

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ

Προκήρυξη κενής θέσης

Διοικητικός/-ή διευθυντής/-ρια

(EPPO/AD/2020/004)

(2020/C 361 A/01)

Είδος και διάρκεια της σύμβασης:	Έκτακτος/-η υπάλληλος, 4 (τέσσερα) έτη με δυνατότητα παράτασης
Κατηγορία και βαθμός:	AD 14
Μηνιαίος βασικός μισθός:	14 837,60 EUR στο κλιμάκιο 1 συν, κατά περίπτωση, διάφορα επιδόματα ⁽¹⁾
Έδρα:	Λουξεμβούργο
Προθεσμία υποβολής αιτήσεων:	24 Νοεμβρίου 2020 και ώρα 23.59 (CET — ώρα Κεντρικής Ευρώπης)

1. Ευρωπαϊκή Εισαγγελία

Η Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (EPPO) είναι μια ανεξάρτητη ευρωπαϊκή εισαγγελική υπηρεσία, αρμόδια για τη διεξαγωγή ποινικών ερευνών και διώξεων για εγκλήματα που θίγουν τον προϋπολογισμό της Ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της απάτης, της διαφθοράς, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της σοβαρής διασυννοριακής απάτης στον τομέα του ΦΠΑ. Ο κανονισμός για τη σύσταση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας στο πλαίσιο της ενισχυμένης συνεργασίας ⁽²⁾ τέθηκε σε ισχύ την 20 Νοεμβρίου 2017.

Η Ευρωπαϊκή Εισαγγελία προσφέρει ελκυστικές και ανταποδοτικές σταδιοδρομίες σε άτομα με ενθουσιασμό, διάθεση για εργασία και υψηλά προσόντα, τα οποία επιθυμούν να εργαστούν σε ένα διεθνές περιβάλλον και να συμβάλουν στο όραμα αυτού του νέου οργανισμού.

Η έδρα της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας βρίσκεται στο Λουξεμβούργο.

2. Κύριες αρμοδιότητες

Η Ευρωπαϊκή Εισαγγελία αναζητά κατάλληλους υποψηφίους για τη θέση του διοικητικού διευθυντή, με αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα στην παροχή υψηλής ποιότητας διοικητικής υποστήριξης σε μεγάλους οργανισμούς. Ο/Η διοικητικός/-ή διευθυντής/-ρια θα επιλεγεί από το συλλογικό όργανο της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας μέσα από κατάλογο επιτυχόντων τους οποίους θα προτείνει η Ευρωπαϊκή Γενική Εισαγγελέας.

Ο/Η διοικητικός/-ή διευθυντής/-ρια είναι ο/η νόμιμος/-η εκπρόσωπος της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας για διοικητικούς και δημοσιονομικούς σκοπούς και εκτελεί τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας.

⁽¹⁾ Βλ. περαιτέρω πληροφορίες στο πεδίο «Σύμβαση και αποδοχές».

⁽²⁾ Κανονισμός (ΕΕ) 2017/1939 του Συμβουλίου, της 12ης Οκτωβρίου 2017, σχετικά με την εφαρμογή ενισχυμένης συνεργασίας για τη σύσταση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας (ΕΕ L 283 της 31.10.2017, δ. 1).

Ο/Η διοικητικός/-ή διευθυντής/-ρια είναι ανεξάρτητος/-η κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του/της και δεν ζητεί ούτε δέχεται υποδείξεις από καμία κυβέρνηση ή άλλον φορέα.

Μεταξύ των καθηκόντων του/της διοικητικού/-ής διευθυντή/-ριας συγκαταλέγονται τα εξής:

- α) η καθημερινή διοίκηση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας και η διαχείριση του προσωπικού·
- β) η εφαρμογή των αποφάσεων που εκδίδονται από τον/την ευρωπαίο/-α γενικό/-ή εισαγγελέα ή από το συλλογικό όργανο·
- γ) η κατάρτιση πρότασης για το ετήσιο και το πολυετές έγγραφο προγραμματισμού και η υποβολή της στον/στην ευρωπαίο/-α γενικό/-ή εισαγγελέα·
- δ) η εφαρμογή των ετήσιων και των πολυετών εγγράφων προγραμματισμού και η υποβολή εκθέσεων στο συλλογικό όργανο σχετικά με την εφαρμογή τους·
- ε) η κατάρτιση των διοικητικών και δημοσιονομικών τμημάτων της ετήσιας έκθεσης για τις δραστηριότητες της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας·
- στ) η κατάρτιση σχεδίου δράσης με το οποίο θα δίνεται συνέχεια στα πορίσματα εσωτερικών ή εξωτερικών εκθέσεων ελέγχου, αξιολογήσεων και ερευνών, περιλαμβανομένων αυτών του Ευρωπαϊού Επόπτη Προστασίας Δεδομένων και της OLAF, καθώς και η υποβολή εκθέσεων σ' αυτούς και στο συλλογικό όργανο δύο φορές ανά έτος·
- ζ) η χάραξη εσωτερικής στρατηγικής για την καταπολέμηση της απάτης για την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία και η υποβολή της στο συλλογικό όργανο προς έγκριση·
- η) η εκπόνηση πρότασης για σχέδιο των δημοσιονομικών κανόνων που εφαρμόζονται στην Ευρωπαϊκή Εισαγγελία και η υποβολή της στον/στην ευρωπαίο/-α γενικό/-ή εισαγγελέα·
- θ) η εκπόνηση πρότασης για σχέδιο κατάστασης των προβλεπόμενων εσόδων και δαπανών για την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία και η υποβολή της στον/στην ευρωπαίο/-α γενικό/-ή εισαγγελέα·
- ι) η παροχή της αναγκαίας διοικητικής στήριξης προς διευκόλυνση του επιχειρησιακού έργου της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας·
- ια) η παροχή στήριξης στον/στην ευρωπαίο/-α γενικό/-ή εισαγγελέα και στους/στις αναπληρωτές/-ριες ευρωπαίους/-ες γενικούς/-ές εισαγγελείς κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

3. Απαιτήσεις

3.1. Κριτήρια επιλεξιμότητας

Για να θεωρηθούν επιλέξιμοι/-ες, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να πληρούν όλα τα ακόλουθα κριτήρια έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα, όπου η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τέσσερα ή περισσότερα έτη, και, ύστερα από την απόκτηση του διπλώματος, να διαθέτουν τουλάχιστον **15 έτη** κατάλληλης επαγγελματικής πείρας, ή
- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα, και, ύστερα από την απόκτηση του διπλώματος, να διαθέτουν τουλάχιστον **16 έτη** κατάλληλης επαγγελματικής πείρας.

Επιπλέον, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, ο/η υποψήφιος/-α πρέπει να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- να είναι υπήκοος ενός από τα κράτη μέλη της Ένωσης και να απολαύει των πολιτικών του/της δικαιωμάτων,
- να έχει τακτοποιηθεί στρατολογικά κατά τη νομοθεσία περί στρατολογίας που εφαρμόζεται στην περίπτωση του/της,
- να παρέχει τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων του/της ⁽³⁾,
- να είναι σωματικά ικανός/-ή για την άσκηση των καθηκόντων του/της ⁽⁴⁾,
- να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία για το ότι διαθέτει εις βάθος γνώση μίας από τις γλώσσες της Ένωσης και ικανοποιητική γνώση άλλης γλώσσας της Ένωσης στο μέτρο που είναι αναγκαίο για τα καθήκοντα που καλείται να ασκήσει.

⁽³⁾ Εάν επιτύχετε, θα σας ζητηθεί να προσκομίσετε πριν από την πρόσληψή σας πιστοποιητικό αστυνομικής υπηρεσίας το οποίο να βεβαιώνει την απουσία ποινικού μητρώου.

⁽⁴⁾ Πριν από την πρόσληψη, ο/η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α θα εξεταστεί από ένα από τα ιατρικά κέντρα των θεσμικών οργάνων ώστε να επιβεβαιωθεί ότι πληρούνται οι απαιτήσεις του άρθρου 12 παράγραφος 2 στοιχείο δ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3.2. Κριτήρια επιλογής

Οι υποψηφιότητες θα αξιολογηθούν με βάση τις πληροφορίες που θα παράσχουν οι υποψήφιοι/-ες στο έντυπο υποψηφιότητας όσον αφορά τα ακόλουθα κριτήρια:

Απαραίτητα προσόντα

- τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματικής πείρας σχετικής με τα καθήκοντα του διοικητικού διευθυντή που αναφέρονται στην ενότητα «Κύριες αρμοδιότητες»,
- τουλάχιστον πέντε (5) έτη πείρας και αποδεδειγμένη επιτυχία σε διευθυντική θέση σε οργανισμούς ανάλογου μεγέθους με την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (παρακαλείστε να αναφέρετε στο έντυπο υποψηφιότητάς σας τον αριθμό των υπαλλήλων και το ποσό του προϋπολογισμού που διαχειριζόσαστε),
- επαγγελματική πείρα η οποία να αποδεικνύει καλή γνώση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ,
- άριστη γνώση τόσο της γραπτής όσο και της προφορικής αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον στο επίπεδο C1 ⁽⁵⁾.

Επιθυμητά προσόντα

- αποδεδειγμένη πείρα στην κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εργασίας και/ή άλλων στρατηγικών και επιχειρησιακών εγγράφων για έναν οργανισμό,
- διευθυντική πείρα σε ίδρυμα ή οργανισμό που ασκεί εξουσία (κατά προτίμηση στον τομέα της δικαιοσύνης, της αστυνομίας ή του στρατού),
- διευθυντική πείρα σε διεθνείς δημόσιους οργανισμούς,
- ευχέρεια έκφρασης στα γαλλικά, τουλάχιστον στο επίπεδο B2⁵.

Διαπροσωπικές ικανότητες

- υψηλά δεοντολογικά πρότυπα και προσωπική ακεραιότητα,
- ισχυρές ηγετικές ικανότητες,
- αναλυτική και στρατηγική σκέψη,
- άριστες οργανωτικές δεξιότητες,
- άριστες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και ικανότητα αυτοσχεδιασμού,
- άριστες διαπραγματευτικές δεξιότητες,
- άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες, στον προφορικό και στον γραπτό λόγο,
- κοινωνική νοημοσύνη,
- ικανότητα εργασίας σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον,
- ικανότητα διατήρησης της ψυχραιμίας και της άνεσής του/της υπό αγχωτικές συνθήκες.

4. Διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας

Ο/Η υποψήφιος/-α ή ο/η κάτοχος της θέσης πρέπει είτε να είναι κάτοχος έγκυρης διαπίστευσης ασφαλείας έως το επίπεδο «SECRET UE/EU SECRET» ή να είναι πρόθυμος/-η να υποβληθεί στην εθνική διαδικασία ελέγχου ασφαλείας (ώστε να μπορεί να του/της επιτραπεί να επιτελέσει το έργο του/της).

Πριν υποβάλουν την αίτησή τους, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να ελέγξουν προσεκτικά αν πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, ιδίως όσον αφορά τα είδη των απαιτούμενων διπλωμάτων/πτυχίων και την επαγγελματική πείρα, καθώς και τις γλωσσικές τους ικανότητες.

⁽⁵⁾ Βλ. τα γλωσσικά επίπεδα του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς <https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference>

Για να διευκολυνθεί η διαδικασία, οι υποψήφιοι/-ες καλούνται να υποβάλουν αίτηση στα αγγλικά.

Για να είναι έγκυρη η υποψηφιότητά τους, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει:

- να χρησιμοποιήσει και να συμπληρώσει δεόντως το έντυπο υποψηφιότητας της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, το οποίο διατίθεται στον δικτυακό τόπο της ΓΔ JUST https://ec.europa.eu/info/files/epro-application-form-word_en,
- να στείλουν την αίτησή τους (κατά προτίμηση σε μορφότυπο pdf), **μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο** στη διεύθυνση EPPO-Recruitment-AD@epro.europa.eu έως την καταληκτική προθεσμία,
- να συμπληρώσουν τα στοιχεία αναφοράς της παρούσας προκήρυξης θέσης και το επώνυμο του/της υποψηφίου/-ας στο πεδίο του θέματος του ηλεκτρονικού μηνύματος,
- να αποθηκεύσουν το έντυπο υποψηφιότητάς τους ως εξής: ΕΠΩΝΥΜΟ_Όνομα_Αριθμός αναφοράς.

Ατελείς υποψηφιότητες ή υποψηφιότητες που έχουν υποβληθεί χωρίς τη χρήση του εντύπου υποψηφιότητας της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας θα απορρίπτονται και θα αντιμετωπίζονται ως μη επιλέξιμες.

Οι υποψήφιοι/-ες που χρησιμοποιούν το ίδιο έντυπο υποψηφιότητας για περισσότερες από μία θέσεις θα απορρίπτονται επίσης.

Παρακαλείστε να βεβαιωθείτε ότι το έντυπο της υποψηφιότητάς σας είναι ευανάγνωστο, καθώς δεν θα υπάρξει περαιτέρω επικοινωνία.

Η μερική απασχόληση θα ληφθεί υπόψη κατ' αναλογία προς το ποσοστό των δεδουλευμένων ωρών πλήρους απασχόλησης. Συνεπώς, οι υποψήφιοι/-ες οφείλουν να αναφέρουν το ποσοστό μερικής απασχόλησής τους.

Τα διδακτορικά μπορούν να ληφθούν υπόψη ως επαγγελματική πείρα εάν οι υποψήφιοι/-ες είχαν υποτροφία ή εισέπρατταν μισθό κατά τη διάρκεια των διδακτορικών σπουδών τους. Η μέγιστη διάρκεια που λαμβάνεται υπόψη για τα διδακτορικά είναι τα τρία έτη, με την προϋπόθεση ότι η διδακτορική διατριβή έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων για τη διαδικασία επιλογής.

Σ' αυτή τη φάση της διαδικασίας **δεν** θα πρέπει να αποστέλλονται συνοδευτικά έγγραφα (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων/διπλωμάτων, συστατικές επιστολές, αποδεικτικά προηγούμενης πείρας κ.λπ), καθώς αυτά θα υποβληθούν σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας.

Λόγω του μεγάλου αριθμού υποψηφιοτήτων που λαμβάνονται σε κάθε διαδικασία επιλογής, θα ειδοποιηθούν μόνον οι προεπιλεγέντες/-είσες υποψήφιοι/-ες.

5. Προθεσμία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιότητας είναι η **24η Νοεμβρίου 2020 και ώρα 23.59 (CET — ώρα Κεντρικής Ευρώπης)** (παρακαλείστε να ελέγξετε τις ωριαίες ατράκτους).

Η Ευρωπαϊκή Εισαγγελία θα απορρίψει κάθε υποψηφιότητα που θα αποσταλεί ύστερα από την προθεσμία αυτήν. Οι υποψήφιοι/-ες παροτρύνονται να μην περιμένουν έως την τελευταία ημέρα για να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους, καθώς η μεγάλη κίνηση στο διαδικτυο ή οποιοδήποτε βλάβη στη σύνδεση μπορεί να δυσχεράνει την υποβολή της. Η Ευρωπαϊκή Εισαγγελία δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε καθυστέρηση που οφείλεται στις εν λόγω δυσκολίες.

6. Διαδικασία επιλογής

Η Ευρωπαϊκή Γενική Εισαγγελέας, επικουρούμενη από επιτροπή, θα αξιολογήσει τις αιτήσεις των υποψηφίων αναφορικά με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής, και θα καλέσει τους/τις καταλληλότερους/-ες υποψηφίους/-ες για γραπτή εξέταση και συνέντευξη. Βάσει των συνεντεύξεων και των αποτελεσμάτων των γραπτών δοκιμασιών, η Ευρωπαϊκή Γενική Εισαγγελέας θα επιλέξει το πολύ 3 (τρεις) υποψηφίους/-ες, τους/τις οποίους/-ες θα κατατάξει σε σειρά προτίμησης και θα διαβιβάσει τον εν λόγω κατάλογο προεπιλογής, μαζί με τις αντίστοιχες αξιολογήσεις, στο συλλογικό όργανο της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας.

Το συλλογικό όργανο θα επιλέξει τον διοικητικό διευθυντή ή τη διοικητική διευθύντρια μεταξύ των υποψηφίων του καταλόγου προεπιλογής. Το συλλογικό όργανο μπορεί να αποφασίσει να καλέσει σε συνέντευξη τους/τις υποψηφίους πριν διορίσει τον διοικητικό διευθυντή ή τη διοικητική διευθύντρια επιλέγοντας μεταξύ των υποψηφίων που προτείνει η Ευρωπαϊκή Γενική Εισαγγελέας. Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί από το συλλογικό όργανο θα δεχθεί προσφορά εργασίας.

Σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 11α του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (ΚΥΚ) και με το άρθρο 11 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΑΠ), ο/η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α οφείλει, πριν από την πρόσληψη, να προβεί σε δήλωση περί μη ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων. Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας θα εξετάσει κατά πόσον ο επιτυχών υποψήφιος ή η επιτυχούσα υποψήφια έχει κάποιο προσωπικό συμφέρον που ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία του/της ή οποιαδήποτε άλλη σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με την προτεινόμενη θέση, και θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα. Για τον σκοπό αυτό, ο/η υποψήφιος/-α θα ενημερώσει την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, χρησιμοποιώντας ένα ειδικό έντυπο, για κάθε υφιστάμενη ή ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων.

Όλες οι υποψηφιότητες αντιμετωπίζονται δίκαια. Οι υποψήφιοι/-ες θα αξιολογηθούν με βάση τα προσόντα τους και με αυστηρή τήρηση της αρχής των ίσων ευκαιριών, έτσι ώστε να επιτευχθεί η καλύτερη δυνατή αντιστοίχιση μεταξύ του προφίλ του/της υποψηφίου/-ας και των απαιτήσεων της εν λόγω θέσης εργασίας.

Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει οι υποψήφιοι/-ες να επικοινωνήσουν άμεσα ή έμμεσα με την Ευρωπαϊκή Γενική Εισαγγελέα ή με την επιτροπή που την επικουρεί, σχετικά με την παρούσα διαδικασία πρόσληψης. Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο/-α που τυχόν αγνοήσει την εν λόγω εντολή.

7. Σύμβαση και αποδοχές

Στον/στην επιτυχόντα/-ούσα υποψήφιο/-α θα προσφερθεί σύμβαση έκτακτου υπαλλήλου τύπου 2(α) σύμφωνα με το ΚΛΠ για αρχική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα 4 (τέσσερα) έτη, ανανεώσιμη μία φορά για περίοδο που δεν υπερβαίνει τα 4 (τέσσερα) έτη.

Κατά την ανάληψη των καθηκόντων του/της, ο επιτυχών υποψήφιος ή η επιτυχούσα υποψήφια στον/στην οποίο/-α θα προσφερθεί σύμβαση εργασίας, θα τοποθετηθεί στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού AD14, ανάλογα με τη διάρκεια της επαγγελματικής του/της πείρας. Ο βασικός μηνιαίος μισθός για τον βαθμό AD14 επί του παρόντος είναι ο εξής:

— Κλιμάκιο 1: 14 837,60 EUR

— Κλιμάκιο 2: 15 461,11 EUR

Πέραν του βασικού μισθού, εφαρμόζονται οι ακόλουθες παροχές:

- επιπλέον ειδικά επιδόματα (π.χ. επίδομα εκπαιρισμού, στέγης, εξαρτώμενου τέκνου, εγκατάστασης) ανάλογα με την οικογενειακή κατάσταση του ατόμου και τον τόπο καταγωγής του,
- ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας (όπως μερική απασχόληση, ευέλικτες ώρες εργασίας, τηλεργασία),
- ευκαιρίες κατάρτισης και ανάπτυξης,
- δικαίωμα ετήσιας άδειας τουλάχιστον 24 ημερών,
- άδεια μητρότητας/πατρότητας και γονική άδεια υπό ορισμένες προϋποθέσεις,
- κάλυψη από το Κοινό Σύστημα Υγειονομικής Ασφάλισης, το οποίο επιτρέπει την πρόσβαση στην περιθαλψη παγκοσμίως, και παροχές ανεργίας,
- συνταξιοδοτικά δικαιώματα δημόσιας διοίκησης της ΕΕ μετά από 10 έτη υπηρεσίας.

Ο μισθός υπόκειται σε κοινοτικό φόρο παρακρατούμενο στην πηγή, ενώ τα μέλη του προσωπικού απαλλάσσονται από εθνική φορολογία.

Σύμφωνα με το άρθρο 97 του κανονισμού (ΕΕ) 2017/1939 του Συμβουλίου, της 12ης Οκτωβρίου 2017, σχετικά με την εφαρμογή ενισχυμένης συνεργασίας για τη σύσταση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, θα προσφερθεί συνεχής σύμβαση, συμπεριλαμβανομένων συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων, στο προσωπικό το οποίο —ως έκτακτο προσωπικό απασχολούμενο από θεσμικά και λοιπά όργανα της Ένωσης δυνάμει του άρθρου 2 στοιχεία α) και στ) του ΚΛΠ— απασχολείται χωρίς διακοπή από την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία μετά την παρούσα διαδικασία επιλογής. Ωστόσο, οι συμβάσεις αυτές εξαρτώνται από τις διαθέσιμες θέσεις και βαθμούς στον πίνακα προσωπικού της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας.

8. Ισότητα ευκαιριών

Η Ευρωπαϊκή Εισαγγελία εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχεται αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς διάκριση λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών ή άλλων φρονημάτων, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού.

9. Προστασία δεδομένων

Η Ευρωπαϊκή Εισαγγελία μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να υποβάλλονται σε επεξεργασία όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ⁽⁶⁾.

⁽⁶⁾ ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39.

10. Προσφυγές

Οι υποψήφιοι/-ες που θεωρούν ότι θίγονται τα συμφέροντά τους από οποιαδήποτε απόφαση σχετική με τη διαδικασία επιλογής μπορούν να υποβάλουν διοικητική ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, στην ακόλουθη διεύθυνση:

European Public Prosecutor's Office (EPPO)

For the attention of the European Chief Prosecutor, Ms Laura KÖVESI

Ref.: EPPO/AD/2020/004

1, Rue du Fort Thuengen

1499 Luxembourg

Luxembourg

Η ένσταση πρέπει να υποβάλλεται εντός προθεσμίας 3 (τριών) μηνών. Η προθεσμία για την κίνηση της συγκεκριμένης διαδικασίας ξεκινά από τη στιγμή που ο υποψήφιος ενημερώνεται για την πράξη που τον/την θίγει.
