

Ενιαίο Συμβούλιο Εξυγίανσης**Δημοσίευση δύο θέσεων μέλους του Ενιαίου Συμβουλίου Εξυγίανσης και διευθυντή/-ριας Σχεδιασμού και Αποφάσεων Εξυγίανσης**

(COM/2019/20035)

(2019/C 115 A/02)

Το Ενιαίο Συμβούλιο Εξυγίανσης

Το Ενιαίο Συμβούλιο Εξυγίανσης (ΕΣΕ) είναι η ευρωπαϊκή αρχή εξυγίανσης και συνεργάζεται στενά με τις εθνικές αρχές εξυγίανσης των συμμετεχόντων κρατών μελών —μαζί συγκροτούν τον Ενιαίο Μηχανισμό Εξυγίανσης (ΕΜΕ). Το Ενιαίο Συμβούλιο Εξυγίανσης (ΕΣΕ) συνεργάζεται στενά με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα (ΕΚΤ) για τη διασφάλιση της χρηματοπιστωτικής σταθερότητας. Αποστολή του είναι η διασφάλιση της εύρυθμης εξυγίανσης των προβληματικών τραπεζών, με τις ελάχιστες δυνατές επιπτώσεις στην πραγματική οικονομία και τα δημόσια οικονομικά των συμμετεχόντων κρατών μελών της ΕΕ και άλλων χωρών. Συνεπώς, στο ΕΣΕ ανατίθενται ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες, προκειμένου να προετοιμάζει και να διενεργεί την εξυγίανση των τραπεζών που βρίσκονται σε σημείο πτώχευσης ή κινδυνεύουν να πτωχεύσουν. Το ΕΣΕ είναι επίσης υπεύθυνο για τη διαχείριση του Ενιαίου Ταμείου Εξυγίανσης (ΕΤΕ) που συστάθηκε με τον κανονισμό για τον ΕΜΕ, προκειμένου να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα μεσοπρόθεσμης χρηματοδοτικής στήριξης στην περίπτωση που μια τράπεζα βρίσκεται σε διαδικασία αναδιάρθρωσης και/ή εξυγίανσης. Το ΕΣΕ είναι αυτοχρηματοδοτούμενος οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι θέσεις

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σε διαβούλευση με το ΕΣΕ, οργανώνει διαδικασία επιλογής για την πλήρωση δύο θέσεων μέλους του Ενιαίου Συμβουλίου Εξυγίανσης και διευθυντή/-ριας Σχεδιασμού και Αποφάσεων Εξυγίανσης.

Ο τόπος εργασίας θα είναι οι Βρυξέλλες (Βέλγιο), όπου έχει την έδρα του το ΕΣΕ.

Οι επιτυχόντες/-ούσες θα αναλάβουν καθήκοντα i) ως μέλη με δικαίωμα ψήφου στα όργανα λήψης αποφάσεων του ΕΣΕ —στη σύνοδο ολομέλειας και στην εκτελεστική σύνοδο του ΕΣΕ και ii) ως διευθυντές/-ριες Σχεδιασμού και Αποφάσεων Εξυγίανσης στο ΕΣΕ. Ως μέλη με δικαίωμα ψήφου στη σύνοδο ολομέλειας και στην εκτελεστική σύνοδο του ΕΣΕ θα συνεισφέρουν ενεργά στην εκπλήρωση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του ΕΣΕ, σύμφωνα με την εντολή που έλαβαν βάσει του κανονισμού για τον ΕΜΕ.

Επιπλέον, οι επιτυχόντες/-ούσες, με την ιδιότητά τους ως διευθυντών/-ριών Σχεδιασμού και Αποφάσεων Εξυγίανσης, θα αναλάβουν τις Διευθύνσεις Εξυγίανσης. Ειδικότερα, οι επιτυχόντες/-ούσες:

- θα διαχειρίζονται τις καθημερινές εργασίες της σχετικής Διεύθυνσης και θα διασφαλίζουν την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της· στις εργασίες αυτές θα περιλαμβάνεται στενή συνεργασία με άλλους επιχειρησιακούς τομείς του ΕΣΕ, ιδίως μεταξύ των τριών Διευθύνσεων Εξυγίανσης,
- θα ηγούνται και θα κατευθύνουν την προετοιμασία σχεδίων εξυγίανσης για τις οντότητες που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης,
- θα ηγούνται και θα κατευθύνουν την προετοιμασία των ενεργειών και, όπου είναι αναγκαίο, των αποφάσεων εξυγίανσης για τις οντότητες που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης,
- θα διευθύνουν τη συνεργασία με τις εθνικές αρχές εξυγίανσης που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης,
- θα επιβλέπουν και θα διευθύνουν τη συνολική συνεργασία με την ΕΚΤ στο πλαίσιο των εργασιών μεταξύ των εσωτερικών ομάδων εξυγίανσης και των κοινών εποπτικών ομάδων εξυγίανσης για τις οντότητες που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης,
- θα συνεισφέρουν, ως μέλη της ανώτερης διοίκησης του ΕΣΕ, στον καθορισμό των πολιτικών και της αποστολής του ΕΣΕ,
- θα συντονίζουν τις εργασίες προγραμματισμού σε επίπεδο Διεύθυνσης, καθορίζοντας στόχους και προτεραιότητες στο πλαίσιο του συνολικού στρατηγικού σχεδιασμού του ΕΣΕ,
- θα συντονίζουν το έργο των μονάδων της Διεύθυνσης, θα ενθαρρύνουν και θα στηρίζουν τα μεσαία διευθυντικά στελέχη στην επίτευξη των στόχων τους και στην αξιοποίηση του δυναμικού των υφισταμένων τους,
- θα μεριμνούν για την επίτευξη των στόχων της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προθεσμίες και πρότυπα ποιότητας, και θα παρακολουθούν και θα αξιολογούν την πρόοδο που σημειώνεται,

- θα εξασφαλίζουν την ομαλή συνεργασία και επικοινωνία με άλλα μέλη του ΕΣΕ/διευθυντές/-ριες και Διευθύνσεις,
- θα προωθούν θετικές πρακτικές στους ενδιαφερομένους εντός και εκτός της Διεύθυνσης, και·
- θα ενεργούν ως σύνδεσμος και θα διατηρούν σχέσεις με τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ και κάθε άλλη δημόσια αρχή ή ιδιωτικό φορέα για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

Επίσης, ο/η πρόεδρος του ΕΣΕ μπορεί να ζητήσει απευθείας από τους/τις επιτυχόντες/ούσες να εκτελέσουν άλλα καθήκοντα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του ΕΣΕ.

Οι επιτυχόντες/-ούσες θα λογοδοτούν ως προς τις ατομικές υποχρεώσεις τους ως διευθυντές/-ριες Σχεδιασμού και Αποφάσεων Εξυγίανσης στον/στην πρόεδρο του ΕΣΕ.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι υποψήφιοι/-ες θα κριθούν κατά τη φάση επιλογής με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια, τα οποία θα πρέπει να πληρούν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

- *Ιθαγένεια*: να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- *Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου*:
 - να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής,
 - να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην απαιτούμενη κατώτερη επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου),
- *Επαγγελματική πείρα*: να διαθέτουν μετά τη λήψη του πτυχίου τουλάχιστον 20 έτη επαγγελματικής πείρας αποκτηθείσας μετά την απόκτηση του προαναφερόμενου τίτλου σπουδών, εκ της οποίας επαγγελματική πείρα τουλάχιστον δέκα ετών που έχει σχέση με τους τομείς της εποπτείας, της αναδιάρθρωσης ή της εξυγίανσης χρηματοοικονομικών ιδρυμάτων και της ρύθμισης χρηματοπιστωτικών αγορών ⁽¹⁾.
- *Επαγγελματική πείρα σε ανώτερη διοικητική θέση*: επαγγελματική πείρα τουλάχιστον πέντε ετών στη διεύθυνση οργανισμού σε θέση ανώτατου διευθυντικού στελέχους ⁽²⁾ και
- *Γλώσσες*: να κατέχουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽³⁾ και να διαθέτουν ικανοποιητική γνώση τουλάχιστον μίας ακόμα από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι επιτροπές επιλογής μπορούν να επαληθεύσουν κατά τη διάρκεια της συνέντευξης/των συνεντεύξεων κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν την απαίτηση σχετικά με την ικανοποιητική γνώση μίας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Στο πλαίσιο αυτό, μέρος της συνέντευξης ενδέχεται να διεξαχθεί στην άλλη γλώσσα.

Δεν ισχύει όριο ηλικίας.

Κριτήρια επιλογής

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν:

- άριστη γνώση του τραπεζικού και του χρηματοπιστωτικού κλάδου·
- εκτεταμένη πείρα σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: εποπτεία, αναδιάρθρωση ή εξυγίανση χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, ρύθμιση χρηματοπιστωτικών αγορών, ιδίως του τραπεζικού τομέα·

⁽¹⁾ Η επαγγελματική πείρα υπολογίζεται από την ημερομηνία κατά την οποία ο/η υποψήφιος/-α απέκτησε τα ελάχιστα προσόντα που του/της έδωσαν πρόσβαση στο εν λόγω προφίλ. Μόνο δεόντως τεκμηριωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες (δηλαδή αμειβόμενη απασχόληση ή αυτοαπασχόληση) λαμβάνονται υπόψη. Η μερική απασχόληση λαμβάνεται υπόψη σε αναλογία με το ποσοστό των ωρών εργασίας πλήρους απασχόλησης. Οι περίοδοι εκπαίδευσης ή κατάρτισης και οι μη αμειβόμενες περίοδοι πρακτικής άσκησης δεν λαμβάνονται υπόψη. Οι υποτροφίες, οι επιχορηγούμενες δραστηριότητες και η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής μπορούν να υπολογιστούν ως επαγγελματική πείρα, με ανώτατο όριο τα τρία έτη.

⁽²⁾ Οι υποψήφιοι καλούνται να αναφέρουν για κάθε διευθυντική/ηγετική θέση που κατείχαν: 1) τον τίτλο και τον ρόλο της θέσης που κατείχαν· 2) τον αριθμό των υπαλλήλων υπό τη διοίκησή τους· 3) το ύψος των προϋπολογισμών που διαχειρίζονταν· και 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων ιεραρχικών βαθμίδων, καθώς και τον αριθμό των ομοτίμων στην ίδια βαθμίδα ιεραρχίας.

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

- γνώση των θεσμικών οργάνων της ΕΕ και των διαδικασιών λήψης αποφάσεων της ΕΕ, μαζί με πείρα στις δραστηριότητες του ΕΣΕ είτε σε ευρωπαϊκές και διεθνείς διαδικασίες είτε τουλάχιστον στον ιδιωτικό τομέα σε διεθνές επίπεδο·
- πείρα στην επιτυχή καθοδήγηση πολυμελών ομάδων διεπιστημονικής (και, ιδανικά, πολυπολιτισμικής) συγκρότησης σε ανώτερο επίπεδο διοίκησης, καθώς και στην ενθάρρυνση εργαζομένων με σκοπό την επίτευξη υψηλών επιδόσεων·
- αποδεδειγμένη ικανότητα λήψης και υλοποίησης αποφάσεων τόσο σε στρατηγικό όσο και σε επιχειρησιακό επίπεδο·
- εξαιρετική ηγετική ικανότητα και εργασιακή πείρα σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον·
- άριστες ικανότητες ανάλυσης και συντονισμού, καθώς και ικανότητα δημιουργίας υγιών εργασιακών σχέσεων με ανώτερους εκπροσώπους των ενδιαφερόμενων φορέων·
- υψηλό αίσθημα ευθύνης και πρωτοβουλίας και ικανότητα ανάπτυξης και εφαρμογής δράσεων, ιδίως σε καταστάσεις διαχείρισης κρίσεων·
- άριστες ικανότητες επικοινωνίας και διαπροσωπικών επαφών· πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, δεδομένου ότι είναι η γλώσσα εργασίας του ΕΣΕ.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Τα μέλη του ΕΣΕ, στη σύνοδο της ολομέλειας και στην εκτελεστική σύνοδο, πρέπει να ενεργούν ανεξάρτητα και με αποκλειστικό κριτήριο το συμφέρον της Ένωσης και δεν επιτρέπεται να ζητούν ούτε να λαμβάνουν οδηγίες από τα θεσμικά όργανα ή τους οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από κυβέρνηση κράτους μέλους ή από άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα. Μετά τον διορισμό στη θέση μέλους του ΕΣΕ — διευθυντή/διευθύντριας Σχεδιασμού και Αποφάσεων Εξυγίανσης, ο/η επιτυχών/-ούσα θα ασκεί τα καθήκοντά του/της με καθεστώς πλήρους απασχόλησης και δεν θα κατέχει άλλα αξιώματα σε εθνικό, ενωσιακό ή διεθνές επίπεδο.

Υποχρεούται επίσης να υποβάλει πριν από τον διορισμό του/της:

- δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με αμεροληψία υπέρ του δημόσιου συμφέροντος·
- δήλωση σχετικά με τυχόν συμφέροντα που μπορεί να θεωρηθεί ότι επηρεάζουν την ανεξαρτησία του/της.

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να επιβεβαιώσουν στην αίτησή τους ότι είναι πρόθυμοι/-ες να υποβάλουν τις εν λόγω δηλώσεις ⁽⁴⁾. Όταν διοριστεί, το μέλος του ΕΣΕ θα υπόκειται στον κώδικα δεοντολογίας, και ως διευθυντής/διευθύντρια Σχεδιασμού και Αποφάσεων Εξυγίανσης θα υπόκειται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στο καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό, ειδικότερα, στον τίτλο II και στον κώδικα δεοντολογίας και ορθής διοικητικής συμπεριφοράς για το προσωπικό του ΕΣΕ.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

1. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σε διαβούλευση με το ΕΣΕ, συγκροτεί επιτροπή επιλογής η οποία αξιολογεί όλες τις αιτήσεις. Οι υποψήφιοι που κρίνεται ότι διαθέτουν τα καταλληλότερα προσόντα για τις δύο θέσεις των μελών του ΕΣΕ και διευθυντών Σχεδιασμού και Αποφάσεων Εξυγίανσης θα κληθούν σε συνέντευξη με την εν λόγω επιτροπή επιλογής.
2. Μετά τις συνεντεύξεις αυτές η επιτροπή επιλογής καταρτίζει έναν πρώτο πίνακα υποψηφίων με βάση τα προσόντα τους και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη. Οι υποψήφιοι αυτοί μπορεί να κληθούν σε περαιτέρω συνεντεύξεις με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (CCA). Πριν από τη συνέντευξη αυτή, θα υποβληθούν σε εξετάσεις που διενεργούνται σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων.
3. Η συμβουλευτική επιτροπή διορισμών εγκρίνει κατάλογο προεπιλογής με τους επικρατέστερους υποψηφίους. Οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη με ένα ή περισσότερα μέλη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
4. Με βάση το αποτέλεσμα αυτής της διαδικασίας επιλογής, και αφού ακουστεί η γνώμη της ολομέλειας του ΕΣΕ, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εγκρίνει κατάλογο προεπιλογής των υποψηφίων που κρίνονται καταλληλότεροι για τις δύο θέσεις μελών του ΕΣΕ-διευθυντών/-ριών Σχεδιασμού και Αποφάσεων Εξυγίανσης. Ο εν λόγω κατάλογος διαβιβάζεται προς έγκριση στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο· παράλληλα, τηρείται ενήμερο το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

⁽⁴⁾ https://srb.europa.eu/sites/srbsite/files/code_of_conduct.pdf

5. Στη συνέχεια, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υποβάλλει προς έγκριση από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο πρόταση για τον διορισμό δύο μελών του ΕΣΕ-διευθυντών/-ριών Σχεδιασμού και Αποφάσεων Εξυγίανσης.

6. Μετά την έγκριση της πρότασης αυτής, το Συμβούλιο εκδίδει εκτελεστική απόφαση για τον διορισμό δύο μελών του ΕΣΕ-διευθυντών/-ριών Σχεδιασμού και Αποφάσεων Εξυγίανσης. Το Συμβούλιο αποφασίζει με ειδική πλειοψηφία. Οι υποψήφιοι/-ες ενδέχεται να κληθούν και σε άλλες συνεντεύξεις και/ή δοκιμασίες, πέραν εκείνων που αναφέρονται ανωτέρω.

Για λειτουργικούς λόγους και για να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής το ταχύτερο δυνατόν, προς το συμφέρον τόσο των υποψηφίων όσο και του θεσμικού οργάνου, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή πραγματοποιεί αυτή τη διαδικασία επιλογής αποκλειστικά στην αγγλική γλώσσα. Η Επιτροπή φροντίζει να μη δοθεί αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε υποψηφίους/-ες οι οποίοι/-ες έχουν την εν λόγω γλώσσα ως μητρική.

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων αποτελεί τη βάση επί της οποίας θα καταρτιστεί η πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο για τους διορισμούς δύο μελών του ΕΣΕ — Διευθυντών/-ριών Σχεδιασμού και Αποφάσεων. Η συμπερίληψη στον κατάλογο προεπιλογής που θα διαβιβαστεί στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο ή στην πρόταση διορισμού δεν συνεπάγεται τον διορισμό του/της υποψηφίου/-ας. Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι ο πίνακας προεπιλογής ενδέχεται να δημοσιευτεί μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή.

Ισότητα ευκαιριών

Τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφαρμόζουν πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχονται υποψηφιότητες χωρίς διάκριση λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών ή άλλων φρονημάτων, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιορισίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.

Όροι απασχόλησης

Κάθε μέλος του ΕΣΕ — διευθυντής/διευθύντρια Σχεδιασμού και Αποφάσεων Εξυγίανσης διορίζεται για μη ανανεώσιμη περίοδο πέντε ετών. Το μέλος του ΕΣΕ και διευθυντής/διευθύντρια Σχεδιασμού και Αποφάσεων Εξυγίανσης θεωρείται ισότιμο με τον Γραμματέα του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης όσον αφορά τις χρηματικές απολαβές και την ηλικία συνταξιοδότησης, όπως ορίζεται στον κανονισμό αριθ. 422/67/ΕΟΚ ⁽⁵⁾. Ο μισθός του/της προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του μισθού υπαλλήλου βαθμού AD 16, κλιμάκιο 3, επί συντελεστή 101 % ⁽⁶⁾. Ωστόσο, δεν θα υπόκειται σε ανώτατη ηλικία συνταξιοδότησης. Για όλους τους άλλους όρους απασχόλησης, ισχύουν κατ' αναλογία ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης και το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Σημείωση: Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, παρακαλούμε να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, ιδίως όσον αφορά τα είδη των απαιτούμενων διπλωμάτων/πτυχίων, την υψηλού επιπέδου επαγγελματική και διευθυντική πείρα, καθώς και τις γλωσσικές ικανότητες. Οι υποψήφιοι/-ες που δεν πληρούν ένα από τα εν λόγω κριτήρια επιλεξιμότητας αποκλείονται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο: <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/> και να ακολουθούν τις οδηγίες που περιέχονται εκεί, σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας.

Θα πρέπει να δημιουργήσετε ένα προφίλ πριν υποβάλετε την αίτησή σας. Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας, απαιτείται η τηλεφόρτωση βιογραφικού σημειώματος σε μορφότυπο PDF και η ηλεκτρονική υποβολή επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Πρέπει, επίσης, να διαθέτετε έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας και για την επικοινωνία κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής. Ως εκ τούτου, παρακαλείσθε να ενημερώνετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με οποιαδήποτε αλλαγή διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. Αν δεν λάβετε το μήνυμα επιβεβαίωσης, τότε η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!

Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατό να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερωθείτε από την αρμόδια υπηρεσία σχετικά με την πορεία της αίτησής σας. Για να διευκολυνθεί η διαδικασία επιλογής, κάθε επικοινωνία με τους υποψηφίους σχετικά με την εν λόγω διαδικασία θα πραγματοποιείται αποκλειστικά στην αγγλική γλώσσα.

Σε περίπτωση που χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα, θα πρέπει να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁵⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1967R0422:20040501:EN:PDF> όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 904/2012: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:269:0001:0002:EN:PDF>

⁽⁶⁾ Βλέπε άρθρο 66 του κανονισμού αριθ. 31 (ΕΟΚ), 11 (ΕΚΑΕ), περί καθορισμού της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενεργείας
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Ως προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων ορίζεται η **29η Απριλίου 2019**. Μετά τις 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής. Η έγκαιρη ηλεκτρονική εγγραφή αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να υποβάλετε την αίτηση, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεση με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να υποχρεωθείτε να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν γίνονται δεκτές. Η Επιτροπή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να παρατείνει την προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων σχετικά με την εν λόγω θέση μόνο με δημοσίευση στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

Σημαντικές πληροφορίες για τους υποψηφίους

Υπενθυμίζεται στους υποψηφίους ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι εμπιστευτικές. Απαγορεύεται στους υποψηφίους ή σε άτομα που ενεργούν εξ ονόματός τους να έρθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με μέλη των εν λόγω επιτροπών.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Επιτροπή και το ΕΣΕ μεριμνούν ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να αντιμετωπίζονται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών ⁽⁷⁾.

⁽⁷⁾ ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39.