

III

(Πληροφορίες)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

«Υποστήριξη δράσεων ενημέρωσης σχετικά με την Κοινή Γεωργική Πολιτική». Υλοποίηση ετήσιων προγραμμάτων δραστηριοτήτων και μεμονωμένων δράσεων βάσει της γραμμής του προϋπολογισμού 05 08 06 για το 2007

(2006/C 236/07)

1. Εισαγωγή

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων βασίζεται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 814/2000 του Συμβουλίου, της 17ης Απριλίου 2000, περί δράσεων ενημέρωσης στον τομέα της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής⁽¹⁾, ο οποίος ορίζει το είδος και το περιεχόμενο των δράσεων που είναι δυνατόν να χρηματοδοτηθούν από την Κοινότητα. Ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2208/2002⁽²⁾ της Επιτροπής, όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1820/2004⁽³⁾ της Επιτροπής, καθορίζει τους λεπτομερείς κανόνες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 814/2000 του Συμβουλίου.

Διευκρινίζει τα θέματα και τις δράσεις προτεραιότητας, καθώς και τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων και έναρξης εφαρμογής των σχετικών δράσεων.

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων αποβλέπει στη χρηματοδότηση ετήσιων προγραμμάτων δραστηριοτήτων ή μεμονωμένων δράσεων από πιστώσεις του προϋπολογισμού του έτους 2007.

2. Προτεραιότητες και στόχοι για το 2007

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, η Επιτροπή επιθυμεί να δώσει προτεραιότητα στα εξής:

- ενημέρωση σχετικά με τη συμβολή της μεταρρυθμισμένης Κοινής Γεωργικής Πολιτικής (ΚΓΠ), και της έμφασης που δίνει στην αποσύνδεση των ενισχύσεων από την παραγωγή και στην αγροτική ανάπτυξη, στην απασχόληση, την ανταγωνιστικότητα, την ανάπτυξη και τη σταθερότητα στην ΕΕ των 25,
- ανάλυση των ευκαιριών και των οφελών που προσφέρουν οι δύο πυλώνες της ΚΓΠ για τον τομέα της γεωργίας και για την ισόρροπη ανάπτυξη των αγροτικών περιφερειών,
- ενημέρωση σχετικά με την ουσιαστική συμβολή της μεταρρυθμισμένης ΚΓΠ στην επίτευξη των στόχων της Κοινότητας στις διεθνείς εμπορικές διαπραγματεύσεις,
- ενημέρωση σχετικά με το ευρωπαϊκό γεωργικό μοντέλο και τα πλεονεκτήματά του για την κοινωνία των πολιτών γενικά.

2.1. Τα μηνύματα που πρέπει να μεταδοθούν

Τα κυριότερα μηνύματα που η Επιτροπή επιθυμεί να διαβιβάσει στις ομάδες-στόχους είναι τα εξής:

- Η μεταρρυθμισμένη ΚΓΠ συμβάλλει στην αειφόρο ανάπτυξη του γεωργικού τομέα, αυξάνει τον προσανατολισμό του τομέα προς την αγορά και ενισχύει συνεπώς την ανταγωνιστικότητά του.
- Οι προσεχείς μεταρρυθμίσεις των κοινών οργανώσεων των αγρών στον αμπελοοινικό τομέα, τον τομέα των οπωροκηπευτικών και τον τομέα της μπανάνας, καθώς και τα μέτρα που λαμβάνονται για την απλοποίηση της ΚΓΠ, έχουν σχεδιασθεί βάσει αυτών των γενικών στόχων. Θα διασφαλίσουν στους υπόψη κλάδους ένα μακροπρόθεσμα αειφόρο μέλλον.
- Το σχέδιο δράσης για τη βιομάζα και η στρατηγική της ΕΕ για τα βιοκαύσιμα συμβάλλουν στην αειφόρο ανάπτυξη της ενέργειας που παράγεται από βιομάζα ξύλου, αποβλήτων και γεωργικών καλλιεργειών και της χρήσης της στη θέρμανση, στην παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας και στις μεταφορές, και προσφέρουν νέες ευκαιρίες στους γεωργούς και τους δασοκαλλιεργητές.
- Το ευρωπαϊκό σχέδιο δράσης για τα βιολογικά τρόφιμα και τη βιολογική γεωργία προσφέρει νέες ευκαιρίες στους παραγωγούς και ενθαρρύνει την καινοτομία προωθώντας τη βιολογική γεωργία.
- Η πολιτική αγροτικής ανάπτυξης 2007-2013 προωθεί πιο ολοκληρωμένες προσεγγίσεις της ανάπτυξης των αγροτικών περιοχών και έχει ως στόχο τη διαφύλαξη του περιβάλλοντος και της υπαίθρου, τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές και την προώθηση της διαφοροποίησης των αγροτικών οικονομιών.
- Η μεταρρυθμισμένη ΚΓΠ βελτιώνει την οικονομική απόδοση των πόρων, αφενός, εξαρτώντας τις άμεσες ενισχύσεις από την τήρηση των προτύπων που ισχύουν για το περιβάλλον και την καλή μεταχείριση των ζώων, καθώς και την υγεία των φυτών, των ζώων και του ανθρώπου, και, αφετέρου, χρηματοδοτώντας έργα που προωθούν την ανάπτυξη των αγροτικών κοινοτήτων και όχι μόνο των γεωργών.

⁽¹⁾ ΕΕ L 100 της 20.4.2000, σ. 7

⁽²⁾ ΕΕ L 337 της 13.12.2002, σ. 21

⁽³⁾ ΕΕ L 320 της 21.10.2004, σ. 14

— Η μεταρρυθμισμένη ΚΓΠ επιτρέπει στην Κοινότητα να προσφέρει στους εταίρους της βελτιωμένους όρους συναλλαγών, κατοχυρώνοντας παράλληλα την ασφάλεια των τροφίμων και την επισιτιστική ασφάλεια.

Οι προτείνοντες οφείλουν να καταδείξουν ποιο ή ποια μέσα επικοινωνίας θεωρούν ότι είναι τα πλέον κατάλληλα σε αυτό τον τομέα για τα επιμέρους θέματα και ομάδες-στόχους και για ποιο λόγο. Οφείλουν επίσης να υποβάλουν ένα σχέδιο για τα μέσα επικοινωνίας σχετικό με τα προτεινόμενα έργα, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει λεπτομέρειες όσον αφορά την εκτέλεση του έργου, τον τρόπο μετάδοσης του μηνύματος και τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας. Κατά την εκπόνηση των προτάσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στο σχέδιο για τα μέσα επικοινωνίας.

2.1. Τύποι δράσεων

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, η Επιτροπή επιθυμεί να παραλάβει προτάσεις για τους ακόλουθους τύπους δράσεων:

- ενημερωτικές εκστρατείες σε αγροτικές περιοχές, όπως κινητά σεμινάρια εργασίας·
- συνέδρια και σεμινάρια, ιδίως σε αγροτικές περιοχές·
- τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές εκστρατείες (π.χ. διαφημίσεις, εκπομπές συζητήσεων, κ.λπ.)·
- επισκέψεις ανταλλαγής πληροφοριών, ιδίως μεταξύ παλαιών και νέων κρατών μελών·
- σεμινάρια εργασίας σε αγροτικές περιοχές τα οποία απευθύνονται σε συντελεστές πολλαπλασιασμού και αναδιανομής της πληροφόρησης στους γεωργούς και τους δυνητικούς δικαιούχους των μέτρων αγροτικής ανάπτυξης·
- δημιουργία και λειτουργία ενημερωτικών περιπτέρων σε γεωργικές πανηγύρεις, για λογαριασμό των αρμόδιων για τη γεωργία και την αγροτική ανάπτυξη εθνικών αρχών, τα οποία θα διανέμουν ενημερωτικό υλικό προερχόμενο από την Επιτροπή και τις εθνικές αρχές·
- άλλοι τύποι δράσεων, όπως δημοσιεύσεις και διαδικτυακές πύλες, θα λαμβάνονται υπόψη μόνο εάν οι προτείνοντες είναι σε θέση να αποδείξουν την ουσιαστική προστιθέμενη αξία αυτών των δράσεων σε σύγκριση με παρόμοιες δράσεις που έχει ήδη διεξαγάγει η ίδια η Επιτροπή. Ενθαρρύνονται ιδίως ενδιαφερόμενοι από τα 10 νέα κράτη μέλη να υποβάλουν προτάσεις ανάληψης τέτοιων δράσεων στην αντίστοιχη εθνική τους γλώσσα.

Η Επιτροπή αναζητά έργα υψηλής προστιθέμενης αξίας, στα οποία θα είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν περισσότερα του ενός μέσα επικοινωνίας. Για παράδειγμα, συνέδριο με τη συμμετοχή εκπροσώπων, το οποίο αργότερα θα μεταδοθεί από την τηλεόραση, ενώ τα θέματα που θα συζητηθούν κατά τη διάρκεια του θα δημοσιευθούν και θα διαδοθούν, θα καλυφθούν από τον τοπικό ή περιφερειακό Τύπο και θα κυκλοφορήσουν στο Διαδίκτυο.

2.2. Ομάδες-στόχοι

Οι ομάδες κοινού τις οποίες στοχεύουν τα έργα στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων είναι:

- οι αγροτικές κοινότητες, οι γεωργοί και οι άλλοι εν δυνάμει δικαιούχοι των μέτρων αγροτικής ανάπτυξης·
- το ευρύ κοινό.

Οι προτείνοντες πρέπει να διευκρινίσουν τους τρόπους με τους οποίους σχεδιάζουν να μεταδώσουν τα μηνύματα ενημέρωσης στις ομάδες-στόχους και αν το προτεινόμενο έργο θα απευθύνεται σε

ομάδες-στόχους περισσότερων της μίας χωρών και, εάν ναι, ποιών χωρών και με ποια μέσα.

3. Ορισμοί

Σύμφωνα με την περιγραφή που παρέχεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 814/2000 του Συμβουλίου και στο άρθρο 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2208/2002 της Επιτροπής, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων επιτρέπονται δύο τύποι δράσεων: **μεμονωμένες δράσεις ενημέρωσης** και **ετήσια προγράμματα δραστηριοτήτων**.

Ως **μεμονωμένη δράση ενημέρωσης** νοείται κάθε ανεξάρτητη και αυτόνομη ενημερωτική εκδήλωση περιορισμένης χρονικής διάρκειας, η οποία υλοποιείται με βάση ενιαίο προϋπολογισμό. Για παράδειγμα, μεμονωμένη δράση ενημέρωσης είναι ένα συνέδριο, ένα σεμινάριο, μία ενημερωτική επίσκεψη, μία οπτικοακουστική παραγωγή, κτλ. Άλλοι τύποι εκδηλώσεων, όπως μια σειρά μικρών σεμιναρίων με το ίδιο αντικείμενο σε διαφορετικά χωριά ή κομπόλεις της ίδιας περιφέρειας, ή κινητές ενημερωτικές εκστρατείες, ή οπτικοακουστικά έργα περισσότερων του ενός επεισοδίων, μπορούν επίσης να γίνουν δεκτοί ως μεμονωμένες δράσεις υπό τον όρο ότι βασίζονται σε ενιαίο προϋπολογισμό, ολοκληρώνονται εντός περιορισμένου χρονικού διαστήματος και οι διαφορετικές δραστηριότητες που περιλαμβάνουν δεν είναι δυνατό να θεωρηθούν ως ανεξάρτητες μεταξύ τους.

Ως **ετήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων** νοείται το ενιαίο σύνολο δύο έως πέντε μεμονωμένων δράσεων ενημέρωσης.

4. Διάρκεια και προϋπολογισμός

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων αφορά μεμονωμένες δράσεις ενημέρωσης και ετήσια προγράμματα δραστηριοτήτων (συμπεριλαμβανομένων της προετοιμασίας, της υλοποίησης, της παρακολούθησης και της αξιολόγησης) που θα υλοποιηθούν μεταξύ της 1ης Ιουνίου 2007 και της 31ης Μαΐου 2008.

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός για τις δράσεις που θα υλοποιηθούν βάσει της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων ανέρχεται σε 3 000 000 ευρώ. Το ποσό αυτό θα κατανεμηθεί μεταξύ των δράσεων που η επιτροπή αξιολόγησης θα κρίνει ότι έχουν την καλύτερη ποιότητα, όπως περιγράφεται στο παράρτημα III σημείο 2.

Οι επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται στο παράρτημα IV. Η χρηματοδοτική συνεισφορά της Επιτροπής στις δράσεις που θα επιλεγούν περιορίζεται σε ποσοστό 50 % των συνολικών επιλέξιμων δαπανών (συμπεριλαμβανομένου του κατ' αποκοπή ποσού που θα καταβληθεί για τις δαπάνες προσωπικού). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το εν λόγω ποσοστό μπορεί να αυξηθεί σε 75 %. Μια δράση θα θεωρείται ότι παρουσιάζει εξαιρετικό ενδιαφέρον, κατά την έννοια του άρθρου 7 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2208/2002, εάν συγκεντρώσει τουλάχιστον το 75 % των βαθμών για τα κριτήρια κατακύρωσης 1 έως 4 που καθορίζονται στο παράρτημα III σημείο 2.

Για τις δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, δεν προβλέπεται προχρηματοδότηση.

Η επιλογή μιας πρότασης δεν δεσμεύει την Επιτροπή να χορηγήσει το σύνολο του αιτούμενου από τον προτείνοντα ποσού. Εξάλλου, σε καμία περίπτωση η επιχορήγηση δεν θα υπερβαίνει το αιτούμενο ποσό. Στην περίπτωση των ετήσιων προγραμμάτων δραστηριοτήτων, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να αποδεχθεί ένα μέρος μόνο του εκάστοτε προγράμματος.

5. Γενικές οδηγίες για την υποβολή προτάσεων

5.1. Κατάρτιση των προτάσεων

Οι προτάσεις δράσεων προς χρηματοδότηση πρέπει να υποβληθούν σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Κοινότητας. Οι ενδιαφερόμενοι ενδιαφέρονται ωστόσο να συντάξουν την πρότασή τους στα αγγλικά ή τα γαλλικά, και όταν αυτό δεν είναι δυνατό, να συμπληρώσουν τουλάχιστον περιγραφή της δράσης στα αγγλικά ή τα γαλλικά ώστε να διευκολυνθεί η έγκαιρη διεκπεραίωση της πρότασής τους.

Για τη σύνταξη των προτάσεων πρέπει να χρησιμοποιηθούν τα κατάλληλα έντυπα, που διατίθενται στον ακόλουθο δικτυακό τόπο:

http://ec.europa.eu/comm/agriculture/grants/capinfo/index_en.htm

Μια πλήρης πρόταση περιλαμβάνει τα εξής:

- την έντυπη πρόταση, η οποία πρέπει να φέρει υπογραφή και ημερομηνία του νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του προτείνοντος οργανισμού·
- υπεύθυνη δήλωση, η οποία φέρει ημερομηνία και υπογραφή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του προτείνοντος οργανισμού και με την οποία βεβαιώνεται ότι ο προτείνων δεν εμπίπτει στα κριτήρια αποκλεισμού·
- τα έντυπα 1-4 της αίτησης επιχορήγησης·
- τον προϋπολογισμό της ή των δράσεων, ο οποίος πρέπει να φέρει υπογραφή και ημερομηνία του νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του προτείνοντος οργανισμού·
- όλα τα συμπληρωματικά έγγραφα που παρατίθενται στο παράρτημα I.

Δεδομένου ότι όλα τα έγγραφα που παραλαμβάνουν οι υπηρεσίες της Επιτροπής υποβάλλονται σε σάρωση/ψηφιοποίηση ανά σελίδα, οι σελίδες της πρότασης και των δικαιολογητικών δεν πρέπει να έχουν συρραφεί.

5.2. Προθεσμία υποβολής και Υπηρεσία παραλαβής των προτάσεων

Οι προτείνοντες πρέπει να αποστείλουν, έως τις 24 Νοεμβρίου 2006, ένα αντίτυπο της πλήρους πρότασής τους, με συστημένη επιστολή έναντι απόδειξης παραλαβής (ως αποδεικτικό της ημερομηνίας αποστολής λογίζεται η σφραγίδα του ταχυδρομείου στον φάκελο), στην ακόλουθη διεύθυνση:

European Commission
Unit AGRI. K.1
Call for proposals 2006/... .../...
For attention Mr H.-E. Barth
L130 4/148A
B-1049 Brussels

Παράλληλα, και το αργότερο έως τις 24 Νοεμβρίου 2006 και ώρα 24:00 (ώρα Βρυξελλών), οι προτείνοντες πρέπει επίσης να αποστείλουν ηλεκτρονικό αντίτυπο της πρότασής τους, το οποίο θα περιέχει μόνο την ηλεκτρονική έκδοση της έντυπης πρότασης, των εντύπων 1-4 και του προϋπολογισμού, πανομοιότυπων με εκείνα που έχουν αποσταλεί ταχυδρομικώς, στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση:

AGRI-GRANTS@ec.europa.eu

6. Διαδικασία και χρονοδιάγραμμα

Η Επιτροπή θα επαληθεύσει πρώτα αν οι προτάσεις περιέχουν όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την υποβολή αίτησης επιχορήγησης βάσει της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων. Εάν χρειαστεί, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει πρόσθετες πληροφορίες από τους προτείνοντες.

Ακολούθως, μια επιτροπή αξιολόγησης ad-hoc θα αξιολογήσει τις προτάσεις. Η εν λόγω αξιολόγηση συνίσταται σε τρία διαδοχικά στάδια, που περιγράφονται κατωτέρω. Μόνον οι προτάσεις που πληρούν τις απαιτήσεις κάθε σταδίου της αξιολόγησης, εξετάζονται στο επόμενο.

- (1) αξιολόγηση των προτεινόντων βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας και αποκλεισμού που καθορίζονται στο παράρτημα II·
- (2) αξιολόγηση των προτεινόντων βάσει των κριτηρίων επιλογής που έχουν σχέση με την τεχνική και οικονομική τους ικανότητα, όπως αυτά καθορίζονται στο παράρτημα III σημείο 1·
- (3) αξιολόγηση των προτεινόντων βάσει των κριτηρίων κατακύρωσης που καθορίζονται στο παράρτημα III σημείο 2.

Μετά την αξιολόγηση, η επιτροπή αξιολόγησης θα καταρτίσει τον κατάλογο των δράσεων που παρουσιάζουν την υψηλότερη ποιότητα (βλ. παράρτημα III σημείο 2).

Η απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση επιχορήγησης ενδέχεται να διαφέρει από την πρόταση της επιτροπής αξιολόγησης.

Η Επιτροπή προβλέπει ότι θα έχει καταρτίσει τον κατάλογο με τους δικαιούχους και τα εγκεκριμένα ποσά έως τις 31 Μαΐου 2007.

Σε περίπτωση έγκρισης της αιτούμενης επιχορήγησης, θα αποσταλεί στον δικαιούχο σύμβαση επιχορήγησης, σε ευρώ, στην οποία θα καθορίζονται οι όροι και το ύψος της χρηματοδότησης. Σε περίπτωση απόρριψης της αιτούμενης επιχορήγησης, ο προτείνων θα ενημερωθεί εγγράφως για τους λόγους απόρριψης της πρότασής του, με ιδιαίτερη αναφορά στα κριτήρια επιλεξιμότητας, επιλογής και κατακύρωσης.

7. Δημοσιότητα

Οι δικαιούχοι θα έχουν τη συμβατική υποχρέωση να δίδουν, με κάθε κατάλληλο μέσο και σύμφωνα με τους όρους που θα καθορίζονται στη σύμβαση επιχορήγησης, δημοσιότητα στη χρηματοδοτική συνεισφορά της Επιτροπής στη δράση ενημέρωσης, καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης, και να αναγνωρίζουν τη χρηματοδοτική αυτή συνεισφορά στο πλαίσιο όλων των δημοσιεύσεων και του μεταγενέστερου μόνιμου ή υπό εξέλιξη διαφημιστικού υλικού, διευκρινίζοντας ότι την αποκλειστική ευθύνη για το περιεχόμενο της δράσης φέρει ο συντάκτης της ανακοίνωσης ή δημοσίευσης και ότι η Επιτροπή δεν ευθύνεται για την όποια χρήση των πληροφοριών που περιέχονται στην ανακοίνωση ή δημοσίευση. Αποδεικτικά στοιχεία αυτής της δημοσιότητας πρέπει να περιλαμβάνονται στις τελικές τεχνικές εκδόσεις υλοποίησης.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος οργανισμός δεν συμμορφωθεί με την προαναφερόμενη υποχρέωση, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει το ποσό της επιχορήγησης που διατίθεται στη σχετική δράση ή να αρνηθεί ολοσχερώς την καταβολή της επιχορήγησης στον δικαιούχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για να είναι πλήρεις, οι αιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν (επιπλέον του εντύπου της αίτησης και του προϋπολογισμού που διατίθενται στη διαδικτυακή διεύθυνση που αναφέρεται στο σημείο 5.1 της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων) όλα τα συμπληρωματικά έγγραφα που παρατίθενται κατωτέρω. Σημειώτεον ότι η μη συμπερίληψη στην αίτηση ενός ή περισσότερων από τα έγγραφα που περιγράφονται κατωτέρω ενδέχεται να οδηγήσει σε πρόσθετη αλληλογραφία μεταξύ της Επιτροπής και των προτείνοντων, η οποία μπορεί να καθυστερήσει σημαντικά τη λήψη απόφασης έγκρισης επιχορήγησης εκ μέρους της Επιτροπής. Για τον λόγο αυτό, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει τις προτάσεις που δεν θα περιέχουν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα που παρατίθενται στον κάτωθι πίνακα.

Απαιτούμενα έγγραφα	Παρατηρήσεις
Έντυπο με τα στοιχεία της νομικής οντότητας (και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά)	Όλοι οι προτείνοντες. Διατίθεται από τη διαδικτυακή διεύθυνση που αναφέρεται στο σημείο 5.1 της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων
Έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων	Όλοι οι προτείνοντες. Διατίθεται από τη διαδικτυακή διεύθυνση που αναφέρεται στο σημείο 5.1 της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων
Έντυπο σχετικά με τη σύγκρουση συμφερόντων	Όλοι οι προτείνοντες και εταίροι τους. Συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται από τη διαδικτυακή διεύθυνση που αναφέρεται στο σημείο 5.1 της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων
Το καταστατικό και η πιο πρόσφατη έκθεση δραστηριότητας	Για όλους τους προτείνοντες και τους εταίρους τους που δεν είναι δημόσιοι οργανισμοί
Πρόσφατο απόσπασμα της εγγραφής του προτείνοντος στο επαγγελματικό μητρώο που προβλέπεται από τη νομοθεσία του κράτους μέλους στο οποίο αυτός εδρεύει	Μη υποχρεωτικό για τους δημόσιους οργανισμούς
Ισολογισμοί και λογαριασμοί κερδών και ζημιών των δύο τελευταίων οικονομικών ετών για τα οποία έχουν κλείσει οι λογαριασμοί ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο (όπως τραπεζική βεβαίωση) αποδεικνύει την οικονομική κατάσταση του προτείνοντος και την ικανότητά του να διατηρήσει τη δραστηριότητά του καθ'όλη την περίοδο υλοποίησης της δράσης	Μη υποχρεωτικό για τους δημόσιους οργανισμούς
Βιογραφικά σημειώματα των μελών του προσωπικού που θα αναλάβουν την προετοιμασία, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της προτεινόμενης δράσης	Όλοι οι προτείνοντες και εταίροι τους
Αποδεικτικό της χρηματοδοτικής συνεισφοράς άλλων χρηματοδοτών (συμπεριλαμβανομένων των εταίρων) στην προτεινόμενη δράση (το αποδεικτικό πρέπει να συνίσταται τουλάχιστον σε επίσημη βεβαίωση χρηματοδότησης από κάθε προβλεπόμενο χρηματοδότη, στην οποία θα αναφέρεται ο τίτλος της δράσης και το ποσό της συνεισφοράς)	Κατά περίπτωση
Έκθεση εξωτερικού λογιστικού ελέγχου από εγκεκριμένο ελεγκτή, η οποία πιστοποιεί τους λογαριασμούς για την τελευταία χρήση που έχει κλείσει και παρέχει εκτίμηση της οικονομικής βιωσιμότητας του προτείνοντος	Μόνο στην περίπτωση που η αιτούμενη επιχορήγηση είναι ίση ή μεγαλύτερη από 300 000 ευρώ
Εάν ο προτείνων σκοπεύει να χρησιμοποιήσει προμηθευτές/υπεργολάβους και η συνολική αξία των υπηρεσιών που θα παράσχει ένας προμηθευτής/υπεργολάβος υπερβαίνει τα 10 000 ευρώ, ο προτείνων θα πρέπει να υποβάλει αποδεικτικά από τα οποία προκύπτει ότι έλαβε τουλάχιστον τρεις προσφορές, και να επισυνάψει την επιλεγείσα προσφορά. Οι προτείνοντες θα πρέπει να αποδείξουν ότι ο επιλεγείς προμηθευτής/υπεργολάβος αντιπροσωπεύει την καλύτερη σχέση κόστους-απόδοσης και να αιτιολογούν την επιλογή τους, εάν η επιλεγείσα προσφορά δεν είναι η φθηνότερη.	Εάν δεν είναι ήδη διαθέσιμες κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, οι πληροφορίες αυτές πρέπει να υποβληθούν κατά τον χρόνο υποβολής των τελικών τεχνικών και χρηματοοικονομικών εκθέσεων υλοποίησης μετά τη λήξη της δράσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

1. Κριτήρια επιλεξιμότητας

α) Γενικές προϋποθέσεις για την υποβολή προτάσεων

Για να ληφθούν υπόψη, όλες οι προτάσεις που υποβάλλονται βάσει της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

- πρέπει να υποβληθούν ταχυδρομικώς το αργότερο στις 24.11.2006 (ως αποδεικτικό λογίζεται η σφραγίδα του ταχυδρομείου)·
- πρέπει να έχουν συνταχθεί σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Κοινότητας·
- η έντυπη πρόταση στην οποία αναφέρονται ο τίτλος της δράσης και το ποσό της αιτούμενης επιχορήγησης πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το αρμόδιο στέλεχος του προτεινόμενου οργανισμού·
- η αίτηση και ο προϋπολογισμός πρέπει να έχουν δακτυλογραφηθεί επί των πρωτότυπων εντύπων που διατίθενται από τη διαδικτυακή διεύθυνση που αναφέρεται στο σημείο 5.1 της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων·
- οι προτεινόμενες επιτρέπεται να υποβάλουν μία μόνο αίτηση επιχορήγησης ανά δημοσιονομικό έτος.

Οι προτάσεις που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα από τα ως άνω κριτήρια θα απορρίπτονται.

β) Κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για τις μεμονωμένες δράσεις

Οι προτάσεις μεμονωμένης δράσης πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

- ο προτείνων πρέπει να είναι νομικό πρόσωπο εγκατεστημένο σε κράτος μέλος από διετίας τουλάχιστον·
- το ποσό της αιτούμενης επιχορήγησης πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 12 500 και 100 000 ευρώ·
- η δράση (συμπεριλαμβανομένων της προετοιμασίας, της υλοποίησης και της παρακολούθησης) πρέπει να υλοποιηθεί κατά το διάστημα μεταξύ 1.6.2007 και 31.5.2008·
- Η αίτηση επιχορήγησης πρέπει να περιλαμβάνει ένα έντυπο αριθ. 4 και έναν προϋπολογισμό (απαρτιζόμενο από έναν πίνακα δαπανών και έναν πίνακα εσόδων).

γ) Κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για τα ετήσια προγράμματα δραστηριοτήτων

Οι προτάσεις ετήσιου προγράμματος δραστηριοτήτων πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

- ο προτείνων πρέπει να είναι μη κερδοσκοπικός ιδιωτικός οργανισμός εγκατεστημένος σε κράτος μέλος από διετίας τουλάχιστον·
- όλοι οι εταίροι του ετήσιου προγράμματος δραστηριοτήτων πρέπει επίσης να είναι ιδιωτικοί οργανισμοί·
- το ετήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων πρέπει να περιλαμβάνει το λιγότερο δύο και το πολύ πέντε μεμονωμένες δράσεις ενημέρωσης·
- το ποσό της αιτούμενης επιχορήγησης πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 50 000 και 500 000 ευρώ. Το ποσό της αιτούμενης επιχορήγησης για κάθε μεμονωμένη δράση που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα πρέπει να κυμαίνεται εντός των ορίων που αναφέρονται στο σημείο β) ανωτέρω·
- η δράση (συμπεριλαμβανομένων της προετοιμασίας, της υλοποίησης και της παρακολούθησης) πρέπει να υλοποιηθεί κατά το διάστημα μεταξύ 1.6.2007 και 31.5.2008·
- η αίτηση επιχορήγησης πρέπει να περιλαμβάνει ένα έντυπο αριθ. 4 και έναν προϋπολογισμό (πίνακα δαπανών και πίνακα εσόδων) για κάθε μεμονωμένη δράση που περιλαμβάνεται στο ετήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων.

δ) Κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για όλες τις προτάσεις

Τα κάτωθι ισχύουν για όλες τις προτάσεις, ανεξαρτήτως του τύπου της προτεινόμενης δράσης:

- Πέραν των δράσεων που απαριθμούνται στο άρθρο 2 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 814/2000, δεν είναι επιλέξιμες:
 - οι δράσεις κερδοσκοπικού χαρακτήρα·
 - οι γενικές συνελεύσεις και οι καταστατικές συνεδριάσεις.
- Ο προϋπολογισμός της προτεινόμενης δράσης πρέπει:
 - να περιλαμβάνει ένα σκέλος «δαπάνες» και ένα σκέλος «έσοδα»·
 - να είναι υπογεγραμμένος και χρονολογημένος, τόσο στο σκέλος των δαπανών όσο και στο σκέλος των εσόδων, από τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του προτεινόμενου οργανισμού·
 - να είναι ισοσκελισμένος. Στο σκέλος των δαπανών του προϋπολογισμού πρέπει να εμφανίζονται επακριβώς οι επιλέξιμες για χρηματοδότηση δαπάνες, που αναφέρονται στο παράρτημα IV·

- να περιλαμβάνει τους λεπτομερείς υπολογισμούς και τις προδιαγραφές που χρησιμοποιήθηκαν για την κατάρτισή του·
- να μην περιλαμβάνει τον ΦΠΑ, εάν ο προτείνων υπόκειται στον ΦΠΑ και δικαιούται έκπτωσή του·
- να περιλαμβάνει, στο σκέλος «έσοδα»: την άμεση συνεισφορά του προτείνοντος, την αιτούμενη χρηματοδότηση από την Επιτροπή, και (κατά περίπτωση) λεπτομερή στοιχεία για τις όποιες συνεισφορές άλλων χρηματοδοτών, καθώς και όλα τα έσοδα από το έργο, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δικαιωμάτων εγγραφής που θα ζητηθεί να καταβάλουν οι συμμετέχοντες.

2. Κριτήρια αποκλεισμού

Η Επιτροπή θα αποκλείσει όλους τους προτείνοντες που εμπίπτουν σε μια από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 5 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2208/2002.

Οι προτείνοντες πρέπει να συμπεριλάβουν στην πρότασή τους υπεύθυνη δήλωση, η οποία θα φέρει ημερομηνία και υπογραφή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του προτείνοντος οργανισμού και με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο προτείνων δεν εμπίπτει σε καμία από τις ανωτέρω προβλεπόμενες περιπτώσεις (βλ. το έντυπο της αίτησης που διατίθεται από τη διαδικτυακή διεύθυνση που αναφέρεται στο σημείο 5.1 της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων). Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, ανάλογα με τα πορίσματα της ανάλυσης των κινδύνων διαχείρισης, να ζητήσει πρόσθετα τεκμήρια. Οι προτείνοντες που θα διαπιστωθεί ότι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων ενδέχεται να υποστούν διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Κριτήρια επιλογής

Για να καταδείξουν την **τεχνική ικανότητά τους**, οι προτείνοντες πρέπει να αποδείξουν, όσον αφορά τους ίδιους και τους εταίρους τους, ότι:

- διαθέτουν τις απαραίτητες τεχνικές δεξιότητες που σχετίζονται άμεσα με την προετοιμασία, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του προτεινόμενου είδους δράσης·
- διαθέτουν τουλάχιστον τριετή πείρα σχετική με το ή τα προτεινόμενα θέματα.

Για να καταδείξουν την **οικονομική ικανότητά τους**, οι προτείνοντες πρέπει να αποδείξουν, όσον αφορά τους ίδιους και τους εταίρους τους, ότι:

- η οικονομική τους κατάσταση τους επιτρέπει να διατηρήσουν τη δραστηριότητά τους καθ' όλη την περίοδο υλοποίησης της δράσης. Αυτό θα αξιολογηθεί με βάση τα έγγραφα που θα υποβληθούν σύμφωνα με το παράρτημα Ι και κάθε άλλο στοιχείο που η Επιτροπή μπορεί να κρίνει χρήσιμο.

2. Κριτήρια κατακύρωσης

Κάθε δράση θα αξιολογηθεί με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

(1) **(25 βαθμοί κατ' ανώτατο όριο) Η καταλληλότητα και το γενικότερο ενδιαφέρον της δράσης** θα εκτιμηθούν με βάση κυρίως:

- την αντιστοιχία των στόχων και του περιεχομένου της δράσης με τους στόχους που καθορίζονται στο άρθρο 1 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 814/2000, καθώς και το βαθμό κάλυψης των θεμάτων προτεραιότητας που αναφέρονται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων (15 βαθμοί),
- τη συνολική ποιότητα της πρότασης. Οι προτάσεις έργου πρέπει να είναι σαφείς ως προς την θεωρητική τους προσέγγιση και ως προς τα αποτελέσματα που θα επιτευχθούν. Η περιγραφή της δράσης και των μηνυμάτων πρέπει να είναι ακριβής και οι αντίστοιχοι ρόλοι και ευθύνες κάθε εταίρου πρέπει να είναι σαφείς. Το χρονοδιάγραμμα των εργασιών πρέπει να ανταποκρίνεται στους στόχους του έργου και να είναι ρεαλιστικό (10 βαθμοί).

(2) **(25 βαθμοί κατ' ανώτατο όριο) Η συνολική προστιθέμενη αξία της πρότασης** θα εκτιμηθεί με βάση κυρίως:

- το πλήθος χωρών τις οποίες αφορά η δράση (10 βαθμοί),
- το πλήθος και την αντιπροσωπευτικότητα των οργανισμών — εξαιρουμένων των υπερβολάβων — που μετέχουν στην προετοιμασία, την υλοποίηση και τη διάδοση της δράσης (5 βαθμοί),
- την ποιότητα, από οικονομική άποψη, της πρότασης. Οι προτάσεις πρέπει να αποδεικνύουν ότι το έργο θα είναι αποδοτικό σε σχέση με την χρηματοδοτική υποστήριξη που ζητείται από την Επιτροπή και ότι παρουσιάζει καλή σχέση κόστους-αποτελέσματος (10 βαθμοί).

(3) **(25 βαθμοί κατ' ανώτατο όριο) Η επιλεγείσα πολιτική διάδοσης** θα εκτιμηθεί με βάση κυρίως:

- το μέγεθος, την ποιότητα και την αντιπροσωπευτικότητα της ομάδας-στόχου (συμπεριλαμβανομένων των έμμεσων αποδεκτών) σε συνάρτηση με το είδος της δράσης (15 βαθμοί),
- τα μέσα διάδοσης που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν (ειδικότερα, Τύπος, ραδιόφωνο και τηλεόραση, Ίντερνετ, άμεση διανομή) και τον ρόλο τους στο πλαίσιο της δράσης (10 βαθμοί).

(4) **(25 βαθμοί κατ' ανώτατο όριο) Η αξιολόγηση της δράσης** θα εκτιμηθεί με βάση κυρίως:

- την αιτιολόγηση του προσδοκώμενου ενδιαφέροντος της δράσης καθώς και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων μετά την υλοποίηση της δράσης (15 βαθμοί),
- τις τεχνικές που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν (δημοσκοπήσεις, ερωτηματολόγια, στατιστικές κ.λπ.) για τη μέτρηση του αντικτύπου των μηνυμάτων (10 βαθμοί).

Οι δράσεις που θα συγκεντρώσουν τουλάχιστον 60 από τους 100 διαθέσιμους βαθμούς για τα κριτήρια (1) έως (4) που περιγράφονται ανωτέρω, και τουλάχιστον 50 % των διαθέσιμων βαθμών για κάθε κριτήριο, θα θεωρούνται ότι διαθέτουν την υψηλότερη ποιότητα και θα προτείνονται για επιχορήγηση. Η Επιτροπή δύναται να αυξήσει την ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοσιονομικούς πόρους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

(1) Για να είναι επιλέξιμες, οι δαπάνες πρέπει:

- α) να προκύπτουν απευθείας και αποκλειστικά από τη δράση (προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση) και να είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της δράσης·
- β) να είναι εύλογες και δικαιολογημένες και να ανταποκρίνονται στις αρχές της χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την αξιοποίηση των οικονομικών πόρων και τη σχέση κόστους-αποδοτικότητας·
- γ) να έχουν όντως πραγματοποιηθεί, δηλαδή να τεκμηριώνονται με τα πρωτότυπα παραστατικών [βλ. πίνακα στο σημείο 3) κατωτέρω] και με τις αντίστοιχες αποδείξεις πληρωμής, να είναι καταγεγραμμένες στα λογιστικά βιβλία ή τα φορολογικά έγγραφα του δικαιούχου και είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες.

Σε περίπτωση που επιλέξιμες δαπάνες καλύπτονται απευθείας από άλλον χρηματοδότη, οι δαπάνες αυτές πρέπει να προσδιορίζονται στο σκέλος των εσόδων του προβλεπόμενου προϋπολογισμού και του τελικού προϋπολογισμού, στη στήλη «Λοιπές συνεισφορές», και να επιβεβαιώνονται εγγράφως από τον εν λόγω χρηματοδότη, όπως ορίζεται στο παράρτημα I.

Εάν ο προτείνων σκοπεύει να χρησιμοποιήσει προμηθευτές/υπεργολάβους και η συνολική αξία των υπηρεσιών που θα παράσχει ένας προμηθευτής/υπεργολάβος υπερβαίνει τα 10 000 ευρώ, ο προτείνων θα πρέπει να υποβάλει αποδεικτικά από τα οποία προκύπτει ότι έλαβε τουλάχιστον τρεις προσφορές και να επισυνάψει την επιλεγείσα προσφορά αιτιολογώντας την επιλογή του αυτή. Τα έγγραφα αυτά θα πρέπει να επισυναφθούν στην τελική τεχνική και χρηματοοικονομική έκθεση. Εάν ο προτείνων δεν πράξει τα ανωτέρω, η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να θεωρήσει τις εν λόγω δαπάνες ως μη επιλέξιμες.

δ) να έχουν προκύψει κατά τη διάρκεια της δράσης, η οποία ορίζεται στη σχετική σύμβαση επιχορήγησης. Εννοείται ότι κάθε δαπάνη που έχει πραγματοποιηθεί πριν από την υπογραφή της σύμβασης, αναλαμβάνεται ιδίω κινδύνω από τον προτείνοντα και δεν δημιουργεί καμία νομική ή οικονομική δέσμευση για την Επιτροπή·

ε) να έχουν προβλεφθεί στον προβλεπόμενο προϋπολογισμό.

(2) Δεν είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες δαπάνες:

- οι συνεισφορές σε είδος·
- οι δαπάνες που δεν προσδιορίζονται και οι κατ' αποκοπή δαπάνες, εκτός από τις ειδικές περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων·
- οι έμμεσες δαπάνες (ενοίκιο, ηλεκτρικό ρεύμα, νερό, φυσικό αέριο, ασφάλειες, φόροι κ.λπ.)·
- οι δαπάνες επενδεδυμένου κεφαλαίου, το αποθεματικό για απρόβλεπτα, οι χρεωστικοί τόκοι, οι συναλλαγματικές απώλειες, τα δώρα και οι υπερβολικές δαπάνες·
- οι δαπάνες προμήθειας νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού·
- ο εκπεστέος ΦΠΑ·
- οι δαπάνες που δεν έχουν προβλεφθεί στον προβλεπόμενο προϋπολογισμό.

(3) Ειδικές διατάξεις σχετικά με τις επιλέξιμες δαπάνες και τα απαιτούμενα παραστατικά

Κατηγορία δαπανών	Επιλέξιμες δαπάνες	Απαιτούμενα παραστατικά
Δαπάνες προσωπικού	<p>1) Μισθωτοί</p> <p>Εάν οι συνολικές δαπάνες της δράσης (εξαιρουμένων των δαπανών μισθωτού προσωπικού) υπερβαίνουν τα 15 000 ευρώ: θα καταβληθεί κατ' αποκοπή ποσό ύψους 10 000 ευρώ κατ' ανώτατο όριο, το οποίο θα καλύπτει τις δαπάνες προσωπικού για την προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση.</p> <p>Εάν οι συνολικές δαπάνες της δράσης (εξαιρουμένων των δαπανών μισθωτού προσωπικού) είναι ίσες προς 15 000 ευρώ ή μικρότερες: θα καταβληθεί κατ' αποκοπή ποσό ύψους 5 000 ευρώ κατ' ανώτατο όριο, το οποίο θα καλύπτει τις δαπάνες προσωπικού για την προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση.</p>	Δεν απαιτούνται παραστατικά
	2) Αυτοαπασχολούμενοι	Τιμολόγιο στο οποίο εμφανίζονται, τουλάχιστον, ο τίτλος της δράσης, το είδος της εκτελεσθείσας εργασίας και οι ημερομηνίες εκτέλεσης της εργασίας

Κατηγορία δαπανών	Επιλέξιμες δαπάνες	Απαιτούμενα παραστατικά
Οδοιπορικά	1) Σιδηρόδρομος Έξοδα ταξιδιού στη δεύτερη θέση για τη συντομότερη διαδρομή ⁽¹⁾	Εισιτήριο
	2) Αεροπλάνο Έξοδα κράτησης και ταξιδιού, σε οικονομική θέση, με χρήση των καλύτερων διαθέσιμων προσφορών ναύλων (APEX, PEX, εκδρομικός ναύλος κ.λπ.)	— Εισιτήριο ή ηλεκτρονική επιγραμμική κράτηση (με ένδειξη της τιμής). — Χρησιμοποιηθείσα κάρτα επιβίβασης. Στην κάρτα επιβίβασης πρέπει να αναγράφονται το όνομα, η ημερομηνία, ο τόπος αναχώρησης και προορισμού. — Κατά περίπτωση, το τιμολόγιο του ταξιδιωτικού γραφείου
	3) Υπεραστικό λεωφορείο, πορθμείο και άλλα δημόσια συγκοινωνιακά μέσα ⁽²⁾ Υπεραστικό ταξίδι με τη συντομότερη δυνατή διαδρομή	Τιμολόγιο στο οποίο εμφανίζονται, τουλάχιστον, ο τόπος αναχώρησης και άφιξης, ο αριθμός των επιβατών και οι ημερομηνίες του ταξιδιού
	4) Ιδιόκτητο ή μισθωμένο όχημα ιδιωτικής χρήσης ⁽³⁾ Για ταξίδι μετάβασης και επιστροφής σε απόσταση έως 300 χιλιομέτρων, καταβολή αποζημίωσης ύψους 0,25 ευρώ ανά χιλιόμετρο	Πρέπει να υποβάλλεται υπογεγραμμένη δήλωση («Δήλωση μετακίνησης με ιδιωτικό όχημα»), με χρήση του πρωτότυπου υποδείγματος που μπορεί να καταφορτωθεί από τη διαδικτυακή διεύθυνση που αναφέρεται στο σημείο 5.1 της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων
Στέγαση και διατροφή	1) Σε περίπτωση διαμονής σε ξενοδοχείο: ημερήσια αποζημίωση ⁽⁴⁾ ανά διανυκτέρευση (συμπεριλαμβανομένων των εξόδων στέγασης και διατροφής για 24 ώρες). Πληροφορίες για το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης διατίθενται από τη διαδικτυακή διεύθυνση που αναφέρεται στο σημείο 5.1 της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων	Για την καταβολή της αποζημίωσης, πρέπει να υποβάλλεται το τιμολόγιο του ξενοδοχείου. Στο τιμολόγιο αυτό πρέπει να αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του προσώπου, οι ημερομηνίες και ο αριθμός των διανυκτερεύσεων. Σε περίπτωση που το τιμολόγιο αφορά ομάδα ατόμων, πρέπει να αναγράφονται τα ίδια στοιχεία
	2) Στις λοιπές περιπτώσεις: 1/2 ημερήσιας αποζημίωσης ανά 24 ώρες (συμπεριλαμβανομένων των εξόδων στέγασης και διατροφής). Το συνολικό ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης υπολογίζεται ως εξής:	Για την καταβολή της αποζημίωσης, πρέπει να υποβάλλεται δήλωση από κάθε συμμετέχοντα («Δήλωση συμμετέχοντος»), με χρήση του πρωτότυπου υποδείγματος που μπορεί να καταφορτωθεί από τη διαδικτυακή διεύθυνση που αναφέρεται στο σημείο 5.1 της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων
	$(1/2 \text{ ημερήσιας αποζημίωσης} \times \text{αριθμός ωρών}) / 24 \text{ ώρες}$	
	Ο αριθμός ωρών υπολογίζεται από την έναρξη έως τη λήξη της παραμονής στον τόπο της δράσης	
Διερμηνεία	1) Μισθωτοί: οι δαπάνες μισθωτού προσωπικού συμπεριλαμβάνονται στο μέγιστο ποσό δαπάνης για μισθωτούς, στην κατηγορία «Δαπάνες προσωπικού»	Δεν απαιτούνται παραστατικά
	2) Αυτοαπασχολούμενοι: ποσό ύψους 600 ευρώ ημερησίως κατ' ανώτατο όριο (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμολόγιο στο οποίο εμφανίζονται, τουλάχιστον, ο τίτλος της δράσης, οι γλώσσες από και προς τις οποίες παρασχέθηκε η διερμηνεία, οι ημερομηνίες παροχής των υπηρεσιών διερμηνείας και ο αντίστοιχος αριθμός ωρών εργασίας

Κατηγορία δαπανών	Επιλέξιμες δαπάνες	Απαιτούμενα παραστατικά
Μετάφραση	1) Μισθωτοί: οι δαπάνες μισθωτού προσωπικού συμπεριλαμβάνονται στο μέγιστο ποσό δαπάνης για μισθωτούς, στην κατηγορία «Δαπάνες προσωπικού»	Δεν απαιτούνται παραστατικά
	2) Αυτοαπασχολούμενοι: ποσό ύψους 45 ευρώ ανά σελίδα κατ' ανώτατο όριο (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμολόγιο στο οποίο εμφανίζονται, τουλάχιστον, ο τίτλος της δράσης, οι γλώσσες από και προς τις οποίες παρασχεθήκαν οι υπηρεσίες μετάφρασης και ο αριθμός μεταφρασμένων σελίδων
Αμοιβές συμβούλων και ομιλητών ⁽⁵⁾	Ποσό ύψους 600 ευρώ ημερησίως κατ' ανώτατο όριο (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμολόγιο στο οποίο εμφανίζονται, τουλάχιστον, ο τίτλος της δράσης, το είδος της εκτελεσθείσας εργασίας και οι ημερομηνίες εκτέλεσης της εργασίας. Στέγαση, διατροφή και οδοιπορικά: ανατρέξτε στις σχετικές κατηγορίες δαπανών
Μίσθωση αιθουσών και εξοπλισμού συνεδρίων		Τιμολόγιο στο οποίο εμφανίζονται, τουλάχιστον, ο τίτλος της δράσης, το είδος του εξοπλισμού και οι ημερομηνίες μίσθωσης των αιθουσών και του εξοπλισμού συνεδρίων

(¹) Τα έξοδα ταξιδιού σε άλλη θέση είναι επιλέξιμα, μόνον εφόσον υποβληθεί βεβαίωση της εταιρείας μεταφοράς, η οποία αναφέρει το κόστος ταξιδιού στη δεύτερη θέση, ποσό στο οποίο και περιορίζεται η επιλέξιμη δαπάνη.

(²) Τα έξοδα μετακίνησης με αστικό λεωφορείο, μετρό, τραμ και ταξί δεν είναι επιλέξιμα.

(³) Τα έξοδα βενζίνης, στάθμευσης, διόδων και διατροφής που έχουν επιβαρύνει τους χρήστες, δεν είναι επιλέξιμα. Τα έξοδα μίσθωσης αυτοκινήτου δεν είναι επιλέξιμα.

(⁴) Τιμολόγια εστιατορίων, υπηρεσιών σίτισης (κέτερινγκ), προσφοράς καφέ σε διαλείμματα κ.λπ. δεν γίνονται δεκτά. Τα σχετικά έξοδα καλύπτονται από την ημερήσια αποζημίωση.

(⁵) Οι αμοιβές εμπειρογνομόνων ή ομιλητών δεν είναι επιλέξιμες, εφόσον αυτοί είναι υπάλληλοι της εθνικής, κοινοτικής ή διεθνούς δημόσιας διοίκησης ή μέλη ή υπάλληλοι του οργανισμού που είναι δικαιούχος της επιχορήγησης ή συνδεδεμένου ή θυγατρικού οργανισμού.