

Επίσημη Εφημερίδα C 68 A

της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Έκδοση
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

50ό έτος
24 Μαρτίου 2007

Ανακοίνωση αριθ.

Περιεχόμενα

Σελίδα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκό Ίδρυμα για τη Βελτίωση των Συνθηκών Διαβίωσης και Εργασίας

2007/C 68 A/01

Προκήρυξη γενικού διαγωνισμού: διευθυντής έρευνας – εμπειρογνώμονας στον τομέα των προβλέψεων –
Κωδικός: EF/TA/07/02

1

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ
ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ ΣΤΟΝ
ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ

Κωδικός: EF/TA/07/02

(2007/C 68 A/01)

Το Ευρωπαϊκό Ίδρυμα για τη Βελτίωση των Συνθηκών Διαβίωσης και Εργασίας με έδρα το Δουβλίνο είναι ένας αυτόνομος οργανισμός που ιδρύθηκε βάσει κανονισμού που εξέδωσε το Συμβούλιο Υπουργών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Το Ευρωπαϊκό Ίδρυμα οργανώνει γενικό διαγωνισμό για την πλήρωση κενής θέσεως και την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων, για την πρόσληψη:

Διευθυντή έρευνας – εμπειρογνώμονα στον τομέα των προβλέψεων

(άνδρα ή γυναίκα)

Το Ίδρυμα εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών.

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να μελετήσουν προσεκτικά την παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού και να χρησιμοποιήσουν μόνο το επίσημο έντυπο αίτησης.

I. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο διευθυντής έρευνας – εμπειρογνώμονας στον τομέα των προβλέψεων θα αναφέρεται στον συντονιστή του Ευρωπαϊκού Παρατηρητηρίου των Αλλαγών (ΕΠΑ) και θα είναι αρμόδιος, κατά κύριο λόγο, για την ανάπτυξη τεχνικών πρόβλεψης και άλλων μεθόδων μακροπρόθεσμης έρευνας στους τομείς της απασχόλησης, της βιομηχανικής ανάπτυξης και των συνθηκών διαβίωσης και εργασίας στην Ευρώπη.

Ο κάτοχος της θέσης θα έχει τα ακόλουθα βασικά καθήκοντα:

- ανάπτυξη και εφαρμογή των μεθόδων πρόβλεψης και άλλων μεθόδων μακροπρόθεσμης έρευνας,
- υιοθέτηση δημιουργικής προσέγγισης όσον αφορά τον εκ των προτέρων καινοτόμο προγραμματισμό/ καθορισμό παραγόντων προώθησης αλλαγών που ενδέχεται να έχουν αντίκτυπο στην μελλοντική ανάπτυξη της Ευρώπης/εξέταση των ιδεών, οραμάτων και σχεδίων για εναλλακτικά μακροπρόθεσμα σενάρια μέσω καινοτόμου διεπιστημονικής ανάλυσης και κριτικής ανάλυσης,
- διατύπωση, συντονισμό και διαχείριση μελετών, ερευνών, δημοσιεύσεων και λοιπών σχεδίων σε ευρωπαϊκό επίπεδο τα οποία εκπονούν ερευνητικά ινστιτούτα και μεμονωμένοι εμπειρογνώμονες στα κράτη μέλη,

- ανάπτυξη και προετοιμασία της διάδοσης των συμπερασμάτων και των λοιπών πληροφοριών που αφορούν τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τους κοινωνικούς εταίρους και τα κράτη μέλη,
- ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διεξαγωγή διαλόγου, πραγματοποίηση παρουσιάσεων, οργάνωση και διεύθυνση σημαντικών σεμιναρίων, συνόδων εργασίας και λοιπών συνεδριάσεων,
- καθήκοντα συνδέσμου και επικοινωνίας με ανώτερους υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών μελών, με εκπροσώπους των κοινωνικών εταίρων και άλλους παράγοντες της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- λοιπά καθήκοντα που ενδεχομένως ανατεθούν.

II. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό επιτρέπεται η συμμετοχή υποψηφίων, οι οποίοι, κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας, πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων,
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τους νόμους περί στρατιωτικής θητείας,
- να παρέχουν τα απαραίτητα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των συγκεκριμένων καθηκόντων τους.

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Απαιτούμενα προσόντα και επαγγελματική πείρα:

- πανεπιστημιακό πτυχίο θετικών επιστημών, οικονομικών ή μηχανικής,
- ειδικές γνώσεις σε διάφορους τομείς όπως κατασκευή μαθηματικών μοντέλων, πρόβλεψη, ανάλυση προοπτικών, μελλοντολογία, ανάπτυξη σεναρίων, στατιστική, επιχειρηματικές στρατηγικές, διαχείριση επιχειρήσεων,
- επαγγελματική πείρα τουλάχιστον **έξι** ετών σε θέση με μεγάλες απαιτήσεις σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:
 - οικονομετρική πρόβλεψη ή κατασκευή οικονομετρικών μοντέλων για πανεπιστήμια ή τη δημόσια διοίκηση,
 - μακροπρόθεσμες μελέτες σε θέματα οικονομικών, επιχειρήσεων ή απασχόλησης,
 - στρατηγικός επιχειρηματικός σχεδιασμός,
- επαγγελματική πείρα σε διεθνές περιβάλλον ή στον συντονισμό έρευνας,
- γνώση των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων και των λοιπών οργάνων και οργανισμών καθώς και της κοινωνικής πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- άριστη ικανότητα στην γραπτή και προφορική επικοινωνία,
- αξιόλογες ικανότητες διαχείρισης σχεδίων,
- καλή γνώση της ερευνητικής μεθοδολογίας και πείρα στη διεξαγωγή έρευνας,
- καλή γνώση της στατιστικής και των μεθόδων ποσοτικής έρευνας,

- καλή γνώση και εμπειρία στη χρήση του MS Office, άριστη γνώση του προγράμματος Excel και επαρκής εμπειρία στη διαχείριση βάσεων δεδομένων.

2. Γλωσσικές γνώσεις

Άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μιας άλλης γλώσσας της Ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της άριστης γνώσης της αγγλικής, η οποία αποτελεί τη βασική γλώσσα του Ιδρύματος.

Οι υποψήφιοι πρέπει να μπορούν να αποδείξουν ότι πληρούν τους όρους συμμετοχής με τη βοήθεια των κατάλληλων δικαιολογητικών (αντίγραφα διπλωμάτων, πιστοποιητικά από πανεπιστημιακές αρχές και εργοδότες κ.λπ.).

Ο επιτυχών υποψήφιος, εκτός του ότι οφείλει να πληροί τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις, αναμένεται να διαθέτει διορατικό πνεύμα για τον καθορισμό των τάσεων στο μέλλον, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη της γνώσης και της πραγματογνωμοσύνης που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων του και να είναι ενήμερος για τις τελευταίες εξελίξεις όσον αφορά πολιτικές, συντελεστές και οργανισμούς. Θα υιοθετήσει μια στρατηγική και δημιουργική προσέγγιση για την εργασία και την επίλυση προβλημάτων. Θα συνεργάζεται στο πλαίσιο ομάδας με άνεση στη διαχείριση της εργασίας με προγραμματισμένο και οργανωμένο τρόπο και θα διαθέτει εμπειρία στην παρότρυνση των υπολοίπων, επιδεικνύοντας ηγετικές ικανότητες και λαμβάνοντας αποφάσεις όπου είναι απαραίτητο. Θα έχει την ικανότητα να διαβιβάζει ιδέες, σκέψεις και έννοιες σε συναδέλφους, στους ενδιαφερόμενους για το Ίδρυμα και στο κοινό με σαφήνεια και άνεση, τόσο στον προφορικό όσο και στον γραπτό λόγο.

III. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα έχει ως βάση την εξέταση των αιτήσεων υποψηφιότητας, ακολουθούμενη από δοκιμασίες και συνεντεύξεις των υποψηφίων που θα επιλεγούν.

A. ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Καταρτίζεται πίνακας των υποψηφίων που υπέβαλαν εμπρόθεσμα (βλέπε μέρος V) τις αιτήσεις υποψηφιότητάς τους χρησιμοποιώντας το επίσημο έντυπο αίτησης και πληρούν τους γενικούς όρους που αναφέρονται στο μέρος II Α. Ο πίνακας και οι αιτήσεις υποψηφιότητας διαβιβάζονται στην εξεταστική επιτροπή. Για να διευκολυνθεί η διεκπεραίωση των αιτήσεων, παρακαλούνται οι υποψήφιοι, μαζί με την αίτησή τους, να υποβάλουν συνοδευτική επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος και βιογραφικό σημείωμα στην αγγλική γλώσσα.
2. Η εξεταστική επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και καταρτίζει πίνακα των υποψηφίων που πληρούν τους ειδικούς όρους που αναφέρονται στο μέρος II Β.

Οι αποφάσεις της επιτροπής βασίζονται αποκλειστικά στις πληροφορίες που περιέχονται στα έντυπα των αιτήσεων και τεκμηριώνονται με τα σχετικά δικαιολογητικά. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις συμμετοχής που αναφέρονται στο μέρος II ή δεν υπέβαλαν εμπρόθεσμα τα σχετικά πιστοποιητικά προς τεκμηρίωση των στοιχείων που αναφέρουν στις αιτήσεις τους, απορρίπτονται σε αυτήν τη φάση. Το βιογραφικό σημείωμα δεν θεωρείται δικαιολογητικό.

Οι πλέον κατάλληλοι υποψήφιοι θα κληθούν να συμμετάσχουν σε δοκιμασίες και συνέντευξη(-εις) ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να συμμετάσχουν σε γραπτές δοκιμασίες στην αγγλική γλώσσα (ή στη δεύτερη γλώσσα την οποία γνωρίζουν στην περίπτωση που μητρική τους γλώσσα είναι η αγγλική) καθώς και σε δοκιμασίες που θα αφορούν τις γνώσεις τους σχετικά με την ΕΕ και κατάλληλη περιπτωσιολογική μελέτη. Οι υποψήφιοι που δεν θα καταφέρουν να συγκεντρώσουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία σε καθμία από τις δοκιμασίες θα αποκλειστούν από το διαγωνισμό.

3. Πληροφορίες προς τους υποψηφίους

Στο τέλος κάθε φάσης οι υποψήφιοι ενημερώνονται για τις αποφάσεις που ελήφθησαν σχετικά με την υποψηφιότητά τους.

B. ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

Το Ίδρυμα θα καταρτίσει εφεδρικό πίνακα προσλήψεων, στον οποίο θα εγγραφούν οι υποψήφιοι που κρίθηκαν κατάλληλοι.

Ο πίνακας θα χρησιμοποιηθεί ως εφεδρικός πίνακας για προσλήψεις σε περίπτωση που προκύψουν και άλλες κενές θέσεις. Η διάρκεια ισχύος του εν λόγω πίνακα θα είναι διετής, αρχής γενομένης από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του παρόντος διαγωνισμού, με ενδεχόμενη παράταση της ισχύος του. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα ενημερωθούν δεόντως για τυχόν παράταση της ισχύος του εφεδρικού πίνακα.

IV. ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ*Κατηγορία και βαθμός*

Ο επιτυχών υποψήφιος θα προσληφθεί στον βαθμό 7 της κατηγορίας των διοικητικών υπαλλήλων (AD).

Τόπος εργασίας

Δουβλίνο, Ιρλανδία. Απαιτείται η κατοίκηση σε εύλογη απόσταση από τα γραφεία του Ιδρύματος.

Αποδοχές

Ο αρχικός βασικός μηνιαίος μισθός καθορίζεται σύμφωνα με την κατηγορία AD, βαθμός 7, κλιμάκιο 1, έως κατηγορία AD, βαθμός 7, κλιμάκιο 2, του μισθολογικού πίνακα του άρθρου 66 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, ανάλογα με την κατάρτιση και την επαγγελματική πείρα του υποψηφίου. Ο μισθός αυτός προσαυξάνεται, κατά περίπτωση, με τα επιδόματα που αναφέρονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

Οι αποδοχές υπόκεινται σε κοινοτικό φόρο και άλλες κρατήσεις που αναφέρονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης. Εξαιρούνται, ωστόσο, από κάθε εθνικό φόρο.

Στις αποδοχές εφαρμόζεται ο διορθωτικός συντελεστής για την Ιρλανδία, ο οποίος επί του παρόντος είναι 122 %.

V. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να χρησιμοποιήσουν την επίσημη αίτηση συμμετοχής που περιλαμβάνεται στο παρόν φύλλο της Επίσημης Εφημερίδας ή μπορεί να τηλεφορτωθεί από την ιστοθέση του Ιδρύματος στη διεύθυνση: www.eurofound.europa.eu. Αφού τη συμπληρώσουν και την υπογράψουν, πρέπει να την στείλουν ταχυδρομικά μαζί με το βιογραφικό σημείωμα (συνταγμένο, κατά προτίμηση, σε ευρωπαϊκό μορφότυπο: βλέπε <http://europass.cedefop.eu.int/html/index.htm>) και τη συνοδευτική επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην αγγλική γλώσσα και τις φωτοτυπίες των δικαιολογητικών (διπλώματα, βεβαιώσεις εργασίας ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο με το οποίο τεκμηριώνονται τα στοιχεία που αναφέρονται στο έντυπο αίτησης), κατά προτίμηση με συστημένη επιστολή, το αργότερο έως τις **20 Απριλίου 2007**, με απόδειξη την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου, στην ακόλουθη διεύθυνση:

Ms Aoife Caomhánach
Secretary to Selection Committee
(Reference EF/TA/07/02)
European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions
Wyattville Road
Loughlinstown
Dublin 18
Ireland
e-mail: recruit@eurofound.europa.eu

VI. ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ

— Οι υποψήφιοι πρέπει να χρησιμοποιήσουν το επίσημο έντυπο αίτησης, το οποίο περιλαμβάνεται στην παρούσα προκήρυξη. Το έντυπο της αίτησης διατίθεται σε μορφή Word στην ιστοθέση του Ιδρύματος, στη διεύθυνση www.eurofound.europa.eu.

— Το έντυπο αίτησης πρέπει να συμπληρωθεί στην αγγλική γλώσσα.

- Τα δικαιολογητικά πρέπει να επισυναφθούν στο έντυπο αίτησης.
- Οι αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς δικαιολογητικά έγγραφα δεν θα γίνουν δεκτές για το διαγωνισμό.
- Παρακαλείστε να μη συρράψετε ή βιβλιοδετήσετε την αίτησή σας, διότι κατ' αυτόν τον τρόπο επιβραδύνεται η διαδικασία του διαγωνισμού, καθώς όλα τα καλύμματα και τα άλλα είδη συρραφής αφαιρούνται και αχρηστεύονται.
- Κατά τη συμπλήρωση της αίτησής τους, οι υποψήφιοι δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να αναφέρονται σε έγγραφα, αιτήσεις ή άλλα έντυπα που υπέβαλαν στο πλαίσιο προηγούμενων αιτήσεων υποψηφιότητας.
- Οι επιτυγχόντες υποψήφιοι στους οποίους θα προσφερθεί εργασία θα κληθούν να παρουσιάσουν τα πρωτότυπα των διπλωμάτων, των πανεπιστημιακών τίτλων ή των βεβαιώσεων εργασίας τους.
- Τα δικαιολογητικά δεν επιστρέφονται στους υποψηφίους.
- Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν θα κληθούν να υποβάλουν πρόσφατη φωτογραφία διαβατηρίου κατά την προσέλευσή τους στις δοκιμασίες και τη συνέντευξη.
- Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να γνωστοποιήσουν γραπτώς και χωρίς καθυστέρηση οποιαδήποτε αλλαγή της διεύθυνσής τους, αναφέροντας τον αριθμό του διαγωνισμού.
- Οι υποψήφιοι θα κληθούν να συμμετάσχουν σε προφορικές και γραπτές δοκιμασίες προκειμένου να εξακριβωθεί η άριστη γνώση ορισμένων ή όλων των ξένων γλωσσών που αναφέρονται στην αίτησή τους.
- Υπενθυμίζεται στους υποψηφίους ότι οι εργασίες και οι συζητήσεις της εξεταστικής επιτροπής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται στους υποψηφίους ή οποιουδήποτε τρίτους ενεργούν εξ ονόματός τους, να έλθουν σε απευθείας ή έμμεση επαφή με την εξεταστική επιτροπή. Για κάθε ερώτηση ή πληροφορία ή έγγραφο σχετικά με τον διαγωνισμό, οι υποψήφιοι πρέπει να απευθύνονται στη γραμματέα της εξεταστικής επιτροπής, κα Aoife Caomhánach (e-mail: recruit@eurofound.europa.eu).
- Η υποβολή υποψηφιότητας μέσω ηλεκτρονικής οδού δεν θα γίνει δεκτή.

VII. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όλα τα προσωπικά δεδομένα που παρέχονται από τον υποψήφιο υπόκεινται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον ευρωπαϊκό κανονισμό που αφορά την προστασία προσωπικών δεδομένων, και ιδίως τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών γίνεται με αποκλειστικό σκοπό τη χρήση, τη διαχείριση και παρακολούθηση πληροφοριών των οποίων αιτείται ο υποψήφιος. Ο υποψήφιος έχει το δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα καθώς και διόρθωσης αυτών σε περίπτωση που τα τελευταία είναι ανακριβή ή ελλιπή. Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν τυχόν ερωτήσεις τους σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων στην ακόλουθη διεύθυνση:

Data Protection Officer
European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions
Wyattville Road
Dublin 18
Ireland.



European Foundation
for the Improvement of
Living and Working Conditions

APPLICATION FORM
(to be completed in block capitals using black ink)

COMPETITION EF/TA/07/02

Research Manager (Forecasting Expert)
(Function Group AD7)

1.	Surname (¹):		Forenames:	
-----------	---------------------	--	-------------------	--

2.	Address:				
	Street:			No:	
	Postcode:		Town:	Country:	
	Tel No. work:		Tel No. home:		email:

3.	Date of birth:		4. Gender	Male: <input type="checkbox"/>	Female: <input type="checkbox"/>
-----------	-----------------------	--	------------------	--------------------------------	----------------------------------

5.	Present nationality: (if dual, indicate both)	
-----------	---	--

6.	If you have worked or are working in a body of the European Union, tick the relevant box below:									
	Institution	Commission	Council	Parliament	Court of Justice	Economic & Social Committee	Court of Auditors	Other		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Administrative position:	Official		Contract Agent		Temporary		Auxiliary		Local staff
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Grade:	Dates:		Personnel No:							

7.	Knowledge of languages: Tick the appropriate box or boxes: 1 - for your mother tongue or main language For languages other than your mother tongue or main language: 2 - can read, write and speak language fluently 3 - can read, write and speak language, but not fluently 4 - basic level of reading and speaking 5 - passive or weak knowledge					
	Language (²)	1	2	3	4	5
	English	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(¹) IMPORTANT: Your application will be registered under this name. Please use it and quote the number of the competition in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

(²) As from 1 January 2007 Bulgarian, Irish and Romanian are official languages of the European Union.

10. Career to date: Give details of the post(s) you have held hitherto and professional experience acquired.

A. Present or most recent post					B. Previous post				
--------------------------------	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--

Dates		Length (months)	Gross monthly Salary (Euro)		Dates		Length (months)	Gross monthly Salary (Euro)	
From	To		At the beginning	On leaving	From	To		At the beginning	On leaving

Exact designation of post:	Exact designation of post:
----------------------------	----------------------------

<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>	<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>
---	---

Name and address of employer:	Name and address of employer:
-------------------------------	-------------------------------

<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>	<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>
--	--

Nature of work:	Nature of work:
-----------------	-----------------

<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>	<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>
---	---

Reasons for leaving:	Reasons for leaving:
----------------------	----------------------

<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>	<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div>
---	---

Earlier posts (continue on last page if necessary)

C. Name and address of employer:			
---	--	--	--

From:		To:		Length (months):	
-------	--	-----	--	------------------	--

Nature of work:	
-----------------	--

Reasons for leaving:	
----------------------	--

D. Name and address of employer:			
---	--	--	--

From:		To:		Length (months):	
-------	--	-----	--	------------------	--

Nature of work:	
-----------------	--

Reasons for leaving:	
----------------------	--

11.	Period of notice required to leave your present post:	
------------	--	--

12.	Long periods spent working or studying abroad (please indicate countries visited, dates and reasons for stay):

13.	Interests and skills not connected with work, including social or sports activities:

14.	Name, email address and telephone number of persons who can be contacted should you not be available:

15.	Have you ever been convicted or found guilty of any offence by any court? If so, give details:

16.	Name and contact details of referees	
	Name:	Name:
	Address:	Address:

	Tel No.:	Tel No.:
	Email address:	Email address:

Declaration

I, the undersigned:

declare on my word of honour that the information provided above is true and complete.

I further declare on my word of honour that:

- (i) I am a national of one of the Member States and enjoy my full rights as a citizen;
- (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the laws concerning military service;
- (iii) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to produce on request supporting documents in respect of points (i), (ii) and (iii) above and accept that failure to do so may invalidate this application.

I am willing to undergo the compulsory medical examination to ensure that I am physically fit to perform the duties involved.

I have provided details of referees who may be approached regarding my candidature and give my permission that they may be contacted.

Date and signature:

Important Reminder

- Your curriculum vitae and your letter of motivation, in English, must be attached.

Eligibility and Selection Criteria Grid Research Manager (Forecasting Expert)

(Ref. EF/TA/07/02)

Surname (in capitals):

Forename(s):

Gender: Male Female

A. ELIGIBILITY CRITERIA

(1)	I have a level of education that corresponds to completed university studies attested by a degree / diploma (normally 4 years or more of studies).	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(2)	I have a university degree in science, economics or engineering.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(3)	I have at least the required number of years relevant professional experience following the award of my diploma / degree.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(4)	I have a thorough knowledge of at least two languages of the European Union, as listed in the vacancy notice.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(5)	I am a national of a Member State of the European Union, entitled to full rights as a citizen.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(6)	I have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military service.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(7)	I have proven abilities in the use of electronic office equipment (word processing, spreadsheets, email, internet, web authoring applications, etc.).	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(8)	I meet the character requirements for the duties involved.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(9)	I am physically fit to perform the duties linked to the post.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

B. SELECTION CRITERIA ⁽³⁾

(1 = excellent; 2 = very good; 3 = good; 4 = fair)

(10)	My professional experience in the field of forecasting and other future-oriented research is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(11)	My experience of working in the field of social policy is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(12)	My command of English is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(13)	My command of my second language (if not English) is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(14)	My experience of working at management level is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(15)	My experience in the field of project and budget management is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(16)	My experience of motivating and leading project groups or teams is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(17)	My proven decision-making and influencing skills are:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(18)	My communication and presentation skills are:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(19)	My experience in problem-solving and in developing original solutions to complex issues is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

⁽³⁾ If shortlisted, you may be asked to justify any or all of the above ratings during interview.

Continuation page

9 b) ICT Skills - continued			
Programs used:	Proficiency	Systems used:	Proficiency

10. Earlier posts - continued			
E. Name and address of employer:			
From:		To:	
		Length (months):	
Nature of work:			
Reasons for leaving:			
F. Name and address of employer:			
From:		To:	
		Length (months):	
Nature of work:			
Reasons for leaving:			
G. Name and address of employer:			
From:		To:	
		Length (months):	
Nature of work:			
Reasons for leaving:			



