

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Προκήρυξη κενής θέσης διευθυντή/διευθύντριας (AD 14) Βρυξέλλες**(άρθρο 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης)****COM/2017/10376**

(2017/C 334 A/01)

Ποιοι είμαστε

Στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η Γενική Διεύθυνση Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΓΔ DEVCO) είναι υπεύθυνη για τη χάραξη της αναπτυξιακής πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και για την υλοποίηση των ενωσιακών μέσων εξωτερικής βοήθειας. Η ΓΔ DEVCO προωθεί τη συνοχή μεταξύ της αναπτυξιακής πολιτικής της ΕΕ και άλλων εσωτερικών και εξωτερικών πολιτικών. Διεξάγει διάλογο σχετικά με τη συνεργασία και την ανάπτυξη με διμερείς χορηγούς εκτός ΕΕ, με αναδυόμενες οικονομίες και με διεθνείς οργανισμούς.

Η ΓΔ DEVCO είναι υπεύθυνη για τον καθορισμό των πολιτικών στον τομέα της εξωτερικής δράσης, σύμφωνα με την ευρωπαϊκή κοινή αντίληψη για την ανάπτυξη. Επιπλέον, η ΓΔ DEVCO προωθεί τον συντονισμό μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών μελών της όσον αφορά την αναπτυξιακή συνεργασία και εξασφαλίζει την εξωτερική εκπροσώπηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον συγκεκριμένο τομέα.

Η ΓΔ DEVCO είναι αρμόδια, είτε μόνη της είτε από κοινού με την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης, για τον πολυετή προγραμματισμό και την εφαρμογή των ενωσιακών εξωτερικών μέσων που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της και χρηματοδοτούνται από τον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης (ETA).

Η ΓΔ DEVCO εφαρμόζει την πολιτική συνεργασίας με αποκεντρωμένο τρόπο μέσω των αντιπροσωπειών της ΕΕ σε τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς. Για τον σκοπό αυτό, καθορίζει, θεσπίζει και εκτελεί τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την υποστήριξη και τον έλεγχο των συστημάτων που απαιτούνται για να διασφαλιστούν τα υψηλότερα επίπεδα κανονικότητας, ποιότητας, αντικτύπου και προβολής των προγραμμάτων που υλοποιούνται.

Η Διεύθυνση Διεθνούς Συνεργασίας και Αναπτυξιακής Πολιτικής (DEVCO.A) είναι αρμόδια για την ανάλυση και τη χάραξη πολιτικής στο πλαίσιο της ΓΔ DEVCO σχετικά με θέματα παγκόσμιας ανάπτυξης. Τα θέματα αυτά καλύπτουν ιδίως: i) την πολιτική, τη συνοχή και τους στόχους της βιώσιμης ανάπτυξης· ii) τη χρηματοδότηση και την αποτελεσματικότητα της ανάπτυξης και τις σχέσεις με τα κράτη μέλη της ΕΕ· iii) τη δημοσιονομική στήριξη, τη διαχείριση των δημόσιων οικονομικών, την κινητοποίηση των εγχώριων εσόδων, καθώς και iv) τις σχέσεις με διεθνείς οργανισμούς και τον αναπτυξιακό διάλογο με άλλους χορηγούς και με v) οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και ιδρύματα. Εξασφαλίζει την εκπροσώπηση σε διεθνή φόρα για θέματα ανάπτυξης.

Επιπλέον, η Διεύθυνση Α παρακολουθεί τις εξελίξεις στο δημοσιονομικό και νομικό περιβάλλον ως προς το Πολυετές Δημοσιονομικό Πλαίσιο, ιδίως σε σχέση με ζητήματα που αφορούν την εξωτερική δράση και τα μέσα εξωτερικής χρηματοδότησης (EFI), συμπεριλαμβανομένου του ETA, για την υλοποίηση των προγραμμάτων εξωτερικής βοήθειας και συντονίζει τον πολυετή προγραμματισμό των EFI που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της ΓΔ DEVCO.

Τι προτείνουμε

Ο ρόλος του διευθυντή ή της διευθύντριας είναι να εξασφαλίζει τον συνολικό στρατηγικό προσανατολισμό και τη διαχείριση της Διεύθυνσης, υπό την καθοδήγηση του Γενικού Διευθυντή. Επίσης είναι αρμόδιος/-α να μεριμνά ώστε η Διεύθυνση να κερδίζει την εμπιστοσύνη των εταίρων της και να επιτελεί το έργο που της έχει ανατεθεί, συμβάλλοντας στη μετατροπή της Γενικής Διεύθυνσης σε κέντρο αριστείας για την αναπτυξιακή πολιτική και τη διαχείριση της εξωτερικής βοήθειας εντός του ρόλου και της αποστολής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και, κατά περίπτωση, σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης.

Η Διεύθυνση παρέχει καθοδήγηση και υποστήριξη για τη διαχείριση των δράσεων δημοσιονομικής στήριξης της ΓΔ DEVCO και άλλων προγραμμάτων, π.χ. για τη στήριξη οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών.

Στη Διεύθυνση απασχολούνται συνολικά περίπου 85 άτομα.

Τι αναζητούμε

Ο/Η ιδανικός/-ή υποψήφιος/-α θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

- ισχυρά ηγετικά προσόντα, ευθυκρίσια και εξαιρετικές αναλυτικές δεξιότητες, που μαρτυρούν άρτια ικανότητα στρατηγικού σχεδιασμού και παραγωγής καινοτόμων και δημιουργικών ιδεών,
- αποδεδειγμένες διαχειριστικές δεξιότητες, ικανότητα να καθοδηγεί και να εμπνέει μεγάλες διεπιστημονικές ομάδες προσωπικού υψηλής ειδίκευσης, καθώς και ικανότητα να καθορίζει προτεραιότητες και να λαμβάνει αποφάσεις,
- άρτια γνώση της ενωσιακής εξωτερικής και αναπτυξιακής πολιτικής, των χρηματοπιστωτικών μέσων που χρησιμοποιούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, συμπεριλαμβανομένου του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ανάπτυξης, του Μηχανισμού Αναπτυξιακής Συνεργασίας, καθώς και των θεματικών και περιφερειακών προγραμμάτων,
- ευρεία γνώση και εξειδίκευση στον τομέα της εξωτερικής πολιτικής, της διεθνούς συνεργασίας, της ανάπτυξης και της εξωτερικής βοήθειας· η πρακτική πείρα θα θεωρηθεί πλεονέκτημα,
- άρτια γενική γνώση όσον αφορά τις ενωσιακές πολιτικές και τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και τις διαδικασίες χάραξης πολιτικής και λήψης αποφάσεων,
- γνώση και πείρα στη διαχείριση δημοσιονομικών, χρηματοδοτικών και ανθρώπινων πόρων,
- αποδεδειγμένη πείρα όσον αφορά τη χάραξη και την εφαρμογή αποτελεσματικών και αποδοτικών πολιτικών ή νομοθεσίας,
- αποδεδειγμένες διαπραγματευτικές, επικοινωνιακές και συντονιστικές δεξιότητες, ικανότητα αποτελεσματικού διαλόγου με εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς σε υψηλό επίπεδο, καθώς και άρτια πείρα όσον αφορά τον συντονισμό και/ή τις διαπραγματεύσεις σε διοργανικό ή διεθνές επίπεδο.

Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (κριτήρια επιλεξιμότητας)

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

- **Υπηκοότητα:** Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- **Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου:** Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να έχουν:
 - i) είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές, πιστοποιούμενο με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής·
 - ii) είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές, πιστοποιούμενο με δίπλωμα/πτυχίο, καθώς και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω μονοετής επαγγελματική πείρα δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, η οποία απαιτείται παρακάτω).
- **Επαγγελματική πείρα:** Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα ανωτέρω προσόντα ⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Η επαγγελματική πείρα υπολογίζεται από την ημερομηνία κατά την οποία οι υποψήφιοι/-ες απέκτησαν τα ελάχιστα προσόντα που τους έδωσαν πρόσβαση στο εν λόγω προφίλ. Μόνο δεόντως τεκμηριωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες (δηλαδή αμειβόμενη απασχόληση ή αυτοαπασχόληση) λαμβάνονται υπόψη. Η μερική απασχόληση λαμβάνεται υπόψη σε αναλογία με το ποσοστό των ωρών εργασίας πλήρους απασχόλησης. Οι περιοδοί εκπαίδευσης ή κατάρτισης και οι μη αμειβόμενες περιοδοί πρακτικής άσκησης δεν λαμβάνονται υπόψη. Οι υποτροφίες, οι επιχορηγούμενες δραστηριότητες και η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής μπορούν να υπολογιστούν ως επαγγελματική πείρα, με ανώτατο όριο τα τρία έτη.

- **Διευθυντική πείρα:** Τουλάχιστον 5 έτη της εν λόγω επαγγελματικής πείρας πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διευθυντική θέση ⁽²⁾ η οποία να έχει άμεση σχέση με τομέα συναφή με την παρούσα θέση.
- **Γλώσσες:** Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να κατέχουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽³⁾ και να διαθέτουν επαρκή γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω επίσημες γλώσσες. Κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων, οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν κατά πόσον οι υποψήφιοι/-ες πληρούν την απαίτηση σχετικά με την ικανοποιητική γνώση μίας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτόν, μέρος της συνέντευξης ενδέχεται να διεξαχθεί στην άλλη γλώσσα.
- **Όριο ηλικίας:** Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να μην έχουν φθάσει ακόμη στη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για τους υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο υπάλληλος συμπληρώνει την ηλικία των 66 ετών [βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης] ⁽⁴⁾.

Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Οι υποψήφιοι/-ες απαιτείται να δηλώσουν τη δέσμευσή τους να ενεργούν ανεπηρέαστοι/-ες υπέρ του δημόσιου συμφέροντος, καθώς και να δηλώσουν οποιαδήποτε συμφέροντά τους τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία τους.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα επιλέξει και θα διορίσει τον διευθυντή ή τη διευθύντρια σύμφωνα με τις οικείες διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης [βλ. επίσης το συνοπτικό έγγραφο σχετικά με την ακολουθητέα πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους — *Compilation Document on Senior Officials Policy* ⁽⁵⁾]. Στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής, οι υποψήφιοι/-ες που καλούνται σε συνέντευξη από τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών της Επιτροπής πρέπει να συμμετάσχουν, πριν από τη συνέντευξη αυτή, σε κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι πρόσληψεων.

Για λειτουργικούς λόγους και για να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής το ταχύτερο δυνατόν προς το συμφέρον τόσο των υποψηφίων όσο και της Επιτροπής, η διαδικασία επιλογής θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά στην αγγλική και/ή τη γαλλική γλώσσα ⁽⁶⁾.

Οι μισθοί και οι όροι απασχόλησης είναι εκείνοι που ορίζονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης για τους υπαλλήλους βαθμού AD 14 της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, κάθε νέο μέλος του προσωπικού πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο 9 μηνών.

Η έδρα της θέσης του διευθυντή ή της διευθύντριας βρίσκεται στις Βρυξέλλες.

Ισότητα ευκαιριών

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εφαρμόζει ενεργή πολιτική ίσων ευκαιριών με στόχο την περαιτέρω αύξηση του ποσοστού των γυναικών με διευθυντικά καθήκοντα και ενθαρρύνει ιδιαίτερα την υποβολή αιτήσεων από γυναίκες.

Διαδικασία υποβολής αίτησης

Πριν να υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας («Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των απαιτούμενων διπλωμάτων/πτυχίων, την επαγγελματική και διευθυντική πείρα, καθώς και τις γλωσσικές ικανότητες. Οι υποψήφιοι/-ες που δεν πληρούν ένα από τα εν λόγω κριτήρια επιλεξιμότητας αποκλείονται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση, πρέπει να **εγγραφείτε ηλεκτρονικά** στον ακόλουθο δικτυακό τόπο:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

και να ακολουθήσετε τις οδηγίες που αφορούν τα διάφορα στάδια της διαδικασίας.

⁽²⁾ Τουλάχιστον για τα εν λόγω 5 έτη κατά τα οποία απέκτησαν πείρα σε ανώτερη διευθυντική θέση, οι υποψήφιοι/-ες θα πρέπει να αναφέρουν στο βιογραφικό τους σημείωμα τα εξής: 1) τον τίτλο και τα καθήκοντα που άσκησαν σε διευθυντικές θέσεις· 2) τον αριθμό των υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν στις θέσεις αυτές· 3) το ύψος των προϋπολογισμών που διαχειρίζονταν· και 4) τον αριθμό των προϊσταμένων και των υφισταμένων τους, καθώς και τον αριθμό των ατόμων στην ίδια βαθμίδα ιεραρχίας.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/education/official-languages-eu-0_el

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF>

⁽⁵⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽⁶⁾ Η επιτροπή επιλογής θα διασφαλίσει ότι δεν θα δοθεί κανένα αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε υποψηφίους οι οποίοι είναι φυσικοί ομιλητές μίας από αυτές τις γλώσσες.

Πρέπει να διαθέτετε έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας επιλογής. Ως εκ τούτου, πρέπει να ενημερώνετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για οποιαδήποτε αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας, απαιτείται η τηλεφόρτωση βιογραφικού σημειώματος σε μορφότυπο PDF και η σύνταξη, ηλεκτρονικά, επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες).

Μόλις ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που επιβεβαιώνει την καταχώριση της αίτησής σας. Το μήνυμα θα περιλαμβάνει επίσης έναν αριθμό εγγραφής, ο οποίος θα είναι ο αριθμός αναφοράς σας που θα χρησιμοποιείται για όλα τα θέματα που αφορούν την αίτησή σας. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι **δεν** μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνετε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όσον αφορά την πορεία της αίτησής σας.

Αν πάσχετε από κάποια αναπηρία που δεν σας επιτρέπει να εγγραφείτε ηλεκτρονικά, μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας (βιογραφικό σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος) σε έντυπη μορφή και να την αποστείλετε με συστημένη επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση: **European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Senior Management and CCA, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË**, αναφέροντας ευκρινώς την ένδειξη: **Vacancy for a Director in DG DEVCO (COM/2017/10376)**. Η επιστολή πρέπει να ταχυδρομηθεί το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής. Στη συνέχεια, οποιαδήποτε επικοινωνία σας με την Επιτροπή θα γίνεται ταχυδρομικώς. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να επισυνάψετε στην αίτησή σας βεβαίωση επίσημου οργανισμού που να πιστοποιεί την αναπηρία σας. Θα πρέπει επίσης να περιγράψετε, σε χωριστό φύλλο, τυχόν διευθετήσεις που θεωρείτε ότι χρειάζονται προκειμένου να διευκολυνθεί η συμμετοχή σας στη διαδικασία επιλογής.

Εάν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, παρακαλούμε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: HR-SM-vacancies@ec.europa.eu

Καταληκτική ημερομηνία

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **6 Νοεμβρίου 2017, στις 12.00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών**. Μετά την παρέλευση αυτού του χρονικού ορίου, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής.

Η έγκαιρη ηλεκτρονική εγγραφή αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε ιδιαίτερα να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να εγγραφείτε, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεση με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να σας αναγκάσει να επαναλάβετε όλη τη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν γίνονται δεκτές.

Σημαντικές πληροφορίες για τους/τις υποψηφίους/-ες

Υπενθυμίζεται στους/στις υποψηφίους/-ες ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι εμπιστευτικές. Απαγορεύεται στους/στις υποψηφίους/-ες ή σε οποιουδήποτε τρίτους που ενεργούν εξ' ονόματός τους να έρθουν σε απευθείας ή έμμεση επαφή με μέλη των εν λόγω επιτροπών.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Επιτροπή μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να αντιμετωπίζονται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών⁽⁷⁾.

⁽⁷⁾ ΕΕ L 8 της 12.1.2001, σ. 1.