

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Ανακοίνωση σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφος 2, το άρθρο 13 παράγραφος 3, το άρθρο 20 και το άρθρο 22 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2023/914 της Επιτροπής, για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 139/2004 του Συμβουλίου για τον έλεγχο των συγκεντρώσεων μεταξύ επιχειρήσεων και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 802/2004 της Επιτροπής

(2023/C 160/02)

Σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφος 2, το άρθρο 13 παράγραφος 3, το άρθρο 20 και το άρθρο 22 του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) [2023/914] της Επιτροπής, της 20ής Απριλίου 2023, για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 139/2004 του Συμβουλίου για τον έλεγχο των συγκεντρώσεων μεταξύ επιχειρήσεων (στο εξής: εκτελεστικός κανονισμός) ⁽¹⁾, οι κοινοποιήσεις, οι αιτιολογημένες αναφορές, οι παρατηρήσεις επί των αιτιάσεων της Επιτροπής, οι δεσμεύσεις που προτείνουν οι συμμετέχουσες επιχειρήσεις και το έντυπο RM πρέπει να υποβάλλονται στην Επιτροπή με τον μορφότυπο που ορίζεται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

Στο έγγραφο αυτό, η Επιτροπή προσδιορίζει, σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφος 2, το άρθρο 13 παράγραφος 3, το άρθρο 20 και το άρθρο 22 του εκτελεστικού κανονισμού, τον μορφότυπο με τον οποίο πρέπει να υποβάλλονται οι κοινοποιήσεις, οι αιτιολογημένες αναφορές, οι παρατηρήσεις επί των αιτιάσεων της Επιτροπής, οι δεσμεύσεις που προτείνουν οι συμμετέχουσες επιχειρήσεις και το έντυπο RM (στο εξής: έγγραφα).

1. Μέθοδος διαβίβασης εγγράφων στην Επιτροπή

1. Η διαβίβαση εγγράφων μεγέθους κάτω των 10 gigabytes θα πρέπει να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του EU Send Web (στο εξής: EU Send), της διαδικτυακής πλατφόρμας ανταλλαγής της Επιτροπής για την ασφαλή διαβίβαση εγγράφων ⁽²⁾. Η EU Send απαιτεί προηγούμενη καταχώριση και προβλέπει περιορισμούς μεγέθους για τα έγγραφα που διαβιβάζονται μέσω του συστήματος, που είναι δυνατόν να αλλάξουν. Εάν το μέγεθος του εγγράφου δεν υπερβαίνει τα 10 gigabytes αλλά υπερβαίνει τους περιορισμούς μεγέθους της EU Send, θα πρέπει να αποστέλλεται σε περισσότερα από ένα μέρη.
2. Οι διαβιβάσεις που πραγματοποιούνται μέσω της EU Send πρέπει να συνοδεύονται από έντυπο διαβίβασης, το οποίο παρέχεται από την EU Send. Το έντυπο διαβίβασης πρέπει να συμπληρώνεται σωστά.
3. Τα έγγραφα μεγέθους άνω των 10 gigabytes μπορούν να παραδίδονται ιδιοχειρως ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στη ΓΔ Ανταγωνισμού της Επιτροπής με τη χρήση σκληρών δίσκων, μορφοποιημένων σε συμβατά με τα Microsoft Windows και μη συμπιεσμένα δεδομένα σε εξωτερικό περίβλημα USB 2.0 ή 3.0.
4. Τα έγγραφα που αποστέλλονται με συστημένη επιστολή ή παραδίδονται ιδιοχειρως θα πρέπει να αποστέλλονται ή να παραδίδονται στη ΓΔ Ανταγωνισμού της Επιτροπής στη διεύθυνση που αναφέρεται στον ιστότοπο της ΓΔ Ανταγωνισμού ⁽³⁾. Η αποστολή εγγράφων σε άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής μπορεί να οδηγήσει σε καθυστερήσεις.

2. Ηλεκτρονική υπογραφή των εγγράφων

5. Στο παρόν τμήμα καθορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές σχετικά με την υπογραφή των εγγράφων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά (όταν απαιτείται υπογραφή). Το παρόν τμήμα αναφέρεται τόσο στα έγγραφα που αποστέλλονται μέσω της EU Send όσο και στα έγγραφα που παραδίδονται στην Επιτροπή σε εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης.
6. Για να θεωρούνται έγκυρα, τα έγγραφα που υποβάλλονται ηλεκτρονικά πρέπει να υπογράφονται με τη χρήση τουλάχιστον μιας εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής (QES) που πληροί τις απαιτήσεις που ορίζονται στον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 910/2014 (στο εξής: κανονισμός eIDAS) ⁽⁴⁾. Μόνο η QES αναγνωρίζεται ρητά ότι έχει νομική ισχύ ισοδύναμη με τη νομική ισχύ των χειρόγραφων υπογραφών σε όλα τα κράτη μέλη. Ως εκ τούτου, δεν γίνονται δεκτά άλλα είδη ηλεκτρονικών υπογραφών, όπως σαρωμένες υπογραφές ή προηγμένες ηλεκτρονικές υπογραφές, όπως ορίζονται στον κανονισμό eIDAS, που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της QES.

⁽¹⁾ ΕΕ L 119 της 5.5.2023, σ 22.

⁽²⁾ Για οδηγίες σχετικά με τον τρόπο χρήσης της EU Send (που καλείται επίσης «eTrustEx»), βλ. https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en

⁽³⁾ https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en

⁽⁴⁾ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Ιουλίου 2014, σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ, διατίθεται στη διεύθυνση https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2014.257.01.0073.01.ELL

7. Ο μορφότυπος των QES πρέπει να είναι σύμφωνος με έναν από τους μορφότυπους που αναφέρονται στην εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2015/1506 της Επιτροπής ⁽⁷⁾ ή με τις πλέον πρόσφατες προδιαγραφές τους όπως δημοσιεύονται από το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Τηλεπικοινωνιακών Προτύπων.
8. Οι εγκεκριμένες υπηρεσίες εμπιστοσύνης μπορούν να λαμβάνονται από τους εγκεκριμένους παρόχους υπηρεσιών εμπιστοσύνης όπως ορίζονται στον κανονισμό eIDAS. Οι εγκεκριμένοι πάροχοι υπηρεσιών εμπιστοσύνης είναι πάροχοι εμπορικών υπηρεσιών και εγκεκριμένα μέλη του συστήματος εμπιστοσύνης της ΕΕ. Οι εγκεκριμένοι πάροχοι υπηρεσιών εμπιστοσύνης περιλαμβάνονται στον περιηγητή καταλόγου εμπιστοσύνης ⁽⁸⁾.
9. Κάθε ψηφιακός εξοπλισμός ή εξοπλισμός υλισμικού που χρησιμοποιείται για την εφαρμογή QES, όπως τα εγκεκριμένα ηλεκτρονικά πιστοποιητικά και οι εγκεκριμένες συσκευές ηλεκτρονικής υπογραφής, πρέπει να αγοράζεται από τον αποστολέα και να παραμένει υπό την ευθύνη του.
10. Η Επιτροπή θα επικυρώνει τα έγγραφα που φέρουν QES. Για να αυξηθεί η εμπιστοσύνη όσον αφορά την επιτυχή επικύρωση μιας QES από τη ΓΔ Ανταγωνισμού, είναι δυνατόν να ελεγχθεί η εγκυρότητά της με τη συμμετοχή εγκεκριμένου παρόχου υπηρεσιών εμπιστοσύνης ο οποίος παρέχει εγκεκριμένη υπηρεσία επικύρωσης έναντι αμοιβής ⁽⁷⁾. Η διαδικτυακή εφαρμογή «Υπηρεσίες Ψηφιακής Υπογραφής» της Επιτροπής μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για σκοπούς επίδειξης ⁽⁸⁾. Προς αποφυγή αμφιβολιών, η πλατφόρμα αυτή δεν πρέπει να χρησιμοποιείται για την υποβολή εγγράφων σχετικών με την υπόθεση ή εμπιστευτικών ή ειδικών πληροφοριών.
11. Τα υπογεγραμμένα έγγραφα δεν πρέπει να είναι κρυπτογραφημένα ούτε να περιέχουν πιστοποιητικά, πέραν των πιστοποιητικών που σχετίζονται με την QES.
12. Τα μεταδεδωμένα της QES πρέπει να αντιστοιχούν στα στοιχεία επικοινωνίας του υπογράφοντος. Όταν χρησιμοποιείτε μία ή περισσότερες QES για την υπογραφή ενός εγγράφου, παρακαλείστε να αναφέρετε, για ενημερωτικούς σκοπούς, τα στοιχεία επικοινωνίας του υπογράφοντος, με την ένδειξη «[ηλεκτρονική υπογραφή]», στο τέλος του εγγράφου. Η οπτική αναπαράσταση της ηλεκτρονικής υπογραφής είναι προαιρετική και δεν έχει πρόσθετη νομική αξία.
13. Η τροποποίηση υπογεγραμμένου εγγράφου ακυρώνει τυχόν υφιστάμενες ηλεκτρονικές υπογραφές. Ως εκ τούτου, το έγγραφο δεν θα πρέπει να τροποποιείται μετά την εισαγωγή μίας ή περισσότερων QES.
14. Τα έγγραφα που υπογράφονται ηλεκτρονικά με τη χρήση QES δεν πρέπει να κλειδώνονται ούτε να προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης. Αυτό θα επιτρέψει στο ειδικό λογισμικό της Επιτροπής να αποκτήσει πρόσβαση στο έγγραφο και να επαληθεύσει την εγκυρότητα της QES.

3. Τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά

15. Στο παρόν τμήμα καθορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές για τα έγγραφα που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, συμπεριλαμβανομένων των διαβιβάσεων που πραγματοποιούνται μέσω της EU Send και των εγγράφων που παραδίδονται μέσω εξωτερικών συσκευών αποθήκευσης.
16. Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή πρέπει να σαρώνονται και να είναι απαλλαγμένα από ιούς πριν από την υποβολή. Η Επιτροπή θα διαγράφει κάθε προσβεβλημένο από ιούς αρχείο και θα καταστρέφει κάθε προσβεβλημένο εξωτερικό μέσο αποθήκευσης. Τα διαγραφέντα ή καταστραφέντα αρχεία μπορούν να καταστήσουν την υποβολή άκυρη ή ελλιπή.
17. Τα έγγραφα που υποβάλλονται μέσω της EU Sign δεν πρέπει να είναι κρυπτογραφημένα. Για τα έγγραφα που παραδίδονται μέσω εξωτερικών συσκευών αποθήκευσης, συνιστάται θερμά η κρυπτογράφηση. Η κρυπτογράφηση θα πρέπει να εφαρμόζεται μόνο στη συσκευή αποθήκευσης. Τα μεμονωμένα έγγραφα που αποθηκεύονται στη συσκευή δεν θα πρέπει να προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης. Οι κωδικοί αποκρυπτογράφησης πρέπει να αποστέλλονται χωριστά.

⁽⁷⁾ Εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2015/1506 της Επιτροπής, της 8ης Σεπτεμβρίου 2015, για τον καθορισμό προδιαγραφών σχετικά με τους μορφότυπους των προηγμένων ηλεκτρονικών υπογραφών και των προηγμένων σφραγίδων που πρέπει να αναγνωρίζονται από φορείς του δημόσιου τομέα σύμφωνα με τα άρθρα 27 παράγραφος 5 και 37 παράγραφος 5 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά (ΕΕ L 235 της 9.9.2015, σ. 37).

⁽⁸⁾ Οι εγκεκριμένοι πάροχοι υπηρεσιών εμπιστοσύνης ανά κράτος μέλος της ΕΕ παρατίθενται εδώ: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Μόνο οι εγκεκριμένοι πάροχοι υπηρεσιών εμπιστοσύνης με τη σήμανση «QCert for ESig» μπορούν να παράσχουν εγκεκριμένο πιστοποιητικό ηλεκτρονικών υπογραφών που απαιτείται για τις QES.

⁽⁷⁾ Οι εγκεκριμένοι πάροχοι υπηρεσιών εμπιστοσύνης ανά κράτος μέλος της ΕΕ παρατίθενται εδώ: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Οι εγκεκριμένοι πάροχοι υπηρεσιών εμπιστοσύνης με την ένδειξη «QVal for QESig» μπορούν να παρέχουν εγκεκριμένη υπηρεσία επικύρωσης εγκεκριμένων ηλεκτρονικών υπογραφών.

⁽⁸⁾ Η διαδικτυακή εφαρμογή «Υπηρεσίες Ψηφιακής Υπογραφής» της Επιτροπής: <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>

18. Όλα τα έγγραφα πρέπει να έχουν μορφότυπο φορητού εγγράφου (PDF) ή λογιστικού φύλλου (XLSX) (με την επιφύλαξη του σημείου 21 κατωτέρω). Τα έγγραφα σε PDF πρέπει να έχουν δυνατότητα αναζήτησης είτε ως έγγραφα που έχουν μορφή ψηφιακών PDF είτε ως έγγραφα που έχουν σαρωθεί για οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (OCR). Τα έγγραφα σε μορφότυπο XLSX πρέπει να υποβάλλονται με όλα τα υποκείμενα δεδομένα, σε πλήρη μορφή, και όλοι οι υποκείμενοι τύποι και αλγόριθμοι πρέπει να είναι άθικτοι.
 19. Οι ονομασίες των εγγράφων θα πρέπει να οριστούν με τρόπο που να καθιστά εύκολα αναγνωρίσιμη τη σχετική ενότητα του εντύπου CO, του εντύπου συνοπτικής κοινοποίησης CO, του εντύπου RS ή του εντύπου RM. Η ονομασία κάθε εγγράφου θα πρέπει επίσης να περιέχει τον αριθμό της διαδικασίας για την οποία υποβάλλεται. Οι ονομασίες των εγγράφων δεν πρέπει να περιέχουν ειδικούς ή μη λατινικούς χαρακτήρες και η πλήρης διαδρομή πρέπει να περιορίζεται στους 250 χαρακτήρες.
 20. Κάθε σελίδα εγγράφου PDF πρέπει να επισμαίνεται με εταιρικό αναγνωριστικό αριθμό και διαδοχικούς αριθμούς ελέγχου εγγράφου (π.χ. ABC-00000001).
- 4. Πρόσθετες προδιαγραφές για εσωτερικά έγγραφα που υποβάλλονται βάσει του τμήματος 5.4 του εντύπου CO.**
21. Τα έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται στον αρχικό τους μορφότυπο (δηλαδή να μην έχουν μετατραπεί σε PDF για να υποβληθούν στην Επιτροπή βάσει του εντύπου CO).
 22. Τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλα αρχεία πρέπει να υποβάλλονται ως χωριστά αρχεία (δεν θα πρέπει να υποβάλλονται σε μορφότυπους «.pst», «.zip» ή «.nsf»). Τα αρχεία .nsf θα πρέπει να μετατρέπονται σε οποιοδήποτε μορφότυπο «ενιαίου» ηλεκτρονικού μηνύματος (π.χ. .msg ή .eml).
 23. Τα έγγραφα πρέπει να διαβιβάζονται στην πλήρη μορφή τους, χωρίς να έχουν απαλειφθεί δεδομένα. Όλα τα υποκείμενα μεταδεδομένα πρέπει να παραμένουν άθικτα. Δεν επιτρέπεται η χρήση λογισμικού αφαίρεσης διπλότυπων δεδομένων ή δημιουργίας «νήματος» (threading) στα ηλεκτρονικά μηνύματα.
- 5. Εναλλακτικές μέθοδοι υπογραφής και υποβολής εγγράφων στη ΓΔ Ανταγωνισμού**
24. Εάν η EU Send δεν είναι διαθέσιμη για λόγους συντήρησης ή τεχνικούς λόγους που εκφεύγουν του ελέγχου της Επιτροπής, επικοινωνήστε αμέσως με την ομάδα υποστήριξης ΤΠ EU Send (COMP-EU-SEND@ec.europa.eu). Μην χρησιμοποιείτε αυτή την ηλεκτρονική διεύθυνση για να υποβάλετε έγγραφα ή να συζητήσετε εμπιστευτικές πληροφορίες ή πληροφορίες που αφορούν ειδικά την υπόθεση.
 25. Όταν η διαβίβαση μέσω EU Send δεν είναι τεχνικά εφικτή και η Επιτροπή επιτρέπει κατ' εξαίρεση τη χρήση άλλων μέσων διαβίβασης, τα έγγραφα μεγέθους κάτω των 10 gigabytes μπορούν να παραδίδονται ιδιοχείρως ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή στη ΓΔ Ανταγωνισμού. Χρησιμοποιείτε εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης, όπως USB, CD ή DVD, ή μονάδες σκληρού δίσκου που μορφοποιούνται σε συμβατά με Microsoft Windows δεδομένα, χωρίς συμπίεση, σε εξωτερικό περίβλημα USB 2.0 ή 3.0. Τα έγγραφα αυτά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα με QES.
 26. Όταν δεν είναι εφικτή η υπογραφή των εγγράφων με QES και η Επιτροπή επιτρέπει κατ' εξαίρεση να χρησιμοποιηθούν άλλα μέσα υπογραφής, μπορεί να παραδοθεί ιδιοχείρως ή να αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη ΓΔ Ανταγωνισμού ιδιοχείρως υπογεγραμμένο αντίγραφο της πλήρους υποβαλλόμενης αναφοράς, σε έντυπη μορφή. Σε αυτήν την περίπτωση, η υποβαλλόμενη αναφορά πρέπει να συνοδεύεται από δύο ψηφιακά αντίγραφα της πλήρους αναφοράς σε εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης (όπως USB, CD, DVD ή εξωτερικούς σκληρούς δίσκους μορφοποιημένους σε συμβατά με τα Microsoft Windows και μη συμπιεσμένα δεδομένα σε εξωτερικό περίβλημα USB 2.0 ή 3.0) για ενημερωτικούς σκοπούς. Η υποβαλλόμενη αναφορά πρέπει επίσης να συνοδεύεται από ιδιοχείρως υπογεγραμμένη δήλωση που αναφέρει ότι το υπογεγραμμένο αντίγραφο σε έντυπη μορφή και τα ψηφιακά αντίγραφα είναι πανομοιότυπα.
- 6. Ημερομηνία εφαρμογής**
27. Οι οδηγίες που περιέχονται στην παρούσα ανακοίνωση εφαρμόζονται από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του εκτελεστικού κανονισμού.
-