



ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Βρυξέλλες, 12.5.2005
COM(2005) 188 τελικό

Πρόταση

ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

σχετικά με τη θέση της Κοινότητας στο πλαίσιο του Συμβουλίου Σύνδεσης όσον αφορά την εφαρμογή του άρθρου 67 και του άρθρου 80 της ευρωμεσογειακής ευμφωνίας σύνδεσης μεταξύ των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των κρατών μελών τους, αφενός, και της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου, αφετέρου

(υποβληθείσα από την Επιτροπή)

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. Η συμφωνία σύνδεσης αποτελεί το νομικό πλαίσιο που διέπει τις διμερείς σχέσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Αιγύπτου.
2. Η ευρωμεσογειακή συμφωνία σύνδεσης με την Αίγυπτο άρχισε να ισχύει την 1^η Ιουνίου 2004 και προβλέπει τη δημιουργία μιας ζώνης ελεύθερων συναλλαγών μεταξύ της ΕΕ και της Αιγύπτου πριν από την 31^η Δεκεμβρίου 2015 (για ένα περιορισμένο αριθμό προϊόντων πριν από τις 31 Δεκεμβρίου 2018). Η δημιουργία αυτής της ζώνης ελεύθερων συναλλαγών θα συμβάλει στην ενίσχυση της ολοκλήρωσης των οικονομικών, θεσμικών και κοινωνικών συστημάτων των χωρών εταίρων βάσει των συμφωνημένων νομικών μέσων.
3. Η συμφωνία σύνδεσης προβλέπει, στο άρθρο 80, τη σύσταση των φορέων που είναι απαραίτητοι για την εφαρμογή της. Το άρθρο 67 της συμφωνίας προβλέπει από την πλευρά του τη δημιουργία μιας ομάδας εργασίας με σκοπό την αξιολόγηση της εφαρμογής των διατάξεων σχετικά με τη συνεργασία στον τομέα της μετανάστευσης καθώς και στις κοινωνικές και προξενικές υποθέσεις.
4. Δημιουργήθηκε θεσμική δομή που αποτελείται από πολλές υποεπιτροπές για την εφαρμογή των συμφωνιών με τις άλλες ευρωμεσογειακές χώρες εταίρους, όπως το Μαρόκο, η Τυνησία και η Ιορδανία. Η παρούσα πρόταση ακολουθεί το ίδιο σχέδιο και την ίδια δομή.
5. Η Αίγυπτος είναι διατεθειμένη να ενισχύσει τη συνεργασία σε διάφορους τομείς που καλύπτονται από τις διατάξεις της συμφωνίας σύνδεσης. Επιπλέον, στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής πολιτικής γειτονίας, οι διμερείς σχέσεις μεταξύ της ΕΕ και της Αιγύπτου θα αναπτυχθούν για να λάβουν τη μορφή συνολικής εταιρικής σχέσης που θα έχει συνεκτική προσέγγιση, η οποία θα πρέπει να διασφαλιστεί μέσω στενού και συνεχούς συντονισμού των διάφορων οικείων μερών.
6. Στο πλαίσιο αυτό, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή προτείνει στο Συμβούλιο τη σύσταση ομάδας εργασίας που είναι υπεύθυνη για τη μετανάστευση, τις κοινωνικές και προξενικές υποθέσεις, όπως προβλέπει η συμφωνία σύνδεσης, και επτά υποεπιτροπών που θα βοηθήσουν το συμβούλιο σύνδεσης και την επιτροπή για την εφαρμογή της συμφωνίας. Οι εν λόγω υποεπιτροπές θα εξετάσουν θέματα τεχνικής φύσης που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπισθούν πλήρως εντός του πλαισίου της επιτροπής σύνδεσης.
7. Η ομάδα εργασίας και οι επτά υποεπιτροπές των οποίων προτείνεται η δημιουργία θα έχουν αντιστοίχως τον τίτλο : i) ομάδα εργασίας για τη μετανάστευση, τις κοινωνικές και προξενικές υποθέσεις, ii) εσωτερική αγορά, iii) βιομηχανία, εμπόριο, υπηρεσίες και επενδύσεις, iv) μεταφορά, περιβάλλον και ενέργεια, v) κοινωνία των πληροφοριών, έρευνα, οπτικοακουστικός τομέας, εκπαίδευση και πολιτισμός, vi) γεωργία και αλιεία, vii) δικαιοσύνη και ασφάλεια και viii) τελωνειακή συνεργασία.
8. Από άποψη οργάνωσης, την προεδρία των υποεπιτροπών θα ασκεί η Επιτροπή, κατ' εφαρμογή της απόφασης του Συμβουλίου της 25^{ης} Μαρτίου 2002. Σύμφωνα με την ίδια απόφαση, η προεδρία της υποεπιτροπής “Δικαιοσύνη και ασφάλεια” θα ασκείται, όσον αφορά την ΕΕ, σύμφωνα με τους ίδιους κανόνες που προβλέπονται για την προεδρία της επιτροπής σύνδεσης. Σε περίπτωση που το θέμα συζήτησης δεν

υπάγεται στην κοινοτική αρμοδιότητα, την προεδρία της υποεπιτροπής θα ασκεί εκπρόσωπος του Συμβουλίου που θα εκφράζει επίσης τη θέση των κρατών μελών. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή θα συμμετέχει πλήρως στις προπαρασκευαστικές εργασίες καθώς και στον καθορισμό των στόχων που θα επιδιωχθούν κατά τις συνεδριάσεις των υποεπιτροπών.

9. Ο στόχος, τα θέματα που χειρίζεται κάθε υποεπιτροπή και οι λεπτομέρειες εφαρμογής περιέχονται στους εσωτερικούς κανονισμούς που επισυνάπτονται.

Πρόταση

ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

σχετικά με τη θέση της Κοινότητας στο πλαίσιο του Συμβουλίου Σύνδεσης όσον αφορά την εφαρμογή του άρθρου 67 και του άρθρου 80 της ευρωμεσογειακής συμφωνίας σύνδεσης μεταξύ των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των κρατών μελών τους, αφενός, και της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου, αφετέρου

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ,

Έχοντας υπόψη:

τη συνθήκη για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, και ιδίως το άρθρο 300 παράγραφος 2 δεύτερο εδάφιο,

την πρόταση της Επιτροπής¹,

Εκτιμώντας τα εξής:

- (1) Η ευρωμεσογειακή συμφωνία σύνδεσης μεταξύ των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των κρατών μελών τους, αφενός, και της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου, αφετέρου, υπογράφηκε στις 25 Ιουνίου 2001 και άρχισε να ισχύει την 1^η Ιουνίου 2004.
- (2) Το άρθρο 67 της εν λόγω συμφωνίας προβλέπει τη σύσταση ομάδας εργασίας για την αξιολόγηση της εφαρμογής των διατάξεων που αφορούν την μετανάστευση, τις κοινωνικές και προξενικές υποθέσεις.
- (3) Το άρθρο 80 της εν λόγω συμφωνίας ορίζει ότι το Συμβούλιο Σύνδεσης δύναται να αποφασίζει τη σύσταση ομάδων εργασίας ή οργάνων αναγκαίων για την εφαρμογή της συμφωνίας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ:

Άρθρο μόνο

Η θέση που πρέπει να λάβει η Κοινότητα στο συμβούλιο σύνδεσης, το οποίο συστάθηκε δυνάμει της ευρωμεσογειακής συμφωνίας μεταξύ των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των κρατών μελών τους, αφενός, και της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου, αφετέρου, όσον αφορά την εφαρμογή των άρθρων 67 και 80 της συμφωνίας, πρέπει να βασίζεται στο σχέδιο απόφασης του συμβουλίου σύνδεσης που προσαρτάται στην παρούσα απόφαση.

Εκπρόσωπος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής προεδρεύει της ομάδας εργασίας και των υποεπιτροπών εξ ονόματος της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και των κρατών μελών της. Τα

¹ ΕΕ C [...], [...], σ. [...].

κράτη μέλη ενημερώνονται σχετικά και δύνανται να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των εν λόγω υποεπιτροπών.

Εκπρόσωπος της Προεδρίας του Συμβουλίου εκφράζει τη θέση της ΕΕ επί των θεμάτων που υπάγονται στους τίτλους V και VI της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση. Η Επιτροπή συμμετέχει πλήρως στις προπαρασκευαστικές εργασίες και στον καθορισμό των στόχων των συνεδριάσεων της ομάδας εργασίας και των υποεπιτροπών.

Βρυξέλλες,

*Για το Συμβούλιο
Ο Πρόεδρος*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Σχέδιο

ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΕΕ/ΑΙΓΥΠΤΟΥ

για τη σύσταση υποεπιτροπών της επιτροπής σύνδεσης και ομάδες εργασίας για τη μετανάστευση, τις κοινωνικές και προξενικές υποθέσεις

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΕΕ/ΑΙΓΥΠΤΟΥ,

Έχοντας υπόψη:

την ευρωμεσογειακή συμφωνία σύνδεσης μεταξύ των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των κρατών μελών τους, αφενός, και της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου, αφετέρου,

Εκτιμώντας τα εξής:

- (1) Εγκαθιδρύεται ζώνη ελεύθερων συναλλαγών μεταξύ της ΕΕ και της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου έως την 31^η Δεκεμβρίου 2015 το αργότερο.
- (2) Οι σχέσεις μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των χωρών της νότιας Μεσογείου καθίστανται όλο και πιο περίπλοκες εξ αιτίας της εφαρμογής των ευρωμεσογειακών συμφωνιών και της συνέχισης της ευρωμεσογειακής εταιρικής σχέσης.
- (3) Έχουν συσταθεί υποεπιτροπές των επιτροπών σύνδεσης των άλλων συνδεδεμένων χωρών για να παρακολουθήσουν την εφαρμογή των προτεραιοτήτων της εταιρικής σχέσης και την προσέγγιση της νομοθεσίας.
- (4) Υπάρχει ανάγκη να ενσωματωθεί το περιβάλλον σε τομεακές πολιτικές και στόχος είναι η αειφόρος ανάπτυξη.
- (5) Το άρθρο 80 της συμφωνίας προβλέπει τη σύσταση ομάδων εργασίας ή οργάνων που είναι αναγκαία για την εφαρμογή της συμφωνίας και το άρθρο 67 της συμφωνίας προβλέπει τη σύσταση ομάδας εργασίας για την αξιολόγηση της εφαρμογής των διατάξεων που αφορούν τη μετανάστευση, τις κοινωνικές και προξενικές υποθέσεις.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ:

Άρθρο μόνο

Στο πλαίσιο της επιτροπής σύνδεσης ΕΕ/Αιγύπτου, συνιστώνται η ομάδα εργασίας και οι υποεπιτροπές που απαριθμούνται στο παράρτημα 1 και θεσπίζονται οι εσωτερικοί κανονισμοί της ομάδας εργασίας και των εν λόγω υποεπιτροπών που απαριθμούνται στο παράρτημα 2.

Οι υποεπιτροπές και η ομάδα εργασίας λειτουργούν υπό την εποπτεία της επιτροπής σύνδεσης, την οποία και ενημερώνουν μετά από κάθε συνεδρίασή τους. Η ομάδα εργασίας για τη μετανάστευση, τις κοινωνικές και προξενικές υποθέσεις και οι υποεπιτροπές δεν έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν αποφάσεις.

Η επιτροπή σύνδεσης λαμβάνει κάθε άλλο απαραίτητο μέτρο για να εξασφαλίσει την ορθή λειτουργία και ενημερώνει σχετικά το συμβούλιο σύνδεσης.

Το συμβούλιο σύνδεσης μπορεί να αποφασίσει να συστήσει άλλες υποεπιτροπές ή ομάδες ή να καταργήσει υπάρχουσες υποεπιτροπές ή ομάδες.

Η παρούσα απόφαση αρχίζει να ισχύει την ημέρα της έκδοσής της.

[...]

Για το συμβούλιο σύνδεσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΕΕ/ΑΙΓΥΠΤΟΥ

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗ, ΤΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΞΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

- (1) Ομάδα εργασίας για τη μετανάστευση, τις κοινωνικές και προξενικές υποθέσεις
- (2) Εσωτερική αγορά
- (3) Βιομηχανία, εμπόριο, υπηρεσίες και επενδύσεις
- (4) Μεταφορές, περιβάλλον και ενέργεια
- (5) Κοινωνία των πληροφοριών, έρευνα, οπτικοακουστικός τομέας, εκπαίδευση και πολιτισμός
- (6) Γεωργία και αλιεία
- (7) Δικαιοσύνη και ασφάλεια
- (8) Τελωνειακή συνεργασία

Λόγω της σημασίας τους ως ουσιώδους στοιχείου της συμφωνίας σύνδεσης, τα θέματα που αφορούν τις δημοκρατικές αρχές και τα ανθρώπινα δικαιώματα θα αντιμετωπιστούν με τη δέουσα προσοχή εντός των διαφόρων οργάνων που θα συσταθούν στο πλαίσιο της συμφωνίας και εντός μιας ειδικής ανεπίσημης ομάδας εργασίας. Εφόσον συμφωνούν τα μέρη και στο πλαίσιο ενίσχυσης της συνεργασίας τους, τα εν λόγω θέματα θα εξεταστούν επίσης στο πλαίσιο μιας υποεπιτροπής της επιτροπής σύνδεσης που θα συσταθεί για το λόγο αυτό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Ομάδα εργασίας ΕΕ/Αιγύπτου για τη μετανάστευση, τις κοινωνικές και προξενικές υποθέσεις

1. Σύνθεση και προεδρία

Η ομάδα εργασίας απαρτίζεται από εκπροσώπους της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και των κρατών μελών της και από εκπροσώπους της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου και την προεδρία ασκούν εναλλάξ τα δύο μέρη.

2. Ρόλος

Η ομάδα εργασίας λειτουργεί υπό την εποπτεία της επιτροπής σύνδεσης, την οποία ενημερώνει μετά από κάθε συνεδρίασή της. Η ομάδα εργασίας δεν έχει δικαίωμα να λαμβάνει αποφάσεις αλλά μπορεί να υποβάλει προτάσεις στην επιτροπή σύνδεσης.

3. Αντικείμενο

Η ομάδα εργασίας εξετάζει την εφαρμογή της συμφωνίας σύνδεσης στους τομείς που απαριθμούνται παρακάτω. Πιο συγκεκριμένα, αξιολογεί την πρόοδο όσον αφορά την εναρμόνιση, την εφαρμογή και την τήρηση της νομοθεσίας. Εξετάζει επίσης, εφόσον χρειάζεται, το θέμα της συνεργασίας στον τομέα της δημόσιας διοίκησης. Η ομάδα εργασίας εξετάζει προβλήματα που τυχόν προκύπτουν στους τομείς που απαριθμούνται παρακάτω και προτείνει πιθανά μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

3.α - συνθήκες διαβίωσης και εργασίας των μεταναστών

3.β - μετανάστευση

3.γ - καταπολέμηση της παράνομης μετανάστευσης

3.δ - ίση μεταχείριση μεταξύ των υπηκόων της Αιγύπτου και της Κοινότητας

3.ε - συνεργασία για τη διευκόλυνση της χορήγησης θεωρήσεων και της απλοποίησης των διαδικασιών

3.στ - άσυλο

3.ζ- ανάπτυξη της ανοχής και κατάργηση των διακρίσεων

3.η - προώθηση του ρόλου των γυναικών

3.θ - αιγυπτιακά προγράμματα οικογενειακού προγραμματισμού και προστασίας της μητέρας και του παιδιού

3.ι - σύστημα κοινωνικής προστασίας

3.κ - πολιτική απασχόλησης και επαγγελματική κατάρτιση

- 3.λ - τεχνική συνεργασία όσον αφορά την ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας και την κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού
- 3.μ - διμερείς συμφωνίες μεταξύ της Αιγύπτου και των κρατών μελών της ΕΕ για την κοινωνική ασφάλιση των εργαζομένων που διαμένουν νόμιμα και εργάζονται στις αντίστοιχες επικράτειες.

Ο παρών κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός και η επιτροπή σύνδεσης μπορεί να προσθέσει άλλα θέματα, συμπεριλαμβανομένων των οριζοντίων θεμάτων, όπως η στατιστική.

Η ομάδα εργασίας μπορεί να εξετάσει θέματα που αφορούν ένα ή περισσότερους από τους τομείς που απαριθμούνται ανωτέρω.

4. Γραμματεία

Ένας υπάλληλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ένας υπάλληλος της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου ασκούν από κοινού τα καθήκοντα μόνιμου γραμματέα της ομάδας εργασίας.

Όλες οι ανακοινώσεις που αφορούν την ομάδα εργασίας διαβιβάζονται στους γραμματείς.

5. Συνεδριάσεις

Η ομάδα εργασίας συνεδριάζει κάθε φορά που το απαιτούν οι περιστάσεις. Μπορεί να συγκαληθεί συνεδρίαση κατόπιν αιτήσεως ενός από τα δύο μέρη, μέσω του αρμόδιου γραμματέα, ο οποίος διαβιβάζει το αίτημα στο άλλο μέρος. Ο γραμματέας του άλλου μέρους, όταν λάβει την αίτηση για συνεδρίαση της ομάδας εργασίας, απαντά εντός 15 εργάσιμων ημερών.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, η ομάδα εργασίας μπορεί να συγκαλέσει συνεδρίαση εντός βραχύτερης προθεσμίας, υπό τον όρο ότι συμφωνούν τα δύο μέρη. Όλες οι αιτήσεις για σύγκληση συνεδρίασης πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς.

Κάθε συνεδρίαση της ομάδας εργασίας πραγματοποιείται κατά την ημερομηνία και στον τόπο που συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Οι συνεδριάσεις συγκαλούνται από τον αρμόδιο γραμματέα μετά από σύμφωνη γνώμη του προέδρου. Πριν από κάθε συνεδρίαση, ο πρόεδρος ενημερώνεται για την προβλεπόμενη σύνθεση της αντιπροσωπείας κάθε μέρους.

Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η ομάδα εργασίας μπορεί να προσκαλέσει στις συνεδριάσεις εμπειρογνώμονες, προκειμένου να της παράσχουν τις συγκεκριμένες αιτούμενες πληροφορίες.

Σε κάθε συνεδρίαση θα παρίσταται εκπρόσωπος του Υπουργείου Διεθνούς Συνεργασίας για να εξασφαλίσει τις κατάλληλες διασυνδέσεις και τον συντονισμό με τα παρόντα και τα μελλοντικά σχέδια και προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ και για να εξασφαλίσει, επίσης, ότι οι προτεραιότητες που καθορίζονται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης λαμβάνουν την απαραίτητη ενίσχυση.

6. Ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων

Όλες οι αιτήσεις για εγγραφή θεμάτων στην ημερήσια διάταξη της ομάδας εργασίας υποβάλλονται στους γραμματείς της.

Για κάθε συνεδρίαση καταρτίζεται προσωρινή ημερήσια διάταξη από τον πρόεδρο. Αυτή διαβιβάζεται από τον αρμόδιο γραμματέα στον ομόλογό του, το αργότερο 10 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.

Η προσωρινή ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει τα σημεία, των οποίων η εγγραφή ζητήθηκε από τους γραμματείς το αργότερο 15 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Όλα τα έγγραφα αναφοράς πρέπει να έχουν παραληφθεί και από τα δύο μέρη τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Οι εν λόγω προθεσμίες μπορεί να συντομευτούν σε περίπτωση επείγοντος θέματος, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Η ημερήσια διάταξη εγκρίνεται από την ομάδα εργασίας κατά την έναρξη κάθε συνεδρίασης.

7. Πρακτικά

Συντάσσονται πρακτικά, τα οποία εγκρίνονται μετά από κάθε συνεδρίαση, από τους δύο γραμματείς. Αντίγραφο των πρακτικών διαβιβάζεται από τους γραμματείς της ομάδας εργασίας στους γραμματείς και στον πρόεδρο της επιτροπής σύνδεσης, το οποίο περιλαμβάνει τις προτάσεις της ομάδας εργασίας.

8. Δημοσιότητα

Οι συνεδριάσεις της ομάδας εργασίας δεν είναι δημόσιες, εκτός αν ληφθεί διαφορετική απόφαση.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΥΠΟΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΕ/ΑΙΓΥΠΤΟΥ

Εσωτερική αγορά

1. Σύνθεση και προεδρία

Η υποεπιτροπή απαρτίζεται από εκπροσώπους της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και των κρατών μελών της καθώς και της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου· την προεδρία ασκούν εναλλάξ τα δύο μέρη.

2. Ρόλος

Η υποεπιτροπή λειτουργεί υπό την εποπτεία της επιτροπής σύνδεσης, την οποία και ενημερώνει μετά από κάθε συνεδρίασή της. Η υποεπιτροπή δεν έχει δικαίωμα να λαμβάνει αποφάσεις, έχει ωστόσο δικαίωμα να υποβάλει προτάσεις στην επιτροπή σύνδεσης.

3. Αντικείμενο

Η υποεπιτροπή εξετάζει την εφαρμογή της συμφωνίας σύνδεσης στους τομείς που απαριθμούνται παρακάτω. Πιο συγκεκριμένα, αξιολογεί την πρόοδο όσον αφορά την προσέγγιση, την εφαρμογή ή και την τήρηση της νομοθεσίας. Εξετάζει επίσης, εφόσον χρειάζεται, το θέμα της συνεργασίας στον τομέα της δημόσιας διοίκησης. Η υποεπιτροπή εξετάζει προβλήματα που τυχόν προκύπτουν στους τομείς οι οποίοι απαριθμούνται παρακάτω και προτείνει πιθανά μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

3.α- Τεχνικοί κανονισμοί, μετρολογία, διαπίστευση, τυποποίηση, πιστοποίηση, διαπίστωση της συμμόρφωσης και επιτήρηση της αγοράς

3.β- Δίκαιο ανταγωνισμού και κρατικές ενισχύσεις

3.γ- Δικαιώματα πνευματικής, βιομηχανικής και εμπορικής ιδιοκτησίας

3.δ- Δημόσιες συμβάσεις

Ο παρών κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός και η Επιτροπή Σύνδεσης μπορεί να προσθέσει άλλα θέματα, συμπεριλαμβανομένων των οριζοντίων θεμάτων, όπως η στατιστική.

Η υποεπιτροπή μπορεί να εξετάσει θέματα που αφορούν ένα ή περισσότερους από τους ανωτέρω τομείς.

4. Γραμματεία

Ένας υπάλληλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ένας υπάλληλος της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου ασκούν από κοινού τα καθήκοντα μόνιμου γραμματέα της υποεπιτροπής.

Όλες οι ανακοινώσεις που αφορούν την υποεπιτροπή διαβιβάζονται στους γραμματείς.

5. Συνεδριάσεις

Η υποεπιτροπή συνεδριάζει κάθε φορά που το απαιτούν οι περιστάσεις. Μπορεί να συγκληθεί συνεδρίαση κατόπιν αιτήσεως ενός από τα δύο μέρη, μέσω του αρμόδιου γραμματέα, ο οποίος διαβιβάζει το αίτημα στο άλλο μέρος. Ο γραμματέας του άλλου μέρους, όταν λάβει την αίτηση για συνεδρίαση της υποεπιτροπής, απαντά εντός 15 εργάσιμων ημερών.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, η υποεπιτροπή μπορεί να συγκαλέσει συνεδρίαση εντός βραχύτερης προθεσμίας, υπό τον όρο ότι συμφωνούν τα δύο μέρη. Όλες οι αιτήσεις για σύγκληση συνεδρίασης πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς.

Κάθε συνεδρίαση της υποεπιτροπής πραγματοποιείται κατά την ημερομηνία και στον τόπο που συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Οι συνεδριάσεις συγκαλούνται από τον αρμόδιο γραμματέα μετά από σύμφωνη γνώμη του προέδρου. Πριν από κάθε συνεδρίαση, ο πρόεδρος ενημερώνεται για την προβλεπόμενη σύνθεση της αντιπροσωπείας κάθε μέρους.

Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η υποεπιτροπή μπορεί να προσκαλέσει στις συνεδριάσεις της εμπειρογνώμονες, προκειμένου να της παράσχουν τις συγκεκριμένες αιτούμενες πληροφορίες.

Σε κάθε συνεδρίαση θα παρίσταται εκπρόσωπος του Υπουργείου Διεθνούς Συνεργασίας για να εξασφαλίσει τις κατάλληλες διασυνδέσεις και τον συντονισμό με τα παρόντα και τα μελλοντικά σχέδια και προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ και για να εξασφαλίσει, επίσης, ότι οι προτεραιότητες που καθορίζονται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης λαμβάνουν την απαραίτητη ενίσχυση.

6. Ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων

Όλες οι αιτήσεις για εγγραφή θεμάτων στην ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της υποεπιτροπής υποβάλλονται στους γραμματείς της.

Για κάθε συνεδρίαση καταρτίζεται προσωρινή ημερήσια διάταξη από τον πρόεδρο. Αυτή διαβιβάζεται από τον αρμόδιο γραμματέα στον ομόλογό του, το αργότερο 10 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.

Η προσωρινή ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει τα σημεία, των οποίων η εγγραφή ζητήθηκε από τους γραμματείς το αργότερο 15 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Όλα τα έγγραφα αναφοράς πρέπει να έχουν παραληφθεί και από τα δύο μέρη τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Οι εν λόγω προθεσμίες μπορεί να συντομευτούν σε περίπτωση επείγοντος θέματος, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Η ημερήσια διάταξη εγκρίνεται από την υποεπιτροπή κατά την έναρξη κάθε συνεδρίασης.

7. Πρακτικά

Συντάσσονται πρακτικά, τα οποία εγκρίνονται μετά από κάθε συνεδρίαση, από τους δύο γραμματείς. Αντίγραφο των πρακτικών διαβιβάζεται από τους γραμματείς της υποεπιτροπής στους γραμματείς και στον πρόεδρο της επιτροπής σύνδεσης, το οποίο περιλαμβάνει τις προτάσεις της υποεπιτροπής.

8. Δημοσιότητα

Οι συνεδριάσεις της υποεπιτροπής δεν είναι δημόσιες, εκτός αν ληφθεί διαφορετική απόφαση.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΥΠΟΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΕ/ΑΙΓΥΠΤΟΥ

Βιομηχανία, εμπόριο, υπηρεσίες και επενδύσεις

1. Σύνθεση και προεδρία

Η υποεπιτροπή απαρτίζεται από εκπροσώπους της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και των κρατών μελών της καθώς και της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου· την προεδρία ασκούν εναλλάξ τα δύο μέρη.

2. Ρόλος

Η υποεπιτροπή λειτουργεί υπό την εποπτεία της επιτροπής σύνδεσης, την οποία και ενημερώνει μετά από κάθε συνεδρίασή της. Η υποεπιτροπή δεν έχει δικαίωμα να λαμβάνει αποφάσεις, έχει ωστόσο δικαίωμα να υποβάλει προτάσεις στην επιτροπή σύνδεσης.

3. Αντικείμενο

Η υποεπιτροπή εξετάζει την εφαρμογή της συμφωνίας σύνδεσης στους τομείς που απαριθμούνται παρακάτω. Πιο συγκεκριμένα, αξιολογεί την πρόοδο όσον αφορά την προσέγγιση, την εφαρμογή ή και την τήρηση της νομοθεσίας. Εξετάζει επίσης, εφόσον χρειάζεται, το θέμα της συνεργασίας στον τομέα της δημόσιας διοίκησης. Η υποεπιτροπή εξετάζει προβλήματα που τυχόν προκύπτουν στους τομείς οι οποίοι απαριθμούνται παρακάτω και προτείνει πιθανά μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

- 3.α- Βιομηχανική συνεργασία, όπως περιγράφεται στο άρθρο 45 της Συμφωνίας Σύνδεσης
- 3.β- Εμπορικά θέματα, πρόσβαση στην αγορά, δασμολογικά και μη δασμολογικά θέματα συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων καταγωγής
- 3.γ- Υπηρεσίες, μεταξύ των οποίων χρηματοπιστωτικές και ταχυδρομικές υπηρεσίες
- 3.δ- Τουρισμός
- 3.ε- Δικαίωμα εγκατάστασης και θέματα επενδύσεων
- 3.στ- Βιομηχανικός εκσυγχρονισμός
- 3.ζ- Πρόσβαση στην χρηματοδότηση και στις επενδύσεις.

Ο παρών κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός και η Επιτροπή Σύνδεσης μπορεί να προσθέσει άλλα θέματα, συμπεριλαμβανομένων των οριζοντίων θεμάτων, όπως η στατιστική.

Η υποεπιτροπή μπορεί να εξετάσει θέματα που αφορούν ένα ή περισσότερους από τους ανωτέρω τομείς.

4. Γραμματεία

Ένας υπάλληλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ένας υπάλληλος της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου ασκούν από κοινού τα καθήκοντα μόνιμου γραμματέα της υποεπιτροπής.

Όλες οι ανακοινώσεις που αφορούν την υποεπιτροπή διαβιβάζονται στους γραμματείς.

5. Συνεδριάσεις

Η υποεπιτροπή συνεδριάζει κάθε φορά που το απαιτούν οι περιστάσεις. Μπορεί να συγκληθεί συνεδρίαση κατόπιν αιτήσεως ενός από τα δύο μέρη, μέσω του αρμόδιου γραμματέα, ο οποίος διαβιβάζει το αίτημα στο άλλο μέρος. Ο γραμματέας του άλλου μέρους, όταν λάβει την αίτηση για συνεδρίαση της υποεπιτροπής, απαντά εντός 15 εργάσιμων ημερών.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, η υποεπιτροπή μπορεί να συγκαλέσει συνεδρίαση εντός βραχύτερης προθεσμίας, υπό τον όρο ότι συμφωνούν τα δύο μέρη. Όλες οι αιτήσεις για σύγκληση συνεδρίασης πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς.

Κάθε συνεδρίαση της υποεπιτροπής πραγματοποιείται κατά την ημερομηνία και στον τόπο που συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Οι συνεδριάσεις συγκαλούνται από τον αρμόδιο γραμματέα μετά από σύμφωνη γνώμη του προέδρου. Πριν από κάθε συνεδρίαση, ο πρόεδρος ενημερώνεται για την προβλεπόμενη σύνθεση της αντιπροσωπείας κάθε μέρους.

Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η υποεπιτροπή μπορεί να προσκαλέσει στις συνεδριάσεις της εμπειρογνώμονες, προκειμένου να της παράσχουν τις συγκεκριμένες αιτούμενες πληροφορίες.

Σε κάθε συνεδρίαση θα παρίσταται εκπρόσωπος του Υπουργείου Διεθνούς Συνεργασίας για να εξασφαλίσει τις κατάλληλες διασυνδέσεις και τον συντονισμό με τα παρόντα και τα μελλοντικά σχέδια και προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ και για να εξασφαλίσει, επίσης, ότι οι προτεραιότητες που καθορίζονται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης λαμβάνουν την απαραίτητη ενίσχυση.

6. Ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων

Όλες οι αιτήσεις για εγγραφή θεμάτων στην ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της υποεπιτροπής υποβάλλονται στους γραμματείς της.

Για κάθε συνεδρίαση καταρτίζεται προσωρινή ημερήσια διάταξη από τον πρόεδρο. Αυτή διαβιβάζεται από τον αρμόδιο γραμματέα στον ομόλογό του, το αργότερο 10 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.

Η προσωρινή ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει τα σημεία, των οποίων η εγγραφή ζητήθηκε από τους γραμματείς το αργότερο 15 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Όλα τα έγγραφα αναφοράς πρέπει να έχουν παραληφθεί και από τα δύο μέρη τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Οι εν λόγω προθεσμίες μπορεί να συντομευτούν σε περίπτωση επείγοντος θέματος, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Η ημερήσια διάταξη εγκρίνεται από την υποεπιτροπή κατά την έναρξη κάθε συνεδρίασης.

7. Πρακτικά

Συντάσσονται πρακτικά, τα οποία εγκρίνονται μετά από κάθε συνεδρίαση, από τους δύο γραμματείς. Αντίγραφο των πρακτικών διαβιβάζεται από τους γραμματείς της υποεπιτροπής στους γραμματείς και στον πρόεδρο της επιτροπής σύνδεσης, το οποίο περιλαμβάνει τις προτάσεις της υποεπιτροπής.

8. Δημοσιότητα

Οι συνεδριάσεις της υποεπιτροπής δεν είναι δημόσιες, εκτός αν ληφθεί διαφορετική απόφαση.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΥΠΟΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΕ/ΑΙΓΥΠΤΟΥ

Μεταφορές, περιβάλλον και ενέργεια

1. Σύνθεση και προεδρία

Η υποεπιτροπή απαρτίζεται από εκπροσώπους της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και των κρατών μελών της καθώς και της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου· την προεδρία ασκούν εναλλάξ τα δύο μέρη.

2. Ρόλος

Η υποεπιτροπή λειτουργεί υπό την εποπτεία της Επιτροπής Σύνδεσης, την οποία και ενημερώνει μετά από κάθε συνεδρίασή της. Η υποεπιτροπή δεν έχει δικαίωμα να λαμβάνει αποφάσεις, έχει ωστόσο δικαίωμα να υποβάλει προτάσεις στην Επιτροπή Σύνδεσης.

3. Αντικείμενο

Η υποεπιτροπή εξετάζει την εφαρμογή της Συμφωνίας Σύνδεσης στους τομείς που απαριθμούνται παρακάτω. Πιο συγκεκριμένα, αξιολογεί την πρόοδο όσον αφορά την προσέγγιση, την εφαρμογή ή και την τήρηση της νομοθεσίας. Εξετάζει επίσης, εφόσον χρειάζεται, το θέμα της συνεργασίας στον τομέα της δημόσιας διοίκησης. Η υποεπιτροπή εξετάζει προβλήματα που τυχόν προκύπτουν στους τομείς οι οποίοι απαριθμούνται παρακάτω και προτείνει πιθανά μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

- 3.α- Μεταφορές: ιδίως εκσυγχρονισμός των υποδομών (ειδικότερα των διασυνδέσεων), άνοιγμα της αγοράς, ασφάλεια στους τομείς θαλασσίων και εναέριων μεταφορών, έλεγχος και διαχείριση των λιμένων και αερολιμένων, προώθηση των ευφών συστημάτων μεταφοράς και της χρησιμοποίησης της τεχνολογίας των πληροφοριών σε όλα τα μέσα μεταφοράς, ανάπτυξη οδικών και σιδηροδρομικών μεταφορικών συνδέσεων με τις γειτονικές χώρες, βελτίωση του συστήματος πολλαπλών μέσων μεταφοράς και προώθηση της περιφερειακής συνεργασίας.
- 3.β- Περιβάλλον: ιδίως ενίσχυση των ικανοτήτων προστασίας του περιβάλλοντος στους τομείς προτεραιότητας που προβλέπονται στις συμφωνίες σύνδεσης (απερήμωση, Υδάτινοι πόροι και διαχείριση των αποβλήτων, αλάτωση, αντίκτυπος της γεωργίας, κλπ) και στο πρόγραμμα βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων ενεργειών προτεραιότητας για το περιβάλλον (SMAP) και ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής διάστασης στους τομείς προτεραιότητας της ευρωμεσογειακής εταιρικής σχέσης με προοπτική την αειφόρο ανάπτυξη.
- 3.γ- Ενέργεια: ιδίως εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη της υποδομής (ειδικότερα των διασυνδέσεων), ασφάλεια της υποδομής και της μεταφοράς ενέργειας, διαχείριση της ζήτησης, προώθηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, έρευνα και συνεργασία στον τομέα της ανταλλαγής δεδομένων, περιφερειακή συνεργασία ιδίως για την προώθηση της αγοράς φυσικού αερίου του Mashrek, τιμολογιακή πολιτική και συμφωνίες για την αγορά φυσικού αερίου από την Ευρωπαϊκή Ένωση· ανταλλαγή και μεταφορά νέας τεχνολογίας στη βιομηχανία φυσικού αερίου.

3.δ- Ύδωρ: ιδίως υποδομές, εκσυγχρονισμός, διαχείριση, ασφαλής πρόσβαση στους υδάτινους πόρους και έρευνα.

Ο παρών κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός και η Επιτροπή Σύνδεσης μπορεί να προσθέσει άλλα θέματα, συμπεριλαμβανομένων των οριζοντίων θεμάτων, όπως η στατιστική.

Η υποεπιτροπή μπορεί να εξετάσει θέματα που αφορούν ένα ή περισσότερους από τους ανωτέρω τομείς.

4. Γραμματεία

Ένας υπάλληλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ένας υπάλληλος της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου ασκούν από κοινού τα καθήκοντα μόνιμου γραμματέα της υποεπιτροπής.

Όλες οι ανακοινώσεις που αφορούν την υποεπιτροπή διαβιβάζονται στους γραμματείς.

5. Συνεδριάσεις

Η υποεπιτροπή συνεδριάζει κάθε φορά που το απαιτούν οι περιστάσεις. Μπορεί να συγκληθεί συνεδρίαση κατόπιν αιτήσεως ενός από τα δύο μέρη, μέσω του αρμόδιου γραμματέα, ο οποίος διαβιβάζει το αίτημα στο άλλο μέρος. Ο γραμματέας του άλλου μέρους, όταν λάβει την αίτηση για συνεδρίαση της υποεπιτροπής, απαντά εντός 15 εργάσιμων ημερών.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, η υποεπιτροπή μπορεί να συγκαλέσει συνεδρίαση εντός βραχύτερης προθεσμίας, υπό τον όρο ότι συμφωνούν τα δύο μέρη. Όλες οι αιτήσεις για σύγκληση συνεδρίασης πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς.

Κάθε συνεδρίαση της υποεπιτροπής πραγματοποιείται κατά την ημερομηνία και στον τόπο που συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Οι συνεδριάσεις συγκαλούνται από τον αρμόδιο γραμματέα μετά από σύμφωνη γνώμη του προέδρου. Πριν από κάθε συνεδρίαση, ο πρόεδρος ενημερώνεται για την προβλεπόμενη σύνθεση της αντιπροσωπείας κάθε μέρους.

Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η υποεπιτροπή μπορεί να προσκαλέσει στις συνεδριάσεις της εμπειρογνώμονες, προκειμένου να της παράσχουν τις συγκεκριμένες αιτούμενες πληροφορίες.

Σε κάθε συνεδρίαση θα παρίσταται εκπρόσωπος του Υπουργείου Διεθνούς Συνεργασίας για να εξασφαλίσει τις κατάλληλες διασυνδέσεις και τον συντονισμό με τα παρόντα και τα μελλοντικά σχέδια και προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ και για να εξασφαλίσει, επίσης, ότι οι προτεραιότητες που καθορίζονται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης λαμβάνουν την απαραίτητη ενίσχυση.

6. Ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων

Όλες οι αιτήσεις για εγγραφή θεμάτων στην ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της υποεπιτροπής υποβάλλονται στους γραμματείς της.

Για κάθε συνεδρίαση καταρτίζεται προσωρινή ημερήσια διάταξη από τον πρόεδρο. Αυτή διαβιβάζεται από τον αρμόδιο γραμματέα στον ομόλογό του, το αργότερο 10 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.

Η προσωρινή ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει τα σημεία, των οποίων η εγγραφή ζητήθηκε από τους γραμματείς το αργότερο 15 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Όλα τα έγγραφα αναφοράς πρέπει να έχουν παραληφθεί και από τα δύο μέρη τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Οι εν λόγω προθεσμίες μπορεί να συντομευτούν σε περίπτωση επείγοντος θέματος, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Η ημερήσια διάταξη εγκρίνεται από την υποεπιτροπή κατά την έναρξη κάθε συνεδρίασης.

7. Πρακτικά

Συντάσσονται πρακτικά, τα οποία εγκρίνονται μετά από κάθε συνεδρίαση, από τους δύο γραμματείς. Αντίγραφο των πρακτικών διαβιβάζεται από τους γραμματείς της υποεπιτροπής στους γραμματείς και στον πρόεδρο της επιτροπής σύνδεσης, το οποίο περιλαμβάνει τις προτάσεις της υποεπιτροπής.

8. Δημοσιότητα

Οι συνεδριάσεις της υποεπιτροπής δεν είναι δημόσιες, εκτός αν ληφθεί διαφορετική απόφαση.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΥΠΟΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΕ/ΑΙΓΥΠΤΟΥ

Κοινωνία των πληροφοριών, έρευνα, οπτικοακουστικός τομέας, εκπαίδευση και πολιτισμός

1. Σύνθεση και προεδρία

Η υποεπιτροπή απαρτίζεται από εκπροσώπους της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και των κρατών μελών της καθώς και της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου· την προεδρία ασκούν εναλλάξ τα δύο μέρη.

2. Ρόλος

Η υποεπιτροπή λειτουργεί υπό την εποπτεία της επιτροπής σύνδεσης, την οποία και ενημερώνει μετά από κάθε συνεδριάσή της. Η υποεπιτροπή δεν έχει δικαίωμα να λαμβάνει αποφάσεις, έχει ωστόσο δικαίωμα να υποβάλει προτάσεις στην επιτροπή σύνδεσης.

3. Αντικείμενο

Η υποεπιτροπή εξετάζει την εφαρμογή της Συμφωνίας Σύνδεσης στους τομείς που απαριθμούνται παρακάτω. Πιο συγκεκριμένα, αξιολογεί την πρόοδο όσον αφορά την προσέγγιση, την εφαρμογή ή και την τήρηση της νομοθεσίας. Εξετάζει επίσης, εφόσον χρειάζεται, το θέμα της συνεργασίας στον τομέα της δημόσιας διοίκησης. Η υποεπιτροπή εξετάζει προβλήματα που τυχόν προκύπτουν στους τομείς οι οποίοι απαριθμούνται παρακάτω και προτείνει πιθανά μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

- 3.α- Ανάπτυξη των θεσμικών ικανοτήτων στον τομέα της επιστήμης, της τεχνολογίας και της καινοτομίας και ειδικότερα αυτών που αφορούν την εφαρμογή των αποτελεσμάτων της έρευνας E&T από τη βιομηχανία και τις ΜΜΕ σε συνδυασμό με την παρακολούθηση της εφαρμογής της συμφωνίας για τη συμμετοχή της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου στο πρόγραμμα-πλαίσιο για την έρευνα και την τεχνολογική ανάπτυξη.
- 3.β- Συνεργασία στον τομέα των τηλεπικοινωνιών και των τεχνολογιών πληροφόρησης
- 3.γ- Μεταρρυθμίσεις και συνεργασία στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων μεθόδων ανάπτυξης της τεχνικής εκπαίδευσης, ανταλλαγής εμπειριών μέσω της κατάρτισης των εκπαιδευτικών και της διαχείρισης του σχολείου, εκσυγχρονισμού των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και των κύκλων σπουδών και καταπολέμησης του αναλφαριθμητισμού των γυναικών.
- 3.δ- Πολιτιστική συνεργασία
- 3.ε- Πολιτικές στον τομέα των οπτικοακουστικών μέσων, της πληροφόρησης και της επικοινωνίας
- 3.στ- Συμμετοχή των αιγυπτιακών οργανώσεων στις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων του προγράμματος των τεχνολογιών της κοινωνίας των πληροφοριών
- 3.ζ- Πολιτικές και ρύθμιση των δικτύων και των υπηρεσιών ηλεκτρονικής επικοινωνίας

Ο παρών κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός και η επιτροπή σύνδεσης μπορεί να προσθέσει άλλα θέματα, συμπεριλαμβανομένων των οριζοντίων θεμάτων, όπως η στατιστική.

Η υποεπιτροπή μπορεί να εξετάσει θέματα που αφορούν ένα ή περισσότερους από τους ανωτέρω τομείς.

4. Γραμματεία

Ένας υπάλληλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ένας υπάλληλος της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου ασκούν από κοινού τα καθήκοντα μόνιμου γραμματέα της υποεπιτροπής.

Όλες οι ανακοινώσεις που αφορούν την υποεπιτροπή διαβιβάζονται στους γραμματείς.

5. Συνεδριάσεις

Η υποεπιτροπή συνεδριάζει κάθε φορά που το απαιτούν οι περιστάσεις. Μπορεί να συγκληθεί συνεδρίαση κατόπιν αιτήσεως ενός από τα δύο μέρη, μέσω του αρμόδιου γραμματέα, ο οποίος διαβιβάζει το αίτημα στο άλλο μέρος. Ο γραμματέας του άλλου μέρους, όταν λάβει την αίτηση για συνεδρίαση της υποεπιτροπής, απαντά εντός 15 εργάσιμων ημερών.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, η υποεπιτροπή μπορεί να συγκαλέσει συνεδρίαση εντός βραχύτερης προθεσμίας, υπό τον όρο ότι συμφωνούν τα δύο μέρη. Όλες οι αιτήσεις για σύγκληση συνεδρίασης πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς.

Κάθε συνεδρίαση της υποεπιτροπής πραγματοποιείται κατά την ημερομηνία και στον τόπο που συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Οι συνεδριάσεις συγκαλούνται από τον αρμόδιο γραμματέα μετά από σύμφωνη γνώμη του προέδρου. Πριν από κάθε συνεδρίαση, ο πρόεδρος ενημερώνεται για την προβλεπόμενη σύνθεση της αντιπροσωπείας κάθε μέρους.

Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η υποεπιτροπή μπορεί να προσκαλέσει στις συνεδριάσεις της εμπειρογνώμονες, προκειμένου να της παράσχουν τις συγκεκριμένες αιτούμενες πληροφορίες.

Σε κάθε συνεδρίαση θα παρίσταται εκπρόσωπος του Υπουργείου Διεθνούς Συνεργασίας για να εξασφαλίσει τις κατάλληλες διασυνδέσεις και τον συντονισμό με τα παρόντα και τα μελλοντικά σχέδια και προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ και για να εξασφαλίσει, επίσης, ότι οι προτεραιότητες που καθορίζονται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης λαμβάνουν την απαραίτητη ενίσχυση.

6. Ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων

Όλες οι αιτήσεις για εγγραφή θεμάτων στην ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της υποεπιτροπής υποβάλλονται στους γραμματείς της.

Για κάθε συνεδρίαση καταρτίζεται προσωρινή ημερήσια διάταξη από τον πρόεδρο. Αυτή διαβιβάζεται από τον αρμόδιο γραμματέα στον ομόλογό του, το αργότερο 10 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.

Η προσωρινή ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει τα σημεία, των οποίων η εγγραφή ζητήθηκε από τους γραμματείς το αργότερο 15 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Όλα τα έγγραφα αναφοράς πρέπει να έχουν παραληφθεί και από τα δύο μέρη τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Οι εν λόγω προθεσμίες μπορεί να συντομευτούν σε περίπτωση επείγοντος θέματος, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Η ημερήσια διάταξη εγκρίνεται από την υποεπιτροπή κατά την έναρξη κάθε συνεδρίασης.

7. Πρακτικά

Συντάσσονται πρακτικά, τα οποία εγκρίνονται μετά από κάθε συνεδρίαση, από τους δύο γραμματείς. Αντίγραφο των πρακτικών διαβιβάζεται από τους γραμματείς της υποεπιτροπής στους γραμματείς και στον πρόεδρο της επιτροπής σύνδεσης, το οποίο περιλαμβάνει τις προτάσεις της υποεπιτροπής.

8. Δημοσιότητα

Οι συνεδριάσεις της υποεπιτροπής δεν είναι δημόσιες, εκτός αν ληφθεί διαφορετική απόφαση.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΥΠΟΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΕ/ΑΙΓΥΠΤΟΥ

Γεωργία και αλιεία

1. Σύνθεση και προεδρία

Η υποεπιτροπή απαρτίζεται από εκπροσώπους της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και των κρατών μελών της καθώς και της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου· την προεδρία ασκούν εναλλάξ τα δύο μέρη.

2. Ρόλος

Η υποεπιτροπή λειτουργεί υπό την εποπτεία της Επιτροπής Σύνδεσης, την οποία και ενημερώνει μετά από κάθε συνεδρίασή της. Η υποεπιτροπή δεν έχει δικαίωμα να λαμβάνει αποφάσεις, έχει ωστόσο δικαίωμα να υποβάλει προτάσεις στην επιτροπή σύνδεσης.

3. Αντικείμενο

Η υποεπιτροπή εξετάζει την εφαρμογή της συμφωνίας σύνδεσης στους τομείς που απαριθμούνται παρακάτω. Πιο συγκεκριμένα, αξιολογεί την πρόοδο όσον αφορά την προσέγγιση, την εφαρμογή ή και την τήρηση της νομοθεσίας. Εξετάζει επίσης, εφόσον χρειάζεται, το θέμα της συνεργασίας στον τομέα της δημόσιας διοίκησης. Η υποεπιτροπή εξετάζει προβλήματα που τυχόν προκύπτουν στους τομείς οι οποίοι απαριθμούνται παρακάτω και προτείνει πιθανά μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

3.α- Γεωργία και αλιευτικά προϊόντα

3.β- Γεωργική συνεργασία και αγροτική ανάπτυξη

3.γ- Φυτοϋγειονομικά και κτηνιατρικά θέματα

3.δ- Μεταποιημένα αγροτικά προϊόντα

3.ε- Νομοθεσία που εφαρμόζεται στο εμπόριο

Ο παρών κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός και η επιτροπή σύνδεσης μπορεί να προσθέσει άλλα θέματα, συμπεριλαμβανομένων των οριζοντίων θεμάτων, όπως η στατιστική.

Η υποεπιτροπή μπορεί να εξετάσει θέματα που αφορούν ένα ή περισσότερους από τους ανωτέρω τομείς.

4. Γραμματεία

Ένας υπάλληλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ένας υπάλληλος της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου ασκούν από κοινού τα καθήκοντα μόνιμου γραμματέα της υποεπιτροπής.

Όλες οι ανακοινώσεις που αφορούν την υποεπιτροπή διαβιβάζονται στους γραμματείς.

5. Συνεδριάσεις

Η υποεπιτροπή συνεδριάζει κάθε φορά που το απαιτούν οι περιστάσεις. Μπορεί να συγκληθεί συνεδρίαση κατόπιν αιτήσεως ενός από τα δύο μέρη, μέσω του αρμόδιου γραμματέα, ο οποίος διαβιβάζει το αίτημα στο άλλο μέρος. Ο γραμματέας του άλλου μέρους, όταν λάβει την αίτηση για συνεδρίαση της υποεπιτροπής, απαντά εντός 15 εργάσιμων ημερών.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, η υποεπιτροπή μπορεί να συγκαλέσει συνεδρίαση εντός βραχύτερης προθεσμίας, υπό τον όρο ότι συμφωνούν τα δύο μέρη. Όλες οι αιτήσεις για σύγκληση συνεδρίασης πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς.

Κάθε συνεδρίαση της υποεπιτροπής πραγματοποιείται κατά την ημερομηνία και στον τόπο που συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Οι συνεδριάσεις συγκαλούνται από τον αρμόδιο γραμματέα μετά από σύμφωνη γνώμη του προέδρου. Πριν από κάθε συνεδρίαση, ο πρόεδρος ενημερώνεται για την προβλεπόμενη σύνθεση της αντιπροσωπείας κάθε μέρους.

Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η υποεπιτροπή μπορεί να προσκαλέσει στις συνεδριάσεις της εμπειρογνώμονες, προκειμένου να της παράσχουν τις συγκεκριμένες αιτούμενες πληροφορίες.

Σε κάθε συνεδρίαση θα παρίσταται εκπρόσωπος του Υπουργείου Διεθνούς Συνεργασίας για να εξασφαλίσει τις κατάλληλες διασυνδέσεις και τον συντονισμό με τα παρόντα και τα μελλοντικά σχέδια και προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ και για να εξασφαλίσει, επίσης, ότι οι προτεραιότητες που καθορίζονται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης λαμβάνουν την απαραίτητη ενίσχυση.

6. Ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων

Όλες οι αιτήσεις για εγγραφή θεμάτων στην ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της υποεπιτροπής υποβάλλονται στους γραμματείς της.

Για κάθε συνεδρίαση καταρτίζεται προσωρινή ημερήσια διάταξη από τον πρόεδρο. Αυτή διαβιβάζεται από τον αρμόδιο γραμματέα στον ομόλογό του, το αργότερο 10 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.

Η προσωρινή ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει τα σημεία, των οποίων η εγγραφή ζητήθηκε από τους γραμματείς το αργότερο 15 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Όλα τα έγγραφα αναφοράς πρέπει να έχουν παραληφθεί και από τα δύο μέρη τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Οι εν λόγω προθεσμίες μπορεί να συντομευτούν σε περίπτωση επείγοντος θέματος, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Η ημερήσια διάταξη εγκρίνεται από την υποεπιτροπή κατά την έναρξη κάθε συνεδρίασης.

7. Πρακτικά

Συντάσσονται πρακτικά, τα οποία εγκρίνονται μετά από κάθε συνεδρίαση, από τους δύο γραμματείς. Αντίγραφο των πρακτικών διαβιβάζεται από τους γραμματείς της υποεπιτροπής στους γραμματείς και στον πρόεδρο της Επιτροπής Σύνδεσης, το οποίο περιλαμβάνει τις προτάσεις της υποεπιτροπής.

8. Δημοσιότητα

Οι συνεδριάσεις της υποεπιτροπής δεν είναι δημόσιες, εκτός αν ληφθεί διαφορετική απόφαση.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΥΠΟΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΕ/ΑΙΓΥΠΤΟΥ

Δικαιοσύνη και ασφάλεια

1. Σύνθεση και προεδρία

Η υποεπιτροπή απαρτίζεται από εκπροσώπους της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και των κρατών μελών της καθώς και της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου· την προεδρία ασκούν εναλλάξ τα δύο μέρη.

2. Ρόλος

Η υποεπιτροπή λειτουργεί υπό την εποπτεία της επιτροπής σύνδεσης, την οποία και ενημερώνει μετά από κάθε συνεδρίασή της. Η υποεπιτροπή δεν έχει δικαίωμα να λαμβάνει αποφάσεις, έχει ωστόσο δικαίωμα να υποβάλει προτάσεις στην επιτροπή σύνδεσης.

3. Αντικείμενο

Η υποεπιτροπή εξετάζει την εφαρμογή της συμφωνίας σύνδεσης στους τομείς που απαριθμούνται παρακάτω. Πιο συγκεκριμένα, αξιολογεί την πρόοδο όσον αφορά την προσέγγιση, την εφαρμογή ή και την τήρηση της νομοθεσίας. Εξετάζει επίσης, εφόσον χρειάζεται, το θέμα της συνεργασίας στον τομέα της δημόσιας διοίκησης. Η υποεπιτροπή εξετάζει προβλήματα που τυχόν προκύπτουν στους τομείς οι οποίοι απαριθμούνται παρακάτω και προτείνει πιθανά μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

3.α- Συνεργασία στον τομέα της δικαιοσύνης

3.β- Δικαστική συνεργασία στα αστικά και ποινικά θέματα

3.γ- Ναρκωτικά

3.δ- Συνεργασία για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος, συμπεριλαμβανομένης της εμπορίας ανθρώπων, της παράνομης μετανάστευσης, της τρομοκρατίας και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

3.ε- Συνεργασία στον τομέα της διαφθοράς

Ο παρών κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός και η επιτροπή σύνδεσης μπορεί να προσθέσει άλλα θέματα, συμπεριλαμβανομένων των οριζοντίων θεμάτων, όπως η στατιστική.

Η υποεπιτροπή μπορεί να εξετάσει θέματα που αφορούν ένα ή περισσότερους από τους ανωτέρω τομείς.

4. Γραμματεία

Ένας υπάλληλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ένας υπάλληλος της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου ασκούν από κοινού τα καθήκοντα μόνιμου γραμματέα της υποεπιτροπής.

Όλες οι ανακοινώσεις που αφορούν την υποεπιτροπή διαβιβάζονται στους γραμματείς.

5. Συνεδριάσεις

Η υποεπιτροπή συνεδριάζει κάθε φορά που το απαιτούν οι περιστάσεις. Μπορεί να συγκληθεί συνεδρίαση κατόπιν αιτήσεως ενός από τα δύο μέρη, μέσω του αρμόδιου γραμματέα, ο οποίος διαβιβάζει το αίτημα στο άλλο μέρος. Ο γραμματέας του άλλου μέρους, όταν λάβει την αίτηση για συνεδρίαση της υποεπιτροπής, απαντά εντός 15 εργάσιμων ημερών.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, η υποεπιτροπή μπορεί να συγκαλέσει συνεδρίαση εντός βραχύτερης προθεσμίας, υπό τον όρο ότι συμφωνούν τα δύο μέρη. Όλες οι αιτήσεις για σύγκληση συνεδρίασης πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς.

Κάθε συνεδρίαση της υποεπιτροπής πραγματοποιείται κατά την ημερομηνία και στον τόπο που συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Οι συνεδριάσεις συγκαλούνται από τον αρμόδιο γραμματέα μετά από σύμφωνη γνώμη του προέδρου. Πριν από κάθε συνεδρίαση, ο πρόεδρος ενημερώνεται για την προβλεπόμενη σύνθεση της αντιπροσωπείας κάθε μέρους.

Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η υποεπιτροπή μπορεί να προσκαλέσει στις συνεδριάσεις της εμπειρογνώμονες, προκειμένου να της παράσχουν τις συγκεκριμένες αιτούμενες πληροφορίες.

Σε κάθε συνεδρίαση θα παρίσταται εκπρόσωπος του Υπουργείου Διεθνούς Συνεργασίας για να εξασφαλίσει τις κατάλληλες διασυνδέσεις και τον συντονισμό με τα παρόντα και τα μελλοντικά σχέδια και προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ και για να εξασφαλίσει, επίσης, ότι οι προτεραιότητες που καθορίζονται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης λαμβάνουν την απαραίτητη ενίσχυση.

6. Ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων

Όλες οι αιτήσεις για εγγραφή θεμάτων στην ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της υποεπιτροπής υποβάλλονται στους γραμματείς της.

Για κάθε συνεδρίαση καταρτίζεται προσωρινή ημερήσια διάταξη από τον πρόεδρο. Αυτή διαβιβάζεται από τον αρμόδιο γραμματέα στον ομόλογό του, το αργότερο 10 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.

Η προσωρινή ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει τα σημεία, των οποίων η εγγραφή ζητήθηκε από τους γραμματείς το αργότερο 15 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Όλα τα έγγραφα αναφοράς πρέπει να έχουν παραληφθεί και από τα δύο μέρη τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Οι εν λόγω προθεσμίες μπορεί να συντομευτούν σε περίπτωση επείγοντος θέματος, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Η ημερήσια διάταξη εγκρίνεται από την υποεπιτροπή κατά την έναρξη κάθε συνεδρίασης.

7. Πρακτικά

Συντάσσονται πρακτικά, τα οποία εγκρίνονται μετά από κάθε συνεδρίαση, από τους δύο γραμματείς. Αντίγραφο των πρακτικών διαβιβάζεται από τους γραμματείς της υποεπιτροπής στους γραμματείς και στον πρόεδρο της επιτροπής σΣύνδεσης, το οποίο περιλαμβάνει τις προτάσεις της υποεπιτροπής.

8. Δημοσιότητα

Οι συνεδριάσεις της υποεπιτροπής δεν είναι δημόσιες, εκτός αν ληφθεί διαφορετική απόφαση.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΥΠΟΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΕ/ΑΙΓΥΠΤΟΥ

Τελωνειακή συνεργασία

1. Σύνθεση και προεδρία

Η υποεπιτροπή απαρτίζεται από εκπροσώπους της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και των κρατών μελών της καθώς και της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου· την προεδρία ασκούν εναλλάξ τα δύο μέρη.

2. Ρόλος

Η υποεπιτροπή λειτουργεί υπό την εποπτεία της επιτροπής σύνδεσης, την οποία και ενημερώνει μετά από κάθε συνεδρίασή της. Η υποεπιτροπή δεν έχει δικαίωμα να λαμβάνει αποφάσεις, έχει ωστόσο δικαίωμα να υποβάλει προτάσεις στην επιτροπή σύνδεσης.

3. Αντικείμενο

Η υποεπιτροπή εξετάζει την εφαρμογή της συμφωνίας σύνδεσης στους τομείς που απαριθμούνται παρακάτω. Πιο συγκεκριμένα, αξιολογεί την πρόοδο όσον αφορά την προσέγγιση, την εφαρμογή ή και την τήρηση της νομοθεσίας. Εξετάζει επίσης, εφόσον χρειάζεται, το θέμα της συνεργασίας στον τομέα της δημόσιας διοίκησης. Η υποεπιτροπή εξετάζει προβλήματα που τυχόν προκύπτουν στους τομείς οι οποίοι απαριθμούνται παρακάτω και προτείνει τα πιθανά μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

3.α- Κανόνες καταγωγής

3.β- Γενικές τελωνειακές διαδικασίες, τελωνειακή ονοματολογία, δασμολογητέα αξία

3.γ- Δασμολογικά καθεστώτα

3.δ- Τελωνειακή συνεργασία

Ο παρών κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός και η επιτροπή σύνδεσης μπορεί να προσθέσει άλλα θέματα, συμπεριλαμβανομένων των οριζοντίων θεμάτων, όπως η στατιστική.

Η υποεπιτροπή μπορεί να εξετάσει θέματα που αφορούν ένα ή περισσότερους από τους ανωτέρω τομείς.

4. Γραμματεία

Ένας υπάλληλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ένας υπάλληλος της κυβέρνησης της Αραβικής Δημοκρατίας της Αιγύπτου ασκούν από κοινού τα καθήκοντα μόνιμου γραμματέα της υποεπιτροπής.

Όλες οι ανακοινώσεις που αφορούν την υποεπιτροπή διαβιβάζονται στους γραμματείς.

5. Συνεδριάσεις

Η υποεπιτροπή συνεδριάζει κάθε φορά που το απαιτούν οι περιστάσεις. Μπορεί να συγκληθεί συνεδρίαση κατόπιν αιτήσεως ενός από τα δύο μέρη, μέσω του αρμόδιου γραμματέα, ο οποίος διαβιβάζει το αίτημα στο άλλο μέρος. Ο γραμματέας του άλλου μέρους, όταν λάβει την αίτηση για συνεδρίαση της υποεπιτροπής, απαντά εντός 15 εργάσιμων ημερών.

Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, η υποεπιτροπή μπορεί να συγκαλέσει συνεδρίαση εντός βραχύτερης προθεσμίας, υπό τον όρο ότι συμφωνούν τα δύο μέρη. Όλες οι αιτήσεις για σύγκληση συνεδρίασης πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς.

Κάθε συνεδρίαση της υποεπιτροπής πραγματοποιείται κατά την ημερομηνία και στον τόπο που συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Οι συνεδριάσεις συγκαλούνται από τον αρμόδιο γραμματέα μετά από σύμφωνη γνώμη του προέδρου. Πριν από κάθε συνεδρίαση, ο πρόεδρος ενημερώνεται για την προβλεπόμενη σύνθεση της αντιπροσωπείας κάθε μέρους.

Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η υποεπιτροπή μπορεί να προσκαλέσει στις συνεδριάσεις της εμπειρογνώμονες, προκειμένου να της παράσχουν τις συγκεκριμένες αιτούμενες πληροφορίες.

Σε κάθε συνεδρίαση θα παρίσταται εκπρόσωπος του Υπουργείου Διεθνούς Συνεργασίας για να εξασφαλίσει τις κατάλληλες διασυνδέσεις και τον συντονισμό με τα παρόντα και τα μελλοντικά σχέδια και προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ και για να εξασφαλίσει, επίσης, ότι οι προτεραιότητες που καθορίζονται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης λαμβάνουν την απαραίτητη ενίσχυση.

6. Ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων

Όλες οι αιτήσεις για εγγραφή θεμάτων στην ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της υποεπιτροπής υποβάλλονται στους γραμματείς της.

Για κάθε συνεδρίαση καταρτίζεται προσωρινή ημερήσια διάταξη από τον πρόεδρο. Αυτή διαβιβάζεται από τον αρμόδιο γραμματέα στον ομόλογό του, το αργότερο 10 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.

Η προσωρινή ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει τα σημεία, των οποίων η εγγραφή ζητήθηκε από τους γραμματείς το αργότερο 15 ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Όλα τα έγγραφα αναφοράς πρέπει να έχουν παραληφθεί και από τα δύο μέρη τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Οι εν λόγω προθεσμίες μπορεί να συντομευτούν σε περίπτωση επείγοντος θέματος, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη.

Η ημερήσια διάταξη εγκρίνεται από την υποεπιτροπή κατά την έναρξη κάθε συνεδρίασης.

7. Πρακτικά

Συντάσσονται πρακτικά, τα οποία εγκρίνονται μετά από κάθε συνεδρίαση, από τους δύο γραμματείς. Αντίγραφο των πρακτικών διαβιβάζεται από τους γραμματείς της υποεπιτροπής στους γραμματείς και στον πρόεδρο της Επιτροπής Σύνδεσης, το οποίο περιλαμβάνει τις προτάσεις της υποεπιτροπής.

8. Δημοσιότητα

Οι συνεδριάσεις της υποεπιτροπής δεν είναι δημόσιες, εκτός αν ληφθεί διαφορετική απόφαση.

FINANCIAL STATEMENT				
			DATE:	
1. BUDGET HEADING:			APPROPRIATIONS:	
2. TITLE: Community position in the Association Council on the implementation of Articles 80 and 67 of the Euro-Mediterranean Agreement establishing an Association between the European Communities and their Member States, of the one part, and the Arab Republic of Egypt, of the other part				
3. LEGAL BASIS: Art. 67 and 80 of the EU/Egypt Association Agreement				
4. AIMS: Setting up one working group and seven sub-committees				
5.	FINANCIAL IMPLICATIONS	12 MONTH PERIOD (EUR million)	CURRENT FINANCIAL YEAR 2004 (EUR million)	FOLLOWING FINANCIAL YEAR 2005 (EUR million)
5.0	EXPENDITURE - CHARGED TO THE EC BUDGET (REFUNDS/INTERVENTIONS) - NATIONAL AUTHORITIES - OTHER	n/a	n/a	n/a
5.1	REVENUE - OWN RESOURCES OF THE EC (LEVIES/CUSTOMS DUTIES) - NATIONAL	n/a	n/a	n/a
		2006	2007	2008
5.0.1	ESTIMATED EXPENDITURE	-	-	-
5.1.1	ESTIMATED REVENUE	-	-	-
5.2 METHOD OF CALCULATION:				
6.0	CAN THE PROJECT BE FINANCED FROM APPROPRIATIONS ENTERED IN THE RELEVANT CHAPTER OF THE CURRENT BUDGET?			YES
6.1	CAN THE PROJECT BE FINANCED BY TRANSFER BETWEEN CHAPTERS OF THE CURRENT BUDGET?			YES
6.2	WILL A SUPPLEMENTARY BUDGET BE NECESSARY?			NO
6.3	WILL APPROPRIATIONS NEED TO BE ENTERED IN FUTURE BUDGETS?			NO
OBSERVATIONS: The meetings of the working group and of the sub-committees will take place in Brussels and in Cairo. When in Egypt, the mission budget of the participants will cover their expenses.				