

Προεδρία και διεύθυνση συνεδριάσεων**Ανοικτή διαδικασία**

(94/C 48/13)

1. Όνομα και διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής

Commission des Communautés européennes, direction générale IX/A/2, Unité Formation, rue de la Loi 200, B-1049 Βρυξέλλες.

2. Αντικείμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών

Η Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων προτίθεται να οργανώσει σεμινάρια βασικής επιμόρφωσης σχετικά με την «Προεδρία και διεύθυνση συνεδριάσεων» για τους μονίμους και λοιπούς υπαλλήλους της Επιτροπής.

Η Επιτροπή επιθυμεί να εξασφαλίσει τη συνδρομή ειδικού (-ών) στον τομέα αυτό, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ορισμένα σεμινάρια ανά έτος, των οποίων οι λεπτομέρειες διευκρινίζονται κατωτέρω.

3. Κοινό - στόχος

Οι ενέργειες επιμόρφωσης απευθύνονται σε πολυπολιτισμικό κοινό και άτομα με πολύ διαφορετικά καθήκοντα και ευθύνες.

4. Παιδαγωγικοί στόχοι:

Οι επιδιωκόμενοι στόχοι είναι:

- να διδαχθούν οι μετέχοντες:
- πώς ασκείται η προεδρία και διευθύνεται μια συνεδρίαση, και να τους δοθούν τα μέσα για να αντεπεξέρχονται στις δυσκολίες που θα συναντούν.
- να αντιλαμβάνονται τα γεγονότα που συμβαίνουν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης·
- πώς θα βελτιώσουν την απόδοσή τους στις συνεδριάσεις λαμβάνοντας υπόψη τις πτυχές της ομαδικής επικοινωνίας μέσα σε ένα πολυπολιτισμικό πλαίσιο.

5. Περιεχόμενο - Μεθοδολογία

Οι υποβάλλοντες προσφορά πρέπει να υποβάλουν πρόταση προγράμματος μαθημάτων μέχρι 3 ημερών και μεθοδολογικής προσέγγισης προσαρμοσμένη στους κατωτέρω περιγραφόμενους στόχους:

- εξέταση των χαρακτηριστικών των διαφόρων ειδών συνεδριάσεων·
- την προετοιμασία των συνεδριάσεων από τεχνική, οργανωτική και ψυχολογική άποψη·
- τις διάφορες τεχνικές και διαδικασίες που έχουν σχέση με την προεδρία και διεύθυνση συνεδριάσεων·
- την επιρροή του προέδρου της συνεδρίασης στους διαφόρους παρόντες.

Το μάθημα πρέπει να δοθεί στην εξακρίβωση των επιθυμιών των μετεχόντων στο σεμινάριο και στην προσαρμογή των παιδαγωγικών μέσων που συμβάλλουν στην επίτευξη των επιδιωκόμενων στόχων.

6. Λεπτομέρειες εκτέλεσης (ενδεικτικά)**6.1. Τύπος**

Τα μαθήματα θα γίνονται στις Βρυξέλλες.

6.2. Διάρκεια

Μέχρι 3 ημέρες.

4 έως 6 σεμινάρια ανά έτος, ανά γλώσσα εργασίας.

6.3. Γλώσσες εργασίας

Αγγλικά, γαλλικά και γερμανικά.

6.4. Αριθμός μετεχόντων

Από 12 έως 15 ανά σεμινάριο.

6.5. Αξιολόγηση και ενημέρωση

Η διοικητική μονάδα Επιμόρφωσης θα αξιολογεί κάθε σεμινάριο. Τα προγράμματα και το υλικό διδασκαλίας των μαθημάτων πρέπει να ενημερώνονται από τον αντισυμβαλλόμενο ανάλογα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και της διεξαγωγής των μαθημάτων.

6.6. Διαφήμιση

Ο αντισυμβαλλόμενος δεν δύναται να διαφημίσει άμεσα ή έμμεσα τις υπηρεσίες του.

6.7. Εμφύχωση του προγράμματος

Η εμφύχωση του προγράμματος θα πραγματοποιείται από τον αντισυμβαλλόμενο ή/και από μέλος της ομάδας του, το οποίο αναφέρεται μέσα στην προσφορά ή είναι εγκεκριμένο από τη διοικητική μονάδα Επιμόρφωσης της Επιτροπής.

6.8. Προετοιμασία των μαθημάτων

Ο αντισυμβαλλόμενος θα διαθέτει, στο πλαίσιο της σύμβασης, ορισμένες ημέρες για την προετοιμασία του πρώτου σεμιναρίου.

7. Χαρακτηριστικά των υποβαλλόμενων προσφορά και των εμφυχωτών των προγραμμάτων

Οι υποβάλλοντες προσφορά και οι εμφυχωτές των προγραμμάτων πρέπει να πληρούν τους επόμενους όρους, που θα αποδεικνύουν με συστάσεις και διπλώματα:

- κατάλληλα επαγγελματικά προσόντα·
- επαγγελματική πείρα στην επιμόρφωση ενηλίκων·
- πείρα στην εμφύχωση προγραμμάτων πολυπολιτισμικών ομάδων σε διεθνές περιβάλλον στο σχετικό τομέα·

8. Διάρκεια της σύμβασης

Η Επιτροπή θα υπογράψει με τον (τους) επιλεγέντα (ες) αντισυμβαλλόμενο (ους) σύμβαση προβλεπόμενης διάρκειας ενός έτους ανανεώσιμη τέσσερις φορές με τους ίδιους όρους. Στη σύμβαση αυτή θα διευκρινίζονται οι τεχνικοί, οικονομικοί, νομικοί και διοικητικοί όροι που εφαρμόζονται στην προσφορά.

9. Περιεχόμενο της προσφοράς

Οι υποβάλλοντες προσφορά πρέπει να υποβάλουν γενική προσφορά για το μάθημα που θα γίνει σε μία από τις 3 προβλεπόμενες γλώσσες εργασίας. Όλα τα έγγραφα πρέπει να υποβληθούν σε τρία αντίτυπα.

Οι υποβάλλοντες προσφορά πρέπει να υποβάλλουν, για κάθε αιτούμενο σεμινάριο:

- λεπτομερές ημερήσιο πρόγραμμα·
- πλήρες διογραφικό σημείωμα του ή των υποβαλλόντων προσφορά και των εμψυχωτών του προγράμματος·
- περιγραφή του υλικού διδασκαλίας (σημειώσεις, κτλ.)·

— κατ' αποκοπή τιμή σε Ecu για την προετοιμασία του πρώτου μαθήματος·

— τιμή ανά ημέρα σε Ecu για την εμψύχωση κάθε προγράμματος επιμόρφωσης·

— διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

10. Κριτήρια αξιολόγησης της προσφοράς

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα προαναφερθέντα κριτήρια.

11. Υποβολή των προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στη διεύθυνση:

— Ψομμισσιον δεσ Ψομμθναθτέσ εθροπέεννεσ, διρεψτιον Γενική Διεύθυνση ΙΧ/Α/2 - Unité Formation, rue de la Loi 200, B-1049 Bruxelles.

Δεν θα δοθεί καμία άλλη πληροφορία δι' αλληλογραφίας ή τηλεφωνικάς.

12. Τελευταία προθεσμία για την υποβολή των προσφορών:

21. 3. 1994.

Σύγχρονες τεχνικές μάνατζμεντ**Πρόσκληση υποβολής προσφορών κατά την ανοικτή διαδικασία**

(94/C 48/14)

1. Όνομα και διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής

Commission des Communautés européennes, direction générale ΙΧ/Α/2, Unité Formation, rue de la Loi 200, B-1049 Bruxelles.

2. Αντικείμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών

Η Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων προτίθεται να οργανώσει σεμινάρια σχετικά με τις «Σύγχρονες τεχνικές μάνατζμεντ» για τους μονίμους και λοιπούς υπαλλήλους της Επιτροπής, που καλούνται να ασκήσουν καθήκοντα ή αρμοδιότητες πλαισιώσεως.

Η Επιτροπή επιθυμεί να εξασφαλίσει τη συνδρομή ειδικού (-ών) στους τομείς αυτούς, προκειμένου να πραγματοποιεί ορισμένα σεμινάρια ανά έτος, των οποίων οι λεπτομέρειες διευκρινίζονται κατωτέρω.

Τα μαθήματα θα διοργανωθούν σε δύο μέρη: ένα βασικό μάθημα για τις σύγχρονες τεχνικές μάνατζμεντ διάρκειας μέχρι πέντε συναπτόν ημερών, το οποίο θα συμπληρώνεται από ημερήσια μαθήματα για καθένα από τα τέσσερα θέματα που αναφέρονται στο σημείο 5.

3. Κοινό - στόχος

Οι ενέργειες επιμόρφωσης απευθύνονται σε πολυπολιτισμικό κοινό 250 περίπου ατόμων ετησίως.

4. Παιδαγωγικοί στόχοι:

Οι στόχοι που πρέπει να επιτευχθούν από τα εν λόγω σεμινάρια επιμόρφωσης είναι οι εξής:

- ανάπτυξη της ικανότητας μάνατζμεντ και διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων·
- απόκτηση γνώσεων σχετικά με τη διεύθυνση και τις στρατηγικές εργασίας σε ομάδα, συμπεριλαμβανομένης της ανάθεσης αρμοδιοτήτων·
- τελειοποίηση στην επικοινωνία μέσα σε κοινοτικό πολυπολιτισμικό πλαίσιο·
- εκμάθηση μεθόδων και τεχνικών ανάλυσης των προβλημάτων και λήψης αποφάσεων·
- αντιμετώπιση των περιπτώσεων διαφορών μεταξύ του προσωπικού και μεταξύ ομάδων.

5. Περιεχόμενο - Μεθοδολογία

Οι αντισυμβαλλόμενοι πρέπει να υποβάλουν πρόταση προγράμματος μαθημάτων μέχρι 5 ημερών για το βασικό μάθημα που θα συμπληρώνεται από μάθημα μιας ημέρας για καθένα από τα κατωτέρω θέματα:

- επικοινωνία·
- ανάθεση αρμοδιοτήτων·
- διάρθρωση και διεύθυνση ομάδας·