

Επίσημη Εφημερίδα C 190 A της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Έκδοση
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

63ο έτος
8 Ιουνίου 2020

Περιεχόμενα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκή Επιτροπή

2020/C 190 A/01	Eurostat — Δημοσίευση της θέσης του διευθυντή/της διευθύντριας περιφερειακών και τομεακών στατιστικών (βαθμός AD14) (ΓΔ ESTAT.E) (άρθρο 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης) COM/2020/10393	1
2020/C 190 A/02	Eurostat — Δημοσίευση της θέσης του διευθυντή/της διευθύντριας κοινωνικών στατιστικών (βαθμός AD14) (ΓΔ ESTAT.F) (άρθρο 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης) COM/2020/10394	6

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Eurostat

Δημοσίευση της θέσης του διευθυντή/της διευθύντριας περιφερειακών και τομεακών στατιστικών (βαθμός AD14)

(ΓΔ ESTATE)

(άρθρο 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης)

COM/2020/10393

(2020/C 190 A/01)

Ποιοι είμαστε

Η Eurostat είναι Γενική Διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Παρέχει στην Ευρωπαϊκή Ένωση υπηρεσία στατιστικών πληροφοριών υψηλού επιπέδου και εξυπηρετεί τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, τα κράτη μέλη, τις χρηματοπιστωτικές αγορές, την επιχειρηματική κοινότητα, τους πολίτες, τους ερευνητές και τα μέσα ενημέρωσης.

Η Eurostat είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό και την ενίσχυση της διακυβέρνησης του ευρωπαϊκού στατιστικού συστήματος (ΕΣΣ) με στόχο την παροχή εύκολης πρόσβασης, για όλους τους χρήστες, σε έγκαιρες, αξιόπιστες και συγκρίσιμες στατιστικές σε επίπεδο ΕΕ. Είναι αρμόδια να προτείνει όλες τις διατάξεις της στατιστικής νομοθεσίας της ΕΕ. Η Eurostat συνεργάζεται επίσης με διεθνείς οργανισμούς στον τομέα των επίσημων στατιστικών και υποστηρίζει χώρες εκτός ΕΕ για τη βελτίωση των στατιστικών συστημάτων τους.

Η Διεύθυνση Ε, «Περιφερειακές και τομεακές στατιστικές», αποτελείται από 5 μονάδες, απασχολεί περίπου 120 υπαλλήλους (μόνιμους και μη μόνιμους) και διαχειρίζεται προϋπολογισμό ύψους περίπου 12,5 εκατ. ευρώ. Καλύπτει ευρύ πεδίο στατιστικών για τη γεωργία, το περιβάλλον, τις μεταφορές και την ενέργεια, καθώς και στατιστικών για τη βιώσιμη ανάπτυξη και τις ευρωπαϊκές περιφέρειες.

Τα γραφεία της Eurostat βρίσκονται στο Λουξεμβούργο.

Τι προτείνουμε

Η απαιτητική και προβλεπόμενη θέση του/της διευθυντή/διευθύντριας περιφερειακών και τομεακών στατιστικών στη Eurostat περιλαμβάνει τις ακόλουθες κύριες αρμοδιότητες:

- Ηγεσία και στρατηγική διοίκηση σε ευρύ φάσμα τομέων — στατιστικές για τη γεωργία, το περιβάλλον, τις μεταφορές και την ενέργεια, καθώς και στατιστικές για τη βιώσιμη ανάπτυξη και τις ευρωπαϊκές περιφέρειες,
- Ηγεσία και στρατηγική διοίκηση για τη διάδοση και τη δημοσιοποίηση στατιστικών και δεδομένων που παράγονται από τη Διεύθυνση,
- Εκπροσώπηση της Διεύθυνσης στις βασικές σχέσεις με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής, άλλα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εθνικές στατιστικές αρχές και διεθνείς οργανισμούς,
- Διοίκηση των ανθρώπινων και οικονομικών πόρων.

Ο/Η διευθυντής/διευθύντρια θα ενεργεί ως δευτερεύων/-ουσα διατάκτης/-ρια σύμφωνα με τους δημοσιονομικούς κανόνες και κανονισμούς της Επιτροπής.

Αναζητούμε (κριτήρια επιλογής)

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

α) Διοικητική εμπειρία, και ιδίως:

- άριστη ικανότητα διαχείρισης και διοίκησης ενός διοικητικού φορέα, τόσο σε στρατηγικό όσο και σε διαχειριστικό επίπεδο,
- αποδεδειγμένη επιτυχή προϋπηρεσία σε διευθυντική θέση η οποία περιλάμβανε τη διοίκηση ανθρώπινων και οικονομικών πόρων,
- κατανόηση του σχεδιασμού, της εκτέλεσης και της παρακολούθησης των εργασιών της Eurostat στο πλαίσιο των διαδικασιών που εφαρμόζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή,
- άριστη ικανότητα διοίκησης και κινητοποίησης μιας μεγάλης ομάδας πολυεθνικής και πολυτομεακής σύνθεσης.

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα αποτελεί μέρος της διευθυντικής ομάδας της Γενικής Διεύθυνσης. Στο πλαίσιο αυτό, σημαντική εμπειρία εργασίας σε διευθυντική ομάδα αποτελεί πλεονέκτημα.

β) Τεχνικές γνώσεις και εμπειρία, και ιδίως:

- καλή γνώση των προτεραιοτήτων της Επιτροπής και των σχετικών πολιτικών της ΕΕ στους τομείς της βιώσιμης ανάπτυξης, της γεωργίας, της αλιείας, της δασοκομίας, της περιφερειακής ανάπτυξης, της ενέργειας, των μεταφορών και του περιβάλλοντος,
- σε βάθος κατανόηση της ανάπτυξης, της παραγωγής και της χρήσης των ευρωπαϊκών στατιστικών και της λειτουργίας του ΕΣΣ,
- άρτιο υπόβαθρο στον τομέα των οικονομικών ή της στατιστικής θα αποτελέσει πλεονέκτημα.

γ) Επικοινωνιακές, διαπραγματευτικές και άλλες ικανότητες, και ιδίως:

- ιδιαίτερα ανεπτυγμένες επικοινωνιακές, διαπροσωπικές και διαπραγματευτικές ικανότητες, καθώς και ικανότητες δικτύωσης, οι οποίες δίνουν στον/στην υποψήφιο/-α τη δυνατότητα να διεκδικεί συζητήσεις, να επικοινωνεί με σαφήνεια, να εκπροσωπεί αποτελεσματικά την Επιτροπή και να δημιουργεί καλές σχέσεις συνεργασίας με άλλα ευρωπαϊκά και μη ευρωπαϊκά όργανα,
- άριστες αναλυτικές δεξιότητες και ικανότητα επίλυσης οργανωτικών και λειτουργικών προβλημάτων μέσω μιας προσέγγισης προσανατολισμένης στην επίτευξη αποτελεσμάτων,
- ευθυκρισία και πρόδηλο ενδιαφέρον για την καινοτομία και για την παραγωγή και την εφαρμογή νέων ιδεών,
- οξύνοια και ευθυκρισία σε ευαίσθητα πολιτικά ζητήματα.

Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)

Υποψήφιοι/-ες θα συμπεριληφθούν στη φάση επιλογής μόνο εφόσον πληρούν τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων**:

- **Γθαγένεια:** Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να είναι υπήκοοι κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- **Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου:** Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν:
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής·

- είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική εμπειρία του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην απαιτούμενη κατώτερη εμπειρία μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).
- *Επαγγελματική εμπειρία*: Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική εμπειρία μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα ανωτέρω προσόντα. Τουλάχιστον 5 έτη της εν λόγω επαγγελματικής εμπειρίας πρέπει να έχουν αποκτηθεί στον τομέα της στατιστικής ή σε συναφείς τομείς.
- *Διοικητική εμπειρία*: Τουλάχιστον 5 έτη της επαγγελματικής εμπειρίας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διευθυντική θέση ⁽¹⁾ σε τομέα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση.
- *Γλώσσες*: Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν σε βάθος γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽²⁾ και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω επίσημες γλώσσες. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν κατά πόσον οι υποψήφιοι/-ες πληρούν την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτό, η συνέντευξη ή μέρος της συνέντευξης ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.
- *Όριο ηλικίας*: Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να μην έχουν φθάσει στη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για τους/τις υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο/η υπάλληλος συμπληρώνει την ηλικία των 66 ετών [βλέπε άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης ⁽³⁾].

Επιπλέον, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις τυχόν στρατιωτικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία· να παρέχουν τα εγγύα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους και να είναι σωματικά ικανοί/-ές για την άσκηση των καθηκόντων τους.

Επιλογή και διορισμός

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα επιλέξει και θα διορίσει τον/τη διευθυντή/διευθύντρια σύμφωνα με τις οικείες διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης (βλέπε: έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους — Document on Senior Officials Policy ⁽⁴⁾).

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η επιτροπή αυτή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τους/τις υποψηφίους/-ες που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, οι οποίοι/-ες είναι δυνατόν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα πορίσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με την ευρωπαϊκή συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (ΣΕΔ). Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα πορίσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει ποιοι/ποίες υποψήφιοι/-ες θα κληθούν σε συνέντευξη.

Οι υποψήφιοι/-ες που καλούνται σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ συμμετέχουν σε ολόημερη αξιολόγηση διοικητικών ικανοτήτων σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων, εκτός αν έχουν ήδη αξιολογηθεί σε κέντρο αξιολόγησης που διοργανώθηκε τα δύο τελευταία έτη πριν από τη συνέντευξη με τη ΣΕΔ κατόπιν αιτήματος της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινων Πόρων και Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για θέση ιδίου επιπέδου με αυτήν για την οποία υποβάλλουν τώρα υποψηφιότητα. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων τους/τις οποίους/-ες θεωρεί κατάλληλους/-ες για την άσκηση των καθηκόντων διευθυντή/διευθύντριας.

Οι υποψήφιοι/-ες που απαρτίζουν τον κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων της ΣΕΔ καλούνται σε συνέντευξη από το μέλος της Επιτροπής που είναι αρμόδιο για τη Eurostat ⁽⁵⁾.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή λαμβάνει την απόφαση διορισμού.

⁽¹⁾ Στο βιογραφικό τους σημείωμα, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να αναφέρουν με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων απέκτησαν διοικητική εμπειρία, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο των διευθυντικών θέσεων τις οποίες κατείχαν και τα καθήκοντα που ασκούσαν· 2) τον αριθμό των υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν από τις θέσεις αυτές· 3) το ύψος των προϋπολογισμών που διαχειρίζονταν· 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας· και 5) τον αριθμό των ομοβάθμιων τους.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX:31958R0001>

⁽³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ Εκτός αν το οικείο μέλος της Επιτροπής έχει αναθέσει το καθήκον αυτό σε άλλο μέλος της Επιτροπής, σύμφωνα με την απόφαση της 5ης Δεκεμβρίου 2007 [PV (2007) 1811] της Επιτροπής.

Για λειτουργικούς λόγους και για να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής το ταχύτερο δυνατόν, προς το συμφέρον τόσο των υποψηφίων όσο και του θεσμικού οργάνου, η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά στην αγγλική και/ή στη γαλλική γλώσσα ⁽⁶⁾.

Ίσες ευκαιρίες

Η Ευρωπαϊκή Ένωση εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και απαγόρευσης των διακρίσεων, σύμφωνα με το άρθρο 18 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης ⁽⁷⁾. Λόγω της χαμηλής εκπροσώπησης των γυναικών σε διευθυντικές θέσεις, η Επιτροπή θα δεχόταν με ιδιαίτερη ικανοποίηση αιτήσεις από γυναίκες.

Όροι εργασίας

Οι μισθοί και οι όροι εργασίας είναι αυτοί που προβλέπονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης ⁽⁸⁾.

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα προσληφθεί ως υπάλληλος στον βαθμό AD 14. Θα καταταχθεί, ανάλογα με τον χρόνο της επαγγελματικής εμπειρίας του/της, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι όλοι/-ες οι νεοπροσλαμβανόμενοι/-ες υπάλληλοι πρέπει, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι το Λουξεμβούργο, όπου έχει την έδρα της η Eurostat.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του/της, ο/η διευθυντής/διευθύντρια θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με αμεροληψία προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με οποιαδήποτε συμφέροντά του/της τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία του/της.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλέπε σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων, την επαγγελματική εμπειρία και τις γλωσσικές ικανότητες που απαιτούνται. Οι υποψήφιοι/-ες που δεν πληρούν οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας αποκλείονται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

Πρέπει να διαθέτετε ισχύουσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, ενημερώστε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για οποιαδήποτε τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για την ολοκλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας, απαιτείται η τηλεφόρτωση βιογραφικού σημειώματος σε μορφότυπο PDF και η σύνταξη, ηλεκτρονικά, επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που επιβεβαιώνει ότι η αίτηση καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την πορεία της αίτησής σας.

Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα, παρακαλείστε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁶⁾ Οι επιτροπές επιλογής θα φροντίσουν να μη δοθεί αδικαιολόγητο πλεονέκτημα στους/στις υποψηφίους/-ες που έχουν κάποια από τις γλώσσες αυτές ως μητρική.

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EL>

⁽⁸⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EL>

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **8 Ιουλίου 2020, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών**. Μετά την παρέλευση αυτού του χρονικού ορίου δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.

Η έγκαιρη ηλεκτρονική εγγραφή αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να εγγραφείτε, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να σας αναγκάσει να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν γίνονται δεκτές.

Σημαντικές πληροφορίες για τους/τις υποψηφίους/-ες

Υπενθυμίζεται στους/στις υποψηφίους/-ες ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι εμπιστευτικές. Απαγορεύεται στους/στις υποψηφίους/-ες και σε κάθε τρίτο που ενεργεί για λογαριασμό υποψηφίου/-ας να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Επιτροπή μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να αντιμετωπίζονται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου⁽⁹⁾. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

⁽⁹⁾ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

Eurostat

Δημοσίευση της θέσης του διευθυντή/της διευθύντριας κοινωνικών στατιστικών (βαθμός AD14)

(ΓΔ ESTAT.F)

(άρθρο 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης)

COM/2020/10394

(2020/C 190 A/02)

Ποιοι είμαστε

Η Eurostat είναι Γενική Διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Παρέχει στην Ευρωπαϊκή Ένωση υπηρεσία στατιστικών πληροφοριών υψηλού επιπέδου και εξυπηρετεί τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, τα κράτη μέλη, τις χρηματοπιστωτικές αγορές, την επιχειρηματική κοινότητα, τους πολίτες, τους ερευνητές και τα μέσα ενημέρωσης. Η Eurostat είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό και την ενίσχυση της διακυβέρνησης του ευρωπαϊκού στατιστικού συστήματος (ΕΣΣ) με στόχο την παροχή εύκολης πρόσβασης, για όλους τους χρήστες, σε έγκαιρες, αξιόπιστες και συγκρίσιμες στατιστικές σε επίπεδο ΕΕ. Είναι αρμόδια να προτείνει όλες τις διατάξεις της στατιστικής νομοθεσίας της ΕΕ. Η Eurostat συνεργάζεται επίσης με διεθνείς οργανισμούς στον τομέα των στατιστικών και υποστηρίζει χώρες εκτός ΕΕ για τη βελτίωση των στατιστικών συστημάτων τους.

Η Διεύθυνση F, «Κοινωνικές στατιστικές», αποτελείται από 5 μονάδες, απασχολεί περίπου 135 υπαλλήλους (μόνιμους και μη μόνιμους) και διαθέτει προϋπολογισμό λειτουργίας ύψους άνω των 7 εκατ. ευρώ. Είναι αρμόδια για ποικίλες στατιστικές που αποτυπώνουν την κοινωνική κατάσταση στην Ευρώπη, ιδίως στους τομείς του πληθυσμού, της δημογραφίας και της μετανάστευσης, της αγοράς εργασίας, του εισοδήματος και των συνθηκών διαβίωσης, της κατανάλωσης, της ποιότητας ζωής, της κατανομής του εισοδήματος και των ανισοτήτων, της εκπαίδευσης, του πολιτισμού και του αθλητισμού, της υγείας, της κοινωνικής προστασίας και της εγκληματικότητας.

Τα γραφεία της Eurostat βρίσκονται στο Λουξεμβούργο.

Τι προτείνουμε:

Η απαιτητική και προβλεπόμενη θέση του διευθυντή/της διευθύντριας κοινωνικών στατιστικών στη Eurostat περιλαμβάνει τις ακόλουθες κύριες αρμοδιότητες:

- Ηγεσία και στρατηγική διοίκηση στον τομέα των κοινωνικών στατιστικών, συμπεριλαμβανομένης της διεύθυνσης μιας συνεχούς διαδικασίας ανάπτυξης, ιδίως όσον αφορά τη διαδικασία εκσυγχρονισμού των κοινωνικών στατιστικών,
- Στρατηγική διοίκηση όλων των βασικών στατιστικών διαδικασιών και προϊόντων, καθώς και της διάδοσης και της δημοσιοποίησης στατιστικών και δεδομένων που παράγονται από τη Διεύθυνση,
- Διοίκηση και εκπροσώπηση στις βασικές σχέσεις με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής, άλλα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εθνικές στατιστικές αρχές και διεθνείς οργανισμούς,
- Διοίκηση των ανθρώπινων και οικονομικών πόρων.

Η θέση συνεπάγεται σημαντική διανοητική ενασχόληση με σύνθετα μεθοδολογικά ζητήματα, καθώς και κάποιες επαγγελματικές μετακινήσεις.

Ο/Η διευθυντής/διευθύντρια θα ενεργεί ως δευτερεύων/-ουσα διατάκτης/-ρια σύμφωνα με τους δημοσιονομικούς κανόνες και κανονισμούς της Επιτροπής.

Αναζητούμε (κριτήρια επιλογής):

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

α) Διοικητική εμπειρία, και ιδίως:

- άριστη ικανότητα διαχείρισης και διοίκησης ενός διοικητικού φορέα, τόσο σε στρατηγικό όσο και σε διαχειριστικό επίπεδο,
- αποδεδειγμένη επιτυχή προϋπηρεσία σε διευθυντική θέση η οποία περιλάμβανε τη διοίκηση ανθρώπινων και οικονομικών πόρων,

- κατανόηση του σχεδιασμού, της εκτέλεσης και της παρακολούθησης των εργασιών της Eurostat στο πλαίσιο των διαδικασιών που εφαρμόζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή,
- άριστη ικανότητα διοίκησης και κινητοποίησης μιας μεγάλης ομάδας πολυεθνικής και πολυτομεακής σύνθεσης.

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα αποτελεί μέρος της διευθυντικής ομάδας της Γενικής Διεύθυνσης. Στο πλαίσιο αυτό, σημαντική εμπειρία εργασίας σε διευθυντική ομάδα αποτελεί πλεονέκτημα.

β) Τεχνικές γνώσεις και εμπειρία, και ιδίως:

- καλή γνώση των προτεραιοτήτων της Επιτροπής και των σχετικών πολιτικών της ΕΕ στους τομείς της κοινωνικής, οικονομικής, περιβαλλοντικής και περιφερειακής πολιτικής,
- σε βάθος κατανόηση της ανάπτυξης, της παραγωγής και της χρήσης των ευρωπαϊκών στατιστικών και της λειτουργίας του ΕΣΣ,
- άρτια υπόβαθρο στη στατιστική και/ή άρτια κατανόησή της, ιδίως στον τομέα των κοινωνικών στατιστικών, θα αποτελέσει πλεονέκτημα.

γ) Επικοινωνιακές, διαπραγματευτικές και άλλες ικανότητες, και ιδίως:

- ιδιαίτερα ανεπτυγμένες επικοινωνιακές, διαπροσωπικές και διαπραγματευτικές ικανότητες, καθώς και ικανότητες δικτύωσης, οι οποίες δίνουν στον/στην υποψήφιο/-α τη δυνατότητα να διευθύνει συζητήσεις, να επικοινωνεί με σαφήνεια, να εκπροσωπεί αποτελεσματικά την Επιτροπή και να δημιουργεί καλές σχέσεις συνεργασίας με άλλα ευρωπαϊκά και μη ευρωπαϊκά όργανα,
- άριστες αναλυτικές δεξιότητες και ικανότητα επίλυσης οργανωτικών και λειτουργικών προβλημάτων μέσω μιας προσέγγισης προσανατολισμένης στην επίτευξη αποτελεσμάτων,
- ευθυκρισία και πρόδηλο ενδιαφέρον για την καινοτομία και για την παραγωγή και την εφαρμογή νέων ιδεών,
- οξύνοια και ευθυκρισία σε ευαίσθητα πολιτικά ζητήματα.

Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)

Υποψήφιοι/-ες θα συμπεριληφθούν στη φάση επιλογής μόνο εφόσον πληρούν τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων**:

- **Ιθαγένεια:** Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- **Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου:** Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν:
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής,
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική εμπειρία του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην απαιτούμενη κατώτερη εμπειρία μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).
- **Επαγγελματική εμπειρία:** Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική εμπειρία μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα ανωτέρω προσόντα. Τουλάχιστον 5 έτη της εν λόγω επαγγελματικής εμπειρίας πρέπει να έχουν αποκτηθεί στον τομέα της στατιστικής ή σε συναφείς τομείς.
- **Διοικητική εμπειρία:** Τουλάχιστον 5 έτη της επαγγελματικής εμπειρίας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διευθυντική θέση ⁽¹⁾ σε τομέα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση.

⁽¹⁾ Στο βιογραφικό τους σημείωμα, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να αναφέρουν με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων απέκτησαν διοικητική εμπειρία, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο των διευθυντικών θέσεων τις οποίες κατείχαν και τα καθήκοντα που ασκούσαν· 2) τον αριθμό των υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν από τις θέσεις αυτές· 3) το ύψος των προϋπολογισμών που διαχειρίζονταν· 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας· και 5) τον αριθμό των ομοβάθμων τους.

- Γλώσσες: Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν σε βάθος γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽²⁾ και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω επίσημες γλώσσες. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν κατά πόσον οι υποψήφιοι/-ες πληρούν την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτό, η συνέντευξη ή μέρος της συνέντευξης ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.
- Όριο ηλικίας: Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να μην έχουν φθάσει στη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για τους/τις υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο/η υπάλληλος συμπληρώνει την ηλικία των 66 ετών [βλέπε άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης ⁽³⁾].

Επιπλέον, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις τυχόν στρατιωτικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία· να παρέχουν τα εγγύηρα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους και να είναι σωματικά ικανοί/-ές για την άσκηση των καθηκόντων τους.

Επιλογή και διορισμός

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα επιλέξει και θα διορίσει τον/τη διευθυντή/διευθύντρια σύμφωνα με τις οικείες διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης (βλέπε: έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους — Document on Senior Officials Policy ⁽⁴⁾).

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η επιτροπή αυτή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τους/τις υποψηφίους/-ες που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, οι οποίοι/-ες είναι δυνατόν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα πορίσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με την ευρωπαϊκή συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (ΣΕΔ). Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα πορίσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει ποιοι/ποιες υποψήφιοι/-ες θα κληθούν σε συνέντευξη.

Οι υποψήφιοι/-ες που καλούνται σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ συμμετέχουν σε ολόημερη αξιολόγηση διοικητικών ικανοτήτων σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων, εκτός αν έχουν ήδη αξιολογηθεί σε κέντρο αξιολόγησης που διοργανώθηκε τα δύο τελευταία έτη πριν από τη συνέντευξη με τη ΣΕΔ κατόπιν αιτήματος της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινων Πόρων και Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για θέση ιδίου επιπέδου με αυτήν για την οποία υποβάλλουν τώρα υποψηφιότητα. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων τους/τις οποίους/-ες θεωρεί κατάλληλους/-ες για την άσκηση των καθηκόντων διευθυντή/διευθύντριας.

Οι υποψήφιοι/-ες που απαρτίζουν τον κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων της ΣΕΔ καλούνται σε συνέντευξη από το μέλος της Επιτροπής που είναι αρμόδιο για τη Eurostat ⁽⁵⁾.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή λαμβάνει την απόφαση διορισμού.

Για λειτουργικούς λόγους και για να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής το ταχύτερο δυνατόν, προς το συμφέρον τόσο των υποψηφίων όσο και του θεσμικού οργάνου, η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά στην αγγλική και/ή στη γαλλική γλώσσα ⁽⁶⁾.

Ίσες ευκαιρίες

Η Ευρωπαϊκή Ένωση εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και απαγόρευσης των διακρίσεων, σύμφωνα με το άρθρο 18 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης ⁽⁷⁾. Λόγω της χαμηλής εκπροσώπησης των γυναικών σε διευθυντικές θέσεις, η Επιτροπή θα δεχόταν με ιδιαίτερη ικανοποίηση αιτήσεις από γυναίκες.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX:31958R0001>

⁽³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ Εκτός αν το οικείο μέλος της Επιτροπής έχει αναθέσει το καθήκον αυτό σε άλλο μέλος της Επιτροπής, σύμφωνα με την απόφαση της 5ης Δεκεμβρίου 2007 [PV (2007) 1811] της Επιτροπής.

⁽⁶⁾ Οι επιτροπές επιλογής θα φροντίσουν να μη δοθεί αδικαιολόγητο πλεονέκτημα στους/στις υποψηφίους/-ες που έχουν κάποια από τις γλώσσες αυτές ως μητρική.

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EL>

Όροι εργασίας

Οι μισθοί και οι όροι εργασίας είναι αυτοί που προβλέπονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης⁽⁸⁾.

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα προσληφθεί ως υπάλληλος στον βαθμό AD 14. Θα καταταχθεί, ανάλογα με τον χρόνο της επαγγελματικής εμπειρίας του/της, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι όλοι/-ες οι νεοπροσλαμβανόμενοι/-ες υπάλληλοι πρέπει, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι το Λουξεμβούργο, όπου έχει την έδρα της η Eurostat.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του/της, ο/η διευθυντής/διευθύντρια θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με αμεροληψία προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με οποιαδήποτε συμφέροντά του/της τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία του/της.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλέπε σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων, την επαγγελματική εμπειρία και τις γλωσσικές ικανότητες που απαιτούνται. Οι υποψήφιοι/-ες που δεν πληρούν οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας αποκλείονται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

Πρέπει να διαθέτετε ισχύουσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, ενημερώστε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για οποιαδήποτε τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για την ολοκλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας, απαιτείται η τηλεφόρτωση βιογραφικού σημειώματος σε μορφότυπο PDF και η σύνταξη, ηλεκτρονικά, επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που επιβεβαιώνει ότι η αίτηση καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την πορεία της αίτησής σας.

Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα, παρακαλείστε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **8 Ιουλίου 2020, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών**. Μετά την παρέλευση αυτού του χρονικού ορίου δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.

Η έγκαιρη ηλεκτρονική εγγραφή αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να εγγραφείτε, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να σας αναγκάσει να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν γίνονται δεκτές.

⁽⁸⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EL>

Σημαντικές πληροφορίες για τους/τις υποψηφίους/-ες

Υπενθυμίζεται στους/στις υποψηφίους/-ες ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι εμπιστευτικές. Απαγορεύεται στους/στις υποψηφίους/-ες και σε κάθε τρίτο που ενεργεί για λογαριασμό υποψηφίου/-ας να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Επιτροπή μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να αντιμετωπίζονται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου⁽⁹⁾. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

⁽⁹⁾ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

