

III

(Πληροφορίες)

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ

Πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων σχετικά με την επεξεργασία των αρχείων που οι βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου συγκεντρώνουν κατά την άσκηση της εντολής τους και τα οποία διατίθενται υπό μορφή δωρεάς ή κληροδοτήματος (2005-002)

(2005/C 79/11)

Στο πλαίσιο της πολιτικής για την πληροφόρηση σχετικά με την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση κάθε χρόνο το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο εντοπίζει σχέδια που συμβάλλουν στην υλοποίηση της επεξεργασίας των αρχείων που οι νυν και πρώην βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου συγκεντρώνουν κατά την άσκηση της εντολής τους και τα οποία διατίθενται υπό μορφή δωρεάς ή κληροδοτήματος σε οργανισμούς, ενώσεις ή ιδρύματα.

Νομική βάση

- Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου, της 25ης Ιουνίου 2002, για τη θέσπιση του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2342/2002 της Επιτροπής, της 23ης Δεκεμβρίου 2002, για τη θέσπιση των κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου για τη θέσπιση του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Κανονισμός για την επεξεργασία των αρχείων των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που έχουν διατεθεί υπό μορφή δωρεάς ή κληροδοτήματος σε ένα οργανισμό, σε μία ένωση ή ίδρυμα, ο οποίος εγκρίθηκε από το Προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου τη 2η Ιουνίου 2003.

Πρόγραμμα και πηγή χρηματοδότησης: επεξεργασία των αρχείων των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου

Κονδύλιο του προϋπολογισμού: 2271 της Ενότητας I — Κοινοβούλιο — από το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

I. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1. **Στόχος της δράσης:** διευκόλυνση της επεξεργασίας και δωρεάν πρόσβαση στα αρχεία που οι βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου συγκεντρώνουν σε σχέση και κατά την άσκηση της εντολής τους. Η δράση εντάσσεται στο πλαίσιο της πολιτικής ενημέρωσης για την ιστορία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης που υλοποιεί το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο προς όφελος των ερευνητών και των ευρωπαίων πολιτών.

2. **Αντικείμενο των δραστηριοτήτων:** επεξεργασία των εγγράφων που έχουν συγκεντρώσει οι βουλευτές ή τα παλαιά μέλη του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (καθώς και της Κοινής Συνέλευσης της ΕΚΑΧ και της Ευρωπαϊκής Κοινοβουλευτικής Συνέλευσης) κατά την άσκηση της εντολής τους ως ευρωβουλευτές. Τα εν λόγω έγγραφα πρέπει να διατίθενται υπό μορφή δωρεάς ή κληροδοτήματος σε ένα οργανισμό, σε μία ένωση ή ίδρυμα που είναι μέλος του SPP-ICA και να μην έχουν ακόμη υποστεί επεξεργασία αρχειοθέτησης. Ουδεμία επιδότηση χορηγείται για δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την υπογραφή της ειδικής σύμβασης χρηματοδότησης (άρθρο 112 του δημοσιονομικού κανονισμού). Οι εν λόγω δραστηριότητες διαρθρώνονται σύμφωνα με το ακόλουθο σχήμα:

- Εκπόνηση ενός σχεδίου ταξινόμησης
- Επεξεργασία των αρχείων σύμφωνα με τα πρότυπα ISAD(G) και ISAAR (CPF)
- Ψηφιοποίηση και μικροφωτογράφιση των εγγράφων

3. **Γεωγραφική περιοχή:** Ευρωπαϊκή Ένωση

4. **Μέγιστη διάρκεια του προγράμματος:** 30 Ιουνίου 2006 (η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων καταβολής του υπολοίπου της επιδότησης θα ορισθεί μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου).

5. **Διαφήμιση:** η παρούσα πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων και το έντυπο της αίτησης για επιδότηση αποστέλλονται για δημοσίευση:

- στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- στη θέση του ΕΚ στο Ίντερνετ (<http://www.europarl.eu.int/tenders>)
- στη θέση του Διεθνούς Συμβουλίου Αρχείων στο Ίντερνετ — Τμήμα αρχείων και αρχειοθετών των κοινοβουλίων και πολιτικών κομμάτων.

II. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1. **Ανώτατος προϋπολογισμός για την παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων (το ποσό αυτό μπορεί να μειωθεί ή να αυξηθεί ανάλογα με τις δημοσιονομικές και/ή λειτουργικές απαιτήσεις): 250 000 ευρώ.**

2. Μέγιστα και ελάχιστα ποσά των επιδοτήσεων

— Μέγιστο ποσοστό του κόστους του σχεδίου που μπορεί να καλυφθεί από κοινοτικούς πόρους: 50 % του κόστους που προ-οριάζεται ως εξής: 9 900 ευρώ ανά γραμμικό μέτρο (+ 5 000 φύλλα) για τα έγγραφα με κείμενο και 7 ευρώ ανά μονάδα για τα έγγραφα χωρίς κείμενο (το εν λόγω ποσοστό εφαρμόζεται αποκλειστικά και μόνο στα κεφάλαια που γίνονται δεκτά για χρηματοδότηση — βλέπε σημείο 1.6 του έντυπου της αίτησης για επιδότηση).

— Ελάχιστο ποσό των επιδοτήσεων: 4 950 ευρώ

Το μέγιστο ποσό των επιδοτήσεων καθορίζεται σε συνάρτηση με τις διαθέσιμες πιστώσεις στο κονδύλιο 2271.

3. Τρόποι χρηματοδότησης

— 50 % μετά την κατάρτιση του καταλόγου των δικαιούχων και εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες δύο προϋποθέσεις:

— έκδοση (ενδεχομένως, κατόπιν αιτήματος του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου), από κάποια εξουσιοδοτημένη τραπεζική αρχή, μίας εγγύησης καλής εκτέλεσης της δράσης, εκτελεστικής σε πρώτη ζήτηση και ίσης με το ποσό της πρώτης δόσης της χρηματοδότησης,

— σύναψη γραπτής σύμβασης·

— 50 % μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου και την υποβολή των εγγράφων που συνιστούν απόδειξη της ολοκλήρωσης.

4. Αριθμός επιδοτήσεων

Μόνο μια πηγή τεκμηρίωσης ανά αιτούντα και ανά έτος μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο αίτησης για επιδότηση.

III. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Κριτήρια επιλεξιμότητας

α) Οι αιτούντες πρέπει να είναι νομικά πρόσωπα, μέλη του Διεθνούς Συμβουλίου Αρχείων — τμήμα Αρχείων και αρχειοδόμων των Κοινοβουλίων και των πολιτικών κομμάτων (SPP/ICA)·

β) Οι αιτούντες πρέπει να έχουν εις βάθος γνώσεις σχετικά με την αρχειονομία·

γ) Οι αιτούντες πρέπει να γνωρίζουν καλά τους κανόνες δεοντολογίας και τα διεθνή πρότυπα ISAD(G) και ISAAR(CPF)·

δ) Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη πείρα στη διαχείριση εγγράφων συναφών με τις κοινοβουλευτικές δραστηριότητες·

ε) Οι αιτούντες δεν πρέπει να βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις που προβλέπονται στα άρθρα 93 και 94 του δημοσιονομικού κανονισμού (βλ. το έντυπο αίτησης για επιδότησης, «Υπεύθυνη δήλωση»·

στ) Να είναι σε θέση δε να προσκομίζουν όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται προκειμένου να πιστοποιούν ότι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας, επιλογής και ανάθεσης που προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων και τη νομική βάση, όπου θα πρέπει να αποδεικνύονται κατά κύριο λόγο η συνέπεια, η σύνδεση και η ιστορική αξία (για την ιστορία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης) της πηγής τεκμηρίωσης.

2. Ελάχιστοι όροι χρηματοδότησης

Η χρηματοδότηση χορηγείται σε ένα οργανισμό, σε μία ένωση ή ίδρυμα εφόσον:

α) Τα έγγραφα διατέθηκαν ή κληροδοτήθηκαν δωρεάν και με παραίτηση, εκ μέρους των συγγραφέων τους, από την αμοιβή για την άσκηση των περιουσιακών δικαιωμάτων τους δυνάμει του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας, και ιδίως του δικαιώματος αναδημοσίευσης και ο αιτών διαθέτει και μπορεί, κατά συνέπεια, να πιστοποιήσει ότι δικαιούται πράγματι να χρησιμοποιήσει τα έγγραφα δωρεάν·

β) Η επεξεργασία των εγγράφων με κείμενο υπόκειται σε κανόνες δεοντολογίας και ιδίως στα πρότυπα ISAD(G) και ISAAR(CPF), σύμφωνα με τις οδηγίες που ορίζονται στο παράρτημα 1 του κανονισμού για την επεξεργασία των αρχείων των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που έχουν διατεθεί υπό μορφή δωρεάς ή κληροδοτήματος σε ένα οργανισμό, σε μία ένωση ή ίδρυμα, ο οποίος εγκρίθηκε από το προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στις 2 Ιουνίου 2003 (διαθέσιμος κατόπιν αιτήσεως, βλέπε σημείο 16)·

γ) Δεν έχει χορηγηθεί άλλη επιδότηση στον αιτούντα, για την ίδια δράση, με επιβάρυνση του γενικού προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης·

δ) Τα έγγραφα δεν χρησιμοποιούνται, μετά τη διαμόρφωση των αρχείων, για κερδοσκοπικούς σκοπούς·

ε) Οι αιτούντες δεσμεύονται να θέσουν στη διάθεση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και των χρηστών (υπό έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και, ενδεχομένως, στο ιστότοπό τους) τον πλήρη κατάλογο των επεξεργασθέντων εγγράφων και να τους παραχωρήσουν δωρεάν πρόσβαση στα πρωτότυπα έγγραφα·

στ) Οι αιτούντες διαθέτουν και άλλες πηγές χρηματοδότησης για την επεξεργασία των αρχείων·

ζ) Οι αιτούντες δεσμεύονται να είναι άμεσα επιφορτισμένοι με την προετοιμασία και τη διαχείριση του σχεδίου και να μην περιορίζονται σε ρόλο μεσάζοντος·

η) Τα αρχεία που πρόκειται να υποστούν τη σχετική επεξεργασία:

— αφορούν γεγονότα και άτομα που συνδέονται σαφώς με την ιστορία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης,

— αφορούν την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση από τη δημιουργία της ΕΚΑΧ (εξαιρούνται οι πηγές τεκμηρίωσης πριν από το 1952),

— συνδέονται με τις προσωπικές εμπειρίες του βουλευτή κατά την άσκηση της εντολής του ως ευρωβουλευτή (εξαιρούνται τα έγγραφα που αποκτήθηκαν εκτός της περιόδου εντολής του βουλευτή ή του παλαιού μέλους της Κοινής Συνέλευσης της ΕΚΑΧ, της Ευρωπαϊκής Κοινοβουλευτικής Συνέλευσης ή του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου),

— έχουν ιστορικό χαρακτήρα (εξαιρούνται για το λόγο αυτό τα έγγραφα που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της τρέχουσας βουλευτικής περιόδου που ξεκίνησε το 2004),

— είναι εκτενή (αποκλείονται οι πηγές τεκμηρίωσης που περιέχουν κείμενο με έκταση μικρότερη από ένα γραμμικό μέτρο = 5 000 σελίδες και τα έγγραφα χωρίς κείμενο που δεν αποτελούν μέρος μίας πηγής τεκμηρίωσης δυνάμενης να λάβει τουλάχιστον ελάχιστη χρηματοδότηση ύψους 4 950 ευρώ).

IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Κριτήρια επιλογής

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν σταθερές και επαρκείς πηγές χρηματοδότησης έτσι ώστε να είναι σε θέση να ασκούν τις δραστηριότητές τους καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης και να μπορούν να συμβάλουν στη χρηματοδότησή της (τουλάχιστον μέχρι το 50 %) και στην προχρηματοδότησή της, πριν από την καταβολή του υπολοίπου (τουλάχιστον μέχρι το 25 %).

Οφείλουν να διαθέτουν ικανότητες εγνωσμένης αξίας στον τομέα της αρχειονομίας, ώστε να μπορέσουν να φέρουν εις πέρας την προτεινόμενη δράση επεξεργασίας των αρχείων. Για το σκοπό αυτό, πρέπει να επισυνάπτονται τα βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού που αναλαμβάνει την επεξεργασία. Επιπλέον, πρέπει να διευκρινίζονται και να τεκμηριώνονται οι εξωτερικοί ανθρωπικοί και υλικοί πόροι που οι αιτούντες προβλέπουν να χρησιμοποιήσουν μέσω ανάθεσης συμβάσεων. Σημείωση: λαμβάνοντας υπόψη το σημείο III.2. ζ), η προσφυγή σε εξωτερικούς πόρους είναι δυνατή μόνο για δραστηριότητες που αφορούν την υλική εκτέλεση.

Τέλος, οι αιτούντες πρέπει να αποδείξουν ότι μπορούν πραγματικά να θέσουν στη διάθεση των χρηστών τον κατάλογο των εγγράφων και να παράσχουν δωρεάν πρόσβαση στα πρωτότυπα έγγραφα.

2. Κριτήρια ανάθεσης

Η προτεινόμενη δράση πρέπει να μεγιστοποιεί την αποτελεσματικότητα της πολιτικής που υλοποιεί το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο με στόχο να παράσχει στους ερευνητές και στους ευρωπαίους πολίτες τις πληρέστερες δυνατές πληροφορίες σχετικά με την ιστορία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Για το σκοπό αυτό εφαρμόζονται τα ακόλουθα κριτήρια ανάθεσης μαζί με τη σχετική στάθμιση που αναφέρεται κατωτέρω:

α) κατά πόσο οι πηγές τεκμηρίωσης (είτε πρόκειται για έγγραφα με κείμενο είτε για πηγές οποιασδήποτε άλλης μορφής) αποτελούν ουσιαστικό συμπλήρωμα για την ιστορία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης (εξαιρούνται τα επίσημα έγγραφα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης)·

Στάθμιση του κριτηρίου: /60 μονάδες·

β) σπουδαιότητα των καθηκόντων που ο νυν ή πρώην βουλευτής ασκεί/άσκησε στο πλαίσιο της εντολής του ως ευρωβουλευτή.

Στάθμιση του κριτηρίου: /15 μονάδες·

γ) νέες πηγές πληροφόρησης. Η πλήρωση αυτού του κριτηρίου θα εκτιμηθεί ανάλογα με το ποσοστό των μη δημοσιευθέντων εγγράφων που στοιχειοθετούν πηγή τεκμηρίωσης μέσα στην αίτηση χρηματοδότησης·

Στάθμιση του κριτηρίου: /15 μονάδες·

δ) ικανότητα των αιτούντων να επιτρέπουν στο ευρύ κοινό να έχει πρόσβαση στις εν λόγω πηγές τεκμηρίωσης.

Η πλήρωση αυτού του κριτηρίου θα εκτιμηθεί με βάση τις ακόλουθες παραμέτρους:

— δημιουργία μιας ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων:

Στάθμιση του κριτηρίου: /5 μονάδες·

— καταχώριση των όλων των σχετικών εγγράφων υπό ψηφιακή μορφή στο διαδίκτυο (εντός των ορίων που επιβάλλει ενδεχομένως ο νόμος σ' ό,τι αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων):

Στάθμιση του κριτηρίου: /5 μονάδες·

Κατά την αξιολόγηση των κριτηρίων ανάθεσης, θα ληφθεί υπόψη, στο μέτρο του δυνατού, η απαίτηση να εξασφαλισθεί δίκαιη ισορροπία ανάμεσα στις διάφορες προτάσεις, σύμφωνα με το διττό κριτήριο της γεωγραφικής προέλευσης και της πολιτικής τάσης (5 αιτιολογική σκέψη του κανονισμού σχετικά με τη διαχείριση των αρχείων των ευρωβουλευτών που έχουν διατεθεί ως δωρεές ή κληροδοτήματα σε έναν οργανισμό, μια ένωση ή ίδρυμα).

3. Διαδικασία

Η επιτροπή αξιολόγησης θα προβεί στην ταξινόμηση των προτάσεων με βάση τις αποδοθείσες μονάδες κατά την προαναφερθείσα στάθμιση των κριτηρίων.

Τα στοιχεία που αιτιολογούν τη συμμόρφωση προς τα κριτήρια πρέπει να αναφέρονται με σαφή τρόπο στην αίτηση υποψηφιότητας και να αποδεικνύονται με κάθε δυνατό δικαιολογητικό. Η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να ζητήσει από τον αιτούντα να συμπληρώσει ή να αποσαφηνίσει κάποια δικαιολογητικά εντός της προθεσμίας που ορίζει. Όλα τα στοιχεία της αίτησης χρηματοδότησης πρέπει να αποδεικνύονται, εφόσον χρειασθεί, από δικαιολογητικά. Όλα τα μη αποδεικνυόμενα στοιχεία δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση των κριτηρίων.

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο επιφυλάσσεται να ελέγξει επί τόπου, εφόσον κριθεί αναγκαίο, τα στοιχεία που υποβάλλουν οι αιτούντες στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων.

4. Προβλεπόμενη περίοδος για την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας ανάθεσης

Ιούλιος/Σεπτέμβριος 2005

V. ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ/ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Υποβολή αίτησης

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται μέσω του εντύπου αίτησης για χρηματοδότηση και δεν θα γίνονται δεκτές εάν δεν συμπληρώνονται ολόκληρες.

Κάθε αίτηση, με τα συνοδευτικά έγγραφα, πρέπει να υποβάλλεται σε έντυπη (ένα υπογεγραμμένο πρωτότυπο και πέντε αντίγραφα) και ηλεκτρονική μορφή (δύο δισκέτες ή δυο CD).

2. Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων

Η προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων λήγει στις: 25 Μαΐου 2005. Οι αιτήσεις που θα παραλάβει η αναθέτουσα αρχή μετά τη λήξη της εν λόγω προθεσμίας δεν θα ληφθούν υπόψη.

3. Διαβίβαση των προτάσεων

Οι προτάσεις πρέπει:

- να συνταχθούν σε έντυπο αίτησης χρηματοδότησης,
- να είναι οπωσδήποτε υπογεγραμμένες από τον αιτούντα ή τον επίσημο αντίκλητό του,
- να είναι ευανάγνωστες προκειμένου να μην υπάρξει η παραμικρή αμφιβολία ως προς τη διατύπωση και τους αριθμούς.
- να αποσταλούν σε διπλό φάκελο. Οι δυο φάκελοι πρέπει να είναι κλειστοί. Ο εσωτερικός φάκελος πρέπει να φέρει, πέρα από την ένδειξη της υπηρεσίας — παραλήπτη όπως αυτή εμφανίζεται

στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων, και την ακόλουθη ένδειξη:

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 2005-002

«επεξεργασία των αρχείων των βουλευτών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου»

ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΟΥΣ ΑΝΟΙΞΕΙ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΟΥΤΕ ΚΑΝΕΙΣ ΑΛΛΟΣ ΑΝΑΡΜΟΔΙΟΣ

Εάν χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, αυτοί πρέπει να κλειστούν με κολλητικές ταινίες πάνω στις οποίες πρέπει να υπογράψει ο αποστολέας. Ως υπογραφή του αποστολέα θεωρείται όχι μόνο το ιδιόχειρο σήμα του αλλά και η σφραγίδα του οργανισμού του,

- Πρέπει να αποσταλούν το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που ορίζει η πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων, είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, όπου στην περίπτωση αυτή απόδειξη της εμπρόθεσμης αποστολής αποτελεί η σφραγίδα του ταχυδρομείου, είτε μέσω κοιμιστή στον οποίο θα επιδοθεί απόκομμα παραλαβής από την υπηρεσία του ταχυδρομείου του τόπου της υπηρεσίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που αναφέρεται στην πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων. Η υποβολή των προτάσεων μέσω κοιμιστή πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο έως τις 12 το μεσημέρι της ημέρας που λήγει η προθεσμία.

Η πρόταση που θα αποσταλεί με ιδιωτικό ταχυδρομείο θεωρείται ότι υποβάλλεται μέσω κοιμιστή. Αποτελεί ευθύνη του αιτούντος να βεβαιωθεί ότι η πρότασή του παραδόθηκε το αργότερο έως τις 12 το μεσημέρι της ημέρας που λήγει η προθεσμία στην υπηρεσία ταχυδρομείου του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στην κατωτέρω διεύθυνση και ότι επιδόθηκε απόκομμα παραλαβής.

Η διεύθυνση του εξωτερικού φακέλου θα είναι η ακόλουθη:

PARLEMENT EUROPEEN
Service du Courrier Officiel
ASP 0 F 158
Attn: Direction générale de la Présidence
Unité Budget et Finances (ASP 1H353)
rue Wiertz 60
B-1047 Bruxelles (Belgique)

Στο φάκελο αυτό πρέπει να αναγράφεται και η διεύθυνση του αποστολέα.

Η διεύθυνση του εσωτερικού φακέλου θα είναι η ακόλουθη:

Direction générale de la Présidence
Unité Budget et Finances (ASP 1H353)
rue Wiertz 60
B-1047 Bruxelles (Belgique)

Δεν θα γίνουν δεκτές οι προτάσεις που δεν τηρούν τους όρους αυτού του άρθρου.

4. Λεπτομερείς πληροφορίες

Τα ακόλουθα κείμενα διατίθενται στην ακόλουθη σελίδα του Διαδικτύου:

<http://www.europarl.eu.int/tenders/>:

- κανονισμός για την επεξεργασία των αρχείων των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που έχουν διατεθεί υπό μορφή δωρεάς ή κληροδοτήματος σε ένα οργανισμό, σε μία ένωση ή ίδρυμα
- έντυπο αίτησης χρηματοδότησης
- υπόδειγμα εγγύησης για την καλή εκτέλεση της δράσης

— υπόδειγμα σύμβασης

Τυχόν ερωτήσεις σχετικά με την παρούσα πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων όσον αφορά τη χορήγηση επιδότησης πρέπει να αποστέλλονται, κατά προτίμηση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, υπενθυμίζοντας τον αριθμό δημοσίευσης, στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση:

Ibalthazart@europarl.eu.int

ή

Rphilippot@europarl.eu.int

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (CARDOC)

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ

Κονδύλιο του προϋπολογισμού 2271

(Επεξεργασία των αρχείων των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που έχουν διατεθεί υπό μορφή δωρεάς ή κληροδοτήματος σε ένα οργανισμό, σε μία ένωση ή ίδρυμα)

Όνομα του αιτούντος:	
----------------------	--

Φάκελος αριθ.:	
Συμπληρώνεται από την αναθέτουσα αρχή	

I. ΔΡΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΡΧΕΙΩΝ

1. Περιγραφή

1.1 Όνομα βουλευτή του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που διέθεσε τα έγγραφα

1.2 Ημερομηνία διάθεσης

1.3 Τρόπος διάθεσης:

κληροδότημα

δωρεά

1.4 Τα έγγραφα διατίθενται δωρεάν και με παραίτηση, εκ μέρους των συγγραφέων, από την αμοιβή για την άσκηση των περιουσιακών δικαιωμάτων τους δυνάμει του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας, και ιδίως του δικαιώματος αναδημοσίευσης; Μπορούν λοιπόν τα έγγραφα να χρησιμοποιηθούν δωρεάν;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ, επισυνάψτε σχετικό πιστοποιητικό

1.5 Δομή της πηγής

α) Γραμμικά μέτρα, έντυπη μορφή

β) Αριθμός εγγράφων σε ακουστικό μέσο — είδη

γ) Αριθμός εγγράφων σε οπτικοακουστικό μέσο — είδη

δ) Αριθμός KB/MB/GB σε ηλεκτρονική μορφή — είδη

1.6 Τεκμηρίωση της αξίας της πηγής (το πολύ μία σελίδα), σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Συνέπεια και σύνθεση της πηγής (να επισυναφθούν τα σχετικά δικαιολογητικά)·

β) Καθήκοντα του βουλευτή που διέθεσε τα έγγραφα, στο πλαίσιο της θητείας του ως ευρωβουλευτή·

γ) Σπουδαιότητα των εγγράφων ως συμπλήρωμα στην ιστορία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Διευκρινίστε εάν υπάρχουν επίσημα έγγραφα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σε ποιο βαθμό (να επισυναφθούν τα σχετικά δικαιολογητικά)·

δ) Γεγονότα και πρόσωπα που αναφέρονται·

ε) Καινοτομία της πηγής. Διευκρινίστε σε ποιο ποσοστό τα παρόντα έγγραφα έχουν ήδη δημοσιευθεί (να επισυναφθούν τα σχετικά δικαιολογητικά)·

στ) Περίοδος στην οποία αναφέρονται τα έγγραφα (εξαιρούνται τα έγγραφα πριν από το 1952 και μετά τη λήξη της βουλευτικής περιόδου 1999-2004)·

ζ) Προσδιορίστε τη σχέση μεταξύ των εγγράφων και των προσωπικών εμπειριών του βουλευτή κατά την άσκηση της εντολής του ως ευρωβουλευτή·

1.7 Περιγραφή των παρεμβάσεων που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί στην ίδια πηγή (Διευκρινίστε τον αριθμό των σελίδων που έχουν ήδη υποστεί επεξεργασία): (το πολύ μισή σελίδα)

1.8 Λεπτομερής περιγραφή των προβλεπόμενων παρεμβάσεων (βλ. παράγραφο I της πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων) (το πολύ μία σελίδα)

1.9 **Μεθοδολογία** (το πολύ 1 σελίδα):

- α) Διαχωρισμός σε φάσεις
- β) Διαδικασίες αξιολόγησης ανά φάση
- γ) Προτεινόμενη ομάδα για κάθε φάση

1.10 **Διάρκεια και σχέδιο δράσης**2. **Αναμενόμενα αποτελέσματα** (το πολύ μία σελίδα)II. **Ο ΑΙΤΩΝ**1. **Ταυτότητα**

Πλήρης νομική επωνυμία:	
Ακρωνύμιο (εάν υπάρχει):	
Νομικό καθεστώς που δικαιολογεί την ιδιότητα του νομικού προσώπου:	
Τεκμηρίωση της εξουσίας εκπροσώπησης του νομικού προσώπου (επισυνάψτε στο παράρτημα τα σχετικά δικαιολογητικά)	
Δικαιολογητικά εγγραφής στο SPP/ICA	
Αριθμός ΦΠΑ (εάν υπάρχει):	
Επίσημη διεύθυνση:	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	
Υπεύθυνος επικοινωνίας:	
Αριθμός τηλεφώνου:	
Αριθμός τηλεομοιοτυπίας:	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:	
Ιστότοπος:	

2. **Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού**

Η τράπεζα πρέπει να εδρεύει στη χώρα όπου είναι εγγεγραμμένος ο αιτών.

Επωνυμία της τράπεζας:	
Διεύθυνση της τράπεζας:	
Είδος λογαριασμού:	
Όνοματεπώνυμο του/των υπογράφωντος/υπογραφόντων:	
Ιδιότητα(-ες) του/των υπογράφωντος/υπογραφόντων:	
Κωδικός της τράπεζας:	
Αριθμός λογαριασμού IBAN του αιτούντος:	
Κωδικός SWIFT:	

3. **Περιγραφή του αιτούντος** (το πολύ 1 σελίδα)

3.1 **Πότε ιδρύθηκε ο οργανισμός σας και πότε ξεκίνησε τις δραστηριότητές του;**

3.2 **Ποιες είναι οι κύριες δραστηριότητες του οργανισμού σας σήμερα;**

3.3 **Αναφορά των οργάνων διοίκησης και κατάλογος των ατόμων που τα απαρτίζουν.**

ΟΡΓΑΝΟ				
Όνοματεπώνυμο	Επάγγελμα	Φύλο	Ιδιότητα	Αριθμός ετών εντός του οργάνου

3.4 **Γνώσεις στον τομέα της αρχειονομίας**

3.4.1 Σύντομο ιστορικό των δραστηριοτήτων που έχουν ολοκληρωθεί στον τομέα της αρχειονομίας (το πολύ μία σελίδα).

3.4.2 Βιογραφικά σημειώματα των αρχειονόμων (το πολύ μία σελίδα ανά αρχειονόμο).

3.4.3 Ικανότητα εφαρμογής των μεθόδων ISAD(G) και ISAAR(CPF), σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζονται στο παράρτημα 1 του κανονισμού για την επεξεργασία των αρχείων των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που έχουν διατεθεί υπό μορφή δωρεάς ή κληροδοτήματος σε ένα οργανισμό, σε μία ένωση ή ίδρυμα, ο οποίος εγκρίθηκε από το προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στις 2 Ιουνίου 2003.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

3.4.4 Εκτίμηση των εξωτερικών ανθρώπινων και υλικών πόρων που ο αιτών προβλέπει να χρησιμοποιήσει, για δραστηριότητες υλικής εκτέλεσης, μέσω ανάθεσης συμβάσεων (διευκρινίστε ποιες είναι αυτές).

3.5 **Επισημάνετε τις σχέσεις με τους χρήστες των πηγών σας (αριθμός ερευνητών, σπουδαστών, πολιτών)**

3.6 **Διάθεση των επεξεργασμένων εγγράφων**

3.6.1 Έχετε τη δυνατότητα να θέσετε δωρεάν στη διάθεση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και των χρηστών τον κατάλογο των επεξεργασμένων εγγράφων και να παράσχετε πρόσβαση στα πρωτότυπα έγγραφα; Με ποιο τρόπο;

3.6.2 Σκέφτεστε να δημιουργήσετε μια βάση δεδομένων με τα έγγραφα υπό ψηφιακή μορφή;

3.6.3 Σκέφτεστε να δημοσιεύσετε τα έγγραφα αυτά σε κάποιον Ιστότοπο (εντός των ορίων που ενδεχομένως επιβάλλουν οι νόμοι περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων);

4. Προϋπολογισμός

4.1 Επισύναψη του προϋπολογισμού λειτουργίας του αιτούντος για το οικονομικό έτος 2005. Ο αιτών πρέπει να αναφέρει τις πηγές χρηματοδότησης με τις οποίες θα καλύψει τη χρηματοδότηση της δράσης όσον αφορά τουλάχιστον το 50 % του κόστους που δεν καλύπτεται από την αιτούμενη επιδότηση και τουλάχιστον το 25 % του κόστους που θα καλυφθεί από την καταβολή του υπολοίπου (50 % της επιδότησης) μετά την ολοκλήρωση της δράσης.

4.2 Επισυνάψτε το λογαριασμό διαχείρισης και τον ισολογισμό για το οικονομικό έτος 2004.

4.3 Ο αιτών έχει λάβει ή ζητήσει οποιαδήποτε άλλη χρηματοδότηση κατά τη διάρκεια της χρήσης 2005 για την ίδια δράση της παραγράφου I ή για κάποια άλλη δράση ή για συνήθεις δραστηριότητες, με επιβάρυνση του γενικού προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Εάν ναι:

— ποιο το ύψος του ποσού;

— προσδιορίστε τη φύση, την προέλευση, το σκοπό της χρηματοδότησης

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Οι αιτών δηλώνει ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις (που συνιστούν αιτία αποκλεισμού από τη χρηματοδότηση δυνάμει των άρθρων 93 και 94 του δημοσιονομικού κανονισμού):

- α) τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, δικαστικό διακανονισμό ή συμβιβασμό με πιστωτές, παύση λειτουργίας ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις ή έχει κινηθεί σε βάρος του τέτοια διαδικασία·
- β) έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου·
- γ) έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οιοδήποτε ένδικο μέσο από την αναθέτουσα αρχή·
- δ) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που υπέχουν για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης όπως προβλέπει η νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος·
- ε) έχει καταδικαστεί για απάτη, διαφθορά, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της Κοινότητας με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου·
- στ) μετά την ανάθεση άλλης σύμβασης ή τη χορήγηση συνδρομής χρηματοδοτούμενης από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, αποδείχθηκε σοβαρά ακατάλληλος στην εκτέλεση λόγω μη τήρησης των συμβατικών του υποχρεώσεων·
- ζ) αντιμετωπίζει σύγκρουση συμφερόντων·
- η) δεν έχει υποβάλει τις πληροφορίες που του ζητούνται από την Επιτροπή στο πλαίσιο της παρούσας πρόκλησης υποβολής προτάσεων ή έχει υποβάλει ψευδείς δηλώσεις.

Δεν βρίσκομαι σε μία από τις προαναφερόμενες καταστάσεις

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Εάν βρίσκεστε σε μία από τις προαναφερόμενες καταστάσεις, διευκρινίστε:

Ο αιτών δεσμεύεται, σε περίπτωση επιδότησης, να μην χρησιμοποιήσει το υλικό των αρχείων για κερδοσκοπικούς σκοπούς

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Ο αιτών δεσμεύεται, σε περίπτωση επιδότησης, να θέσει στη διάθεση των χρηστών (υπό έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και, ενδεχομένως, στον ιστότοπό του) τον πλήρη κατάλογο των επεξεργασμένων προσωπικών εγγράφων και να παράσχει στους χρήστες πρόσβαση στα πρωτότυπα έγγραφα.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Ο αιτών δεσμεύεται να είναι άμεσα επιφορτισμένος με την προετοιμασία και τη διαχείριση του σχεδίου και να μην περιορίζεται σε ρόλο ενδιαμέσου.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Ο αιτών δεσμεύεται, σε περίπτωση επιδότησης, να συνοδεύσει την αίτηση για καταβολή του υπολοίπου, μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου, με τα έγγραφα που ορίζονται στο άρθρο 6, παράγραφος 2, στοιχεία α), β) γ) και δ) του κανονισμού για την επεξεργασία των αρχείων των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που έχουν διατεθεί υπό μορφή δωρεάς ή κληροδοτήματος σε ένα οργανισμό, σε μία ένωση ή ίδρυμα, ο οποίος εγκρίθηκε από το προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στις 2 Ιουνίου 2003.

Ο αιτών δεσμεύεται, σε περίπτωση επιδότησης, να μην προβεί σε δαπάνες πριν από την υπογραφή μίας ειδικής σύμβασης χρηματοδότησης.

Ο αιτών δεσμεύεται, σε περίπτωση επιδότησης, να τηρήσει πλήρως τους κανονισμούς που συγκροτούν τη νομική βάση της δράσης που αποτελεί το αντικείμενο της χρηματοδότησης (παράγραφος «Νομική Βάση» της πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων):

- κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου της 25ης Ιουνίου 2002, για τη θέσπιση του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2342/2002 της Επιτροπής, της 23ης Δεκεμβρίου 2002, για τη θέσπιση των κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ.1605/2002 του Συμβουλίου θέσπιση του δημοσιονομικού κανονισμού που εφαρμόζεται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- κανονισμός για την επεξεργασία των αρχείων των μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που έχουν διατεθεί υπό μορφή δωρεάς ή κληροδοτήματος σε ένα οργανισμό, σε μία ένωση ή ίδρυμα, ο οποίος εγκρίθηκε από το προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στις 2 Ιουνίου 2003).

Υπογραφή του νομικού εκπροσώπου που πιστοποιεί υπευθύνως την ακρίβεια των ανωτέρω πληροφοριών

[τόπος] [ημερομηνία]

.

Υπογραφή
