

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ευρωπαϊκός Οργανισμός Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής

Προκήρυξη κενής θέσης αναπληρωτή εκτελεστικού διευθυντή/αναπληρώτριας εκτελεστικής διευθύντριας
για τις επιστροφές και τις επιχειρήσεις

(Έκτακτος/-η υπάλληλος — Βαθμός AD 13)

COM/2021/20057

(2021/C 102 A/01)

Ποιοι είμαστε

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής (στο εξής: Frontex) συστάθηκε με τον κανονισμό για την Ευρωπαϊκή Συνοριοφυλακή και Ακτοφυλακή⁽¹⁾. Ο Οργανισμός δημιουργήθηκε στη βάση του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Διαχείριση της Επιχειρησιακής Συνεργασίας στα Εξωτερικά Σύνορα των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης [που συστάθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 2007/2004 του Συμβουλίου⁽²⁾]. Η τρέχουσα εντολή του καθορίζεται στον κανονισμό (ΕΕ) 2019/1896, ο οποίος άρχισε να ισχύει στις 4 Δεκεμβρίου 2019.

Ο Frontex έχει την έδρα του στη Βαρσοβία της Πολωνίας και βρίσκεται σε διαδικασία σημαντικής αύξησης του αριθμού του προσωπικού του προκειμένου να ανταποκριθεί στα διευρυνόμενα καθήκοντά του βάσει του νέου κανονισμού.

Ο νέος κανονισμός για την Ευρωπαϊκή Συνοριοφυλακή και Ακτοφυλακή προβλέπει τη σύσταση του μόνιμου σώματος της Ευρωπαϊκής Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής, το οποίο θα απαρτίζεται από επιχειρησιακό προσωπικό έως 10 000 ατόμων μέχρι το 2027 και θα αναπτυχθεί κατά μήκος των εξωτερικών χερσαίων, θαλάσσιων και εναέριων συνόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του χώρου Σένγκεν. Επίσης, ενισχύει σημαντικά τον ρόλο του Οργανισμού στον τομέα της επιστροφής των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών, ο οποίος, ως εκ τούτου, θα διαδραματίζει κεντρικό ρόλο στο πλαίσιο του κοινού συστήματος της ΕΕ για τις επιστροφές που ανακοινώθηκε στο νέο σύμφωνο για τη μετανάστευση και το άσυλο, με σκοπό την καλή λειτουργία των επιστροφών στην πράξη. Προτεραιότητα για τον Οργανισμό είναι να καταστεί ο επιχειρησιακός βραχίονας της πολιτικής της ΕΕ για την επιστροφή.

Με τη σύσταση του μόνιμου σώματος, της πρώτης ένστολης υπηρεσίας επιβολής της ευρωπαϊκής νομοθεσίας, ο Frontex προσφέρει μια μοναδική, πρωτοποριακή ευκαιρία ένταξης στον επιχειρησιακό βραχίονα της ΕΕ για την ευρωπαϊκή ολοκληρωμένη διαχείριση των συνόρων. Η σύσταση και οι επιχειρήσεις του μόνιμου σώματος θέτουν σειρά καινοφανών νομικών προκλήσεων και κινδύνων. Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα έχει την ευκαιρία να συμβάλει σημαντικά στην εφαρμογή του δικαίου της ΕΕ στον εν λόγω τομέα, αναπτύσσοντας δημιουργικές νομικές λύσεις σε συνεργασία με εσωτερικούς και εξωτερικούς εταίρους.

Μεταξύ των βασικών καθηκόντων του Οργανισμού περιλαμβάνονται και τα ακόλουθα:

- παροχή επιχειρησιακής και τεχνικής συνδρομής στα εξωτερικά σύνορα των κρατών μελών της ΕΕ μέσω του συντονισμού κοινών επιχειρήσεων ελέγχου των συνόρων, περιλαμβανομένης της ανάπτυξης του μόνιμου σώματος της Ευρωπαϊκής Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής καθώς και πλοίων, αεροσκαφών και άλλου εξοπλισμού,

⁽¹⁾ Κανονισμός (ΕΕ) 2019/1896 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Νοεμβρίου 2019, για την Ευρωπαϊκή Συνοριοφυλακή και Ακτοφυλακή και για την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1052/2013 και (ΕΕ) 2016/1624 (ΕΕ L 295 της 14.11.2019, σ. 1).

⁽²⁾ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2007/2004 του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2004, σχετικά με τη σύσταση ευρωπαϊκού οργανισμού για τη διαχείριση της επιχειρησιακής συνεργασίας στα εξωτερικά σύνορα των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 349 της 25.11.2004, σ. 1).

- στο πλαίσιο της εντολής του, συντονισμός των δραστηριοτήτων επιτήρησης των συνόρων και επιβολής του νόμου στο πλαίσιο της θαλάσσιας ασφάλειας και σε συνεργασία με τις εθνικές αρχές και οργανισμούς της ΕΕ όπως η Ευρώπη, ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για την Ασφάλεια στη Θάλασσα (EMSA) και η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Ελέγχου της Αλιείας (EFCA),
- παρακολούθηση της κατάστασης στα εξωτερικά σύνορα της ΕΕ και ανάλυση κινδύνου σε σχέση με όλες τις πτυχές της ευρωπαϊκής ολοκληρωμένης διαχείρισης των συνόρων, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης της ικανότητας των αρχών ελέγχου των συνόρων των κρατών μελών της ΕΕ να αντιμετωπίζουν τις μεταναστευτικές πιέσεις και διάφορες προκλήσεις στα εξωτερικά σύνορά τους,
- παροχή συνδρομής, με πλήρη σεβασμό των θεμελιωδών δικαιωμάτων, προς τα κράτη μέλη όσον αφορά την επιστροφή υπηκόων τρίτων χωρών που δεν έχουν το δικαίωμα να παραμείνουν στο έδαφος της ΕΕ,
- ανάπτυξη προγραμμάτων εκπαίδευσης των Ευρωπαίων συνοριοφυλάκων και ακτοφυλάκων,
- παρακολούθηση των νέων τεχνολογικών εξελίξεων στο πεδίο του ελέγχου των συνόρων και ανάληψη ρόλου διασύνδεσης μεταξύ ερευνητικών ιδρυμάτων, της βιομηχανίας και των εθνικών αρχών συνοριοφυλακής και ακτοφυλακής,
- συνεργασία, στο πλαίσιο της εντολής του, με οργανισμούς της ΕΕ και διεθνείς οργανισμούς στον τομέα της διαχείρισης συνοριοφυλάκων και ακτοφυλάκων, της ασφάλειας και της πρόληψης του διασυνοριακού εγκλήματος (συμπεριλαμβανομένης της τρομοκρατίας),
- παροχή συνδρομής σε τρίτες χώρες στο πλαίσιο της τεχνικής και επιχειρησιακής συνεργασίας στον τομέα της ευρωπαϊκής ολοκληρωμένης διαχείρισης των συνόρων και της πολιτικής εξωτερικών σχέσεων της ΕΕ.

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφτείτε τον δικτυακό τόπο μας: <http://www.frontex.europa.eu>.

Τι προτείνουμε

Υπό την επίβλεψη του εκτελεστικού διευθυντή, **ο/η αναπληρωτής εκτελεστικός διευθυντής/αναπληρώτρια εκτελεστική διευθύντρια για τις επιστροφές και τις επιχειρήσεις** επιβλέπει και συντονίζει το έργο των αντίστοιχων τμημάτων και είναι επιφορτισμένος/-η με τις εξής αρμοδιότητες:

- παροχή υποστήριξης και συνδρομής στον εκτελεστικό διευθυντή και το διοικητικό συμβούλιο σχετικά με τη στρατηγική ανάπτυξη του Frontex μέσω της παροχής συμβουλών και εμπειρογνώμοσύνης στο πεδίο αρμοδιότητας που του/της έχει ανατεθεί,
- παροχή υποστήριξης και συνδρομής στον εκτελεστικό διευθυντή σχετικά με την προετοιμασία των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου και την εφαρμογή των αποφάσεών του στο πεδίο αρμοδιότητας που του/της έχει ανατεθεί,
- επίβλεψη της προετοιμασίας και της υλοποίησης του πολυετούς προγραμματισμού και του ετήσιου προγράμματος εργασίας στο πεδίο αρμοδιότητας που του/της έχει ανατεθεί και υποβολή εκθέσεων στον εκτελεστικό διευθυντή και το διοικητικό συμβούλιο σχετικά με την υλοποίησή τους,
- προγραμματισμός, διεύθυνση και συντονισμός της χρήσης των πόρων του Οργανισμού κατά την επιτέλεση των δραστηριοτήτων στο πεδίο αρμοδιότητας που του/της έχει ανατεθεί, με γνώμονα τη μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας, την αύξηση της αποδοτικότητας και τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας των προϊόντων και των υπηρεσιών,
- διασφάλιση της εφαρμογής των αποφάσεων που λαμβάνονται κατά την ενημέρωση του επιχειρησιακού συμβουλίου και των διευθυντών του Οργανισμού στο πεδίο αρμοδιότητας που του/της έχει ανατεθεί,
- διοίκηση και καθοδήγηση των υπαλλήλων του/της στα αντίστοιχα τμήματα με σκοπό την επιτέλεση των καθηκόντων και την επίτευξη των στόχων που του/της έχουν ανατεθεί,
- καθοδήγηση και παρακολούθηση του επιχειρησιακού σχεδιασμού, καθώς και της διαχείρισης επιδόσεων και ποιότητας στο πεδίο αρμοδιότητας που του/της έχει ανατεθεί και υποβολή εκθέσεων στον εκτελεστικό διευθυντή σχετικά με τα αποτελέσματα των παραπάνω,
- διατήρηση των στρατηγικών δεσμών με τους εξωτερικούς εταίρους και τους ενδιαφερόμενους που σχετίζονται με το πεδίο αρμοδιότητας που του/της έχει ανατεθεί,
- προαγωγή και καθοδήγηση της αποτελεσματικής διατμηματικής συνεργασίας,

- εκπροσώπηση του Frontex σε εξωτερικές συνεδριάσεις και συνδιασκέψεις, όπως απαιτείται από τον εκτελεστικό διευθυντή,
- αναπλήρωση του εκτελεστικού διευθυντή κατά την απουσία του, σύμφωνα με το εσωτερικό σύστημα αναπλήρωσης,
- διεκπεραίωση κάθε άλλου καθήκοντος ή στόχου που του/της ανατίθεται από τον εκτελεστικό διευθυντή.

Το πεδίο αρμοδιότητας που ανατίθεται στον/στην **αναπληρωτή εκτελεστικό διευθυντή/αναπληρώτρια εκτελεστική διευθύντρια για τις επιστροφές και τις επιχειρήσεις** περιλαμβάνει τις εξής αρμοδιότητες:

- παροχή συνδρομής στον εκτελεστικό διευθυντή ώστε να διασφαλίζεται ότι ο Οργανισμός εκπληρώνει πλήρως την εντολή του σε κάθε είδους δραστηριότητα που σχετίζεται με τα εξωτερικά σύνορα και την επιστροφή, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, μεταξύ άλλων σε ό,τι αφορά τα θεμελιώδη δικαιώματα,
- καθοδήγηση, συντονισμός και επίβλεψη του έργου του τμήματος ευρωπαϊκού κέντρου για τις επιστροφές και του τμήματος επιχειρησιακής απόκρισης,
- συντονισμός και επίβλεψη της προετοιμασίας και εκτέλεσης των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την επιστροφή, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων που προηγούνται της επιστροφής, των επιχειρήσεων και των δραστηριοτήτων που έπονται της επιστροφής,
- συντονισμός και επίβλεψη της προετοιμασίας και εκτέλεσης των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων του Οργανισμού στα εξωτερικά σύνορα και σε τρίτες χώρες,
- διασφάλιση της συνεχούς επαφής και του συντονισμού με τις αρμόδιες για την επιστροφή αρχές των κρατών μελών, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλους σχετικούς φορείς στον τομέα της επιστροφής, μεταξύ άλλων σε τρίτες χώρες,
- παροχή συνδρομής για τη βελτιστοποίηση της χρήσης του προσωπικού και του τεχνικού εξοπλισμού του μόνιμου σώματος της Ευρωπαϊκής Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής για τους σκοπούς όλων των πτυχών των δραστηριοτήτων επιστροφής και των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων στα εξωτερικά σύνορα και/ή σε τρίτες χώρες,
- κινητοποίηση άλλων τμημάτων του Οργανισμού με σκοπό την υλοποίηση όλων των δραστηριοτήτων που του/της έχουν ανατεθεί στον τομέα της επιστροφής,
- επίβλεψη και συντονισμός της κατάρτισης και εκτέλεσης των επιχειρησιακών σχεδίων, καθώς και των καθημερινών δραστηριοτήτων και του ελέγχου της χρήσης του μόνιμου σώματος στα εξωτερικά σύνορα με σκοπό τον έλεγχο των συνόρων, τη διαχείριση της παράτυπης μετανάστευσης και, στο πλαίσιο της εντολής του Οργανισμού, τη συμβολή στην καταπολέμηση του διασυνοριακού εγκλήματος, συμπεριλαμβανομένης της τρομοκρατίας, και στα καθήκοντα ακτοφυλακής, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας και της διάσωσης,
- συντονισμός της διαχείρισης και της λειτουργίας του συστήματος του επιγραμμικού μητρώου γνήσιων και πλαστών εγγράφων (FADO) με σκοπό την υποστήριξη του μόνιμου σώματος, του τμήματος κεντρικής μονάδας του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), του τμήματος της κεντρικής μονάδας, καθώς και των εθνικών υπηρεσιών στον τομέα της απάτης σχετικά με τα έγγραφα.

Τι αναζητούμε (κριτήρια επιλογής)

Ο/Η ιδανικός/-ή υποψήφιος/-α θα είναι δυναμικός/-ή, υψηλού επιπέδου επαγγελματίας που θα πρέπει να πληροί τα εξής κριτήρια επιλογής:

α) Διοικητικές δεξιότητες και πείρα:

- άριστες και αποδεδειγμένες ικανότητες στον τομέα της διοίκησης και της διαχείρισης, και ιδίως πείρα στη διαχείριση δημοσιονομικών, χρηματοοικονομικών και ανθρώπινων πόρων σε ανώτερο επίπεδο, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και/ή διεθνές πλαίσιο,
- προϋπηρεσία στον τομέα της διασύνδεσης και της συνεργασίας σε επιχειρησιακά, στρατηγικά θέματα και θέματα πολιτικής,
- ικανότητα ανάπτυξης και οργάνωσης διαδικασιών και δομών σε διάφορους τομείς δραστηριοτήτων, διαχείριση και εποπτεία αλλαγών για τη δοκιμή νέων μεθόδων βελτίωσης,

- ικανότητα καθορισμού και αναθεώρησης των στόχων στο πλαίσιο του συνολικού στρατηγικού πλαισίου του Οργανισμού, μετουσίωσης των προτεραιοτήτων και των κατευθυντήριων γραμμών πολιτικής του Οργανισμού σε μετρήσιμους επιχειρησιακούς στόχους και ανάπτυξης καλά οργανωμένων σχεδίων σε λογικά στάδια, με βάση την ορθή κατανόηση των προτεραιοτήτων,
- ικανότητα να κατευθύνει τις συζητήσεις και να παράγει τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα χωρίς να διακυβεύει τις παραγωγικές σχέσεις εργασίας με τα άλλα εμπλεκόμενα μέρη,
- ικανότητα ενθάρρυνσης των μελών του προσωπικού εξασφαλίζοντας παράλληλα ότι κατανοούν τις σχετικές απαιτήσεις και τον τρόπο με τον οποίο η εργασία τους συμβάλλει στους στόχους του Οργανισμού,
- ικανότητα ανάπτυξης και υποστήριξης ευκαιριών επαγγελματικής εξέλιξης και μάθησης για τα μέλη του προσωπικού,
- ικανότητα ανάπτυξης παραγωγικών και συνεργατικών σχέσεων με τον εκτελεστικό διευθυντή, τους/τις άλλους/-ες αναπληρωτές/-ριες εκτελεστικούς/-ες διευθυντές/-ριες και τους/τις λοιπούς/-ές συναδέλφους στον Οργανισμό.

β) Ειδικές δεξιότητες και πείρα:

- σε βάθος γνώση και κατανόηση της εντολής, των σκοπών, των στόχων και των καθηκόντων του Οργανισμού, καθώς και κατανόηση των πρακτικών και επιχειρησιακών συνεπειών τους,
- πολύ καλή γνώση της πολιτικής και του νομικού πλαισίου της ΕΕ όσον αφορά τον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης και, πιο συγκεκριμένα, στον τομέα της διαχείρισης των συνόρων και των επιστροφών, συμπεριλαμβανομένου του νομικού πλαισίου για τα θεμελιώδη δικαιώματα, καθώς και κατανόηση των κινητήριων μοχλών για την ανάπτυξη του εν λόγω τομέα πολιτικής,
- επισταμένη γνώση του τοπίου εσωτερικής ασφάλειας της ΕΕ, καθώς και του νομικού πλαισίου και των πρακτικών μηχανισμών συνεργασίας μεταξύ των αρχών εσωτερικής ασφάλειας σε εθνικό επίπεδο και σε επίπεδο ΕΕ, ιδίως όσον αφορά τα πεδία δραστηριότητας που σχετίζονται με την εντολή του Frontex,
- επισταμένη γνώση της θαλάσσιας διάστασης της εντολής του Frontex,
- γνώση και πρακτική πείρα στον χειρισμό χρηματοοικονομικών και δημοσιονομικών θεμάτων, καθώς και των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων σε περιβάλλον ΕΕ,
- [επιθυμητός] πανεπιστημιακός τίτλος στους τομείς που σχετίζονται με την εντολή και τη λειτουργία του Οργανισμού.

γ) Προσωπικές ιδιότητες:

- άριστες δεξιότητες ανάλυσης, οργάνωσης και λήψης αποφάσεων, καθώς και ικανότητα καθορισμού σαφών προτεραιοτήτων,
- εξαιρετική ικανότητα ανάπτυξης και διατήρησης αποτελεσματικών εργασιακών σχέσεων με ευρύ φάσμα εσωτερικών και εξωτερικών ενδιαφερομένων, καθώς και κατανόησης της οργανωτικής δυναμικής, συμπεριλαμβανομένης ανεπτυγμένης αίσθησης των στρατηγικά και πολιτικά ευαίσθητων θεμάτων,
- άριστες ικανότητες στρατηγικής κατανόησης, διορατικότητα διά της γρήγορης αντίληψης των κρίσιμων ζητημάτων και της μετουσίωσής τους σε στρατηγική προοπτική,
- άριστες δεξιότητες παρουσίασης, αποδεδειγμένη ικανότητα επιτυχούς συνεργασίας με τους ενδιαφερόμενους σε επιχειρησιακές υπηρεσίες, κρατικές αρχές και στο πολιτικό περιβάλλον,
- αποδεδειγμένη ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και παρουσίασης σύνθετων θεμάτων με απλό τρόπο, τόσο προφορικά όσο και γραπτά, με αποδέκτες, μεταξύ άλλων, τα μέλη του προσωπικού,
- αποδεδειγμένη ικανότητα να ζητά τη συμβολή του προσωπικού, των εταίρων και των ενδιαφερομένων μερών και να ακούει τις ιδέες τους,
- ικανότητα διαπροσωπικής επικοινωνίας με αποτελεσματικότητα, σεβασμό και διακριτικότητα.

Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)

Οι υποψήφιοι/-ες θα συμπεριληφθούν στη φάση επιλογής μόνον εφόσον πληρούν τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις **κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων**:

- **Ιθαγένεια**: οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδεδεμένης χώρας Σένγκεν.
- **Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου**: οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν:
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής·
 - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην απαιτούμενη κατωτέρω επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).
- **Επαγγελματική πείρα**: οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου ⁽³⁾, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα ανωτέρω προσόντα. Τουλάχιστον 5 έτη της εν λόγω επαγγελματικής πείρας πρέπει να έχουν αποκτηθεί στον τομέα των δραστηριοτήτων του Οργανισμού.
- **Διοικητική πείρα**: τουλάχιστον 5 από τα έτη της επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διοικητική θέση ⁽⁴⁾ σε τομέα συναφή με την προκηρυσσόμενη θέση.
- **Γλώσσες**: οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν σε βάθος γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽⁵⁾ και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω επίσημες γλώσσες. Κατά τη διάρκεια της/των συνέντευξης/-ων, οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν κατά πόσον οι υποψήφιοι/-ες πληρούν την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτό, η συνέντευξη ή μέρος της συνέντευξης ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.
- **Όριο ηλικίας**: οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να είναι σε θέση να συμπληρώσουν, κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, την πλήρη πενταετή θητεία προτού φτάσουν στην ηλικία συνταξιοδότησης. Για τους/τις έκτακτους/-ες υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η ηλικία συνταξιοδότησης ορίζεται ως το τέλος του μήνα κατά τον οποίο ο/η υπάλληλος συμπληρώνει το 66ο έτος της ηλικίας του/της (βλέπε άρθρο 47 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽⁶⁾).

Επιλογή και διορισμός

Ο/Η αναπληρωτής εκτελεστικός διευθυντής/αναπληρώτρια εκτελεστική διευθύντρια διορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής, βάσει καταλόγου προεπιλογής υποψηφίων τον οποίο καταρτίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Για την κατάρτιση του καταλόγου των επικρατέστερων υποψηφίων, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διοργανώνει επιλογή σύμφωνα με τις οικείες διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης (βλέπε το έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους — Document on Senior Officials Policy ⁽⁷⁾).

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η επιτροπή αυτή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τους/τις υποψηφίους/-ες που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, οι οποίοι/-ες είναι δυνατόν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής.

⁽³⁾ Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνο αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση που ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία, η οποία παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα του μισθωτού (κάθε είδος σύμβασης) ή του παρόχου υπηρεσίας. Οι επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκούνται υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης υπολογίζονται αναλογικά, με βάση το πιστοποιημένο ποσοστό των ωρών εργασίας πλήρους απασχόλησης. Η άδεια μητρότητας/γονική άδεια/άδεια ισοθεσίας λαμβάνεται υπόψη αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Τα διδακτορικά εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενα, αλλά για διάστημα τριών ετών κατ' ανώτατο όριο, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε χρονικό διάστημα υπολογίζεται μία μόνο φορά.

⁽⁴⁾ Στο βιογραφικό τους σημείωμα, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να αναφέρουν με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων απέκτησαν διοικητική πείρα, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο που είχαν και τα καθήκοντα που άσκησαν στις διευθυντικές θέσεις που κατείχαν· 2) τον αριθμό υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν στις θέσεις αυτές· 3) το ύψος του προϋπολογισμού που διαχειρίζονταν· 4) τον αριθμό των ανωτέρων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας· και 5) τον αριθμό των ομολόγων τους στην ίδια βαθμίδα ιεραρχίας.

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EL>

⁽⁶⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EL>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα πορίσματα της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα πορίσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει ποιοι/ποιες υποψήφιοι/-ες θα κληθούν σε συνέντευξη.

Οι υποψήφιοι/-ες που καλούνται σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ συμμετέχουν σε ολοήμερη αξιολόγηση διοικητικών ικανοτήτων σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων τους/τις οποίους/-ες θεωρεί κατάλληλους/-ες για την άσκηση των καθηκόντων του/της αναπληρωτή εκτελεστικού διευθυντή/αναπληρώτριας εκτελεστικής διευθύντριας του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής.

Οι υποψήφιοι/-ες που θα προεπιλεγούν από τη ΣΕΔ θα κληθούν κατόπιν σε συνέντευξη με τα μέλη της Γενικής Διεύθυνσης (ΓΔ) της Επιτροπής που είναι αρμόδια για τις σχέσεις με τον Οργανισμό ⁽⁸⁾.

Μετά το τέλος των συνεντεύξεων, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εγκρίνει τον κατάλογο προεπιλογής των τριών επικρατέστερων υποψηφίων, ο οποίος θα υποβληθεί στο διοικητικό συμβούλιο του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής. Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει να καλέσει σε συνέντευξη τους/τις υποψηφίους/-ες, που περιλαμβάνονται στον κατάλογο επικρατέστερων υποψηφίων της Επιτροπής, προτού διορίσει έναν/μία από αυτούς/αυτές στη θέση του/της αναπληρωτή εκτελεστικού διευθυντή/αναπληρώτριας εκτελεστικής διευθύντριας. Η συμπερίληψη στον εν λόγω κατάλογο επικρατέστερων υποψηφίων δεν εξασφαλίζει διορισμό.

Οι υποψήφιοι/-ες ενδέχεται να κληθούν και σε άλλες συνεντεύξεις και/ή δοκιμασίες, πέραν εκείνων που αναφέρονται ανωτέρω.

Για λειτουργικούς λόγους και για να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής το ταχύτερο δυνατόν προς το συμφέρον τόσο των υποψηφίων όσο και του θεσμικού οργάνου, η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά στην αγγλική και/ή στη γαλλική γλώσσα ⁽⁹⁾.

Ισότητα ευκαιριών

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και Ένωση και ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής εφαρμόζουν πολιτική ίσων ευκαιριών και απαγόρευσης των διακρίσεων σύμφωνα με το άρθρο 18 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης ⁽¹⁰⁾.

Όροι απασχόλησης

Οι μισθοί και οι όροι απασχόλησης είναι αυτοί που προβλέπονται στο καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽¹¹⁾.

Ο/Η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α θα προσληφθεί από τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής ως έκτακτος/-η υπάλληλος στον βαθμό AD13 ⁽¹²⁾. Θα καταταχθεί, ανάλογα με τον χρόνο της επαγγελματικής του/της πείρας, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού.

Ο/Η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α θα προσληφθεί για αρχική θητεία διάρκειας 5 ετών, η οποία μπορεί να παραταθεί για μέγιστο χρονικό διάστημα 5 ετών, σύμφωνα με τον κανονισμό για την Ευρωπαϊκή Συνοριοφυλακή και Ακτοφυλακή, όπως αυτός θα ισχύει κατά τη στιγμή του διορισμού.

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους/-ες τους/τις νεοπροσληφθέντες/-είσες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς περίοδο δοκιμασίας διάρκειας εννέα μηνών.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι η Βαρσοβία, Πολωνία, όπου έχει την έδρα του ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής.

Η θέση είναι άμεσα διαθέσιμη.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του/της, ο/η αναπληρωτής εκτελεστικός διευθυντής/αναπληρώτρια εκτελεστική διευθύντρια θα κληθεί να προβεί σε δήλωση με την οποία δεσμεύεται να ενεργεί με αμεροληψία υπέρ του δημόσιου συμφέροντος, καθώς και δήλωση σχετικά με τυχόν συμφέροντα τα οποία μπορεί να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία του/της.

⁽⁸⁾ Εκτός αν το οικείο μέλος της Επιτροπής έχει εκχωρήσει το καθήκον αυτό, σύμφωνα με την απόφαση της 5ης Δεκεμβρίου 2007 [PV (2007) 1811] της Επιτροπής και την απόφαση της 30ής Σεπτεμβρίου 2020 [(PV (2020) 2351] της Επιτροπής.

⁽⁹⁾ Οι επιτροπές επιλογής θα φροντίσουν να μη δοθεί αδικαιολόγητο πλεονέκτημα στους/στις υποψηφίους/-ες που έχουν κάποια από τις γλώσσες αυτές ως μητρική.

⁽¹⁰⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EL>

⁽¹¹⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EL>.

⁽¹²⁾ Από την 1η Ιουλίου 2020 ο διορθωτικός συντελεστής που εφαρμόζεται στους μισθούς και τις συντάξεις των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Πολωνία ανέρχεται σε 70,9 %. Ο συντελεστής αυτός υπόκειται σε ετήσια αναθεώρηση.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλέπε σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων και την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις γλωσσικές ικανότητες που απαιτούνται. Οι υποψήφιοι/-ες που δεν πληρούν οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας αποκλείονται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Πρέπει να διαθέτετε ισχύουσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, ενημερώστε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για οποιαδήποτε τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας, απαιτείται η τηλεφόρτωση βιογραφικού σημειώματος σε μορφότυπο PDF και η σύνταξη, ηλεκτρονικά, επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που θα επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν είναι εφικτή η παρακολούθηση της αίτησής σας μέσω του διαδικτύου. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την πορεία της αίτησής σας.

Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα, παρακαλείστε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Προθεσμία

Η προθεσμία για την εγγραφή σας λήγει στις **23 Απριλίου 2021, 12.00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών**. Μετά την παρέλευση αυτού του χρονικού ορίου δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.

Η εμπρόθεσμη ηλεκτρονική εγγραφή αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να υποβάλετε την αίτησή σας, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να σας αναγκάσει να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν γίνονται δεκτές.

Σημαντικές πληροφορίες για τους/τις υποψηφίους/-ες

Υπενθυμίζεται στους/στις υποψηφίους/-ες ότι οι εργασίες των διάφορων επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται στους/στις υποψηφίους/-ες και σε κάθε τρίτο που ενεργεί για λογαριασμό υποψηφίου/-ας να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Επιτροπή μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να αντιμετωπίζονται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (¹³). Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

(¹³) Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).