

## V

(Γνωστοποιήσεις)

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**Κενή θέση διευθυντή (βαθμός AD 14) της Εποπτεύουσας Αρχής Galileo****COM/2010/10209**

(2010/C 95 A/01)

**Ποιοι είμαστε**

Η Εποπτεύουσα Αρχή Galileo (GSA) λειτουργεί από το 2005 και είναι μια ρυθμιστική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η αποστολή της σήμερα, μετά από την έναρξη της ισχύος του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 683/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου <sup>(1)</sup>, είναι να συμβάλει στη περαιτέρω εφαρμογή των ευρωπαϊκών προγραμμάτων GNSS, που αποτελούνται από την υποδομή Galileo και το ευρωπαϊκό σύστημα πλοήγησης με υπέρθεση γεωστατικών δορυφόρων (EGNOS).

Συγκεκριμένα, η Αρχή εκτελεί, υπό την καθοδήγηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Διασφαλίζει τη διαπίστευση ασφαλείας των συστημάτων και τη λειτουργία του κέντρου ασφαλείας Galileo. Προς τον σκοπό αυτό, κινεί διαδικασίες ασφαλείας και παρακολουθεί την εφαρμογή τους και προβαίνει σε ελέγχους ασφαλείας των συστημάτων.
- Συμβάλλει στην προετοιμασία της εμπορικής εκμετάλλευσης των συστημάτων, καθώς και της απαραίτητης ανάλυσης αγοράς, θέτοντας έτσι τις βάσεις της σχετικής οικονομικής βιωσιμότητας και έχοντας ως στόχο τη μεγιστοποίηση των οικονομικών, κοινωνικών και δημόσιων οφελών.
- Εκτελεί άλλα καθήκοντα, τα οποία της αναθέτει η Επιτροπή, όπως προώθηση εφαρμογών και υπηρεσιών, διασφάλιση της πιστοποίησης των επί μέρους στοιχείων του συστήματος από δεόντως εξουσιοδοτημένους οργανισμούς πιστοποίησης και διαχείρισης των προγραμμάτων E&A στον τομέα της δορυφορικής πλοήγησης.

Τα καθήκοντα της Αρχής θα μπορούσαν να εξελιχθούν περαιτέρω, ανάλογα με τις μελλοντικές αποφάσεις της Ένωσης σχετικά με την φάση εκμετάλλευσης των συστημάτων Galileo και EGNOS. Η Αρχή, που είναι προσωρινά εγκατεστημένη στις Βρυξέλλες, θα μπορούσε ενδεχομένως να εγκατασταθεί μελλοντικά σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επί του παρόντος απασχολεί περί τους 35 υπαλλήλους που υπάγονται στη νομοθεσία που εφαρμόζεται για τους υπαλλήλους και το λοιπό προσωπικό των Κοινοτήτων. Ο προϋπολογισμός της Αρχής για το 2010 ανέρχεται περίπου σε 10 εκατ. ευρώ ετησίως και ο προϋπολογισμός λειτουργίας της είναι της τάξης των 40 εκατ. ευρώ.

<sup>(1)</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 683/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 9ης Ιουλίου 2008, σχετικά με τη συνέχιση της υλοποίησης των ευρωπαϊκών προγραμμάτων δορυφορικής ραδιοπλοήγησης (EGNOS και Galileo) (ΕΕ L 196 της 24.7.2008, σ. 1).

**Τι προτείνουμε**

Ο εκτελεστικός διευθυντής της Αρχής θα είναι ο νόμιμος της εκπρόσωπός της και θα είναι υπεύθυνος για την καθημερινή διαχείρισή της, σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις της Επιτροπής. Ο/Η διευθυντής(-ρια) θα είναι υπεύθυνος(-η) για τη διοίκηση και τη διαχείριση του προσωπικού της Αρχής.

Οι αρμοδιότητες του διευθυντή θα περιλαμβάνουν:

- τη διευκόλυνση της συνεργασίας και την καθιέρωση στενότερων εργασιακών σχέσεων μεταξύ της Αρχής και της Επιτροπής, καθώς και με κράτη μέλη, τρίτες χώρες και ενδιαφερόμενα μέρη, όπως απαιτείται·
- την ανάπτυξη και υλοποίηση των στρατηγικών δραστηριοτήτων της Αρχής, σύμφωνα με την αποστολή της·
- την πρόσληψη και την αξιολόγηση του προσωπικού, με παράλληλη ενθάρρυνση του θετικού ομαδικού πνεύματος και τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος·
- τον καθορισμό της οργανωτικής δομής της Αρχής και την υποβολή του στο διοικητικό συμβούλιο προς έγκριση. Τούτο περιλαμβάνει μια κατάλληλη μόνιμη διάρθρωση για την εφαρμογή αποφάσεων σχετικών με την ασφάλεια, καθώς και για τη δημιουργία των αναγκαιών και σχετικών με την ασφάλεια επιχειρησιακών επαφών·
- τη διοργάνωση και τη συμμετοχή, χωρίς δικαίωμα ψήφου, σε συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου και τη διασφάλιση της γραμματείας του·
- την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Αρχής, με απόλυτη τήρηση του δημοσιονομικού κύκλου των Κοινοτήτων, καθώς και των κανόνων και αρχών του δημοσιονομικού κανονισμού·
- την πρόταση και εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος εργασίας·
- τη διασφάλιση και την πλέον αποτελεσματική χρησιμοποίηση των χρηματοοικονομικών και των ανθρώπινων πόρων της Αρχής·
- τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης των δραστηριοτήτων της Αρχής και την υποβολή της στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.

**Αναζητούμε**

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:

**α) Τεχνικές γνώσεις:**

- πείρα σε δορυφορικά προγράμματα και γνώση της ευρωπαϊκής διαστημικής πολιτικής. Οι γνώσεις και η πείρα στα προγράμματα δορυφορικής πλοήγησης θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν και
- άριστη κατανόηση του θεσμικού συστήματος της ΕΕ.

**β) Διαχειριστικές ικανότητες:**

- ικανότητα και δεξιότητα διαχείρισης μιας οντότητας, σε ένα διεθνές πλαίσιο στενά συνεργαζόμενων οργανισμών, τόσο σε στρατηγικό όσο και σε λειτουργικό επίπεδο,
- ηγετικά προσόντα και ικανότητα δραστηριοποίησης μιας ομάδας με τεχνικές αρμοδιότητες, σε ένα πολυπολιτισμικό και πολυγλωσσικό περιβάλλον,
- ικανότητα και δεξιότητα διαχείρισης ενός ευρέος φάσματος ενδιαφερομένων μερών στο δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα και
- γνώσεις στη διαχείριση δημοσιονομικών και χρηματοδοτικών πόρων σε εθνικό, ευρωπαϊκό ή/και διεθνές πλαίσιο.

## γ) Ικανότητες επικοινωνίας:

- εξαιρετικές ικανότητες γραπτής και προφορικής επικοινωνίας και διαπραγμάτευσης και
- ικανότητες επικοινωνίας με το κοινό και συνεργασίας με τα ενδιαφερόμενα μέρη και
- απαιτείται επίσης εμπειριστατωμένη γνώση της αγγλικής, τόσο του προφορικού όσο και του γραπτού λόγου.

**Οι υποψήφιοι οφείλουν:**

Οι υποψήφιοι θα ληφθούν υπόψη για τη φάση επιλογής με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια που θα πρέπει να πληρούνται κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

- Υπηκόουτητα: να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Πτυχίο πανεπιστημίου ή δίπλωμα: να έχουν είτε επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής, είτε επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο) και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω μονοετής επαγγελματική πείρα δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην απαιτούμενη κατώτερο επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).
- Επαγγελματική πείρα: να διαθέτουν, μετά την απόκτηση του προαναφερόμενου πανεπιστημιακού τίτλου, 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα σε επίπεδο το οποίο αντιστοιχεί στα ανωτέρω προσόντα.
- Σχετική επαγγελματική πείρα: να διαθέτουν 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα στον τομέα των διαστημικών προγραμμάτων.
- Διαχειριστική πείρα: να διαθέτουν 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική πείρα σε διευθυντική θέση υψηλού επιπέδου.
- Γλωσσικές γνώσεις: να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες κοινοτικές γλώσσες και επαρκή γνώση μίας ακόμη από τις εν λόγω γλώσσες.
- Όριο ηλικίας: να είναι σε θέση να περατώσουν ολόκληρη την πενταετή θητεία τους πριν φθάσουν σε ηλικία συνταξιοδότησης. Για τους έκτακτους υπαλλήλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η ηλικία συνταξιοδότησης συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο υπάλληλος φθάνει στην ηλικία των 65 ετών.

**Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων**

Ο διευθυντής θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με αμεροληψία για το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με τυχόν συμφέροντα που ενδέχεται να θεωρηθεί ότι είναι εις βάρος της ανεξαρτησίας του. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιβεβαιώσουν στην αίτησή τους την προθυμία τους ως προς τα ανωτέρω.

**Επιλογή και διορισμός**

Για τη διαδικασία επιλογής θα συσταθεί επιτροπή προεπιλογής. Η επιτροπή αυτή θα καλέσει σε συνέντευξη τους επιλέξιμους υποψήφιους που έχουν τα καλύτερα προσόντα για την κάλυψη των συγκεκριμένων απαιτήσεων της εν λόγω θέσης. Οι υποψήφιοι αυτοί θα επιλεγούν με βάση τα προσόντα τους και τα κριτήρια που ορίζονται ανωτέρω. Οι υποψήφιοι που θα προεπιλεγούν από την επιτροπή προεπιλογής θα κληθούν εν συνεχεία σε συνέντευξη με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (ΣΕΔ) της Επιτροπής και σε ένα κέντρο αξιολόγησης το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Οι υποψήφιοι που θα προεπιλεγούν από την ΣΕΔ θα κληθούν στη συνέχεια σε συνέντευξη με τον αρμόδιο Επίτροπο.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Επιτροπή θα εγκρίνει τον κατάλογο των 3 τουλάχιστον επικρατέστερων υποψηφίων, ο οποίος θα υποβληθεί στο διοικητικό συμβούλιο της Αρχής. Το διοικητικό συμβούλιο θα καλέσει σε συνέντευξη τους υποψηφίους που περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων και θα διορίσει τον διευθυντή από τους υποψηφίους αυτούς. Η κατάταξη στον κατάλογο αυτόν δεν εξασφαλίζει διορισμό. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν και σε άλλες συνεντεύξεις ή/και δοκιμασίες, εκτός εκείνων που αναφέρονται ανωτέρω.

### Ίσες ευκαιρίες

Η ρυθμιστική αρχή εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και διαφάνειας σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης <sup>(2)</sup>.

### Όροι απασχόλησης

Ο διευθυντής θα διοριστεί ως έκτακτος υπάλληλος στο βαθμό AD14, σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων <sup>(3)</sup>, για περίοδο πέντε ετών, που δύναται να παραταθεί μία φορά <sup>(4)</sup>, όπως αναφέρεται στο άρθρο 7 της ισχύουσας βασικής πράξης <sup>(5)</sup>.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες, όπου έχει προσωρινά την έδρα της η Αρχή.

### Διαδικασία υποβολής αίτησης

Για να είναι έγκυρες οι αιτήσεις υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν:

1. επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σε όχι περισσότερο από μία σελίδα, κατά προτίμηση δακτυλογραφημένη, στην οποία ο υποψήφιος θα εξηγήσει τους λόγους για τους οποίους ενδιαφέρεται για τη θέση αυτή, καθώς και ποια θα είναι η συνεισφορά του(της) σε περίπτωση που επιλεγεί·
2. και βιογραφικό σημείωμα σε ελεύθερο μορφότυπο. **Το βιογραφικό σημείωμα πρέπει απαραίτητα να αναφέρεται στα απαιτούμενα προσόντα που απαριθμούνται στην παρούσα προκήρυξη κενής θέσης και να εξηγείται ο τρόπος με τον οποίο, κατά την άποψη του υποψηφίου, πληρείται τουλάχιστον καθένα από τις δεξιότητες και ικανότητες που αναφέρονται.** Οι αιτήσεις υποψηφιότητας που είναι ελλιπείς δεν θα γίνονται δεκτές.

Σε αυτή τη φάση της διαδικασίας δεν πρέπει να υποβληθούν δικαιολογητικά έγγραφα (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων/διπλωμάτων, συστατικών επιστολών, αποδεικτικών προϋπηρεσίας κ.λπ.). Η υποβολή τους θα γίνει, αν ζητηθεί, σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας επιλογής, κάθε επικοινωνία με τους υποψηφίους σχετικά με την υπόψη κενή θέση πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, κατά προτίμηση στην αγγλική γλώσσα, αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση:

ENTR-VACANCY-GSA@ec.europa.eu

Οι υποψήφιοι που δεν είναι σε θέση να υποβάλουν την αίτηση υποψηφιότητάς τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μπορούν να την αποστείλουν με συστημένη επιστολή ή με ιδιωτική εταιρεία ταχυμεταφοράς στην ακόλουθη διεύθυνση:

European Commission  
Directorate-General for Enterprise and Industry  
COM/2010/10209 — Post of Executive Director GSA  
Unit ENTR.R.2 «Human Resources»  
Avenue du Bourget, 1  
1140 Evere  
ΒΕΛΓΙΟ.

<sup>(2)</sup> EE L 124 της 27.4.2004, σ. 1· <http://eur-lex.europa.eu/fr/index.htm>

<sup>(3)</sup> EE L 124 της 27.4.2004, σ. 1· <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>

<sup>(4)</sup> Η διάρκεια της θητείας ενδέχεται να τροποποιηθεί υπό την προϋπόθεση να θεσπιστεί από το νομοδότη η πρόταση της Επιτροπής για την έκδοση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1321/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, η οποία συζητείται επί του παρόντος [COM (2009) 139 τελικό, που εγκρίθηκε στις 24.3.2009].

<sup>(5)</sup> EE L 246 της 20.7.2004, σ. 1.

Οι υποψήφιοι καλούνται να δηλώσουν αμέσως και γραπτώς στην ανωτέρω διεύθυνση οποιαδήποτε αλλαγή της διεύθυνσής τους.

Αρμόδιος υπάλληλος για περισσότερες πληροφορίες:

Mr P. Verhoef, Programme Manager, EU Satellite Navigation Programmes  
European Commission,  
Τηλ.: (+32 2) 295 10 67 ή e-mail: Paul.Verhoef@ec.europa.eu.

### **Προθεσμία**

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε με συστημένη επιστολή, το αργότερο έως τις 21 Μαΐου 2010 (ημερομηνία του ηλεκτρονικού μηνύματος ή ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου για τις συστημένες αποστολές).

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας που αποστέλλονται με ιδιωτική εταιρεία ταχυμεταφοράς πρέπει να έχουν παραδοθεί στην ανωτέρω διεύθυνση το αργότερο την ίδια ημερομηνία και το αργότερο μέχρι τις 17:00 (ώρα Βρυξελλών).

Η Επιτροπή επιφυλάσσει του δικαιώματος να παρατείνει την προθεσμία για την πλήρωση της εν λόγω κενής θέσης, μόνο κατόπιν δημοσίευσης στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

### **Σημαντικές πληροφορίες για τους υποψηφίους**

Υπενθυμίζεται στους υποψηφίους ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται στους υποψηφίους ή σε οποιουδήποτε τρίτους ενεργούν εξ ονόματός τους, να έλθουν σε απευθείας ή έμμεση επαφή με μέλη των εν λόγω επιτροπών.

### **Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Η Επιτροπή και η Αρχή θα μεριμνήσουν ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να αντιμετωπίζονται όπως απαιτείται από τον κανονισμό σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών <sup>(6)</sup>. Η δήλωση περί απορρήτου διατίθεται στη διεύθυνση:

[http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement\\_agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm)

---

<sup>(6)</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 45/2001 Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 8 της 12.1.2001, σ. 1).