

Επίσημη Εφημερίδα

C 91 A

της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Έκδοση
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

53ο έτος
9 Απριλίου 2010

Ανακοίνωση αριθ.

Περιεχόμενα

Σελίδα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκή Επιτροπή

2010/C 91 A/01

Προκήρυξη κενής θέσης γενικού διευθυντή (βαθμός AD 15) — Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Βρυξέλλες [άρθρο 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σε συνδυασμό με το άρθρο 12 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1073/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου] — COM/2010/10255

1

EL

Τιμή: 3 EUR

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Προκήρυξη κενής θέσης γενικού διευθυντή (βαθμός AD 15) — Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Βρυξέλλες

[άρθρο 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σε συνδυασμό με το άρθρο 12 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1073/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου]

COM/2010/10255

(2010/C 91 A/01)

Η Επιτροπή πρόκειται να προσλάβει γενικό διευθυντή της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF).

Ποιοι είμαστε

Η καταπολέμηση της απάτης και άλλων παράνομων δραστηριοτήτων οι οποίες θίγουν τα οικονομικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι αποφασιστικής σημασίας για την αξιοπιστία της ευρωπαϊκής οικοδόμησης.

Για τον λόγο αυτό, η OLAF, η οποία αποτελεί Γενική Διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, διερευνά καταγγελίες απάτης και άλλων παράνομων δραστηριοτήτων με οικονομικές επιπτώσεις στον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και γενικότερα ασκεί τις επιχειρησιακές αρμοδιότητες της Επιτροπής στον τομέα της προστασίας των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, παρέχει αρωγή στα κράτη μέλη για την καταπολέμηση της απάτης και καταρτίζει τις νομοθετικές και ρυθμιστικές πρωτοβουλίες της Επιτροπής στον τομέα αυτόν.

Ο γενικός διευθυντής της OLAF έχει νομοθετικά κατοχυρωμένη ανεξαρτησία για τη διενέργεια ερευνών. Οι εξουσίες ανεξάρτητης έρευνας της OLAF εκτείνονται σε όλα τα όργανα και οργανισμούς της ΕΕ, καθώς και σε οικονομικούς φορείς που έχουν σχέση με τον προϋπολογισμό της ΕΕ, τόσο στα κράτη μέλη όσο και σε τρίτες χώρες.

Πέραν αυτών των ερευνητικών δραστηριοτήτων, η OLAF ενεργεί όπως άλλες γενικές διευθύνσεις της Επιτροπής χαράζοντας και καταρτίζοντας πολιτικές εντός του τομέα των αρμοδιοτήτων της, υπό την πολιτική καθοδήγηση της Επιτροπής.

Οι ερευνητικές της δραστηριότητες ελέγχονται λεπτομερώς από επιτροπή εποπτείας η οποία απαρτίζεται από πέντε ανεξάρτητα πρόσωπα τα οποία δεν ανήκουν στην Επιτροπή.

Τι προτείνουμε

Ο γενικός διευθυντής είναι αρμόδιος, έχοντας πλήρη ανεξαρτησία, για τις ερευνητικές δραστηριότητες της Υπηρεσίας.

Υπό την επίβλεψη του μέλους της Επιτροπής που είναι αρμόδιο για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο γενικός διευθυντής διαχειρίζεται τη συμβολή της Υπηρεσίας στη χάραξη της στρατηγικής της Επιτροπής για την καταπολέμηση της απάτης, καθώς και για την παροχή αρωγής στα κράτη μέλη εξασφαλίζοντας στενή και τακτική συνεργασία μεταξύ των αρμόδιων αρχών τους με σκοπό την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης από την απάτη.

Ο γενικός διευθυντής διοικεί την Υπηρεσία σύμφωνα με την περιγραφή της αποστολής της και με το ετήσιο επιχειρησιακό πρόγραμμα εργασίας που καταρτίζεται υπό την καθοδήγησή του.

Ο γενικός διευθυντής θα είναι αρμόδιος για μια Γενική Διεύθυνση η οποία απαρτίζεται από τέσσερις διευθύνσεις και διαθέτει προσωπικό 500 περίπου ατόμων. Διαχειρίζεται προϋπολογισμό περίπου 50 εκατ. ευρώ. Καταρτίζει και υποβάλλει ανεξάρτητο προσχέδιο προϋπολογισμού για τον οποίο θα είναι ο διατάκτης.

Η θητεία του είναι πενταετής, ανανεώσιμη άπαξ, και υπόκειται στους συνήθεις κανόνες συνταξιοδότησης που προβλέπονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων [κανονισμός (ΕΟΚ, Ευρατόμ, ΕΚΑΧ) αριθ. 259/68 όπως τροποποιήθηκε].

Αναζητούμε

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- να διαθέτουν σημαντική επαγγελματική πείρα και αποδεδειγμένη επιτυχία σε ανώτερη δικαστική ή ανακριτική θέση,
- να έχουν να επιδείξουν σημαντικό έργο όσον αφορά την άσκηση ηγετικών, διαχειριστικών και επικοινωνιακών καθηκόντων, συμπεριλαμβανομένης της διοίκησης μεγάλων ομάδων και της διαχείρισης σημαντικών χρηματοοικονομικών πόρων,
- να γνωρίζουν άριστα τα βασικά νομικά και πρακτικά ζητήματα τα οποία μπορεί να προκύψουν στην καταπολέμηση της απάτης και τις ποινικές διαδικασίες στον τομέα αυτόν,
- να είναι εξαιρετικοί και δυναμικοί επαγγελματίες με ευθυκρίσια και ιδιαίτερη ικανότητα σύλληψης νέων ιδεών και να είναι σε θέση να αναπτύξουν μια σαφή στρατηγική θεώρηση για την επίτευξη των στόχων της OLAF,
- να διαθέτουν άριστες διαπροσωπικές, ηγετικές, επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές ικανότητες και να είναι σε θέση να οικοδομούν εργασιακές σχέσεις εμπιστοσύνης με τα ενδιαφερόμενα μέρη,
- να διαθέτουν την ικανότητα να εργάζονται σε ένα σύνθετο πολυπολιτισμικό περιβάλλον και να δραστηριοποιούν και να αναπτύσσουν ομάδες με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του δυναμικού τους,
- να αποδείξουν ότι κατανοούν και ενστερνίζονται τις ιδέες της ανεξαρτησίας και της προστασίας των θεμελιωδών δικαιωμάτων που απαιτούνται για τα ερευνητικά τους καθήκοντα.

Θα προτιμηθούν οι υποψήφιοι οι οποίοι είναι σε θέση να εργαστούν στην αγγλική ή τη γαλλική γλώσσα.

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. να έχουν:
 - i) είτε επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής,
 - ii) είτε επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και κατάλληλη προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής·
3. να διαθέτουν τουλάχιστον 15ετή μεταπτυχιακή επαγγελματική πείρα κτηθείσα μετά από την απόκτηση των προσόντων και της αναγκαίας πείρας που αναφέρεται στο σημείο 2 ανωτέρω, κατά προτίμηση σε τομέα σχετικό με την αποστολή της OLAF. Τουλάχιστον 5 έτη της εν λόγω προϋπηρεσίας πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διευθυντική θέση ⁽¹⁾, ενώ πρέπει να έχουν αποκτήσει κάποια άμεση πείρα σε τομέα σχετικό με την εν λόγω θέση·
4. να κατέχουν σε βάθος μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτουν επαρκή γνώση μίας ακόμα από τις εν λόγω γλώσσες (σημειωτέον ότι οι διαδικασίες επιλογής θα διεξαχθούν μόνο στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα) ⁽²⁾·
5. να είναι σε θέση να ολοκληρώσουν το σύνολο της πενταετούς θητείας πριν φθάσουν την νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για τους υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο υπάλληλος φθάνει στην ηλικία των 65 ετών [βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και άρθρο 47 του καθεστώτος που εναρμονίζεται στο λοιπό προσωπικό].

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Οι υποψήφιοι απαιτείται να επιβεβαιώσουν ότι δέχονται να προβούν σε δήλωση σχετικά με τη δέσμευσή τους να ενεργούν ανεπηρέαστοι υπέρ του δημόσιου συμφέροντος, καθώς και σε δήλωση σχετικά με οποιαδήποτε συμφέροντά τους τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία τους.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο γενικός διευθυντής διορίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τις οικείες διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης, κατόπιν ευνοϊκής γνώμης της επιτροπής εποπτείας της OLAF και κατόπιν διαβουλεύσεων με το Συμβούλιο και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο (που μπορούν να ζητήσουν να κληθούν οι υποψήφιοι σε δημόσια ακρόαση). Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής, οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν σε συνέντευξη από την συμβουλευτική επιτροπή διορισμών της Επιτροπής. Πριν από τη συνέντευξη αυτή θα χρειασθεί να υποβληθούν επί μία ημέρα σε αξιολόγηση από κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσληψέων.

Οι αποδοχές και οι όροι απασχόλησης είναι αυτοί που προβλέπονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης για τους υπαλλήλους που αναλαμβάνουν θέση η οποία αντιστοιχεί στη βασική θέση γενικού διευθυντή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

⁽¹⁾ Στο βιογραφικό τους σημείωμα οι υποψήφιοι πρέπει να αναφέρουν τουλάχιστον για τα εν λόγω 5 έτη προϋπηρεσίας σε ανώτερη διευθυντική θέση: 1) τον τίτλο και τα ασκηθέντα καθήκοντα σε διευθυντικές θέσεις, 2) τον αριθμό υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν, 3) τα μεγέθη των διαχειριζόμενων προϋπολογισμών, και 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας, καθώς και τον αριθμό των ομότιμων στην ίδια βαθμίδα ιεραρχίας.

⁽²⁾ Οι επιτροπές επιλογής φροντίζουν να μη δοθεί αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε υποψηφίους οι οποίοι έχουν ως μητρική μια από τις εν λόγω τρεις γλώσσες.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης οι υπάλληλοι που θα προσληφθούν πρέπει να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Η πρόσληψη θα γίνει στις Βρυξέλλες.

Ίσες ευκαιρίες

Η Ευρωπαϊκή Ένωση εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών.

Διαδικασία υποβολής της αίτησης

Η προκήρυξη για την εν λόγω θέση δημοσιεύεται παράλληλα με προκηρύξεις για άλλες θέσεις ανωτέρων υπαλλήλων. Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να υποβάλουν υποψηφιότητα για περισσότερες από μία θέσεις πρέπει να υποβάλουν χωριστή αίτηση για κάθε θέση.

Πριν υποβάλουν την υποψηφιότητά τους, οι υποψήφιοι οφείλουν να ελέγξουν προσεκτικά εάν πληρούν όλους τους όρους συμμετοχής, ιδίως όσον αφορά το είδος του διπλώματος/πτυχίου και την απαιτούμενη προϋπηρεσία.

Για να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι πρέπει να **εγγραφούν ηλεκτρονικά**, μέσω της ακόλουθης διεύθυνσης στο Διαδίκτυο:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

και να ακολουθήσουν τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να λάβουν όλα τα μέτρα, ώστε η ηλεκτρονική εγγραφή τους στο διαγωνισμό να ολοκληρωθεί εμπρόθεσμα ⁽³⁾. Συνιστούμε ιδιαίτερα στους υποψηφίους να μην περιμένουν τις τελευταίες ημέρες για να εγγραφούν, δεδομένου ότι ο έκτακτος φόρτος των γραμμών ή οποιοδήποτε πρόβλημα στη σύνδεση με το Διαδίκτυο μπορεί να τους αναγκάσει να επαναλάβουν την προσπάθεια εγγραφής τους, με αποτέλεσμα να λήξει η σχετική προθεσμία πριν ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή τους. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, οι υποψήφιοι δεν μπορούν πλέον να εγγραφούν ηλεκτρονικά. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής μέσω συνήθους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν γίνονται δεκτές.

Αφού ολοκληρώσουν τη διαδικασία εγγραφής, οι υποψήφιοι λαμβάνουν στην οθόνη τους έναν αριθμό εγγραφής, τον οποίο οφείλουν να σημειώσουν γιατί θα χρησιμεύσει για οποιαδήποτε μελλοντική αναφορά στην υποψηφιότητά τους. Η λήψη του αριθμού αυτού σημαίνει το τέλος της διαδικασίας εγγραφής και υποδηλώνει ότι τα δεδομένα που εισήχθησαν έχουν όντως καταχωρηθεί.

Εάν δεν λάβουν αριθμό, αυτό σημαίνει ότι η εγγραφή τους δεν έχει καταχωρηθεί!

Επισημαίνεται ότι είναι απαραίτητο να διαθέτουν οι υποψήφιοι διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την ταυτοποίηση της εγγραφής τους καθώς και για την ενημέρωσή τους σχετικά με το αποτέλεσμα της διαδικασίας. Οι υποψήφιοι πρέπει να ενημερώνουν την Επιτροπή για οποιαδήποτε αλλαγή της ηλεκτρονικής τους διεύθυνσης.

Στην αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να επισυνάπτεται βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο Word ή PDF και να υποβάλλεται ηλεκτρονικά επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σημείωμα καθώς και η εν λόγω επιστολή πρέπει να είναι συνταγμένα στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι **δεν** μπορούν να παρακολουθούν μέσω του Διαδικτύου την πορεία των αιτήσεών τους. Θα ενημερωθούν σχετικά απευθείας από τη Γενική Διεύθυνση την οποία αφορά η υποψηφιότητά τους.

⁽³⁾ Το αργότερο έως τις 7.5.2010 στις 12 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών.

Οι υποψήφιοι με αναπηρία που τους εμποδίζει να εγγραφούν ηλεκτρονικά στον διαγωνισμό, μπορούν να υποβάλουν την αίτησή τους (βιογραφικό σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος) σε χαρτί και να την αποστείλουν με συστημένη επιστολή⁽⁴⁾, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας εγγραφής. Ως ημερομηνία αποστολής θεωρείται η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου. Κάθε μεταγενέστερη επικοινωνία των υποψηφίων με την Επιτροπή θα γίνεται ταχυδρομικώς. Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι πρέπει να επισυνάψουν στην αίτηση υποψηφιότητας πιστοποιητικό εκδοθέν από αρμόδιο οργανισμό, με το οποίο πιστοποιείται η αναπηρία τους. Πρέπει να επισυνάψουν επίσης σε χωριστό φύλλο χαρτιού σημείωμα που να διευκρινίζει τα μέτρα εκείνα που θεωρούν αναγκαία ώστε να διευκολυνθεί η συμμετοχή τους στη συγκεκριμένη επιλογή.

Σε περίπτωση που χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, παρακαλείστε να αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Αρμόδια υπάλληλος: κα. Elisabeth KOTTHAUS, τηλ. (+32-2) 29 67 738, Elisabeth.kotthaus@ec.europa.eu

Καταληκτική ημερομηνία

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **7 Μαΐου 2010**. Μετά τις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής.

⁽⁴⁾ Στη διεύθυνση: European Commission, Directorate-General Human resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2010/10255, SC11 08/030, B-1049 Brussels, Βέλγιο.

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ C A «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ»

Κατωτέρω παρατίθεται πίνακας των τευχών της Επίσημης Εφημερίδας C A που δημοσιεύθηκαν το τρέχον έτος.
Εκτός αντίθετης ένδειξης, οι Επίσημες Εφημερίδες δημοσιεύονται σε όλες τις κοινοτικές γλώσσες.

5	(FR)
9	
19	(FR)
23	(DE/ES/PT)
28	
48	
53	
56	
57	
60	
61	(DE/EN/FR)
62	
64	
66	(BG/RO)
67	(ES)
70	(PT)
73	(FI)
74	(SV)
91	

Τιμή συνδρομής 2010 (χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων ταχυδρομείου για κανονική αποστολή)

Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	1 100 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, έντυπη έκδοση + ετήσιο CD-ROM	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	1 200 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρά L, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	770 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, μηνιαίο συγκεντρωτικό CD-ROM	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	400 EUR ετησίως
Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας, σειρά S — Δημόσιες συμβάσεις και διαγωνισμοί, CD-ROM, δύο εκδόσεις την εβδομάδα	πολύγλωσσο: 23 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	300 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρά C — Διαγωνισμοί	γλώσσα(-ες) ανάλογα με το διαγωνισμό	50 EUR ετησίως

Η συνδρομή στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, που εκδίδεται στις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατή σε 22 γλωσσικές εκδόσεις. Περιλαμβάνει τις σειρές L (Νομοθεσία) και C (Ανακοινώσεις και Πληροφορίες).

Για κάθε γλωσσική έκδοση απαιτείται ξεχωριστή συνδρομή.

Σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 920/2005 του Συμβουλίου, που δημοσιεύτηκε στην *Επίσημη Εφημερίδα* L 156 της 18ης Ιουνίου 2005, τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υποχρεούνται, προσωρινά, να συντάσσουν και να δημοσιεύουν στα ιρλανδικά όλες τις πράξεις. Γι' αυτό, η *Επίσημη Εφημερίδα* στα ιρλανδικά πωλείται ξεχωριστά.

Η συνδρομή για το Συμπλήρωμα της *Επίσημης Εφημερίδας* (σειρά S — Δημόσιες συμβάσεις και διαγωνισμοί) περιλαμβάνει 23 επίσημες γλωσσικές εκδόσεις σε ένα ενιαίο πολύγλωσσο CD-ROM.

Με απλή αίτηση, οι συνδρομητές της *Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης* έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν διάφορα παραρτήματα της *Επίσημης Εφημερίδας*. Ενημερώνονται για την έκδοση των παραρτημάτων με «Σημείωμα προς τον αναγνώστη» που δημοσιεύεται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

Τα CD-ROM θα αντικατασταθούν από DVD εντός του 2010.

Πωλήσεις και συνδρομές

Συνδρομές σε διάφορες τιμολογημένες περιοδικές εκδόσεις, όπως η *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, διατίθενται στους εμπορικούς μας αντιπροσώπους. Κατάλογο των εμπορικών μας αντιπροσώπων θα βρείτε στο Διαδίκτυο, στη διεύθυνση:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_el.htm

Το EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) παρέχει άμεση και δωρεάν πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο ιστοχώρος αυτός επιτρέπει την πρόσβαση στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* καθώς και στις συνθήκες, στη νομοθεσία, στη νομολογία και στις προπαρασκευαστικές πράξεις.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση: <http://europa.eu>

