

Επίσημη Εφημερίδα C 168 A της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Έκδοση
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

58ο έτος
22 Μαΐου 2015

Περιεχόμενα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκή Επιτροπή

2015/C 168 A/01

Κενή θέση του διευθυντή του Ευρωπαϊκού Κέντρου Πρόληψης και Ελέγχου των Νόσων, Στοκχόλμη (Έκτακτος υπάλληλος — Βαθμός AD 14) — COM/2015/20005 1

EL

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Κενή θέση του διευθυντή του Ευρωπαϊκού Κέντρου Πρόληψης και Ελέγχου των Νόσων, Στοκχόλμη

(Έκτακτος υπάλληλος — Βαθμός AD 14)

COM/2015/20005

(2015/C 168 A/01)

Ποιοι είμαστε

Για να ενισχυθεί η ικανότητα της Ευρωπαϊκής Ένωσης να προστατεύει την υγεία του ανθρώπου με την πρόληψη και τον έλεγχο των ανθρώπινων νόσων, η αποστολή του Ευρωπαϊκού Κέντρου Πρόληψης και Ελέγχου των Νόσων (ECDC) είναι ο εντοπισμός, η αξιολόγηση και η γνωστοποίηση υπαρχουσών και αναδυόμενων απειλών για την ανθρώπινη υγεία από μεταδοτικές νόσους ⁽¹⁾.

Στο πλαίσιο της αποστολής του, το ECDC: αναζητεί, συλλέγει, συμπιέει, αξιολογεί και διαδίδει τα σχετικά επιστημονικά και τεχνικά στοιχεία· παρέχει επιστημονικές γνωμοδοτήσεις και επιστημονική και τεχνική υποστήριξη, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης· παρέχει έγκαιρη ενημέρωση στην Επιτροπή, στα κράτη μέλη, στους οργανισμούς της ΕΕ και στους διεθνείς οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της δημόσιας υγείας· συντονίζει το ευρωπαϊκό δίκτυο των φορέων που δραστηριοποιούνται στους σχετικούς με την αποστολή του Κέντρου τομείς, συμπεριλαμβανομένων των δικτύων που προκύπτουν από υποστηριζόμενες από την Επιτροπή δράσεις στον τομέα της δημόσιας υγείας και που λειτουργούν τα δίκτυα αποκλειστικής επιτήρησης και ανταλλάσσει πληροφορίες, εμπειρίες και βέλτιστες πρακτικές και διευκολύνει την ανάπτυξη και εφαρμογή συνδυασμένων δράσεων.

Η απόφαση σχετικά με σοβαρές διασυνοριακές απειλές κατά της υγείας ⁽²⁾ ενισχύει την ασφάλεια υγείας στην Ευρωπαϊκή Ένωση και βελτιώνει την προστασία των πολιτών από ένα ευρύ φάσμα απειλών κατά της υγείας. Θα βοηθήσει τα κράτη μέλη να προετοιμαστούν και να προστατεύσουν τους πολίτες από πιθανές μελλοντικές πανδημίες και σοβαρές διασυνοριακές απειλές που προκαλούνται από μεταδοτικές νόσους, χημικούς ή βιολογικούς παράγοντες ή περιβαλλοντικά συμβάντα. Η απόφαση αποσαφηνίζει τον σύνδεσμο μεταξύ ECDC και των νομοθετικών ρυθμίσεων της ΕΕ για σοβαρές διασυνοριακές απειλές κατά της υγείας.

Το ECDC έχει την έδρα του στη Στοκχόλμη της Σουηδίας.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://ecdc.europa.eu>

Τι προτείνουμε

Ο διευθυντής/Η διευθύντρια είναι ο/η νόμιμος/νόμιμη εκπρόσωπος και το δημόσιο πρόσωπο του ECDC και λογοδοτεί έναντι του διοικητικού συμβουλίου, το οποίο συγκροτείται βάσει του άρθρου 14 του ιδρυτικού κανονισμού του ECDC. Θα είναι προϊστάμενος και διαχειριστής του ECDC και θα έχει τη γενική ευθύνη για τις δραστηριότητές του, διασφαλίζοντας την επίτευξη των στόχων του ECDC. Ο διευθυντής/η διευθύντρια είναι εντελώς ανεξάρτητος(-η) κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του/της, με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής και του διοικητικού συμβουλίου αντιστοίχως. Ο διευθυντής/η διευθύντρια είναι υπεύθυνος(-η) για:

— την καθημερινή διοίκηση του Κέντρου, το οποίο διαθέτει προϋπολογισμό για το 2014 περί τα 58 εκατ. ευρώ και προσωπικό 350 ατόμων·

⁽¹⁾ ΕΕ L 142 της 30.4.2004, σ. 1.

⁽²⁾ ΕΕ L 293 της 5.11.2013, σ. 1.

- τη διαχείριση του ECDC σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό του και με την ισχύουσα νομοθεσία, ιδίως με την πρόσφατη απόφαση σχετικά με σοβαρές διασυνοριακές απειλές κατά της υγείας και με τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου του,
- την ανάληψη της γενικής ευθύνης για την αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση του προσωπικού του Κέντρου και την προώθηση θετικού ομαδικού πνεύματος και καλού εργασιακού περιβάλλοντος·
- την κατάρτιση της στρατηγικής του Κέντρου και των σχεδίων προγραμμάτων εργασίας, καθώς και την υποβολή εκθέσεων σχετικά με την κατεύθυνση και τις διαδικασίες τους για τη χάραξη πολιτικής στο διοικητικό συμβούλιο,
- την υποβολή εκθέσεων στο διοικητικό συμβούλιο σχετικά με την εφαρμογή των προγραμμάτων εργασίας και των αποφάσεων που εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο,
- την ανάληψη της γενικής ευθύνης για τη συνολική εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στο ECDC, συμπεριλαμβανομένης της άσκησης εποπτείας σε θέματα ποιότητας των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισής του·
- την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του ECDC σύμφωνα με τον δημοσιονομικό κανονισμό-πλαίσιο ⁽³⁾ για τους οργανισμούς και την εξασφάλιση της αποτελεσματικής διαχείρισής του, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης·
- την ανάληψη της γενικής ευθύνης για τα οικονομικά ζητήματα του ECDC, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των οριστικών λογαριασμών και των αποφάσεων χρηματοδότησης·
- την εκπροσώπηση του ECDC και την επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη και με το κοινό σχετικά με όλα τα θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του·
- τη διευκόλυνση της συνεργασίας μεταξύ του ECDC, της Επιτροπής, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και των κρατών μελών·
- την εξασφάλιση της συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς των κρατών μελών που φέρουν σε πέρας ανάλογα καθήκοντα με εκείνα του ECDC·
- την εξασφάλιση της κατάλληλης επιστημονικής, τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης στο συμβουλευτικό σώμα·
- την εξασφάλιση της εκτέλεσης των καθηκόντων του Κέντρου σύμφωνα με τις απαιτήσεις των χρηστών του, ιδίως όσον αφορά την επιστημονική αριστεία και την ανεξαρτησία των δραστηριοτήτων και γνώμων, την επάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών και του χρόνου που απαιτείται για την παροχή τους.

Τι αναζητούμε (κριτήρια επιλογής)

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:

α) Πείρα στην άσκηση διευθυντικών καθηκόντων, και ιδίως:

- ικανότητα της διοίκησης ενός οργανισμού του μεγέθους του ECDC, τόσο σε στρατηγικό όσο και σε επιχειρησιακό διοικητικό επίπεδο,
- άριστη ικανότητα να παρέχουν στρατηγική ηγεσία και κίνητρο σε μια μεγάλη ομάδα σε ένα πολυπολιτισμικό και πολυγλωσσικό περιβάλλον,
- πείρα στη διαχείριση δημοσιονομικών, χρηματοδοτικών και ανθρώπινων πόρων σε εθνικό, ευρωπαϊκό και/ή διεθνές πλαίσιο·

β) Τεχνικές γνώσεις, και ιδίως:

- μεγάλη πείρα σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: δημόσια υγεία, επιδημιολογία, μεταδοτικά νοσήματα,

⁽³⁾ ΕΕ L 328 της 7.12.2013, σ. 42.

- ενδελεχή γνώση της δημόσιας διοίκησης και της διαχείρισης του δημόσιου τομέα,
- γνώσεις σχετικά με τα κοινοτικά όργανα, τη λειτουργία τους και τη μεταξύ τους συνεργασία,
- άρτια γνώση των πολιτικών και της πρακτικής της ΕΕ και των εθνικών πολιτικών και πρακτικής σχετικά με την πρόληψη και τον έλεγχο των μεταδοτικών νοσημάτων, τις συναφείς διεθνείς δραστηριότητες και άλλες πολιτικές συναφείς με τις δραστηριότητες του ECDC και πείρα σε ηγετικές θέσεις στον τομέα αυτό,
- αποδεδειγμένη διάθεση και ικανότητα προώθησης των κατευθυντήριων αρχών του Κέντρου, δηλαδή της διαφάνειας, της ανεξαρτησίας και της επιστημονικής αριστείας·

γ) *Επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές ικανότητες, και ιδίως:*

- την ικανότητα αποτελεσματικής και άριστης επικοινωνίας με το κοινό και τα ενδιαφερόμενα μέρη (ευρωπαϊκές, διεθνείς, εθνικές και τοπικές αρχές, διεθνείς οργανισμοί κ.λπ.) κατά διαφανή και ανοιχτό τρόπο,
- την ικανότητα λήψης αποφάσεων σε ένα σύνθετο πολιτικό περιβάλλον και σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης,
- εις βάθος γνώση της αγγλικής γλώσσας, τόσο του προφορικού όσο και του γραπτού λόγου,
- άριστες ικανότητες διαπροσωπικής επικοινωνίας, λήψης αποφάσεων, οργάνωσης και διαπραγμάτευσης και ικανότητα δημιουργίας σχέσεων εμπιστοσύνης κατά τη συνεργασία με τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με τους ενδιαφερόμενους παράγοντες·

Πρόσθετα προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

- πείρα που αποκτήθηκε σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.

Οι υποψήφιοι πρέπει (κριτήρια επιλεξιμότητας)

Οι υποψήφιοι θα κριθούν για τη φάση επιλογής με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια, που θα πρέπει να πληρούνται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

- *Ιθαγένεια:* Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- *Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου:* Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:
 - επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τέσσερα έτη ή περισσότερα, ή
 - επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω μονοετής επαγγελματική πείρα δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην απαιτούμενη κατώτερη επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου)·
- *Επαγγελματική πείρα:* Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 15ετή πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα ανωτέρω προσόντα· από τα 15 έτη επαγγελματικής πείρας, τουλάχιστον τα πέντε έτη πρέπει να έχουν αποκτηθεί στον τομέα των δραστηριοτήτων του Κέντρου·
- *Πείρα διαχείρισης:* από τα 15 έτη επαγγελματικής πείρας, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας που να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διευθυντική θέση ⁽⁴⁾·

⁽⁴⁾ Στο βιογραφικό τους σημείωμα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν τουλάχιστον για τα εν λόγω πέντε έτη κατά τα οποία απέκτησαν πείρα σε ανώτερη διευθυντική θέση: (1) τον τίτλο που είχαν και τα καθήκοντα που άσκησαν στις διευθυντικές θέσεις που κατείχαν, (2) τον αριθμό υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν στις θέσεις αυτές, (3) το μέγεθος του προϋπολογισμού που διαχειρίστηκαν και (4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας, καθώς και τον αριθμό των ομότιμων στην ίδια βαθμίδα ιεραρχίας.

- Γλώσσες: Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν άριστη γνώση μιας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μιας ακόμη από τις εν λόγω γλώσσες στον βαθμό που χρειάζεται για την άσκηση των καθηκόντων τους.
- Όριο ηλικίας: Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι σε θέση να ολοκληρώσουν την πλήρη πενταετή θητεία πριν από την ηλικία συνταξιοδότησης των 66 ετών.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Ο διευθυντής θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με ανεξαρτησία προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με τα τυχόν συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν την ανεξαρτησία του. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιβεβαιώσουν στην αίτησή τους την προθυμία τους να υποβάλουν τις εν λόγω δηλώσεις.

Λόγω της ιδιαίτερης φύσης των καθηκόντων, οι υποψήφιοι που θα κληθούν στις συνεντεύξεις προεπιλογής θα κληθούν να υπογράψουν δήλωση σχετικά με τα τρέχοντα ή μελλοντικά συμφέροντά τους που ενδέχεται να επηρεάσουν την ανεξαρτησία τους.

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης⁽⁵⁾, οι διατάξεις του οποίου εφαρμόζονται κατ' αναλογία στους έκτακτους υπαλλήλους, ο διευθυντής, μετά την αποχώρησή του από την υπηρεσία, εξακολουθεί να δεσμεύεται από την υποχρέωση να συμπεριφέρεται με ακεραιότητα και διακριτικότητα όσον αφορά την αποδοχή ορισμένων θέσεων και ευεργετημάτων.

Το καθήκον αυτό περιλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει το διοικητικό συμβούλιο της ECDC σχετικά με την πρόθεσή του να ασκήσει επαγγελματική δραστηριότητα, αμειβόμενη ή μη, εντός δύο ετών από την αποχώρησή του από την υπηρεσία. Αν η δραστηριότητα αυτή σχετίζεται με τις εργασίες που πραγματοποίησε κατά τα τρία τελευταία χρόνια της θητείας του και θα μπορούσε να οδηγήσει σε σύγκρουση με τα νόμιμα συμφέροντα της ECDC, το διοικητικό συμβούλιο της ECDC μπορεί, λαμβάνοντας υπόψη το συμφέρον της υπηρεσίας, είτε να του απαγορεύσει την άσκηση της εν λόγω δραστηριότητας είτε να την επιτρέψει υπό τους όρους που ο ίδιος θα κρίνει κατάλληλους.

Επιλογή και διορισμός

Ο διευθυντής θα διοριστεί από το διοικητικό συμβούλιο του ECDC με βάση πίνακα που θα καταρτιστεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αφού προηγουμένως προβεί σε δήλωση και απαντήσει σε ερωτήσεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Η παρούσα προκήρυξη είναι η βάση για την κατάρτιση του πίνακα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η εγγραφή στον πίνακα δεν εξασφαλίζει διορισμό.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα ορίσει επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή θα καλέσει σε συνέντευξη τους υποψήφιους που θα κριθούν ως οι καταλληλότεροι για τις ειδικές απαιτήσεις της προκηρυσσόμενης θέσης, με γνώμονα τα προσόντα τους και τα προαναφερόμενα κριτήρια. Η επιτροπή προεπιλογής θα καταρτίσει πίνακα των υποψηφίων που προτείνεται να κληθούν σε περαιτέρω συνέντευξη με τη Συμβουλευτική Επιτροπή Διορισμών (ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι υποψήφιοι που θα κληθούν σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ θα υποβληθούν σε δοκιμασία σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Οι υποψήφιοι που θα προεπιλεγούν από τη ΣΕΔ θα κληθούν κατόπιν σε συνέντευξη με τους αρμόδιους επιτρόπους.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα εγκρίνει πίνακα υποψηφίων, ο οποίος θα υποβληθεί στο διοικητικό συμβούλιο του ECDC.

Το διοικητικό συμβούλιο θα καλέσει σε συνέντευξη τους εν λόγω υποψηφίους και θα επιλέξει απ' αυτούς έναν υποψήφιο. Πριν διοριστεί από το διοικητικό συμβούλιο, ο επιλεγείς υποψήφιος θα κληθεί να προβεί σε δήλωση ενώπιον του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και να απαντήσει σε ερωτήσεις των μελών του.

Οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν να υποβληθούν και σε άλλες συνεντεύξεις ή δοκιμασίες πέραν εκείνων που αναφέρονται ανωτέρω.

Για λειτουργικούς λόγους και για να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής το ταχύτερο δυνατόν, προς το συμφέρον τόσο των υποψηφίων όσο και της Επιτροπής, η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά στην αγγλική και/ή τη γαλλική γλώσσα⁽⁶⁾.

⁽⁵⁾ κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενέργειας, σελίδα 21.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:EL:PDF>

⁽⁶⁾ Οι επιτροπές επιλογής φροντίζουν να μη δοθεί αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε υποψηφίους οι οποίοι έχουν ως μητρική τη γλώσσα της διαδικασίας επιλογής.

Ίσες ευκαιρίες

Η Ευρωπαϊκή Ένωση εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και απαγόρευσης των διακρίσεων, σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης⁽⁷⁾. Μερικά ιδιαίτερα για την αποφυγή οποιασδήποτε μορφής διακρίσεων στις διαδικασίες πρόσληψης και ενθαρρύνει ενεργά την υποβολή αιτήσεων από γυναίκες.

Όροι απασχόλησης

Ο διευθυντής θα διοριστεί ως μέλος του προσωπικού της EFSA, και συγκεκριμένα ως έκτακτος υπάλληλος, στον βαθμό AD 14, σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁽⁸⁾ για περίοδο πέντε ετών, που μπορεί να παραταθεί μία φορά.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι η Στοκχόλμη (Σουηδία), όπου έχει την έδρα της το ECDC.

Διαδικασία αίτησης

Πριν να υποβάλετε την αίτησή σας, πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν ικανοποιείτε όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, ιδίως όσον αφορά το είδος του πτυχίου και την απαιτούμενη επαγγελματική πείρα.

Αν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο δικτυακό τόπο:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας.

Πρέπει να έχετε έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία του λογαριασμού σας και για την ενημέρωσή σας σχετικά με το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής. Ως εκ τούτου, παρακαλείστε να ενημερώνετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με οποιαδήποτε αλλαγή της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης.

Πρέπει να τηλεφορτώσετε βιογραφικό σημείωμα (σε μορφότυπο WORD ή PDF) και να υποβάλετε ηλεκτρονικά επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Τόσο το βιογραφικό σημείωμα όσο και η επιστολή πρέπει να είναι συνταγμένα στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα.

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν στις συνεντεύξεις προεπιλογής θα κληθούν να υπογράψουν δήλωση σχετικά με τα τρέχοντα ή μελλοντικά συμφέροντά τους τα οποία ενδέχεται να επηρεάσουν την ανεξαρτησία τους.

Αν δεν λάβετε αριθμό εγγραφής, αυτό σημαίνει ότι η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!

Επισημαίνεται ότι **δεν** μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο της αίτησής σας μέσω του διαδικτύου. Θα ενημερώνεστε απευθείας σχετικά με την πορεία της αίτησής σας.

Αν έχετε αναπηρία που σας εμποδίζει να εγγραφείτε ηλεκτρονικά στον διαγωνισμό, μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας (βιογραφικό σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος) σε χαρτί και να την αποστείλετε με συστημένη επιστολή, η οποία πρέπει να ταχυδρομηθεί το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής στην ακόλουθη διεύθυνση: **European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2015/20005, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË αναφέροντας σαφώς την ένδειξη: Vacancy for a Director ECDC (Stockholm), COM/2015/20005.** Κάθε μεταγενέστερη επικοινωνία μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του υποψηφίου θα γίνεται ταχυδρομικώς. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να επισυνάψετε στην αίτησή σας βεβαίωση αναγνωρισμένου οργανισμού με την οποία πιστοποιείται η αναπηρία σας. Πρέπει επίσης να περιγράψετε, σε χωριστό φύλλο χαρτιού, τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που θεωρείτε αναγκαίες για να διευκολυνθεί η συμμετοχή σας στη διαδικασία επιλογής.

⁽⁷⁾ κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενέργειας, σελίδα 12.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:EL:PDF>

⁽⁸⁾ Κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενέργειας, σελίδα 187.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:EL:PDF>

Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες ή αν αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα, παρακαλείστε να αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στην ακόλουθη διεύθυνση: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Προθεσμία

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **22 Ιουνίου 2015**. Μετά τις 12.00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής.

Πρέπει να ολοκληρώσετε εμπρόθεσμα την ηλεκτρονική εγγραφή σας. Σας συμβουλεύουμε ιδιαίτερα να μην περιμένετε τις τελευταίες ημέρες για να υποβάλετε την αίτησή σας, γιατί τυχόν μεγάλος φόρτος των διαδικτυακών γραμμών ή οποιοδήποτε πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να σας αναγκάσει να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, δεν θα είναι πλέον δυνατή η υποβολή αίτησης. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής μέσω συνήθους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν γίνονται δεκτές.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (κατά την προκαταρκτική φάση) και στη συνέχεια η EFSA θα μεριμνήσουν ώστε τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων να αντιμετωπίζονται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών⁽⁹⁾.

⁽⁹⁾ ΕΕ L 8 της 12.1.2001, σ. 1.

ISSN 1977-0901 (ηλεκτρονική έκδοση)
ISSN 1725-2415 (έντυπη έκδοση)



Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2985 Λουξεμβούργο
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ

EL