

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AST/132/14 — ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ειδικότητα 1 — Υπάλληλοι ψηφιακής επαγρύπνησης και ειδικοί άντλησης πληροφοριών από ανοικτές πηγές (AST 3)

Ειδικότητα 2 — Συντονιστές πρόληψης και επιτήρησης (AST 3)

(2014/C 108 A/01)

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό βάσει τίτλων και δοκιμασιών για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων βοηθών (*).

Ο διαγωνισμός αυτός αποσκοπεί στην κατάρτιση εφεδρικών πινάκων για την πλήρωση κενών θέσεων μόνιμων υπαλλήλων στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ιδίως στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης (ΕΥΕΔ).

Πριν υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να διαβάσετε προσεκτικά τον οδηγό για τους υποψηφίους γενικών διαγωνισμών που έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης C 60 A της 1ης Μαρτίου 2014 και στον δικτυακό τόπο της EPSO.

Ο οδηγός αυτός, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της προκήρυξης του διαγωνισμού, θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε τους κανόνες σχετικά με τις διαδικασίες και τις λεπτομέρειες εγγραφής.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
- II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
- III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- IV. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- V. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΤΛΩΝ
- VI. ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
- VII. ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ
- VIII. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

(*) Κάθε αναφορά, στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, σε πρόσωπο γένους αρσενικού νοείται ως εξίσου υποδηλώνουσα πρόσωπο γένους θηλυκού.

I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Αριθμός επιτυχόντων ανά ειδικότητα	ειδικότητα 1 = 15 ειδικότητα 2 = 54
2. Παρατήρηση	Η παρούσα προκήρυξη αναφέρεται σε δύο ειδικότητες. Μπορείτε να εγγραφείτε σε μία μόνο από τις προαναφερθείσες ειδικότητες. Η επιλογή αυτή πρέπει να γίνει τη στιγμή της ηλεκτρονικής εγγραφής και δεν μπορεί να τροποποιηθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής.

II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Οι δύο ειδικότητες περιγράφονται στο παράρτημα.

III. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας ηλεκτρονικής εγγραφής, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλους τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους:

1. Γενικοί όροι

- Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- Να έχουν τακτοποιηθεί στρατολογικά, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη νομοθεσία περί στρατολογίας.
- Να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

2. Ειδικοί όροι

2.1.	Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών ή διπλώματα και επαγγελματική πείρα Βλ. παράρτημα
2.2.	Γλωσσικές γνώσεις ⁽¹⁾
Γλώσσα 1	Κύρια γλώσσα άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Γλώσσα 2	Δεύτερη γλώσσα (υποχρεωτικά διαφορετική από τη γλώσσα 1) ικανοποιητική γνώση της αγγλικής, της γαλλικής ή της γερμανικής

Για να προσληφθείτε στις υπηρεσίες ασφαλείας του Κοινοβουλίου στο Λουξεμβούργο, απαιτείται ικανοποιητική προφορική και γραπτή κατανόηση της γαλλικής γλώσσας· η γνώση αυτή είναι απαραίτητη στο πλαίσιο της εργασίας και των ανταλλαγών με τους εξωτερικούς φορείς. Οι επιτυχόντες της ειδικότητας 2 θα προσληφθούν κυρίως στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.

Οι επιτυχόντες της ειδικότητας 1 θα προσληφθούν κυρίως στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης.

Δυνάμει της απόφασης του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (τμήμα μείζονος συνθέσεως) στην υπόθεση C-566/10 P, Ιταλική Δημοκρατία κατά Επιτροπής, τα θεσμικά όργανα της Ένωσης υποχρεούνται να αναφέρουν, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, τους λόγους για τους οποίους η επιλογή της δεύτερης γλώσσας περιορίζεται σε μικρό αριθμό επίσημων γλωσσών της Ένωσης.

Κατά συνέπεια, ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι οι δυνατότητες επιλογής δεύτερης γλώσσας στον παρόντα διαγωνισμό έχουν καθοριστεί βάσει του συμφέροντος των υπηρεσιών, το οποίο υπαγορεύει ότι οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να μπορούν να αναλάβουν καθήκοντα αμέσως και να είναι ικανοί να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία. Σε διαφορετική περίπτωση, θα εμποδιζόταν σοβαρά η αποτελεσματική λειτουργία των θεσμικών οργάνων.

⁽¹⁾ Βλ. κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες (CECR) — ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο: γλώσσα 1 = C1, γλώσσα 2 = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>)

Βάσει μακράς πρακτικής των θεσμικών οργάνων της ΕΕ όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την εσωτερική επικοινωνία, και με γνώμονα τις ανάγκες των υπηρεσιών από πλευράς εξωτερικής επικοινωνίας και χειρισμού υποθέσεων, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα εξακολουθούν να είναι οι ευρύτερα χρησιμοποιούμενες γλώσσες. Εκτός αυτού, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα είναι οι πλέον διαδεδομένες δεύτερες γλώσσες στην Ευρωπαϊκή Ένωση και αυτές που μελετώνται περισσότερο ως δεύτερες γλώσσες. Αυτό επιβεβαιώνει τα τρέχοντα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά πρότυπα, σύμφωνα με τα οποία οι υποψήφιοι για θέσεις εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορούν να θεωρούνται καλοί γνώστες τουλάχιστον μιας από τις γλώσσες αυτές. Ως εκ τούτου, κατά την εξισορρόπηση του συμφέροντος της υπηρεσίας με τις ανάγκες και τις ικανότητες των υποψηφίων, λαμβανομένου επίσης υπόψη του συγκεκριμένου πεδίου το οποίο αφορά ο παρών διαγωνισμός, είναι θεμιτή η διοργάνωση εξετάσεων στις εν λόγω τρεις γλώσσες προκειμένου να διασφαλιστεί ότι, ανεξαρτήτως της πρώτης επίσημης γλώσσας τους, όλοι οι υποψήφιοι γνωρίζουν καλά τουλάχιστον μία από αυτές τις τρεις επίσημες γλώσσες εργασίας. Η αξιολόγηση συγκεκριμένων ικανοτήτων επιτρέπει έτσι στα θεσμικά όργανα της ΕΕ να εκτιμήσουν την ικανότητα των υποψηφίων να λειτουργήσουν αμέσως σε περιβάλλον που αντιστοιχεί σε μεγάλο βαθμό στην πραγματική κατάσταση που θα αντιμετώπιζαν στη θέση εργασίας.

Για τους ίδιους λόγους, είναι εύλογος ο περιορισμός της γλώσσας επικοινωνίας μεταξύ των υποψηφίων και του θεσμικού οργάνου, συμπεριλαμβανομένης της γλώσσας στην οποία πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις υποψηφιότητας. Εξάλλου, η απαίτηση αυτή διασφαλίζει την ομοιογένεια της σύγκρισης και τον έλεγχο των υποψηφίων βάσει των ιδίων των αιτήσεων υποψηφιότητάς τους.

Πέραν αυτού, για λόγους ίσης μεταχείρισης, όλοι οι υποψήφιοι, περιλαμβανομένων και εκείνων των οποίων πρώτη επίσημη γλώσσα είναι μία από τις γλώσσες εργασίας, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εξέταση δεύτερης γλώσσας για μια από τις εν λόγω τρεις γλώσσες εργασίας.

Οι διατάξεις αυτές δεν θίγουν την εκ των υστέρων εκμάθηση τρίτης γλώσσας εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 45 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

IV. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προκαταρκτικές δοκιμασίες πραγματοποιούνται με τη χρήση υπολογιστή και διοργανώνονται από την EPSO. Η εξεταστική επιτροπή καθορίζει το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών και εγκρίνει το περιεχόμενό τους βάσει των προτάσεων της EPSO.

Οι προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής με τη χρήση υπολογιστή θα διοργανωθούν μόνον εάν ο αριθμός των υποψηφίων υπερβεί ένα ορισμένο όριο. Το όριο καθορίζεται από τον διευθυντή της EPSO υπό την ιδιότητά του ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή (ΑΔΑ), μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής των υποψηφιοτήτων. Το εν λόγω όριο δύναται να διαφέρει από τον έναν τομέα στον άλλο και θα ενημερωθεί σχετικά μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO.

Σε αντίθετη περίπτωση, δοκιμασίες επάρκειας θα διοργανωθούν στο κέντρο αξιολόγησης (βλ. τίτλο VI σημείο 2).

1. Πρόσκληση συμμετοχής	Θα κληθείτε να συμμετάσχετε σε αυτές τις δοκιμασίες εάν έχετε επικυρώσει εγκαίρως την υποψηφιότητά σας (βλ. τίτλο VIII).	
	Προσοχή:	
	1. επικυρώνοντας την υποψηφιότητά σας, δηλώνετε ότι πληροίτε τους γενικούς και ειδικούς όρους του τίτλου III·	
	2. για να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, θα κληθείτε να προβείτε σε κράτηση ημερομηνίας· η κράτηση αυτή πρέπει να γίνει οπωσδήποτε εντός της προθεσμίας που θα σας κοινοποιηθεί μέσω της ατομικής σας μερίδας στην EPSO.	
2. Φύση των δοκιμασιών και βαθμολόγηση	Σειρά δοκιμασιών με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής για την αξιολόγηση των γενικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων των υποψηφίων όσον αφορά:	
Δοκιμασία α)	κατανόηση κειμένου	βαθμολόγηση: 0 έως 20 μονάδες βάση: 10 μονάδες
Δοκιμασία β)	ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	βαθμολόγηση: 0 έως 10 μονάδες
Δοκιμασία γ)	αφηρημένες έννοιες	βαθμολόγηση: 0 έως 10 μονάδες
Η βάση είναι το 10 για το σύνολο των δοκιμασιών β) και γ)		
3. Γλώσσα των δοκιμασιών	Γλώσσα 1	

V. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΤΛΩΝ

1. Διαδικασία

Η εξέταση των γενικών και ειδικών όρων, καθώς και η επιλογή βάσει τίτλων πραγματοποιούνται σε ένα πρώτο στάδιο με βάση τα στοιχεία που δηλώσατε στην αίτηση υποψηφιότητάς σας.

- α) Για να εκτιμηθεί κατά πόσον μπορείτε να περιληφθείτε στον κατάλογο των υποψηφίων που πληρούν όλους τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό, θα εξεταστούν οι απαντήσεις σας στις ερωτήσεις σχετικά με τους γενικούς και ειδικούς όρους.

Εάν έχουν προηγηθεί προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής στον διαγωνισμό, ο έλεγχος της εκπλήρωσης των γενικών και ειδικών όρων διενεργείται κατά φθίνουσα σειρά των μονάδων που έχουν λάβει οι υποψήφιοι, ανά ειδικότητα και μέχρις ότου συμπληρωθεί ο αριθμός των υποψηφίων που έχει καθοριστεί από την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή⁽²⁾, οι οποίοι:

— **έλαβαν τη βάση και ταυτόχρονα τη μεγαλύτερη βαθμολογία στις προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής και**

— **πληρούν τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό.**

Αν στην τελευταία θέση ισοβαθμίσουν περισσότεροι από ένας υποψήφιοι, θα ληφθούν όλοι υπόψη στη φάση της επιλογής βάσει τίτλων. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις υποψηφιότητας που βρίσκονται κάτω από το όριο αυτό δεν θα εξεταστούν.

- β) Στη συνέχεια, για τους υποψηφίους που πληρούν τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό, η εξεταστική επιτροπή προβαίνει σε επιλογή βάσει τίτλων για να εντοπιστούν οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα πλέον κατάλληλα προσόντα (ιδίως διπλώματα και επαγγελματική πείρα) σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων και με τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού. Η επιλογή αυτή πραγματοποιείται **αποκλειστικά** με βάση τις δηλώσεις σας στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» και διεξάγεται ως εξής:

— κάθε κριτήριο επιλογής σταθμίζεται με 1 έως 3, ανάλογα με τη σπουδαιότητα που έχει κατά την κρίση της εξεταστικής επιτροπής,

— η εξεταστική επιτροπή εξετάζει τις απαντήσεις των υποψηφίων και βαθμολογεί κάθε απάντηση με 0 έως 4, ανάλογα με τα προσόντα του υποψηφίου. Οι βαθμοί, πολλαπλασιάζονται επί τον συντελεστή στάθμισης κάθε ερώτησης, προστίθενται ώστε να προκύψει η συνολική βαθμολογία.

Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή κατατάσσει τους υποψηφίους με βάση τη συνολική βαθμολογία τους. Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται⁽³⁾ στο κέντρο αξιολόγησης αντιστοιχεί, ανά τομέα, στο **τριπλάσιο** κατ' ανώτατο όριο του αριθμού των επιτυχόντων. Ο αριθμός αυτός θα δημοσιευθεί στον δικτυακό τόπο της EPSO (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

2. Επαλήθευση των δηλώσεων των υποψηφίων

Μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του κέντρου αξιολόγησης, τα στοιχεία που δηλώνουν οι υποψήφιοι στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητάς τους θα ελεγχθούν από την EPSO όσον αφορά τους γενικούς όρους, καθώς και από την εξεταστική επιτροπή, όσον αφορά τους ειδικούς όρους, βάσει των δικαιολογητικών που υποβάλλονται από τους υποψηφίους. Για την αξιολόγηση των τίτλων σπουδών, τα δικαιολογητικά θα ληφθούν υπόψη μόνο για να επιβεβαιωθούν οι απαντήσεις που έχουν ήδη δοθεί στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου». Αν από αυτή την επαλήθευση προκύψει ότι οι εν λόγω δηλώσεις⁽⁴⁾ δεν επιβεβαιώνονται από τα σχετικά δικαιολογητικά, οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι θα αποκλειστούν από τον διαγωνισμό.

Η επαλήθευση πραγματοποιείται κατά φθίνουσα αξιολογική σειρά για τους υποψηφίους που έλαβαν την απαιτούμενη βάση και συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία για το σύνολο των στοιχείων δ), ε), στ) και ζ) στο κέντρο αξιολόγησης (βλ. τίτλο VI σημείο 2). Οι υποψήφιοι αυτοί, ενδεχομένως, θα πρέπει επίσης να έχουν λάβει τη βάση στις δοκιμασίες ικανότητας α), β) και γ). Αυτή η επαλήθευση διεξάγεται μέχρι να καλυφθεί το όριο του αριθμού υποψηφίων που μπορούν να εγγραφούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων και πληρούν πράγματι όλους τους όρους συμμετοχής. Δεν θα εξεταστούν τα δικαιολογητικά των υποψηφίων οι οποίοι κατατάσσονται κάτω από το εν λόγω όριο.

⁽²⁾ Αυτός ο αριθμός αντιστοιχεί στο όριο που προβλέπεται στην δεύτερη παράγραφο του τίτλου IV.

⁽³⁾ Οι υποψήφιοι που δεν έχουν κληθεί στο κέντρο αξιολόγησης θα λάβουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησής τους, καθώς και τον συντελεστή στάθμισης κάθε ερώτησης, από την εξεταστική επιτροπή.

⁽⁴⁾ Αυτές οι πληροφορίες θα επαληθευθούν, βάσει των δικαιολογητικών, πριν από την κατάρτιση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων (βλ. τίτλο VII σημείο 1 και τίτλο VIII σημείο 2).

VI. ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

1. Πρόσκληση συμμετοχής	Εάν συγκαταλέγεστε μεταξύ των υποψηφίων ⁽⁵⁾ οι οποίοι — πληρούν τους γενικούς και ειδικούς όρους συμμετοχής του τίτλου III με βάση τις δηλώσεις τους κατά την ηλεκτρονική εγγραφή τους και — κατά την επιλογή βάσει τίτλων έλαβαν μια από τις υψηλότερες βαθμολογίες, θα κληθείτε να λάβετε μέρος στις δοκιμασίες του κέντρου αξιολόγησης οι οποίες διεξάγονται καταρχήν στις Βρυξέλλες ⁽⁶⁾ και διαρκούν μία ή δύο ημέρες.
2. Κέντρο αξιολόγησης	Θα υποβληθείτε σε τρεις τύπους αξιολόγησης, το περιεχόμενο των οποίων επικυρώνεται από την εξεταστική επιτροπή: — ικανότητες λογικού συλλογισμού (εφόσον οι δεξιότητες αυτές δεν έχουν αξιολογηθεί ήδη με εκ των προτέρων διεξαχθείσες προκαταρκτικές δοκιμασίες συμμετοχής) μέσω των ακόλουθων δοκιμασιών: α) δοκιμασία κατανόησης κειμένου β) δοκιμασία ευχέρειας σε αριθμητικούς υπολογισμούς γ) δοκιμασία κατανόησης αφηρημένων εννοιών — οι ειδικές δεξιότητες θα αξιολογηθούν με βάση την ακόλουθη δοκιμασία: δ) δομημένη συνέντευξη σχετικά με τις δεξιότητες στον τομέα, με βάση τις απαντήσεις που έχουν δοθεί στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» της αίτησης υποψηφιότητας — οι γενικές δεξιότητες ⁽⁷⁾ στον τομέα αυτόν θα αξιολογηθούν μέσω των ακόλουθων στοιχείων: ε) εξέταση περιπτώσεων - στ) ομαδική εξέταση ζ) δομημένη συνέντευξη σε σχέση με τις γενικές δεξιότητες.

Καθεμία από αυτές τις γενικές δεξιότητες θα εξεταστεί με τον ακόλουθο τρόπο:

	Εξέταση περίπτωσης	Ομαδική εξέταση	Δομημένη συνέντευξη
Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	x	x	
Επικοινωνία	x		x
Ποιότητα και αποτελέσματα	x		x
Εκμάθηση και ανάπτυξη		x	x
Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση	x	x	
Προσαρμοστικότητα		x	x
Ομαδική εργασία		x	x

3. Γλώσσες του κέντρου αξιολόγησης	Γλώσσα 1 για τις δοκιμασίες α), β) και γ) Γλώσσα 2 για τις δοκιμασίες δ), ε), στ) και ζ)
------------------------------------	--

⁽⁵⁾ Σε περίπτωση ισοψηφίας περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία θέση, θα κληθούν στο κέντρο αξιολόγησης όλοι οι εν λόγω υποψήφιοι.

⁽⁶⁾ Για οργανωτικούς λόγους, οι δοκιμασίες δεξιοτήτων μπορεί να διοργανωθούν σε κέντρα δοκιμασιών στα κράτη μέλη, ανεξάρτητα από τις άλλες δοκιμασίες του κέντρου αξιολόγησης.

⁽⁷⁾ Ο ορισμός των δεξιοτήτων αυτών παρατίθεται στο σημείο 1.2 του οδηγού για τους υποψηφίους των γενικών διαγωνισμών.

4. Βαθμολογία και στάθμιση	Ικανότητες λογικού συλλογισμού α) κατανόηση κειμένου: 0 έως 20 μονάδες βάση: 10 μονάδες β) ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς: 0 έως 10 μονάδες γ) αφηρημένες έννοιες: 0 έως 10 μονάδες βάση για το σύνολο των δοκιμασιών β) και γ): 10 μονάδες Οι δοκιμασίες α), β) και γ) είναι προκριματικές, αλλά οι βαθμοί που λαμβάνονται σε αυτές δεν θα προστεθούν στους βαθμούς των άλλων δοκιμασιών αξιολόγησης. Ειδικές δεξιότητες [δοκιμασία δ)] 0 έως 100 βαθμοί βάση: 50 μονάδες στάθμιση: 55 % του συνολικού βαθμού Γενικές δεξιότητες [δοκιμασίες ε), στ) και ζ)] 0 έως 10 μονάδες για κάθε γενική δεξιότητα βάση: 3 μονάδες για κάθε δεξιότητα και 35 μονάδες επί των 70 για το σύνολο των 7 γενικών δεξιοτήτων στάθμιση: 45 % του συνολικού βαθμού
----------------------------	--

VII. ΕΦΕΔΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

1. Εγγραφή	Η εξεταστική επιτροπή εγγράφει το ονοματεπώνυμό σας στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων — αν είστε μεταξύ των υποψηφίων ⁽⁸⁾ που έλαβαν τη βάση για το σύνολο των δοκιμασιών α) έως ζ) και έναν από τους υψηλότερους βαθμούς για το σύνολο των δοκιμασιών αξιολόγησης δ), ε), στ) και ζ) (βλ. αριθμό επιτυχόντων, τίτλος Ι σημείο 1) — και αν, βάσει των δικαιολογητικών, πληροίτε όλους τους όρους συμμετοχής.
2. Κατάταξη	Οι πίνακες καταρτίζονται ανά διαγωνισμό και με αλφαβητική σειρά.

VIII. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ηλεκτρονική εγγραφή	Οι υποψήφιοι πρέπει να εγγραφούν ηλεκτρονικά, ακολουθώντας τη διαδικασία που αναφέρεται στον δικτυακό τόπο της EPSO, και ειδικότερα στις οδηγίες εγγραφής. Προθεσμία (συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης): 13 Μαΐου 2014 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών
2. Φάκελος υποψηφιότητας	Αν συγκαταλέγεστε στους υποψηφίους που έγιναν δεκτοί στο κέντρο αξιολόγησης, πρέπει να προσκομίσετε ⁽⁹⁾ τον πλήρη φάκελο της υποψηφιότητάς σας (ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας υπογεγραμμένη, καθώς και δικαιολογητικά), κατά την προσέλευσή σας στο κέντρο αξιολόγησης. Λεπτομέρειες: βλ. σημείο 2.1.7 των γενικών διατάξεων που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς.

⁽⁸⁾ Στην περίπτωση που στην τελευταία θέση ισοβαθμίσουν πολλοί υποψήφιοι, θα εγγραφούν όλοι στον πίνακα επιτυχόντων.

⁽⁹⁾ Η ημερομηνία που θα κληθείτε στο κέντρο αξιολόγησης θα σας ανακοινωθεί σε εύθετο χρόνο μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ειδικότητα 1 — Υπάλληλοι ψηφιακής επαγρύπνησης και ειδικοί άντλησης πληροφοριών από ανοικτές πηγές (AST 3)**1. Φύση των καθηκόντων**

Το EUSITROOM (αίθουσα διαχείρισης κρίσεων της ΕΕ) παρακολουθεί και αξιολογεί τη διεθνή κατάσταση και τις διεθνείς πολιτικές συγκρούσεις σε 24ωρη βάση 365 ημέρες τον χρόνο, εστιάζοντας την προσοχή του στις ευαίσθητες χώρες/περιοχές, την τρομοκρατία, τη διάδοση όπλων μαζικής καταστροφής, κ.λπ.

Το EUSITROOM επικουρεί την Ύπατη Εκπρόσωπο για την κοινή εξωτερική πολιτική και πολιτική ασφαλείας/Αντιπρόεδρο της Επιτροπής, καθώς και την ΕΥΕΔ και το δίκτυο των αντιπροσωπειών της ανά τον κόσμο στην ανάλυση των κινδύνων, την πρόληψη των κρίσεων και των συγκρούσεων και τη λήψη μέτρων ταχείας αντιμετώπισης τα οποία είναι αναγκαία για τη σταθεροποίηση και την ειρήνη στις χώρες και τις περιοχές στις οποίες υπάρχουν συγκρούσεις.

Το EUSITROOM παρέχει τις υπηρεσίες του μέσω μιας διαδικασίας συγκέντρωσης, οργάνωσης και ανάλυσης πληροφοριών που αντλούνται από ανοικτές πηγές. Τούτο συνεπάγεται τη διεξαγωγή ερευνών, την αναζήτηση στοιχείων, καθώς και— τη σύνταξη εκθέσεων ή την εκπόνηση αναλύσεων των καταστάσεων ή σεναρίων που βοηθούν την ιεραρχία της ΕΥΕΔ κατά τη λήψη των αποφάσεών της.

Οι υπάλληλοι ενδέχεται να κληθούν να εργαστούν τόσο την ημέρα όσο και τη νύχτα, καθώς και τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.

Υποβάλλοντας την αίτηση υποψηφιότητας, οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν ότι δέχονται να υποβληθούν σε ενδεχόμενες συμπληρωματικές δοκιμασίες επιλογής για να αποδείξουν τις τεχνικές ικανότητές τους, καθώς και σε ελέγχους ασφαλείας για την έκδοση πιστοποίησης για την κατάρτιση και την παραλαβή διαβαθμισμένων εγγράφων, οι οποίοι θα απαιτηθούν από την ΕΥΕΔ βάσει του πίνακα προσλήψεων που καταρτίζει η εξεταστική επιτροπή.

2. Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών ή διπλώματα και επαγγελματική πείρα

Σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούνται με δίπλωμα (πτυχίο) σχετικό με τη φύση των καθηκόντων (συμπεριλαμβανομένων των διπλωμάτων της αστυνομικής ακαδημίας ή της στρατιωτικής ακαδημίας) Η μια επαγγελματική κατάρτιση αντιστοίχου επιπέδου, συνοδευόμενες από την απόκτηση τουλάχιστον τριετούς επαγγελματικής πείρας σχετικής με τη φύση των καθηκόντων.

Η

Σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που πιστοποιούνται με δίπλωμα Η μια επαγγελματική κατάρτιση αντιστοίχου επιπέδου, συνοδευόμενες από την απόκτηση τουλάχιστον εξαετούς επαγγελματικής πείρας σε μια δημόσια διοίκηση που έχει σχέση με τον τομέα της ασφάλειας, όπως υπηρεσία πληροφοριών (πολιτική ή στρατιωτική), υπουργείο εσωτερικών, αστυνομικές δυνάμεις ή δυνάμεις χωροφυλακής, ένοπλες δυνάμεις, ή και μία διπλωματική υπηρεσία.

Η

Μια επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 10 ετών σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

3. Κριτήρια επιλογής

Στο πλαίσιο της επιλογής βάσει τίτλων, η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Επαγγελματική πείρα σε κρατικό κέντρο ψηφιακής επαγρύπνησης (όπως: υπουργείο εξωτερικών, υπουργείο άμυνας, υπουργείο εσωτερικών, υπηρεσίες πληροφοριών) ή σε παρόμοιους κρατικούς οργανισμούς. Εναλλακτικά, επαγγελματική πείρα σε κέντρο ψηφιακής επαγρύπνησης διεθνούς οργάνωσης, σε ιδιωτικό κέντρο ή σε κέντρο που ανήκει σε μη κυβερνητικές οργανώσεις.
2. Επαγγελματική πείρα, στον τομέα της ασφάλειας, στην επεξεργασία πηγών σε πραγματικό χρόνο (οπτικοακουστικά μέσα, πρακτορεία τύπου, κοινωνικά δίκτυα) που απαιτούν ταχεία αντίδραση.
3. Επαγγελματική πείρα στην ταχεία λήψη αποφάσεων σε συνθήκες υψηλού κινδύνου.
4. Επαγγελματική πείρα, στον τομέα της ασφάλειας, που αποκτήθηκε σε περιβάλλον που χαρακτηρίζεται από πολύ σημαντικό όγκο πληροφοριών και πηγών.
5. Επαγγελματική πείρα σχετική με τη διαχείριση και τη διεύθυνση συμβάντων σχετικών με πληροφορίες, τα κτίρια και το προσωπικό.

6. Επαγγελματική πείρα σχετική με τον συντονισμό της διαχείρισης κρίσεων σε διεθνές ή/και εθνικό επίπεδο.
7. Επαγγελματική πείρα, στον τομέα της ασφάλειας, σχετική με την ανάλυση κινδύνου, την αναζήτηση πληροφοριών ή την διεξαγωγή έρευνας.
8. Επαγγελματική πείρα που αποκτήθηκε στο πλαίσιο πολυπολιτισμικών ομάδων στον τομέα της ασφάλειας.
9. Επαγγελματική πείρα σε πλαίσιο ελαστικού ωραρίου (συνεχής υπηρεσία σε 24ωρη βάση επί 7 ημέρες την εβδομάδα).
10. Επαγγελματική πείρα σχετική με τη χρήση βάσεων δεδομένων και άλλων εργαλείων πληροφορικής όπως: Lexis Nexis, Oxford Analytica, Jane's, STRATFOR, Control Risk Group, κ.λπ. ή επαγγελματική πείρα σχετική με τη χρήση ανοικτών πηγών (συμπεριλαμβανομένων των λογισμικών άντλησης δεδομένων OSINT — Open Source Intelligence), καθώς και με τη χρήση των κοινωνικών δικτύων (όπως Twitter, Facebook, You Tube κ.λπ.)
11. Επαγγελματική πείρα που αποκτήθηκε σε εξωτερικές επιχειρήσεις, αποστολές στο εξωτερικό, ιδίως σε περιοχές υψηλού κινδύνου.

Ειδικότητα 2: Συντονιστές πρόληψης και επιτήρησης (AST 3)

1. Φύση των καθηκόντων

Θα έχετε ως έργο να επικουρείτε ένα διοικητικό υπάλληλο στο πλαίσιο μιας ομάδας αποτελούμενης από υπαλλήλους πρόληψης και επιτήρησης, με αρμοδιότητα την υποδοχή και πληροφόρηση των βουλευτών, του μόνιμου και λοιπού προσωπικού και των προσκεκλημένων τους, την επαλήθευση της αυστηρής τήρησης των οδηγιών ασφαλείας, την προστασία προσώπων και αγαθών και τον έλεγχο των υπηρεσιών της εταιρείας φρούρησης. Τα καθήκοντα αυτά διεκπεραιώνονται στα σημεία εισόδου των κτιρίων και των χώρων του οργάνου.

Υπό την ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου και βάσει των γενικών εντολών και των αποφάσεων του οργάνου, ο συντονιστής θα συμμετέχει στα καθήκοντα της οργάνωσης, της λειτουργίας και του ελέγχου των ομάδων προσωπικού που είναι επιφορτισμένες με καθήκοντα παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (πρόληψη, επιτήρηση, φρούρηση κ.λπ.), καθώς και στη διεκπεραίωση σύνθετων εργασιών υποδοχής, διαχείρισης και εκτέλεσης των οδηγιών ελέγχου.

Έχει ως έργο να εκτελεί τα παρακάτω καθήκοντα:

- να αναλαμβάνει κάθε αναγκαία πρωτοβουλία για την αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών με επαγγελματικότητα και αβρότητα, στο ύψος των προσδοκιών του οργάνου,
- να συμμετέχει στη διαχείριση, την τόνωση του ενδιαφέροντος και την ανάπτυξη των ικανοτήτων των ομάδων πρόληψης και επιτήρησης υπό την εποπτεία ενός διοικητικού υπαλλήλου σε συνεργασία με τους ειδικούς σε θέματα ανθρώπινων πόρων. Θα πρέπει κυρίως να αναπτύσσει την αίσθηση του καθήκοντος και την τόνωση του ενδιαφέροντος του προσωπικού, προσφεύγοντας στις βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης των ομάδων σε ένα σύνθετο πολυπολιτισμικό περιβάλλον,
- να διασφαλίζει την καλή επικοινωνία και τον συντονισμό των εργασιών με τις άλλες συνιστώσες της ασφάλειας (εσωτερική ασφάλεια, τεχνική ασφάλεια και διαχείριση κινδύνων), καθώς και με τις εξωτερικές υπηρεσίες (εθιμοτυπία, επισκέψεις κ.λπ.),
- να διασφαλίζει ότι οι εντολές γίνονται καλά κατανοητές και εμπεδώνονται από όλο το προσωπικό του τομέα πρόληψης και επιτήρησης, να διαχειρίζεται τα τυχόν περιστατικά ακολουθώντας τις οδηγίες με ευφυή τρόπο και κριτικό πνεύμα, να λαμβάνει κάθε χρήσιμο μέτρο για την ασφάλεια και την αδιάλειπτη συνέχεια των δραστηριοτήτων του οργάνου, να συμμετέχει στην εκπόνηση, την κοινοποίηση και την παρακολούθηση ευκρινών και σωστών οδηγιών,
- να καλύπτει εκ περιτροπής τη λειτουργία του μοναδικού κέντρου ασφαλείας σε 24ωρη βάση επί 7 ημέρες την εβδομάδα, στο πλαίσιο μιας ομάδας, να διασφαλίζει τον γενικό συντονισμό των συστημάτων επιτήρησης, πρόληψης και ασφάλειας, να επαληθεύει την καλή λειτουργία των τεχνικών εγκαταστάσεων ασφαλείας, και ιδίως την τηλεδιαχείριση, και να παρακολουθεί συστηματικά τα τεχνικά δελτία των κτιρίων,
- να προνοεί και να συντονίζει το επίπεδο των υπηρεσιών και τις οδηγίες αναλόγως των δραστηριοτήτων του οργάνου και βάσει των αναλύσεων κινδύνου που διενεργούν οι αρμόδιες υπηρεσίες, να προτείνει λύσεις ανάλογες προς το επίπεδο του προσδιοριζόμενου κινδύνου και να ενεργοποιεί αποτελεσματικά τους υλικούς και ανθρώπινους πόρους,
- να βοηθά σε έρευνες που διεξάγονται μετά από τυχόν περιστατικά κλοπών, απωλειών, επιθετικών συμπεριφορών, φθορών ή κάθε άλλης βλάβης,

- να συντάσσει καθημερινές αναφορές παρακολούθησης των γεγονότων, των ανωμαλιών και των ελέγχων που διεξάγονται κατά την παροχή των υπηρεσιών,
- να μεριμνά για την καλή εκτέλεση των συμβάσεων, επαληθεύοντας ιδίως την ποιότητα και την καταλληλότητα των υπηρεσιών, μεταξύ άλλων και τον αριθμό του προσωπικού, για όλες τις υπηρεσίες των οποίων η παροχή καθορίζεται από τη συγγραφή υποχρεώσεων.

Το προσωπικό της υπηρεσίας μπορεί να κληθεί να εργαστεί ημέρα ή νύκτα, Σαββατοκύριακα και εορτές, στα διάφορα κτίρια του οργάνου (Βρυξέλλες, Λουξεμβούργο, Στρασβούργο).

Δίνεται έμφαση στην ικανότητα των υποψηφίων να αντιλαμβάνονται ποικίλα και, συχνά, σύνθετα προβλήματα, να αντιδρούν γρήγορα, αποτελεσματικά και ήρεμα ανάλογα με τις περιστάσεις και να επικοινωνούν αποτελεσματικά. Οφείλουν να έχουν την ικανότητα να εργάζονται τακτικά σε έντονο ρυθμό, ανεξάρτητα ή ομαδικά.

2. Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών ή διπλώματα και επαγγελματική πείρα

Σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούνται με δίπλωμα (πτυχίο) σχετικό με τη φύση των καθηκόντων. Η μια επαγγελματική κατάρτιση αντιστοίχου επιπέδου, και συνοδευόμενες από τριετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα, σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

Ή

Σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, πιστοποιούμενες από δίπλωμα το οποίο παρέχει δικαίωμα εισόδου στην ανώτερη εκπαίδευση. Η μια επαγγελματική κατάρτιση αντιστοίχου επιπέδου, και συνοδευόμενες από εξαετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα, σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

Ή

Μια επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 10 ετών σχετική με τη φύση των καθηκόντων.

3. Κριτήρια επιλογής

Στο πλαίσιο της επιλογής βάσει τίτλων, η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Επαγγελματική πείρα σχετική με την εκμετάλλευση ενός κέντρου ελέγχου ή μιας σύμβασης στους τομείς της πρόληψης, της ασφάλειας, της φρούρησης, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου των τεχνικών εγκαταστάσεων.
2. Επαγγελματική πείρα σχετική με τη διαχείριση ομάδας στον τομέα της πρόληψης και της επιτήρησης, συμπεριλαμβανομένων της κατανομής και του συντονισμού καθηκόντων, του ελέγχου της εκτέλεσης, της τόνωσης του ενδιαφέροντος του προσωπικού και της συνεχούς επιμόρφωσης.
3. Επαγγελματική πείρα σχετική με την εκπόνηση, τη διανομή, την παρακολούθηση και την εκτέλεση οδηγιών ασφαλείας, πρόληψης και επιτήρησης.
4. Επαγγελματική πείρα σχετική με τον συντονισμό μεταξύ εξωτερικών υπηρεσιών (πρωτόκολλο, επισκέψεις, κ.λπ.) και εσωτερικών υπηρεσιών σε θέματα που αφορούν την πρόληψη, την επιτήρηση και την ασφάλεια.
5. Επαγγελματική πείρα σχετική με τη διαχείριση και την επίλυση συμβάντων που αφορούν την ασφάλεια, συμπεριλαμβανομένων της διαχείρισης συγκρούσεων, της γνώσης τυπικών συμπεριφορών έναντι καταστάσεων που εμπεριέχουν δυνητικό ή πραγματικό κίνδυνο (απειλές, επιθετικό άτομο, ύποπτο δέμα, συναγερμός πυρκαγιάς κ.λπ.)
6. Επαγγελματική πείρα σε πλαίσιο ελαστικού ωραρίου (συνεχής υπηρεσία σε 24ωρη βάση επί 7 ημέρες την εβδομάδα).
7. Επαγγελματική πείρα σχετική με την επιχειρησιακή διαχείριση και τη διοικητική παρακολούθηση των υπηρεσιών που παρέχονται στο πλαίσιο μιας σύμβασης φρούρησης (έλεγχοι, εκθέσεις κ.λπ.).
8. Επαγγελματική πείρα μέσα σε πολυπολιτισμικές και πολυγλωσσικές ομάδες μιας ευρωπαϊκής ή διεθνούς οντότητας, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης αυτών των ομάδων.
9. Επαγγελματική πείρα όσον αφορά τις επαφές με το κοινό.