

III

(Πληροφορίες)

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

σχετικά με την οργάνωση γενικών διαγωνισμών για την πρόσληψη υπαλλήλων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

I. Γενικοί όροι

Προκειμένου να διοριστεί υπάλληλος σε όργανο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ο υποψήφιος πρέπει, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων, να συγκεντρώνει τους εξής όρους:

1. να έχει την ιθαγένεια ενός των Κρατών μελών των Κοινοτήτων⁽¹⁾ και να απολαύει των πολιτικών του δικαιωμάτων,
2. να είναι εντάξει απέναντι στους νόμους για τη στρατολογία που εφαρμόζονται στην περίπτωση του,
3. να έχει τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των καθηκόντων του,
4. να έχει συμμετάσχει με επιτυχία σε διαγωνισμό προσλήψεως,
5. να συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις φυσικής ικανότητας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων του,
6. να κατέχει πολύ καλά μία από τις επίσημες γλώσσες των Κοινοτήτων⁽²⁾ και ικανοποιητικά μία άλλη επίσημη γλώσσα των Κοινοτήτων στο μέτρο που είναι αναγκαίο για την εκπλήρωση των καθηκόντων του.

II. Διαδικασία

1. Για να υποβάλει την υποψηφιότητά του, ο υποψήφιος *θα πρέπει να χρησιμοποιήσει* την αίτηση που περιλαμβάνεται στην *Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων* και να την αποστείλει αφού τη συμπληρώσει και την υπογράψει.

Δεκτές είναι μόνον οι αιτήσεις που αναφέρονται σε ένα συγκεκριμένο διαγωνισμό. Προγενέστερες αιτήσεις δεν είναι δυνατόν να ληφθούν υπόψη. Εξάλλου οι υποψήφιοι δεν είναι δυνατόν να επικαλεσθούν έγγραφα που έχουν καταθέσει παλαιότερα.

2. Για κάθε διαγωνισμό συνιστάται εξεταστική επιτροπή.
3. Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή καταρτίζει τον πίνακα των υποψηφίων που συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις που απαριθμούνται παραπάνω στα σημεία 1, 2 και 3 του

(¹) Τα Κράτη μέλη είναι: το Βέλγιο, η Δανία, η Ομοσπονδιακή Δημοκρατία της Γερμανίας, η Ελλάδα, η Γαλλία, η Ιρλανδία, η Ιταλία, το Λουξεμβούργο, οι Κάτω Χώρες, το Ηνωμένο Βασίλειο Μεγάλης Βρετανίας και Βορείου Ιρλανδίας.

Ενδεχόμενες εξαιρέσεις όσον αφορά την ιθαγένεια θα ορίζονται στο κείμενο της προκηρύξεως του διαγωνισμού.

(²) Επίσημες γλώσσες των Κοινοτήτων είναι τα δανικά, γερμανικά, ελληνικά, αγγλικά, γαλλικά, ιταλικά και ολλανδικά.

τμήματος I, και τον διαβιβάζει στην εξεταστική επιτροπή μαζί με τους φακέλους των υποψηφίων.

4. Η εξεταστική επιτροπή, αφού εξετάσει τους φακέλους, καταρτίζει τον πίνακα των υποψηφίων οι οποίοι συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με δάση εξετάσεις, όλοι οι υποψήφιοι που αναγράφονται στον πίνακα αυτόν μπορούν να συμμετάσχουν στις εξετάσεις.

Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με δάση τυπικά προσόντα, η εξεταστική επιτροπή, αφού καθορίσει τα κριτήρια για την εκτίμηση των τυπικών προσόντων των υποψηφίων, προχωρεί κατόπιν στην εξέταση των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που αναγράφονται στον πίνακα αυτόν.

Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με δάση τυπικά προσόντα και εξετάσεις, η εξεταστική επιτροπή καθορίζει από τον πίνακα αυτόν τους υποψηφίους που μπορούν να συμμετάσχουν στις εξετάσεις.

5. Οι εργασίες της εξεταστικής επιτροπής είναι μυστικές.
6. Μετά το πέρας των εργασιών της, η εξεταστική επιτροπή καταρτίζει πίνακα των υποψηφίων που κρίνονται κατάλληλοι για την άσκηση των καθηκόντων που αντιστοιχούν στις θέσεις που έχουν προκηρυχθεί. Αυτός ο πίνακας επιτυχόντων που περιλαμβάνει, εφόσον είναι δυνατόν, αριθμό υποψηφίων τουλάχιστον διπλάσιο από τις θέσεις που έχουν προκηρυχθεί, υποβάλλεται στην αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, η οποία επιλέγει από τον πίνακα τον ή τους υποψηφίους, που θα διοριστούν στην ή στις κενές θέσεις.

III. Δοκιμασία

Μετά την ανάληψη των καθηκόντων τους, οι υποψήφιοι έχουν την ιδιότητα του δόκιμου υπαλλήλου και υποχρεούνται να συμπληρώσουν περίοδο δοκιμασίας εννέα μηνών (κατηγορίες Α και Β και κλάδος LA) ή έξι μηνών (κατηγορίες C και D). Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της δοκιμασίας, οι δόκιμοι υπάλληλοι μονιμοποιούνται.

IV. Μισθολογικό καθεστώς, κοινωνική ασφάλιση και φορολογικές κρατήσεις

1. Οι αποδοχές περιλαμβάνουν:
 - α) το βασικό μισθό,
 - β) ανάλογα με την περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στον κανονισμό υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων:
 - αποζημίωση αποδημίας,
 - οικογενειακά επίδομα (επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, σχολικό επίδομα).
2. Ο κανονισμός υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων προβλέπει σύστημα κοινωνικής ασφάλισης που εξασφαλίζει για τους υπαλλήλους των Κοινοτήτων, με τους όρους και τα όρια που προβλέπουν οι σχετικές ρυθμίσεις:
 - συνταξιοδότηση (γήρατος, αναπηρίας και ενδεχομένως επιζώντων),
 - κάλυψη των κινδύνων ασθένειας και των επαγγελματικών ή μη επαγγελματικών ατυχημάτων.
3. Οι αποδοχές των υπαλλήλων υπόκεινται αποκλειστικά σε φόρο υπέρ των Κοινοτήτων, ενώ απαλλάσσονται από κάθε εθνικό φόρο.

V. Έξοδα μετακίνησης

Στους υποψηφίους που καλούνται να συμμετάσχουν σε εξετάσεις ή συνεντεύξεις επιστρέφονται τα έξοδα μετακίνησης, σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στην επιστολή που τους καλεί στις εξετάσεις.