

## V

(Γνωστοποιήσεις)

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Προκήρυξη για την πλήρωση της θέσης του εκτελεστικού διευθυντή του Ευρωπαϊκού Οργανισμού  
Φαρμάκων (EMA) στο Λονδίνο

(Έκτακτος υπάλληλος — Βαθμός AD 15)

COM/2014/10367

(2014/C 457 A/01)

**Ποιοι είμαστε**

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Φαρμάκων (EMA), ο οποίος συστάθηκε δυνάμει του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 726/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου <sup>(1)</sup>, είναι αρμόδιος για το συντονισμό της αδειοδότησης, της εποπτείας και της φαρμακοεπαγρύπνησης των φαρμακευτικών προϊόντων που προορίζονται για ανθρώπινη και κτηνιατρική χρήση στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ), μέσω των εργασιών των επιστημονικών επιτροπών του και ενός ευρέος δικτύου εμπειρογνομητών που θέτουν στη διάθεσή του τα κράτη μέλη.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να συμβουλευθείτε τον ακόλουθο ιστότοπο: <http://www.EMA.europa.eu/>

**Τι προτείνουμε**

Ο (η) εκτελεστικός(-ή) διευθυντής(-ρια) είναι ο (η) νόμιμος(-η) εκπρόσωπος και το δημόσιο πρόσωπο του EMA και λογοδοτεί έναντι του διοικητικού συμβουλίου του EMA, το οποίο συγκροτείται βάσει του άρθρου 65 του ιδρυτικού κανονισμού του EMA <sup>(2)</sup>. Θα είναι προϊστάμενος(-η) και διαχειριστής(-ρια) του EMA και θα έχει τη γενική ευθύνη για τις δραστηριότητές του, διασφαλίζοντας την επίτευξη των στόχων του EMA.

Ο (η) εκτελεστικός(-ή) διευθυντής(-ρια) είναι εντελώς ανεξάρτητος(-η) κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του (της), με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής και του διοικητικού συμβουλίου αντιστοίχως.

Ο (η) εκτελεστικός(-ή) διευθυντής(-ρια) είναι υπεύθυνος(-η) για:

- την καθημερινή διοίκηση του Οργανισμού, ο οποίος διαθέτει προϋπολογισμό για το 2014 περί τα 297 εκατ. ευρώ και προσωπικό 728 ατόμων,
- τη διαχείριση του EMA σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό του και με την ισχύουσα νομοθεσία και με τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου του,
- την ανάληψη της γενικής ευθύνης για την αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση του προσωπικού του EMA και την προώθηση θετικού ομαδικού πνεύματος και καλού εργασιακού περιβάλλοντος,

<sup>(1)</sup> ΕΕ L 136 της 30.4.2004, σ. 1.

<sup>(2)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2004:136:0001:0033:el:PDF>

- τη διαχείριση όλων των πόρων του Οργανισμού, οι οποίοι είναι απαραίτητοι για τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων των επιτροπών του, στην οποία συμπεριλαμβάνεται η διάθεση της κατάλληλης επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης,
- την κατάρτιση της στρατηγικής του EMA και των σχεδίων προγραμμάτων εργασίας, καθώς και την υποβολή εκθέσεων σχετικά με την κατεύθυνση και τις διαδικασίες τους για τη χάραξη πολιτικής στο διοικητικό συμβούλιο,
- την υποβολή εκθέσεων σχετικά με την εφαρμογή των προγραμμάτων εργασίας και των αποφάσεων που εγκρίνονται από το διοικητικό συμβούλιο,
- την παροχή γραμματειακής υποστήριξης στο διοικητικό συμβούλιο,
- την ανάληψη της γενικής ευθύνης για τη συνολική εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον EMA, συμπεριλαμβανομένης της άσκησης εποπτείας σε θέματα ποιότητας των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισής του,
- την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του EMA σύμφωνα με τον δημοσιονομικό κανονισμό-πλαίσιο <sup>(3)</sup> για τους οργανισμούς και την εξασφάλιση της αποτελεσματικής διαχείρισής του, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,
- την ανάληψη της γενικής ευθύνης για τα οικονομικά ζητήματα του EMA, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των οριστικών λογαριασμών και των αποφάσεων χρηματοδότησης,
- την εκπροσώπηση του EMA και την επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη και με το κοινό σχετικά με όλα τα θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Οργανισμού,
- την εξασφάλιση της συνεργασίας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και τα κράτη μέλη, καθώς και με τους αρμόδιους φορείς των κρατών μελών που ασκούν ανάλογα καθήκοντα,
- την εξασφάλιση της τήρησης των προθεσμιών που ορίζει η ενωσιακή νομοθεσία για τις γνωμοδοτήσεις του Οργανισμού,
- την εξασφάλιση του απαιτούμενου συντονισμού των επιτροπών του,
- την άσκηση των καθηκόντων που ορίζονται στον κανονισμό αριθ. 1901/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου <sup>(4)</sup> όσον αφορά τα προγράμματα παιδιατρικής έρευνας και το σύστημα εξαιρέσεων.

### **Αναζητούμε (κριτήρια επιλογής)**

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:

#### **α) Πείρα στην άσκηση διευθυντικών καθηκόντων, και ιδίως:**

- ικανότητα διοίκησης οργανισμού του μεγέθους του EMA, τόσο σε στρατηγικό όσο και σε επιχειρησιακό διοικητικό επίπεδο,
- άριστη ικανότητα ανάπτυξης και εφαρμογής στρατηγικού οράματος, καθορισμού στόχων, διοίκησης και κινητοποίησης μεγάλων ομάδων σε πολυπολιτισμικό και πολυγλωσσικό περιβάλλον,
- πολύ καλή ικανότητα λήψης αποφάσεων σε σύνθετο πολιτικό περιβάλλον και σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης,

<sup>(3)</sup> Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1271/2013 της Επιτροπής, της 30ής Σεπτεμβρίου 2013, για τη θέσπιση του δημοσιονομικού κανονισμού-πλαισίου για τους οργανισμούς που αναφέρονται στο άρθρο 208 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 328 της 7.12.2013, σ. 42).

<sup>(4)</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1901/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12ης Δεκεμβρίου 2006, για τα παιδιατρικά φάρμακα και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 1768/92, της οδηγίας 2001/20/ΕΚ, της οδηγίας 2001/83/ΕΚ και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 726/2004 (ΕΕ L 378 της 27.12.2006, σ. 1).

- αποδεδειγμένη πείρα στη διαχείριση δημοσιονομικών, χρηματοοικονομικών πόρων και ανθρώπινου δυναμικού σε εθνικό, ευρωπαϊκό και/ή διεθνές πλαίσιο,
- αποδεδειγμένη διάθεση προώθησης των κατευθυντήριων αρχών του EMA, δηλαδή του ανοικτού πνεύματος, της διαφάνειας, της ανεξαρτησίας και της επιστημονικής αριστείας.

β) *Τεχνικές γνώσεις, και ιδίως:*

- πολύ καλή γνώση της ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί φαρμάκων,
- εμπειρία και πρακτική εξάσκηση σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: επιστημών υγείας, ιατρικής, φαρμακολογίας, φαρμακευτικών επιστημών, κτηνιατρικών επιστημών θα αποτελούσε πλεονέκτημα. Ιδανικά η εμπειρία αυτή θα πρέπει να έχει αποκτηθεί σε εθνική, ευρωπαϊκή ή διεθνή διοικητική αρχή και στο πλαίσιο αυτό να έχουν υπάρξει επαφές με τη φαρμακοβιομηχανία,
- καλή γνώση των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων, της λειτουργίας και της συνεργασίας τους.

γ) *Επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές ικανότητες, και ιδίως:*

- ικανότητα να επικοινωνούν αποτελεσματικά και με άνεση, με διαφανή και ανοικτό τρόπο, με τους παράγοντες του τομέα και τον Τύπο, το κοινό, τις ευρωπαϊκές, διεθνείς, εθνικές και τοπικές αρχές, τις διεθνείς οργανώσεις κ.λπ.,
- σημαντική διαπραγματευτική πείρα σε διεθνές περιβάλλον,
- άριστες δεξιότητες διαπροσωπικής επικοινωνίας και ικανότητα διατήρησης των ενδεδειγμένων σχέσεων με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή λειτουργία του ευρωπαϊκού δικτύου φαρμάκων.

*Πρόσθετα προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:*

- πανεπιστημιακό πτυχίο ιατρού, φαρμακοποιού ή κτηνιάτρου μπορεί να θεωρηθεί πλεονέκτημα,
- πείρα που αποκτήθηκε σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.

**Οι υποψήφιοι πρέπει (κριτήρια επιλεξιμότητας)**

Οι υποψήφιοι θα κριθούν κατά τη φάση επιλογής με βάση τα ακόλουθα κριτήρια, που θα πρέπει να πληρούνται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

- *Ιθαγένεια:* Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι κράτους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.
- *Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου:* Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:
  - επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής, ή
  - επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω μονοετής επαγγελματική πείρα δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην απαιτούμενη κατώτερη επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).

- *Επαγγελματική πείρα*: Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 15ετή πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα ανωτέρω προσόντα· από τα 15 έτη επαγγελματικής πείρας, τουλάχιστον τα πέντε έτη πρέπει να έχουν αποκτηθεί στον τομέα των δραστηριοτήτων του Οργανισμού.
- *Διοικητική πείρα*: από τα 15 έτη επαγγελματικής πείρας, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τουλάχιστον πέντε έτη επαγγελματικής πείρας που να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη διευθυντική θέση <sup>(5)</sup>.
- *Γλώσσες*: Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω γλώσσες στον βαθμό που χρειάζεται για την άσκηση των καθηκόντων τους.
- *Όριο ηλικίας*: Κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, οι υποψήφιοι πρέπει να είναι σε θέση να ολοκληρώσουν την πλήρη πενταετή θητεία σύμφωνα με το άρθρο 47 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης <sup>(6)</sup>.

### Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων

Ο (η) εκτελεστικός(-ή) διευθυντής(-ρια) θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με αμεροληψία για το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με τα τυχόν συμφέροντα που ενδέχεται να θεωρηθούν επιζήμια για την ανεξαρτησία του (της). Οι υποψήφιοι πρέπει να επιβεβαιώσουν στην αίτησή τους την προθυμία τους να υποβάλουν τις εν λόγω δηλώσεις.

Λόγω της ιδιαίτερης φύσης των καθηκόντων, οι υποψήφιοι που θα κληθούν στις συνεντεύξεις προεπιλογής θα κληθούν να υπογράψουν δήλωση σχετικά με τα τρέχοντα ή μελλοντικά συμφέροντά τους που ενδέχεται να επηρεάσουν την ανεξαρτησία τους.

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης <sup>(7)</sup>, οι διατάξεις του οποίου εφαρμόζονται κατ' αναλογία στους έκτακτους υπαλλήλους, ο (η) εκτελεστικός(-ή) διευθυντής(-ρια), μετά την αποχώρησή του/της από την υπηρεσία, εξακολουθεί να δεσμεύεται από την υποχρέωση να συμπεριφέρεται με ακεραιότητα και διακριτικότητα όσον αφορά την αποδοχή ορισμένων θέσεων και ευεργετημάτων.

Το καθήκον αυτό περιλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει αρκετά έγκαιρα το διοικητικό συμβούλιο του ΕΜΑ σχετικά με την πρόθεσή του (της) να ασκήσει επαγγελματική δραστηριότητα, αμειβόμενη ή μη, σε διάστημα δύο ετών από την αποχώρησή του (της) από την υπηρεσία. Αν η δραστηριότητα αυτή σχετίζεται με τις εργασίες που πραγματοποίησε κατά τα τρία τελευταία χρόνια της θητείας του (της) και θα μπορούσε να οδηγήσει σε σύγκρουση με τα νόμιμα συμφέροντα του ΕΜΑ, το διοικητικό συμβούλιο του ΕΜΑ μπορεί, λαμβάνοντας υπόψη το συμφέρον της υπηρεσίας, είτε να του (της) απαγορεύσει την άσκηση της εν λόγω δραστηριότητας είτε να την επιτρέψει υπό τους όρους που ο ίδιος θα κρίνει κατάλληλους.

### Επιλογή και διορισμός

Ο (η) εκτελεστικός(-ή) διευθυντής(-ρια) θα διοριστεί από το διοικητικό συμβούλιο του ΕΜΑ με βάση πίνακα που θα καταρτιστεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αφού προηγουμένως προβεί σε δήλωση και απαντήσει σε ερωτήσεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για την κατάρτιση του πίνακα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η εγγραφή στον πίνακα δεν εξασφαλίζει διορισμό.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα ορίσει επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους που θα κριθούν ως οι καταλληλότεροι για τις ειδικές απαιτήσεις της προκηρυσσόμενης θέσης, με γνώμονα τα προσόντα τους και τα προαναφερθέντα κριτήρια. Η επιτροπή προεπιλογής θα καταρτίσει έναν πρώτο πίνακα υποψηφίων που θα κληθούν σε περαιτέρω συνέντευξη με τη Συμβουλευτική Επιτροπή Διορισμών (ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι υποψήφιοι που θα κληθούν σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ θα υποβληθούν σε δοκιμασία από κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων.

<sup>(5)</sup> Στο βιογραφικό τους σημείωμα οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν τουλάχιστον για τα εν λόγω πέντε έτη κατά τα οποία απέκτησαν πείρα σε ανώτερη διευθυντική θέση τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο που είχαν και τα καθήκοντα που άσκησαν στις διευθυντικές θέσεις που κατείχαν, 2) τον αριθμό υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν στις θέσεις αυτές, 3) το μέγεθος του προϋπολογισμού που διαχειρίστηκαν και 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας, καθώς και τον αριθμό των ομότιμων στην ίδια βαθμίδα ιεραρχίας.

<sup>(6)</sup> Κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σελίδα 206.  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF>

<sup>(7)</sup> Κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σελίδα 21.  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF>

Μετά τη συνέντευξη, η ΣΕΔ καταρτίζει πίνακα προεπιλογής. Οι υποψήφιοι που θα προεπιλεγούν από την ΣΕΔ θα κληθούν στη συνέχεια σε συνέντευξη με τον (τους) αρμόδιο(-ους) επίτροπο(-ους).

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα εγκρίνει πίνακα υποψηφίων, ο οποίος θα υποβληθεί στο διοικητικό συμβούλιο του EMA.

Το διοικητικό συμβούλιο του EMA θα καλέσει σε συνέντευξη τους εν λόγω υποψηφίους και στη συνέχεια θα επιλέξει έναν από αυτούς για τη θέση του (της) εκτελεστικού(-ής) διευθυντή(-ριας) του EMA. Ωστόσο, ο υποψήφιος που θα επιλεγεί, πριν από τον διορισμό του από το διοικητικό συμβούλιο, θα κληθεί να προβεί σε δήλωση ενώπιον του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και να απαντήσει σε ερωτήσεις των μελών του.

Οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν να υποβληθούν και σε άλλες συνεντεύξεις ή δοκιμασίες εκτός από εκείνες που αναφέρονται παραπάνω.

### Ίσες ευκαιρίες

Η Ευρωπαϊκή Ένωση εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και απαγόρευσης των διακρίσεων, σύμφωνα με το άρθρο 16 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης<sup>(8)</sup>. Μερικά ιδιαίτερα για την αποφυγή οποιασδήποτε μορφής διακρίσεων στις διαδικασίες πρόσληψης και ενθαρρύνει ενεργά την υποβολή αιτήσεων από γυναίκες.

### Όροι απασχόλησης

Ο (η) εκτελεστικός(-ή) διευθυντής(-ρια) θα διοριστεί ως μέλος του προσωπικού του EMA, και συγκεκριμένα ως έκτακτος υπάλληλος στον βαθμό AD 15, σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>(9)</sup> για περίοδο πέντε ετών, η οποία μπορεί να παραταθεί μία φορά.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι το Λονδίνο, όπου έχει την έδρα του ο EMA.

### Διαδικασία αίτησης

**Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, ιδίως όσον αφορά το είδος του διπλώματος/πτυχίου και την απαιτούμενη επαγγελματική πείρα.**

Αν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο δικτυακό τόπο:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας.

Πρέπει να ολοκληρώσετε εμπρόθεσμα την ηλεκτρονική εγγραφή σας<sup>(10)</sup>. Σας συμβουλεύουμε ιδιαίτερα να μην περιμένετε τις τελευταίες ημέρες για να υποβάλετε την αίτησή σας, γιατί τυχόν μεγάλος φόρτος των διαδικτυακών γραμμών ή οποιοδήποτε πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να σας αναγκάσει να επαναλάβετε τη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, δεν θα μπορείτε να υποβάλετε αίτηση. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής μέσω συνήθους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν γίνονται δεκτές.

Πρέπει να έχετε έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία του λογαριασμού σας και για την ενημέρωσή σας σχετικά με το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής. Παρακαλείστε να ενημερώσετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με οποιαδήποτε αλλαγή της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης.

Πρέπει να τηλεφορτώσετε βιογραφικό σημείωμα (σε μορφότυπο PDF) και να υποβάλετε ηλεκτρονικά επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Τόσο το βιογραφικό σημείωμα όσο και η επιστολή πρέπει να είναι συνταγμένα στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα.

### Αν δεν λάβετε αριθμό εγγραφής, αυτό σημαίνει ότι η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!

Επισημαίνεται ότι **δεν** μπορείτε να παρακολουθείτε την πρόοδο της αίτησής σας μέσω του διαδικτύου. Θα ενημερώνεστε απευθείας σχετικά με την πορεία της αίτησής σας. Η διαδικασία επιλογής, συμπεριλαμβανομένης της αλληλογραφίας με τις επιτροπές επιλογής κατά τη διάρκεια της εν λόγω διαδικασίας, θα διενεργηθεί στην αγγλική γλώσσα<sup>(11)</sup>.

<sup>(8)</sup> Κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σελίδα 12.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF>

<sup>(9)</sup> Κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σελίδα 187.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

<sup>(10)</sup> Το αργότερο έως τις 28 Ιανουαρίου 2015 στις 12 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών.

<sup>(11)</sup> Οι επιτροπές επιλογής φροντίζουν να μη δοθεί αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε υποψηφίους οι οποίοι έχουν ως μητρική τη γλώσσα της διαδικασίας επιλογής.

Αν έχετε αναπηρία που σας εμποδίζει να εγγραφείτε ηλεκτρονικά στον διαγωνισμό, μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας (βιογραφικό σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος) σε χαρτί και να την αποστείλετε με συστημένη επιστολή<sup>(12)</sup>, η οποία πρέπει να ταχυδρομηθεί το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής (θα ληφθεί υπόψη η σφραγίδα του ταχυδρομείου). Κάθε μεταγενέστερη επικοινωνία μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του υποψηφίου θα γίνεται ταχυδρομικώς. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να επισυνάψετε στο βιογραφικό σας σημείωμα και στην επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος πιστοποιητικό αναγνωρισμένου οργανισμού με το οποίο πιστοποιείται η αναπηρία σας. Πρέπει επίσης να περιγράψετε, σε χωριστό φύλλο χαρτιού, τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που θεωρείτε αναγκαίες για να διευκολυνθεί η συμμετοχή σας στη διαδικασία επιλογής.

Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες ή αν αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα, παρακαλείστε να αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στην ακόλουθη διεύθυνση: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Προθεσμία**

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις 28 Ιανουαρίου 2015. Μετά τις 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών, δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα ηλεκτρονικής εγγραφής.

### **Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (κατά την προκαταρκτική φάση) και στη συνέχεια ο EMA θα μεριμνήσουν ώστε τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων να αντιμετωπίζονται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών<sup>(13)</sup>.

---

<sup>(12)</sup> European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10367, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

<sup>(13)</sup> ΟJ L 8 της 12.1.2001, σ. 1.