

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ECA/2017/13

1 θέση βοηθού προϊσταμένου ασφάλειας

Γενική Γραμματεία — Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων, Οικονομικών και Γενικών Υπηρεσιών (SG1)

(Ομάδα καθηκόντων AD, βαθμοί AD7-AD9)

(2017/C 191 A/01)

ΠΟΙΟΙ ΕΙΜΑΣΤΕ

Το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο είναι το θεσμικό όργανο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής «το Ελεγκτικό Συνέδριο» ή «το Συνέδριο») το οποίο ιδρύθηκε από τη Συνθήκη προκειμένου να διενεργεί τον έλεγχο των οικονομικών της Ένωσης. Ως ο εξωτερικός ελεγκτής της ΕΕ, συμβάλλει στη βελτίωση της δημοσιονομικής διαχείρισής της και ενεργεί ως ο ανεξάρτητος θεματοφύλακας των οικονομικών συμφερόντων των πολιτών της.

Στο πλαίσιο των ελεγκτικών υπηρεσιών που παρέχει, το Συνέδριο αξιολογεί την είσπραξη και την ανάλωση των κονδυλίων της ΕΕ. Εξετάζει την ορθή καταχώριση και παρουσίαση των χρηματοοικονομικών πράξεων, τη νόμιμη και κανονική εκτέλεσή τους, καθώς και την κατά τρόπο οικονομικό, αποδοτικό και αποτελεσματικό διαχείρισή τους.

Το Συνέδριο δημοσιοποιεί τα αποτελέσματα των ελέγχων του μέσω σαφών, συναφών και αντικειμενικών εκθέσεων. Επίσης, διατυπώνει γνώμες για θέματα δημοσιονομικής διαχείρισης.

Το Συνέδριο επιδιώκει την ενίσχυση της υποχρέωσης λογοδοσίας, προάγει τη διαφάνεια και επικουρεί το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο κατά την εποπτεία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού της ΕΕ, ιδίως δε κατά τη διαδικασία χορήγησης απαλλαγής. Δέσμευση του Συνεδρίου είναι να λειτουργεί κατά τρόπο αποτελεσματικό, ευρισκόμενο στο προσκήνιο των εξελίξεων στον τομέα του ελέγχου και της διοίκησης του δημόσιου τομέα.

Το Ελεγκτικό Συνέδριο εδρεύει στο Λουξεμβούργο.

Η ομάδα ασφάλειας είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια του οργάνου, για όλα τα μέτρα φύλαξης και ασφάλειας που αφορούν τα κτίριά του και τις μετακινήσεις των υπαλλήλων στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους, καθώς και για οργανωτικά ζητήματα που αφορούν την ασφάλεια και τη φύλαξη.

ΤΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΜΕ

Το Ελεγκτικό Συνέδριο αποφάσισε να κινήσει διαδικασία πλήρωσης μίας θέσης βοηθού προϊσταμένου ασφάλειας (βαθμοί AD7 έως AD9) στη Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων, Οικονομικών και Γενικών Υπηρεσιών και να καταρτίσει πίνακα επιτυχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 29, παράγραφος 2, του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής «κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης»), για μελλοντική πρόσληψη σε περίπτωση κένωσης θέσης κατά την περίοδο ισχύος του πίνακα επιτυχόντων. Η εν λόγω εξαιρετική διαδικασία για την πλήρωση μίας θέσης που απαιτεί ειδικά προσόντα θα λάβει χώρα παράλληλα με την εσωτερική και τη διοργανική διαδικασία πλήρωσης κενών θέσεων, δυνάμει του άρθρου 29, παράγραφος 1, στοιχεία α) έως γ), του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, ούτως ώστε να διευρυνθούν οι δυνατότητες επιλογής που διαθέτει η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή.

Ο βοηθός προϊσταμένου ασφάλειας θα υπάγεται στην αρμοδιότητα του διευθυντή Ανθρώπινων Πόρων, Οικονομικών και Γενικών Υπηρεσιών και θα τελεί υπό την εποπτεία του προϊστάμενου ασφάλειας. Αποστολή του θα είναι:

— να διαχειρίζεται το σύνολο των ζητημάτων που σχετίζονται με τον σχεδιασμό της υπηρεσίας και τον συντονισμό των καθημερινών δραστηριοτήτων,

- να επικουρεί τον προϊστάμενο ασφάλειας κατά τον σχεδιασμό και την κατάρτιση των διαδικασιών ασφάλειας, καθώς και των κανόνων οργάνωσης της υπηρεσίας,
- να συμβάλλει, με την εμπειρογνώση του, στις γνώμες που εκδίδονται σχετικά με τις υποδομές και τον εξοπλισμό ασφάλειας,
- να μεριμνά για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων των υπαλλήλων ασφάλειας,
- να παρακολουθεί και να μεριμνά για τον προγραμματισμό της επιμόρφωσης του προσωπικού (επιμόρφωση για την απόκτηση επαγγελματικών προσόντων, μαθήματα ανανέωσης γνώσεων κ.λπ.),
- να συμμετέχει στην επίβλεψη ή/και στην οργάνωση εκπαιδεύσεων στη χρήση όπλων,
- να διασφαλίζει τον έλεγχο του υλικού της υπηρεσίας,
- να επικουρεί τον προϊστάμενο ασφάλειας σε θέματα πυρασφάλειας,
- γενικώς, να ασκεί τις αρμοδιότητες που θα του αναθέτει ο προϊστάμενος ασφάλειας,
- να αναπληρώνει τον προϊστάμενο ασφάλειας σε περίπτωση απουσίας του.

Αρχικώς θα προσληφθεί ένας υποψήφιος από τον πίνακα επιτυχόντων και, εν συνεχεία, θα πραγματοποιούνται προσλήψεις ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τη διαθεσιμότητα θέσεων.

Ο βασικός μηνιαίος μισθός στους βαθμούς AD 7, AD 8 και AD 9 (κλιμάκιο 1) ανέρχεται σε 5 937,01, 6 717,35 και 7 600,25 ευρώ αντίστοιχα. Σε αυτόν τον βασικό μισθό, ο οποίος υπόκειται σε εσωτερικό φόρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά απαλλάσσεται εθνικών φόρων, μπορούν να προστεθούν, υπό τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης, ορισμένες αποζημιώσεις και επιδόματα ανάλογα με την προσωπική κατάσταση και τη σύνθεση της οικογένειας του υπαλλήλου.

Για τον βαθμό AD 7 απαιτείται 8ετής επαγγελματική πείρα, για τον βαθμό AD 8 10ετής επαγγελματική πείρα και για τον βαθμό AD 9 12ετής επαγγελματική πείρα.

Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ διαθέτουν ίδια συστήματα συνταξιοδότησης και κοινωνικής ασφάλισης, βασιζόμενα στις εισφορές που παρακρατούνται από τις αποδοχές στην πηγή. Τα τέκνα των υπαλλήλων μπορούν να εγγραφούν δωρεάν στο Ευρωπαϊκό Σχολείο.

ΤΙ ΑΝΑΖΗΤΟΥΜΕ

Αναζητούμε έναν πεπειραμένο βοηθό προϊσταμένου ασφάλειας.

I. Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψηφίους οι οποίοι, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, πληρούν τις κατωτέρω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας:

- πληρούν τους όρους πρόσληψης που τίθενται στο άρθρο 28 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, ήτοι:
 - είναι πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - απολαύουν των πολιτικών δικαιωμάτων τους,
 - έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους βάσει της σχετικής νομοθεσίας,
 - παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων·
- διαθέτουν, σύμφωνα με το άρθρο 5 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης:
 - επίπεδο σπουδών που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών, πιστοποιούμενο με πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τουλάχιστον τέσσερα έτη, ή
 - επίπεδο σπουδών που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών, πιστοποιούμενο με πτυχίο, και συναφή επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια των σπουδών είναι τουλάχιστον τρία έτη, ή
 - όταν δικαιολογείται από το συμφέρον της υπηρεσίας, επαγγελματική εκπαίδευση ισοδύναμου επιπέδου·

- επαγγελματική πείρα τουλάχιστον οκτώ ετών αποκτηθείσα σε ένα από τα κράτη μέλη της ΕΕ μετά την απόκτηση του ανωτέρω αναφερόμενου πτυχίου·
- πείρα τουλάχιστον έξι ετών σε επιχειρησιακά καθήκοντα στους κόλπους των δυνάμεων ασφάλειας ή του στρατού (με βαθμό αξιωματικού), εκ των οποίων τουλάχιστον δύο έτη σε θέση διοίκησης/διεύθυνσης. Ο χρόνος που έχει αφιερωθεί σε επιμόρφωση ή σε υποστηρικτικές υπηρεσίες (διοικητική υποστήριξη, άνθρωποι πόροι κ.λπ.) δεν θα ληφθεί υπόψη·
- πρακτική επιχειρησιακή πείρα στη διοίκηση ομάδων σε έναν από τους ακόλουθους τομείς: προστασία προσώπων, διαχείριση κρίσεων, ασφάλεια ευαίσθητων χώρων·
- ικανότητα εκτέλεσης καθηκόντων υπό πίεση και υπό δύσκολες συνθήκες·
- για υπηρεσιακούς λόγους, απαιτείται καλή γνώση της γαλλικής και της αγγλικής. Για μία εκ των δύο αυτών γλωσσών η κατανόηση, καθώς και η γραπτή και προφορική έκφραση, πρέπει να είναι επιπέδου τουλάχιστον αντίστοιχου του C1 και για την άλλη τουλάχιστον επιπέδου B2. Η γνώση πρόσθετων γλωσσών θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

Προκειμένου να προσδιορίσετε το επίπεδο των γλωσσικών γνώσεών σας, επισκεφθείτε τον ιστότοπο:

<http://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

Οι υποψήφιοι πρέπει να μπορούν να αποδείξουν την ποιότητα των υπηρεσιών που παρείχαν στις προαναφερθείσες θέσεις προσκομίζοντας επίσημα έγγραφα (εκθέσεις βαθμολογίας ή αξιολογήσεις των πέντε τελευταίων ετών υπηρεσίας, επαίνους και διακρίσεις κ.λπ.).

II. Ειδικά προσόντα

Οι υποψήφιοι που θα συμπεριληφθούν στον πίνακα επιτυχόντων θα επιλεγούν από την επιτροπή επιλογής μεταξύ των επιλέξιμων υποψηφίων που θα αποδείξουν με τον καλύτερο τρόπο στην αίτηση υποψηφιότητάς τους ή/και κατά τις προβλεπόμενες δοκιμασίες:

- αποδεδειγμένη πείρα σε ζώνες υψηλού κινδύνου (πρεσβείες, προξενία, διεθνείς οργανισμούς κ.λπ.),
- ικανότητα συμβολής στην ανάπτυξη στρατηγικών και διαδικασιών ασφάλειας,
- ειδική τεχνική επιμόρφωση στον τομέα της ασφάλειας ή/και της πυροπροστασίας,
- πείρα στον χειρισμό θεμάτων αυστηρώς εμπιστευτικού χαρακτήρα,
- δεξιότητες ανάλυσης, σύνθεσης και γραπτής έκφρασης,
- βασική (ιατρική) επιμόρφωση στις πρώτες βοήθειες,
- καλή γνώση της γερμανικής (σε πιστοποιημένο επίπεδο τουλάχιστον B2 προφορικά ή γραπτά).

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΣΩΝ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ

Το Συνέδριο εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών διασφαλίζοντας κυρίως την ισόρροπη πρόσληψη ανδρών και γυναικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ και του άρθρου 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Το Συνέδριο διαθέτει μέσα που σκοπό έχουν να συμβάλλουν στην εξισορρόπηση της επαγγελματικής και της προσωπικής ζωής.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιτροπή επιλογής θα προβεί σε προεπιλογή των επιλέξιμων υποψηφίων βάσει τίτλων με γνώμονα τα ειδικά προσόντα τους (υπό το σημείο II ανωτέρω). Κατόπιν αυτής της προεπιλογής, οι 10 καλύτεροι υποψήφιοι (*) (κατ' ανώτατο όριο) θα κληθούν να εκπονήσουν γραπτώς μελέτη περίπτωσης και να υποβληθούν σε συνέντευξη κατά την οποία θα παρουσιάσουν συγκεκριμένα τη μελέτη αυτή. Οι δύο αυτές δοκιμασίες θα αξιολογηθούν από την επιτροπή επιλογής, λαμβανομένων υπόψη των ειδικών προσόντων (υπό το σημείο II ανωτέρω).

Κατόπιν αυτής της διαδικασίας, η επιτροπή επιλογής θα καταρτίσει πίνακα επιτυχόντων για μελλοντική πρόσληψη με τους 3 υποψηφίους (κατ' ανώτατο όριο) που θα ανταποκρίνονται καλύτερα στα ειδικά προσόντα που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη (υπό το σημείο II ανωτέρω). Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα αναγραφούν στον πίνακα κατά αλφαβητική σειρά.

(*) Εφόσον υπάρχουν αρκετοί υποψήφιοι.

Το γεγονός ότι υποψήφιος περιλαμβάνεται στον πίνακα επιτυχόντων ουδώς συνιστά δικαίωμα πρόσληψης. Οι ενδεχόμενες προσλήψεις εμπίπτουν στη δικαιοδοσία της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Ο πίνακας θα ισχύσει έως τις 31 Δεκεμβρίου 2018 και η ισχύς του μπορεί να παραταθεί.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, υποχρεωτικά στην αγγλική ή στη γαλλική, πρέπει να υποβληθούν **αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού εντύπου** που συνοδεύει την προκήρυξη που δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου.

<http://www.eca.europa.eu/el/Pages/JobOpportunities.aspx>

Στο θέμα της σχετικής αίτησης υποψηφιότητας πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός αναφοράς της παρούσας προκήρυξης. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητως από τα εξής έγγραφα:

- επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (**1 σελίδα κατ' ανώτατο όριο**),
- πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το υπόδειγμα **βιογραφικού σημειώματος τύπου «Europass»**, με ακριβή αναγραφή των σχετικών ημερομηνιών (**3 σελίδες κατ' ανώτατο όριο**)

(συμβουλευθείτε τον ιστότοπο: <http://europass.cedefop.europa.eu>),
- συμπληρωμένη την υπεύθυνη δήλωση που επισυνάπτεται στην παρούσα προκήρυξη, με ημερομηνία και υπογραφή,
- τις πέντε τελευταίες εκθέσεις βαθμολογίας ή αξιολογήσεις για τους υπαλλήλους που υπόκεινται σε ετήσια αξιολόγηση από τον εργοδότη τους.

Αιτήσεις υποψηφιότητας που δεν θα τηρούν απαρεγκλίτως τις ανωτέρω υποδείξεις δεν θα ληφθούν υπόψη.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας λήγει στις **14 Ιουλίου 2017, στις 12 το μεσημέρι**.

Εφόσον τους ζητηθεί, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που αφορούν τις σπουδές, την επαγγελματική πείρα και τα τρέχοντα καθήκοντά τους.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 7, παράγραφος 3, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών⁽¹⁾, ο αποδέκτης επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνον για τους σκοπούς οι οποίοι αιτιολογούν τη διαβίβασή τους.

ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ — ΕΝΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΗ — ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, θεωρείτε ότι μια απόφαση σας θίγει, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα ακόλουθα μέσα:

I. Αίτηση επανεξέτασης των αποφάσεων της επιτροπής επιλογής

Εντός δέκα ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης που έλαβε η επιτροπή επιλογής μπορείτε να υποβάλετε εγγράφως αίτηση επανεξέτασης της απόφασης αυτής, εκθέτοντας τους λόγους του αιτήματός σας, στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

ECA-Recours@eca.europa.eu

II. Ένσταση και προσφυγή

Δυνάμει του άρθρου 90, παράγραφος 2, του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά της απόφασης απόρριψης της υποψηφιότητάς σας από την αρμόδια για τους διορισμούς αρχής μπορείτε να υποβάλετε ένσταση εντός τριών μηνών από την κοινοποίηση της απόφασης αυτής, στην ακόλουθη διεύθυνση:

Cour des comptes européenne
Monsieur le Secrétaire général
12, rue Alcide De Gasperi
1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

⁽¹⁾ ΕΕ L 8 της 12.1.2001, σ. 1.

Εν συνεχεία, δυνάμει του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, μπορείτε να ασκήσετε ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσφυγή κατά ενδεχόμενης απόφασης απόρριψης της ένστασής σας, η οποία σας θίγει. Η προσφυγή αυτή κατατίθεται από δικηγόρο εντός τριών μηνών από την ημέρα κοινοποίησης της απόφασης απόρριψης της ένστασης.

III. Καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

Εάν θεωρήσετε ότι ο τρόπος χειρισμού του φακέλου σας συνιστά κακοδιαχείριση εκ μέρους του Ελεγκτικού Συνεδρίου, έχετε δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή, αφού προηγουμένως επικοινωνήσετε με το Ελεγκτικό Συνέδριο προς διευθέτηση της διαφοράς. Η εν λόγω καταγγελία υποβάλλεται εγγράφως στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή εντός διετίας από την ημερομηνία κατά την οποία λάβατε γνώση των πραγματικών περιστατικών στα οποία αναφέρεται η καταγγελία σας. Στον ιστότοπο του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή διατίθεται ηλεκτρονικό έντυπο καταγγελίας. Οι καταγγελίες στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν διακόπτουν τις προθεσμίες ένστασης ή προσφυγής που αναφέρονται ανωτέρω.

FORMAL DECLARATION**THE CANDIDATE**

Full name:

EU official or successful candidate in an EPSO competition:

- yes (if so, please state your grade and competition:)
- no

Contact email:

Contact mobile telephone number:

I fulfil the following eligibility criteria (place a cross in the appropriate box(es)):

- I am a national of an EU Member State;
- I enjoy my full rights as a citizen;
- I have fulfilled any obligations imposed on me by the recruitment laws concerning military service;
- I meet the character requirements for the duties involved;
- I hold:
- a university degree certifying at least 4 years of study, where the normal length of the course is 4 years or more, or
 - a university degree certifying at least 3 years of study, where the normal length of the course is at least 3 years, and at least 1 year of relevant professional experience, or
 - where justified in the interests of the service, equivalent relevant professional training;
- I have at least 8 years' professional experience;
- I have at least 6 years' experience of operational duties in the domestic security forces or the army (at officer level), at least 2 years of which was in a command or managerial post;
- I meet the language requirements of the vacancy notice (specify languages and level below)
-
-
-
- I have submitted an application, in either English or French, which includes a letter of motivation (max. one page), an up-to-date 'Europass' CV (max. three pages), this formal declaration and the five most recent staff reports or appraisals by my employers.

I undertake to provide copies of the following documents upon request:

- proof of citizenship (identity card, passport, etc.),
- certificates for any qualifications required under the vacancy notice,
- where applicable, a certificate or contract of employment and my last payslip.

I am aware that my application will be rejected if I fail to submit the required documents (letter of motivation, 'Europass' CV and this formal declaration, all in English or French) as specified in the vacancy notice, or if I submit incomplete or false information.

Date:

Signature:

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR**LE CANDIDAT/LA CANDIDATE**

Nom et prénom:

Fonctionnaire de l'UE ou lauréat d'un concours EPSO:

- oui (si oui, merci d'indiquer votre grade et votre concours:)
- non

Adresse électronique de contact:

Numéro de téléphone mobile de contact:

Je remplis les critères d'éligibilité suivants (marquer d'une croix la case correspondante):

- je suis ressortissant(e) d'un État membre de l'Union européenne;
- je jouis de mes droits civiques;
- je suis en situation régulière au regard des lois de recrutement applicables en matière militaire;
- j'offre les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées;
- je dispose d'un diplôme:
- correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou
 - un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins, ou
 - lorsque l'intérêt du service le justifie, une formation professionnelle de niveau équivalent;
- j'ai une expérience professionnelle d'au moins huit ans;
- j'ai une expérience d'au moins six années dans des fonctions opérationnelles au sein des forces de sécurité intérieure ou de l'armée (officier/commissaire), dont au moins deux années en situation de commandement ou de direction;
- je remplis les exigences linguistiques de l'avis de vacance (préciser les langues et les niveaux ci-après)
-
-
-
- j'ai soumis une candidature, rédigée en anglais ou en français, comportant une lettre de motivation (max. 1 page), un CV à jour au format Europass (max. 3 pages), une déclaration sur l'honneur et les cinq dernières notations ou appréciations de mes employeurs.

Je m'engage à produire sur demande notamment copies des documents suivants:

- preuve de citoyenneté (carte d'identité, passeport, etc.),
- diplôme(s) ou certificat(s) requis par les conditions de l'avis de vacance,
- le cas échéant, attestation(s) d'emploi ou contrat(s) de travail, ainsi que ma dernière fiche de paie.

Je suis conscient(e) du fait que ma candidature sera rejetée si je n'envoie pas les documents exigés (lettre de motivation, CV au format Europass et déclaration sur l'honneur rédigés en anglais ou en français) selon les modalités requises par l'avis de vacance ou si j'envoie des informations incomplètes ou falsifiées.

Date:

Signature: