

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

με θέμα «Υποστήριξη δράσεων ενημέρωσης σχετικά με την κοινή γεωργική πολιτική (ΚΓΠ)» για το 2017

(2016/C 401/09)

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ — ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων βασίζεται στον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου ⁽¹⁾.

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων διέπεται από τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2012, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 ⁽²⁾, όπως τροποποιήθηκε (στο εξής δημοσιονομικός κανονισμός) και από τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1268/2012 της Επιτροπής, της 29ης Οκτωβρίου 2012, σχετικά με τους κανόνες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽³⁾, όπως τροποποιήθηκε (στο εξής κανονισμός περί κανόνων εφαρμογής).

Στόχος της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων είναι η χρηματοδότηση των δράσεων ενημέρωσης κατά την έννοια του άρθρου 45 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Συμβουλίου από πιστώσεις του προϋπολογισμού του 2017.

Ως δράση ενημέρωσης νοείται κάθε αυτοτελής και συνεκτικό σύνολο ενημερωτικών δραστηριοτήτων που διοργανώνεται βάσει ενιαίου προϋπολογισμού.

2. ΣΤΟΧΟΙ, ΘΕΜΑΤΙΚΟ/-Α ΠΕΔΙΟ/-Α ΚΑΙ ΟΜΑΔΑ-ΣΤΟΧΟΣ

2.1. Στόχοι

Η οικοδόμηση εμπιστοσύνης στο εσωτερικό της ΕΕ και στους πολίτες, τόσο τους γεωργούς και όσους δεν ασχολούνται με τη γεωργία. Η κοινή γεωργική πολιτική (ΚΓΠ) είναι μία πολιτική που αφορά όλους τους πολίτες της ΕΕ και τα οφέλη που παρέχει σε αυτούς πρέπει να καταδειχθούν σαφώς. Τα βασικά ζητήματα και μηνύματα θα πρέπει να συνάδουν πλήρως με τη νομική απαίτηση της Επιτροπής για τη διεξαγωγή δράσεων ενημέρωσης σχετικά με την ΚΓΠ κατά την έννοια του άρθρου 45 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.

Για το γενικό κοινό —στόχος είναι η αύξηση της ευαισθητοποίησης του κοινού σχετικά με τη σημασία της στήριξης που προσφέρει η ΕΕ στη γεωργία και την αγροτική ανάπτυξη μέσω της ΚΓΠ.

Για τα ενδιαφερόμενα μέρη —στόχος είναι η συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα μέρη (κυρίως με τους γεωργούς και τους άλλους παράγοντες του αγροτικού κόσμου), ώστε αυτοί να ενημερώνουν εκτενέστερα σχετικά με την ΚΓΠ τις εκλογικές τους περιφέρειες και το ευρύτερο κοινό.

2.2. Θεματικό πεδίο

Η πρόταση δράσεων ενημέρωσης πρέπει να καταδειξει τον τρόπο με τον οποίο η ΚΓΠ συμβάλλει στην υλοποίηση των πολιτικών προτεραιοτήτων της Επιτροπής.

⁽¹⁾ ΕΕ L 347 της 20.12.2013, σ. 549.

⁽²⁾ ΕΕ L 298 της 26.10.2012, σ. 1.

⁽³⁾ ΕΕ L 362 της 31.12.2012, σ. 1.

Η ΚΓΠ είναι μια πολιτική που αφορά όλους τους πολίτες της Ευρώπης και συμβάλλει στη ζωή τους με πολλούς τρόπους. Οι προτάσεις θα πρέπει ειδικά να καλύπτουν τη συμβολή της ΚΓΠ:

- στην τόνωση της απασχόλησης και των επενδύσεων σε αγροτικές περιοχές και στη διατήρηση βιώσιμων αγροτικών κοινοτήτων σε ολόκληρη την ΕΕ·
- στην επίτευξη του πλαισίου για το κλίμα και την ενέργεια του 2030, ιδίως σε ό, τι αφορά το δυναμικό του τομέα της γεωργίας και της δασοκομίας για μέτρα μετριασμού και προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή·
- στη βιώσιμη γεωργική παραγωγή που πληροί τη διττή απαίτηση για διασφάλιση της ασφάλειας των τροφίμων και της περιβαλλοντικής προστασίας της υπαίθρου, μεταξύ άλλων και όσον αφορά την ποιότητα και την ποσότητα των υδάτων·
- στην εξασφάλιση δίκαιης απόδοσης για τους γεωργούς από την αγροδιατροφική αλυσίδα ώστε να εξασφαλιστεί η βιωσιμότητα της γεωργικής παραγωγής στην Ευρώπη και το μέλλον της οικογενειακής γεωργικής εκμετάλλευσης.

2.3. Ομάδα-στόχος

Η ομάδα-στόχος για το θεματικό πεδίο 2.2 είναι το ευρύ κοινό (κυρίως οι νέοι των αστικών περιοχών) και/ή οι γεωργοί και άλλα μέρη που δραστηριοποιούνται στις αγροτικές περιοχές.

Πιο συγκεκριμένα:

- Μαθητές, δάσκαλοι και φοιτητές: θα πρέπει να χρησιμοποιούνται καινοτόμες προσεγγίσεις για τη συμμετοχή των νέων και την αύξηση της ευαισθητοποίησής τους, σχετικά με την ΚΓΠ και τη συμβολή της σε πολλούς τομείς όπως η πρόκληση της κλιματικής αλλαγής, τα τρόφιμα, η υγιεινή και υψηλής ποιότητας διατροφή ως επιλογή τρόπου ζωής, σε σχέση επίσης με το νέο πρόγραμμα της ΕΕ για την προώθηση της κατανάλωσης γάλακτος, φρούτων και λαχανικών στα σχολεία που θα τεθεί σε ισχύ από την 1η Αυγούστου 2017.
- Ευρύ κοινό: η ενημέρωση με επίκεντρο την ΚΓΠ θα πρέπει να δώσει μεγαλύτερη έμφαση στην αντιμετώπιση των εσφαλμένων αντιλήψεων για την ευρωπαϊκή γεωργία και τον ρόλο της γεωργίας στην κοινωνία αντί του πολιτικού περιεχομένου. Χρειάζεται επίσης μεγαλύτερη κατανόηση όσον αφορά την τεράστια συμβολή του τομέα γεωργικών ειδών διατροφής της ΕΕ στην ευρύτερη ευρωπαϊκή οικονομία.
- Ενδιαφερόμενα μέρη: Θα πρέπει να εξασφαλιστεί η αύξηση της συνειδητοποίησης στο ευρύ κοινό ως προς τη συμβολή της ΚΓΠ στη στήριξη της οικονομικής ανάπτυξης των αγροτικών περιοχών, ιδίως των ΜΜΕ. Θα πρέπει να προωθηθεί η συνεισφορά από τα προγράμματα αγροτικής ανάπτυξης, μέσω των οποίων η ΕΕ επενδύει σχεδόν 100 δισεκατ. ευρώ για την περίοδο 2014-2020 για την ανάπτυξη των ευρωπαϊκών αγροτικών περιοχών. Θα πρέπει επίσης να τονιστεί η στήριξη που παρέχεται για βιώσιμες πρακτικές παραγωγής και άλλες δράσεις που θα συμβάλουν στον μετριασμό της κλιματικής αλλαγής και την προσαρμογή σε αυτή.

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

	Στάδια	Ημερομηνία και χρονική περίοδος
α)	Δημοσίευση της πρόσκλησης	Οκτώβριος 2016
β)	Προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων	15 Δεκεμβρίου 2016
γ)	Χρονική περίοδος αξιολόγησης	Φεβρουάριος 2017
δ)	Ενημέρωση των αιτούντων	Μάρτιος 2017
ε)	Κατάρτιση και υπογραφή των συμφωνιών επιχορήγησης	Μάρτιος - Απρίλιος 2017
στ)	Ημερομηνία έναρξης της δράσης	1 Μαΐου 2017
ζ)	Τελική έκθεση	Εντός 60 ημερών από τη λήξη της δράσης

Η χρονική διάρκεια της δράσης ενημέρωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες.

4. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός για τη συγχρηματοδότηση των δραστηριοτήτων ανέρχεται σε 3 500 000 ευρώ.

Το ποσό αυτό υπόκειται, ωστόσο, στη διαθεσιμότητα των πιστώσεων που προβλέπονται στον προϋπολογισμό για το 2017.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να μη χορηγήσει όλους τους διαθέσιμους χρηματοδοτικούς πόρους.

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΑΡΑΔΕΚΤΟΥ

Πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες απαιτήσεις όσον αφορά τις προϋποθέσεις παραδεκτού των αιτήσεων:

- Οι αιτήσεις υποβάλλονται ταχυδρομικώς (με συστημένη επιστολή ή αντίστοιχο τρόπο ενώ η ταχυδρομική σφραγίδα αποτελεί απόδειξη της ημερομηνίας αποστολής) ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (η ημερομηνία παραλαβής από την υπηρεσία ταχυμεταφοράς αποτελεί απόδειξη της ημερομηνίας αποστολής), ή παραδίδονται ιδιοχείρως (βλέπε τμήμα 14 για τη διεύθυνση) έως τις 15 Δεκεμβρίου 2016 το αργότερο.
- Η υποβολή των αιτήσεων γίνεται εγγράφως (βλέπε τμήμα 14) και χρησιμοποιούνται τα έντυπα αίτησης και προϋπολογισμού που διατίθενται στην ακόλουθη διαδικτυακή διεύθυνση <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
- Οι αιτήσεις πρέπει να συντάσσονται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Ωστόσο, για να διευκολυνθεί η έγκαιρη επεξεργασία της αίτησης, συνιστάται στους αιτούντες να υποβάλουν την αίτησή τους στα αγγλικά, στα γαλλικά ή στα γερμανικά.
- Κάθε αιτών (συμπεριλαμβανόμενων των μεμονωμένων φορολογούμενων οντοτήτων) επιτρέπεται να υποβάλει μία μόνο αίτηση για την παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Η μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις αυτές οδηγεί στην απόρριψη της αίτησης.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

6.1. Επιλέξιμοι αιτούντες

Ο αιτών (και οι συνδεδεμένες οντότητές του, εάν υπάρχουν) πρέπει να είναι νομική οντότητα εγκατεστημένη σε κράτος μέλος της ΕΕ.

Οι οντότητες που δεν διαθέτουν νομική προσωπικότητα δυνάμει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας μπορούν να είναι επιλέξιμοι αιτούντες, υπό την προϋπόθεση ότι οι εκπρόσωποι τους έχουν την ικανότητα να αναλάβουν νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό τους, και παρέχουν εγγυήσεις για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης ισοδύναμες με εκείνες που παρέχουν τα νομικά πρόσωπα: παρέχουν επίσης αποδεικτικά στοιχεία ότι έχουν χρηματοδοτική και επιχειρησιακή ικανότητα ισοδύναμη με εκείνη των νομικών προσώπων.

Τα δικαιολογητικά έγγραφα υποβάλλονται μαζί με το έντυπο αίτησης.

Φυσικά πρόσωπα, καθώς και οντότητες που έχουν συσταθεί με μοναδικό σκοπό την εκτέλεση δράσης ενημέρωσης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων δεν είναι επιλέξιμοι υποψήφιοι.

Παραδείγματα επιλέξιμων οργανισμών:

- μη κερδοσκοπικές οργανώσεις (ιδιωτικές ή δημόσιες),
- δημόσιες αρχές (εθνικές, περιφερειακές, τοπικές),
- ευρωπαϊκές ενώσεις,
- πανεπιστήμια,
- εκπαιδευτικά ιδρύματα,
- ερευνητικά κέντρα,
- εταιρείες (για παράδειγμα, εταιρείες επικοινωνίας και μέσω ενημέρωσης).

Νομικές οντότητες που έχουν νομικό ή κεφαλαιακό δεσμό με τους αιτούντες, ο οποίος δεν περιορίζεται στη δράση ενημέρωσης ούτε εδραιώθηκε με μοναδικό σκοπό την υλοποίησή της (π.χ. μέλη δικτύων, ομοσπονδίες, συνδικάτα), μπορούν να λάβουν μέρος στη δράση ως συνδεδεμένες οντότητες και μπορούν να δηλώσουν επιλέξιμες δαπάνες, όπως ορίζεται στο σημείο 11.2.

Ο νομικός και κεφαλαιακός δεσμός δεν θα πρέπει να περιορίζεται στη δράση ενημέρωσης ούτε να εδραιώνεται με μοναδικό σκοπό την υλοποίησή της. Αυτό σημαίνει ότι ο δεσμός θα υπάρχει ανεξάρτητα από τη χορήγηση της επιχορήγησης: θα πρέπει να υφίσταται πριν από την πρόσκληση υποβολής προτάσεων και να εξακολουθεί να ισχύει μετά το τέλος της δράσης.

Ο νομικός και κεφαλαιακός δεσμός που προσδιορίζει τη σύνδεση περιλαμβάνει τρεις έννοιες:

- i) τον έλεγχο, όπως ορίζεται στην οδηγία 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ⁽¹⁾ σχετικά με τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, τις ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις και συναφείς εκθέσεις επιχειρήσεων ορισμένων μορφών.

Οντότητες συνδεδεμένες με δικαιούχο μπορούν, ως εκ τούτου, να είναι:

— οντότητες που ελέγχονται άμεσα ή έμμεσα από τον δικαιούχο (θυγατρικές επιχειρήσεις ή θυγατρικές πρώτου επιπέδου). Μπορούν επίσης να είναι οντότητες που ελέγχονται από οντότητα η οποία ελέγχεται από τον δικαιούχο (εγγονή εταιρεία ή θυγατρικές δευτέρου επιπέδου) και το ίδιο ισχύει για περαιτέρω επίπεδα ελέγχου·

— οντότητες που ελέγχει άμεσα ή έμμεσα ο δικαιούχος (μητρικές εταιρείες). Ομοίως, μπορούν να είναι οντότητες που ελέγχουν οντότητα η οποία ελέγχει τον δικαιούχο·

— οντότητες που υπόκεινται στον ίδιο άμεσο ή έμμεσο έλεγχο όπως ο δικαιούχος (αδελφές εταιρείες).

- ii) τη συμμετοχή, δηλαδή ο δικαιούχος ορίζεται νόμιμα ως π.χ. δίκτυο, ομοσπονδία, ένωση όπου οι προτεινόμενες συνδεδεμένες οντότητες συμμετέχουν επίσης ή ο δικαιούχος συμμετέχει στην ίδια οντότητα (π.χ. δίκτυο, ομοσπονδία, ένωση) όπως οι προτεινόμενες συνδεδεμένες οντότητες.

- iii) την ειδική περίπτωση δημόσιων οργανισμών και οντοτήτων του δημοσίου

Οι οντότητες του Δημοσίου και οι δημόσιοι οργανισμοί (οντότητες που έχουν συσταθεί με την ιδιότητα αυτή βάσει του εθνικού, ευρωπαϊκού ή διεθνούς δικαίου) δεν είναι πάντοτε εύκολο να θεωρηθούν συνδεδεμένες οντότητες (π.χ. δημόσια πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα).

Η έννοια της σύνδεσης στον δημόσιο τομέα καλύπτει:

- τα διάφορα επίπεδα της διοικητικής δομής σε περίπτωση αποκεντρωμένης διοίκησης (π.χ. εθνικά, περιφερειακά ή τοπικά υπουργεία (στην περίπτωση των χωριστών νομικών οντοτήτων) μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με το κράτος·
- έναν δημόσιο οργανισμό που έχει συσταθεί από δημόσια αρχή για διοικητικούς σκοπούς και που εποπτεύεται από τη δημόσια αρχή. Η προϋπόθεση αυτή επαληθεύεται με βάση το καταστατικό ή άλλες πράξεις για την ίδρυση του δημοσίου οργανισμού. Δεν συνεπάγεται κατ' ανάγκη ότι ο δημόσιος οργανισμός χρηματοδοτείται, εν όλω ή εν μέρει, από τον δημόσιο προϋπολογισμό (π.χ. εθνικά σχολεία που είναι συνδεδεμένα με το κράτος).

Οι ακόλουθες οντότητες δεν είναι συνδεδεμένες με δικαιούχο:

- οι οντότητες που έχουν συνάψει σύμβαση ή σύμβαση υπεργολαβίας (προμήθεια) με τον δικαιούχο ενεργούν ως ανάδοχοι ή εξουσιοδοτούμενοι δημόσιων υπηρεσιών για τον δικαιούχο,
- οι οντότητες που λαμβάνουν οικονομική ενίσχυση από τον δικαιούχο,
- οι οντότητες που συνεργάζονται σε τακτική βάση με τον δικαιούχο βάσει μνημονίου συμφωνίας ή μοιράζονται ορισμένα περιουσιακά στοιχεία,
- οι οντότητες που έχουν υπογράψει συμφωνία κοινοπραξίας δυνάμει της συμφωνίας επιχορήγησης.
- Οι οντότητες που έχουν υπογράψει συμφωνία συνεργασίας για τα σχέδια αδειοποίησης.

Αν οι συνδεδεμένες οντότητες λαμβάνουν μέρος στη δράση ενημέρωσης, η αίτηση πρέπει να:

- προσδιορίζει τις εν λόγω συνδεδεμένες οντότητες στο έντυπο της αίτησης·
- περιέχει τη γραπτή συμφωνία των συνδεδεμένων οντοτήτων
- παρέχει τα δικαιολογητικά που επιτρέπουν την επαλήθευση της συμμόρφωσής τους με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και μη αποκλεισμού.

⁽¹⁾ ΕΕ L 182 της 29.6.2016, σ. 19.

Για την αξιολόγηση της επιλεξιμότητας των αιτούντων, ζητούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά για τον αιτούντα και τις συνδεδεμένες με αυτόν οντότητες:

Έγγραφο	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Έγγραφο Α	αντίγραφο του καταστατικού ή της ιδρυτικής πράξης ή ισοδύναμου εγγράφου	
Έγγραφο Β	αντίγραφο του πιστοποιητικού επίσημης καταχώρισης ή άλλο επίσημο έγγραφο που πιστοποιεί τη σύσταση της οντότητας	
Έγγραφο Γ (κατά περίπτωση)	έγγραφο που πιστοποιεί κεφαλαιακό ή νομικό δεσμό με τον αιτούντα.	Για τις συνδεδεμένες οντότητες

Οι οντότητες χωρίς νομική προσωπικότητα θα πρέπει να υποβάλλουν τα έγγραφα που απαριθμούνται ανωτέρω. Όταν τα έγγραφα που απαριθμούνται ανωτέρω δεν είναι δυνατό να υποβληθούν, πρέπει να υποκαθίστανται από κάθε έγγραφο που κρίνεται σκόπιμο.

Επιπλέον, πρέπει να υποβάλουν έγγραφο που να πιστοποιεί ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους έχουν την ικανότητα να αναλάβουν νομικές υποχρεώσεις για λογαριασμό τους.

6.2. Επιλέξιμες δραστηριότητες και περίοδος εφαρμογής στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων

Οι επιλέξιμες δραστηριότητες θα είναι εκείνες που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση της δράσης ενημέρωσης και την επίτευξη των σκοπούμενων υλοποιήσεων/αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τους στόχους, το θέμα και την ομάδα-στόχο που αναφέρονται στο τμήμα 2 της παρούσας πρόσκλησης.

A. Οι δράσεις ενημέρωσης θα πρέπει να υλοποιούνται:

- σε πολυπεριφερειακό ή εθνικό επίπεδο·
- σε ευρωπαϊκό επίπεδο (με αντίκτυπο σε διάφορα κράτη μέλη).

B. Οι δράσεις ενημέρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνουν μία ή περισσότερες δραστηριότητες και εργαλεία καινοτόμου χαρακτήρα, με σκοπό να επιτευχθούν οι στόχοι, να καλύπτουν τα θέματα και να προσεγγίζουν το κοινό-στόχο τους, όπως προβλέπεται στη δράση, σύμφωνα με το σημείο 2 της παρούσας πρόσκλησης.

Γ. Οι ακόλουθες δράσεις δεν είναι επιλέξιμες:

- δράσεις που απαιτούνται βάσει νόμου·
- δράσεις για τις οποίες χορηγείται χρηματοδότηση της ΕΕ από άλλη γραμμή του προϋπολογισμού·
- γενικές συνελεύσεις ή συνεδριάσεις προβλεπόμενες από το καταστατικό,
- δραστηριότητες που υλοποιούνται σε τοπικό επίπεδο

Δ. Ενδεικτική περίοδος υλοποίησης των δράσεων ενημέρωσης

- 1 Μαΐου 2017 - 30 Απριλίου 2018.

E. Αναμενόμενα αποτελέσματα/αντίκτυπος

Οι δραστηριότητες στο πλαίσιο μιας δράσης ενημέρωσης πρέπει να επιτύχουν συγκεκριμένα αποτελέσματα κατά τη διάρκεια της δράσης. Η δράση ενημέρωσης πρέπει να προσδιορίζει τα σχετικά αποτελέσματα στο στάδιο υποβολής της αίτησης (βλέπε έντυπο αίτησης 3).

Κατάλογος σχετικών δεικτών (ποιοτικών/ποσοτικών) για τη μέτρηση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων/αντίκτυπου της δράσης ενημέρωσης πρέπει να περιλαμβάνεται στην πρόταση (βλέπε έντυπο αίτησης 3).

7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ⁽¹⁾

7.1. Αποκλεισμός από τη συμμετοχή

1. Οι υποψήφιοι, συμπεριλαμβανομένων των συνδεδεμένων οντοτήτων, θα αποκλειστούν από τη συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων εάν βρίσκονται σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- α) ο οικονομικός φορέας κηρύσσει χρεοκοπία, υπόκειται σε διαδικασία αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων, όταν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο, όταν είναι σε συμβιβασμό με τους πιστωτές, όταν έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή όταν βρίσκεται σε ανάλογη κατάσταση λόγω ανάλογης διαδικασίας προβλεπόμενης σε εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις·
- β) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος, της χώρας της αναθέτουσας αρχής ή της χώρας εκτέλεσης της σύμβασης·
- γ) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα κατά παράβαση των εφαρμοστέων νομοθετικών ή κανονιστικών διατάξεων ή προτύπων δεοντολογίας του επαγγελματικού κλάδου στον οποίο ανήκει ή έχει προβεί σε τυχόν επιζήμια συμπεριφορά που έχει αντίκτυπο στην επαγγελματική αξιοπιστία του όταν η συμπεριφορά αυτή υποδηλώνει πρόθεση διαπράξεως παραπτώματος ή βαρεία αμέλεια, και δη, μεταξύ άλλων, οποιαδήποτε από τα ακόλουθα:
 - i) εκ δόλου ή εξ αμελείας παροχή ψευδών στοιχείων στο πλαίσιο της υποχρέωσης υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την εκπλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή στο πλαίσιο της εκτέλεσης σύμβασης·
 - ii) σύναψη συμφωνίας με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού·
 - iii) παραβίαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας·
 - iv) απόπειρα επηρεασμού της διαδικασίας λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής κατά τη διάρκεια της διαδικασίας προμηθειών·
 - v) απόπειρα να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία προμηθειών·
- δ) έχει κριθεί με οριστική δικαστική απόφαση ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει οποιαδήποτε από τις ακόλουθες αξιόποινες πράξεις:
 - i) απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία θεσπίστηκε με την πράξη του Συμβουλίου της 26ης Ιουλίου 1995·
 - ii) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία θεσπίστηκε με πράξη του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαισίου αριθ. 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου ⁽²⁾, καθώς και δωροδοκία σύμφωνα με το δίκαιο της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένη η αναθέτουσα αρχή, της χώρας στην οποία ο οικονομικός φορέας έχει την έδρα του ή της χώρας εκτέλεσης της σύμβασης·
 - iii) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου ⁽³⁾·
 - iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ⁽⁴⁾·
 - v) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου ⁽⁵⁾, ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης των ανωτέρω εγκλημάτων, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης·
 - vi) παιδική εργασία ή άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ⁽⁶⁾·

⁽¹⁾ Οι αναφορές σε «αναθέτουσα αρχή» νοούνται ως αναφορές στον αρμόδιο διατάκτη και, κατά περίπτωση, στις υπηρεσίες του/της· οι αναφορές σε «διαδικασία προμήθειας» νοείται ότι καλύπτουν και τη διαδικασία έγκρισης επιχορήγησης· οι αναφορές σε «εκτέλεση της σύμβασης» νοείται ότι καλύπτουν και την υλοποίηση της συμφωνίας επιχορήγησης ή της απόφασης επιχορήγησης.

⁽²⁾ ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54.

⁽³⁾ ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42.

⁽⁴⁾ ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15.

⁽⁵⁾ ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3.

⁽⁶⁾ ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1.

ε) διαπιστώθηκαν σοβαρές παραλείψεις του οικονομικού φορέα όσον αφορά τη συμμόρφωσή του προς βασικές υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση σύμβασης χρηματοδοτούμενης από τον προϋπολογισμό, γεγονός που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της σύμβασης ή την εφαρμογή κατ' αποκοπήν αποζημιώσεων ή άλλων συμβατικών κυρώσεων ή που προέκυψαν κατόπιν λογιστικών ή άλλων ελέγχων ή ερευνών από διατάκτη, την OLAF ή το Ελεγκτικό Συνέδριο·

στ) έχει κριθεί με οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει παρατυπία κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95 του Συμβουλίου⁽¹⁾. Τα ίδια κριτήρια αποκλεισμού από τη συμμετοχή ισχύουν για τις συνδεδεμένες οντότητες.

2. Σε περίπτωση απουσίας οριστικής δικαστικής ή, κατά περίπτωση, διοικητικής απόφασης στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα στοιχεία γ), δ) και στ) της παραγράφου 1, ή στην περίπτωση που αναφέρεται στο στοιχείο ε) της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα με βάση τον προκαταρκτικό νομικό χαρακτηρισμό της συμπεριφοράς που προβλέπεται στα εν λόγω στοιχεία, έχοντας υπόψη διαπιστωμένα πραγματικά περιστατικά ή άλλα πορίσματα που περιλαμβάνονται στη σύσταση της επιτροπής του άρθρου 108 του δημοσιονομικού κανονισμού.

Ο προκαταρκτικός χαρακτηρισμός που αναφέρεται στο πρώτο εδάφιο δεν προδικάζει την αξιολόγηση της συμπεριφοράς του εν λόγω οικονομικού φορέα από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο. Η αναθέτουσα αρχή επανεξετάζει την απόφασή της να αποκλείσει τον οικονομικό φορέα ή/και να του επιβάλει χρηματική ποινή αμέσως μετά την κοινοποίηση της οριστικής δικαστικής ή διοικητικής απόφασης. Όταν η διάρκεια του αποκλεισμού δεν προσδιορίζεται στην οριστική δικαστική ή τη διοικητική απόφαση, την προσδιορίζει η αναθέτουσα αρχή με βάση διαπιστωμένα πραγματικά περιστατικά και πορίσματα και έχοντας υπόψη τη σύσταση της επιτροπής του άρθρου 108.

Εφόσον στην εν λόγω οριστική δικαστική ή διοικητική απόφαση διαπιστώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν είναι υπαίτιος της συμπεριφοράς την οποία αφορούσε ο προκαταρκτικός νομικός χαρακτηρισμός, βάσει της οποίας αποκλείσθηκε, η αναθέτουσα αρχή θέτει αμέσως τέρμα στον αποκλεισμό ή/και επιστρέφει, ανάλογα με την περίπτωση, την επιβληθείσα χρηματική ποινή.

Στα πραγματικά περιστατικά και τα πορίσματα που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο περιλαμβάνονται ιδίως:

α) τα πραγματικά περιστατικά που διαπιστώνονται στο πλαίσιο λογιστικών ελέγχων ή ερευνών που διενεργούνται από το Ελεγκτικό Συνέδριο, την OLAF ή την υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου ή στο πλαίσιο κάθε άλλης εξέτασης, λογιστικού ελέγχου ή επιθεώρησης που διενεργείται με ευθύνη του διατάκτη·

β) μη οριστικές διοικητικές αποφάσεις οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν πειθαρχικά μέτρα που έλαβε η αρμόδια εποπτική αρχή η οποία είναι υπεύθυνη για την επαλήθευση της εφαρμογής των προτύπων επαγγελματικής δεοντολογίας·

γ) αποφάσεις της ΕΚΤ, της ΕΤΕπ, του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επενδύσεων ή διεθνών οργανισμών·

δ) αποφάσεις της Επιτροπής σχετικά με την παράβαση των κανόνων ανταγωνισμού της Ένωσης ή αποφάσεις αρμόδιας εθνικής αρχής σχετικά με την παράβαση του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου ανταγωνισμού.

7.2 Αποκλεισμός από την ανάθεση

Οι αιτούντες, συμπεριλαμβανομένων των συνδεδεμένων οντοτήτων, δεν θα λάβουν οικονομική στήριξη εάν, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας έγκρισης της επιχορήγησης:

α) εμπίπτουν σε μία από τις περιπτώσεις αποκλεισμού που αναφέρονται στο σημείο 7.1·

β) έχουν υποβάλει ψευδή στοιχεία στο πλαίσιο της παροχής των πληροφοριών που απαιτούνται ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία ή δεν έχει παράσχει αυτές τις πληροφορίες·

γ) είχαν προηγουμένως συμμετάσχει στη σύνταξη εγγράφων της σύμβασης, εφόσον αυτό συνεπάγεται ανεπανόρθωτη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

7.3 Δικαιολογητικά

Οι αιτούντες και οι συνδεδεμένες οντότητες οφείλουν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 106 παράγραφοι 1 και 2 και στο άρθρο 107 παράγραφος 1 του δημοσιονομικού κανονισμού, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο που επισυνάπτεται στο έντυπο της αίτησης που συνοδεύει την πρόσκληση υποβολής προτάσεων και διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

⁽¹⁾ ΕΕ L 312 της 23.12.1995, σ. 1.

8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

8.1. Χρηματοοικονομική ικανότητα

Οι αιτούντες πρέπει απαραίτητως να διαθέτουν σταθερές και επαρκείς πηγές χρηματοδότησης έτσι ώστε να είναι σε θέση να διατηρήσουν τη δραστηριότητά τους καθ' όλη την περίοδο υλοποίησης της επιδοτούμενης δράσης ενημέρωσης ή του έτους για το οποίο έχει εγκριθεί η επιχορήγηση, ώστε να μπορούν να συμβάλουν στη χρηματοδότησή της. Η οικονομική ικανότητα των υποψηφίων θα αξιολογηθεί με βάση τα ακόλουθα δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να υποβληθούν μαζί με την αίτηση:

- έντυπο συνοπτικής παρουσίασης χρηματοοικονομική ικανότητας,
- η κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης, ο ισολογισμός του τελευταίου οικονομικού έτους για το οποίο οι λογαριασμοί έχουν κλείσει ή, για τις νεοσυσταθείσες οντότητες, το επιχειρηματικό σχέδιο μπορούν να αντικαταστήσουν τα προαναφερόμενα έγγραφα.

Οι οντότητες χωρίς νομική προσωπικότητα πρέπει να αποδείξουν ότι έχουν χρηματοοικονομική ικανότητα ισοδύναμη με εκείνη των νομικών προσώπων.

Η επαλήθευση της οικονομικής ικανότητας δεν εφαρμόζεται στους δημόσιους φορείς. Ως εκ τούτου, τα προαναφερόμενα έγγραφα δεν θα πρέπει να υποβάλλονται, εφόσον ο αιτών είναι οργανισμός δημοσίου δικαίου.

Βάσει των εγγράφων που προσκομίστηκαν, αν ο υπεξουσιοδοτημένος διατάκτης θεωρεί ότι η οικονομική ικανότητα δεν είναι ικανοποιητική, μπορεί:

- να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες·
- να απορρίψει την αίτηση.

8.2. Επιχειρησιακή ικανότητα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τις επαγγελματικές δεξιότητες, καθώς και τα κατάλληλα προσόντα που είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της προτεινόμενης δράσης ενημέρωσης.

Στο πλαίσιο αυτό, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- βιογραφικό σημείωμα ή περιγραφή του προφίλ των προσώπων που θα αναλάβουν τη διαχείριση και την υλοποίηση της δράσης ενημέρωσης. Το συγκεκριμένο προφίλ θα πρέπει να περιλαμβάνει για κάθε πρόσωπο τουλάχιστον τα ακόλουθα: εκπαιδευτικό υπόβαθρο, επαγγελματική εμπειρία, γνώση ξένων γλωσσών και άλλες δεξιότητες (έως 1 σελίδα ανά πρόσωπο),
- τις εκθέσεις δραστηριότητας του οργανισμού για τα δύο τελευταία έτη (εφόσον έχει εφαρμογή),
- κατάλογο προηγούμενων έργων και δράσεων που υλοποιήθηκαν και συνδέονται με τον τομέα πολιτικής της πρόσκλησης ή με τις δράσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά τα δύο τελευταία έτη (το πολύ 4 έργα/δραστηριότητες).

Οι οντότητες χωρίς νομική προσωπικότητα πρέπει να αποδείξουν ότι διαθέτουν επιχειρησιακή ικανότητα ισοδύναμη με εκείνη των νομικών προσώπων.

Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει περαιτέρω δικαιολογητικά έγγραφα προκειμένου να επιβεβαιωθεί η επιχειρησιακή ικανότητα.

Προκειμένου να εκτιμηθεί αν ο αιτών έχει την τεχνική ικανότητα να αναλάβει τη δράση ενημέρωσης, ο διαχειριστής του έργου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή πείρα σε παρόμοια έργα.

9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Τα διάφορα μέσα επικοινωνίας και οι δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στη δράση ενημέρωσης θα πρέπει να διασυνδέονται και να είναι σαφή ως προς τη θεωρητική τους προσέγγιση και τα αποτελέσματα που πρέπει να επιτευχθούν. Θα πρέπει επίσης να έχουν σημαντικό αντίκτυπο που μπορεί να μετρηθεί με συναφείς δείκτες που αναφέρονται στο σημείο 11.4.

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Καταλληλότητα της δράσης: η εκ των προτέρων ανάλυση των αναγκών και των ειδικών, μετρήσιμων, εφικτών και συναφών στόχων και ο καινοτόμος χαρακτήρας της. (25 βαθμοί· ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία 12,5 βαθμοί)
2. Αποτελεσματικότητα της δράσης: θέμα, μηνύματα και κοινό-στόχος, λεπτομερές πρόγραμμα, χρονοδιάγραμμα και μεθοδολογία για την εκ των υστέρων αξιολόγηση. (25 βαθμοί· ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία 12,5 βαθμοί)
3. Αποδοτικότητα της δράσης: η ανάλυση κόστους-αποτελεσματικότητας από πλευράς των προτεινόμενων πόρων. (25 βαθμοί· ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία 12,5 βαθμοί)
4. Ποιότητα της διαχείρισης του σχεδίου: η ποιότητα των διαδικασιών και της κατανομής των καθηκόντων ενόψει της εφαρμογής των διαφόρων δραστηριοτήτων της προτεινόμενης δράσης. (25 βαθμοί· ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία 12,5 βαθμοί)

Η μέγιστη βαθμολογία για την ποιότητα της πρότασης είναι 100 βαθμοί. Η απαιτούμενη ελάχιστη συνολική βαθμολογία είναι 60 βαθμοί και απαιτείται ελάχιστη βαθμολογία 50 % για κάθε κριτήριο.

Μόνον οι προτάσεις που πληρούν όλες τις ελάχιστες βαθμολογίες εισάγονται στον κατάλογο κατάταξης. Η επίτευξη του κατώτατου ορίου βαθμολογίας δεν συνεπάγεται την αυτόματη συγχρηματοδότηση.

10. ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

Σε περίπτωση έγκρισης επιχορήγησης από την Επιτροπή, η συμφωνία επιχορήγησης, που εκφράζεται σε ευρώ και περιγράφει τους όρους και το ύψος της χρηματοδότησης, αποστέλλεται στον δικαιούχο, όπως και η διαδικασία για την επισημοποίηση των υποχρεώσεων των μερών.

Τα δύο αντίγραφα της αρχικής συμφωνίας επιχορήγησης πρέπει να υπογραφούν πρώτα από τον δικαιούχο και να επιστραφούν αμέσως στην Επιτροπή. Η Επιτροπή θα υπογράψει τελευταία.

Επισημαίνεται ότι η έγκριση επιδότησης δεν θεμελιώνει δικαίωμα χορήγησης για τα επόμενα έτη.

11. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

11.1. Γενικές αρχές

α) Μη σωρευτική χορήγηση

Κάθε ενημερωτική δράση μπορεί να λάβει μόνο μία επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ.

Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει οι ίδιες δαπάνες να χρηματοδοτηθούν δύο φορές από τον προϋπολογισμό της Ένωσης. Για να διασφαλιστεί αυτό, οι αιτούντες αναφέρουν τις πηγές και τα ποσά της χρηματοδότησης που έλαβαν ή ζήτησαν από την Ένωση για την ίδια δράση ενημέρωσης ή για μέρος της δράσης ενημέρωσης, ή για τη λειτουργία της εντός του ίδιου οικονομικού έτους, καθώς και κάθε άλλη χρηματοδότηση που έλαβαν ή ζήτησαν για την ίδια δράση.

β) Μη αναδρομικότητα

Αποκλείεται η αναδρομική έγκριση επιχορήγησης δράσεων που έχουν ήδη ολοκληρωθεί.

Η επιδότηση δράσεων ενημέρωσης που έχουν ήδη αρχίσει χορηγείται μόνο στις περιπτώσεις που ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει την ανάγκη έναρξης της δράσης πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις αυτές, οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση δεν επιτρέπεται να έχουν πραγματοποιηθεί πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης επιχορήγησης.

γ) Συγχρηματοδότηση

Συγχρηματοδότηση σημαίνει ότι οι πόροι που είναι απαραίτητοι για την υλοποίηση της δράσης ενημέρωσης δεν μπορούν να παρέχονται εξ ολοκλήρου από την επιχορήγηση της ΕΕ.

Η συγχρηματοδότηση της δράσης μπορεί να λάβει τη μορφή:

- ιδίων πόρων του δικαιούχου,
- εσόδων που προκύπτουν από τη δράση ενημέρωσης,
- οικονομικών συνεισφορών από τρίτους.

δ) Ισοσκελισμένος προϋπολογισμός

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός της δράσης ενημέρωσης θα πρέπει να επισυνάπτεται στο έντυπο της αίτησης.

Πρέπει:

- να εκφράζεται σε ευρώ. Οι αιτούντες οι οποίοι προβλέπουν ότι οι δαπάνες δεν θα πραγματοποιηθούν σε ευρώ, υποχρεούνται να χρησιμοποιήσουν την ισοτιμία που δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο Infor-euro, στην ιστοσελίδα http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm
- τα έσοδα και τα έξοδα να είναι ισοσκελισμένα,
- να έχει συνταχθεί με βάση αναλυτική εκτίμηση των δαπανών και τις σχετικές εξηγήσεις στη στήλη «παρατηρήσεις» δεν γίνονται δεκτά κατ' αποκοπή ποσά (εκτός από τα κατ' αποκοπή ποσά που αναφέρονται στο σημείο 11.2) και εφάπαξ ποσά·
- Να τηρούνται τα μέγιστα ποσά που καθορίζονται από την Επιτροπή για ορισμένα είδη δαπανών (βλέπε τα σχετικά έγγραφα που διατίθενται στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>),

- να μην περιλαμβάνει ΦΠΑ εάν ο αιτών υπόκειται σε ΦΠΑ και δικαιούται έκπτωσης του ή εάν πρόκειται για οργανισμό δημοσίου δικαίου·
- να περιλαμβάνει, στο σκέλος των εσόδων, την άμεση συνεισφορά του αιτούντος, την αιτούμενη από την Επιτροπή χρηματοδότηση και (εφόσον έχει εφαρμογή) λεπτομερή στοιχεία για τις συνεισφορές άλλων χρηματοδοτών, καθώς και όλα τα έσοδα που παράγονται από το έργο, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δικαιωμάτων εγγραφής που θα ζητηθεί να καταβάλουν οι συμμετέχοντες.

ε) *Συμβάσεις υλοποίησης/υπεργολαβία*

Στην περίπτωση που η υλοποίηση της δράσης ενημέρωσης απαιτεί την ανάθεση συμβάσεων προμηθειών (συμβάσεις υλοποίησης), ο δικαιούχος πρέπει να αναθέτει τη σύμβαση στην πλέον συμφέρουσα ή πλέον οικονομική προσφορά (ανάλογα με την περίπτωση) αποφεύγοντας συγκρούσεις συμφερόντων και να διατηρεί τον φάκελο τεκμηρίωσης για περίπτωση ελέγχου.

Οι συμβάσεις υλοποίησης προορίζονται να καλύψουν την αγορά των υπηρεσιών και/ή των αγαθών κ.λπ. που είναι απαραίτητα για τη διαχείριση της δράσης ενημέρωσης. Οι συμβάσεις υλοποίησης δεν συνεπάγονται εξωτερική ανάθεση καθηκόντων ή δραστηριοτήτων που αποτελούν μέρος της δράσης ενημέρωσης, όπως περιγράφονται στην πρόταση.

Αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, μετάφραση εγγράφων, εκτύπωση κ.λπ.

Στην περίπτωση συμβάσεων που υπερβαίνουν τις 70 000 ευρώ, ο δικαιούχος πρέπει να τηρεί τους ειδικούς κανόνες που προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης που προσαρτάται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων. Επιπλέον, ο δικαιούχος αναμένεται να τεκμηριώνει σαφώς τη διαδικασία υποβολής προσφορών και να διατηρεί τον φάκελο τεκμηρίωσης για περίπτωση ελέγχου.

Οι οντότητες που ενεργούν υπό την ιδιότητά τους ως αναθέτουσες αρχές κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ⁽¹⁾ ή ως αναθέτουσες οντότητες κατά την έννοια της οδηγίας 2014/25/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ⁽²⁾ πρέπει να τηρούν τους ισχύοντες εθνικούς κανόνες περί δημοσίων συμβάσεων.

Η υπεργολαβία, δηλαδή η υλοποίηση από τρίτο μέρος, με το οποίο ο δικαιούχος έχει συνάψει σύμβαση προμήθειας, συγκεκριμένων καθηκόντων ή δραστηριοτήτων που αποτελούν μέρος της δράσης ενημέρωσης, όπως περιγράφονται στην πρόταση, πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν για κάθε σύμβαση υλοποίησης (όπως ορίζεται ανωτέρω) και επιπλέον τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- μπορεί να καλύπτει μόνον την υλοποίηση ενός περιορισμένου μέρους της δράσης ενημέρωσης,
- πρέπει να δικαιολογείται από τη φύση της δράσης ενημέρωσης και ό,τι είναι αναγκαίο για την υλοποίησή της,
- πρέπει να αναφέρεται ρητώς στην αίτηση,
- μπορεί να μην καλύπτει τη διαχείριση και τον συντονισμό του έργου,
- μπορεί να μην υλοποιείται από συνδεδεμένη οντότητα
- πρέπει να εμφανίζεται στον προβλεπόμενο προϋπολογισμό της δράσης.

Η υπεργολαβία μπορεί να περιλαμβάνει για παράδειγμα:

- εξωτερικούς ομιλητές/ειδικούς·
- σχεδιασμό δικτυακού τόπου και τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων·
- διοργάνωση εξωτερικών εκδηλώσεων·

στ) *Οικονομική στήριξη σε τρίτους*

Οι αιτήσεις μπορεί να μην προβλέπουν την παροχή οικονομικής στήριξης σε τρίτους.

11.2. Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση λαμβάνει τη μορφή μεικτής χρηματοδότησης που αποτελείται από:

- επιστροφή του 60 % των επιλέξιμων δαπανών που όντως πραγματοποιήθηκαν·
- κατ' αποκοπή συνεισφορά της τάξης του 7 % των επιλέξιμων άμεσων δαπανών για την κάλυψη έμμεσων δαπανών, που αντιπροσωπεύουν τις γενικές διοικητικές δαπάνες του δικαιούχου, οι οποίες μπορούν να θεωρηθούν καταλογιστέες στη δράση ενημέρωσης.

Στην περίπτωση οργανισμών που λαμβάνουν επιχορήγηση λειτουργίας για την περίοδο της υλοποίησης της δράσης ενημέρωσης, οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες.

Το ίδιο ισχύει για το κόστος του προσωπικού που καλύπτεται ήδη από την επιχορήγηση λειτουργίας.

⁽¹⁾ ΕΕ L 94 της 28.3.2014, σ. 65.

⁽²⁾ ΕΕ L 94 της 28.3.2014, σ. 243.

Ποσό της επιχορήγησης

Το ποσό της επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένου του κατ' αποκοπή ποσού για έμμεσες δαπάνες) θα είναι τουλάχιστον 70 000 και το πολύ 500 000 ευρώ.

Το ποσό της επιχορήγησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το επιλέξιμο κόστος ούτε το αιτούμενο ποσό.

Τούτο συνεπάγεται ότι μέρος των συνολικών επιλέξιμων δαπανών της δράσης ενημέρωσης πρέπει να χρηματοδοτείται από πηγές άλλες πλην εκείνων που προέρχονται από την επιχορήγηση της ΕΕ.

[βλέπε τμήμα 11.1γ)].

Επιλέξιμες δαπάνες

Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες τις οποίες όντως πραγματοποίησε ο δικαιούχος επιδότησης και οι οποίες ικανοποιούν τα ακόλουθα κριτήρια:

— να πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της δράσης ενημέρωσης, με εξαίρεση τις δαπάνες που αφορούν τελικές εκθέσεις. Η περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών θα αρχίσει όπως ορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης.

Εάν ένας δικαιούχος μπορεί να αποδείξει την ανάγκη έναρξης του έργου πριν από την υπογραφή της συμφωνίας, οι δαπάνες μπορούν να εγκριθούν πριν από την παροχή της επιχορήγησης. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί η περίοδος επιλεξιμότητας να αρχίζει πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης επιχορήγησης (βλέπε σημείο 11.1 στοιχείο β).

- να εμφανίζονται στον προβλεπόμενο προϋπολογισμό της δράσης ενημέρωσης·
- να είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της δράσης ενημέρωσης που αποτελεί αντικείμενο της επιχορήγησης·
- να είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως δε να είναι καταχωρισμένες στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου και να προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο δικαιούχος και σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές κοστολόγησης του δικαιούχου·
- να συνάδουν με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και κοινωνικής νομοθεσίας·
- είναι εύλογες, δικαιολογημένες και συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την οικονομία και την αποδοτικότητα.

Οι διαδικασίες λογιστικής και εσωτερικού ελέγχου του δικαιούχου πρέπει να καθιστούν δυνατή την άμεση αντιπαραβολή των δαπανών και εσόδων που δηλώθηκαν στο πλαίσιο της δράσης με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και δικαιολογητικά.

Τα ίδια κριτήρια ισχύουν για τις συνδεδεμένες οντότητες.

Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες

Οι επιλέξιμες άμεσες δαπάνες της δράσης είναι οι δαπάνες οι οποίες, τηρουμένων των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας που ορίζονται ανωτέρω, μπορούν να χαρακτηρισθούν ως ειδικές δαπάνες άμεσα συνδεδεμένες με την υλοποίηση δράσης ενημέρωσης και δυνάμενες να καταλογισθούν άμεσα σε αυτήν, όπως:

- δαπάνες προσωπικού που απασχολείται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας με τον αιτούντα ή ισότιμης πράξης διορισμού και είναι επιφορτισμένο με την εκτέλεση της δράσης, στις οποίες περιλαμβάνονται οι πραγματικοί μισθοί πλέον εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και άλλων νομοθετικά προβλεπόμενων δαπανών που περιλαμβάνονται στις αποδοχές, υπό την προϋπόθεση ότι οι δαπάνες είναι σύμφωνες με τη συνήθη μισθολογική πολιτική του δικαιούχου. Οι δαπάνες αυτές μπορούν επίσης να περιλαμβάνουν πρόσθετες αποδοχές, συμπεριλαμβανομένων πληρωμών βάσει συμπληρωματικών συμβάσεων, ανεξαρτήτως της φύσεως των συμβάσεων, εφόσον καταβάλλονται τακτικά, κάθε φορά που απαιτείται το ίδιο είδος εργασίας ή εμπειρογνωμοσύνης, ανεξαρτήτως της πηγής της χρησιμοποιούμενης χρηματοδότησης. Οι δαπάνες προσωπικού των εθνικών διοικήσεων είναι επίσης επιλέξιμες στο μέτρο που πρόκειται για δαπάνες για δραστηριότητες τις οποίες η οικεία δημόσια αρχή δεν θα εκτελούσε εάν δεν είχε αναληφθεί το σχετικό έργο·
- έξοδα ταξιδιού (για συνεδριάσεις, συμπεριλαμβανομένων των εναρκτήριων συναντήσεων ανάλογα με την περίπτωση, συνέδρια κ.λπ.), υπό την προϋπόθεση ότι οι δαπάνες αυτές είναι σύμφωνες με τις συνήθεις πρακτικές του δικαιούχου για τα ταξίδια·
- δαπάνες που απορρέουν από άλλες συμβάσεις υλοποίησης που έχει συνάψει ο δικαιούχος για τις ανάγκες εκτέλεσης της δράσης ενημέρωσης, αρκεί να τηρούνται οι όροι που προβλέπονται στη συμφωνία επιχορήγησης·
- δαπάνες που προκύπτουν άμεσα από απαιτήσεις που συνδέονται με την υλοποίηση της δράσης ενημέρωσης (διάδοση πληροφοριών, ειδική αξιολόγηση της δράσης ενημέρωσης, μεταφράσεις, αναπαραγωγή)·
- ΦΠΑ σε σχέση με τις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες, όταν δεν είναι ανακτήσιμος/δεν εκπίπτει από τον δικαιούχο.

Το παράρτημα V του σχεδίου συμφωνίας επιχορήγησης που επισυνάπτεται με την παρούσα πρόσκληση παρέχει κατάλογο δικαιολογητικών για επιλέξιμες δαπάνες και τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβάλλονται μαζί με την τελική έκθεση.

Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες (γενικά έξοδα)

Κατ' αποκοπή συνεισφορά της τάξης του 7 % των συνολικών επιλέξιμων άμεσων δαπανών της δράσης ενημέρωσης είναι επιλέξιμη στο πλαίσιο έμμεσων δαπανών που αντιπροσωπεύουν τις γενικές διοικητικές δαπάνες του δικαιούχου, οι οποίες μπορούν να θεωρηθούν καταλογιστέες στη δράση.

Οι έμμεσες δαπάνες δεν μπορούν να περιλαμβάνουν δαπάνες που εγγράφονται σε άλλο τίτλο του προϋπολογισμού.

Μη επιλέξιμες δαπάνες

Οι ακόλουθες δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες:

- οι συνεισφορές σε είδος,
- οι δαπάνες προμήθειας νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού,
- γεύματα και υπηρεσίες τροφοδοσίας,
- ημερήσιες αποζημιώσεις,
- οι δαπάνες απόσβεσης εξοπλισμού,
- ο ΦΠΑ, εκτός εάν ο δικαιούχος αποδείξει ότι δεν δύναται να τον ανακτήσει βάσει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας. Ωστόσο, ο ΦΠΑ που καταβάλλεται από φορείς δημοσίου δικαίου δεν είναι επιλέξιμος,
- η απόδοση κεφαλαίου,
- τα χρέη και οι δαπάνες εξυπηρέτησης χρεών,
- οι προβλέψεις για ζημιές ή χρέη·
- χρεωστικοί τόκοι,
- τα επισφαλή χρέη,
- οι δαπάνες μεταβιβάσεων της Επιτροπής που χρεώνονται από την τράπεζα στον δικαιούχο·
- οι συναλλαγματικές απώλειες,
- οι δαπάνες που δηλώνονται από τον δικαιούχο και καλύπτονται από άλλη δράση ενημέρωσης που λαμβάνει επιχορήγηση από την ΕΕ·
- υπέρμετρες ή απερισκεπτες δαπάνες.

Υπολογισμός του τελικού ποσού της επιχορήγησης

Το τελικό ποσό της επιχορήγησης που θα χορηγηθεί στον δικαιούχο διαμορφώνεται μετά την ολοκλήρωση της δράσης ενημέρωσης, κατόπιν έγκρισης της αίτησης πληρωμής που περιέχει τα ακόλουθα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών δικαιολογητικών κατά περίπτωση:

- τελική τεχνική έκθεση, η οποία παρέχει λεπτομέρειες για την υλοποίηση και τα αποτελέσματα της δράσης ενημέρωσης, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά,
- την τελική οικονομική κατάσταση των δαπανών που όντως πραγματοποιήθηκαν με τα σχετικά δικαιολογητικά (βλέπε παράρτημα V του σχεδίου συμφωνίας επιχορήγησης που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση).

Οι επιχορηγήσεις της ΕΕ δεν μπορούν να έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραγωγή κέρδους στο πλαίσιο της δράσης του δικαιούχου.

Ως κέρδος ορίζεται το πλεόνασμα των εσόδων σε σχέση με τις επιλέξιμες δαπάνες που πραγματοποίησε ο δικαιούχος, κατά την υποβολή της αίτησης για την καταβολή του υπολοίπου. Από την άποψη αυτή, όταν υπάρχει κέρδος, η Επιτροπή δικαιούται να ανακτήσει το ποσοστό του κέρδους που αντιστοιχεί στη συνεισφορά της Ένωσης για τις επιλέξιμες δαπάνες που έχουν όντως πραγματοποιηθεί από τον δικαιούχο για την υλοποίηση της δράσης.

11.3. Περίοδοι αναφοράς και ρυθμίσεις πληρωμής

Μόνη περίοδος αναφοράς από την ημερομηνία έναρξης της δράσης έως το τέλος της περιόδου που ορίζεται στο άρθρο 1.2.2 της σύμβασης επιχορήγησης.

Δεν προβλέπεται καμία προκαταβολή ούτε ενδιάμεση πληρωμή. Η Επιτροπή θα καθορίσει το ποσό της τελικής πληρωμής που πρέπει να καταβληθεί στον δικαιούχο με βάση τον υπολογισμό του τελικού ποσού της επιχορήγησης (βλέπε σημείο 11.2 ανωτέρω).

Η τελική τεχνική έκθεση και η τελική κατάσταση εξόδων, συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά έγγραφα πρέπει να αποστέλλονται στην Επιτροπή τόσο σε ηλεκτρονική μορφή όσο και σε έντυπη μορφή. Οι εκθέσεις πρέπει να υποβληθούν στα αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά κάνοντας χρήση των διαθέσιμων υποδειγμάτων υποβολής εκθέσεων.

Σε περίπτωση που τα παραδοτέα στοιχεία δεν είναι διαθέσιμα στις προαναφερόμενες γλώσσες, ο αιτών θα πρέπει να παράσχει συνοπτική περίληψη σε μία από τις προαναφερόμενες γλώσσες μαζί με τα αντίστοιχα παραδοτέα. Όλα τα παραρτήματα πρέπει να έχουν αριθμό και τίτλο στα αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά.

12. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

12.1. Από τους δικαιούχους

Οι δικαιούχοι πρέπει να μηνμονεύουν ρητώς τη συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε κάθε δημοσίευση ή δραστηριότητα για την οποία χρησιμοποιείται η επιχορήγηση. Επιπλέον, οι δικαιούχοι πρέπει να δηλώνουν ρητώς ότι η ΕΕ δεν είναι υπεύθυνη για τις απόψεις που εκφράζονται στις δημοσιεύσεις και/ή στις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιείται η επιχορήγηση.

Στο πλαίσιο αυτό, οι δικαιούχοι και οι συνδεδεμένες οντότητες οφείλουν να προβάλλουν το όνομα και το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλες τις δημοσιεύσεις, τις αφίσες, τα προγράμματα και τα λοιπά προϊόντα που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης δράσης.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιούν το κείμενο και το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τη δήλωση αποποίησης ευθυνών, που είναι διαθέσιμα στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Εάν η εν λόγω απαίτηση δεν τηρηθεί πλήρως, η επιχορήγηση του δικαιούχου μπορεί να μειωθεί αναλογικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της συμφωνίας επιχορήγησης

12.2. Από την Επιτροπή

Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις επιχορηγήσεις που χορηγούνται κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους πρέπει να δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου του έτους που έπεται του οικονομικού έτους κατά το οποίο δόθηκαν οι επιχορηγήσεις.

Η Επιτροπή θα δημοσιεύει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- το όνομα του δικαιούχου,
- τη διεύθυνση του δικαιούχου,
- το αντικείμενο της επιχορήγησης,
- το ποσό που χορηγήθηκε.

Έπειτα από τεκμηριωμένο και δεόντως αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου, η υποχρέωση δημοσίευσης αίρεται, εάν η εν λόγω κοινοποίηση απειλεί τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των ενδιαφερόμενων προσώπων που προστατεύονται από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή βλάπτει τα εμπορικά συμφέροντα των δικαιούχων.

13. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η απάντηση σε κάθε πρόσκληση υποβολής προτάσεων περιλαμβάνει την καταγραφή και την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (όπως όνομα, διεύθυνση και βιογραφικό σημείωμα). Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (!) σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Αν δεν ορίζεται κάτι διαφορετικό, οι ερωτήσεις και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν ζητούνται διότι είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση της αίτησης σύμφωνα με τη συγγραφή υποχρεώσεων της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας αποκλειστικά για τον σκοπό αυτό από την Επιτροπή. Λεπτομέρειες σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι διαθέσιμες στη δήλωση περί απορρήτου στη διεύθυνση: <http://ec.europa.eu/dpro-register/download?metaId=1462358>

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι δυνατό να καταχωριστούν στο σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού («EDES») αν ο αιτών εμπίπτει σε μία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 106 του δημοσιονομικού κανονισμού (?). Για περισσότερες πληροφορίες, βλέπε τη δήλωση περί απορρήτου στη διεύθυνση http://ec.europa.eu/budget/exp/management/protecting/protect_en.cfm

(!) ΕΕ L 8 της 12.1.2001, σ. 1.

(?) Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2012, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου (ΕΕ L 298 της 26.10.2012, σ. 1).

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με τις τυπικές προϋποθέσεις και εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο τμήμα 5.

Καμία τροποποίηση της αίτησης δεν επιτρέπεται μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής. Ωστόσο, όταν, λόγω προφανούς σφάλματος εκ μέρους του αιτούντος, ο αιτών παραλείπει να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία ή να κάνει δηλώσεις, η Επιτροπή ζητεί από τον αιτούντα να παράσχει τις πληροφορίες που λείπουν ή να αποσαφηνίσει τα δικαιολογητικά έγγραφα κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Οι εν λόγω πληροφορίες ή διευκρινίσεις δεν πρέπει να αλλάζουν ουσιαστικά την πρόταση.

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν εγγράφως για τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης σχετικά με την αίτησή τους.

Οι προτάσεις υποβάλλονται σε χαρτί

Τα έντυπα αίτησης και τα σχετικά έγγραφα είναι διαθέσιμα στη διεύθυνση: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Οι αιτήσεις υποβάλλονται με τη χρήση του κατάλληλου εντύπου, δεόντως συμπληρωμένου, με ημερομηνία, με ισοσκελισμένο προϋπολογισμό (έσοδα/έξοδα) και υπογεγραμμένο από το πρόσωπο που δικαιούται να συνάπτει νομικά δεσμευτικές υποχρεώσεις εκ μέρους του αιτούντος οργανισμού.

Ανάλογα με την περίπτωση, όλες οι πρόσθετες πληροφορίες που κρίνονται απαραίτητες από τον αιτούντα μπορούν να συμπεριληφθούν σε ξεχωριστά φύλλα.

Οι αιτήσεις αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση:

European Commission Unit AGRI. E.5
Call for proposals 2016/C 401/09
To the attention of Head of Unit
L130 4/149
1049 Bruxelles/Brussel
ΒΕΛΓΙΟ

— ταχυδρομικώς (με συστημένη επιστολή, βλέπε σημείο 5 — προϋποθέσεις παραδεκτού των αιτήσεων), με αποδεικτικό στοιχείο την ημερομηνία παραλαβής από το ταχυδρομείο που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου·

— με ιδιόχειρη παράδοση (από τον υποψήφιο αυτοπροσώπως ή μέσω εκπροσώπου του) ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών, με αποδεικτικό στοιχείο την αναγραφόμενη ημερομηνία της απόδειξης παραλαβής από την εταιρεία ταχυμεταφορών.

Ιδιόχειρη παράδοση / Υπηρεσίες ταχυμεταφοράς:

European Commission
Central Mail Service
Avenue du Bourget, n° 1 / Bourgetlaan 1
1140 Bruxelles/Brussel
ΒΕΛΓΙΟ

Το παραδεκτό των αιτήσεων θα αξιολογείται με βάση την υποβολή της αίτησης σε έντυπη μορφή.

Στην περίπτωση ιδιόχειρης παράδοσης από τον αιτούντα, πρέπει να του δοθεί απόδειξη υποβολής, υπογεγραμμένη και χρονολογημένη από τον υπάλληλο της κεντρικής ταχυδρομικής υπηρεσίας της Επιτροπής ο οποίος παρέλαβε τον φάκελο. Η υπηρεσία είναι ανοικτή από τις 8:00 έως τις 17:00 από Δευτέρα έως Πέμπτη, και από τις 8:00 έως τις 16:00 την Παρασκευή. Η υπηρεσία είναι κλειστή το Σάββατο, την Κυριακή και στις αργίες της Επιτροπής.

Εκτός από την υποβολή της αίτησης σε έντυπη μορφή, ο αιτών καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικό αντίγραφο της πρότασης και όλων των παραρτημάτων της σε CD-ROM ή κλειδί USB, στον ίδιο φάκελο με την έντυπη έκδοση. Η έντυπη μορφή τους περισιχύει.

Επικοινωνία

Ερωτήσεις σχετικά με την πρόσκληση υποβολής προτάσεων μπορούν να αποστέλλονται στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου agri-grants@ec.europa.eu. Η προθεσμία για την υποβολή των ερωτήσεων είναι η 29η Νοεμβρίου 2016, ώρα 24:00.

Ερωτήσεις και απαντήσεις που ενδέχεται να ενδιαφέρουν και άλλους υποψηφίους θα δημοσιευτούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

15. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι αιτήσεις που πληρούν τις προϋποθέσεις παραδεκτού θα εξετάζονται βάσει των διαφόρων κριτηρίων:

- κριτήρια επιλεξιμότητας (βλέπε σημείο 6 της πρόσκλησης)
- κριτήρια αποκλεισμού (βλέπε σημείο 7 της πρόσκλησης)
- κριτήρια επιλογής (βλέπε σημείο 8 της πρόσκλησης)
- κριτήρια ανάθεσης (βλέπε σημείο 9 της πρόσκλησης)

Οι αιτήσεις πρέπει να συγκεντρώσουν συνολικά ελάχιστη βαθμολογία 60 % και κατ' ελάχιστο 50 % για κάθε κριτήριο. Οι αιτήσεις των οποίων η βαθμολογία είναι κάτω από τα ελάχιστα κατώτατα όρια ποιότητας θα απορρίπτονται.

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων, η Επιτροπή θα καταρτίσει κατάλογο κατάταξης στον οποίο θα περιλαμβάνονται όλες οι αιτήσεις που συγκέντρωσαν την απαιτούμενη βαθμολογία.

Από τον ανωτέρω κατάλογο, η Επιτροπή θα καταρτίσει κατάλογο αιτήσεων επιλέξιμων για ενδεχόμενη χρηματοδότηση, και ενδεχομένως εφεδρικό κατάλογο ανάλογα με τον προϋπολογισμό που διατίθεται για την παρούσα πρόσκληση.

16. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- Το έντυπο της αίτησης (με τον κατάλογο των δικαιολογητικών που πρέπει να υποβληθούν), διατίθεται στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
- Το υπόδειγμα συμφωνίας επιχορήγησης διατίθεται στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
- Έντυπο νομικής οντότητας

Όλοι οι αιτούντες πρέπει να συμπληρώσουν το «έντυπο νομικής οντότητας» που είναι διαθέσιμο στην ακόλουθη διαδικτυακή διεύθυνση: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_el.cfm

- Δελτίο τραπεζικών στοιχείων

Το «Δελτίο τραπεζικών στοιχείων» που διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση πρέπει να συμπληρώνεται μόνον από τους αιτούντες: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm
