

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΉΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AD/374/19 — ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ (AD 7) ΣΤΟΥΣ ΑΚ'ΟΛΟΥΘΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ:

1. Δίκαιο ανταγωνισμού

2. Χρηματοπιστωτικό δίκαιο

3. Δίκαιο της οικονομικής και νομισματικής ένωσης

4. Δημοσιονομικοί κανόνες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ

5. Προστασία των κερμάτων ευρώ από την κίβδηλεια

(2019/C 191 A/01)

Προθεσμία εγγραφής: 9 Ιουλίου 2019 στις 12.00 (μεσημέρι), ώρα Κεντρικής Ευρώπης

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό, βάσει τίτλων και εξετάσεων, για την κατάρτιση εφεδρικών πινάκων επιτυχόντων από τους οποίους η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μπορεί να προσλαμβάνει νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «**διοικητικούς υπαλλήλους**» (ομάδα καθηκόντων AD).

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού και τα παραρτήματά της αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για τις εν λόγω διαδικασίες επιλογής.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ για τις γενικές διατάξεις που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς.

Επιθυμητός αριθμός επιτυχόντων:

1. Δίκαιο ανταγωνισμού – 60

2. Χρηματοπιστωτικό δίκαιο – 33

3. Δίκαιο της οικονομικής και νομισματικής ένωσης – 13

4. Δημοσιονομικοί κανόνες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ – 38

5. Προστασία των κερμάτων ευρώ από την κίβδηλεια – 12

Η παρούσα προκήρυξη αφορά πέντε τομείς. **Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής μόνο για τον ένα τομέα.** Η επιλογή πρέπει να γίνει κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας και δεν είναι δυνατό να τροποποιηθεί μετά την επικύρωσή της.

ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

1. Δίκαιο ανταγωνισμού

Ως χειριστής υποθέσεων ή ως υπάλληλος χάραξης πολιτικής που πρόκειται να προσληφθεί κυρίως από μονάδα της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού (ΓΔ COMP) ή από τη Νομική Υπηρεσία (LS) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, θα πρέπει να είστε σε θέση να αναλάβετε αμέσως καθήκοντα και, υπό την εποπτεία της ιεραρχίας σας, να εργάζεστε σε ομάδες που είναι επιφορτισμένες με την ανάλυση αγορών, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο κανόνων και διαδικασιών ανταγωνισμού.

Η εργασία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα καθήκοντα:

- διεξαγωγή ερευνών: συνεντεύξεις με συμμετέχοντες στην αγορά, σύνταξη και ανάλυση ερωτηματολογίων για τις έρευνες αγοράς, εξέταση εσωτερικών εγγράφων,
- διενέργεια νομικών και οικονομικών αναλύσεων,
- σύνταξη αποφάσεων και προτάσεων πολιτικής,
- παρουσίαση υποθέσεων και προτεινόμενων προανατολισμών στην ιεραρχία και τον Επίτροπο,
- παροχή βοήθειας ή εκπροσώπηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκδίκαση διαφορών ενώπιον των δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ),
- συμμετοχή σε διάφορες ομάδες εργασίας για θέματα πολιτικής και νομοθεσίας κ.λπ.

2. Χρηματοπιστωτικό δίκαιο

Ως υπάλληλος χάραξης πολιτικής που πρόκειται να προσληφθεί κυρίως από μονάδα της Γενικής Διεύθυνσης Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας, Χρηματοπιστωτικών Υπηρεσιών και Ένωσης Κεφαλαιαγορών (ΓΔ FISMA) ή από τη Νομική Υπηρεσία (LS) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, θα πρέπει να είστε σε θέση να αναλάβετε αμέσως καθήκοντα και, υπό την εποπτεία της ιεραρχίας σας, να συντάσσετε νομοθετικές πράξεις, αλλά και να ελέγχετε τη συμμόρφωση των εθνικών νόμων με το δίκαιο της ΕΕ στον τομέα της αρμοδιότητάς σας. Ανάλογα με τη μονάδα στην οποία θα εργάζεστε, θα πρέπει επίσης να συντάσσετε σχέδια αποφάσεων και έγγραφα εργασίας. Τα καθήκοντά σας θα περιλαμβάνουν επίσης την εκπροσώπηση της μονάδας σας σε συνεδριάσεις με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής και την απάντηση σε ερωτήσεις του κοινού και των βουλευτών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Θα συμβάλλετε επίσης στην ενημέρωση του Επιτρόπου, του Γενικού Διευθυντή ή του Διευθυντή σας όπως απαιτείται.

Ως νομικός με ειδικευση σε χρηματοπιστωτικά θέματα που πρόκειται να προσληφθεί κυρίως από τη ΓΔ FISMA, τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Χρηματοδοτικών Υποθέσεων (ΓΔ ECFIN) ή τη Νομική Υπηρεσία (LS), θα πρέπει να είστε σε θέση να αναλάβετε αμέσως καθήκοντα και, υπό την εποπτεία της ιεραρχίας σας, να συντάσσετε νομοθετικές πράξεις, αλλά και να ελέγχετε τη συμμόρφωση των εθνικών νόμων με το δίκαιο της ΕΕ στον τομέα της αρμοδιότητάς σας. Ανάλογα με τη μονάδα στην οποία θα εργάζεστε, θα πρέπει επίσης να συντάσσετε σχέδια αποφάσεων και έγγραφα εργασίας. Τα καθήκοντά σας θα περιλαμβάνουν επίσης την εκπροσώπηση της μονάδας σας σε συνεδριάσεις με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής και την απάντηση σε ερωτήσεις του κοινού και των βουλευτών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Θα συμβάλλετε επίσης στην ενημέρωση του Επιτρόπου, του Γενικού Διευθυντή ή του Διευθυντή σας όπως απαιτείται.

3. Δίκαιο της οικονομικής και νομισματικής ένωσης (ONE)

Ως νομικός με ειδικευση στο δίκαιο της οικονομικής και νομισματικής ένωσης που πρόκειται να προσληφθεί κυρίως από τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Χρηματοδοτικών Υποθέσεων (ΓΔ ECFIN) ή τη Νομική Υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, θα πρέπει να είστε σε θέση να αναλάβετε αμέσως καθήκοντα και, υπό την εποπτεία της ιεραρχίας σας, να εκτελείτε κυρίως τα ακόλουθα καθήκοντα:

- σύνταξη και διαπραγμάτευση νομοθετικών πράξεων σχετικών με τη λειτουργία της οικονομικής και νομισματικής ένωσης,

- αξιολόγηση της συμβατότητας των εθνικών νομοθεσιών με τις απαιτήσεις του πλαισίου της ΕΕ,
- προετοιμασία και διαχείριση διαδικασιών επί παραβάσει όταν εντοπίζονται εθνικές δράσεις που παραβιάζουν τις νομικές απαιτήσεις της ΕΕ,
- προετοιμασία του κεφαλαίου που αφορά την ΟΝΕ στην έκθεση σύγκλισης για τις διαδικασίες εισόδου στη ζώνη του ευρώ και συμμετοχή στις συζητήσεις σχετικά με το κεφάλαιο που αφορά την ΟΝΕ για τις διαπραγματεύσεις προσχώρησης στην ΕΕ,
- προετοιμασία αξιολογήσεων, ενημέρωσης και σημειωμάτων ομιλίας για την πολιτική και διοικητική ιεραρχία σας στους τομείς της αρμοδιότητάς σας,
- προετοιμασία αξιολογήσεων για θέματα σχετικά με το οικονομικό και νομισματικό δίκαιο της ΕΕ,
- παροχή βοήθειας ή εκπροσώπηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκδίκαση διαφορών ενώπιον των δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

Θα πρέπει επίσης να εκπροσωπείτε τη μονάδα σας ή την Επιτροπή σε συνεδριάσεις με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής, κράτη μέλη, κεντρικές τράπεζες, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο ή οποιονδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο φορέα.

4. Δημοσιονομικοί κανόνες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ

Ως νομικός σύμβουλος με ειδικευση στους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ και που πρόκειται να προσληφθεί κυρίως από τη Γενική Διεύθυνση Προϋπολογισμού (ΓΔ ΒUDG) ή τη Νομική Υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, θα πρέπει να είστε σε θέση να αναλάβετε αμέσως καθήκοντα και, υπό την εποπτεία της ιεραρχίας σας, να εκτελείτε τα ακόλουθα καθήκοντα:

- παροχή συμβουλών στις υπηρεσίες της Επιτροπής, στα θεσμικά όργανα της ΕΕ και στους οργανισμούς της Ένωσης σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία του δημοσιονομικού κανονισμού (ΔΚ) και άλλων τομεακών ειδικών προγραμμάτων (επιχορηγήσεις, προμήθειες, χρηματοδοτικά μέσα, άλλες μορφές συνεισφοράς, καταπιστευματικά ταμεία, διεθνείς συμφωνίες κ.λπ.),
- παροχή κατάρτισης και ανάπτυξη εργαλείων και οδηγιών για την εφαρμογή των κανονισμών αυτών και για την παροχή υποστήριξης (Help Desk) στις υπηρεσίες της Επιτροπής, στα θεσμικά όργανα της ΕΕ και στους οργανισμούς της Ένωσης,
- παροχή βοήθειας κατά την προετοιμασία αποφάσεων χρηματοδότησης, τυποποιημένων υποδειγμάτων συμβάσεων, μεταξύ άλλων και στο πλαίσιο ηλεκτρονικών εφαρμογών επιχορηγήσεων και προμηθειών (eGrant/e-Procurement),
- παροχή νομικών συμβουλών για την επίλυση προβλημάτων που αφορούν τη δημοσιονομική διαχείριση έργων,
- παροχή βοήθειας και συμβουλών στις υπηρεσίες της Επιτροπής κατά τη διαπραγμάτευση και την εφαρμογή των νέων βασικών πράξεων για τα προγράμματα δαπανών μετά το 2020,
- παροχή βοήθειας ή εκπροσώπηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκδίκαση διαφορών ενώπιον των δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

5. Προστασία των κερμάτων ευρώ από την κίβδηλεια

Ως αναλυτής στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Χρηματοδοτικών Υποθέσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΓΔ ECFIN), θα πρέπει να είστε σε θέση να αναλάβετε αμέσως καθήκοντα και να εργασθείτε, ιδίως στο Ευρωπαϊκό Τεχνικό και Επιστημονικό Κέντρο (ΕΤΕΚ).

Η εργασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα κύρια καθήκοντα:

- διενέργεια κάθε κατάλληλης τεχνικής ανάλυσης ύποπτων κερμάτων, ταξινόμηση κάθε νέου τύπου κίβδηλων κερμάτων ευρώ και παροχή τεχνικής βοήθειας στις αρχές των κρατών μελών,
- προετοιμασία πληροφοριών, σχετικών με τα κίβδηλα κέρματα ευρώ, προς χρήση από τα όργανα επιβολής του νόμου,
- εξασφάλιση και παρακολούθηση της βελτίωσης της τεχνικής και επιχειρησιακής ικανότητας και επάρκειας των κρατών μελών για τον χειρισμό κίβδηλων κερμάτων,
- πρόταση και διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων για εμπειρογνώμονες από κράτη μέλη και τρίτες χώρες,
- διευκόλυνση της εφαρμογής της νομοθεσίας της ΕΕ στον τομέα της προστασίας του ευρώ από την απάτη, την παραχάραξη και την κίβδηλεια,
- συντονισμό των τεχνικών δραστηριοτήτων μεταξύ των εθνικών κέντρων ανάλυσης κερμάτων (ΕΚΑΚ) στα κράτη μέλη,
- εκπροσώπηση της Επιτροπής και του ΕΤΕΚ σε επιτροπές, ομάδες εργασίας και συνεδριάσεις με άλλους οργανισμούς και με τον ιδιωτικό τομέα,
- προετοιμασία και σύνταξη στατιστικών και τεχνικών εκθέσεων, εσωτερικών σημειωμάτων, ενημερωτικών σημειωμάτων και άλλων συναφών εγγράφων.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη φύση των τυπικών καθηκόντων.

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ΟΛΟΥΣ τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους:

1) Γενικοί όροι:

- Να απολαύουν πλήρων πολιτικών δικαιωμάτων ως υπήκοοι κράτους μέλους της ΕΕ

- Να έχουν τακτοποιήσει τις στρατολογικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί στρατολογίας
- Να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων

2) Ειδικοί όροι — γλώσσες:

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν **τουλάχιστον 2 επίσημες γλώσσες της ΕΕ**· τη μία τουλάχιστον σε επίπεδο C1 (άριστη γνώση) και την άλλη τουλάχιστον σε επίπεδο B2 (ικανοποιητική γνώση).

Επισημαίνεται ότι τα ελάχιστα απαιτούμενα επίπεδα που αναφέρονται ανωτέρω πρέπει να ισχύουν για κάθε γλωσσική ικανότητα (ομιλία, γραφή, ανάγνωση και προφορική κατανόηση) που ζητείται στο έντυπο της αίτησης. Οι ικανότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που προσδιορίζονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (<https://eurorpass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>).

Στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού η αναφορά στις γλώσσες θα γίνεται ως εξής:

- Γλώσσα 1: η γλώσσα που χρησιμοποιείται για τις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή
- Γλώσσα 2: η γλώσσα που χρησιμοποιείται για την επιλογή βάσει τίτλων («Talent Screener»– αξιολογητής ταλέντου), για τις δοκιμασίες στο κέντρο αξιολόγησης και για την επικοινωνία μεταξύ της EPSO και των υποψηφίων που έχουν υποβάλει έγκυρη αίτηση. Η γλώσσα αυτή πρέπει να είναι διαφορετική από τη γλώσσα 1.

Η γλώσσα 2 πρέπει να είναι η αγγλική, η γαλλική, η γερμανική ή η ιταλική.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι που προσλαμβάνονται στους συγκεκριμένους τομείς πρέπει να έχουν ικανοποιητική γνώση (τουλάχιστον επίπεδο B2) της αγγλικής, της γαλλικής, της γερμανικής ή της ιταλικής γλώσσας. Μολονότι η γνώση περισσότερων γλωσσών μπορεί να αποτελεί πλεονέκτημα, οι σχετικές υπηρεσίες της Επιτροπής χρησιμοποιούν περιορισμένο σύνολο γλωσσών για τις αναλυτικές τους εργασίες, την εσωτερική επικοινωνία και για τη σύνταξη αποφάσεων, εκθέσεων και άλλων εγγράφων. Οι υπηρεσίες αυτές έχουν εκτεταμένες επαφές με τα κράτη μέλη, τους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς και τα κύρια θεσμικά όργανα που δραστηριοποιούνται στους σχετικούς τομείς (π.χ. ΕΚΤ, ΕΤΕπ, ΕΒΑ), με έδρα κυρίως στο Βέλγιο, το Λουξεμβούργο, τη Γαλλία και τη Γερμανία.

Ειδικότερα, οι δραστηριότητες που διεξάγονται στους τομείς των οικονομικών, των χρηματοοικονομικών και του ανταγωνισμού συνεπάγονται συχνές επαφές με τα κράτη μέλη (π.χ. στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού εξαμήνου), με τον κλάδο των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών και κεφαλαιαγορών και με οικονομικούς παράγοντες, συμπεριλαμβανομένων των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται σε τομείς όπως ο τραπεζικός, ο χρηματοπιστωτικός, ο ασφαλιστικός ή ο μεταποιητικός τομέας (π.χ. για την εφαρμογή της νομοθεσίας ανταγωνισμού της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των επιτόπων επιθεωρήσεων).

Η επιλογή αυτή υπαγορεύεται από τις ανάγκες της υπηρεσίας, στο μέτρο που τα στοιχεία δείχνουν ότι οι προαναφερόμενες γλώσσες είναι οι γλώσσες που χρησιμοποιούνται περισσότερο σε αυτούς τους τομείς. Ορισμένες από τις προαναφερόμενες γλώσσες είναι ιδιαίτερα σημαντικές σε ορισμένους τομείς του ανταγωνισμού και ως εκ τούτου, μόνον οι υποψήφιοι που έχουν ικανοποιητική γνώση της αγγλικής, της γαλλικής, της γερμανικής ή της ιταλικής γλώσσας επιπλέον της γλώσσας 1 θα είναι σε θέση να αναλάβουν αμέσως τα καθήκοντά τους.

3) Ειδικοί όροι - τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα:

1. Δίκαιο ανταγωνισμού:

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τετραετούς διάρκειας** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο νομικής, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον εξαετή** επαγγελματική πείρα σε σχέση με την εφαρμογή των κανόνων και διαδικασιών ανταγωνισμού

ή

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τριετούς διάρκειας** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο νομικής, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον επταετή** επαγγελματική πείρα σε σχέση με την εφαρμογή των κανόνων και διαδικασιών ανταγωνισμού

ή

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τετραετούς διάρκειας** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε άλλον τομέα, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον οκταετή** επαγγελματική πείρα σε σχέση με την εφαρμογή των κανόνων και διαδικασιών ανταγωνισμού

ή

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τριετούς διάρκειας** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε άλλον τομέα, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον εννεαετή** επαγγελματική πείρα σε σχέση με την εφαρμογή των κανόνων και διαδικασιών ανταγωνισμού.

2. Χρηματοπιστωτικό δίκαιο:

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τετραετούς διάρκειας** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο νομικής, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον εξαετή** επαγγελματική πείρα σε σχέση με την εφαρμογή των χρηματοπιστωτικών κανόνων και διαδικασιών

ή

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τριετούς διάρκειας** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο νομικής, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον επταετή** επαγγελματική πείρα σε σχέση με την εφαρμογή των χρηματοπιστωτικών κανόνων και διαδικασιών.

3. Δίκαιο της οικονομικής και νομισματικής ένωσης:

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τετραετούς διάρκειας** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο νομικής, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον εξαετή** επαγγελματική πείρα σε σχέση με την εφαρμογή των κανόνων και διαδικασιών της ΟΝΕ

ή

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τριετούς διάρκειας** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο νομικής, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον επταετή** επαγγελματική πείρα σε σχέση με την εφαρμογή των κανόνων και διαδικασιών της ΟΝΕ.

4. Δημοσιονομικοί κανόνες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ:

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τετραετούς διάρκειας** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο νομικής, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον εξαετή** επαγγελματική πείρα σε σχέση με τους δημοσιονομικούς κανόνες και διαδικασίες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ

ή

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τριετούς διάρκειας** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο νομικής, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον επταετή** επαγγελματική πείρα σε σχέση με τους δημοσιονομικούς κανόνες και διαδικασίες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ

ή

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τετραετούς διάρκειας** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε άλλον τομέα, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον οκταετή** επαγγελματική πείρα σε σχέση με τους δημοσιονομικούς κανόνες και διαδικασίες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ

ή

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τριετούς διάρκειας** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε άλλον τομέα, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον εννεαετή** επαγγελματική πείρα σε σχέση με τους δημοσιονομικούς κανόνες και διαδικασίες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ.

5. Προστασία των κεμάτων ευρώ από την κιβδηλεία:

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τετραετούς διάρκειας** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον εξαετή** επαγγελματική πείρα σε σχέση με την προστασία του ευρώ από την παραχάραξη και την κιβδηλεία

ή

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τριετούς διάρκειας** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον επταετή** επαγγελματική πείρα σε σχέση με την προστασία του ευρώ από την παραχάραξη και την κιβδηλεία.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV για παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1) Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας, θα πρέπει να επιλέξετε τη γλώσσα 1 και τη γλώσσα 2. Ως γλώσσα 1 μπορεί να επιλεγεί οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ως γλώσσα 2 η αγγλική, η γαλλική, η γερμανική και η ιταλική. Θα σας ζητηθεί επίσης να επιβεβαιώσετε το δικαίωμα συμμετοχής σας στον επιλεγέντα τομέα και να παράσχετε πρόσθετες πληροφορίες **σχετικά με τον επιλεγέντα τομέα του διαγωνισμού** (για παράδειγμα: διπλώματα/πτυχία, επαγγελματική πείρα και απαντήσεις σε ερωτήσεις που αφορούν τον τομέα («Talent Screener»- Αξιολογητής Ταλέντου).

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ, εκτός από την ενότητα Talent Screener (Αξιολογητής Ταλέντου) που **πρέπει να συμπληρωθεί στη γλώσσα 2** για τους ακόλουθους λόγους: η ενότητα «Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου) αποτελεί αντικείμενο συγκριτικής αξιολόγησης από την εξεταστική επιτροπή, χρησιμοποιείται ως έγγραφο αναφοράς από την επιτροπή κατά τη διάρκεια της σχετικής με τον τομέα συνέντευξης στο κέντρο αξιολόγησης, και χρησιμοποιείται επίσης για την πρόσληψη εάν ο υποψήφιος επιτύχει. Είναι, επομένως, προς το συμφέρον της υπηρεσίας και των υποψηφίων να συμπληρώσουν την ενότητα «Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου) στη γλώσσα 2.

Σημειώτεον ότι πρόσβαση σε ολόκληρο το έντυπο της αίτησής σας θα έχουν η εξεταστική επιτροπή (στη διάρκεια του διαγωνισμού) και οι υπηρεσίες ανθρώπινων πόρων των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων (για την πρόσληψη στην περίπτωση που είστε επιτυχών) που εργάζονται σε περιορισμένο αριθμό γλωσσών επικοινωνίας.

Εάν επιτύχετε στον διαγωνισμό και το όνομά σας συμπεριληφθεί στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων, θα σας ζητηθεί να προσκομίσετε στις υπηρεσίες πρόσληψης μετάφραση του εντύπου της αίτησης στη γλώσσα 2 (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά ή ιταλικά) εάν έχετε χρησιμοποιήσει διαφορετική γλώσσα για τη συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης.

Επικυρώνοντας την αίτηση υποψηφιότητάς σας, δηλώνετε υπεύθυνα ότι πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό». Μετά την επικύρωση της αίτησής σας δεν μπορείτε πλέον να κάνετε καμία αλλαγή. Αποτελεί δική σας ευθύνη να βεβαιωθείτε ότι έχετε ολοκληρώσει και επικυρώσει την αίτησή σας **εμπρόθεσμα**.

2) Δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (MCQ) με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή

Αν ο αριθμός των υποψηφίων για κάθε τομέα **υπερβεί συγκεκριμένο όριο**, το οποίο καθορίζεται από τον διευθυντή της EPSO ο οποίος ενεργεί ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, όλοι οι υποψήφιοι που έχουν επικυρώσει το έντυπο υποψηφιότητάς τους έως τη λήξη της προθεσμίας θα κληθούν να υποβληθούν σε σειρά δοκιμασιών πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή σε ένα από τα διαπιστευμένα κέντρα της EPSO.

Εάν δεν σας δοθούν αντίθετες οδηγίες, **πρέπει να κλείσετε** ημερομηνία για τις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ακολουθώντας τις οδηγίες που έχετε λάβει από την EPSO. Κατά κανόνα προτείνονται διάφορες ημερομηνίες και διαφορετικοί τόποι για τη συμμετοχή σας στις δοκιμασίες. **Υπάρχει περιορισμός** όσον αφορά τις χρονικές περιόδους κράτησης ημερομηνίας και διενέργειας των δοκιμασιών.

Αντιθέτως, αν ο αριθμός των υποψηφίων **είναι κάτω από το όριο**, οι εν λόγω δοκιμασίες πραγματοποιούνται στο κέντρο αξιολόγησης (σημείο 5).

Οι δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή διοργανώνονται ως εξής:

Δοκιμασίες	Γλώσσα	Ερωτήσεις	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Κατανόηση κειμένου	Γλώσσα 1	20 ερωτήσεις	35 λεπτά	0 έως 20 μονάδες	10/20
Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	20 λεπτά	0 έως 10 μονάδες	Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς + κατανόηση αφηρημένων εννοιών: 10/20
Κατανόηση αφηρημένων εννοιών	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	10 λεπτά	0 έως 10 μονάδες	

Η αποτυχία στις εν λόγω δοκιμασίες συνεπάγεται αποκλεισμό και οι βαθμοί δεν συνυπολογίζονται με τους βαθμούς των άλλων δοκιμασιών που πραγματοποιούνται στο κέντρο αξιολόγησης.

3) Έλεγχοι επιλεξιμότητας

Οι απαιτήσεις επιλεξιμότητας που προβλέπονται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό» θα ελέγχονται με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις των υποψηφίων. Η EPSO θα ελέγξει κατά πόσο πληροίτε τους γενικούς όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό, ενώ η εξεταστική επιτροπή θα ελέγξει τη συμμόρφωση με τους ειδικούς όρους συμμετοχής σύμφωνα με τα τμήματα «Εκπαίδευση και κατάρτιση», «Επαγγελματική πείρα» και «Γλωσσικές δεξιότητες» στην ηλεκτρονική αίτηση των υποψηφίων.

Υπάρχουν δύο πιθανές περιπτώσεις:

- Εάν **έχουν προηγουμένως διοργανωθεί** δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, οι φάκελοι των υποψηφίων ελέγχονται ως προς την επιλεξιμότητά τους κατά φθίνουσα σειρά της βαθμολογίας που έχουν επιτύχει στις εν λόγω δοκιμασίες, έως ότου ο αριθμός των επιλέξιμων υποψηφίων φθάσει το όριο που καθορίζεται πριν από τις δοκιμασίες από τον διευθυντή της EPSO, ο οποίος ενεργεί ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή. Οι υπόλοιποι φάκελοι δεν ελέγχονται.
- Εάν **δεν έχουν προηγουμένως διοργανωθεί** δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, ελέγχονται ως προς την επιλεξιμότητά τους οι φάκελοι όλων των υποψηφίων που έχουν επικυρώσει εμπρόθεσμα την αίτησή τους.

4) Επιλογή βάσει τίτλων («Talent Screener»- Αξιολογητής ταλέντου)

Προκειμένου να δοθεί στην εξεταστική επιτροπή η δυνατότητα να προβεί σε αντικειμενική αξιολόγηση των συγκριτικών προσόντων όλων των υποψηφίων με δομημένο τρόπο, όλοι οι υποψήφιοι στον ίδιο τομέα του παρόντος διαγωνισμού πρέπει να απαντήσουν στις ίδιες ερωτήσεις της ενότητας «Talent Screener» του εντύπου της αίτησης υποψηφιότητας. Η επιλογή βάσει τίτλων διεξάγεται **μόνο για τους υποψηφίους που κρίνονται επιλέξιμοι**, όπως περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 3, **αποκλειστικά** με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται στην εν λόγω ενότητα «Talent Screener - Αξιολογητής ταλέντου». **Συνεπώς, στις απαντήσεις σας στην ενότητα «Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου) θα πρέπει να συμπεριλάβετε όλες τις σχετικές πληροφορίες, ακόμη και αν τις έχετε ήδη αναφέρει σε άλλα σημεία της αίτησης υποψηφιότητάς σας.** Οι ερωτήσεις βασίζονται στα κριτήρια επιλογής που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη. Βλ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II για τον κατάλογο κριτηρίων.

Για να επιτελέσει το καθήκον της επιλογής βάσει τίτλων, η εξεταστική επιτροπή αποδίδει αρχικά σε κάθε **κριτήριο επιλογής** συντελεστή βαρύτητας που αντικατοπτρίζει τη σχετική σημασία του (1 έως 3), καθένα δε από τις απαντήσεις του υποψηφίου λαμβάνει από 0 έως 4 μονάδες. Η βαθμολογία πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας κάθε κριτηρίου και τα γινόμενα προστίθενται για να εντοπιστούν οι υποψήφιοι των οποίων τα χαρακτηριστικά προσιδιάζουν περισσότερο στα καθήκοντα που θα κληθούν να εκτελέσουν.

Μόνον οι υποψήφιοι με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία κατά την επιλογή βάσει τίτλων θα περάσουν στο επόμενο στάδιο.

5) Κέντρο αξιολόγησης

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν σε αυτό το στάδιο είναι **το πολύ τριπλάσιος** του επιθυμητού αριθμού επιτυχόντων υποψηφίων για κάθε τομέα. Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητάς τους και οι οποίοι έχουν λάβει μία από τις **υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες** κατά την επιλογή βάσει τίτλων θα κληθούν στο κέντρο αξιολόγησης για 1 ή 2 ημέρες, πιθανότατα στις **Βρυξέλλες**, όπου θα υποβληθούν σε δοκιμασίες στη **γλώσσα 2**.

Εάν **δεν έχουν προηγουμένως διοργανωθεί** οι δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή που περιγράφονται στο σημείο 2, οι δοκιμασίες αυτές θα πραγματοποιηθούν στο κέντρο αξιολόγησης. Οι εν λόγω δοκιμασίες συνεπάγονται αποκλεισμό και η σχετική βαθμολογία δεν θα συνυπολογιστεί με τη βαθμολογία των άλλων δοκιμασιών του κέντρου αξιολόγησης κατά τον υπολογισμό της συνολικής τελικής βαθμολογίας σας.

Εάν δεν σας δοθούν αντίθετες οδηγίες, θα πρέπει να προσκομίσετε στο κέντρο αξιολόγησης ένα κλειδί USB που να περιέχει σαρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών σας εγγράφων. Η EPSO θα τηλεφορτώσει τους φακέλους σας κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών στο κέντρο αξιολόγησης και θα επιστρέψει το κλειδί USB αυθημερόν στους υποψηφίους.

Στο κέντρο αξιολόγησης θα εξεταστούν οκτώ γενικές ικανότητες, καθώς και οι σχετικές με τον τομέα ικανότητες που απαιτούνται για κάθε τομέα, μέσω **τεσσάρων δοκιμασιών** (συνέντευξη με αντικείμενο τις γενικές ικανότητες, συνέντευξη με αντικείμενο τις σχετικές με τον τομέα ικανότητες, ομαδική άσκηση και εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων), όπως περιγράφονται στους ακόλουθους πίνακες:

Ικανότητα	Δοκιμασίες	
1. Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	Ομαδική άσκηση	Περιπτωσιολογική μελέτη
2. Επικοινωνία	Περιπτωσιολογική μελέτη	Συνέντευξη βάσει γενικών ικανοτήτων
3. Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία	Περιπτωσιολογική μελέτη	Συνέντευξη βάσει γενικών ικανοτήτων
4. Εκμάθηση και εξέλιξη	Ομαδική άσκηση	Συνέντευξη βάσει γενικών ικανοτήτων
5. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση	Ομαδική άσκηση	Περιπτωσιολογική μελέτη
6. Προσαρμοστικότητα	Ομαδική άσκηση	Συνέντευξη βάσει γενικών ικανοτήτων
7. Ομαδική εργασία	Ομαδική άσκηση	Συνέντευξη βάσει γενικών ικανοτήτων
8. Ηγετικές ικανότητες	Ομαδική άσκηση	Συνέντευξη βάσει γενικών ικανοτήτων

Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: 3/10 ανά ικανότητα και 40/80 συνολικά

Ικανότητα	Δοκιμασία	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Ικανότητες σχετικές με τον τομέα	Συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα	50/100

6) Εφεδρικός πίνακας προσλήψεων

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και των τίτλων («Talent Screener»- Αξιολογητής Ταλέντου) των υποψηφίων, η εξεταστική επιτροπή θα καταρτίσει **εφεδρικό πίνακα προσλήψεων** για κάθε τομέα, μέχρι τη συμπλήρωση του επιθυμητού αριθμού επιτυχόντων - με τους επιλέξιμους υποψηφίους που έλαβαν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία καθώς και την υψηλότερη συνολική βαθμολογία μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του κέντρου αξιολόγησης. Τα ονόματα θα αναγραφούν με αλφαβητική σειρά.

Ο εφεδρικός πίνακας προσλήψεων και τα φυλλάδια ικανοτήτων των επιτυχόντων υποψηφίων, στα οποία παρέχονται πληροφορίες για τις ποιοτικές επιδόσεις τους από την εξεταστική επιτροπή, τίθενται στη διάθεση των θεσμικών οργάνων της ΕΕ για τις διαδικασίες πρόσληψης και τη μελλοντική εξέλιξη της σταδιοδρομίας κάθε υπαλλήλου. Η αναγραφή σε εφεδρικό πίνακα προσλήψεων **δεν συνεπάγεται δικαίωμα ή εγγύηση** πρόσληψης.

ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Η EPSO προσπαθεί να εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ίσης μεταχείρισης και πρόσβασης για όλους τους υποψηφίους.

Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή λόγους υγείας που ενδέχεται να επηρεάσουν τη δυνατότητά σας να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, παρακαλούμε να το αναφέρετε στην αίτηση υποψηφιότητάς σας και να μας ενημερώσετε για το είδος ειδικών μέτρων που θα χρειαστείτε.

Μάθετε περισσότερα για την πολιτική μας ίσων ευκαιριών και τη διαδικασία για να ζητήσετε ειδικά μέτρα στον ιστότοπό μας (https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities_el) και στους γενικούς κανόνες που επισυνάπτονται στην παρούσα ανακοίνωση (σημείο 1.3. Ίσες ευκαιρίες και ειδικά μέτρα).

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Για να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε ατομικό λογαριασμό EPSO. Σημειώστε ότι πρέπει να δημιουργήσετε μόνο έναν ατομικό λογαριασμό για όλες τις αιτήσεις υποψηφιότητάς σας στην EPSO.

Μπορείτε να υποβάλετε αίτηση ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> έως τις:

9 Ιουλίου 2019 στις 12.00 (μεσημέρι), ώρα Κεντρικής Ευρώπης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

1. Δίκαιο ανταγωνισμού

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αναζητεί υπαλλήλους χάραξης πολιτικής ή χειριστές υποθέσεων με πολύ καλή γνώση και εμπειρία στο ευρωπαϊκό δίκαιο του ανταγωνισμού (αντιμονοπωλιακή νομοθεσία, συγκεντρώσεις και/ή κρατικές ενισχύσεις) και επιβεβαιωμένη πείρα στην εφαρμογή των κανόνων και διαδικασιών του ανταγωνισμού. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ικανότητα ανάλυσης υποθέσεων ανταγωνισμού, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη τις οικονομικές πτυχές· να προβαίνουν σε νομικές εκτιμήσεις βάσει των κανόνων και διαδικασιών του ανταγωνισμού και να υποβάλλουν νομικά σχέδια.

Τα κύρια καθήκοντα περιλαμβάνουν εκπόνηση αναλύσεων σχετικών με την ενωσιακή πολιτική και επιβολή του νόμου για την αντιμετώπιση των συμπράξεων, τις συγχωνεύσεις και τις κρατικές ενισχύσεις, καθώς και εκτέλεση διοικητικών, συμβουλευτικών και εποπτικών καθηκόντων σχετικών με τις δραστηριότητες της πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον τομέα του ανταγωνισμού.

Τα καθήκοντα των υπαλλήλων χάραξης πολιτικής ή των χειριστών υποθέσεων θα ποικίλλουν ανάλογα με το αν θα εργάζονται στον τομέα των συμπράξεων, των συγχωνεύσεων ή των κρατικών ενισχύσεων ή στη Νομική Υπηρεσία. Ωστόσο, τα καθήκοντα μπορούν να περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, τα εξής:

- αξιολόγηση του κατά πόσον μια συγκεκριμένη συμπεριφορά ή συμφωνία μεταξύ εταιρειών θα μπορούσε να συνιστά παράβαση των άρθρων 101 ή 102 της ΣΛΕΕ,
- αξιολόγηση του κατά πόσον μια κοινοποιηθείσα συγκέντρωση θα οδηγήσει σε σημαντική παρακώλυση του αποτελεσματικού ανταγωνισμού κατά την έννοια του άρθρου 2 παράγραφοι 2 και 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 139/2004 του Συμβουλίου (ο «κανονισμός συγκεντρώσεων») και κατά πόσον οι δεσμεύσεις που πρότειναν τα μέρη αίρουν τα προβλήματα ανταγωνισμού που εντοπίστηκαν ως αποτέλεσμα της συγκέντρωσης,
- αξιολόγηση ζητημάτων δικαιοδοσίας κατά τη διάρκεια μιας υπόθεσης, όπως το αν μια πράξη συνιστά συγκέντρωση με ενωσιακή διάσταση που εμπίπτει στον κανονισμό περί συγκεντρώσεων,
- αξιολόγηση διαδικαστικών θεμάτων, μεταξύ άλλων στο πλαίσιο της χορήγησης πρόσβασης σε φακέλους,
- αξιολόγηση του κατά πόσον ένα συγκεκριμένο μέτρο μπορεί να χαρακτηριστεί κρατική ενίσχυση σύμφωνα με τον ορισμό που περιλαμβάνεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της ΣΛΕΕ,
- ανάλυση της αξιολόγησης του συμβιβάσιμου ενός μέτρου κρατικής ενίσχυσης σύμφωνα με τους υφιστάμενους κανόνες,
- διεξαγωγή ερευνών της αγοράς, μεταξύ άλλων μέσω ερωτηματολογίων και συνεντεύξεων με συμμετέχοντες στην αγορά,
- προετοιμασία και σύνταξη εσωτερικών σημειωμάτων, αποφάσεων της Επιτροπής και άλλων διαδικαστικών εγγράφων (όπως οι κοινοποιήσεις αιτιάσεων),
- προετοιμασία και σύνταξη νομοθεσίας, ανακοινώσεων της Επιτροπής, καθώς και άλλων εγγράφων πολιτικής στον τομέα της αντιμονοπωλιακής πολιτικής, των συγχωνεύσεων και των κρατικών ενισχύσεων,
- παροχή βοήθειας ή εκπροσώπηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκδίκαση διαφορών ενώπιον των δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Χρηματοπιστωτικό δίκαιο

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αναζητεί νομικούς με πολύ καλή γνώση και εμπειρία χρηματοπιστωτικού δικαίου (κυρίως σε θέματα τραπεζικών κανονισμών, ανάκαμψης και εξυγίανσης των τραπεζών, δικαίου των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών (προς τους καταναλωτές), δικαίου που εφαρμόζεται στις κινητές αξίες, στις υποδομές χρηματοπιστωτικών αγορών, στις μετασυναλλακτικές υπηρεσίες και τις κεφαλαιαγορές, στις επιχειρήσεις και τα κεφάλαια επενδύσεων, ασφαλιστικού δικαίου και δικαίου συνταξιοδοτικών ταμείων, δικαίου περί αφερεγγυότητας, δικαίου εταιρικών χρηματοδοτήσεων) και επιβεβαιωμένη πείρα στην εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας ή την παροχή συμβουλών επί αυτής.

Οι νομικοί θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ικανότητα να συντάσσουν νομικές γνωμοδοτήσεις, νομικές πράξεις και έγγραφα, να αναλύουν υποθέσεις, να προβαίνουν σε νομικές αξιολογήσεις και να παρέχουν συμβουλές.

Τα κύρια καθήκοντα των νομικών περιλαμβάνουν την κατάρτιση, σύνταξη και διαπραγμάτευση νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την παρακολούθηση της εφαρμογής/μεταφοράς της εν λόγω νομοθεσίας στην εθνική νομοθεσία, την άσκηση συμβουλευτικών, διοικητικών και συντονιστικών καθηκόντων, καθώς και τη συμμετοχή σε διεθνή φόρουμ σε σχετικούς τομείς πολιτικής. Τα καθήκοντα των νομικών μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τον τομέα του χρηματοπιστωτικού δικαίου στον οποίο θα εργάζονται και μπορεί να περιλαμβάνουν τα εξής:

- συμβολή στη διαμόρφωση πολιτικής και στην ανάπτυξη συγκεκριμένων τομέων της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες και διευκόλυνση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, ιδίως μέσω της παροχής νομικών συμβουλών και στοιχείων,
- ανάπτυξη της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ιδίως με τη σύνταξη νομοθετικών προτάσεων της Επιτροπής σε διάφορους τομείς του χρηματοπιστωτικού δικαίου και τη διασφάλιση της νομικής ορθότητας και συνοχής των προτεινόμενων νομικών πράξεων, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που εκπονούνται από τις ευρωπαϊκές εποπτικές αρχές και εγκρίνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή,
- συμμετοχή στις διοργανικές διαπραγματεύσεις για την έγκριση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συμμετοχή σε συνεδριάσεις του Συμβουλίου και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, παρουσίαση νομοθετικών προτάσεων σε εθνικές ρυθμιστικές αρχές, ενδιαφερόμενους φορείς, ομάδες συμφερόντων και άλλα θεσμικά όργανα της Ένωσης,
- διεξαγωγή εκτενούς νομικής έρευνας στο πλαίσιο του ενωσιακού, εθνικού ή διεθνούς δικαίου, συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας, λεπτομερή ανάλυση των ανατεθέντων θεμάτων και προετοιμασία νομικών γνωμοδοτήσεων, νομικών πράξεων και εγγράφων σχετικά με την εφαρμογή και την ερμηνεία των κανόνων και διαδικασιών στον τομέα των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλης ισχύουσας νομικής διάταξης,
- παρακολούθηση της εθνικής νομοθεσίας όσον αφορά τη συμμόρφωσή της με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (διατήρηση επαφών με τις εθνικές διοικήσεις, απάντηση σε ερωτήσεις πολιτών, εταιρειών και δημόσιων αρχών, διαχείριση κοινοβουλευτικών ερωτήσεων, αναφορών προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, αιτημάτων για πρόσβαση σε έγγραφα, χειρισμός καταγγελιών και διαχείριση των σταδίων προ της ασκήσεως προσφυγής επί παραβάσει του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης),
- εκτέλεση καθηκόντων στο πλαίσιο των σταδίων μετά την άσκηση προσφυγής, όπως η παροχή βοήθειας για τη σύνταξη δηλώσεων θέσης/παρατηρήσεων ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Γενικού Δικαστηρίου,
- συμμετοχή σε διαπραγματεύσεις διεθνών συμφωνιών ή συμβολή στο έργο των φορέων καθορισμού διεθνών προτύπων (όπως, για παράδειγμα, της Επιτροπής Τραπεζικής Εποπτείας της Βασιλείας, της Διεθνούς Ένωσης Ασφαλιστικών Εποπτών, του Συμβουλίου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας κ.λπ.), ιδίως για τη διασφάλιση της σύγκλισης των ρυθμιστικών και εποπτικών πλαισίων,
- παρακολούθηση προπαρασκευαστικών συνεδριάσεων και συνεργασία με τους ομολόγους τους στο πλαίσιο των εποπτικών αρχών του Ευρωπαϊκού Συστήματος Χρηματοπιστωτικής Εποπτείας, συμβολή στις εργασίες που πραγματοποιούνται σε άλλες σχετικές διεθνείς ομάδες εργασίας, συμμετοχή σε σεμινάρια και διασκέψεις που διοργανώνονται για τη νομοθεσία στον τομέα των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών,
- συνεργασία με εμπειρογόμενες και ομολόγους στα θεσμικά όργανα της ΕΕ (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Συμβούλιο της ΕΕ, Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα), εθνικές αρχές και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς,

- προετοιμασία ενημερωτικών δελτίων και ανακοινωθέντων Τύπου, εκπροσώπηση της Επιτροπής σε συνεδριάσεις με τα κράτη μέλη και τους ενδιαφερόμενους φορείς (επενδυτές, βιομηχανία, ρυθμιστικές αρχές),
- παροχή βοήθειας ή εκπροσώπηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκδίκαση διαφορών ενώπιον των δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Δίκαιο της οικονομικής και νομισματικής ένωσης

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αναζητεί νομικούς με πολύ καλή εμπειρία στο νομικό πλαίσιο της οικονομικής και νομισματικής ένωσης και επιβεβαιωμένη πείρα σε αυτόν τον τομέα.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ικανότητα να αξιολογούν νομικά ζητήματα που ανακύπτουν από την εφαρμογή του κεφαλαίου της Συνθήκης για την ONE ή/και του παράγωγου δικαίου που θεσπίζεται βάσει αυτού. Θα πρέπει να είναι σε θέση να συμβάλλουν στην προετοιμασία νομικών προτάσεων και αναλύσεων σε αυτόν τον τομέα και να παρέχουν κατάλληλες συμβουλές στη διοίκηση.

Τα καθήκοντα που θα ανατεθούν στους επιτυχόντες υποψηφίους μπορούν να περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, τα εξής:

- αξιολόγηση της συμβατότητας των νομοθεσιών για τις κεντρικές τράπεζες με τις απαιτήσεις της Συνθήκης,
- προετοιμασία του νομικού μέρους της έκθεσης σύγκλισης που προβλέπεται από το άρθρο 140 της Συνθήκης (ΣΛΕΕ),
- διεξαγωγή της νομικής αξιολόγησης της συμβατότητας της εθνικής νομοθεσίας με το πλαίσιο της ΕΕ για προσχώρηση στην ΕΕ,
- διαχείριση των συνεισοφορών σε διαδικασίες επί παραβάσει στον τομέα της ONE·
- συμβολή στη σύνταξη νομικών κειμένων και στη νομοθετική/διακυβερνητική διαπραγμάτευση της νομοθεσίας στον τομέα της ONE,
- παροχή βοήθειας ή εκπροσώπηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκδίκαση διαφορών ενώπιον των δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Δημοσιονομικοί κανόνες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αναζητεί νομικούς συμβούλους με πολύ καλή γνώση και εμπειρία στους δημοσιονομικούς κανόνες και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ (κυρίως τον δημοσιονομικό κανονισμό, τομεακούς κανόνες που εφαρμόζονται στη χρηματοδότηση της ΕΕ στο πλαίσιο επιμερισμένης διαχείρισης ή εσωτερικών πολιτικών ή στις εξωτερικές σχέσεις, κανόνες για τα χρηματοδοτικά μέσα και τις εγγυήσεις από τον προϋπολογισμό που χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ, κανόνες για την καταπολέμηση της απάτης, όπως το σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού) και επιβεβαιωμένη πείρα στην εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας ή την παροχή συμβουλών επ' αυτής.

Οι νομικοί σύμβουλοι θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ικανότητα να συντάσσουν νομικές γνωμοδοτήσεις, νομικές πράξεις και έγγραφα, να αναλύουν υποθέσεις, να προβαίνουν σε νομικές αξιολογήσεις και να παρέχουν συμβουλές.

Τα κύρια καθήκοντα των νομικών συμβούλων περιλαμβάνουν την κατάρτιση, σύνταξη και διαπραγμάτευση νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την παρακολούθηση της εφαρμογής/μεταφοράς της εν λόγω νομοθεσίας στην εθνική νομοθεσία, την άσκηση συμβουλευτικών, διοικητικών και συντονιστικών καθηκόντων, καθώς και τη συμμετοχή σε διεθνή φόρουμ σε σχετικούς τομείς πολιτικής. Τα καθήκοντα των νομικών συμβούλων μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τον τομέα του δικαίου στον οποίο θα εργάζονται και μπορεί να περιλαμβάνουν τα εξής:

- συμβολή στη διαμόρφωση πολιτικής και στην ανάπτυξη συγκεκριμένων τομέων των δημοσιονομικών κανόνων και διαδικασιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ και διευκόλυνση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, ιδίως μέσω της παροχής νομικών συμβουλών και στοιχείων,
- ανάπτυξη της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ιδίως με τη σύνταξη νομοθετικών προτάσεων της Επιτροπής σε διάφορους τομείς των δημοσιονομικών κανόνων που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ και τη διασφάλιση της νομικής ορθότητας και συνοχής των προτεινόμενων νομικών πράξεων, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που εκπονούνται από τα άλλα θεσμικά και λοιπά όργανα και εκτελεστικούς οργανισμούς της ΕΕ ή συμπράξεις δημόσιου-ιδιωτικού τομέα,

- παροχή συμβουλών σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες και τις διαδικασίες που σχετίζονται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ένωσης, και ιδίως των προγραμμάτων δαπανών μέσω διαφόρων νομικών μέσων (δημόσιες προμήθειες, επιχορηγήσεις, βραβεία, έμμεση διαχείριση, συμπεριλαμβανομένων των συμφωνιών ανάθεσης, χρηματοδοτικά μέσα και εγγυήσεις του προϋπολογισμού), καθώς και σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων για την καταπολέμηση της απάτης, όπως το σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού,
- σύνταξη τυποποιημένων νομικών εγγράφων (ιδίως υποδειγμάτων συμβάσεων και νομικής αλληλογραφίας), κατευθύνσεων (οδηγοί, εγκύκλιοι) και παροχή μαθημάτων κατάρτισης,
- συμμετοχή στις διοργανικές διαπραγματεύσεις για την έγκριση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συμμετοχή σε συνεδριάσεις του Συμβουλίου και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, παρουσίαση νομοθετικών προτάσεων σε ενδιαφερόμενους φορείς, ομάδες συμφερόντων και άλλα θεσμικά όργανα της Ένωσης,
- διεξαγωγή εκτενούς νομικής έρευνας στο πλαίσιο του ενωσιακού, εθνικού ή διεθνούς δικαίου, συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας, λεπτομερή ανάλυση των ανατεθέντων θεμάτων και προετοιμασία νομικών γνωμοδοτήσεων, νομικών πράξεων και εγγράφων σχετικά με την εφαρμογή και την ερμηνεία των κανόνων και διαδικασιών στον τομέα των δημοσιονομικών κανόνων που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ, καθώς και κάθε άλλης ισχύουσας νομικής διάταξης,
- παρακολούθηση της συμμόρφωσης των εθνικών και διεθνών κανόνων με τους δημοσιονομικούς κανόνες και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ (διατήρηση επαφών με τις εθνικές διοικήσεις, απάντηση σε ερωτήσεις πολιτών, εταιρειών και δημόσιων αρχών, διαχείριση κοινοβουλευτικών ερωτήσεων, αναφορών προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, αιτημάτων για πρόσβαση σε έγγραφα, χειρισμός καταγγελιών και διαχείριση των σταδίων προ της ασκήσεως προσφυγής επί παραβάσει του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης),
- εκτέλεση καθηκόντων στο πλαίσιο των σταδίων μετά την άσκηση προσφυγής, όπως η παροχή βοήθειας για τη σύνταξη δηλώσεων θέσης/παρατηρήσεων ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Γενικού Δικαστηρίου,
- συμμετοχή στις διαπραγματεύσεις διεθνών συμφωνιών, ιδίως για την εξασφάλιση σύγκλισης με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ,
- παρακολούθηση προπαρασκευαστικών συνεδριάσεων και συνεργασία με τους ομολόγους τους των θεσμικών και λοιπών οργάνων και εκτελεστικών οργανισμών της ΕΕ ή συμπράξεων δημόσιου-ιδιωτικού τομέα, διεθνών οργανισμών, συμμετοχή σε σεμινάρια και διασκέψεις που διοργανώνονται σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ,
- συνεργασία με εμπειρογνώμονες και ομολόγους των θεσμικών και λοιπών οργάνων και εκτελεστικών οργανισμών της ΕΕ ή συμπράξεων δημόσιου-ιδιωτικού τομέα, διεθνών οργανισμών, εθνικών αρχών και ενδιαφερόμενων φορέων,
- προετοιμασία ενημερωτικών δελτίων και ανακοινωθέντων Τύπου, εκπροσώπηση της Επιτροπής σε συνεδριάσεις με τα κράτη μέλη και τους ενδιαφερόμενους φορείς,
- παροχή βοήθειας ή εκπροσώπηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκδίκαση διαφορών ενώπιον των δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Προστασία των κεμάτων ευρώ από την κίβδηλεια

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αναζητεί αναλυτές με πολύ καλή γνώση και εμπειρία όσον αφορά την προστασία των κεμάτων ευρώ από την κίβδηλεια. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ικανότητα να διενεργούν τεχνικές αναλύσεις και ταξινόμηση ύποπτων ως κίβδηλων κεμάτων ευρώ. Η αποδεδειγμένη πείρα όσον αφορά την επιβολή του νόμου στην καταπολέμηση της παραχάραξης και κίβδηλειας του ευρώ αποτελεί πλεονέκτημα.

Τα καθήκοντα που θα ανατεθούν στους επιτυχόντες υποψηφίους μπορούν να περιλαμβάνουν τα εξής:

- τεχνική ανάλυση των ύποπτων ως κίβδηλων κεμάτων ευρώ και ταξινόμηση κάθε νέου τύπου κίβδηλων κεμάτων ευρώ σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1338/2001 του Συμβουλίου,
- προετοιμασία πληροφοριών σχετικών με τα κίβδηλα κέρματα ευρώ, προς χρήση από τα ειδικευμένα όργανα επιβολής του νόμου,
- παροχή βοήθειας και συντονισμού στα εθνικά κέντρα ανάλυσης κεμάτων (ΕΚΑΚ) για την ανάλυση κίβδηλων κεμάτων ευρώ και την ενίσχυση της προστασίας του ευρώ από την απάτη και την παραχάραξη ή κίβδηλεια,

- συμβολή στην εφαρμογή της πολιτικής της Επιτροπής για την προστασία του ευρώ από την παραχάραξη και την κβδηλεία, ιδίως με τη διοργάνωση και υλοποίηση δράσεων κατάρτισης στο πλαίσιο του προγράμματος «Pericles 2020» σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 331/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου,
- διευκόλυνση της εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1210/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2182/2004 του Συμβουλίου,
- συντονισμό των σχετικών πόρων στο γαλλικό νομισματοκοπείο της Pessac, σύμφωνα με την απόφαση (ΕΕ) 2017/1507 της Επιτροπής,
- συνεργασία με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, τις εθνικές αρχές και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς για τη χάραξη αποτελεσματικής πολιτικής για την προστασία του ευρώ από την παραχάραξη και την κβδηλεία·
- οργάνωση και συμμετοχή σε τακτικές συνεδριάσεις της ομάδας εμπειρογνομόνων παραχάραξης κερμάτων (ΟΕΠΚ) και της υποομάδας της·
- προετοιμασία και σύνταξη στατιστικών και τεχνικών εκθέσεων, εσωτερικών σημειωμάτων, ενημερωτικών σημειωμάτων και άλλων συναφών εγγράφων σχετικά με τα κέρματα ευρώ·
- εκπροσώπηση της Επιτροπής και του ΕΤΕΚ σε επιτροπές, ομάδες εργασίας και συνεδριάσεις με άλλους οργανισμούς και με τον ιδιωτικό τομέα·
- πραγματοποίηση παρουσιάσεων στο πλαίσιο διεθνών διασκέψεων και συνεδριάσεων.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια για την επιλογή βάσει τίτλων:

1. **Δίκαιο ανταγωνισμού**

- 1) Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή των κανόνων και διαδικασιών του δικαίου ανταγωνισμού της ΕΕ ή του δικαίου ανταγωνισμού των κρατών μελών που έχει αποκτηθεί σε δικηγορικό γραφείο.
- 2) Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή των κανόνων και διαδικασιών του δικαίου ανταγωνισμού της ΕΕ ή του δικαίου ανταγωνισμού των κρατών μελών που έχει αποκτηθεί σε εθνική ή διεθνή αρχή ανταγωνισμού.
- 3) Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή των κανόνων και διαδικασιών του δικαίου ανταγωνισμού της ΕΕ ή του δικαίου ανταγωνισμού των κρατών μελών που έχει αποκτηθεί σε ένα ή περισσότερα από τα εξής:
 - σε εταιρεία ως έμμισθος δικηγόρος,
 - σε εθνικό ή διεθνές δικαστήριο.
- 4) Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή των κανόνων και διαδικασιών του δικαίου ανταγωνισμού της ΕΕ ή του δικαίου ανταγωνισμού των κρατών μελών στους ακόλουθους ειδικούς τομείς:
 - συγκεντρώσεις
 - αντιμονοπωλιακή πολιτική
 - κρατικές ενισχύσεις
 - συμπράξεις (καρτέλ).
- 5) Επαγγελματική πείρα σε δικηγορικό γραφείο, σε εταιρεία ως έμμισθος δικηγόρος, σε εθνικό/διεθνή δημόσιο φορέα ή σε εθνικό/διεθνές δικαστήριο σε έναν από τους ακόλουθους τομείς:
 - δίκαιο των συναλλαγών
 - δίκαιο των συμβάσεων
 - δίκαιο διανοητικής ιδιοκτησίας
 - δίκαιο κεφαλαιαγορών
 - ενεργειακό δίκαιο
 - δίκαιο συγχωνεύσεων και εξαγορών
 - φορολογικό δίκαιο
 - δημόσιες προμήθειες.
- 6) Επαγγελματική πείρα, στον τομέα του δικαίου του ανταγωνισμού, σε εταιρεία παροχής συμβουλών στρατηγικής και/ή σε εταιρεία παροχής οικονομικών συμβουλών.
- 7) Μεταπτυχιακός ή και διδακτορικός τίτλος σπουδών με ειδίκευση στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

- 8) Πείρα σχετική με το δικαιο ανταγωνισμού (αντιμονοπωλιακή πολιτική: περιοριστικές συμφωνίες, δεσπόζουσα θέση, συμπράξεις· συγχωνεύσεις και/ή κρατικές ενισχύσεις) σε ένα ή περισσότερα από τα εξής:

— Διδασκαλία πλήρους κύκλου μαθημάτων (που ολοκληρώνεται με τελική εξέταση) σε ακαδημαϊκό ίδρυμα κατά τη διάρκεια τουλάχιστον 1 εξαμήνου

— Δημοσιεύσεις σε ακαδημαϊκά περιοδικά που αξιολογούνται από ομοτίμους

— Συμμετοχή σε διασκέψεις και εργαστήρια ως ομιλητής

2. Χρηματοπιστωτικό δίκαιο

- 1) Επαγγελματική πείρα στο χρηματοπιστωτικό δίκαιο, όπως περιγράφεται στη φύση των καθηκόντων, που έχει αποκτηθεί σε ένα ή περισσότερα από τα εξής:

α. δικηγορικό γραφείο,

β. εταιρεία ή οργάνωση επιχειρήσεων,

γ. εθνική δημόσια διοίκηση,

δ. εποπτική αρχή,

ε. εθνικό/διεθνές δικαστήριο ή οργανισμό ή φορέα.

- 2) Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη νομικών πράξεων ή εγγράφων, αποφάσεων και γνωμοδοτήσεων για θέματα σχετικά με το χρηματοπιστωτικό δίκαιο.

- 3) Επαγγελματική πείρα σε σχέση με πτυχές ιδιωτικού δικαίου των χρηματοδοτήσεων (δηλαδή δίκαιο συμβάσεων/δίκαιο των καταπιστευμάτων (trust), δίκαιο των ιδιωτικών συμμετοχών, διάρθρωση δανειακών χρηματοδοτήσεων, επενδυτικό δίκαιο).

- 4) Επαγγελματική πείρα σχετική με το χρηματοπιστωτικό δίκαιο σε διεθνές πλαίσιο.

- 5) Μεταπτυχιακός ή και διδακτορικός τίτλος σπουδών με ειδίκευση σε τομείς του χρηματοπιστωτικού δικαίου και/ή του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- 6) Επαγγελματική πείρα σχετική με το χρηματοπιστωτικό δίκαιο (κυρίως σε θέματα τραπεζικών κανονισμών, ανάκαμψης και εξυγίανσης των τραπεζών, δικαίου των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών (προς τους καταναλωτές), καθώς και δικαίου που εφαρμόζεται στις κινητές αξίες, στις υποδομές χρηματοπιστωτικών αγορών, στις μετασυναλλακτικές υπηρεσίες και τις κεφαλαιαγορές, στις επιχειρήσεις και τα κεφάλαια επενδύσεων, ασφαλιστικού δικαίου και δικαίου συνταξιοδοτικών ταμείων, δικαίου περί αφερεγγυότητας, δικαίου εταιρικών χρηματοδοτήσεων) σε μία ή και τις δύο από τις ακόλουθες δραστηριότητες:

— διεξαγωγή ακαδημαϊκής έρευνας

— διδασκαλία πλήρους κύκλου μαθημάτων (που ολοκληρώνεται με τελική εξέταση) σε ακαδημαϊκό ίδρυμα κατά τη διάρκεια τουλάχιστον 1 εξαμήνου.

- 7) Επαγγελματική πείρα σχετική με το χρηματοπιστωτικό δίκαιο (κυρίως σε θέματα τραπεζικών κανονισμών, ανάκαμψης και εξυγίανσης των τραπεζών, δικαίου των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών (προς τους καταναλωτές), καθώς και δικαίου που εφαρμόζεται στις κινητές αξίες, στις υποδομές χρηματοπιστωτικών αγορών, στις μετασυναλλακτικές υπηρεσίες και τις κεφαλαιαγορές, στις επιχειρήσεις και τα κεφάλαια επενδύσεων, ασφαλιστικού δικαίου και δικαίου συνταξιοδοτικών ταμείων, δικαίου περί αφερεγγυότητας, δικαίου εταιρικών χρηματοδοτήσεων) σε μία ή και τις δύο από τις ακόλουθες δραστηριότητες:

— δημοσιεύσεις σε ακαδημαϊκά περιοδικά που αξιολογούνται από ομοτίμους

— συμμετοχή σε διασκέψεις και εργαστήρια ως ομιλητής.

- 8) Επαγγελματική πείρα σε διεθνείς διαπραγματεύσεις νομικών πράξεων και/ή άλλων εγγράφων (όπως συστάσεις, κατευθυντήριες γραμμές) που έχουν εκδοθεί από διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

3. Δίκαιο της οικονομικής και νομισματικής ένωσης (ONE)

- 1) Επαγγελματική πείρα σε νομικά θέματα της ONE (κυρίως σε νομική ανάλυση, προετοιμασία αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και νομικές συμβουλές προς τον Διοικητή) σε μια Κεντρική Τράπεζα της ΕΕ.
- 2) Επαγγελματική πείρα σε νομικά θέματα της ONE (κυρίως σε νομική ανάλυση, προετοιμασία ή διαπραγμάτευση νομικών κειμένων σχετικών με την ONE, προετοιμασία της νομικής θέσης του θεσμικού οργάνου ή οργανισμού της ΕΕ για νομικά ζητήματα της ONE) σε θεσμικό ή άλλο όργανο της ΕΕ.
- 3) Επαγγελματική πείρα σε νομικά θέματα της ONE (κυρίως σε νομική ανάλυση, άμεση συμμετοχή στη διαπραγμάτευση νομικών κειμένων της ONE, προετοιμασία εθνικών θέσεων σχετικά με νομικά θέματα της ONE) σε ένα υπουργείο Οικονομικών της ΕΕ.
- 4) Επαγγελματική πείρα σχετική με το δίκαιο της ONE που έχει αποκτηθεί σε μία ή και τις δύο από τις ακόλουθες δραστηριότητες:

— διδασκαλία πλήρους κύκλου μαθημάτων (που ολοκληρώνεται με τελική εξέταση) σε ακαδημαϊκό ίδρυμα κατά τη διάρκεια τουλάχιστον 1 εξαμήνου

— δημοσιεύσεις σε ακαδημαϊκά περιοδικά που αξιολογούνται από ομοτίμους.

- 5) Μεταπτυχιακός ή και διδακτορικός τίτλος σπουδών με ειδίκευση στο δίκαιο της ONE.
- 6) Επαγγελματική πείρα σχετική με το δίκαιο της ONE που έχει αποκτηθεί σε διεθνές πλαίσιο.
- 7) Επαγγελματική πείρα σε εντολές συνδεδεμένες με την ONE που έχει αποκτηθεί σε δικηγορικό γραφείο.

4. Δημοσιονομικοί κανόνες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ

Επισημαίνεται ότι οι παραπομπές στον δημοσιονομικό κανονισμό στα κριτήρια 1, 2 και 7 παραπέμπουν στον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Ιουλίου 2018, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.

- 1) Επαγγελματική πείρα στους δημοσιονομικούς κανόνες και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ, κυρίως: α) στον δημοσιονομικό κανονισμό· β) στους ειδικούς δημοσιονομικούς κανόνες και διαδικασίες για όργανα της Ένωσης, εκτελεστικούς οργανισμούς ή συμπράξεις δημόσιου-ιδιωτικού τομέα· γ) στους τομεακούς δημοσιονομικούς κανόνες και διαδικασίες που εφαρμόζονται στη χρηματοδότηση της ΕΕ στο πλαίσιο επιμερισμένης διαχείρισης· δ) στους δημοσιονομικούς κανόνες και διαδικασίες που εφαρμόζονται στην ενωσιακή χρηματοδότηση εσωτερικών πολιτικών ή εξωτερικών σχέσεων· ε) στους κανόνες για τις επιχορηγήσεις ή τις δημόσιες προμήθειες· στ) στους κανόνες για τα χρηματοδοτικά μέσα και τις εγγυήσεις από τον προϋπολογισμό που χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ· ζ) στους κανόνες για την καταπολέμηση της απάτης (για παράδειγμα, το σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού) που έχει αποκτηθεί σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους οργανισμούς της ΕΕ:

α. θεσμικά όργανα,

- β. λοιπά όργανα, εκτελεστικούς οργανισμούς,
- γ. συμπράξεις δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- 2) Επαγγελματική πείρα στους δημοσιονομικούς κανόνες και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ, κυρίως στους ακόλουθους τομείς: α) στον δημοσιονομικό κανονισμό· β) στους ειδικούς δημοσιονομικούς κανόνες για όργανα της Ένωσης, εκτελεστικούς οργανισμούς ή συμπράξεις δημόσιου-ιδιωτικού τομέα· γ) στους τομεακούς κανόνες που εφαρμόζονται στη χρηματοδότηση της ΕΕ στο πλαίσιο επιμερισμένης διαχείρισης, στις εσωτερικές πολιτικές ή στις εξωτερικές σχέσεις· δ) στους κανόνες για τις επιχορηγήσεις ή τις δημόσιες προμήθειες· ε) στους κανόνες για τα χρηματοδοτικά μέσα και τις εγγυήσεις από τον προϋπολογισμό που χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ· στ) στους κανόνες για την καταπολέμηση της απάτης (για παράδειγμα, το σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού) που έχει αποκτηθεί σε ένα ή περισσότερα από τα εξής:
- α. εθνική δημόσια διοίκηση,
- β. εταιρεία ή οργάνωση επιχειρήσεων,
- γ. εθνικό/διεθνές δικαστήριο ή οργανισμό ή φορέα.
- 3) Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη νομικών πράξεων, αποφάσεων, γνωμοδοτήσεων και άλλων εγγράφων για θέματα σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ.
- 4) Επαγγελματική πείρα στις πτυχές ιδιωτικού δικαίου των δημοσιονομικών κανόνων και διαδικασιών που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ (κυρίως σε προμήθειες, συμφωνίες επιχορήγησης, χρηματοδοτικά μέσα και εγγυήσεις από τον προϋπολογισμό, δίκαιο συμβάσεων/δίκαιο των καταπιστευμάτων (trust), πτυχές του δικαίου των ιδιωτικών συμμετοχών, διάρθρωση δανειακών χρηματοδοτήσεων).
- 5) Επαγγελματική πείρα σε διαπραγματεύσεις νομικών πράξεων και/ή άλλων εγγράφων (όπως συστάσεις, κατευθυντήριες γραμμές) που έχουν εκδοθεί από διεθνείς οργανισμούς και φορείς ή από χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.
- 6) Μεταπτυχιακός ή και διδακτορικός τίτλος σπουδών με ειδίκευση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και/ή στο δίκαιο των συναλλαγών.
- 7) Επαγγελματική πείρα στους δημοσιονομικούς κανόνες και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό της ΕΕ, κυρίως στους ακόλουθους τομείς: α) στον δημοσιονομικό κανονισμό· β) στους ειδικούς δημοσιονομικούς κανόνες για όργανα της Ένωσης, εκτελεστικούς οργανισμούς ή συμπράξεις δημόσιου-ιδιωτικού τομέα· γ) στους τομεακούς κανόνες που εφαρμόζονται στη χρηματοδότηση της ΕΕ στο πλαίσιο επιμερισμένης διαχείρισης, στις εσωτερικές πολιτικές ή στις εξωτερικές σχέσεις· δ) στους κανόνες για τις επιχορηγήσεις ή τις δημόσιες προμήθειες· ε) στους κανόνες για τα χρηματοδοτικά μέσα και τις εγγυήσεις από τον προϋπολογισμό που χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ· στ) στους κανόνες για την καταπολέμηση της απάτης (για παράδειγμα, το σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού) που έχει αποκτηθεί σε ένα ή περισσότερα από τα εξής:
- α. ακαδημαϊκή έρευνα,
- β. διδασκαλία πλήρους κύκλου μαθημάτων (που ολοκληρώνεται με τελική εξέταση) σε ακαδημαϊκό ίδρυμα κατά τη διάρκεια τουλάχιστον 1 εξαμήνου,
- γ. δημοσιεύσεις σε ακαδημαϊκά περιοδικά που αξιολογούνται από ομοτίμους,
- δ. συμμετοχή σε διασκέψεις και εργαστήρια ως ομιλητής.

5. Προστασία των κερμάτων ευρώ από την κίβδηλεια

- 1) Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή των κανόνων και διαδικασιών του εθνικού και/ή ενωσιακού δικαίου σχετικά με την προστασία του ευρώ από την παραχάραξη και την κίβδηλεια. Η επαγγελματική πείρα πρέπει να έχει αποκτηθεί κατά την εργασία σε ένα ή για ένα από τα εξής ή σε αμφοτέρω ή για αμφοτέρω τα εξής:
 - α. αρμόδια εθνική αρχή που αναφέρεται στο άρθρο 2 στοιχείο β) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1 338/2001 του Συμβουλίου·
 - β. ευρωπαϊκό θεσμικό ή λοιπό όργανο ή οργανισμό.
- 2) Επαγγελματική πείρα στην τεχνική ανάλυση κίβδηλων κερμάτων ευρώ.
- 3) Επαγγελματική πείρα στην ταξινόμηση κίβδηλων κερμάτων ευρώ.
- 4) Πείρα όσον αφορά την επιβολή του νόμου στην καταπολέμηση της παραχάραξης και κίβδηλειας του ευρώ.
- 5) Επαγγελματική πείρα στη χρήση ειδικών εργαλείων ΤΠ για την ανάλυση και ταξινόμηση κίβδηλων κερμάτων ευρώ, κυρίως του συστήματος παρακολούθησης πλαστών (CMS).
- 6) Επαγγελματική πείρα στην εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1 210/2010 («εξακρίβωση της γνησιότητας των κερμάτων ευρώ και τη διαχείριση κερμάτων ευρώ ακατάλληλων για κυκλοφορία») και/ή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 21 82/2004 του Συμβουλίου («σχετικά με τα μετάλλια και τις μάρκες που προσομοιάζουν με τα κέρματα ευρώ»).
- 7) Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη στατιστικών και τεχνικών εκθέσεων.
- 8) Επαγγελματική πείρα στη διεθνή συνεργασία εντός της ΕΕ ή με τρίτες χώρες στον τομέα της προστασίας του ευρώ από την παραχάραξη και την κίβδηλεια.
- 9) Επαγγελματική πείρα στην επιμόρφωση και την οργάνωση ή τη συμμετοχή ως ομιλήτη σε συνεδριάσεις, διασκέψεις, δραστηριότητες τεχνικής κατάρτισης ή εργαστήρια σε επίπεδο ΕΕ ή σε διεθνές επίπεδο.
- 10) Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης για τον εντοπισμό, την ανάλυση ή την ταξινόμηση πλαστών νομισμάτων.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Στο πλαίσιο των διαδικασιών επιλογής που διοργανώνει η EPSO, κάθε αναφορά σε πρόσωπο συγκεκριμένου φύλου πρέπει να θεωρείται ότι αποτελεί αναφορά και σε πρόσωπο οποιουδήποτε άλλου φύλου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, όλοι οι υποψήφιοι θα περάσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Τυχόν υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτοί μετά από προσφυγή με επιτυχή έκβαση θα κληθούν επίσης να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο.

Σε περίπτωση που περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων, αναγράφονται όλοι στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων. Τυχόν υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτοί μετά από προσφυγή με επιτυχή έκβαση σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας θα προστεθούν επίσης στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων.

1. ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ;

1.1. Γενικοί και ειδικοί όροι

Οι γενικοί και ειδικοί όροι (συμπεριλαμβανομένης της γνώσης γλωσσών) για κάθε πεδίο ή ζητούμενα προσόντα παρατίθενται στο τμήμα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό».

Οι ειδικοί όροι σχετικά με τους τίτλους σπουδών, την επαγγελματική πείρα και τις γλωσσικές γνώσεις διαφέρουν ανάλογα με τα ζητούμενα προσόντα. Στην αίτησή σας θα πρέπει να συμπεριλάβετε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική πείρα σας (εφόσον απαιτείται) **που σχετίζονται με τα καθήκοντα**, όπως περιγράφεται στο τμήμα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό» της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού.

α) **Τίτλοι σπουδών και/ή βεβαιώσεις:** Οι τίτλοι σπουδών που εκδόθηκαν είτε σε χώρες ΕΕ είτε σε τρίτες χώρες πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από επίσημο όργανο κράτους μέλους της ΕΕ, π.χ. από το υπουργείο Παιδείας κράτους μέλους της ΕΕ. Η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη της τις διαφορές των εκπαιδευτικών συστημάτων.

Όσον αφορά τη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και την τεχνική, επαγγελματική ή εξειδικευμένη κατάρτιση, να αναφερθούν τα γνωστικά πεδία, η διάρκεια φοίτησης και εάν επρόκειτο για μαθήματα με πλήρες ή μειωμένο ωράριο ή για νυκτερινά μαθήματα.

β) Η **επαγγελματική πείρα** (εφόσον απαιτείται) λαμβάνεται υπόψη μόνον εφόσον είναι σχετική με τα απαιτούμενα καθήκοντα και:

— συνιστά πραγματική και ουσιαστική εργασία,

— είναι αμειβόμενη,

— περιλαμβάνει σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχή υπηρεσίας, και

— υπόκειται στην τήρηση των ακόλουθων όρων:

— **εθελοντική εργασία:** εάν είναι αμειβόμενη και περιλαμβάνει εβδομαδιαίο ωράριο και διάρκεια παρόμοια με κανονική θέση εργασίας,

- **περίοδοι άσκησης:** εάν η περίοδος άσκησης είναι αμειβόμενη,
- **υποχρεωτική στρατιωτική θητεία:** να έχει ολοκληρωθεί πριν ή μετά την απόκτηση του απαιτούμενου τίτλου σπουδών για περίοδο που δεν υπερβαίνει την κατά νόμο διάρκεια στο οικείο κράτος μέλος,
- **άδεια μητρότητας/πατρότητας/υιοθεσίας:** εάν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας,
- **διδασκαρικό δίπλωμα:** για μέγιστο χρονικό διάστημα τριών ετών, υπό την προϋπόθεση ότι το διδακτορικό δίπλωμα έχει όντως αποκτηθεί, είτε η εργασία για την απόκτησή του ήταν αμειβόμενη είτε όχι, και
- **εργασία μερικής απασχόλησης:** υπολογίζεται κατ' αναλογία με βάση τον αριθμό των ωρών εργασίας, π.χ. η μερική απασχόληση έξι μηνών υπολογίζεται ως τρεις μήνες.

1.2. Δικαιολογητικά έγγραφα

Σε διάφορα στάδια της διαδικασίας επιλογής, θα πρέπει να καταθέσετε επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει την ιθαγένειά σας (π.χ. διαβατήριο ή δελτίο ταυτότητας), το οποίο πρέπει να ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησής σας (ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής του πρώτου τμήματος της αίτησής σας στην περίπτωση που η διαδικασία υποβολής αιτήσεων χωρίζεται σε δύο τμήματα).

Όλες οι περιοδοί επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να τεκμηριώνονται από πρωτότυπα έγγραφα ή από επικυρωμένα φωτοαντίγραφα τους:

- **βεβαιώσεις των προηγούμενων και του (των) σημερινού(-ών) εργοδότη(-ών)** στην (στις) οποία(-ες) αναφέρονται η φύση και το επίπεδο των ασκούμενων καθηκόντων, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους, με την επίσημη επωνυμία και σφραγίδα της εταιρείας και το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του υπευθύνου, ή
- **σύμβαση(-εις) εργασίας, και το πρώτο και το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας**, τα οποία πρέπει να συνοδεύονται από λεπτομερή περιγραφή των ασκούμενων καθηκόντων,
- (για τη μη μισθωτή εργασία, π.χ. αυτοαπασχόληση, ελευθέρια επαγγέλματα) **τιμολόγια ή δελτία παραγγελίας** με λεπτομερή περιγραφή των ασκούμενων καθηκόντων ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό επίσημο δικαιολογητικό έγγραφο,
- (για διερμηνείς συνεδριάσεων από τους οποίους απαιτείται επαγγελματική πείρα) έγγραφα με τα οποία πιστοποιείται **ο αριθμός των ημερών και οι γλώσσες διερμηνείας** από και προς τις οποίες γίνεται η διερμηνεία, ειδικά η διερμηνεία συνεδριάσεων.

Κατά κανόνα, δεν απαιτούνται δικαιολογητικά για να αποδείξετε τις γλωσσικές σας γνώσεις, εκτός από ορισμένους διαγωνισμούς για γλωσσομαθείς ή για εξειδικευμένες κατηγορίες καθηκόντων.

Μπορεί να σας ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες ή έγγραφα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας. Η EPSO θα σας ενημερώσει σχετικά με τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλετε και τον χρόνο υποβολής τους.

1.3. Ίσες ευκαιρίες και ειδικά μέτρα

Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή κάποιους λόγους υγείας που ενδέχεται να μη σας επιτρέψουν να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, παρακαλούμε να το αναφέρετε στην αίτηση υποψηφιότητάς σας και να μας ενημερώσετε για το είδος ειδικών μέτρων που θα χρειαστείτε. Εάν προκύψει αναπηρία ή ασθένεια μετά την επικύρωση της αίτησής σας, πρέπει να ενημερώσετε την EPSO το συντομότερο δυνατό δίνοντας τις πληροφορίες που αναφέρονται παρακάτω.

Σημειωτέον ότι, προκειμένου το αίτημά σας να ληφθεί υπόψη, θα πρέπει να στείλετε στην EPSO πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή της χώρας σας ή ιατρικό πιστοποιητικό. Τα δικαιολογητικά έγγραφα σας θα εξεταστούν προκειμένου να ληφθούν κατάλληλα μέτρα, εφόσον απαιτείται.

Αν αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα προσβασιμότητας, ή αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα προσβασιμότητας της EPSO μέσω:

— ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (EPSO-accessibility@ec.europa.eu)

— με φαξ (+ 32 22998081) ή

— ταχυδρομικώς, στη διεύθυνση:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenberg/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. ΑΠΟ ΠΟΙΟΝ ΘΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΩ;

Ορίζεται εξεταστική επιτροπή για τη σύγκριση των υποψηφίων και την επιλογή των καλύτερων από αυτούς βάσει των ικανοτήτων, των δεξιοτήτων και των προσόντων τους με γνώμονα τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού. Τα μέλη της καθορίζουν επίσης το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών του διαγωνισμού και εγκρίνουν το περιεχόμενό τους βάσει των προτάσεων της EPSO.

Για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας της εξεταστικής επιτροπής, απαγορεύεται αυστηρά σε κάθε υποψήφιο ή άτομο που δεν έχει σχέση με την εξεταστική επιτροπή να προσπαθήσει να έλθει σε επαφή με μέλος αυτής, εξαιρουμένης της επαφής στο πλαίσιο δοκιμασιών που απαιτούν άμεση αλληλεπίδραση μεταξύ των υποψηφίων και της εξεταστικής επιτροπής.

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να διατυπώσουν τις απόψεις τους ή να διεκδικήσουν τα δικαιώματά τους πρέπει να αιτηθούν εγγράφως, απευθύνοντας την αλληλογραφία τους στην EPSO, η οποία θα τη διαβιβάσει στην εξεταστική επιτροπή. Κάθε άμεση ή έμμεση παρέμβαση των υποψηφίων που δεν συνάδει με τις προαναφερθείσες διαδικασίες απαγορεύεται και ενδέχεται να επιφέρει τον αποκλεισμό από τον διαγωνισμό.

Η ύπαρξη οικογενειακών σχέσεων ή ιεραρχικού δεσμού μεταξύ υποψηφίου και μέλους της εξεταστικής επιτροπής, ειδικότερα, συνιστά σύγκρουση συμφερόντων. Οι εξεταστικές επιτροπές καλούνται να αναφέρουν τέτοιες καταστάσεις στην EPSO αμέσως μόλις τις αντιληφθούν. Η EPSO θα αξιολογήσει κάθε περίπτωση ξεχωριστά και θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα. Η μη τήρηση των ανωτέρω κανόνων είναι δυνατόν να επισύρει πειθαρχικές κυρώσεις για τα μέλη της επιτροπής και να οδηγήσει στον αποκλεισμό των υποψηφίων από τον διαγωνισμό (βλέπε σημείο 4.4).

Τα ονόματα των μελών της εξεταστικής επιτροπής δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO (www.eu-careers.eu) πριν από την έναρξη του κέντρου/σταδίου αξιολόγησης.

3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

3.1. Επικοινωνία με την EPSO

Πρέπει να ελέγχετε την ατομική σας μερίδα στην EPSO **τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα** για να παρακολουθείτε την πρόοδό σας καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού. Εάν δεν μπορείτε να ελέγξετε τις πληροφορίες αυτές λόγω τεχνικού προβλήματος της EPSO, πρέπει να το επισημάνετε στην EPSO αμέσως και αποκλειστικά μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/help_el).

Η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει πληροφορίες που αναφέρονται ήδη σαφώς στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, στα παρατήματά της και στον ιστότοπο της EPSO, καθώς και στο σημείο «Συχνές ερωτήσεις».

Σε κάθε αλληλογραφία που αφορά αίτηση υποψηφιότητας, παρακαλείσθε να αναφέρετε το **ονοματεπώνυμό** σας όπως αναγράφεται στην ατομική μερίδα σας EPSO, τον **αριθμό υποψηφίου** που σας έχει δοθεί και τον **αριθμό αναφοράς της διαδικασίας επιλογής**.

Η EPSO μεριμνά ώστε να εφαρμόζονται οι αρχές του κώδικα ορθής διοικητικής συμπεριφοράς https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_el (όπως έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα). Σύμφωνα με τις εν λόγω αρχές, η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει κάθε ανάρμστη αλληλογραφία (π.χ. επαναλαμβανόμενες, προκλητικές και/ή άσχετες επιστολές).

3.2. Πρόσβαση σε πληροφορίες

Οι υποψήφιοι έχουν ειδικά δικαιώματα πρόσβασης σε ορισμένες πληροφορίες που τους αφορούν προσωπικά, τα οποία χορηγούνται βάσει της υποχρέωσης αιτιολόγησης, προκειμένου να μπορούν να ασκήσουν προσφυγή κατά απόφασης αποκλεισμού.

Η εν λόγω υποχρέωση αιτιολόγησης πρέπει να συμβιβάζεται με τον απόρρητο χαρακτήρα των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής, ώστε να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία της επιτροπής και η αντικειμενικότητα της διαδικασίας επιλογής. Λόγω του απόρρητου χαρακτήρα, η στάση κάθε μέλους της εξεταστικής επιτροπής σχετικά με την ατομική ή συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων δεν επιτρέπεται να δημοσιοποιείται.

Αυτά τα δικαιώματα πρόσβασης αφορούν συγκεκριμένα υποψηφίους γενικών διαγωνισμών και η νομοθεσία σχετικά με τη δημόσια πρόσβαση σε έγγραφα ενδέχεται να μην τους χορηγεί δικαιώματα ευρύτερα από αυτά που καθορίζονται στο παρόν σημείο.

3.2.1. Αυτόματη ειδοποίηση

Μετά από κάθε στάδιο της διαδικασίας επιλογής που οργανώνεται για συγκεκριμένο διαγωνισμό, θα **λαμβάνετε αυτομάτως** τις ακόλουθες πληροφορίες μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO:

- **δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής:** τα αποτελέσματά σας και ένα πλαίσιο με τις απαντήσεις σας και τις σωστές απαντήσεις ανά αριθμό/γράμμα αναφοράς. Η πρόσβαση **στο κείμενο των ερωτήσεων και των απαντήσεων απαγορεύεται ρητά**,
- **επιλεξιμότητα:** επιβεβαίωση ότι η συμμετοχή σας έγινε δεκτή· εάν η συμμετοχή σας δεν έγινε δεκτή, αναφέρονται οι όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό που δεν τηρήθηκαν,
- **Talent Screener (Αξιολογητής Ταλέντου):** τα αποτελέσματά σας και πλαίσιο με τους συντελεστές βαρύτητας ανά ερώτηση, οι βαθμοί που δόθηκαν στις απαντήσεις σας και η συνολική σας βαθμολογία,

- **προκαταρκτικές δοκιμασίες:** τα αποτελέσματά σας,
- **ενδιάμεσες δοκιμασίες:** τα αποτελέσματά σας εάν δεν είστε μεταξύ των υποψηφίων που καλούνται στο επόμενο στάδιο,
- **κέντρο/στάδιο αξιολόγησης:** εάν δεν έχετε αποκλειστεί, το φυλλάδιο ικανοτήτων σας που αναφέρει τη συνολική βαθμολογία που λάβατε για κάθε δεξιότητα, καθώς και τα σχόλια της εξεταστικής επιτροπής που παρέχουν ποσοτικές και ποιοτικές πληροφορίες σχετικά με τις επιδόσεις σας στο κέντρο/στάδιο αξιολόγησης.

Κατά κανόνα, η EPSO δεν κοινοποιεί στους υποψηφίους τα πρωτότυπα κείμενα ή τα θέματα των δοκιμασιών, διότι αυτά προορίζονται για επαναχρησιμοποίηση σε μελλοντικούς διαγωνισμούς. Ωστόσο, για ορισμένες δοκιμασίες μπορεί κατ' εξαίρεση να δημοσιεύσει τα πρωτότυπα κείμενα ή τα θέματα των δοκιμασιών στον ιστότοπό της εφόσον:

- οι δοκιμασίες έχουν ολοκληρωθεί,
- τα αποτελέσματα έχουν οριστικοποιηθεί και κοινοποιηθεί στους υποψηφίους, και
- τα πρωτότυπα κείμενα/τα θέματα δεν προορίζονται για επαναχρησιμοποίηση σε μελλοντικούς διαγωνισμούς.

3.2.2. Πληροφορίες κατόπιν αιτήματος

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν **μη διορθωμένο** αντίγραφο των απαντήσεών τους στις γραπτές δοκιμασίες εφόσον το περιεχόμενο του **δεν προορίζεται για επαναχρησιμοποίηση** σε μελλοντικούς διαγωνισμούς. Η διάταξη αυτή αποκλείει ρητά τις απαντήσεις σε εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων.

Τα διορθωμένα γραπτά και, ιδίως, οι λεπτομέρειες της βαθμολόγησης καλύπτονται από το απόρρητο των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής και **δεν δημοσιοποιούνται**.

Η EPSO προσπαθεί να θέσει στη διάθεση των υποψηφίων όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες, σύμφωνα με την υποχρέωση αιτιολόγησης, τον απόρρητο χαρακτήρα των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής και τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Όλα τα αιτήματα παροχής πληροφοριών αξιολογούνται υπό το πρίσμα των εν λόγω υποχρεώσεων.

Τα αιτήματα παροχής πληροφοριών πρέπει να υποβάλλονται μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/help_el) εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των αποτελεσμάτων σας στην ατομική σας μερίδα EPSO.

4. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΑ

4.1. Τεχνικά και οργανωτικά θέματα

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής αντιμετωπίσετε σοβαρό τεχνικό ή οργανωτικό πρόβλημα, **ενημερώστε αμέσως αποκλειστικά την EPSO** μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/help_el), ώστε να μπορέσουμε να διερευνήσουμε το θέμα και να λάβουμε διορθωτικά μέτρα.

Σε κάθε αλληλογραφία πρέπει να αναφέρετε το ονοματεπώνυμό σας (όπως αναγράφεται στην ατομική σας μερίδα EPSO), τον αριθμό υποψηφίου που σας έχει δοθεί και τον αριθμό αναφοράς της διαδικασίας επιλογής.

Εάν το πρόβλημα προκύψει σε εξεταστικό κέντρο, παρακαλείσθε να:

- ειδοποιήσετε τους επιτηρητές αμέσως, ώστε να αναζητηθεί λύση στο εν λόγω εξεταστικό κέντρο. Σε κάθε περίπτωση, ζητήστε τους να καταγράψουν την ένστασή σας, και
- επικοινωνήστε με την EPSO το αργότερο εντός 3 ημερολογιακών ημερών από τις δοκιμασίες σας μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/help_el) παραθέτοντας μια σύντομη περιγραφή του προβλήματος.

Για **προβλήματα που ανακύπτουν εκτός των εξεταστικών κέντρων** (π.χ. προβλήματα που αφορούν κυρίως τη διαδικασία κράτησης ημερομηνίας), παρακαλείσθε να ακολουθήσετε τις οδηγίες στην ατομική σας μερίδα EPSO και στον ιστότοπο της EPSO ή επικοινωνήστε με την EPSO αμέσως μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/help_el).

Για ζητήματα που προκύπτουν σχετικά με την αίτησή σας, πρέπει να επικοινωνήσετε με την EPSO αμέσως και, σε κάθε περίπτωση, πριν από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/help_el). Ερωτήσεις που αποστέλλονται λιγότερο από 5 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ενδέχεται να μην απαντηθούν μέχρι τη λήξη της προθεσμίας.

4.2. Διαδικασίες εσωτερικής επανεξέτασης

4.2.1. Λάθη στις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (MCQ) με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή

Η βάση δεδομένων με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής υπόκειται σε διαρκή και λεπτομερή έλεγχο ποιότητας από την EPSO και τις εξεταστικές επιτροπές.

Εάν πιστεύετε ότι κάποιο λάθος σε μία ή περισσότερες από τις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής επηρέασε την ικανότητά σας να απαντήσετε, δικαιούσθε να ζητήσετε η (οι) ερώτηση(-εις) να επανεξεταστεί(-ούν) από την εξεταστική επιτροπή (σύμφωνα με τη διαδικασία «ακύρωσης»).

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, η εξεταστική επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να ακυρώσει τη λανθασμένη ερώτηση και να ανακαταείμει τους βαθμούς μεταξύ των υπόλοιπων ερωτήσεων της δοκιμασίας. Ο νέος υπολογισμός αφορά μόνο τους υποψηφίους στους οποίους δόθηκε η εν λόγω ερώτηση. Η βαθμολόγηση των δοκιμασιών όπως αναγράφεται στα σχετικά τμήματα της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού παραμένει ανεπηρέαστη.

Το καθεστώς που ισχύει για τις καταγγελίες σχετικά με τις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή (MCQ) έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO **μόνο μέσω του ιστότοπου της EPSO** (https://epso.europa.eu/help_el),
- **γλώσσα:** στη γλώσσα 2 που θα επιλέξετε στον εν λόγω διαγωνισμό,
- **προθεσμία:** εντός **3 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία διεξαγωγής των δοκιμασιών με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή,

- **πρόσθετες πληροφορίες:** περιγράψτε την ερώτηση (περιεχόμενο) προκειμένου να εντοπιστεί(-ούν) η (οι) σχετική(ές) ερώτηση(εις) και εξηγήστε τη φύση του εικαζόμενου λάθους όσο το δυνατόν σαφέστερα.

Αιτήματα που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας ή στα οποία δεν περιγράφεται(-ονται) σαφώς η (οι) προσβαλλόμενη(-ες) ερώτηση(-εις) και το εικαζόμενο λάθος δεν λαμβάνονται υπόψη.

Ειδικότερα, οι καταγγελίες που επισημαίνουν απλώς σφάλματα στη μετάφραση, και δεν καθορίζουν με σαφήνεια το πρόβλημα, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Η ίδια διαδικασία επανεξέτασης εφαρμόζεται όσον αφορά τα σφάλματα κατά την άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-tray).

4.2.2. Αιτήματα επανεξέτασης

Μπορείτε να υποβάλετε αίτημα επανεξέτασης οποιασδήποτε **απόφασης** της εξεταστικής επιτροπής ή της EPSO που καθορίζει τα αποτελέσματά σας και/ή ορίζει το κατά πόσον μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή ότι αποκλείεστε από τον διαγωνισμό.

Τα αιτήματα επανεξέτασης μπορεί να βασίζονται σε:

- ουσιώδη παρατυπία κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού, και/ή
- μη συμμόρφωση της εξεταστικής επιτροπής ή της EPSO με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, την προκήρυξη του διαγωνισμού, τα παραρτήματά της και/ή τη νομολογία.

Σημειώτεον ότι δεν έχετε το δικαίωμα να αμφισβητήσετε την εγκυρότητα της αξιολόγησης της εξεταστικής επιτροπής όσον αφορά την ποιότητα των επιδόσεών σας σε μια δοκιμασία ούτε τη συνάφεια των προσόντων σας και της επαγγελματικής σας πείρας. Η εν λόγω αξιολόγηση αποτελεί αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής και η διαφωνία σας με την αξιολόγηση των δοκιμασιών, της πείρας σας και/ή των προσόντων σας από την εξεταστική επιτροπή δεν συνιστά απόδειξη ότι αυτή υπέπεσε σε σφάλμα. Τα αιτήματα επανεξέτασης που υποβάλλονται σε αυτή τη βάση δεν έχουν αίσια έκβαση.

Το καθεστώς που ισχύει για τα αιτήματα επανεξέτασης έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO μόνο μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/help_el),
- **γλώσσα:** στη γλώσσα 2 που θα επιλέξετε στον εν λόγω διαγωνισμό,
- **προθεσμία:** εντός **10 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία κατά την οποία η προσβαλλόμενη απόφαση δημοσιεύθηκε στην ατομική σας μερίδα EPSO,
- **πρόσθετες πληροφορίες:** να αναφερθεί σαφώς η απόφαση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση και να αιτιολογήσετε την ένστασή σας.

Αιτήματα που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.

Θα σας αποσταλεί απόδειξη παραλαβής εντός 15 εργάσιμων ημερών. Ο φορέας που έλαβε την προσβαλλόμενη απόφαση (είτε η εξεταστική επιτροπή είτε η EPSO) θα εξετάσει την αίτησή σας και θα αποφασίσει σχετικά, και θα λάβετε αιτιολογημένη απάντηση το συντομότερο δυνατό.

Αν το αποτέλεσμα είναι θετικό, θα κληθείτε να συμμετάσχετε εκ νέου στη διαδικασία επιλογής, στο στάδιο στο οποίο αποκλειστήκατε, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται εν τω μεταξύ ο διαγωνισμός.

4.3. Άλλα μέσα αμφισβήτησης

4.3.1. Διοικητικές ενστάσεις

Ως υποψήφιος σε γενικό διαγωνισμό, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε διοικητική ένσταση στον διευθυντή της EPSO, ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή.

Μπορείτε να υποβάλετε ένσταση κατά απόφασης ή μη λήψης απόφασης που θίγει ευθέως και άμεσα το νομικό καθεστώς σας ως υποψηφίου μόνον εάν οι διατάξεις που διέπουν τη διαδικασία επιλογής έχουν σαφώς παραβιαστεί. **Ο διευθυντής της EPSO δεν έχει το δικαίωμα να ακυρώσει αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής** (βλέπε σημείο 4.2.2).

Το καθεστώς που ισχύει για τις διοικητικές ενστάσεις έχει ως εξής:

— **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO μόνο μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/help_el),

— **γλώσσα:** στη γλώσσα 2 που θα επιλέξετε στον εν λόγω διαγωνισμό,

— **προθεσμία:** εντός **τριών μηνών** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης ή την ημερομηνία έως την οποία η απόφαση έπρεπε να έχει ληφθεί,

— **πρόσθετες πληροφορίες:** να αναφερθεί σαφώς η απόφαση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση και να αιτιολογήσετε την ένστασή σας.

Αιτήματα που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.

4.3.2. Δικαστικές προσφυγές

Ως υποψήφιος σε γενικό διαγωνισμό, έχετε το δικαίωμα να ασκήσετε δικαστική προσφυγή στο Γενικό Δικαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Επισημαίνεται ότι προσφυγές κατά αποφάσεων της EPSO και όχι της εξεταστικής επιτροπής δεν γίνονται δεκτές ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου, εκτός εάν έχει ήδη υποβληθεί διοικητική ένσταση δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (βλέπε τμήμα 4.3.1). Ειδικότερα, αυτό συμβαίνει με τις αποφάσεις που αφορούν τα γενικά κριτήρια αποδοχής, οι οποίες λαμβάνονται από την EPSO και όχι από την εξεταστική επιτροπή.

Το καθεστώς που ισχύει για τις δικαστικές προσφυγές έχει ως εξής:

— **διαδικασία:** συμβουλευθείτε τον ιστότοπο του Γενικού Δικαστηρίου (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής

Όλοι οι πολίτες και οι κάτοικοι της ΕΕ μπορούν να υποβάλουν καταγγελία στον Ευρωπαίο Διαμεσολαβητή.

Πριν υποβάλετε καταγγελία στον Διαμεσολαβητή, πρέπει πρώτα να έχετε προβεί στα ενδεδειγμένα διοικητικά διαβήματα προς τα αρμόδια θεσμικά όργανα και οργανισμούς (βλέπε σημεία 4.1 - 4.3).

Η υποβολή καταγγελίας στον Διαμεσολαβητή δεν παρατείνει τις προθεσμίες για την υποβολή διοικητικών ενστάσεων ή την άσκηση δικαστικών προσφυγών.

Το καθεστώς που ισχύει για τις καταγγελίες στον Διαμεσολαβητή έχει ως εξής:

— **διαδικασία:** συμβουλευθείτε τον ιστότοπο του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4. Αποκλεισμός από τη διαδικασία επιλογής

Είναι δυνατόν να αποκλειστείτε σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής εάν η EPSO διαπιστώσει ότι:

- έχετε δημιουργήσει περισσότερες από μία ατομικές μερίδες EPSO,
- έχετε υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας σε ασύμβατους τομείς ή κατηγορίες καθηκόντων,
- δεν πληροίτε όλους τους όρους συμμετοχής,
- έχετε προσκομίσει ψευδείς δηλώσεις ή δηλώσεις που δεν τεκμηριώνονται από τα κατάλληλα έγγραφα,
- έχετε παραλείψει να κλείσετε ημερομηνία ή να συμμετάσχετε σε μία ή περισσότερες από τις δοκιμασίες σας,
- έχετε αντιγράψει/εξαπατήσει κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών,
- δεν έχετε δηλώσει στην αίτηση υποψηφιότητάς σας τη γλώσσα που απαιτείται στην παρούσα προκήρυξη του διαγωνισμού ή δεν έχετε δηλώσει το ελάχιστο επίπεδο που απαιτείται για αυτές τις γλώσσες,
- έχετε προσπαθήσει να επικοινωνήσετε με μέλος της εξεταστικής επιτροπής με μη επιτρεπτό τρόπο,
- έχετε παραλείψει να ενημερώσετε την EPSO για πιθανή σύγκρουση συμφερόντων με μέλος της εξεταστικής επιτροπής,
- έχετε υποβάλει την αίτησή σας σε γλώσσα άλλη από εκείνη(-ες = που προσδιορίζεται(-ονται) στην παρούσα προκήρυξη του διαγωνισμού (μπορεί να επιτραπεί η χρήση άλλης γλώσσας για τα κύρια ονόματα, τους επίσημους τίτλους και τις ονομασίες επαγγελματιών όπως αναφέρεται στα δικαιολογητικά έγγραφα ή στους τίτλους/ονομασίες διπλωμάτων), και/ή
- έχετε υπογράψει ή σημειώσει κάποιο διακριτικό σημάδι σε γραπτά ή πρακτικές δοκιμασίες που διορθώνονται ανώνυμα.

Οι υποψήφιοι για πρόσληψη από τα θεσμικά όργανα πρέπει να παρέχουν τα υψηλότερα εχέγγυα ήθους. Η απάτη ή η απόπειρα απάτης μπορεί να επισύρει κυρώσεις εναντίον σας και να θέσει σε κίνδυνο το δικαίωμα συμμετοχής σας σε μελλοντικούς διαγωνισμούς.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΝΑ ΧΩΡΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ, ΚΑΤ' ΑΡΧΗΝ, ΣΕ ΕΚΕΙΝΟΥΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Κάντε κλικ εδώ για πρόσβαση σε μια εύληπτη έκδοση αυτών των παραδειγμάτων

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Belgique — België — Belgien	<p>Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs</p> <p>Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs</p> <p>Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs</p>	<p>Candidature/Kandidaat</p> <p>Graduat/Gegradueerde</p> <p>Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor</p>	<p>Bachelor académique (180 crédits)</p> <p>Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)</p>	<p>Licence/Licentiaat</p> <p>Master</p> <p>Diplôme d'études approfondies (DEA)</p> <p>Diplôme d'études spécialisées (DES)</p> <p>Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)</p> <p>Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVŠ)</p> <p>Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS)</p> <p>Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS)</p> <p>Agrégation/Aggregaat</p> <p>Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur</p> <p>Doctorat/Doctoraal diploma</p>

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad

	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
ΧΩΡΑ	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/ Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, 1 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitisiléara/Ordinary bachelor degree Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΠΕΚ)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea – L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of „Ingenieur”	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/Bak- kalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus - Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto - Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen/Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa - studieveckor)	Maisterin tutkinto - Magisterexamen/Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa - studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen - antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
United Kingdom	<p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p>	<p>Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ)</p> <p>Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p>	<p>(Honours) Bachelor degree</p> <p>Σημείωση: Master's degree in Scotland</p>	<p>Honours Bachelor degree</p> <p>Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc)</p> <p>Doctorate</p>

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο