότητας.

Οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίζουν όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα, καθώς και όλες τις αναγκαίες πληροφορίες πριν από την καθορισμένη προθεσμία υποβολής τους, σύμφωνα με την προκήρυξη του διαγωνισμού. Κανένα δικαιολογητικό έγγραφο δεν θα γίνει δεκτό μετά τη λήξη αυτής της προθεσμίας.

Οι υποψήφιοι πρέπει υποχρεωτικά να υπογράφουν την αίτηση υποψηφιότητας, αφού τη συμπληρώσουν. Με την υπογραφή τους αυτή, οι υποψήφιοι προβαίνουν σε υπεύθυνη δήλωση ότι οι πληροφορίες είναι ειλικρινείς και πλήρεις.

Οι υποψήφιοι θα βρουν συνημμένες σ' αυτό τον οδηγό λεπτομερείς οδηγίες σχετικά με τον τρόπο συμπλήρωσης του εντύπου οπτικής ανάγνωσης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης υποψηφιότητας. Είναι σημαντικό να ακολουθήσουν λεπτομερώς τις οδηγίες αυτές.

5. Ένδικα μέσα

Κάθε απόφαση της εξεταστικής επιτροπής μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο είτε υποβολής αιτήματος με βάση το άρθρο 90, παράγραφος 2, του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, αίτημα που πρέπει να απευθυνθεί στη Γενική Γραμματεία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, είτε κατάθεσης προσφυγής ενώπιον του Πρωτοδικείου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με βάση το άρθρο 236 (νέο) της συνθήκης ΕΚ και το άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων. Οι προθεσμίες που προβλέπονται για αυτούς τους δύο τύπους διαδικασιών αρχίζουν από την ημέρα της κοινοποίησης της απόφασης της εξεταστικής επιτροπής η οποία είναι βλαπτική για τον υποψήφιο.

Γ. ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ

Στους υποψήφιους του διαγωνισμού καταβάλλεται κατ' αποκοπήν ποσό των εξόδων ταξιδιού και διαμονής. Οι υποψήφιοι πληροφορούνται σχετικά με τη διαδικασία και τα ποσά με την επιστολή προσκλήσεως τους για τις δοκιμασίες.

Δ. ΠΡΟΣΛΗΨΗ

1. Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι η αναγραφή τους στον πίνακα επιτυχόντων δεν αποτελεί εγγύηση διορισμού. Η διαδικασία πρόσληψης ακολουθεί τα εξής στάδια: Οι επιτυχόντες του διαγωνισμού δύνανται να προσκληθούν σε μία ή περισσότερες συνεντεύξεις με υπεύθυνους των υπηρεσιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ή ενός από τα λοιπά θεσμικά όργανα της Κοινότητας. Μετά από αυτές ακριβώς τις συνεντεύξεις οι επιτυχόντες μπορεί να δεχθούν συγκεκριμένη προσφορά απασχόλησης. Επιπλέον, ο επιτυχών οφείλει να υποβληθεί σε ιατρική εξέταση που προβλέπει ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων για να εξακριβωθεί κατά πόσον διαθέτει τις φυσικές ικανότητες που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.
2. Εφόσον εγκριθεί ο πίνακας επιτυχόντων, οι επιτυχόντες μπορούν να απευθυνθούν για κάθε πληροφορία στην ακόλουθη διεύθυνση:

Parlement européen
Secrétariat du service «Recrutement»
Bureau KAD 2B 020
L-2929 Luxembourg

Ε. ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Κατηγορίες θέσεων

Όλες οι θέσεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και των λοιπών θεσμικών οργάνων, για μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό, κατατάσσονται ως εξής:

α) Κατηγορία Α

Προσωπικό με πλήρη πανεπιστημιακή κατάρτιση που πιστοποιείται με πτυχίο· του ανατίθενται καθήκοντα διεύθυνσης, σύλληψης και μελέτης στο πεδίο αρμοδιοτήτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει κατά ανερχόμενη διαδοχή σταδιοδρομίας, τους βαθμούς Α 8 έως Α 4. Διακρίνονται τρεις σταδιοδρομίες: Α 8 (αναπληρωτής υπάλληλος διοικήσεως), Α 7/Α 6 (υπάλληλος διοικήσεως), Α 5/Α 4 (κύριος υπάλληλος διοικήσεως). Οι βαθμοί Α 3, Α 2 και Α 1 καλύπτουν αντιστοίχα τα καθήκοντα του προϊσταμένου τμήματος (διοικητικής μονάδας), διευθυντή και γενικού διευθυντή.

Γλωσσικός κλάδος LA

Προσωπικό με πλήρη πανεπιστημιακή κατάρτιση που πιστοποιείται με πτυχίο· του ανατίθενται καθήκοντα μετάφρασης ή διερμηνείας· η διάφρωση της σταδιοδρομίας των γλωσσικών υπαλλήλων LA είναι η ίδια με εκείνη της κατηγορίας Α, ανωτέρω.

Στο εσωτερικό του κλάδου των γλωσσικών υπαλλήλων LA διακρίνονται τρεις σταδιοδρομίες: LA 8 (αναπληρωτής μεταφραστής, αναπληρωτής διερμηνέας), LA 7/LA 6 (μεταφραστής, διερμηνέας), LA 5/LA 4 (επικεφαλής ομάδας μετάφρασης ή διερμηνείας, αναθεωρητής, κύριος μεταφραστής, κύριος διερμηνέας).

Ο βαθμός LA 3 αντιστοιχεί σε ευθύνες προϊσταμένου μεταφραστικού τμήματος ή τμήματος διερμηνείας ή/και επικεφαλής διοικητικής μονάδας. Δεν υπάρχουν βαθμοί LA 2 ή LA 1.

Σημείωση:

Τα ανωτέρω γλωσσικά καθήκοντα πέραν της μητρικής ή κύριας γλώσσας απαιτούν άριστη γνώση δύο τουλάχιστον άλλων επίσημων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Κατηγορία Β

Προσωπικό με πλήρη κατάρτιση επιπέδου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιείται με απολυτήριο· του ανατίθενται καθήκοντα εφαρμογής και πλαισίωσης (παρόμοια με εκείνα συντάκτη, αναπληρωτή βοηθού διοικήσεως κ.λπ.).

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει κατά ανερχόμενη διαδοχή σταδιοδρομίας, τους βαθμούς Β 5 έως Β 1.

Στο εσωτερικό της κατηγορίας Β διακρίνονται τρεις σταδιοδρομίες: Β 5/Β 4 (αναπληρωτής βοηθός διοικήσεως, αναπληρωτής τεχνικός βοηθός διοικήσεως, αναπληρωτής βοηθός γραμματείας), Β 3/Β 2 (βοηθός διοικήσεως, τεχνικός βοηθός διοικήσεως, βοηθός γραμματείας), Β 1 (κύριος βοηθός διοικήσεως).

γ) Κατηγορία C

Προσωπικό με κατάρτιση επιπέδου πρώτου κύκλου δευτεροβάθμιας ή/και επαγγελματικής εκπαίδευσης που πιστοποιείται με απολυτήριο· του ανατίθενται καθήκοντα εκτέλεσης ή γραμματείας.

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει κατά ανερχόμενη διαδοχή σταδιοδρομίας, τους βαθμούς C 5 έως C 1.

Στο εσωτερικό της κατηγορίας C διακρίνονται τρεις σταδιοδρομίες: C 5/C 4 (αναπληρωτής υπάλληλος γραφείου, δακτυλογράφος), C 3/C 2 (υπάλληλος γραφείου, γραμματέας δακτυλογράφος), C 1 (γραμματέας διευθύνσεως, κύριος γραμματέας, κύριος υπάλληλος γραφείου).

δ) Κατηγορία D

Προσωπικό με κατάρτιση, τουλάχιστον, επιπέδου πρωτοβάθμιας ή/και επαγγελματικής εκπαίδευσης που πιστοποιείται με απολυτήριο· του ανατίθενται χειρωνακτικά καθήκοντα ή παροχής υπηρεσιών (κλιτήρας, οδηγός, προσωπικό εργαστηρίου κ.λπ.).

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει, κατά ανερχόμενη διαδοχή σταδιοδρομίας, τους βαθμούς D 4 έως D 1.

Στο εσωτερικό της κατηγορίας D διακρίνονται τρεις σταδιοδρομίες: D 4 (ανεπίκευτος υπάλληλος, ανεπίκευτος εργάτης), D 3/D 2 (ειδικευμένος υπάλληλος, ειδικευμένος εργάτης), D 1 (επικεφαλής ομάδας).

ε) Περίοδος δοκιμασίας

Κάθε μόνιμος υπάλληλος, με εξαίρεση τους μόνιμους υπαλλήλους των βαθμών A 1 και A 2, οφείλει να πραγματοποιήσει περίοδο δοκιμασίας, οπότε μπορεί να μονιμοποιηθεί, δηλαδή να διοριστεί οριστικά, μόνον εάν τα αποτελέσματα της περιόδου αυτής είναι θετικά. Η περίοδος δοκιμασίας διαρκεί εννέα μήνες για τους υπαλλήλους των κατηγοριών A, B και LA, και έξι μήνες για τους υπαλλήλους των κατηγοριών C και D.

2. Βασικός μισθός, αποζημιώσεις και οικογενειακά επιδόματα, κρατήσεις κοινωνικής ασφάλισης και λοιπές κρατήσεις, κοινοτικός φόρος, προσχολικά και σχολικά ιδρύματα για τα παιδιά των υπαλλήλων

α) Βασικός μισθός

Για κάθε βαθμό προβλέπεται μια κλίμακα βασικών μισθών, η οποία υποδιαιρείται σε κλιμάκια. Οι υπάλληλοι προάγονται αυτομάτως κατά κλιμάκιο ανά διετία, μέχρι να φθάσουν το υψηλότερο κλιμάκιο του βαθμού τους. Οι υπάλληλοι κατά την πρόσληψή τους κατατάσσονται σε κλιμάκιο και σε βαθμό της σχετικής κατηγορίας σε συνάρτηση με την επαγγελματική τους πείρα που είναι σχετική με τα προς άσκηση καθήκοντα.

β) Αποζημιώσεις και επιδόματα

Στο βασικό μισθό δύνανται να προστεθούν, βάσει των όρων που προβλέπονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων, ορισμένες αποζημιώσεις, δηλαδή:

αποζημίωση αποδημίας (χορηγείται στους υπαλλήλους που είναι υποχρεωμένοι να εκπατριθούν λόγω της πρόσληψής τους) ή αποζημίωση εκπατρισμού (χορηγείται στους υπαλλήλους που δεν δικαιούνται αποζημίωσης αποδημίας και η οποία υπόκειται σε ορισμένους όρους ιθαγένειας), που ανέρχονται αντιστοίχως σε 16 % και 4 % του βασικού μισθού, καθώς και τα ακόλουθα οικογενειακά επιδόματα, τα οποία καταβάλλονται μηνιαία:

1. επίδομα αρχηγού οικογένειας, που ισούται με 5 % του βασικού μισθού,
2. επίδομα συντηρούμενου τέκνου,
3. σχολικό επίδομα για έξοδα σπουδών, με ανώτατο όριο ανά συντηρούμενο τέκνο.

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και τα λοιπά θεσμικά όργανα επιστρέφουν επίσης, υπό ορισμένους όρους, και ιδίως σε περιπτώσεις αλλαγής τόπου κατοικίας λόγω της πρόσληψης, τα έξοδα ανάληψης υπηρεσίας, και κυρίως τα έξοδα μετακόμισης.

γ) Κρατήσεις

Οι αποδοχές των υπαλλήλων υπόκεινται σε ορισμένες υποχρεωτικές κρατήσεις (ασφάλισης, ταμείου ασθενείας, συνταξιοδότησης, προσωρινής εισφοράς).

δ) Κοινοτικός φόρος

Οι αποδοχές των υπαλλήλων των θεσμικών οργάνων υπόκεινται εξάλλου, σε κοινοτικό φόρο που κρατείται στην πηγή. Ο φόρος αυτός καταβάλλεται στον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ποσό αντίστοιχο με το συνολικό ποσό του φόρου εξαιρείται από τη χρηματοδοτική συμμετοχή των κρατών μελών στον κοινοτικό προϋπολογισμό. Για το λόγο αυτό, βάσει του άρθρου 13 παράγραφος 2 του πρωτοκόλλου περί προνομίων και ασυλιών, οι εν λόγω αποδοχές δεν υπόκεινται σε εθνικούς φόρους.

Ο βασικός μισθός, που αποτελεί το σημείο αφετηρίας για τον υπολογισμό των καθαρών αποδοχών πριν από κάθε κράτηση ή χορήγηση οιασδήποτε αποζημίωσης ή επιδόματος, ανέρχεται την 1η Ιουλίου 2002 σε 4 612,02 ευρώ για το βαθμό A 7 (κλιμάκιο 1).

ε) Προσχολικά και σχολικά ιδρύματα για τα παιδιά των υπαλλήλων

Στους κύριους τόπους δραστηριότητας των θεσμικών οργάνων υπάρχουν ευρωπαϊκά σχολεία, με διάφορα γλωσσικά τμήματα, τα οποία παρέχουν προσχολική, στοιχειώδη και μέση εκπαίδευση μέχρι το επίπεδο του ευρωπαϊκού απολυτηρίου. Οι σπουδές στα εν λόγω σχολεία, καθώς και οι χορηγούμενοι από αυτά τίτλοι σπουδών, αναγνωρίζονται από όλα τα κράτη μέλη.

Επίσης υπάρχουν βρεφονηπιακοί σταθμοί για τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας.

3. Διεύθυνση της Υπηρεσίας Διαγωνισμών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου

Η Υπηρεσία Διαγωνισμών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου είναι αρμόδια για την επικοινωνία με τους υποψήφιους μέχρι την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.

Κάθε αίτηση πληροφοριών ή άλλου είδους αλληλογραφία σχετικά με τη διεξαγωγή του διαγωνισμού πρέπει να αποστέλλεται στη διεύθυνση:

Parlement européen
Secrétariat du service concours
Bâtiment KAD 0F 002
L-2929 Luxembourg

Ωστόσο, προκειμένου να λάβουν αντίτυπα της Επίσημης Εφημερίδας στην οποία υπάρχουν η προκήρυξη του διαγωνισμού, η αίτηση υποψηφιότητας καθώς και το έντυπο οπτικής ανάγνωσης αποκλειστικά στη/στις γλώσσα/ες του διαγωνισμού, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αποστείλουν ένα φάκελο (διαστάσεων 23 × 32) χωρίς γραμματόσημο ή μια αυτοκόλλητη ετικέτα όπου θα αναγράφουν το ονοματεπώνυμό τους και τη διεύθυνσή τους και θα αναφέρουν την ένδειξη του διαγωνισμού (PE/66/S, PE/67/S, PE/72/S) στην ακόλουθη διεύθυνση:

Parlement européen
Service concours
Bâtiment KAD 0E 007
L-2929 Luxembourg
Τηλέφωνο: (352) 4300 239 44
Φαξ: (352) 4300 277 40.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΠΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Το έντυπο οπτικής ανάγνωσης είναι αναπόσπαστο μέρος της αίτησης υποψηφιότητας και επιτρέπει την ταχύτερη επεξεργασία των υποψηφιοτήτων. Επομένως, είναι απαραίτητο να το συμπληρώσετε με μεγάλη φροντίδα και προσοχή.

Οι υποψήφιοι που δεν θα χρησιμοποιήσουν το εν λόγω έντυπο, αποκλείονται αυτομάτως.

Το εν λόγω έντυπο θα διαβασθεί από μονάδα οπτικής ανάγνωσης. Κατά συνέπεια, είναι απαραίτητο να τηρήσετε σχολαστικά τις ακόλουθες οδηγίες:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Το έντυπο οπτικής ανάγνωσης πρέπει να συμπληρωθεί καθαρά και με ακρίβεια, με το χέρι και με μαύρο μελάνι.
- Οι έλληνες υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν το έντυπο οπτικής ανάγνωσης χρησιμοποιώντας λατινικούς χαρακτήρες.
- Παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ τους ακόλουθους χαρακτήρες, ενδεχομένως τονιζόμενους, προσπαθώντας να ακολουθήσετε τον τρόπο γραφής τους:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ä	Æ	Å	Á	À	Â	Ã	Β	Ç	É	È	Í	Î	Ï	Ö	Ó	Ô	Ø	Õ	Ü	Ú
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- Ένας μόνο χαρακτήρας ανά τετραγωνίδιο, με ένα τετραγωνίδιο κενό ανάμεσα σε δύο λέξεις.
- Δεν πρέπει να διπλώσετε, να τσαλακώσετε ή να καρφισώσετε το έντυπο, ούτε να το επισυνάψετε με οποιοδήποτε τρόπο στην αίτηση υποψηφιότητάς σας.
- Μην χρησιμοποιείτε υγρό διορθωτικό.
- **Μην χρησιμοποιείτε φωτοτυπίες του εντύπου οπτικής ανάγνωσης. Μόνο το πρωτότυπο μπορεί να διαβαστεί.**
Εάν θέλετε άλλα αντίτυπα, απευθυνθείτε στην ακόλουθη διεύθυνση:

Parlement Européen
Service Concours
KAD 0E004
L-2929 Luxembourg ⁽¹⁾

- Μην γράφετε τίποτα στην οπίσθια όψη του εντύπου.
- Το έντυπο πρέπει να αποσταλεί μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας και τις φωτοτυπίες των απαραίτητων πιστοποιητικών, σε σκληρό φάκελο διαστάσεων A4, στη διεύθυνση που αναφέρεται στον οδηγό. Επάνω στο φάκελο παρακαλούμε να γράψετε την ένδειξη «NE PAS PLIER - S.V.P» (ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΜΗΝ ΔΙΠΛΩΘΕΙ).

⁽¹⁾ Σε κάθε αλληλογραφία με την Υπηρεσία Διαγωνισμών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται ο αριθμός του διαγωνισμού και το ονοματεπώνυμο των υποψηφίων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΠΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΖΩΝΗ 1: ΕΠΩΝΥΜΟ

Πρόκειται για το επώνυμο το οποίο αναφέρεται επίσης στο σημείο 9 της πρώτης σελίδας της αίτησης υποψηφιότητας. Προσπαθήστε να ακολουθήσετε όσο γίνεται περισσότερο τους τύπους χαρακτήρων που αναφέρονται στις γενικές οδηγίες.

ΖΩΝΗ 2: ΟΝΟΜΑ

Γράψτε το όνομα που αναφέρεται στο σημείο 2 της αίτησης υποψηφιότητας. Προσπαθήστε να ακολουθήσετε όσο γίνεται περισσότερο τους τύπους χαρακτήρων που αναφέρονται στις γενικές οδηγίες.

ΖΩΝΗ 3: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ

Αναφέρατε την ημερομηνία τηρώντας τις εξής οδηγίες (ημέρα, μήνας, έτος), για παράδειγμα:

2	3
---	---

 /

0	7
---	---

 / 1 9

6	5
---	---

ΖΩΝΗ 4: ΕΓΓΑΜΟΣ(-Η)

Σημειώστε ένα «x» εάν είστε έγγαμος(-η).

ΖΩΝΗ 5: ΦΥΛΟ

Σημειώστε ένα «x» στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο.

ΖΩΝΗ 6: ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΟΡΙΟ ΗΛΙΚΙΑΣ

Δεν εφαρμόζεται.

ΖΩΝΗ 7: ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ

Σημειώστε με ένα «x» την εθνικότητά σας. Εάν έχετε δύο εθνικότητες, δηλώστε τις στα δύο αντίστοιχα τετραγωνίδια.

Χρησιμοποιήστε τους ακόλουθους κωδικούς:

B	για βελγική εθνικότητα	D	για γερμανική	DK	για δανική
E	για ισπανική	F	για γαλλική	GR	για ελληνική
I	για ιταλική	IRL	για ιρλανδική	L	για λουξεμβουργιανή
NL	για ολλανδική	P	για πορτογαλική	A	για αυστριακή
FIN	για φινλανδική	S	για σουηδική	UK	για βρετανική

ΖΩΝΗ 8: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Γράψτε τη διεύθυνση αλληλογραφίας που αναφέρεται στην αίτηση της υποψηφιότητάς σας, με σχολαστικό σεβασμό των γενικών οδηγιών που περιγράφηκαν στα προηγούμενα. Κάθε αλληλογραφία σχετική με το διαγωνισμό, συμπεριλαμβανομένης της πρόσκλησης για συμμετοχή, θα σας αποσταλεί σε αυτή τη διεύθυνση. Σε περίπτωση αλλαγής των στοιχείων, είναι δική σας ευθύνη να ενημερώσετε εγκαίρως την Υπηρεσία Διαγωνισμών.

Προσπαθήστε να ακολουθήσετε όσο γίνεται περισσότερο τους τύπους χαρακτήρων που αναφέρονται στις γενικές οδηγίες.

Παράδειγμα:

H	B	H	Σ		A	Θ	A	N	A	Σ	I	O	Y		2	3	A
---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---

ΖΩΝΕΣ 9 και 10: **ΑΡΙΘΜΟΣ/ΓΡΑΜΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΟ**

Μην γράφετε τίποτε.

ΖΩΝΗ 11: **ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ**

Παράδειγμα:

1	1	6	3	5	
---	---	---	---	---	--

(Μην βάλετε τα γράμματα της χώρας στη ζώνη «ταχυδρομικός κώδικας»).

ΖΩΝΗ 12: **ΠΟΛΗ**

Αναφέρετε το όνομα της πόλης.

ΖΩΝΗ 13: **ΧΩΡΑ**

Για να δηλώσετε τη χώρα, ακολουθήστε επίσης τις λεπτομερείς οδηγίες της ζώνης 7.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΖΩΝΗ 14: **ΟΡΓΑΝΟ**

Αναφέρατε το όργανο για το οποίο εργάζεστε, χρησιμοποιώντας τους ακόλουθους κωδικούς:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ:	1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ:	2
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ:	3
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ:	4
ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ:	5
ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ:	6
ΕΥΡΩΠΑΙΟΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗΣ:	7
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ:	8
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ:	9
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ:	10
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:	11
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ:	12
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ:	13
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:	14
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	15
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ:	16
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΤΩΝ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΤΟΞΙΚΟΜΑΝΙΑΣ:	17
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΥΤΙΚΩΝ ΠΟΙΚΙΛΙΩΝ:	18
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ :	19
ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ:	20
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΡΑΤΣΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΞΕΝΟΦΟΒΙΑΣ :	21

ΖΩΝΕΣ 15 ΚΑΙ 16: Αναφέρατε τον προσωπικό αριθμό μητρώου σας, την κατηγορία σας και το βαθμό σας.

ΖΩΝΗ 17: **ΚΑΘΕΣΤΩΣ**

Αναφέρατε τη σχέση εργασίας σας με το όργανο, χρησιμοποιώντας τους ακόλουθους κωδικούς:

Μόνιμος υπάλληλος:	01
Έκτακτος υπάλληλος:	02
Επικουρικός υπάλληλος:	03
Τοπικός υπάλληλος:	04

ΖΩΝΕΣ 18, 19 ΚΑΙ 20: Αναφέρατε (με αραβικούς αριθμούς) τον αριθμό της Γενικής Διεύθυνσής σας (ζώνη 18), την ονομασία της υπηρεσίας σας (ζώνη 19) και τον αριθμό εσωτερικού τηλεφώνου σας (ζώνη 20).

ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΖΩΝΗ 21: **ΤΟΜΕΑΣ**

Εάν συμμετέχετε σε διαγωνισμό με επιλογές ή τομείς, δηλώστε την εκδοχή ή τον τομέα στον οποίο επιθυμείτε να συμμετάσχετε, όπως πράξατε και στο αντίστοιχο σημείο της αίτησης υποψηφιότητας.

Εάν ο διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχετε δεν χωρίζεται σε τομείς ή επιλογές, μην σημειώσετε τίποτα.

ΖΩΝΕΣ 22 ΕΩΣ 26: **ΓΛΩΣΣΕΣ**

ΠΡΟΣΟΧΗ!

(Βλέπε επίσης σημείο Β.3 του Οδηγού προς τους υποψηφίους)

Η γλώσσα 1 (ζώνη 22 — ήδη σημειωμένη), κατά γενικό κανόνα η μητρική ή κύρια γλώσσα σας, είναι η γλώσσα στην οποία θα διεξαχθεί το μεγαλύτερο μέρος των εξετάσεων του διαγωνισμού.

Ως γλώσσα 2 (ζώνη 23), σημειώστε το τετραγωνίδιο της δεύτερης καλύτερης γλώσσας σας, η γνώση της οποίας θα εξετασθεί κατά το διαγωνισμό, και ούτω καθ' εξής (ζώνες 24 έως 26).

Οι κωδικοί που αντιστοιχούν στις διάφορες γλώσσες είναι οι ακόλουθοι:

ES	για την ισπανική	DA	για τη δανική	DE	για τη γερμανική
EL	για την ελληνική	EN	για την αγγλική	FR	για τη γαλλική
IT	για την ιταλική	NL	για την ολλανδική	PT	για την πορτογαλική
FI	για τη φινλανδική	SV	για τη σουηδική		

ΤΜΗΜΑ Γ: ΔΙΑΦΟΡΑ

ΖΩΝΗ 27: ΠΗΓΗ

Δηλώστε την πηγή μέσω της οποίας λάβατε γνώση της διοργάνωσης του εν λόγω διαγωνισμού, χρησιμοποιώντας στη ζώνη αυτή έναν από τους κωδικούς που ακολουθούν. Τούτο θα επιτρέψει στο όργανο να εστιάσει καλύτερα τις μελλοντικές ανακοινώσεις του μέσω του Τύπου.

997 INTERNET

998 ΑΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ

999 ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΕΚ

ΖΩΝΕΣ 28 ΕΩΣ 30: ΓΝΩΣΕΙΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Στις ζώνες αυτές θα αναφέρεται το λογισμικό επεξεργασίας κειμένων που γνωρίζετε καλύτερα. Η στήλη 01 αντιστοιχεί σε λειτουργικό σύστημα MS-DOS, ενώ η στήλη 02 σε σύστημα Windows. Μία μόνον επιλογή από τις πέντε.

Παρατήρηση: εάν οι ειδικοί όροι του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχετε δεν επιβάλλουν τη γνώση επεξεργασίας κειμένου, μην γράφετε τίποτε.

ΖΩΝΗ 31: ΤΥΠΟΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΥ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ

Αναφέρατε τον τύπο πληκτρολογίου στον οποίο εργάζεστε, σύμφωνα με τους κωδικούς που ακολουθούν. Μία μόνον επιλογή.

AZERTY: 01

QWERTY: 02

ΕΛΛΗΝΙΚΟ: 03

ΑΛΛΑ: 04

Παρατήρηση: εάν οι ειδικοί όροι του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχετε δεν επιβάλλουν τη γνώση επεξεργασίας κειμένου, μην γράφετε τίποτε.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΡΟΠΟ

(2003/C 41 A/02)

ΜΟΝΟΝ Η ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΠΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ Η ΟΠΟΙΑ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΩΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ. ΚΑΤΑ ΣΥΝΕΠΕΙΑ, ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΟΥΝ ΔΕΚΤΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ Ή ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ Π.Χ. ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΡΟΠΟ).

ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΘΟΥΝ ΑΥΤΗ ΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ, ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΘΟΥΝ ΓΡΑΠΤΩΣ **ΠΡΙΝ ΤΙΣ 14 ΜΑΡΤΙΟΥ 2003** ΣΤΙΣ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ:

- PARLEMENT EUROPÉEN
Service concours et procédures de sélection
KAD 0E007
L-2929 **LUXEMBOURG**,
φαξ : (352) 4300 277 40
ηλεκτρονική διεύθυνση : joconcours@europarl.eu.int
- PARLEMENT EUROPÉEN
Division des relations avec le personnel à Bruxelles
ATRIUM 3K66
rue d'Ardenne, 2
B-1047 **BRUXELLES**,
- Ή ΣΕ ΕΝΑ ΑΠΟ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ:

Λεωφόρος Αμαλίας 8 / GR-10557 **ΑΘΗΝΑ**

Unter den Linden, 78 / D-10117 **BERLIN**

Christian IX's Gade 2,2 / DK-1111 **KOBENHAVN K**

43, Molesworth Street / **DUBLIN** 2, Ιρλανδία

Pohjoisesplanadi 31 / FIN-00131 **HELSINKI**

6, Korte Vijverberg / NL-2513 AB **DEN HAAG**

Centro Europeu Jean Monnet — Largo Jean Monnet, 1 — 6ο / P-1269-070 **LISBOA**

2, Queen Anne's Gate / **LONDON** SW1 H9AA, Ηνωμένο Βασίλειο

Paseo de la Castellana 46, 5a / E-28046 **MADRID**

288, Blvd. St Germain / F-75341 **PARIS** CEDEX 07

149, via Quattro Novembre / I-00187 **ROMA**

Nybrogatan 11, III / S-11439 **STOCKHOLM**

Kärntnerring 5-7 / A-1010 **WIEN**,

ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ PE/66/S ή PE/67/S ή PE/72/S» ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗ ΓΛΩΣΣΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΠΙΘΥΜΟΥΝ ΝΑ ΛΑΒΟΥΝ ΤΟ ΣΧΕΤΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΠΟΥ ΑΥΤΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΤΑΛΕΙ.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΡΕ/66/S ΓΙΑ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

(2003/C 41 A/03)

Η Γενική Γραμματεία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στο Λουξεμβούργο διοργανώνει διαδικασία επιλογής βάσει τίτλων και βάσει εξετάσεων για την πρόσληψη ενός

ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ (Α 7)

(θήλεος ή άρρενος)

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ
- II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
- III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
- IV. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
- V. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ — ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ
- VI. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΤΛΩΝ
- VII. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
- VIII. ΦΥΣΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
- IX. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ
- X. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ — ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**1. Γενικές πληροφορίες**

Η Γενική Γραμματεία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου σκοπεύει να προσλάβει με σύμβαση έναν έκτακτο υπάλληλο (διοικητικό) για το τμήμα οπτικοακουστικών μέσων.

Αυτή η σύμβαση θα είναι αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη θα γίνει στο βαθμό Α 7, πρώτο κλιμάκιο, και ο βασικός μισθός την 1η Ιουλίου 2002 ήταν 4 612,02 ευρώ τον μήνα. Αυτός ο μισθός υπόκειται σε κοινοτικό φόρο και σε άλλες κρατήσεις

οι οποίες προβλέπονται από το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Δεν υπόκειται σε φόρο στα κράτη μέλη. Το κλιμάκιο στο οποίο θα προσληφθεί ο επιτυχών δύναται, ωστόσο, να προσαρμοσθεί ανάλογα με την επαγγελματική πείρα του. Εξάλλου, υπό ορισμένους όρους, ο βασικός μισθός προσαυξάνεται με διάφορες αποζημιώσεις.

Η θέση απαιτεί πολύ μεγάλη διαθεσιμότητα (εντατικός ρυθμός συνεδριάσεων, μη κανονικό ωράριο), ευελιξία, προσαρμοστικότητα σε κυμαινόμενο φόρτο εργασίας καθώς και ευχέρεια εργασίας σε πλαίσιο ομάδας σε ένα διεθνές περιβάλλον. Η θέση απαιτεί επίσης τη χρήση μέσων πληροφορικής και μηχανοργάνωσης.

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο διοργανώνει ταυτόχρονα τις διαδικασίες επιλογής PE/67/S (Α 7) και PE/72/S (Α 7) στον τομέα των οπτικοακουστικών μέσων. **Επί ποινή ακυρώσεως της υποψηφιότητάς τους, δεδομένου ότι πρόκειται για τρεις διαδικασίες επιλογής που διοργανώνονται παράλληλα, οι υποψήφιοι δεν μπορούν να εγγραφούν παρά σε μία μόνον εκ των διαδικασιών αυτών.**

Επίσης, ο έκτακτος υπάλληλος που προσλαμβάνεται κατ' αυτόν τον τρόπο υποχρεούται να πραγματοποιήσει περίοδο δοκιμασίας η διάρκεια της οποίας δεν δύναται να υπερβεί τους έξι μήνες.

2. Ισότητα ευκαιριών

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο εφαρμόζει πολιτική ισότητας ευκαιριών και ενθαρρύνει τις υποψηφιότητες γυναικών και ανδρών που διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα, αποκλείοντας κάθε διάκριση βασιζόμενη σε σωματική αναπηρία, φυλή, θρησκεία, ηλικία ή σεξουαλικό προσανατολισμό.

3. Τόπος διορισμού

Λουξεμβούργο, Βρυξέλλες ή κάθε άλλος τόπος δραστηριότητας των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

Η θέση είναι δυνατόν να απαιτήσει τακτικές μετακινήσεις, ιδιαίτερα στο Στρασβούργο.

4. Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας επιλογής

- Αξιολόγηση βάσει τίτλων: Μάιος 2003
- Προφορικές εξετάσεις: Ιούλιος 2003
- Διάθεση του πίνακα επιτυχόντων: Ιούλιος 2003

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται **ΝΑ ΜΗΝ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥΝ** για να πληροφορηθούν τα σχετικά με το χρονοδιάγραμμα των εργασιών.

Λαμβάνοντας υπόψη τις πληροφορίες που αναφέρονται στο ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα, οι υποψήφιοι καλούνται, επιδεικνύοντας και αυτοί την προσήκουσα επιμέλεια, να αποστείλουν τηλεμοιοτυπία (+ 352-4300 27740) ή επιστολή στην Υπηρεσία Διαγωνισμών εάν δεν έχουν λάβει επιστολή σχετική με την υποψηφιότητά τους πριν τις 31 Μαΐου 2003.

5. Συστάσεις

Προτού να συμπληρώσουν την αίτηση υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιοι παρακαλούνται να διαβάσουν προσεκτικά την ανακοίνωση πρόσληψης και το παράρτημά της που υπάρχουν

στο παρόν φύλλο της **Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης**. (Συνιστάται ιδιαίτερα στους υποψηφίους να κρατήσουν αντίγραφο του παρόντος φύλλου της Επίσημης Εφημερίδας).

Εκεί θα βρουν πληροφορίες σχετικά με τους όρους που πρέπει να πληρούν, τον τρόπο συμπλήρωσης της αίτησης υποψηφιότητας και του εντύπου οπτικής ανάγνωσης καθώς και σχετικά με τη σταδιοδρομία και τους όρους εργασίας.

6. **Απαγορεύονται αυστηρά οι άμεσες ή έμμεσες παρεμβάσεις των υποψηφίων στην επιτροπή επιλογής. Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αποκλείσει τον υποψήφιο ο οποίος θα παραβεί αυτή την απαγόρευση.**
7. **Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται για τις 26 Μαρτίου 2003.**

II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Έκτακτος υπάλληλος προϊστάμενος του τμήματος σχεδιασμού οπτικοακουστικών (TV, ραδιόφωνο, φωτογραφία) επιφορτισμένος με την εκτέλεση, ακολουθώντας τις οδηγίες του προϊσταμένου τμήματος και σε συντονισμό με τον προϊστάμενο μηχανικό, μεταξύ άλλων, με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- εξασφάλιση της προετοιμασίας και επίβλεψης του τμήματος σχεδιασμού και των εργασιών των ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών συνεργείων·
- εξασφάλιση της ημερήσιας διαχείρισης του συνόλου των μέσων εκμετάλλευσης·
- συνεργασία με τους παραγωγούς/σκηνοθέτες ή/και δημοσιογράφους·
- επίβλεψη της υλοποίησης τηλεοπτικών προγραμμάτων που παράγει το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο καθώς και μαγνητοσκοπήση των συζητήσεων·

Τα καθήκοντα αυτά απαιτούν εξαιρετική τεχνική γνώση των οπτικοακουστικών μέσων καθώς και των τεχνικών παραγωγής, ιδιαίτερη ικανότητα στις δημόσιες σχέσεις, ικανότητα στις επαφές, ικανότητες συντονισμού καθώς και ικανότητα εργασίας σε πλαίσιο ομάδας.

III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία επιλογής απευθύνεται στους υποψηφίους οι οποίοι, την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας που ορίζεται για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας, πληρούν τους ακόλουθους όρους:

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Παρατήρηση: Η διαδικασία αυτή επιλογής δημοσιεύεται παράλληλα με τις διαδικασίες επιλογής PE/67/S και PE/72/S και οι υποψήφιοι μπορούν να λάβουν μέρος μόνον σε μία εκ των διαδικασιών αυτών (βλέπε τίτλο 1, παράγραφος 1 «Γενικές πληροφορίες»).

Σύμφωνα με το άρθρο 12, παράγραφος 2, του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων,
- να είναι εντάξει όσον αφορά τη νομοθεσία περί στρατολογίας που ισχύει για την περίπτωση τους,
- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Διαβάστε προσεκτικά τη «δήλωση» στο τέλος της αίτησης υποψηφιότητας.

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Τίτλοι, διπλώματα και επαγγελματική πείρα

- α) Πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές επικυρούμενες από δίπλωμα πέρατος σπουδών επίσημως αναγνωρισμένο («πτυχίο» ή ισοδύναμο) ο κατάλογος των οποίων παρατίθεται στο παράρτημα I.
- β) Μερικά έτη επαγγελματικής πείρας, αποκτηθείσας μετά τη χορήγηση του διπλώματος που παρέχει πρόσβαση στη διαδικασία επιλογής· η πείρα αυτή πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει πρόσφατη και επιβεβαιωμένη επαγγελματική πείρα σε τομείς αναλόγους εκείνων που παρατίθενται στον τίτλο «Π. Φύση των καθηκόντων», ιδίως στην τηλεοπτική παραγωγή.

Θα ληφθούν υπόψη κατά το ήμισυ και για ένα μέγιστο χρονικό διάστημα ενός έτους ως επαγγελματική πείρα:

- κάθε περίοδος μαθητείας, εξειδίκευσης ή επαγγελματικής τελειοποίησης, μετά την απόκτηση του διπλώματος που προβλέπεται στο σημείο 1.α) η οποία πιστοποιείται δέοντως,
- οι συμπληρωματικές επαγγελματικές επιμορφώσεις επικυρούμενες από διπλώματα επιπέδου ανωτέρου του διπλώματος που απαιτείται στο σημείο 1.α).

Σε περίπτωση ενδεχόμενης συσσώρευσης μιας περιόδου μαθητείας, ειδίκευσης ή επαγγελματικής τελειοποίησης, που προβλέπεται στο σημείο β) 1η και 2η παύλα, με περίοδο επαγγελματικής δραστηριότητας, η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη μόνο την περίοδο επαγγελματικής δραστηριότητας.

- γ) Η επαγγελματική πείρα, η επιμόρφωση ή οι σπουδές πρέπει να διευκρινίζονται λεπτομερώς στο έντυπο υποψηφιότητας και **να συνοδεύονται υποχρεωτικά από δικαιολογητικά.**

2. Γλωσσικές γνώσεις

Άριστη γνώση μιας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (γερμανικά, αγγλικά, δανικά, ισπανικά, γαλλικά, φινλανδικά, ελληνικά, ιταλικά, ολλανδικά, πορτογαλικά, σουηδικά) καθώς και πολύ καλή γνώση μιας άλλης εκ των γλωσσών αυτών.

Για τις ανάγκες της υπηρεσίας απαιτείται πολύ καλή γνώση των γλωσσών εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης Ραδιοφωνικών Μεταδόσεων, δηλαδή των γαλλικών και των αγγλικών.

Θα ληφθεί υπόψη η γνώση άλλων επίσημων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι πρέπει οπωσδήποτε να προσθέσουν στο έντυπο υποψηφιότητάς τους δικαιολογητικά σχετικά με τις σπουδές τους, την επαγγελματική τους πείρα και τις γλωσσικές τους γνώσεις.

Όσον αφορά την επαγγελματική πείρα που προβλέπεται στον τίτλο III.B.1., πρέπει να αποδεικνύεται με την υποβολή ενός ή περισσότερων εκ των ακόλουθων δικαιολογητικών:

- συμβάσεων ή πιστοποιητικών εργασίας, επιστολών ή βεβαιώσεων πρόσληψης που να αναφέρουν τον ακριβή χαρακτήρα της δραστηριότητας, υποχρεωτικά συνοδευόμενων από μισθολογικά δελτία όπου θα εμφανίζονται σαφώς οι ημερομηνίες έναρξης και ενδεχομένως πέρατος της επαγγελματικής πείρας,
- σε περίπτωση που η επαγγελματική δραστηριότητα διαρκεί, υποβολή, επιπλέον της αρχικής συμβάσεως, του τελευταίου μισθολογικού δελτίου, ώστε να αποδεικνύεται η διάρκεια της δραστηριότητας αυτής,
- αποδείξεων δραστηριότητας ως ανεξάρτητου επαγγελματία (π.χ., δηλώσεις εισοδήματος, ΦΠΑ, εγγραφή στο εμπορικό μητρώο, κοινωνική ασφάλιση, αποδείξεις).

Το βιογραφικό σημείωμα δεν θεωρείται δικαιολογητικό.

Σε περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει σαφώς από διπλώματα ή πιστοποιητικά, ΚΑΘΕ επιβεβαίωση της γνώσης επίσημων γλωσσών — συμπεριλαμβανομένης της μητρικής ή κύριας γλώσσας — θα πρέπει να βασίζεται σε δικαιολογητικά τα οποία

**επισυνάπτονται στην αίτηση υποψηφιότητας. Ελ-
λείπει αυτών των δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι
πρέπει να εξηγήσουν γραπτώς, σε χωριστό χαρτί,
κατά τρόπον λεπτομερή και πλήρη πώς απόκτησαν
αυτές τις γνώσεις.**

Το σημείο αυτό εφαρμόζεται επίσης στους μονίμους
και λοιπούς υπαλλήλους των Κοινοτήτων.

IV. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Η πλήρωση της θέσης αυτής θα γίνει βάσει **τίτλων και εξετάσεων**.

1. Ο κατάλογος των υποψηφίων που υπέβαλαν τους φακέλους
τους βάσει των απαιτούμενων τύπων και εντός των απαιτούμε-
νων προθεσμιών (**βλέπε τίτλο X**) και που ανταποκρίνονται
στους γενικούς όρους οι οποίοι καθορίζονται στον
τίτλο III.A. καταρτίζεται από την αρμόδια για τους διο-
ρισμούς αρχή και κατόπιν διαβιβάζεται μαζί με τους
φακέλους στην επιτροπή επιλογής.
2. Κατά συνέπεια, **αποκλείονται αυτοδικαίως** οι υποψήφιοι
οι οποίοι
 - απέστειλαν εκπρόθεσμα την αίτηση υποψηφιότητάς
τους, της ημερομηνίας αποστολής αποδεικνυομένης
από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου,
 - δεν απέστειλαν την υποψηφιότητά τους με συστημένη
επιστολή ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (βλέπε τίτλο X,
παράγραφος 3),
 - παρέλειψαν να υπογράψουν την αίτηση υποψηφιό-
τητας,
 - δεν χρησιμοποίησαν και δεν συμπλήρωσαν δεόντως το
υποχρεωτικό έντυπο υποψηφιότητας καθώς και το
έντυπο οπτικής ανάγνωσης ⁽¹⁾ που υπάρχουν ως ένθετα
στην παρούσα Επίσημη Εφημερίδα,

ή/και

 - δεν πληρούν τους γενικούς όρους συμμετοχής στη
διαδικασία επιλογής.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται γι' αυτή την απόρριψη **μετά
τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψη-
φιότητας**.

3. Η επιτροπή επιλογής εξετάζει τους φακέλους και καταρτίζει
τον πίνακα των υποψηφίων που ανταποκρίνονται στους
ειδικούς όρους οι οποίοι αναφέρονται επακριβώς στον
τίτλο III.B.

Για την κατάρτιση του εν λόγω πίνακα βασίζεται αποκλειστικά
στα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση υποψηφιότητας
και πιστοποιούνται από τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

Σ' αυτό το στάδιο αποκλείονται οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν
πληρούν τους όρους συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής
που απαιτούνται από τον τίτλο III.B. ή οι οποίοι δεν
αιτιολόγησαν με τα αναγκαία έγγραφα εντός της ταχθείσας
προθεσμίας τα δηλούμενα από αυτούς.

4. Η επιτροπή επιλογής, με βάση τα κριτήρια που θα έχει
θεσπίσει εκ των προτέρων, (βλέπε τίτλο VI) προβαίνει στην
αξιολόγηση των τίτλων των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί
στη διαδικασία επιλογής και καταρτίζει τον κατάλογο των
12 καλύτερων υποψηφίων οι οποίοι θα γίνουν δεκτοί στις
προφορικές εξετάσεις.
5. Προκειμένου να ελέγξει τις γνώσεις των υποψηφίων, η
επιτροπή επιλογής διοργανώνει προφορικές εξετάσεις σύμ-
φωνα με κριτήρια που θα έχει θεσπίσει εκ των προτέρων.

Με βάση τα σχετικά αποτελέσματα, ορίζει τους **3 υποψή-
φιους** που κρίνει ως πλέον κατάλληλους για να ασκήσουν τα
καθήκοντα τα οποία αναφέρονται στον τίτλο II της παρούσας
ανακοίνωσης πρόσληψης.

6. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται ατομικώς με επιστολή για τις
αποφάσεις της επιτροπής επιλογής όσον αφορά τη συμμετοχή
τους στις εξετάσεις.
7. Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή των υποψηφίων στη δυνατό-
τητα της επιτροπής επιλογής να ΑΚΥΡΩΣΕΙ τη συμμετοχή
στη διαδικασία επιλογής του υποψηφίου για τον οποίο, σε
ένα οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η επιτροπή επιλο-
γής διαπιστώσει ότι
 - δεν πληροί έναν ή περισσότερους από τους γενικούς,
ειδικούς ή συγκεκριμένους όρους που παρέχουν τη
δυνατότητα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής,

ή

 - τα όσα δηλώνει στην αίτηση υποψηφιότητας δεν πιστο-
ποιούνται από τα απαιτούμενα έγγραφα ή αποδεικνύο-
νται ανακριβή.

V. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ — ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Οι διάφορες διαδικασίες που αφορούν την παροχή διευκρινίσεων,
τα μέσα προσφυγής και την υποβολή καταγγελίας προς τον
Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή περιλαμβάνονται στο παράρτημα II της
παρούσας ανακοίνωσης πρόσληψης.

⁽¹⁾ Μόνον η αίτηση υποψηφιότητας και το έντυπο οπτικής ανάγνωσης
που περιέχονται στην Επίσημη Εφημερίδα η οποία εκδίδεται από
την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
θεωρούνται ως πρωτότυπα. Κατά συνέπεια δεν θα γίνουν δεκτές
φωτοτυπίες ή οποιοδήποτε άλλο αντίγραφο αυτών των εγγράφων (π.χ.
έντυπο που επιτεύχθηκε με ηλεκτρονικό τρόπο).

VI. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΤΛΩΝ

Με βάση κριτήρια που έχει θεσπίσει εκ των προτέρων, η επιτροπή επιλογής προβαίνει στη βαθμολόγηση των τίτλων των υποψηφίων που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία επιλογής και καταρτίζει τον κατάλογο των **12 καλύτερων υποψηφίων** που γίνονται δεκτοί στις προφορικές εξετάσεις.

Βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες.

VII. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Η πρόσκληση στις εξετάσεις γίνεται δι' απλής επιστολής. Ο υποψήφιος φέρει την ευθύνη της γνωστοποίησής στη γραμματεία της επιτροπής επιλογής ενδεχομένων μεταβολών στα προσωπικά του στοιχεία ή/και στη διεύθυνσή του (**βλέπε τίτλο X, παράγραφος 4**).

VIII. ΦΥΣΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι των οποίων τα ονόματα περιλαμβάνονται στον κατάλογο που αναφέρεται στον τίτλο VI καλούνται να συμμετάσχουν στις ακόλουθες προφορικές εξετάσεις ⁽¹⁾:

- α) Συνέντευξη με την επιτροπή επιλογής που θα επιτρέψει να εκτιμηθούν, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των στοιχείων που εμφανίζονται στο φάκελο υποψηφιότητας, οι γνώσεις του υποψηφίου, κυρίως κοινοτικές, η ποιότητα της έκφρασής του, η καλλιέργειά του, η αίσθηση των δημοσίων σχέσεων που διαθέτει, η ταχύτητά του ως προς την ανάλυση και την αντίδραση στην επικαιρότητα και γενικώς η ικανότητά του να ασκεί καθήκοντα της κατηγορίας Α εντός των θεσμικών οργάνων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Βαθμολόγηση: 0 έως 40 μονάδες.

Βαθμολογία κατώτερη των 20 μονάδων συνεπάγεται αποκλεισμό.

- β) Ελεύθερη συνομιλία με την επιτροπή επιλογής προκειμένου να δοκιμασθούν οι γλωσσικές γνώσεις του υποψηφίου (**βλέπε τίτλο III.B, παράγραφος 2**).

Βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες.

Βαθμολογία κατώτερη των 20 μονάδων συνεπάγεται αποκλεισμό.

- γ) Εξέταση ομαδικής συζήτησης προκειμένου να μπορέσει η επιτροπή επιλογής να εκτιμήσει την ικανότητα προσαρμογής, την ικανότητα διαπραγμάτευσης, το πνεύμα λήψεως αποφάσεων καθώς και τη συμπεριφορά των υποψηφίων εντός μιας ομάδας.

(1) Η μέγιστη διάρκεια των προφορικών εξετάσεων α) και β) θα είναι 45 λεπτά. Η διάρκεια της εξέτασης γ) θα προσδιορισθεί από την επιτροπή επιλογής και θα κοινοποιηθεί στους υποψηφίους όταν προσκληθούν.

Βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες.

Βαθμολογία κατώτερη των 10 μονάδων συνεπάγεται αποκλεισμό.

IX. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ

1. Στον πίνακα επιτυχόντων θα εγγραφούν, κατά σειρά επιτυχίας, τα ονόματα των **3 καλύτερων** υποψηφίων που έχουν συγκεντρώσει τον υψηλότερο αριθμό μονάδων στο σύνολο της διαδικασίας (αξιολόγηση των τίτλων και των εξετάσεων).
2. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν ατομικώς για τα αποτελέσματα και οι επιτυχόντες θα λάβουν τον πίνακα επιτυχόντων που προέκυψε από την εν λόγω επιλογή. Ο πίνακας επιτυχόντων θα αναρτηθεί στους πίνακες ανακοινώσεων στα κτήρια του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

X. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις οδηγίες καθώς και το παράρτημα που περιέχονται στο παρόν φύλλο της Επίσημης Εφημερίδας.

1. Η αίτηση υποψηφιότητας και το έντυπο οπτικής ανάγνωσης που συνοδεύουν την ανακοίνωση πρόσληψης πρέπει να συμπληρωθούν δεόντως (**βλέπε τίτλο IV, παράγραφος 2**).

Προκειμένου να μην αποκλεισθεί, ο υποψήφιος πρέπει να συμπληρώσει δεόντως και να υπογράψει την αίτηση υποψηφιότητας και να επισυνάψει σ' αυτήν το έντυπο οπτικής ανάγνωσης καθώς και τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων που πιστοποιούν ότι πληροί τους ειδικούς όρους συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής (**βλέπε τίτλο III.B**) παρέχοντας τη δυνατότητα στην επιτροπή επιλογής να ελέγξει την ακρίβεια των δηλουμένων στην αίτηση υποψηφιότητας.

Κάθε σελίδα των φωτοαντιγράφων των συνημμένων δικαιολογητικών πρέπει υποχρεωτικά να είναι αριθμημένη. Το σύνολο των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται στην αίτηση υποψηφιότητας πρέπει υποχρεωτικά να είναι καταχωρισμένο σε πίνακα περιεχομένων που πρέπει να εμφανίζει την ονομασία κάθε εγγράφου καθώς και τον (τους) αριθμό(-ούς) της (των) αντίστοιχης(-ων) σελίδας(-ων).

Για την κατάρτιση του φακέλου τους, οι υποψήφιοι δεν μπορούν να αναφερθούν σε έγγραφα, αιτήσεις υποψηφιότητας ή δελτία ατομικών στοιχείων που έχουν ήδη υποβάλει για υποψηφιότητες σε άλλους διαγωνισμούς.

Ουδέν στοιχείο του φακέλου υποψηφιότητας επιστρέφεται στους υποψηφίους.

2. Οι υποψήφιοι με ειδικές ανάγκες καλούνται να επισυνάψουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους, γραπτώς, διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους που θεωρούν αναγκαίους προκειμένου να διευκολυνθεί η συμμετοχή τους στις εξετάσεις.
3. Η αίτηση υποψηφιότητας, το έντυπο οπτικής ανάγνωσης και τα φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών πρέπει να έχουν αποσταλεί με συστημένη επιστολή⁽¹⁾, το αργότερο έως τις **26 Μαρτίου 2003** η ημερομηνία αποστολής αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου) στην ακόλουθη ταχυδρομική διεύθυνση:

Parlement Européen

Service concours — KAD 0E007

Procédure de sélection PE/66/S

(ο αριθμός της διαδικασίας επιλογής πρέπει να αναφέρεται πάντοτε)

L-2929 Luxembourg.

Τα ανωτέρω σημεία 1 και 2 ισχύουν για όλους τους υποψήφιους, συμπεριλαμβανομένων των μόνιμων υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Ωστόσο, οι μόνιμοι υπάλληλοι και το λοιπό προσωπικό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που είναι τοποθετημένοι στα Γραφεία Πληροφοριών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, στις αντιπροσωπείες της Επιτροπής, στους οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εξομοιώνονται με τα θεσμικά όργανά της (βλέπε «ζώνη 14: θεσμικά όργανα» των οδηγιών σχετικά με τη συμπλήρωση του εντύπου οπτικής ανάγνωσης) εκτός των συνήθων τόπων εργασίας, και στις εξωτερικές αντιπροσωπείες της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορούν να αποστείλουν την υποψηφιότητά τους με φαξ στην Υπηρεσία Διαγωνισμών [(352)43 00 277 40] το αργότερο ως τις **26 Μαρτίου 2003** στις 12 το μεσημέρι (ώρα Λουξεμβούργου). Η ημερομηνία και ώρα αποστολής πιστοποιούνται από τα φερόμενα επί της τηλεομοιοτυπίας στοιχεία.

Ωστόσο, προκειμένου να γίνει αποδεκτή η υποψηφιότητά τους, πρέπει να ακολουθήσει εντός 10 εργάσιμων ημερών μετά την προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων, (η ημερομηνία αποστολής αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου), η αποστολή με συστημένη επιστολή⁽¹⁾ των απαραίτητων εγγράφων (βλέπε σημεία 1 και 2 ανωτέρω).

(1) Η αποστολή με ιδιωτικό ταχυδρομείο ισοδυναμεί με συστημένη επιστολή. Στην περίπτωση αυτή, η ημερομηνία αποστολής αποδεικνύεται από την ημερομηνία επί του δελτίου παράδοσης.

4. Κάθε αλληλογραφία σχετική με την υποψηφιότητα πρέπει να φέρει το αυτό όνομα με εκείνο της αίτησης υποψηφιότητας καθώς και τον αριθμό της διαδικασίας επιλογής.

Η διεύθυνση⁽²⁾ που αναφέρεται από τον υποψήφιο στην αίτηση υποψηφιότητας και στο έντυπο οπτικής ανάγνωσης (λογικά η ίδια) θα είναι η διεύθυνση στην οποία θα αποσταλεί όλη η αλληλογραφία η σχετική με τη διαδικασία επιλογής, συμπεριλαμβανομένων των προσκλήσεων συμμετοχής στις εξετάσεις. Η διεύθυνση αυτή θα θεωρηθεί ως ο τόπος από τον οποίο ο υποψήφιος θα μεταβεί στην πλησιέστερη τοποθεσία όπου θα διοργανωθούν οι εξετάσεις.

Για επιτακτικούς οργανωτικούς λόγους, η τροποποίηση της διεύθυνσης αυτής δεν θα γίνεται πλέον αποδεκτή αφού αποσταλούν οι προσκλήσεις στις εξετάσεις, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι που η διοίκηση του ΕΚ θα θεωρήσει εντελώς έκτακτους και θα είναι δεόντως αιτιολογημένοι γραπτώς από τον υποψήφιο και θα συνίστανται σε λόγους ανωτέρας βίας ή έκτακτη κατάσταση. Εν πάση περιπτώσει, ουδεμία τροποποίηση θα είναι δυνατή δεκαπέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων.

Ο υποψήφιος φέρει την ευθύνη της εγγράφου και έγκαιρης γνωστοποίησης προς την Υπηρεσία Διαγωνισμών οποιασδήποτε αλλαγής των προσωπικών του στοιχείων ή/και της διεύθυνσής του, στη διεύθυνση:

Parlement Européen

Service concours — KAD 0E013

Γραμματεία της διαδικασίας επιλογής PE/66/S

(ο αριθμός της διαδικασίας επιλογής πρέπει να αναφέρεται πάντοτε)

L-2929 Luxembourg

5. Οι εγγεγραμμένοι στον πίνακα επιτυχόντων στους οποίους θα προσφερθεί θέση απασχόλησης θα πρέπει να προσκομίσουν αργότερα τα πρωτότυπα των διπλωμάτων τους και των βεβαιώσεων εργασίας, για λόγους εξακρίβωσης.

(2) Εάν για ειδικούς και έκτακτους λόγους ένας υποψήφιος ζητεί να λαμβάνει σε διεύθυνση διαφορετική από εκείνη του πραγματικού τόπου εγκατάστασής του όλη την αλληλογραφία τη σχετική με τη διαδικασία επιλογής, πρέπει να εξηγήσει γραπτώς σε χωριστό χαρτί κατά τρόπον λεπτομερή και πλήρη τους λόγους αυτού του αιτήματος. Οποιαδήποτε δήλωση αυτού του είδους θα εξετασθεί με πλήρη εμπιστευτικότητα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

Ενδεικτικός πίνακας τίτλων σπουδών που παρέχουν πρόσβαση στις διαδικασίες επιλογής για την κατηγορία A

BELGIQUE/BELGIË	Licence ou équivalent (*) Licentie of gelijkwaardig diploma (*)
DANMARK	Kandidateksamen og tilsvarende (*)
DEUTSCHLAND	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss oder gleichwertiger Schulabschluss (*)
ΕΛΛΑΔΑ	Πανεπιστημιακό πτυχίο ή ισοδύναμο δίπλωμα (*)
ESPAÑA	Licenciatura o equivalente (*)
FRANCE	Maîtrise ou équivalent (*)
IRELAND	University degree with First or Second class Honours or equivalent qualifications (*)
ITALIA	Diploma di laurea di secondo livello o equipollente (*)
LUXEMBOURG	Il n'existe pas de diplôme universitaire national
NEDERLAND	Doctoraalexamen Getuigschrift HBO of gelijkwaardig diploma (*)
ÖSTERREICH	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss oder gleichwertiger Schulabschluss (*)
PORTUGAL	Licenciatura ou equivalente (*)
SUOMI/FINLAND	Filosofian maisteri tai vastaava (*) Filosofie magister eller motsvarande (*)
SVERIGE	Fil. kand. eller motsvarande (*)
UNITED KINGDOM	University degree with First or Second class Honours or equivalent qualifications (*)

ΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΜΙΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΟΣ ΚΡΑΤΟΥΣ ΜΕΛΟΥΣ

(*) Εκτιμάται κατά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ — ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας επιλογής, οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι θίγονται από κάποια απόφαση, μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις όσον αφορά την απόφαση αυτή, να κάνουν χρήση ενός εκ των μέσων προσφυγής και να προβούν σε καταγγελία ενώπιον του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή.

— Διευκρινίσεις

Υποβολή αίτησης παροχής διευκρινίσεων υπό μορφήν αιτιολογημένης επιστολής στην ακόλουθη διεύθυνση:

Parlement européen
Service concours — KAD 0F002
Procédure de sélection PE/66/S
L-2929 Luxembourg

εντός προθεσμίας τριάντα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής της επιστολής με την οποία κοινοποιείται η απόφαση αυτή (για την ημερομηνία αποστολής λαμβάνεται υπόψη η σφραγίδα του ταχυδρομείου). Η επιτροπή επιλογής γνωστοποιεί την απάντησή της το συντομότερο δυνατό.

— Μέσα προσφυγής

- Είτε, σύμφωνα με το άρθρο 46 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης που εφαρμόζεται στους λοιπούς υπαλλήλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (R.A.A.), υποβολή διοικητικής ενστάσεως, βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης των Υπαλλήλων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων προς τον Γενικό Γραμματέα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου:

Parlement européen
Bât. Schuman
L-2929 Luxembourg,

- είτε άσκηση προσφυγής στο:

Πρωτοδικείο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
Boulevard Konrad Adenauer
L-2925 Luxembourg,

βάσει του άρθρου 236 (νέο) της συνθήκης ΕΚ και του άρθρου 46 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης που εφαρμόζεται στους λοιπούς υπαλλήλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (R.A.A.) το οποίο παραπέμπει στα άρθρα 90 και 91 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης των Υπαλλήλων.

Οι προθεσμίες δημοσίας τάξεως (βλέπε δημοσίευση του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης στην *Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων* L 56 της 4ης Μαρτίου 1968) που προβλέπονται γι' αυτά τα δύο είδη διαδικασιών αρχίζουν να ισχύουν από την ημέρα της κοινοποίησής της αρχικής αποφάσεως που θίγει τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο.

— Καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

Υποβολή, όπως άλλωστε δικαιούται κάθε πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταγγελίας στον:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex,

σύμφωνα με το άρθρο 195 παράγραφος 1 της συνθήκης για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και υπό τους προβλεπόμενους στην απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 9ης Μαρτίου 1994 όρους που αφορούν το καθεστώς και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του Διαμεσολαβητή, όπως δημοσιεύθηκαν στην *Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων* L 113 της 4ης Μαΐου 1994.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι με την παραπομπή στον Διαμεσολαβητή δεν διακόπτεται η προθεσμία δημοσίας τάξεως που προβλέπεται από το άρθρο 91 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης για την άσκηση προσφυγής ενώπιον του Πρωτοδικείου βάσει του άρθρου 236 (νέο) της συνθήκης ΕΚ.

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

(να συμπληρωθεί με κεφαλαία γράμματα και μαύρη μελάνη)

1. Επώνυμο (¹) Όνομα (υπογραμμίστε το χρηστικό)
2. Διεύθυνση Αριθ. τηλ.:
(Οιαδήποτε αλληλογραφία θα αποστέλλεται σε αυτή τη διεύθυνση. Οικίας:
Ενημερώστε μας αμέσως για οποιαδήποτε αλλαγή διεύθυνσης.) Γραφείου:
Οδός: Αριθ.:
Ταχ. κώδικας: Τοποθεσία: Χώρα:
3. Ημερομηνία και τόπος γεννήσεως:
4. Φύλο: ☐ Άρρεν ☐ Θήλυ
5. Σημερινή ιθαγένεια (σε περίπτωση διπλής ιθαγένειας, αναφέρατε και τις δύο):
6. Υπηρεσιακή κατάσταση: Μόνιμος/Εκτακτος/Επικουρικός/Τοπικός
7. Γλωσσικές γνώσεις (για να απαντήσετε στην ερώτηση αυτή συμβουλευθείτε τον «οδηγό προς χρήση των υποψηφίων» σημείο B3):
α) κύρια επίσημη γλώσσα:
β) άλλες γλώσσες:
- | | ισπανικά | δανικά | γερμανικά | ελληνικά | αγγλικά | γαλλικά | ιταλικά | ολλανδικά | πορτογαλικά | φινλανδικά | σουηδικά |
|-----------|----------|--------|-----------|----------|---------|---------|---------|-----------|-------------|------------|----------|
| Πολύ καλά | | | | | | | | | | | |
| Καλά | | | | | | | | | | | |
| Μέτρια | | | | | | | | | | | |
8. Παρακαλείσθε να αναφέρετε τον τρόπο με τον οποίον πληροφορηθήκατε για το διαγωνισμό ή για την ανακοίνωση πρόσληψης:
☐ Διά του Τύπου (αναφέρατε το όνομα της εφημερίδας ή του περιοδικού):
☐ Με άλλα μέσα.

(¹) ΠΡΟΣΟΧΗ: Η παρούσα αίτηση υποψηφιότητας θα καταχωριστεί με το επώνυμο αυτό. Αυτό συνεπώς πρέπει να αναφέρεται, με τον αριθμό του διαγωνισμού ή την ανακοίνωση πρόσληψης, σε όλη την αλληλογραφία που θα ακολουθήσει. Εάν τα πτυχία ή τα ενδεικτικά που συνοποβάλλετε με την αίτηση υποψηφιότητας έχουν εκδοθεί με άλλο επώνυμο (για παράδειγμα το γένος, για τις γυναίκες), παρακαλούμε να το δηλώσετε εδώ:

9. Σπουδές (επισυνάψτε φωτοτυπίες πτυχίων ή ενδεικτικών του επιπέδου που απαιτείται για το διαγωνισμό)

Α. Πρωτοβάθμια εκπαίδευση, δευτεροβάθμια εκπαίδευση, μέσες ή τεχνικές σχολές			
Επωνυμία εκπαιδευτικού ιδρύματος (πόλη, χώρα)	Περίοδοι σπουδών		Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα. Αναφέρατε την επίσημη διάρκεια του κύκλου σπουδών και τα κύρια μαθήματα
	από	έως (*)	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Β. Ανώτερες σπουδές			
Πανεπιστήμιο ή σχολή (πόλη, χώρα)	Περίοδοι σπουδών		Πτυχία και τίτλοι σπουδών. Αναφέρατε την επίσημη διάρκεια του κύκλου σπουδών και τα κύρια μαθήματα
	από	έως (*)	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Γ. Μεταπτυχιακές σπουδές			
Πανεπιστήμιο ή ινστιτούτο (πόλη, χώρα)	Περίοδοι σπουδών		Διπλώματα ή τίτλοι σπουδών
	από	έως (*)	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

(*) Αναφέρατε την ημερομηνία (μήνα, έτος) λήξεως των σπουδών και/ή απόκτησης του διπλώματος, πτυχίου ή τίτλου σπουδών.

10. Δημοσιεύσεις (αναφέρατε τα έργα που έχουν σχέση με την αιτούμενη θέση και επισυνάψτε, ενδεχομένως, συμπληρωματικό φύλλο):

.....

11. Γνώσεις τεχνικών γραφείου (να συμπληρωθούν υποχρεωτικά εφόσον πρόκειται για διαγωνισμούς κατηγορίας Β και C):

Δακτυλογράφηση:

☐ Ναι

☐ Όχι

Ταχύτητα:

Τύπος συνηθέστερου πληκτρολογίου:

☐ AZERTY

☐ QWERTY

☐ QWERTZ

☐ QZERTY

☐ ΕΛΛΗΝΙΚΟ

☐ ΑΛΛΟ

Στενογραφία:

☐ Ναι

☐ Όχι

Ταχύτητα:

Επεξεργασία κειμένου:

☐ Ναι

☐ Όχι

Είδος λογισμικού:

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

(να συμπληρωθεί με κεφαλαία γράμματα και μαύρη μελάνη)

1. Επώνυμο (¹) Όνομα (υπογραμμίστε το χρηστικό)
2. Διεύθυνση Αριθ. τηλ.:
(Οιαδήποτε αλληλογραφία θα αποστέλλεται σε αυτή τη διεύθυνση. Οικίας:
Ενημερώστε μας αμέσως για οποιαδήποτε αλλαγή διεύθυνσης.) Γραφείου:
Οδός: Αριθ.:
Ταχ. κώδικας: Τοποθεσία: Χώρα:
3. Ημερομηνία και τόπος γεννήσεως:
4. Φύλο: ☐ Άρρεν ☐ Θήλυ
5. Σημερινή ιθαγένεια (σε περίπτωση διπλής ιθαγένειας, αναφέρατε και τις δύο):
6. Υπηρεσιακή κατάσταση: Μόνιμος/Εκτακτος/Επικουρικός/Τοπικός
7. Γλωσσικές γνώσεις (για να απαντήσετε στην ερώτηση αυτή συμβουλευθείτε τον «οδηγό προς χρήση των υποψηφίων» σημείο B3):
α) κύρια επίσημη γλώσσα:
β) άλλες γλώσσες:
- | | ισπανικά | δανικά | γερμανικά | ελληνικά | αγγλικά | γαλλικά | ιταλικά | ολλανδικά | πορτογαλικά | φινλανδικά | σουηδικά |
|-----------|----------|--------|-----------|----------|---------|---------|---------|-----------|-------------|------------|----------|
| Πολύ καλά | | | | | | | | | | | |
| Καλά | | | | | | | | | | | |
| Μέτρια | | | | | | | | | | | |
8. Παρακαλείσθε να αναφέρετε τον τρόπο με τον οποίον πληροφορηθήκατε για το διαγωνισμό ή για την ανακοίνωση πρόσληψης:
☐ Διά του Τύπου (αναφέρατε το όνομα της εφημερίδας ή του περιοδικού):
☐ Με άλλα μέσα.

(¹) ΠΡΟΣΟΧΗ: Η παρούσα αίτηση υποψηφιότητας θα καταχωριστεί με το επώνυμο αυτό. Αυτό συνεπώς πρέπει να αναφέρεται, με τον αριθμό του διαγωνισμού ή την ανακοίνωση πρόσληψης, σε όλη την αλληλογραφία που θα ακολουθήσει. Εάν τα πτυχία ή τα ενδεικτικά που συνοποβάλλετε με την αίτηση υποψηφιότητας έχουν εκδοθεί με άλλο επώνυμο (για παράδειγμα το γένος, για τις γυναίκες), παρακαλούμε να το δηλώσετε εδώ:

9. Σπουδές (επισυνάψτε φωτοτυπίες πτυχίων ή ενδεικτικών του επιπέδου που απαιτείται για το διαγωνισμό)

Α. Πρωτοβάθμια εκπαίδευση, δευτεροβάθμια εκπαίδευση, μέσες ή τεχνικές σχολές			
Επωνυμία εκπαιδευτικού ιδρύματος (πόλη, χώρα)	Περίοδοι σπουδών		Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα. Αναφέρατε την επίσημη διάρκεια του κύκλου σπουδών και τα κύρια μαθήματα
	από	έως (*)	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Β. Ανώτερες σπουδές			
Πανεπιστήμιο ή σχολή (πόλη, χώρα)	Περίοδοι σπουδών		Πτυχία και τίτλοι σπουδών. Αναφέρατε την επίσημη διάρκεια του κύκλου σπουδών και τα κύρια μαθήματα
	από	έως (*)	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Γ. Μεταπτυχιακές σπουδές			
Πανεπιστήμιο ή ινστιτούτο (πόλη, χώρα)	Περίοδοι σπουδών		Διπλώματα ή τίτλοι σπουδών
	από	έως (*)	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

(*) Αναφέρατε την ημερομηνία (μήνα, έτος) λήξεως των σπουδών και/ή απόκτησης του διπλώματος, πτυχίου ή τίτλου σπουδών.

10. Δημοσιεύσεις (αναφέρατε τα έργα που έχουν σχέση με την αιτούμενη θέση και επισυνάψτε, ενδεχομένως, συμπληρωματικό φύλλο):

.....

11. Γνώσεις τεχνικών γραφείου (να συμπληρωθούν υποχρεωτικά εφόσον πρόκειται για διαγωνισμούς κατηγορίας Β και C):

Δακτυλογράφηση:

☐ Ναι

☐ Όχι

Ταχύτητα:

Τύπος συνηθέστερου πληκτρολογίου:

☐ AZERTY

☐ QWERTY

☐ QWERTZ

☐ QZERTY

☐ ΕΛΛΗΝΙΚΟ

☐ ΑΛΛΟ

Στενογραφία:

☐ Ναι

☐ Όχι

Ταχύτητα:

Επεξεργασία κειμένου:

☐ Ναι

☐ Όχι

Είδος λογισμικού:

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

(να συμπληρωθεί με κεφαλαία γράμματα και μαύρη μελάνη)

1. Επώνυμο (¹) Όνομα (υπογραμμίστε το χρηστικό)
2. Διεύθυνση Αριθ. τηλ.:
(Οιαδήποτε αλληλογραφία θα αποστέλλεται σε αυτή τη διεύθυνση. Οικίας:
Ενημερώστε μας αμέσως για οποιαδήποτε αλλαγή διεύθυνσης.) Γραφείου:
Οδός: Αριθ.:
Ταχ. κώδικας: Τοποθεσία: Χώρα:
3. Ημερομηνία και τόπος γεννήσεως:
4. Φύλο: ☐ Άρρεν ☐ Θήλυ
5. Σημερινή ιθαγένεια (σε περίπτωση διπλής ιθαγένειας, αναφέρατε και τις δύο):
6. Υπηρεσιακή κατάσταση: Μόνιμος/Εκτακτος/Επικουρικός/Τοπικός
7. Γλωσσικές γνώσεις (για να απαντήσετε στην ερώτηση αυτή συμβουλευθείτε τον «οδηγό προς χρήση των υποψηφίων» σημείο B3):
α) κύρια επίσημη γλώσσα:
β) άλλες γλώσσες:
- | | ισπανικά | δανικά | γερμανικά | ελληνικά | αγγλικά | γαλλικά | ιταλικά | ολλανδικά | πορτογαλικά | φινλανδικά | σουηδικά |
|-----------|----------|--------|-----------|----------|---------|---------|---------|-----------|-------------|------------|----------|
| Πολύ καλά | | | | | | | | | | | |
| Καλά | | | | | | | | | | | |
| Μέτρια | | | | | | | | | | | |
8. Παρακαλείσθε να αναφέρετε τον τρόπο με τον οποίον πληροφορηθήκατε για το διαγωνισμό ή για την ανακοίνωση πρόσληψης:
☐ Διά του Τύπου (αναφέρατε το όνομα της εφημερίδας ή του περιοδικού):
☐ Με άλλα μέσα.

(¹) ΠΡΟΣΟΧΗ: Η παρούσα αίτηση υποψηφιότητας θα καταχωριστεί με το επώνυμο αυτό. Αυτό συνεπώς πρέπει να αναφέρεται, με τον αριθμό του διαγωνισμού ή την ανακοίνωση πρόσληψης, σε όλη την αλληλογραφία που θα ακολουθήσει. Εάν τα πτυχία ή τα ενδεικτικά που συνοποβάλλετε με την αίτηση υποψηφιότητας έχουν εκδοθεί με άλλο επώνυμο (για παράδειγμα το γένος, για τις γυναίκες), παρακαλούμε να το δηλώσετε εδώ:

9. Σπουδές (επισυνάψτε φωτοτυπίες πτυχίων ή ενδεικτικών του επιπέδου που απαιτείται για το διαγωνισμό)

Α. Πρωτοβάθμια εκπαίδευση, δευτεροβάθμια εκπαίδευση, μέσες ή τεχνικές σχολές			
Επωνυμία εκπαιδευτικού ιδρύματος (πόλη, χώρα)	Περίοδοι σπουδών		Τίτλοι σπουδών ή διπλώματα. Αναφέρατε την επίσημη διάρκεια του κύκλου σπουδών και τα κύρια μαθήματα
	από	έως (*)	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Β. Ανώτερες σπουδές			
Πανεπιστήμιο ή σχολή (πόλη, χώρα)	Περίοδοι σπουδών		Πτυχία και τίτλοι σπουδών. Αναφέρατε την επίσημη διάρκεια του κύκλου σπουδών και τα κύρια μαθήματα
	από	έως (*)	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Γ. Μεταπτυχιακές σπουδές			
Πανεπιστήμιο ή ινστιτούτο (πόλη, χώρα)	Περίοδοι σπουδών		Διπλώματα ή τίτλοι σπουδών
	από	έως (*)	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

(*) Αναφέρατε την ημερομηνία (μήνα, έτος) λήξεως των σπουδών και/ή απόκτησης του διπλώματος, πτυχίου ή τίτλου σπουδών.

10. Δημοσιεύσεις (αναφέρατε τα έργα που έχουν σχέση με την αιτούμενη θέση και επισυνάψτε, ενδεχομένως, συμπληρωματικό φύλλο):

.....

11. Γνώσεις τεχνικών γραφείου (να συμπληρωθούν υποχρεωτικά εφόσον πρόκειται για διαγωνισμούς κατηγορίας Β και C):

Δακτυλογράφηση:

☐ Ναι

☐ Όχι

Ταχύτητα:

Τύπος συνηθέστερου πληκτρολογίου:

☐ AZERTY

☐ QWERTY

☐ QWERTZ

☐ QZERTY

☐ ΕΛΛΗΝΙΚΟ

☐ ΑΛΛΟ

Στενογραφία:

☐ Ναι

☐ Όχι

Ταχύτητα:

Επεξεργασία κειμένου:

☐ Ναι

☐ Όχι

Είδος λογισμικού:

12. Επαγγελματική πείρα (Επισυνάψτε φωτοτυπίες δικαιολογητικών):

Αναφέρατε τη θέση ή τις θέσεις που ενδεχομένως είχατε μέχρι τώρα, καθώς και κάθε αποκτημένη επαγγελματική πείρα.

[illegible]

Χρησιμοποιήστε και άλλα φύλλα, αν χρειάζεται.

13. **Παρατεταμένες** διαμονές στο εξωτερικό (χώρες, χρονολογίες, σκοπός του ταξιδιού):

.....

.....

.....

14. Έχετε κάποια σωματική αναπηρία που θα μπορούσε να δημιουργήσει δυσκολία κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων; ☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, διευκρινίστε περί τίνος πρόκειται (για να μπορέσει η Διοίκηση, εάν τούτο είναι δυνατό, να λάβει τα αναγκαία σχετικά μέτρα):

.....

.....

15. Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση και αριθμός τηλεφώνου των ατόμων που πρέπει να ειδοποιηθούν σε περίπτωση απουσίας (γονείς ή άλλοι):

.....

.....

16. Ποινικές καταδίκες:

.....

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που αναφέρονται στην παρούσα αίτηση υποψηφιότητας είναι αληθείς και πλήρεις.

Δηλώνω επίσης υπεύθυνα ότι:

- α) έχω την ιθαγένεια ενός των κρατών μελών και απολαύω των πολιτικών μου δικαιωμάτων·
- β) είμαι εντάξει όσον αφορά τη στρατολογική μου κατάσταση, βάσει των διατάξεων περί στρατεύσεως που ισχύουν στην περίπτωση μου·
- γ) συγκεντρώνω τις εγγυήσεις ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων που θα συνεπάγεται η πρόσληψή μου.

Αναλαμβάνω τη δέσμευση να προσκομίσω, μόλις μου ζητηθούν, τα δικαιολογητικά που αφορούν τα στοιχεία α), β) και γ) ανωτέρω, και αναγνωρίζω ότι οποιαδήποτε ψευδής δήλωση ή παράλειψη, έστω και ακούσια εκ μέρους μου, μπορεί να συνεπιφέρει την ακύρωση της υποψηφιότητάς μου.

Δέχομαι να υποβληθώ στην προβλεπόμενη από τον κανονισμό ιατρική εξέταση που αποβλέπει στην εξακρίβωση του κατά πόσον διαθέτω τις σωματικές ικανότητες που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

Ημερομηνία και υπογραφή:

Αριθμός παραρτημάτων που επισυνάπτονται ☐ ☐

ΜΗΝ ΞΕΧΑΣΕΤΕ ΝΑ ΥΠΟΓΡΑΨΕΤΕ!

13. **Παρατεταμένες** διαμονές στο εξωτερικό (χώρες, χρονολογίες, σκοπός του ταξιδιού):

.....

.....

.....

14. Έχετε κάποια σωματική αναπηρία που θα μπορούσε να δημιουργήσει δυσκολία κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων; ☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, διευκρινίστε περί τίνος πρόκειται (για να μπορέσει η Διοίκηση, εάν τούτο είναι δυνατό, να λάβει τα αναγκαία σχετικά μέτρα):

.....

.....

15. Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση και αριθμός τηλεφώνου των ατόμων που πρέπει να ειδοποιηθούν σε περίπτωση απουσίας (γονείς ή άλλοι):

.....

.....

16. Ποινικές καταδίκες:

.....

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που αναφέρονται στην παρούσα αίτηση υποψηφιότητας είναι αληθείς και πλήρεις.

Δηλώνω επίσης υπεύθυνα ότι:

- α) έχω την ιθαγένεια ενός των κρατών μελών και απολαύω των πολιτικών μου δικαιωμάτων·
- β) είμαι εντάξει όσον αφορά τη στρατολογική μου κατάσταση, βάσει των διατάξεων περί στρατεύσεως που ισχύουν στην περίπτωση μου·
- γ) συγκεντρώνω τις εγγυήσεις ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων που θα συνεπάγεται η πρόσληψή μου.

Αναλαμβάνω τη δέσμευση να προσκομίσω, μόλις μου ζητηθούν, τα δικαιολογητικά που αφορούν τα στοιχεία α), β) και γ) ανωτέρω, και αναγνωρίζω ότι οποιαδήποτε ψευδής δήλωση ή παράλειψη, έστω και ακούσια εκ μέρους μου, μπορεί να συνεπιφέρει την ακύρωση της υποψηφιότητάς μου.

Δέχομαι να υποβληθώ στην προβλεπόμενη από τον κανονισμό ιατρική εξέταση που αποβλέπει στην εξακρίβωση του κατά πόσον διαθέτω τις σωματικές ικανότητες που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

Ημερομηνία και υπογραφή:

Αριθμός παραρτημάτων που επισυνάπτονται ☐ ☐

ΜΗΝ ΞΕΧΑΣΕΤΕ ΝΑ ΥΠΟΓΡΑΨΕΤΕ!

12. Επαγγελματική πείρα (Επισυνάψτε φωτοτυπίες δικαιολογητικών):

Αναφέρατε τη θέση ή τις θέσεις που ενδεχομένως είχατε μέχρι τώρα, καθώς και κάθε αποκτημένη επαγγελματική πείρα.

[illegible]

Χρησιμοποιήστε και άλλα φύλλα, αν χρειάζεται.

13. **Παρατεταμένες** διαμονές στο εξωτερικό (χώρες, χρονολογίες, σκοπός του ταξιδιού):

.....

.....

.....

14. Έχετε κάποια σωματική αναπηρία που θα μπορούσε να δημιουργήσει δυσκολία κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων; ☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, διευκρινίστε περί τίνος πρόκειται (για να μπορέσει η Διοίκηση, εάν τούτο είναι δυνατό, να λάβει τα αναγκαία σχετικά μέτρα):

.....

.....

15. Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση και αριθμός τηλεφώνου των ατόμων που πρέπει να ειδοποιηθούν σε περίπτωση απουσίας (γονείς ή άλλοι):

.....

.....

16. Ποινικές καταδίκες:

.....

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που αναφέρονται στην παρούσα αίτηση υποψηφιότητας είναι αληθείς και πλήρεις.

Δηλώνω επίσης υπεύθυνα ότι:

- α) έχω την ιθαγένεια ενός των κρατών μελών και απολαύω των πολιτικών μου δικαιωμάτων·
- β) είμαι εντάξει όσον αφορά τη στρατολογική μου κατάσταση, βάσει των διατάξεων περί στρατεύσεως που ισχύουν στην περίπτωση μου·
- γ) συγκεντρώνω τις εγγυήσεις ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων που θα συνεπάγεται η πρόσληψή μου.

Αναλαμβάνω τη δέσμευση να προσκομίσω, μόλις μου ζητηθούν, τα δικαιολογητικά που αφορούν τα στοιχεία α), β) και γ) ανωτέρω, και αναγνωρίζω ότι οποιαδήποτε ψευδής δήλωση ή παράλειψη, έστω και ακούσια εκ μέρους μου, μπορεί να συνεπιφέρει την ακύρωση της υποψηφιότητάς μου.

Δέχομαι να υποβληθώ στην προβλεπόμενη από τον κανονισμό ιατρική εξέταση που αποβλέπει στην εξακρίβωση του κατά πόσον διαθέτω τις σωματικές ικανότητες που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

Ημερομηνία και υπογραφή:

Αριθμός παραρτημάτων που επισυνάπτονται ☐ ☐

ΜΗΝ ΞΕΧΑΣΕΤΕ ΝΑ ΥΠΟΓΡΑΨΕΤΕ!

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΡΕ/67/S ΓΙΑ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

(2003/C 41 A/04)

Η Γενική Γραμματεία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στο Λουξεμβούργο διοργανώνει διαδικασία επιλογής βάσει τίτλων και βάσει εξετάσεων για την πρόσληψη ενός

ΕΝΟΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ Α 7

(θήλεος ή άρρενος)

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ
- II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
- III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
- IV. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
- V. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ — ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ
- VI. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΤΛΩΝ
- VII. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
- VIII. ΦΥΣΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
- IX. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ
- X. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ — ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**1. Γενικές πληροφορίες**

Η Γενική Γραμματεία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου σκοπεύει να προσλάβει με σύμβαση έναν έκτακτο υπάλληλο (διοικητικό) για το τμήμα οπτικοακουστικών μέσων.

Αυτή η σύμβαση θα είναι αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη θα γίνει στο βαθμό Α 7, πρώτο κλιμάκιο, και ο βασικός μισθός

την 1η Ιουλίου 2002 ήταν 4 612,02 ευρώ τον μήνα. Αυτός ο μισθός υπόκειται σε κοινοτικό φόρο και σε άλλες κρατήσεις οι οποίες προβλέπονται από το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Δεν υπόκειται σε φόρο στα κράτη μέλη. Το κλιμάκιο στο οποίο θα προσληφθεί ο επιτυχών δύναται, ωστόσο, να προσαρμοσθεί ανάλογα με την επαγγελματική πείρα του. Εξάλλου, υπό ορισμένους όρους, ο βασικός μισθός προσαυξάνεται με διάφορες αποζημιώσεις.

Η θέση απαιτεί πολύ μεγάλη διαθεσιμότητα (εντατικός ρυθμός συνεδριάσεων, μη κανονικό ωράριο), ευελιξία, προ-

σαρμοστικότητα σε κυμαινόμενο φόρτο εργασίας καθώς και ευχέρεια εργασίας σε πλαίσιο ομάδας σε ένα διεθνές περιβάλλον. Η θέση απαιτεί επίσης τη χρήση μέσων πληροφορικής και μηχανοργάνωσης.

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο διοργανώνει ταυτόχρονα τις διαδικασίες επιλογής PE/66/S (Α 7) και PE/72/S (Α 7) στον τομέα των οπτικοακουστικών μέσων. **Επί ποινή ακυρώσεως της υποψηφιότητάς τους, δεδομένου ότι πρόκειται για τρεις διαδικασίες επιλογής που διοργανώνονται παράλληλα, οι υποψήφιοι δεν μπορούν να εγγραφούν παρά σε μία μόνον εκ των διαδικασιών αυτών.**

Επίσης, ο έκτακτος υπάλληλος που προσλαμβάνεται κατ' αυτόν τον τρόπο υποχρεούται να πραγματοποιήσει περίοδο δοκιμασίας η διάρκεια της οποίας δεν δύναται να υπερβεί τους έξι μήνες.

2. Ισότητα ευκαιριών

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο εφαρμόζει πολιτική ισότητας ευκαιριών και ενθαρρύνει τις υποψηφιότητες γυναικών και ανδρών που διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα, αποκλείοντας κάθε διάκριση βασιζόμενη σε σωματική αναπηρία, φυλή, θρησκεία, ηλικία ή σεξουαλικό προσανατολισμό.

3. Τόπος διορισμού

Λουξεμβούργο, Βρυξέλλες ή κάθε άλλος τόπος δραστηριότητας των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

Η θέση είναι δυνατόν να απαιτήσει τακτικές μετακινήσεις, ιδιαίτερα στο Στρασβούργο.

4. Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας επιλογής

- Αξιολόγηση βάσει τίτλων: Μάιος 2003
- Προφορικές εξετάσεις: Ιούλιος 2003
- Διάθεση του πίνακα επιτυχόντων: Ιούλιος 2003

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται **ΝΑ ΜΗΝ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥΝ** για να πληροφορηθούν τα σχετικά με το χρονοδιάγραμμα των εργασιών.

Λαμβάνοντας υπόψη τις πληροφορίες που αναφέρονται στο ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα, οι υποψήφιοι καλούνται, επιδεικνύοντας και αυτοί την προσήκουσα επιμέλεια, να αποστέλουν τηλεομοιοτυπία (+ 352-4300 27740) ή επιστολή στην Υπηρεσία Διαγωνισμών εάν δεν έχουν λάβει επιστολή σχετική με την υποψηφιότητά τους πριν τις **31 Μαΐου 2003**.

5. Συστάσεις

Προτού να συμπληρώσουν την αίτηση υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιοι παρακαλούνται να διαβάσουν προσεκτικά την ανακοίνωση πρόσληψης και το παράρτημά της που υπάρχουν στο παρόν φύλλο της **Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων**. (Συνιστάται ιδιαίτερα στους υποψηφίους να κρατήσουν αντίγραφο του παρόντος φύλλου της Επίσημης Εφημερίδας).

Εκεί θα βρουν πληροφορίες σχετικά με τους όρους που πρέπει να πληρούν, όσον αφορά τον τρόπο συμπλήρωσης της αίτησης υποψηφιότητας καθώς και του εντύπου οπτικής ανάγνωσης και σχετικά με τη σταδιοδρομία και τους όρους εργασίας.

6. Απαγορεύονται αυστηρά οι άμεσες ή έμμεσες παρεμβάσεις των υποψηφίων στην επιτροπή επιλογής. Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αποκλείσει τον υποψήφιο ο οποίος θα παραβεί αυτή την απαγόρευση.

7. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται για τις 26 Μαρτίου 2003.

II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Έκτακτος υπάλληλος προϊστάμενος μηχανικός οπτικοακουστικών επιφορτισμένος με την εκτέλεση, ακολουθώντας τις οδηγίες του προϊστάμενου τμήματος και σε συντονισμό με τον προϊστάμενο σχεδιασμού οπτικοακουστικών, μεταξύ άλλων με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- επίβλεψη της ομάδας μηχανικών·
- μελέτη, σύλληψη, προσδιορισμός τηλεοπτικού, ραδιοφωνικού και φωτογραφικού εξοπλισμού που πρέπει να συμπεριληφθεί στις εγκαταστάσεις υψηλού επιπέδου (αυτοματοποιημένου ψηφιακού τύπου) των Βρυξελλών και του Στρασβούργου·
- προσαρμογή, ενημέρωση, τροποποίηση των εγκαταστάσεων·
- επίβλεψη συντήρησης του συνόλου της εγκατάστασης·
- υπεύθυνος απογραφής·
- επίβλεψη του συνόλου της εκμετάλλευσης τηλεόρασης, ραδιοφώνου, φωτογραφίας·
- αρωγή στον προϊστάμενο τμήματος στους τομείς της διαχείρισης του προϋπολογισμού, της διοικητικής παρακολούθησης, της επίβλεψης και επικύρωσης της παραγωγής, καθώς και της επίβλεψης των σχέσεων με τον ειδικευμένο στον τομέα των οπτικοακουστικών Τύπο.

Εξάλλου, στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής επιλογής απαιτείται ιδιαίτερη ικανότητα στις δημόσιες σχέσεις, ικανότητα στις επαφές, ικανότητες συντονισμού καθώς και ικανότητα εργασίας σε πλαίσιο ομάδας.

III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία επιλογής απευθύνεται στους υποψήφιους οι οποίοι, την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας που ορίζεται για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας, πληρούν τους ακόλουθους όρους:

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Παρατήρηση: Η διαδικασία αυτή επιλογής δημοσιεύεται παράλληλα με τις διαδικασίες επιλογής PE/66/S και PE/72/S και οι υποψήφιοι μπορούν να λάβουν μέρος μόνον σε μία εκ των διαδικασιών αυτών (βλέπε τίτλος 1 παράγραφος 1 «Γενικές πληροφορίες»).

Σύμφωνα με το άρθρο 12, παράγραφος 2, του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων,
- να είναι εντάξει όσον αφορά τη νομοθεσία περί στρατολογίας που ισχύει για την περίπτωση τους,
- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Διαβάστε προσεκτικά τη «δήλωση» στο τέλος της αίτησης υποψηφιότητας.

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Τίτλοι, διπλώματα και επαγγελματική πείρα

- α) Πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές επικυρούμενες από δίπλωμα πέρατος σπουδών επίσημως αναγνωρισμένο («πτυχίο» ή ισοδύναμο) ο κατάλογος των οποίων παρατίθεται στο παράρτημα I.
- β) Μερικά έτη επαγγελματικής πείρας, αποκτιθείσας μετά τη χορήγηση του διπλώματος που παρέχει πρόσβαση στο διαγωνισμό· η πείρα αυτή πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει πρόσφατη και επιβεβαιωμένη επαγγελματική πείρα σε τομείς αναλόγους εκείνων που παρατίθενται στον τίτλο «II. Φύση των καθηκόντων», ιδίως στην τηλεοπτική παραγωγή.

Θα ληφθούν υπόψη κατά το ήμισυ και για ένα μέγιστο χρονικό διάστημα ενός έτους ως επαγγελματική πείρα:

- κάθε περίοδος μαθητείας, εξειδίκευσης ή επαγγελματικής τελειοποίησης, μετά την απόκτηση του διπλώματος που προβλέπεται στο σημείο 1.α) δεόντως πιστοποιημένες,
- οι συμπληρωματικές επαγγελματικές επιμορφώσεις επικυρούμενες από διπλώματα επιπέδου ανωτέρου του διπλώματος που απαιτείται στο σημείο 1.α).

Σε περίπτωση ενδεχόμενης συσσώρευσης μιας περιόδου μαθητείας, ειδίκευσης ή επαγγελματικής τελειοποίησης που προβλέπεται στο σημείο β) 1η και 2η παύλα, με περίοδο επαγγελματικής δραστηριότητας, η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη μόνο την περίοδο επαγγελματικής δραστηριότητας.

- γ) Η επαγγελματική πείρα, η επιμόρφωση ή οι σπουδές πρέπει να προσδιορίζονται λεπτομερώς στο έντυπο υποψηφιότητας και **να συνοδεύονται υποχρεωτικά από δικαιολογητικά.**

2. Γλωσσικές γνώσεις

Άριστη γνώση μιας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (γερμανικά, αγγλικά, δανικά, ισπανικά, γαλλικά, φινλανδικά, ελληνικά, ιταλικά, ολλανδικά, πορτογαλικά, σουηδικά) καθώς και πολύ καλή γνώση μιας άλλης εκ των γλωσσών αυτών.

Για τις ανάγκες της υπηρεσίας απαιτείται πολύ καλή γνώση των γλωσσών εργασίας της ευρωπαϊκής ένωσης ραδιοφωνικών μεταδόσεων, δηλαδή των γαλλικών και των αγγλικών.

Θα ληφθεί υπόψη η γνώση άλλων επίσημων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι πρέπει οπωσδήποτε να προσθέσουν στο έντυπο υποψηφιότητάς τους δικαιολογητικά σχετικά με τις σπουδές τους, την επαγγελματική τους πείρα και τις γλωσσικές τους γνώσεις.

Όσον αφορά την επαγγελματική πείρα που προβλέπεται στον τίτλο III.B.1., πρέπει να αποδεικνύεται με την υποβολή ενός ή περισσότερων εκ των ακόλουθων δικαιολογητικών:

- συμβάσεων ή πιστοποιητικών εργασίας, επιστολών ή βεβαιώσεων πρόσληψης που να αναφέρουν τον ακριβή χαρακτήρα της δραστηριότητας, υποχρεωτικά συνοδευόμενων από μισθολογικά δελτία όπου θα εμφανίζονται σαφώς οι ημερομηνίες έναρξης και ενδεχομένως πέρατος της επαγγελματικής πείρας,

- σε περίπτωση που η επαγγελματική δραστηριότητα διαρκεί, υποβολή, επιπλέον της αρχικής συμβάσεως, του τελευταίου μισθολογικού δελτίου, ώστε να αποδεικνύεται η διάρκεια της δραστηριότητας αυτής,
- αποδείξεων δραστηριότητας ως ανεξάρτητου επαγγελματία (π.χ., δηλώσεις εισοδήματος, ΦΠΑ, εγγραφή στο εμπορικό μητρώο, κοινωνική ασφάλιση, αποδείξεις).

Το βιογραφικό σημείωμα δεν θεωρείται δικαιολογητικό.

Σε περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει σαφώς από διπλώματα ή πιστοποιητικά, ΚΑΘΕ επιβεβαίωση της γνώσης επίσημων γλωσσών — συμπεριλαμβανομένης της μητρικής ή κύριας γλώσσας — θα πρέπει να βασίζεται σε δικαιολογητικά τα οποία επισυνάπτονται στην αίτηση υποψηφιότητας. Ελλείψει αυτών των δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι πρέπει να εξηγήσουν γραπτώς, σε χωριστό χαρτί, κατά τρόπον λεπτομερή και πλήρη πώς απόκτησαν αυτές τις γνώσεις.

Το σημείο αυτό εφαρμόζεται επίσης στους μονίμους και λοιπούς υπαλλήλους των Κοινοτήτων.

IV. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Η πλήρωση της θέσης αυτής θα γίνει βάσει τίτλων και εξετάσεων.

1. Ο κατάλογος των υποψηφίων που υπέβαλαν τους φακέλους τους βάσει των απαιτούμενων τύπων και εντός των απαιτούμενων προθεσμιών (βλέπε τίτλο X) και που ανταποκρίνονται στους γενικούς όρους οι οποίοι καθορίζονται στον τίτλο III.A. καταρτίζεται από την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή και κατόπιν διαβιβάζεται μαζί με τους φακέλους στην επιτροπή επιλογής.
2. Κατά συνέπεια, αποκλείονται αυτοδικαίως οι υποψήφιοι οι οποίοι
 - απέστειλαν εκπρόθεσμα την αίτηση υποψηφιότητάς τους, της ημερομηνίας αποστολής αποδεικνυομένης από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου,
 - δεν απέστειλαν την υποψηφιότητά τους με συστημένη επιστολή ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (βλέπε τίτλο X, παράγραφος 3),
 - παρέλειψαν να υπογράψουν την αίτηση υποψηφιότητας,

- δεν χρησιμοποίησαν και δεν συμπλήρωσαν δεόντως το υποχρεωτικό έντυπο υποψηφιότητας καθώς και το έντυπο οπτικής ανάγνωσης ⁽¹⁾ που υπάρχουν ως ένθετα στην παρούσα Επίσημη Εφημερίδα,

ή/και

- δεν πληρούν τους γενικούς όρους συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται γι' αυτή την απόρριψη μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

3. Η επιτροπή επιλογής εξετάζει τους φακέλους και καταρτίζει τον πίνακα των υποψηφίων που ανταποκρίνονται στους ειδικούς όρους οι οποίοι αναφέρονται επακριβώς στον τίτλο III.B.

Για την κατάρτιση του εν λόγω πίνακα βασίζεται αποκλειστικά στα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση υποψηφιότητας και πιστοποιούνται από τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

Σ' αυτό το στάδιο αποκλείονται οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν πληρούν τους όρους συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής που απαιτούνται από τον τίτλο III.B. ή οι οποίοι δεν αιτιολόγησαν με τα αναγκαία έγγραφα εντός της ταχθείσας προθεσμίας τα δηλούμενα από αυτούς.

4. Η επιτροπή επιλογής, με βάση τα κριτήρια που θα έχει θεσπίσει εκ των προτέρων, (βλέπε τίτλο VI) προβαίνει στην αξιολόγηση των τίτλων των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί στη διαδικασία επιλογής και καταρτίζει τον κατάλογο των **12 καλύτερων υποψηφίων** οι οποίοι θα γίνουν δεκτοί στις προφορικές εξετάσεις.
5. Προκειμένου να ελέγξει τις γνώσεις των υποψηφίων, η επιτροπή επιλογής διοργανώνει προφορικές εξετάσεις σύμφωνα με κριτήρια που θα έχει θεσπίσει εκ των προτέρων.

Με βάση τα σχετικά αποτελέσματα, ορίζει τους **3 υποψήφιους** που κρίνει ως πλέον κατάλληλους για να ασκήσουν τα καθήκοντα τα οποία αναφέρονται στον τίτλο II της παρούσας ανακοίνωσης πρόσληψης.
6. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται ατομικώς με επιστολή για τις αποφάσεις της επιτροπής επιλογής όσον αφορά τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις.
7. Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή των υποψηφίων στη δυνατότητα της επιτροπής επιλογής να ΑΚΥΡΩΣΕΙ τη συμμετοχή

⁽¹⁾ Μόνον η αίτηση υποψηφιότητας και το έντυπο οπτικής ανάγνωσης που περιέχονται στην Επίσημη Εφημερίδα η οποία εκδίδεται από την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων θεωρούνται ως πρωτότυπα. Κατά συνέπεια δεν θα γίνουν δεκτές φωτοτυπίες ή οποιοδήποτε άλλο αντίγραφο αυτών των εγγράφων (π.χ. έντυπο που επιτεύχθηκε με ηλεκτρονικό τρόπο).

στη διαδικασία επιλογής του υποψηφίου για τον οποίο, σε ένα οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η επιτροπή επιλογής διαπιστώσει ότι:

- δεν πληροί έναν ή περισσότερους από τους γενικούς, ειδικούς ή συγκεκριμένους όρους που παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής,
- ή
- τα όσα δηλώνει στην αίτηση υποψηφιότητας δεν πιστοποιούνται από τα απαιτούμενα έγγραφα ή αποδεικνύονται ανακριβή.

V. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ — ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Οι διάφορες διαδικασίες που αφορούν την παροχή διευκρινίσεων, τα μέσα προσφυγής και την υποβολή καταγγελίας προς τον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή περιλαμβάνονται στο παράρτημα II της παρούσας ανακοίνωσης πρόσληψης.

VI. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΤΛΩΝ

Με βάση κριτήρια που έχει θεσπίσει εκ των προτέρων, η επιτροπή επιλογής προβαίνει στη βαθμολόγηση των τίτλων των υποψηφίων που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία επιλογής και καταρτίζει τον κατάλογο των **12 καλύτερων υποψηφίων** που γίνονται δεκτοί στις προφορικές εξετάσεις.

Βαθμολόγηση : 0 έως 20 μονάδες.

VII. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Η πρόσκληση στις εξετάσεις γίνεται δι' απλής επιστολής. Ο υποψήφιος φέρει την ευθύνη της γνωστοποίησής στη γραμματεία της επιτροπής επιλογής ενδεχομένων μεταβολών στα προσωπικά του δεδομένα ή/και διεύθυνση (βλέπε τίτλο X, παράγραφος 4).

VIII. ΦΥΣΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι των οποίων τα ονόματα περιλαμβάνονται στον κατάλογο που αναφέρεται στον τίτλο VI. καλούνται να συμμετάσχουν στις ακόλουθες προφορικές εξετάσεις ⁽¹⁾:

- α) Συνέντευξη με την επιτροπή επιλογής που θα επιτρέψει να εκτιμηθούν, με βάση περιπτωσιολογικές μελέτες και λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των στοιχείων που εμφανίζονται στο φάκελο υποψηφιότητας, το επίπεδο των τεχνικών γνώσεων του υποψηφίου, η ικανότητά του σύνθεσης και πρόληψης, η ποιότητα της έκφρασής του, η καλλιέργειά του,

οι γνώσεις του, κυρίως κοινοτικές και, γενικώς, η ικανότητά του να ασκεί τα καθήκοντα της κατηγορίας Α στο πλαίσιο των θεσμικών οργάνων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Βαθμολόγηση: 0 έως 40 μονάδες.

Βαθμολογία κατώτερη των 20 μονάδων συνεπάγεται αποκλεισμό.

- β) Ελεύθερη συνομιλία με την επιτροπή επιλογής προκειμένου να δοκιμασθούν οι γλωσσικές γνώσεις του υποψηφίου (βλέπε τίτλο III.B, παράγραφος 2).

Βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες.

Βαθμολογία κατώτερη των 20 μονάδων συνεπάγεται αποκλεισμό.

- γ) Εξέταση ομαδικής συζήτησης προκειμένου να μπορέσει η εξεταστική επιτροπή να εκτιμήσει την ικανότητα προσαρμογής, την ικανότητα διαπραγμάτευσης, το πνεύμα λήψεως αποφάσεων καθώς και τη συμπεριφορά των υποψηφίων στο πλαίσιο μιας ομάδας.

Βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες.

Βαθμολογία κατώτερη των 10 μονάδων συνεπάγεται αποκλεισμό.

IX. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ

1. Στον πίνακα επιτυχόντων θα εγγραφούν, κατά σειρά επιτυχίας, τα ονόματα των **3 καλύτερων** υποψηφίων που έχουν συγκεντρώσει τον υψηλότερο αριθμό μονάδων στο σύνολο της διαδικασίας (αξιολόγηση των τίτλων και των εξετάσεων).
2. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν ατομικώς για τα αποτελέσματα και οι επιτυχόντες θα λάβουν τον πίνακα επιτυχόντων που προέκυψε από την εν λόγω επιλογή. Ο πίνακας επιτυχόντων θα αναρτηθεί στους πίνακες ανακοινώσεων στα κτήρια του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

X. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις οδηγίες καθώς και το παράρτημα που περιέχονται στο παρόν φύλλο της Επίσημης Εφημερίδας.

1. Η αίτηση υποψηφιότητας και το έντυπο οπτικής ανάγνωσης που συνοδεύουν την ανακοίνωση πρόσληψης πρέπει να συμπληρωθούν δεόντως (βλέπε τίτλο IV, παράγραφος 2).

Προκειμένου να μην αποκλεισθεί, ο υποψήφιος πρέπει να συμπληρώσει δεόντως και να υπογράψει την αίτηση υποψηφιότητας και να επισυνάψει σ' αυτήν το έντυπο οπτικής ανάγνωσης καθώς και τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων που πιστοποιούν ότι πληροί τους ειδικούς όρους συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής (βλέπε τίτλο III.B) παρέχοντας τη

(1) Η μέγιστη διάρκεια των προφορικών εξετάσεων α) και β) θα είναι 45 λεπτά. Η διάρκεια της εξέτασης γ) θα προσδιορισθεί από την επιτροπή επιλογής και θα κοινοποιηθεί στους υποψηφίους όταν προσκληθούν.

δυνατότητα στην επιτροπή επιλογής να ελέγξει την ακρίβεια των δηλούμενων στην αίτηση υποψηφιότητας.

Κάθε σελίδα των φωτοαντιγράφων των αποστέλλομενων δικαιολογητικών πρέπει υποχρεωτικά να είναι αριθμημένη. Το σύνολο των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται στην αίτηση υποψηφιότητας πρέπει υποχρεωτικά να είναι καταχωρισμένο σε πίνακα περιεχομένων που πρέπει να εμφανίζει την ονομασία κάθε εγγράφου καθώς και τον (-τους) αριθμό(-ούς) της (-των) αντίστοιχης(-ων) σελίδας(-ων).

Για την κατάρτιση του φακέλου τους, οι υποψήφιοι δεν μπορούν να αναφερθούν σε έγγραφα, αιτήσεις υποψηφιότητας ή δελτία ατομικών στοιχείων που έχουν ήδη υποβάλει για υποψηφιότητες σε άλλους διαγωνισμούς.

Ουδέν έγγραφο του φακέλου υποψηφιότητας επιστρέφεται στους υποψήφιους.

2. Οι υποψήφιοι με ειδικές ανάγκες καλούνται να επισυνάψουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους, γραπτώς, διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους που θεωρούν αναγκαίους προκειμένου να διευκολυνθεί η συμμετοχή τους στις εξετάσεις.
3. Η αίτηση υποψηφιότητας, το έντυπο οπτικής ανάγνωσης και τα φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών πρέπει να έχουν αποσταλεί με συστημένη επιστολή⁽¹⁾, το αργότερο ως τις **26 Μαρτίου 2003** (η ημερομηνία αποστολής αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου) στην ακόλουθη διεύθυνση:

Parlement Européen
Service concours - KAD 0E007
Procédure de sélection PE/67/S
(ο αριθμός της διαδικασίας επιλογής πρέπει να αναφέρεται πάντοτε)
L-2929 Luxembourg.

Τα ανωτέρω σημεία 1 και 2 ισχύουν για όλους τους υποψήφιους, συμπεριλαμβανομένων των μόνιμων υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Ωστόσο, οι μόνιμοι υπάλληλοι και το λοιπό προσωπικό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που είναι τοποθετημένοι στα Γραφεία Πληροφοριών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, στις αντιπροσωπείες της Επιτροπής, στους οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εξομοιώνονται με τα θεσμικά όργανα της (βλέπε «ζώνη 14: θεσμικά όργανα» των οδηγιών σχετικά με τη συμπλήρωση του εντύπου οπτικής ανάγνωσης) εκτός των συνήθων τόπων εργασίας, και στις εξωτερικές αντιπροσωπείες της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορούν να αποστέλλουν την υποψηφιότητά τους με φαξ στην Υπηρεσία

Διαγωνισμών [(352)43 00 277 40) το αργότερο ως τις **26 Μαρτίου 2003** στις 12 το μεσημέρι (ώρα Λουξεμβούργου). Η ημερομηνία και ώρα αποστολής πιστοποιούνται από τα φερόμενα επί της τηλεομοιοτυπίας στοιχεία.

Ωστόσο, προκειμένου να γίνει αποδεκτή η υποψηφιότητά τους, πρέπει να ακολουθήσει εντός 10 εργάσιμων ημερών μετά την προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων, (η ημερομηνία αποστολής αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου), η αποστολή με συστημένη επιστολή⁽¹⁾ των απαραίτητων εγγράφων (βλέπε σημεία 1 και 3 ανωτέρω).

4. Κάθε αλληλογραφία σχετική με την υποψηφιότητα πρέπει να φέρει το αυτό όνομα με εκείνο της αίτησης υποψηφιότητας καθώς και τον αριθμό της διαδικασίας επιλογής.

Η διεύθυνση⁽²⁾ που δηλώνεται από τον υποψήφιο στην αίτηση υποψηφιότητας και στο έντυπο οπτικής ανάγνωσης (λογικά η αυτή) θα είναι η διεύθυνση στην οποία θα αποστέλλεται κάθε σχετικό με τη διαδικασία επιλογής έγγραφο, συμπεριλαμβανομένων των προσκλήσεων στις εξετάσεις. Η διεύθυνση αυτή θα θεωρηθεί ως ο τόπος από τον οποίο ο υποψήφιος θα μεταβεί στην πλησιέστερη τοποθεσία όπου θα διοργανωθούν οι εξετάσεις.

Για επιτακτικούς οργανωτικούς λόγους, η τροποποίηση της διεύθυνσης αυτής δεν θα γίνεται πλέον αποδεκτή αφού αποσταλούν οι προσκλήσεις στις εξετάσεις, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι που η διοίκηση του ΕΚ θα θεωρήσει εντελώς έκτακτους και θα είναι δεόντως αιτιολογημένοι γραπτώς από τον υποψήφιο και θα συνίστανται σε λόγους ανωτέρας βίας ή έκτακτη κατάσταση. Εν πάση περιπτώσει, ουδεμία τροποποίηση θα είναι δυνατή δεκαπέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων.

Ο υποψήφιος φέρει την ευθύνη της γνωστοποίησης γραπτώς και εγκαίρως στην Υπηρεσία Διαγωνισμών οποιασδήποτε αλλαγής αυτών των στοιχείων, στη διεύθυνση:

Parlement Européen
Service concours - KAD 0E013
Γραμματεία της διαδικασίας επιλογής PE/67/S
(ο αριθμός της διαδικασίας επιλογής πρέπει να αναφέρεται πάντοτε)
L-2929 Luxembourg

5. Οι εγγεγραμμένοι στον πίνακα επιτυχόντων στους οποίους θα προσφερθεί θέση απασχόλησης θα πρέπει να προσκομίσουν αργότερα τα πρωτότυπα των διπλωμάτων τους και των βεβαιώσεων εργασίας, για λόγους εξακρίβωσης.

⁽²⁾ Εάν για ειδικούς και έκτακτους λόγους ένας υποψήφιος ζητεί να λαμβάνει τη σχετική με τη διαδικασία επιλογής αλληλογραφία σε διεύθυνση άλλη από εκείνη του πραγματικού τόπου εγκατάστασής του, πρέπει να εξηγήσει, επί λευκού χάρτου και κατά τρόπον λεπτομερή και εξαντλητικό, τους λόγους του αιτήματός αυτού. Κάθε δήλωση αυτού του είδους θα εξετασθεί με πλήρη εμπιστευτικότητα.

⁽¹⁾ Η αποστολή με ιδιωτικό ταχυδρομείο ισοδυναμεί με συστημένη επιστολή. Στην περίπτωση αυτή, η ημερομηνία αποστολής αποδεικνύεται από την ημερομηνία επί του δελτίου παράδοσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

Ενδεικτικός πίνακας τίτλων σπουδών που παρέχουν πρόσβαση στις διαδικασίες επιλογής για την κατηγορία Α

BELGIQUE/BELGIË	Licence ou équivalent (*) Licentie of gelijkwaardig diploma (*)
DANMARK	Kandidateksamen og tilsvarende (*)
DEUTSCHLAND	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss oder gleichwertiger Schulabschluss (*)
ΕΛΛΑΔΑ	Πανεπιστημιακό πτυχίο ή ισοδύναμο δίπλωμα (*)
ESPAÑA	Licenciatura o equivalente (*)
FRANCE	Maîtrise ou équivalent (*)
IRELAND	University degree with First or Second class Honours or equivalent qualifications (*)
ITALIA	Diploma di laurea di secondo livello o equipollente (*)
LUXEMBOURG	Il n'existe pas de diplôme universitaire national
NEDERLAND	Doctoraalexamen Getuigschrift HBO of gelijkwaardig diploma (*)
ÖSTERREICH	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss oder gleichwertiger Schulabschluss (*)
PORTUGAL	Licenciatura ou equivalente (*)
SUOMI/FINLAND	Filosofian maisteri tai vastaava (*) Filosofie magister eller motsvarande (*)
SVERIGE	Fil. kand. eller motsvarande (*)
UNITED KINGDOM	University degree with First or Second class Honours or equivalent qualifications (*)

ΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΩΝΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΜΙΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΟΣ ΚΡΑΤΟΥΣ ΜΕΛΟΥΣ

(*) Εκτιμάται κατά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ — ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας επιλογής, οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι θίγονται από κάποια απόφαση, μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις όσον αφορά την απόφαση αυτή, να κάνουν χρήση ενός εκ των μέσων προσφυγής και να προβούν σε καταγγελία ενώπιον του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή.

— Διευκρινίσεις

Υποβολή αίτησης παροχής διευκρινίσεων υπό μορφήν αιτιολογημένης επιστολής στην ακόλουθη διεύθυνση :

Parlement européen
Service concours - KAD 0F002
Procédure de sélection PE/67/S
L-2929 Luxembourg

εντός προθεσμίας τριάντα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής της επιστολής με την οποία κοινοποιείται η απόφαση αυτή (για την ημερομηνία αποστολής λαμβάνεται υπόψη η σφραγίδα του ταχυδρομείου). Η επιτροπή επιλογής γνωστοποιεί την απάντησή της το συντομότερο δυνατό.

— Μέσα προσφυγής

- Είτε, σύμφωνα με το άρθρο 46 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης που εφαρμόζεται στους λοιπούς υπαλλήλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (R.A.A.), υποβολή διοικητικής ενστάσεως, βάσει του άρθρου 90, παράγραφος 2, του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης των Υπαλλήλων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων προς τον Γενικό Γραμματέα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου:

Parlement européen
Bât. Schuman
L-2929 Luxembourg,

- είτε άσκηση προσφυγής στο :

Πρωτοδικείο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
Boulevard Konrad Adenauer
L-2925 Luxembourg,

βάσει του άρθρου 236 (νέο) της συνθήκης ΕΚ και του άρθρου 46 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης που εφαρμόζεται στους λοιπούς υπαλλήλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (R.A.A.) το οποίο παραπέμπει στα άρθρα 90 και 91 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης των Υπαλλήλων.

Οι προθεσμίες δημοσίας τάξεως (βλέπε δημοσίευση του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης στην *Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων* L 56 της 4ης Μαρτίου 1968) που προβλέπονται γι' αυτά τα δύο είδη διαδικασιών αρχίζουν να ισχύουν από την ημέρα της κοινοποίησής της αρχικής αποφάσεως που θίγει τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο.

— Καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

Υποβολή, όπως ισχύει για κάθε πολίτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταγγελίας στον:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex,

σύμφωνα με το άρθρο 195, παράγραφος 1 της συνθήκης για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και υπό τους προβλεπόμενους στην απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 9ης Μαρτίου 1994 όρους που αφορούν το καθεστώς και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του Διαμεσολαβητή, όπως δημοσιεύθηκαν στην *Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων* L 113 της 4ης Μαΐου 1994.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι με την παραπομπή στον Διαμεσολαβητή δεν διακόπτεται η προθεσμία δημοσίας τάξεως που προβλέπεται από το άρθρο 91 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης για την άσκηση προσφυγής ενώπιον του Πρωτοδικείου βάσει του άρθρου 236 (νέο) της συνθήκης ΕΚ.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΡΕ/72/S ΓΙΑ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

(2003/C 41 A/05)

Η Γενική Γραμματεία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στο Λουξεμβούργο διοργανώνει διαδικασία επιλογής βάσει τίτλων και βάσει εξετάσεων για την πρόσληψη ενός

ΕΝΟΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ (Α 7)

(θήλεος ή άρρενος)

ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ/ ΣΧΕΔΙΑΣΤΗ (ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ
 - II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
 - III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
 - IV. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
 - V. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ — ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ
 - VI. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΤΛΩΝ
 - VII. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
 - VIII. ΦΥΣΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
 - IX. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ
 - X. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ — ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**1. Γενικές πληροφορίες**

Η Γενική Γραμματεία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου σκοπεύει να προσλάβει με σύμβαση έναν έκτακτο υπάλληλο (διοικητικό) για το τμήμα οπτικοακουστικών μέσων.

Αυτή η σύμβαση θα είναι αορίστου χρόνου. Η πρόσληψη θα γίνει στο βαθμό Α 7, πρώτο κλιμάκιο, και ο βασικός μισθός την 1η Ιουλίου 2002 ήταν 4 612,02 ευρώ τον μήνα. Αυτός

ο μισθός υπόκειται σε κοινοτικό φόρο και σε άλλες κρατήσεις οι οποίες προβλέπονται από το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Δεν υπόκειται σε φόρο στα κράτη μέλη. Το κλιμάκιο στο οποίο θα προσληφθεί ο επιτυχών δύναται, ωστόσο, να προσαρμοσθεί ανάλογα με την επαγγελματική πείρα του. Εξάλλου, υπό ορισμένους όρους, ο βασικός μισθός προσαυξάνεται με διάφορες αποζημιώσεις.

Η θέση απαιτεί πολύ μεγάλη διαθεσιμότητα (εντατικός ρυθμός συνεδριάσεων, μη κανονικό ωράριο), ευελιξία, προσαρμοστικότητα σε κυμαινόμενο φόρτο εργασίας καθώς και ευχέρεια εργασίας σε πλαίσιο ομάδας σε ένα διεθνές

περιβάλλον. Η θέση απαιτεί επίσης τη χρήση μέσων πληροφορικής και μηχανοργάνωσης καθώς και καλή γνώση του ευρωπαϊκού οπτικοακουστικού τομέα και των διαρθρώσεων και των δραστηριοτήτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο διοργανώνει ταυτόχρονα τις διαδικασίες επιλογής PE/66/S (Α 7) και PE/67/S (Α 7) στον τομέα των οπτικοακουστικών μέσων. **Επί ποινή ακυρώσεως της υποψηφιότητάς τους, δεδομένου ότι πρόκειται για τρεις διαδικασίες επιλογής που διοργανώνονται παράλληλα, οι υποψήφιοι δεν μπορούν να εγγραφούν παρά σε μία μόνον εκ των διαδικασιών αυτών.**

Επίσης, ο έκτακτος υπάλληλος που προσλαμβάνεται κατ' αυτόν τον τρόπο υποχρεούται να πραγματοποιήσει περίοδο δοκιμασίας η διάρκεια της οποίας δεν δύναται να υπερβεί τους έξι μήνες.

2. Ισότητα ευκαιριών

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο εφαρμόζει πολιτική ισότητας ευκαιριών και ενθαρρύνει τις υποψηφιότητες γυναικών και ανδρών που διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα, αποκλείοντας κάθε διάκριση βασιζόμενη σε σωματική αναπηρία, φυλή, θρησκεία, ηλικία ή σεξουαλικό προσανατολισμό.

3. Τόπος διορισμού

Λουξεμβούργο, Βρυξέλλες ή κάθε άλλος τόπος δραστηριότητας των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

Η θέση είναι δυνατόν να απαιτήσει τακτικές μετακινήσεις, ιδιαίτερα στο Στρασβούργο.

4. Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας επιλογής

- Αξιολόγηση βάσει τίτλων: Μάιος 2003
- Προφορικές εξετάσεις: Ιούλιος 2003
- Διάθεση του πίνακα επιτυχόντων: Ιούλιος 2003

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται **ΝΑ ΜΗΝ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥΝ** για να πληροφορηθούν τα σχετικά με το χρονοδιάγραμμα των εργασιών.

Λαμβάνοντας υπόψη τις πληροφορίες που αναφέρονται στο ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα, οι υποψήφιοι καλούνται, επιδεικνύοντας και αυτοί την προσήκουσα επιμέλεια, να αποστείλουν τηλεομοιοτυπία (+ 352-4300 27740) ή επιστολή στην Υπηρεσία Διαγωνισμών εάν δεν έχουν λάβει επιστολή σχετική με την υποψηφιότητά τους πριν τις **31 Μαΐου 2003**.

5. Συστάσεις

Προτού να συμπληρώσουν την αίτηση υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιοι παρακαλούνται να διαβάσουν προσεκτικά την ανακοίνωση πρόσληψης και το παράρτημά της που υπάρχουν στο παρόν φύλλο της **Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης**. (Συνιστάται ιδιαίτερα στους υποψηφίους να κρατήσουν αντίγραφο του παρόντος φύλλου της Επίσημης Εφημερίδας).

Εκεί θα βρουν πληροφορίες σχετικά με τους όρους που πρέπει να πληρούν, τον τρόπο συμπλήρωσης της αίτησης υποψηφιότητας και του εντύπου οπτικής ανάγνωσης καθώς και σχετικά με τη σταδιοδρομία και τους όρους εργασίας.

6. Απαγορεύονται αυστηρά οι άμεσες ή έμμεσες παρεμβάσεις των υποψηφίων στην επιτροπή επιλογής. Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αποκλείσει τον υποψήφιο ο οποίος θα παραβεί αυτή την απαγόρευση.

7. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται για τις 26 Μαρτίου 2003.

II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Έκτακτος υπάλληλος, υπεύθυνος και εμψυχωτής της Μονάδας Τηλεοπτικών Παραγωγών, επιφορτισμένος με την εκτέλεση, ακολούθως τις οδηγίες του προϊστάμενου του τμήματος και σε συντονισμό με τον προϊστάμενο σχεδιασμού οπτικοακουστικών μέσων, μεταξύ άλλων, με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- σύλληψη ιδεών για παραγωγές, (ρεπορτάζ επικαιρότητας, τηλεοπτικά μαγκαζίνο, ντοκυμανταίρ κ.ά.)·
- δημιουργία προγραμμάτων σε σχέση με την επικαιρότητα του Ε.Κ. και την πολιτική του ενημέρωσης·
- συνεργασία με δημοσιογράφους, σκηνοθέτες, δημιουργούς και διανομείς για την επιλογή των θεμάτων των προγραμμάτων·
- παρακολούθηση των αναγκών των τηλεοπτικών καναλιών σε θέματα συμπαραγωγών.

Διαχείριση της παραγωγής:

- επιλογή προγραμμάτων·
- οργάνωση προσκλήσεων υποβολής προσφορών·
- διοικητική διαχείριση: δελτία παραγγελιών, έλεγχος των λογαριασμών, δήλωση των μουσικών δικαιωμάτων·
- προετοιμασία των διαφόρων φάσεων της παραγωγής (σε συνεργασία με τον σχεδιασμό TV)·
- συντονισμός των συνεδριάσεων παραγωγής·

- επίβλεψη των διαφόρων φάσεων της δημιουργίας προγραμμάτων·
- παρακολούθηση των παραγωγών (εσωτερικών και δι' υπεργολαβίας)
- έγκριση (των σκριπτ, των μοντάζ και των τελικών εκδόσεων)·
- απολογισμοί και αξιολογήσεις·
- διαχείριση της διανομής.

III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία επιλογής απευθύνεται στους υποψήφιους οι οποίοι, την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας που ορίζεται για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας, πληρούν τους ακόλουθους όρους:

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Παρατήρηση: Η διαδικασία αυτή επιλογής δημοσιεύεται παράλληλα με τις διαδικασίες επιλογής PE/66/S και PE/67/S και οι υποψήφιοι μπορούν να λάβουν μέρος μόνον σε μία εκ των διαδικασιών αυτών (βλέπε τίτλο 1 παράγραφος 1 «Γενικές πληροφορίες»).

Σύμφωνα με το άρθρο 12, παράγραφος 2, του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων,
- να είναι εντάξει όσον αφορά τη νομοθεσία περί στρατολογίας που ισχύει για την περίπτωσή τους,
- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Διαβάστε προσεκτικά τη «δήλωση» στο τέλος της αίτησης υποψηφιότητας.

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Τίτλοι, διπλώματα και επαγγελματική πείρα

- α) Πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές επικυρούμενες από δίπλωμα πέρατος σπουδών επίσημως αναγνωρισμένο («πτυχίο» ή ισοδύναμο) ο κατάλογος των οποίων παρατίθεται στο παράρτημα I.

- β) Πρόσφατη και επιβεβαιωμένη επαγγελματική πείρα μερικών ετών σε θέση διευθυντή παραγωγής, παραγωγού ή ισότιμη, σε τηλεοπτικό κανάλι ή σε εταιρεία τηλεοπτικών παραγωγών.

Θα ληφθούν υπόψη κατά το ήμισυ και για ένα μέγιστο χρονικό διάστημα ενός έτους ως επαγγελματική πείρα:

- κάθε περίοδος μαθητείας, εξειδίκευσης ή επαγγελματικής τελειοποίησης, μετά την απόκτηση του διπλώματος που προβλέπεται στο σημείο 1.α) η οποία πιστοποιείται δέοντως,
- οι συμπληρωματικές επαγγελματικές επιμορφώσεις επικυρούμενες από διπλώματα επιπέδου ανωτέρου του διπλώματος που απαιτείται στο σημείο 1.α).

Σε περίπτωση ενδεχόμενης συσσώρευσης μιας περιόδου μαθητείας, ειδίκευσης ή επαγγελματικής τελειοποίησης, που προβλέπεται στο σημείο β) 1η και 2η παύλα, με περίοδο επαγγελματικής δραστηριότητας, η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη μόνο την περίοδο επαγγελματικής δραστηριότητας.

- γ) Η επαγγελματική πείρα, η επιμόρφωση ή οι σπουδές πρέπει να διευκρινίζονται λεπτομερώς στο έντυπο υποψηφιότητας και **να συνοδεύονται υποχρεωτικά από δικαιολογητικά.**

2. Γλωσσικές γνώσεις

Άριστη γνώση μιας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (γερμανικά, αγγλικά, δανικά, ισπανικά, γαλλικά, φινλανδικά, ελληνικά, ιταλικά, ολλανδικά, πορτογαλικά, σουηδικά) καθώς και πολύ καλή γνώση μιας άλλης εκ των γλωσσών αυτών.

Για τις ανάγκες της υπηρεσίας απαιτείται πολύ καλή γνώση των γλωσσών εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης Ραδιοφωνικών Μεταδόσεων, δηλαδή των γαλλικών και των αγγλικών.

Θα ληφθεί υπόψη η γνώση άλλων επίσημων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι πρέπει οπωσδήποτε να προσθέσουν στο έντυπο υποψηφιότητάς τους δικαιολογητικά σχετικά με τις σπουδές τους, την επαγγελματική τους πείρα και τις γλωσσικές τους γνώσεις.

Όσον αφορά την επαγγελματική πείρα που προβλέπεται στον τίτλο III.B.1., πρέπει να αποδεικνύεται με την υποβολή ενός ή περισσότερων εκ των ακόλουθων δικαιολογητικών:

- συμβάσεων ή πιστοποιητικών εργασίας, επιστολών ή βεβαιώσεων πρόσληψης που να αναφέρουν τον ακριβή χαρακτήρα της δραστηριότητας, υποχρεωτικά συνοδευόμενων από μισθολογικά δελτία όπου θα εμφανίζονται σαφώς οι ημερομηνίες έναρξης και ενδεχομένως πέρατος της επαγγελματικής πείρας,

- σε περίπτωση που η επαγγελματική δραστηριότητα διαρκεί, υποβολή, επιπλέον της αρχικής συμβάσεως, του τελευταίου μισθολογικού δελτίου, ώστε να αποδεικνύεται η διάρκεια της δραστηριότητας αυτής,
- αποδείξεων δραστηριότητας ως ανεξάρτητου επαγγελματία (π.χ., δηλώσεις εισοδήματος, ΦΠΑ, εγγραφή στο εμπορικό μητρώο, κοινωνική ασφάλιση, αποδείξεις).

Το βιογραφικό σημείωμα δεν θεωρείται δικαιολογητικό.

Σε περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει σαφώς από διπλώματα ή πιστοποιητικά, ΚΑΘΕ επιβεβαίωση της γνώσης επίσημων γλωσσών — συμπεριλαμβανομένης της μητρικής ή κύριας γλώσσας — θα πρέπει να βασίζεται σε δικαιολογητικά τα οποία επισυνάπτονται στην αίτηση υποψηφιότητας. Ελλείψει αυτών των δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι πρέπει να εξηγήσουν γραπτώς, σε χωριστό χαρτί, κατά τρόπον λεπτομερή και πλήρη πώς απόκτησαν αυτές τις γνώσεις.

Το σημείο αυτό εφαρμόζεται επίσης στους μονίμους και λοιπούς υπαλλήλους των Κοινοτήτων.

IV. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Η πλήρωση της θέσης αυτής θα γίνει βάσει τίτλων και εξετάσεων.

1. Ο κατάλογος των υποψηφίων που υπέβαλαν τους φακέλους τους βάσει των απαιτούμενων τύπων και εντός των απαιτούμενων προθεσμιών (βλέπε τίτλο X) και που ανταποκρίνονται στους γενικούς όρους οι οποίοι καθορίζονται στον τίτλο III.A. καταρτίζεται από την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή και κατόπιν διαβιβάζεται μαζί με τους φακέλους στην επιτροπή επιλογής.
2. Κατά συνέπεια, αποκλείονται αυτοδικαίως οι υποψήφιοι οι οποίοι
 - απέστειλαν εκπρόθεσμα την αίτηση υποψηφιότητάς τους, της ημερομηνίας αποστολής αποδεικνυομένης από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου,
 - δεν απέστειλαν την υποψηφιότητά τους με συστημένη επιστολή ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (βλέπε τίτλο X, παράγραφος 3),
 - παρέλειψαν να υπογράψουν την αίτηση υποψηφιότητας,

- δεν χρησιμοποίησαν και δεν συμπλήρωσαν δεόντως το υποχρεωτικό έντυπο υποψηφιότητας καθώς και το έντυπο οπτικής ανάγνωσης ⁽¹⁾ που υπάρχουν ως ένθετα στην παρούσα Επίσημη Εφημερίδα,

ή/και

- δεν πληρούν τους γενικούς όρους συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται γι' αυτή την απόρριψη μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

3. Η επιτροπή επιλογής εξετάζει τους φακέλους και καταρτίζει τον πίνακα των υποψηφίων που ανταποκρίνονται στους ειδικούς όρους οι οποίοι αναφέρονται επακριβώς στον τίτλο III.B.

Για την κατάρτιση του εν λόγω πίνακα βασίζεται αποκλειστικά στα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση υποψηφιότητας και πιστοποιούνται από τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

Σ' αυτό το στάδιο αποκλείονται οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν πληρούν τους όρους συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής που απαιτούνται από τον τίτλο III.B. ή οι οποίοι δεν αιτιολόγησαν με τα αναγκαία έγγραφα εντός της ταχθείσας προθεσμίας τα δηλούμενα από αυτούς.

4. Η επιτροπή επιλογής, με βάση τα κριτήρια που θα έχει θεσπίσει εκ των προτέρων, (βλέπε τίτλο VI) προβαίνει στην αξιολόγηση των τίτλων των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί στη διαδικασία επιλογής και καταρτίζει τον κατάλογο των **12 καλύτερων υποψηφίων** οι οποίοι θα γίνουν δεκτοί στις προφορικές εξετάσεις.

5. Προκειμένου να ελέγξει τις γνώσεις των υποψηφίων, η επιτροπή επιλογής διοργανώνει προφορικές εξετάσεις σύμφωνα με κριτήρια που θα έχει θεσπίσει εκ των προτέρων.

Με βάση τα σχετικά αποτελέσματα, ορίζει τους **3 υποψήφιους** που κρίνει ως πλέον κατάλληλους για να ασκήσουν τα καθήκοντα τα οποία αναφέρονται στον τίτλο II της παρούσας ανακοίνωσης πρόσληψης.

6. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται ατομικώς με επιστολή για τις αποφάσεις της επιτροπής επιλογής όσον αφορά τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις.
7. Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή των υποψηφίων στη δυνατότητα της επιτροπής επιλογής να ΑΚΥΡΩΣΕΙ τη συμμετοχή

⁽¹⁾ Μόνον η αίτηση υποψηφιότητας και το έντυπο οπτικής ανάγνωσης που περιέχονται στην Επίσημη Εφημερίδα η οποία εκδίδεται από την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων θεωρούνται ως πρωτότυπα. Κατά συνέπεια δεν θα γίνουν δεκτές φωτοτυπίες ή οποιοδήποτε άλλο αντίγραφο αυτών των εγγράφων (π.χ. έντυπο που επιτεύχθηκε με ηλεκτρονικό τρόπο).

στη διαδικασία επιλογής του υποψηφίου για τον οποίο, σε ένα οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η επιτροπή επιλογής διαπιστώσει ότι:

- δεν πληροί έναν ή περισσότερους από τους γενικούς, ειδικούς ή συγκεκριμένους όρους που παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής, ή
- τα όσα δηλώνει στην αίτηση υποψηφιότητας δεν πιστοποιούνται από τα απαιτούμενα έγγραφα ή αποδεικνύεται ανακριβή.

V. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ — ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Οι διάφορες διαδικασίες που αφορούν την παροχή διευκρινίσεων, τα μέσα προσφυγής και την υποβολή καταγγελίας προς τον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή περιλαμβάνονται στο παράρτημα II της παρούσας ανακοίνωσης πρόσληψης.

VI. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΤΛΩΝ

Με βάση κριτήρια που έχει θεσπίσει εκ των προτέρων, η επιτροπή επιλογής προβαίνει στη βαθμολόγηση των τίτλων των υποψηφίων που έχουν γίνει δεκτοί στη διαδικασία επιλογής και καταρτίζει τον κατάλογο των **12 καλύτερων υποψηφίων** που γίνονται δεκτοί στις προφορικές εξετάσεις.

Βαθμολόγηση : 0 έως 20 μονάδες.

VII. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Η πρόσκληση στις εξετάσεις γίνεται δι' απλής επιστολής. Ο υποψήφιος φέρει την ευθύνη της γνωστοποίησης στη γραμματεία της επιτροπής επιλογής ενδεχομένων μεταβολών στα προσωπικά του στοιχεία ή/και στη διεύθυνσή του (**βλέπε τίτλο X, παράγραφος 4**).

VIII. ΦΥΣΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι των οποίων τα ονόματα περιλαμβάνονται στον κατάλογο που αναφέρεται στον τίτλο VI καλούνται να συμμετάσχουν στις ακόλουθες προφορικές εξετάσεις ⁽¹⁾:

- α) Συνέντευξη με την επιτροπή επιλογής που θα επιτρέψει να εκτιμηθούν, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των στοιχείων που εμφανίζονται στο φάκελο υποψηφιότητας, οι γνώσεις του υποψηφίου, ιδίως σχετικά με τον ευρωπαϊκό τηλεοπτικό

τομέα και τις διαρθρώσεις και δραστηριότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η ποιότητα της έκφρασής του, η καλλιέργειά του, η αίσθηση των δημοσίων σχέσεων που διαθέτει, η ταχύτητά του ως προς την ανάλυση και η αντίδραση στην επικαιρότητα, η δημιουργικότητά του, η ικανότητά του να οργανώνει και να διαχειρίζεται σχέδια παραγωγών και, γενικώς, η ικανότητά του να ασκεί καθήκοντα της κατηγορίας Α εντός των θεσμικών οργάνων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Βαθμολόγηση: 0 έως 40 μονάδες.

Βαθμολογία κατώτερη των 20 μονάδων συνεπάγεται αποκλεισμό.

- β) Ελεύθερη συνομιλία με την επιτροπή επιλογής προκειμένου να δοκιμασθούν οι γλωσσικές γνώσεις του υποψηφίου (βλέπε τίτλο III.B, παράγραφος 2).

Βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες.

Βαθμολογία κατώτερη των 20 μονάδων συνεπάγεται αποκλεισμό.

- γ) Εξέταση ομαδικής συζήτησης προκειμένου να μπορέσει η επιτροπή επιλογής να εκτιμήσει την ικανότητα προσαρμογής, την ικανότητα διαπραγμάτευσης, το πνεύμα λήψεως αποφάσεων καθώς και τη συμπεριφορά των υποψηφίων εντός μιας ομάδας.

Βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες.

Βαθμολογία κατώτερη των 10 μονάδων συνεπάγεται αποκλεισμό.

IX. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ

1. Στον πίνακα επιτυχόντων θα εγγραφούν, κατά σειρά επιτυχίας, τα ονόματα των **3 καλύτερων** υποψηφίων που έχουν συγκεντρώσει τον υψηλότερο αριθμό μονάδων στο σύνολο της διαδικασίας (αξιολόγηση των τίτλων και των εξετάσεων).
2. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν ατομικώς για τα αποτελέσματα και οι επιτυχόντες θα λάβουν τον πίνακα επιτυχόντων που προέκυψε από την εν λόγω επιλογή. Ο πίνακας επιτυχόντων θα αναρτηθεί στους πίνακες ανακοινώσεων στα κτήρια του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

X. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις οδηγίες καθώς και το παράρτημα που περιέχονται στο παρόν φύλλο της Επίσημης Εφημερίδας.

⁽¹⁾ Η μέγιστη διάρκεια των προφορικών εξετάσεων α) και β) θα είναι 45 λεπτά. Η διάρκεια της εξέτασης γ) θα προσδιοριστεί από την επιτροπή επιλογής και θα κοινοποιηθεί στους υποψηφίους όταν προσκληθούν.

1. Η αίτηση υποψηφιότητας και το έντυπο οπτικής ανάγνωσης που συνοδεύουν την ανακοίνωση πρόσληψης πρέπει να συμπληρωθούν δεόντως (**βλέπε τίτλο IV, παράγραφος 2**).

Προκειμένου να μην αποκλεισθεί, ο υποψήφιος πρέπει να συμπληρώσει δεόντως και να υπογράψει την αίτηση υποψηφιότητας και να επισυνάψει σ' αυτήν το έντυπο οπτικής ανάγνωσης καθώς και τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων που πιστοποιούν ότι πληροί τους ειδικούς όρους συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής (βλέπε τίτλο III.B) παρέχοντας τη δυνατότητα στην επιτροπή επιλογής να ελέγξει την ακρίβεια των δηλούμενων στην αίτηση υποψηφιότητας.

Κάθε σελίδα των φωτοαντιγράφων των συνημμένων δικαιολογητικών πρέπει υποχρεωτικά να είναι αριθμημένη. Το σύνολο των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται στην αίτηση υποψηφιότητας πρέπει υποχρεωτικά να είναι καταχωρισμένο σε πίνακα περιεχομένων που πρέπει να εμφανίζει την ονομασία κάθε εγγράφου καθώς και τον (-τους) αριθμό(-ούς) της (των) αντίστοιχης(-ων) σελίδας(-ων).

Για την κατάρτιση του φακέλου τους, οι υποψήφιοι δεν μπορούν να αναφερθούν σε έγγραφα, αιτήσεις υποψηφιότητας ή δελτία ατομικών στοιχείων που έχουν ήδη υποβάλει για υποψηφιότητες σε άλλους διαγωνισμούς.

Ουδέν στοιχείο του φακέλου υποψηφιότητας επιστρέφεται στους υποψήφιους.

2. Οι υποψήφιοι με ειδικές ανάγκες καλούνται να επισυνάψουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους, γραπτώς, διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους που θεωρούν αναγκαίους προκειμένου να διευκολυνθεί η συμμετοχή τους στις εξετάσεις.
3. Η αίτηση υποψηφιότητας, το έντυπο οπτικής ανάγνωσης και τα φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών πρέπει να έχουν αποσταλεί με συστημένη επιστολή⁽¹⁾, το αργότερο έως τις **26 Μαρτίου 2003** (η ημερομηνία αποστολής αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου) στην ακόλουθη ταχυδρομική διεύθυνση:

Parlement Européen
Service concours - KAD 0E007
Procédure de sélection PE/72/S
(ο αριθμός της διαδικασίας επιλογής πρέπει να αναφέρεται πάντοτε)
L-2929 Luxembourg.

Τα ανωτέρω σημεία 1 και 2 ισχύουν για όλους τους υποψήφιους, συμπεριλαμβανομένων των μόνιμων υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Ωστόσο, οι μόνιμοι υπάλληλοι και το λοιπό προσωπικό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που είναι τοποθετημένοι στα Γραφεία Πληροφοριών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, στις αντιπροσωπείες της Επιτροπής, στους οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εξομοιώνονται με τα θεσμικά όργανα της (βλέπε «ζώνη 14: Θεσμικά όργανα» των οδηγιών σχετικά με τη συμπλήρωση του εντύπου οπτικής ανάγνωσης) εκτός των συνήθων τόπων εργασίας, και στις εξωτερικές

αντιπροσωπείες της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορούν να αποστείλουν την υποψηφιότητά τους με φαξ στην Υπηρεσία Διαγωνισμών [(352)43 00 277 40] το αργότερο ως τις **26 Μαρτίου 2003** στις 12 το μεσημέρι (ώρα Λουξεμβούργου). Η ημερομηνία και ώρα αποστολής πιστοποιούνται από τα φερόμενα επί της τηλεομοιοτυπίας στοιχεία.

Ωστόσο, προκειμένου να γίνει αποδεκτή η υποψηφιότητά τους, πρέπει να ακολουθήσει εντός 10 εργάσιμων ημερών μετά την προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων, (η ημερομηνία αποστολής αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου), η αποστολή με συστημένη επιστολή⁽¹⁾ των απαραίτητων εγγράφων (βλέπε σημεία 1 και 2 ανωτέρω).

4. Κάθε αλληλογραφία σχετική με την υποψηφιότητα πρέπει να φέρει το αυτό όνομα με εκείνο της αίτησης υποψηφιότητας καθώς και τον αριθμό της διαδικασίας επιλογής.

Η διεύθυνση⁽²⁾ που αναφέρεται από τον υποψήφιο στην αίτηση υποψηφιότητας και στο έντυπο οπτικής ανάγνωσης (λογικά η ίδια) θα είναι η διεύθυνση στην οποία θα αποσταλεί όλη η αλληλογραφία η σχετική με τη διαδικασία επιλογής, συμπεριλαμβανομένων των προσκλήσεων συμμετοχής στις εξετάσεις. Η διεύθυνση αυτή θα θεωρηθεί ως ο τόπος από τον οποίο ο υποψήφιος θα μεταβεί στην πλησιέστερη τοποθεσία όπου θα διοργανωθούν οι εξετάσεις.

Για επιτακτικούς οργανωτικούς λόγους, η τροποποίηση της διεύθυνσης αυτής δεν θα γίνεται πλέον αποδεκτή αφού αποσταλούν οι προσκλήσεις στις εξετάσεις, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι που η διοίκηση του ΕΚ θα θεωρήσει εντελώς έκτακτους και θα είναι δεόντως αιτιολογημένοι γραπτώς από τον υποψήφιο και θα συνίστανται σε λόγους ανωτέρας βίας ή έκτακτη κατάσταση. Εν πάση περιπτώσει, ουδεμία τροποποίηση θα είναι δυνατή δεκαπέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων.

Ο υποψήφιος φέρει την ευθύνη της εγγράφου και έγκαιρης γνωστοποίησης προς την Υπηρεσία Διαγωνισμών οποιασδήποτε αλλαγής των προσωπικών του στοιχείων και/ή της διεύθυνσής του, στη διεύθυνση:

Parlement Européen
Service concours - KAD 0E013
Γραμματεία της διαδικασίας επιλογής PE/72/S
(ο αριθμός της διαδικασίας επιλογής πρέπει να αναφέρεται πάντοτε)
L-2929 Luxembourg

5. Οι εγγεγραμμένοι στον πίνακα επιτυχόντων στους οποίους θα προσφερθεί θέση απασχόλησης θα πρέπει να προσκομίσουν αργότερα τα πρωτότυπα των διπλωμάτων τους και των βεβαιώσεων εργασίας, για λόγους εξακρίβωσης.

⁽²⁾ Εάν για ειδικούς και έκτακτους λόγους ένας υποψήφιος ζητεί να λαμβάνει σε διεύθυνση διαφορετική από εκείνη του πραγματικού τόπου εγκατάστασής του όλη την αλληλογραφία τη σχετική με τη διαδικασία επιλογής, πρέπει να εξηγήσει γραπτώς σε χωριστό χαρτί κατά τρόπον λεπτομερή και πλήρη τους λόγους αυτού του αιτήματος. Οποιαδήποτε δήλωση αυτού του είδους θα εξετασθεί με πλήρη εμπιστευτικότητα.

⁽¹⁾ Η αποστολή με ιδιωτικό ταχυδρομείο ισοδυναμεί με συστημένη επιστολή. Στην περίπτωση αυτή, η ημερομηνία αποστολής αποδεικνύεται από την ημερομηνία επί του δελτίου παράδοσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

Ενδεικτικός πίνακας τίτλων σπουδών που παρέχουν πρόσβαση στις διαδικασίες επιλογής για την κατηγορία Α

BELGIQUE/BELGIË	Licence ou équivalent (*) Licentie of gelijkwaardig diploma (*)
DANMARK	Kandidateksamen og tilsvarende (*)
DEUTSCHLAND	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss oder gleichwertiger Schulabschluss (*)
ΕΛΛΑΔΑ	Πανεπιστημιακό πτυχίο ή ισοδύναμο δίπλωμα (*)
ESPAÑA	Licenciatura o equivalente (*)
FRANCE	Maîtrise ou équivalent (*)
IRELAND	University degree with First or Second class Honours or equivalent qualifications (*)
ITALIA	Diploma di laurea di secondo livello o equipollente (*)
LUXEMBOURG	Il n'existe pas de diplôme universitaire national
NEDERLAND	Doctoraalexamen Getuigschrift HBO of gelijkwaardig diploma (*)
ÖSTERREICH	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss oder gleichwertiger Schulabschluss (*)
PORTUGAL	Licenciatura ou equivalente (*)
SUOMI/FINLAND	Filosofian maisteri tai vastaava (*) Filosofie magister eller motsvarande (*)
SVERIGE	Fil. kand. eller motsvarande (*)
UNITED KINGDOM	University degree with First or Second class Honours or equivalent qualifications (*)

ΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΜΙΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΟΣ ΚΡΑΤΟΥΣ ΜΕΛΟΥΣ

(*) Εκτιμάται κατά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ — ΜΕΣΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας επιλογής, οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι θίγονται από κάποια απόφαση, μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις όσον αφορά την απόφαση αυτή, να κάνουν χρήση ενός εκ των μέσων προσφυγής και να προβούν σε καταγγελία ενώπιον του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή.

— Διευκρινίσεις

Υποβολή αίτησης παροχής διευκρινίσεων υπό μορφήν αιτιολογημένης επιστολής στην ακόλουθη διεύθυνση :

Parlement européen
Service concours - KAD 0F002
Procédure de sélection PE/72/S
L-2929 Luxembourg

εντός προθεσμίας τριάντα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής της επιστολής με την οποία κοινοποιείται η απόφαση αυτή (για την ημερομηνία αποστολής λαμβάνεται υπόψη η σφραγίδα του ταχυδρομείου). Η επιτροπή επιλογής γνωστοποιεί την απάντησή της το συντομότερο δυνατό.

— Μέσα προσφυγής

- Είτε, σύμφωνα με το άρθρο 46 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης που εφαρμόζεται στους λοιπούς υπαλλήλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (R.A.A.), υποβολή διοικητικής ενστάσεως, βάσει του άρθρου 90, παράγραφος 2, του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης των Υπαλλήλων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων προς τον Γενικό Γραμματέα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου:

Parlement européen
Bât. Schuman
L-2929 Luxembourg,

- είτε άσκηση προσφυγής στο:

Πρωτοδικείο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
Boulevard Konrad Adenauer
L-2925 Luxembourg,

βάσει του άρθρου 236 (νέο) της συνθήκης ΕΚ και του άρθρου 46 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης που εφαρμόζεται στους λοιπούς υπαλλήλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (R.A.A.) το οποίο παραπέμπει στα άρθρα 90 και 91 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης των Υπαλλήλων.

Οι προθεσμίες δημοσίας τάξεως (βλέπε δημοσίευση του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης στην *Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων* L 56 της 4ης Μαρτίου 1968) που προβλέπονται γι' αυτά τα δύο είδη διαδικασιών αρχίζουν να ισχύουν από την ημέρα της κοινοποίησής της αρχικής αποφάσεως που θίγει τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο.

— Καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

Υποβολή, όπως άλλωστε δικαιούται κάθε πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταγγελίας στον:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex,

σύμφωνα με το άρθρο 195, παράγραφος 1 της συνθήκης για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και υπό τους προβλεπόμενους στην απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 9ης Μαρτίου 1994 όρους που αφορούν το καθεστώς και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του Διαμεσολαβητή, όπως δημοσιεύθηκαν στην *Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων* L 113 της 4ης Μαΐου 1994.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι με την παραπομπή στον Διαμεσολαβητή δεν διακόπτεται η προθεσμία δημοσίας τάξεως που προβλέπεται από το άρθρο 91 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης για την άσκηση προσφυγής ενώπιον του Πρωτοδικείου βάσει του άρθρου 236 (νέο) της συνθήκης ΕΚ.