

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

**ΚΑΤ' ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 17-2023 ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ**

της 1ης Μαρτίου 2023

**σχετικά με τους κανόνες εφαρμογής για τον χειρισμό πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU
RESTRICTED στο Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο**

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ, ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ

τη Συνθήκη για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ιδίως το άρθρο 287,

την απόφαση αριθ. 41-2021 του Ελεγκτικού Συνεδρίου σχετικά με τους κανόνες ασφάλειας για την προστασία των διαβαθμισμένων πληροφοριών της ΕΕ (ΔΠΕΕ) ⁽¹⁾,

την πολιτική του Ελεγκτικού Συνεδρίου για την ασφάλεια των πληροφοριών (επί του παρόντος DEC 127/15 FINAL) και την πολιτική του για τη διαβάθμιση των πληροφοριών (ανακοίνωση προς το προσωπικό 123/2020) ⁽²⁾,

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ΟΤΙ

η απόφαση αριθ. 41-2021 ισχύει για όλες τις υπηρεσίες και τις εγκαταστάσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου·

το άρθρο 1 παράγραφος 3, και το άρθρο 5 παράγραφος 6 της απόφασης αριθ. 41-2021 προβλέπουν ότι το Ελεγκτικό Συνέδριο χειρίζεται τις πληροφορίες επιπέδου RESTREINT UE/EU RESTRICTED στις εγκαταστάσεις του και δύναται να συνάψει συμφωνία επιπέδου υπηρεσιών με άλλο θεσμικό όργανο της ΕΕ στο Λουξεμβούργο, ώστε να μπορεί να χειρίζεται και να αποθηκεύει πληροφορίες με διαβάθμιση CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ή υψηλότερη σε χώρο ασφάλειας του εν λόγω θεσμικού οργάνου·

τα μέτρα ασφάλειας για την προστασία των διαβαθμισμένων πληροφοριών της ΕΕ (ΔΠΕΕ), καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους, πρέπει να είναι ανάλογα ιδίως προς τη διαβάθμιση ασφάλειας τους·

τα μέτρα ασφάλειας που προστατεύουν το απόρρητο, την ακεραιότητα και τη διαθεσιμότητα των πληροφοριών που γνωστοποιούνται στο Ελεγκτικό Συνέδριο πρέπει να είναι ανάλογα προς τη φύση και το είδος των εκάστοτε πληροφοριών·

το άρθρο 10, παράγραφος 10, της απόφασης αριθ. 41-2021 προβλέπει ότι η Διοικητική Επιτροπή θα εγκρίνει κατ' εξουσιοδότηση απόφαση, στην οποία θα ορίζονται οι κανόνες εφαρμογής της απόφασης και ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8, παράγραφος 1, και το άρθρο 10, παράγραφος 1, της ίδιας απόφασης, οι εν λόγω κανόνες θα ρυθμίζουν ζητήματα όπως ο χειρισμός και η αποθήκευση ΔΠΕΕ ή οι παραβιάσεις της ασφάλειας·

το παράρτημα της απόφασης αριθ. 41-2021 προβλέπει τα μέτρα φυσικής ασφάλειας που ισχύουν στους διοικητικούς χώρους όπου υποβάλλονται σε χειρισμό και αποθηκεύονται πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED·

τα μέτρα ασφάλειας που λαμβάνονται κατ' εφαρμογή της παρούσας απόφασης πρέπει να συνάδουν με τις αρχές για την ασφάλεια στο Ελεγκτικό Συνέδριο που καθορίζονται στο άρθρο 3 της απόφασης αριθ. 41/2021·

μέσω της απόφασης αριθ. 41/2021, το Ελεγκτικό Συνέδριο διασφάλισε ότι τα μέτρα που εφαρμόζει για τη διασφάλιση υψηλού βαθμού προστασίας των ΔΠΕΕ είναι ισοδύναμα με εκείνα που έχουν θεσπιστεί βάσει των κανόνων για την προστασία των ΔΠΕΕ τους οποίους έχουν εγκρίνει τα άλλα θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμοί της ΕΕ·

μεταξύ του Ελεγκτικού Συνεδρίου και της Επιτροπής συνομολογήθηκε και τέθηκε σε ισχύ στις 27 Ιανουαρίου 2023 απλουστευμένη διοικητική συμφωνία.

⁽¹⁾ ΕΕ L 256 της 19.7.2021, σ. 106.

⁽²⁾ Διαθέσιμη στη διεύθυνση <https://www.eca.europa.eu/el/Pages/LegalFramework.aspx>

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΠΟΦΑΣΗ:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής

1. Η παρούσα απόφαση καθορίζει τους όρους χειρισμού διαβαθμισμένων πληροφοριών της ΕΕ (ΔΠΕΕ) επιπέδου RESTREINT UE/EU RESTRICTED ⁽³⁾, σύμφωνα με την απόφαση αριθ. 41-2021..
2. Η απόφαση ισχύει για όλες τις υπηρεσίες και τις εγκαταστάσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Ισχύει επίσης για τα Τμήματα ελέγχου και τις επιτροπές του, που, για τους σκοπούς της παρούσας απόφασης, καλύπτονται από τον όρο «υπηρεσίες».

Άρθρο 2

Κριτήρια για την πρόσβαση σε πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Πρόσβαση σε πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED μπορεί να χορηγηθεί εφόσον:
 - α) έχει προσδιοριστεί η ανάγκη πρόσβασης προσώπου σε συγκεκριμένες πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED, ώστε να μπορέσει να επιτελέσει ορισμένο επαγγελματικό έργο ή καθήκον για λογαριασμό του Ελεγκτικού Συνεδρίου·
 - β) το ενδιαφερόμενο πρόσωπο έχει ενημερωθεί για τους κανόνες και τις συναφείς προδιαγραφές και κατευθυντήριες γραμμές ασφάλειας για την προστασία των πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED· και
 - γ) το ενδιαφερόμενο πρόσωπο έχει αναγνωρίσει τις ευθύνες του όσον αφορά την προστασία των σχετικών πληροφοριών.
2. Στους ασκούμενους του Ελεγκτικού Συνεδρίου δεν ανατίθενται καθήκοντα των οποίων η εκτέλεση να καθιστά αναγκαία την πρόσβαση σε πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED.
3. Η πρόσβαση των λοιπών κατηγοριών υπαλλήλων απαγορεύεται ή επιτρέπεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον πίνακα που παρατίθεται στο παράρτημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ RESTREINT UE/EU RESTRICTED

Άρθρο 3

Φορέας προέλευσης

Ενώ ως «φορέας προέλευσης», κατά την έννοια του άρθρου 2 της απόφασης αριθ. 41/2021, νοείται το θεσμικό ή άλλο όργανο ή οργανισμός της ΕΕ, το κράτος μέλος, η τρίτη χώρα ή ο διεθνής οργανισμός υπό την αρμοδιότητα του οποίου οι διαβαθμισμένες πληροφορίες δημιουργήθηκαν ή/και εισήχθησαν στις δομές της ΕΕ, ο συντάκτης των πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED δεν είναι κατ' ανάγκη ο ίδιος.

⁽³⁾ Σύμφωνα με το άρθρο 1, παράγραφος 2, της απόφασης αριθ. 41-2021, ως πληροφορίες με διαβάθμιση ασφάλειας RESTREINT UE/EU RESTRICTED νοούνται «πληροφορίες και υλικό των οποίων η άνευ αδείας κοινολόγηση μπορεί να είναι αντίθετη προς τα συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ενός ή περισσότερων κρατών μελών της».

Άρθρο 4

Απόδοση επιπέδου διαβάθμισης

1. Οι υπάλληλοι που συντάσσουν έγγραφο βάσει πληροφοριών κατά την έννοια του άρθρου 1, στο πλαίσιο του άρθρου 3, παράγραφος 6 της απόφασης αριθ. 41-2021 ή άλλως, εξετάζουν πάντοτε αν το έγγραφο πρέπει να διαβαθμιστεί. Η διαβάθμιση εγγράφου ως ΔΠΕΕ προϋποθέτει αξιολόγηση και απόφαση του φορέα προέλευσης περί του αν η κοινολόγηση του εγγράφου σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα θα έβλαπτε τα συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ενός ή περισσότερων κρατών μελών. Σε περίπτωση που οι συντάκτες διατηρούν αμφιβολίες ως προς το αν το έγγραφο που συντάσσουν πρέπει να διαβαθμιστεί στο επίπεδο RESTREINT UE/EU RESTRICTED, πρέπει να συμβουλευούνται το αρμόδιο διοικητικό στέλεχος ή τον αρμόδιο Διευθυντή/την αρμόδια Διευθύντρια.
2. Ένα έγγραφο διαβαθμίζεται σε επίπεδο τουλάχιστον RESTREINT UE/EU RESTRICTED, εάν η μη εξουσιοδοτημένη κοινολόγησή του θα μπορούσε, μεταξύ άλλων:
 - α) να επηρεάσει αρνητικά τις διπλωματικές σχέσεις·
 - β) να προκαλέσει σοβαρή δυσφορία σε φυσικά πρόσωπα·
 - γ) να δυσχεράνει τη διατήρηση της επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας ή της ασφάλειας προσωπικού που έχει αποσπαστεί από τα κράτη μέλη ή άλλους εισφέροντες·
 - δ) να συνιστά παράβαση υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας πληροφοριών που έχουν παρασχεθεί από τρίτους·
 - ε) να δυσχεράνει τη διερεύνηση ή να διευκολύνει την τέλεση εγκλήματος·
 - στ) να θέσει σε μειονεκτική θέση την Ένωση ή τα κράτη μέλη στο πλαίσιο εμπορικών ή πολιτικών διαπραγματεύσεων με άλλα μέρη·
 - ζ) να παρεμποδίσει την αποτελεσματική ανάπτυξη ή εφαρμογή πολιτικών της Ένωσης·
 - η) να υπονομεύσει την ορθή διαχείριση της Ένωσης και της αποστολής της εν γένει· ή
 - θ) να έχει ως αποτέλεσμα την αποκάλυψη πληροφοριών με υψηλότερο επίπεδο διαβάθμισης.
3. Οι φορείς προέλευσης μπορούν να αποφασίσουν να τυποποιήσουν το επίπεδο διαβάθμισης ασφάλειας για διάφορες κατηγορίες πληροφοριών που δημιουργούν σε τακτική βάση. Ωστόσο, διασφαλίζουν ότι στις επιμέρους πληροφορίες αποδίδεται το ενδεδειγμένο επίπεδο διαβάθμισης.

Άρθρο 5

Χειρισμός σχεδίων κειμένων

1. Οι πληροφορίες διαβαθμίζονται αμέσως μόλις παραχθούν. Προσωπικές σημειώσεις, προκαταρκτικά σχέδια κειμένων ή μηνύματα που περιέχουν πληροφορίες, οι οποίες δικαιολογούν διαβάθμιση στο επίπεδο RESTREINT UE/EU RESTRICTED, σημαίνονται εξαρχής αναλόγως, και η παραγωγή και ο χειρισμός τους διέπονται από την παρούσα απόφαση.
2. Εάν το τελικό έγγραφο δεν δικαιολογεί πλέον το επίπεδο διαβάθμισης RESTREINT UE/EU RESTRICTED, αποχαρκτηρίζεται.

Άρθρο 6

Αρχείο του πρωτογενούς υλικού

Προκειμένου να καθίσταται δυνατή η άσκηση του ελέγχου του φορέα προέλευσης, σύμφωνα με το άρθρο 13, οι φορείς προέλευσης εγγράφων με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED τηρούν, στο μέτρο του δυνατού, αρχείο των διαβαθμισμένων πηγών που τυχόν χρησιμοποιήθηκαν για την παραγωγή διαβαθμισμένων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων για τις πηγές που προέρχονται από κράτη μέλη της ΕΕ, διεθνείς οργανισμούς ή τρίτες χώρες. Κατά περίπτωση, οι συγκεντρωτικές διαβαθμισμένες πληροφορίες σημαίνονται κατά τρόπο ώστε να διαφυλάσσεται η ταυτότητα των φορέων προέλευσης του χρησιμοποιηθέντος διαβαθμισμένου πρωτογενούς υλικού.

Άρθρο 7

Διαβάθμιση τμημάτων εγγράφου

1. Σύμφωνα με το άρθρο 3, παράγραφος 1, της απόφασης αριθ. 41-2021, το συνολικό επίπεδο διαβάθμισης ενός εγγράφου είναι τουλάχιστον τόσο υψηλό όσο το επίπεδο του στοιχείου του με την υψηλότερη διαβάθμιση. Όταν περιέχει πληροφορίες από διάφορες πηγές, το τελικό συγκεντρωτικό έγγραφο επανεξετάζεται προκειμένου να καθοριστεί το συνολικό επίπεδο διαβάθμισης ασφάλειας του, δεδομένου ότι μπορεί να δικαιολογείται συνολικά υψηλότερη διαβάθμιση από εκείνη των διαφορετικών τμημάτων του.
2. Τα έγγραφα που περιλαμβάνουν διαβαθμισμένα και μη διαβαθμισμένα μέρη διαρθρώνονται και σημαίνονται κατά τρόπο ώστε τα τμήματα με διαφορετικό επίπεδο διαβάθμισης ή/και διαφορετικό επίπεδο ευαισθησίας να μπορούν να προσδιορίζονται και να αποχωρίζονται εύκολα, εάν χρειαστεί. Με τον τρόπο αυτόν κάθε τμήμα μπορεί να υποβάλλεται στον αρμόζοντα χειρισμό, όταν αποσπάται από τα υπόλοιπα.

Άρθρο 8

Πλήρης σήμανση διαβάθμισης

1. Οι πληροφορίες που χρήζουν διαβάθμισης σημαίνονται και υποβάλλονται σε χειρισμό ως τέτοιες, ανεξάρτητα από τη φυσική μορφή τους. Το επίπεδο διαβάθμισης γνωστοποιείται σαφώς στους αποδέκτες, είτε με σήμανση διαβάθμισης, εάν οι πληροφορίες παρέχονται εγγράφως, σε έντυπη μορφή, σε αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης ή σε σύστημα επικοινωνίας και πληροφοριών (εφεξής «CIS»), είτε με ανακοίνωση, εάν οι πληροφορίες παρέχονται προφορικά, λόγω χάριν στο πλαίσιο συζήτησης ή παρουσίασης. Το διαβαθμισμένο υλικό φέρει φυσική σήμανση, ώστε να είναι δυνατή η ευχερής διαπίστωση της διαβάθμισης ασφάλειάς του.
2. Στην περίπτωση των εγγράφων, η πλήρης σήμανση διαβάθμισης RESTREINT UE/EU RESTRICTED αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα, ολογράφως, στα γαλλικά (πρώτα) και στα αγγλικά, σύμφωνα με την παράγραφο 3. Η σήμανση δεν μεταφράζεται σε άλλες γλώσσες.
3. Η σήμανση διαβάθμισης RESTREINT UE/EU RESTRICTED τίθεται ως εξής:
 - α) στο κέντρο του επάνω και του κάτω μέρους κάθε σελίδας του εγγράφου,
 - β) η πλήρης σήμανση διαβάθμισης σε μία γραμμή, χωρίς διαστήματα εκατέρωθεν της καθέτου,
 - γ) με κεφαλαία μαύρα γράμματα, με γραμματοσειρά Times New Roman μεγέθους 16, με έντονους χαρακτήρες και εντός πλαισίου.
4. Κατά τη σύνταξη εγγράφου με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED:
 - α) το επίπεδο διαβάθμισης αναγράφεται καθαρά σε κάθε σελίδα·
 - β) όλες οι σελίδες αριθμούνται·
 - γ) το έγγραφο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου και θέμα, το οποίο δεν αποτελεί το ίδιο διαβαθμισμένη πληροφορία, εκτός εάν σημειώνεται άλλως·
 - δ) απαριθμούνται όλα τα παραρτήματα και συνημμένα έγγραφα, ει δυνατόν στην πρώτη σελίδα· και
 - ε) το έγγραφο περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξής του.

Άρθρο 9

Συντετμημένη σήμανση διαβάθμισης R-UE/EU-R

Η συντομογραφία R-UE/EU-R μπορεί να χρησιμοποιείται ως ένδειξη του επιπέδου διαβάθμισης επιμέρους στοιχείων εγγράφου με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED ή όταν δεν μπορεί να τεθεί η πλήρης σήμανση διαβάθμισης, λόγω χάριν σε μικρού μεγέθους αφαιρούμενο μέσο αποθήκευσης. Μπορεί να χρησιμοποιείται στο σώμα του κειμένου, όταν η επανειλημμένη χρήση της πλήρους σήμανσης διαβάθμισης είναι επαχθής. Η συντομογραφία δεν χρησιμοποιείται αντί της πλήρους σήμανσης διαβάθμισης στην κεφαλίδα και στο υποσέλιδο του εγγράφου.

Άρθρο 10

Άλλες ενδείξεις ασφάλειας

1. Τα έγγραφα με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED είναι δυνατόν να φέρουν άλλες σημάνσεις ή «ενδείξεις ασφάλειας», που διευκρινίζουν, παραδείγματος χάριν, τον τομέα τον οποίο αφορά το έγγραφο ή καθορίζουν συγκεκριμένη διανομή του κατ' εφαρμογή της αρχής της ανάγκης γνώσης. Παράδειγμα:

ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΘΕΙ ΣΤΟ ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ

2. Τα έγγραφα με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED είναι δυνατόν να φέρουν προειδοποίηση ασφάλειας, με την οποία παρέχονται συγκεκριμένες οδηγίες για τον χειρισμό και τη διαχείρισή τους.

3. Όταν είναι δυνατόν, τυχόν ενδείξεις σχετικά με τον αποχαρακτηρισμό του εγγράφου τίθενται στην πρώτη σελίδα του κατά τη σύνταξή του. Παραδείγματος χάριν, μπορεί να χρησιμοποιείται η ακόλουθη σήμανση:

RESTREINT EU/EU RESTRICTED

έως την/τις [ηη/μμ/εεεε]

Άρθρο 11

Ηλεκτρονική επεξεργασία

1. Τα έγγραφα με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED δημιουργούνται με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον τέτοια μέσα είναι διαθέσιμα.

2. Οι υπάλληλοι του Ελεγκτικού Συνεδρίου χρησιμοποιούν πιστοποιημένα συστήματα επικοινωνίας και πληροφοριών (εφεξής «CIS») για τη δημιουργία πληροφοριών επιπέδου διαβάθμισης RESTREINT UE/EU RESTRICTED (βλέπε άρθρο 6 της απόφασης αριθ. 41-2021). Σε περίπτωση αμφιβολιών ως προς το ποια CIS μπορούν να χρησιμοποιηθούν, οι υπάλληλοι ζητούν τη γνώμη του Υπεύθυνου/της Υπεύθυνης Ασφάλειας Πληροφοριών (εφεξής «ΥΑΠ»). Κατόπιν διαβούλευσης με τον/την ΥΑΠ, ειδικές διαδικασίες μπορούν να εφαρμόζονται σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης ή σε ειδικές τεχνικές διαμορφώσεις.

3. Τα έγγραφα με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED, συμπεριλαμβανομένων των σχεδίων εγγράφων, όπως ορίζει το άρθρο 5, δεν αποστέλλονται με απλό, ανοικτό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, δεν εκτυπώνονται και δεν σαρώνονται στους συνήθεις εκτυπωτές ή σαρωτές και δεν υποβάλλονται σε χειρισμό σε προσωπικές συσκευές υπαλλήλων. Για την εκτύπωση εγγράφων με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED χρησιμοποιούνται μόνον εκτυπωτές ή φωτοαντιγραφικά μηχανήματα συνδεδεμένα σε αυτόνομους υπολογιστές ή σε πιστοποιημένο σύστημα.

Άρθρο 12

Διανομή

Ο/Η αποστολέας εγγράφων με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED αποφασίζει σε ποιους θα διανεμίει τις πληροφορίες, κατ' εφαρμογή της αρχής της ανάγκης γνώσης. Εάν απαιτείται, καταρτίζεται κατάλογος διανομής για την περαιτέρω διασφάλιση της εφαρμογής της αρχής της ανάγκης γνώσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ RESTREINT UE/EU RESTRICTED

Άρθρο 13

Έλεγχος του φορέα προέλευσης

1. Ο φορέας προέλευσης διατηρεί τον έλεγχο των πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED που έχει δημιουργήσει (εφεξής «έλεγχος του φορέα προέλευσης»). Η έγγραφη συγκατάθεση του φορέα προέλευσης ζητείται προτού οι πληροφορίες:
 - α) αποχαρακτηριστούν·
 - β) χρησιμοποιηθούν για σκοπούς άλλους από εκείνους που έχει ορίσει ο φορέας προέλευσης·
 - γ) κοινοποιηθούν σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό·
 - δ) γνωστοποιηθούν σε ενδιαφερόμενο μέρος εκτός του Ελεγκτικού Συνεδρίου, αλλά εντός της ΕΕ· ή
 - ε) γνωστοποιηθούν σε ανάδοχο ή υποψήφιο ανάδοχο εγκατεστημένο σε τρίτη χώρα.
2. Στους/Στις κατόχους πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED έχει δοθεί πρόσβαση στις διαβαθμισμένες πληροφορίες, προκειμένου αυτοί/αυτές να μπορούν να εκτελούν τα καθήκοντά τους. Οι κάτοχοι είναι υπεύθυνοι/-ες τον σωστό χειρισμό, την αποθήκευση και την προστασία των πληροφοριών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση αριθ. 41-2021. Σε αντίθεση με όσα ισχύουν για τους φορείς προέλευσης διαβαθμισμένων πληροφοριών, οι κάτοχοί τους δεν νομιμοποιούνται να αποφασίζουν για τον αποχαρακτηρισμό ή την περαιτέρω κοινοποίηση πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς.
3. Εάν ο φορέας προέλευσης πληροφορίας με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED είναι αδύνατον να προσδιοριστεί, ο έλεγχος του φορέα προέλευσης ασκείται από την υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου που έχει στην κατοχή της την εν λόγω πληροφορία. Σε περίπτωση που ο/η κάτοχος των πληροφοριών κρίνει αναγκαία τη γνωστοποίηση πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, το Ελεγκτικό Συνέδριο ζητεί τη γνώμη ενός εκ των μερών συμφωνίας για την ασφάλεια των πληροφοριών με την εν λόγω τρίτη χώρα ή τον διεθνή οργανισμό.

Άρθρο 14

CIS κατάλληλα για τον χειρισμό πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED

Οι πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED αποτελούν αντικείμενο χειρισμού και διαβιβάζονται με ηλεκτρονικά μέσα, στο μέτρο που τέτοια μέσα είναι διαθέσιμα. Σύμφωνα με το άρθρο 6 της απόφασης αριθ. 41-2021, χρησιμοποιούνται μόνο CIS και εξοπλισμός που έχουν πιστοποιηθεί από άλλο θεσμικό ή μη όργανο ή οργανισμό της ΕΕ ή από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Άρθρο 15

Ειδικά μέτρα για τις πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED σε αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης

1. Η χρήση αφαιρούμενων μέσων αποθήκευσης αποτελεί αντικείμενο ελέγχου και λογοδοσίας. Χρησιμοποιούνται μόνον αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης που παρέχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο ή από άλλο θεσμικό ή μη όργανο ή οργανισμό της ΕΕ και έχουν εγκριθεί από τον/την ΥΑΠ του Ελεγκτικού Συνεδρίου και κρυπτογραφηθεί με προϊόν εγκεκριμένο από τον/την ΥΑΠ του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Προσωπικά αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης και αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης διανεμόμενα δωρεάν σε συνέδρια, σεμινάρια κ.ο.κ. δεν χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά διαβαθμισμένων πληροφοριών. Όταν είναι δυνατόν, χρησιμοποιούνται αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης που προστατεύονται με μέτρα TEMPEST, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της ΥΑΠ.
2. Όταν διαβαθμισμένο έγγραφο υποβάλλεται σε χειρισμό ή αποθηκεύεται ηλεκτρονικά σε αφαιρούμενο μέσο αποθήκευσης, όπως κλειδί USB, σκληρός δίσκος USB, CD, DVD ή κάρτα μνήμης (συμπεριλαμβανομένης SSD^(*)), η σήμανση διαβάθμισης είναι ευδιάκριτη τόσο επί των ίδιων των απεικονιζόμενων πληροφοριών, όσο και στο όνομα του αρχείου και επί του αφαιρούμενου μέσου αποθήκευσης.

(*) SSD σημαίνει ηλεκτρονική διάταξη αποθήκευσης βασισμένη σε ημιαγωγό, διάταξη στερεάς κατάστασης ή δίσκος στερεάς κατάστασης.

3. Οι υπάλληλοι έχουν υπόψη ότι, όταν μεγάλος όγκος διαβαθμισμένων πληροφοριών αποθηκεύεται σε αφαιρούμενο μέσο αποθήκευσης, το εν λόγω μέσο μπορεί να δικαιολογεί υψηλότερο επίπεδο διαβάθμισης.
4. Για τη μεταφορά πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED σε ή από αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης χρησιμοποιούνται μόνο CIS που έχουν πιστοποιηθεί δεόντως.
5. Κατά την τηλεφόρτωση πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED σε αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης, λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα ώστε, πριν από τη μεταφορά των δεδομένων, να διασφαλίζεται ότι τα εν λόγω μέσα δεν έχουν μολυνθεί με ιούς ή κακόβουλο λογισμικό.
6. Όταν συντρέχει περίπτωση, ο χειρισμός των αφαιρούμενων μέσων αποθήκευσης γίνεται σύμφωνα με τις λειτουργικές διαδικασίες ασφαλείας που τυχόν σχετίζονται με το χρησιμοποιούμενο σύστημα κρυπτογράφησης.
7. Έγγραφα αποθηκευμένα σε αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης, τα οποία είτε δεν χρειάζονται πλέον είτε έχουν μεταφερθεί σε κατάλληλο CIS, αφαιρούνται ή διαγράφονται με ασφάλεια, με τη χρήση εγκεκριμένων προϊόντων ή μεθόδων. Τα αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης καταστρέφονται, όταν πλέον δεν χρειάζονται, εκτός εάν αποθηκευθούν σε κατάλληλα, κλειδωμένα έπιπλα γραφείου. Για την καταστροφή ή τη διαγραφή χρησιμοποιείται πάντοτε μέθοδος σύμφωνη με τους κανόνες ασφαλείας του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Τηρείται κατάλογος των αφαιρούμενων μέσων αποθήκευσης, στον οποίο καταχωρίζεται η καταστροφή τους.

Άρθρο 16

Χειρισμός και αποθήκευση πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Βάσει του άρθρου 5, παράγραφος 8, και του άρθρου 6, παράγραφος 9, της απόφασης αριθ. 41-2021, χειρισμός πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED μπορεί να γίνεται σε διοικητικό χώρο ⁽¹⁾ ή σε χώρο ασφαλείας στις εγκαταστάσεις της Επιτροπής ⁽²⁾, για τη χρήση του οποίου το Ελεγκτικό Συνέδριο έχει συνάψει συμφωνία επιπέδου υπηρεσιών, ως εξής:
 - όταν χειρίζονται πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED, οι υπάλληλοι κλείνουν την πόρτα του γραφείου·
 - όταν δέχονται επισκέπτη, οι υπάλληλοι φυλάσσουν ή καλύπτουν τις πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED·
 - όταν το γραφείο είναι άδειο, οι υπάλληλοι δεν αφήνουν πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED σε ορατό σημείο·
 - οθόνες στις οποίες προβάλλονται πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED είναι μονίμως στραμμένες κατά τρόπο ώστε να ώστε να μην είναι εκτεθειμένες σε ανεπιθύμητα βλέμματα από έξω.
2. Πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED μπορούν να υποβάλλονται σε χειρισμό εκτός χώρου ασφαλείας ή διοικητικού χώρου, υπό την προϋπόθεση ότι ο/η κάτοχος έχει δεσμευθεί να συμμορφώνεται με αντισταθμιστικά μέτρα για την προστασία τους από την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων προσώπων. Τα αντισταθμιστικά μέτρα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - η ανάγνωση πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED δεν γίνεται σε δημόσιους χώρους·
 - ο/η κάτοχος ΔΠΕΕ τις διατηρεί ανά πάσα στιγμή υπό τον προσωπικό έλεγχο του/της·
 - τα έγγραφα φυλάσσονται σε κατάλληλο, κλειδωμένο έπιπλο γραφείου, όταν δεν διαβάζονται ή συζητούνται·
 - οι πόρτες της αίθουσας παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της ανάγνωσης ή της συζήτησης του εγγράφου·
 - τα στοιχεία του εγγράφου δεν συζητούνται τηλεφωνικά σε μη ασφαλή γραμμή ή σε μη κρυπτογραφημένα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου·
 - το έγγραφο μπορεί να φωτοτυπηθεί ή να σαρωθεί μόνο σε αυτόνομο ή πιστοποιημένο εξοπλισμό·

⁽¹⁾ Όπως ορίζεται στο παράρτημα της απόφασης αριθ. 41-2021.

⁽²⁾ Όπως ορίζεται στο άρθρο 18 της απόφασης (ΕΚ, Ευρατόμ) 2015/444 της Επιτροπής, της 13ης Μαρτίου 2015, σχετικά με τους κανόνες ασφαλείας για την προστασία των διαβαθμισμένων πληροφοριών της ΕΕ (ΕΕ L 72 της 17.3.2015, σ. 53).

- το έγγραφο υποβάλλεται σε χειρισμό ή μεταφέρεται προσωρινά εκτός διοικητικού χώρου ή χώρου ασφάλειας μόνο για τον ελάχιστο αναγκαίο χρόνο·
 - ο/η κάτοχος δεν αφήνει στα απορρίμματα το διαβαθμισμένο έγγραφο, αλλά το επιστρέφει για αποθήκευση σε διοικητικό χώρο ή χώρο ασφάλειας, ή μερμινά για την καταστροφή του σε εγκεκριμένο καταστροφέα εγγράφων (7).
3. Οι πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED σε έντυπη μορφή αποθηκεύονται σε κλειδωμένο έπιπλο γραφείου σε διοικητικό χώρο ή χώρο ασφάλειας. Μπορούν να αποθηκεύονται προσωρινά εκτός χώρου ασφάλειας ή διοικητικού χώρου, υπό την προϋπόθεση ότι ο/η κάτοχος έχει αναλάβει τη δέσμευση να συμμορφώνεται με αντισταθμιστικά μέτρα.
4. Περαιτέρω συμβουλές μπορούν να ζητηθούν από τον/την ΥΑΠ.
5. Κάθε εικαζόμενο ή πραγματικό συμβάν που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια και αφορά το έγγραφο αναφέρεται στον/στην ΥΑΠ το συντομότερο δυνατόν.

Άρθρο 17

Αντιγραφή και μετάφραση πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED μπορούν να αντιγράφονται ή να μεταφράζονται κατόπιν εντολής του/της κατόχου, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας προέλευσης δεν έχει επιβάλει περιορισμούς. Ωστόσο, δεν δημιουργούνται περισσότερα αντίγραφα από τα απολύτως απαραίτητα.
2. Η αναπαραγωγή μέρους μόνο διαβαθμισμένου εγγράφου υπόκειται στους ίδιους όρους με την αντιγραφή του πλήρους εγγράφου. Τα αποσπάσματα επίσης διαβαθμίζονται ως RESTREINT UE/EU RESTRICTED, εκτός εάν ο φορέας προέλευσης τα έχει σημάνει ειδικά ως μη διαβαθμισμένα.
3. Τα μέτρα ασφάλειας που εφαρμόζονται στις αρχικές πληροφορίες εφαρμόζονται τόσο στα αντίγραφα όσο και στις μεταφράσεις τους.

Άρθρο 18

Γενικές αρχές για τη μεταφορά πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EURESTRICTED

1. Όποτε είναι δυνατόν, οι πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED που πρέπει να μεταφερθούν εκτός χώρων ασφάλειας ή διοικητικών χώρων αποστέλλονται ηλεκτρονικά μέσω δεόντως πιστοποιημένων μέσων ή/και προστατευμένες με εγκεκριμένα κρυπτογραφικά προϊόντα.
2. Ανάλογα με τα διαθέσιμα μέσα ή τις ιδιαίτερες συνθήκες, πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED υπό τη μορφή έντυπων εγγράφων ή αποθηκευμένες σε αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης μπορούν να μεταφέρονται ιδιοχείρως. Η χρήση αφαιρούμενων μέσων αποθήκευσης για τη μεταφορά πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED προτιμάται έναντι της αποστολής έντυπων εγγράφων.
3. Μπορούν να χρησιμοποιούνται μόνον αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης που έχουν κρυπτογραφηθεί με προϊόν εγκριθέν από τον/την ΥΑΠ του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Ο χειρισμός πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED που περιέχονται σε αφαιρούμενο μέσο αποθήκευσης, το οποίο δεν προστατεύεται με προϊόν κρυπτογράφησης εγκεκριμένο από τον/την ΥΑΠ, γίνεται ως εάν περιέχονταν σε αντίγραφο σε έντυπη μορφή.
4. Μια αποστολή μπορεί να περιέχει περισσότερες από μία πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED, υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η αρχή της ανάγκης γνώσης.
5. Η χρησιμοποιούμενη συσκευασία εξασφαλίζει ότι το περιεχόμενο δεν είναι ορατό. Οι πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED μεταφέρονται σε αδιαφανή συσκευασία, λόγου χάριν σε φάκελο, αδιαφανή θήκη ή χαρτοφύλακα. Το εξωτερικό της συσκευασίας δεν φέρει καμία ένδειξη της φύσης ή του επιπέδου διαβάθμισης του περιεχομένου της. Εάν χρησιμοποιείται εσωτερική συσκευασία, αυτή φέρει τη σήμανση RESTREINT UE/EU RESTRICTED. Τόσο στην εξωτερική όσο και στην εσωτερική συσκευασία αναγράφονται το όνομα, η θέση και η διεύθυνση του παραλήπτη/της παραλήπτριας, καθώς και μια διεύθυνση επιστροφής για την περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η παράδοση.

(7) Για περισσότερες λεπτομέρειες, βλέπε άρθρο 39 κατωτέρω.

6. Τυχόν συμβάντα σχετικά με την ασφάλεια που συνδέονται με πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED, οι οποίες μεταφέρονται από υπαλλήλους ή ταχυμεταφορείς, γνωστοποιούνται προς περαιτέρω διερεύνηση στον Διευθυντή/στην Διευθύντρια ανθρωπίνων πόρων, οικονομικών και γενικών υπηρεσιών, μέσω του/της ΥΑΠ.

Άρθρο 19

Ιδιόχειρη μεταφορά αφαιρούμενων μέσων αποθήκευσης

1. Τα αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED συνοδεύονται από δελτίο αποστολής, στο οποίο καταγράφονται λεπτομερώς τα αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης που περιέχουν τις διαβαθμισμένες πληροφορίες, καθώς και όλα τα αρχεία που περιέχονται σε αυτά, ώστε ο παραλήπτης/η παραλήπτρια να μπορεί να προβεί στις αναγκαίες επαληθεύσεις.
2. Στα μέσα είναι αποθηκευμένα μόνο τα έγγραφα προς παράδοση. Παραδείγματος χάριν, σε ένα κλειδί USB θα πρέπει να είναι αποθηκευμένες μόνο διαβαθμισμένες πληροφορίες που προορίζονται όλες για τον ίδιο παραλήπτη/την ίδια παραλήπτρια. Ο/Η αποστολέας λαμβάνει υπόψη ότι η αποθήκευση μεγάλου όγκου διαβαθμισμένων πληροφοριών σε τέτοιο μέσο ενδέχεται να δικαιολογεί υψηλότερο επίπεδο διαβάθμισης για το μέσο συνολικά.
3. Για τη μεταφορά πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED χρησιμοποιούνται μόνον αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης που φέρουν την κατάλληλη σήμανση διαβάθμισης.

Άρθρο 20

Μεταφορά εγγράφων με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED στο εσωτερικό των κτιρίων του Ελεγκτικού Συνεδρίου

1. Οι υπάλληλοι μπορούν να μεταφέρουν έγγραφα με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED εντός κτιρίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή μεταξύ θεσμικών ή άλλων οργάνων και οργανισμών της Ένωσης, αλλά τα έγγραφα παραμένουν συνεχώς στην κατοχή του κομιστή τους και δεν διαβάζονται δημοσίως.
2. Έγγραφα με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED μπορούν να αποστέλλονται μέσω εσωτερικού ταχυδρομείου σε άλλα γραφεία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, εντός απλού, συνηθούς, αδιαφανούς φακέλου, αλλά χωρίς ένδειξη στο εξωτερικό του ότι το περιεχόμενο είναι διαβαθμισμένο.

Άρθρο 21

Μεταφορά εγγράφων με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED εντός της Ένωσης

1. Υπάλληλοι ή αγγελιαφόροι του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλου θεσμικού ή μη οργάνου ή οργανισμού της ΕΕ μπορούν να μεταφέρουν πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED οπουδήποτε εντός της Ένωσης, υπό την προϋπόθεση ότι συμμορφώνονται με τις ακόλουθες οδηγίες:
 - α) για τη μεταφορά πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED χρησιμοποιείται αδιαφανής φάκελος ή συσκευασία, που δεν φέρει εξωτερικά καμία ένδειξη της φύσης ή του επιπέδου διαβάθμισης του περιεχομένου·
 - β) οι πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED παραμένουν συνεχώς στην κατοχή του κομιστή τους· και
 - γ) ο φάκελος ή η συσκευασία δεν ανοίγεται κατά τη διαδρομή και οι πληροφορίες δεν διαβάζονται σε δημόσιους χώρους.
2. Υπάλληλοι που επιθυμούν να αποστείλουν πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED σε άλλες τοποθεσίες εντός της Ένωσης μπορούν να διοργανώνουν την αποστολή τους με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:
 - με εθνικές ταχυδρομικές υπηρεσίες που παρακολουθούν την αποστολή ή με ορισμένες εμπορικές υπηρεσίες ταχυμεταφοράς που εγγυώνται προσωπική ιδιόχειρη μεταφορά, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούν τις απαιτήσεις του άρθρου 23 της παρούσας απόφασης· ή
 - με στρατιωτικό, κρατικό ή διπλωματικό μεταφορέα, σε συντονισμό με το προσωπικό του Μητρώου.

Άρθρο 22

Μεταφορά πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED από ή προς την επικράτεια τρίτης χώρας

1. Πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED μπορούν να μεταφέρονται ιδιοχείρως από υπάλληλους μεταξύ της επικράτειας της Ένωσης και αυτής τρίτης χώρας.
2. Οι υπάλληλοι του Μητρώου μπορούν να διοργανώνουν τη μεταφορά με έναν από τους εξής τρόπους:
 - με ταχυδρομικές υπηρεσίες που παρακολουθούν την αποστολή ή με εμπορικές υπηρεσίες ταχυμεταφοράς που εγγυώνται προσωπική ιδιόχειρη μεταφορά·
 - με στρατιωτικό ή διπλωματικό μεταφορέα.
3. Όταν μεταφέρουν ιδιοχείρως έντυπα έγγραφα ή αφαιρούμενα μέσα αποθήκευσης με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED, οι υπάλληλοι συμμορφώνονται με όλα τα ακόλουθα πρόσθετα μέτρα:
 - Όταν ταξιδεύουν με δημόσια μέσα μεταφοράς, οι διαβαθμισμένες πληροφορίες τοποθετούνται σε χαρτοφύλακα ή τσάντα που παραμένει συνεχώς υπό την προσωπική επίβλεψη του κομιστή και δεν παραδίδεται σε χώρο φύλαξης αποσκευών.
 - Οι πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED μεταφέρονται εντός διπλής συσκευασίας. Η εσωτερική συσκευασία φέρει επίσημη σφραγίδα που δηλώνει ότι πρόκειται για επίσημη αποστολή και ότι δεν πρέπει να υποβληθεί σε έλεγχο ασφάλειας.
 - Ο κομιστής είναι εφοδιασμένος με πιστοποιητικό αγγελιαφόρου εκδοθέν από το Μητρώο, το οποίο πιστοποιεί ότι είναι εξουσιοδοτημένος να μεταφέρει την αποστολή με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED.

Άρθρο 23

Μεταφορά από πάροχους εμπορικών υπηρεσιών ταχυμεταφοράς

1. Για τους σκοπούς της παρούσας απόφασης, ως «πάροχοι εμπορικών υπηρεσιών ταχυμεταφοράς» νοούνται οι εθνικές ταχυδρομικές υπηρεσίες και οι εμπορικές εταιρείες ταχυμεταφορών που παρέχουν υπηρεσία παράδοσης πληροφοριών έναντι αμοιβής, στο πλαίσιο της οποίας η μεταφορά είτε γίνεται ιδιοχείρως είτε παρακολουθείται.
2. Οι πάροχοι εμπορικών υπηρεσιών ταχυμεταφοράς μπορούν να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες υπεργολάβου. Ωστόσο, υπεύθυνη για τη συμμόρφωση με την παρούσα απόφαση παραμένει η εταιρεία ταχυμεταφορών.
3. Εάν ο παραλήπτης/η παραλήπτρια των πληροφοριών βρίσκεται εκτός της ΕΕ, χρησιμοποιείται διπλή συσκευασία. Κατά την προετοιμασία της διαβαθμισμένης αποστολής, ο/η αποστολέας λαμβάνει υπόψη ότι οι πάροχοι εμπορικών υπηρεσιών ταχυμεταφοράς παραδίδουν αποστολές με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED μόνο στον παραλήπτη/στην παραλήπτρια για τον οποίο/την οποία προορίζονται, σε δεόντως εξουσιοδοτημένο αναπληρωτή αυτού/αυτής, στον/στην ελεγκτικό υπάλληλο γραμματείας ή στον/στη δεόντως εξουσιοδοτημένο αναπληρωτή/εξουσιοδοτημένη αναπληρώτριά του/της, ή σε υπάλληλο υποδοχής. Για να μετριαστεί ο κίνδυνος μη παράδοσης της αποστολής στον παραλήπτη/στην παραλήπτρια για τον οποίο/την οποία προορίζεται, η εξωτερική και, εάν συντρέχει περίπτωση, η εσωτερική συσκευασία της φέρουν διεύθυνση επιστροφής.
4. Για πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED δεν χρησιμοποιούνται υπηρεσίες ηλεκτρονικής διαβίβασης εγγράφων συστημένης παράδοσης, τις οποίες προσφέρουν πάροχοι εμπορικών υπηρεσιών ταχυμεταφοράς.

Άρθρο 24

Άλλοι ειδικοί όροι χειρισμού

1. Τηρούνται οι όροι μεταφοράς που τυχόν προβλέπονται σε συμφωνία για την ασφάλεια των πληροφοριών ή σε διοικητικό διακανονισμό. Σε περίπτωση αμφιβολιών, οι υπάλληλοι συμβουλευόμαστε τον/την ΥΑΠ ή το Μητρώο.
2. Η απαίτηση για διπλή συσκευασία μπορεί να μην ισχύει, εφόσον οι διαβαθμισμένες πληροφορίες προστατεύονται από εγκεκριμένα κρυπτογραφικά προϊόντα. Ωστόσο, για τους σκοπούς της αναγραφής των αναγκαίων διευθύνσεων, αλλά και δεδομένου ότι το αφαιρούμενο μέσο αποθήκευσης φέρει ρητή σήμανση διαβάθμισης ασφάλειας, το μέσο μεταφέρεται τουλάχιστον εντός απλού φακέλου, αλλά ενδέχεται να απαιτούνται πρόσθετα μέτρα φυσικής προστασίας, όπως η τοποθέτηση σε φάκελο με φουσαλίδες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

Άρθρο 25

Προετοιμασία συνεδρίασης με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Συνεδριάσεις κατά τις οποίες πρόκειται να συζητηθούν πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED διεξάγονται μόνο σε αίθουσα συνεδριάσεων πιστοποιημένη στο αντίστοιχο ή υψηλότερο επίπεδο. Εάν τέτοια αίθουσα δεν είναι διαθέσιμη, οι υπάλληλοι ζητούν τη γνώμη του/της ΥΑΠ.
2. Κατά γενικό κανόνα, οι ημερήσιες διατάξεις συνεδριάσεων δεν διαβαθμίζονται. Το γεγονός ότι στην ημερήσια διάταξη συνεδρίασης αναφέρονται διαβαθμισμένα έγγραφα δεν συνεπάγεται αυτομάτως τη διαβάθμιση της ίδιας της ημερήσιας διάταξης. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διατυπώνονται κατά τρόπο που δεν υπονομεύει τα συμφέροντα της Ένωσης ή ενός ή περισσότερων κρατών μελών της.
3. Εάν στην ημερήσια διάταξη πρόκειται να επισυναφθούν ηλεκτρονικά αρχεία που περιέχουν πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED, είναι υποχρεωτική η προστασία των εν λόγω αρχείων με κρυπτογραφικά προϊόντα εγκεκριμένα από τον/την ΥΑΠ του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. Οι διοργανωτές/διοργανώτριες της συνεδρίασης υπενθυμίζουν στους συμμετέχοντες/στις συμμετέχουσες ότι τυχόν παρατηρήσεις σχετικά με θέμα της ημερήσιας διάταξης με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED δεν πρέπει να αποστέλλονται με απλό, ανοικτό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με άλλο μέσο που δεν έχει πιστοποιηθεί δεόντως σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας απόφασης.
5. Οι διοργανωτές/διοργανώτριες της συνεδρίασης ομαδοποιούν κατά το δυνατόν τα θέματα με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED, καταχωρίζοντάς τα διαδοχικά στην ημερήσια διάταξη, προκειμένου να διευκολυνθεί η ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Κατά τη συζήτηση διαβαθμισμένων θεμάτων μπορούν να παρίστανται μόνο πρόσωπα με ανάγκη γνώσης.
6. Η σχετική πρόσκληση περιέχει προειδοποίηση προς τους συμμετέχοντες/τις συμμετέχουσες ότι στη συνεδρίαση θα συζητηθούν διαβαθμισμένα θέματα και θα εφαρμοστούν αντίστοιχα μέτρα ασφάλειας.
7. Στην πρόσκληση ή με σημείωση επί της ημερήσιας διάταξης υπενθυμίζεται στους συμμετέχοντες/στις συμμετέχουσες ότι οι φορητές ηλεκτρονικές συσκευές πρέπει να απενεργοποιούνται κατά τη συζήτηση θεμάτων με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED.
8. Οι διοργανωτές/διοργανώτριες της συνεδρίασης καταρτίζουν πλήρη κατάλογο των εξωτερικών συμμετεχόντων/συμμετεχουσών πριν από τη συνεδρίαση.

Άρθρο 26

Ηλεκτρονικός εξοπλισμός στις αίθουσες συνεδριάσεων με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Μόνο συστήματα ΤΠ πιστοποιημένα σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας μπορούν να χρησιμοποιούνται για την παρουσίαση πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED, παραδείγματος χάριν στο πλαίσιο παρουσίασης ή βιντεοδιάσκεψης.
2. Ο προεδρεύων/Η προεδρεύουσα της συνεδρίασης μεριμνά για την απενεργοποίηση των μη εγκεκριμένων φορητών ηλεκτρονικών συσκευών.

Άρθρο 27

Διαδικασίες που πρέπει να τηρούνται κατά τη διάρκεια συνεδριάσεων με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Κατά την έναρξη της συζήτησης διαβαθμισμένων θεμάτων, ο προεδρεύων/η προεδρεύουσα ανακοινώνει στους συμμετέχοντες ότι η συνεδρίαση θα διεξαχθεί υπό καθεστώς διαβάθμισης. Οι πόρτες και οι περσίδες κλείνουν.
2. Κατά την έναρξη της συζήτησης διανέμεται στους συμμετέχοντες/στις συμμετέχουσες και, κατά περίπτωση, στους/στις διερμηνείς μόνον ο αναγκαίος αριθμός εγγράφων.

Έγγραφα με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED δεν αφήνονται αφύλακτα κατά τη διάρκεια τυχόν διαλειμμάτων της συνεδρίασης.

3. Στο τέλος της συνεδρίασης, υπενθυμίζεται στους συμμετέχοντες/στις συμμετέχουσες και στους/στις διερμηνείς να μην αφήσουν ατύλακτα στην αίθουσα διαβαθμισμένα έγγραφα ή τυχόν σημειώσεις τους. Τα διαβαθμισμένα έγγραφα ή οι σημειώσεις που δεν συνελέγησαν από τους συμμετέχοντες/τις συμμετέχουσες στο τέλος της συνεδρίασης συγκεντρώνονται από τους διοργανωτές/τις διοργανώτριες της συνεδρίασης και τεμαχίζονται σε κατάλληλους καταστροφείς εγγράφων.

4. Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, καταρτίζεται κατάλογος των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών και σύνοψη των διαβαθμισμένων πληροφοριών που κοινοποιήθηκαν στα κράτη μέλη και γνωστοποιήθηκαν προφορικά σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς, προκειμένου να καταγραφούν στα αποτελέσματα των εργασιών.

Άρθρο 28

Διερμηνείς και μεταφραστές/μεταφράστριες

Μόνο διερμηνείς και μεταφραστές/μεταφράστριες που υπόκεινται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης ή στο καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή που συνδέονται με συμβατική σχέση με το Ελεγκτικό Συνέδριο, έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ RESTREINT UE/EU RESTRICTED

Άρθρο 29

Συγκατάθεση του φορέα προέλευσης

Εάν ο φορέας προέλευσης διαβαθμισμένων πληροφοριών των οποίων ζητείται η γνωστοποίηση ή κοινοποίηση, ή του πρωτογενούς υλικού που ενδεχομένως περιέχουν, δεν είναι το Ελεγκτικό Συνέδριο, η υπηρεσία του οργάνου που έχει στην κατοχή της τις εν λόγω διαβαθμισμένες πληροφορίες ζητεί προηγουμένως την έγγραφη συγκατάθεση του φορέα προέλευσης. Εάν ο φορέας προέλευσης δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστεί, ο έλεγχος του φορέα προέλευσης ασκείται από την υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου που έχει στην κατοχή της τις συγκεκριμένες διαβαθμισμένες πληροφορίες.

Άρθρο 30

Κοινοποίηση πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED σε άλλες οντότητες της Ένωσης

1. Πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED κοινοποιούνται σε άλλο θεσμικό ή άλλο όργανο, οργανισμό ή γραφείο της Ένωσης μόνον εάν ο παραλήπτης/η παραλήπτρια έχει ανάγκη γνώσης και η οντότητα έχει αντίστοιχο νομικό διακανονισμό με το Ελεγκτικό Συνέδριο.

2. Στο επίπεδο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, το Μητρώο που υπάγεται στη Γραμματεία του αποτελεί, κατά γενικό κανόνα, το κύριο σημείο εισόδου και εξόδου πληροφοριών που διαβαθμίζονται ως RESTREINT UE/EU RESTRICTED, τις οποίες το Ελεγκτικό Συνέδριο ανταλλάσσει με άλλα θεσμικά και λοιπά όργανα, οργανισμούς και γραφεία της Ένωσης. Εντούτοις, είναι δυνατή η απευθείας κοινοποίηση πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED στους παραλήπτες για τους οποίους προορίζονται, εφόσον προηγηθεί ενημέρωσή του/της ΥΑΠ και του Μητρώου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 31

Ανταλλαγή πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED με κράτη μέλη

1. Πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED μπορούν να κοινοποιούνται σε κράτη μέλη, εάν ο παραλήπτης/η παραλήπτρια έχει ανάγκη γνώσης.

2. Διαβαθμισμένες πληροφορίες των κρατών μελών, οι οποίες φέρουν αντίστοιχη εθνική σήμανση διαβάθμισης⁽⁸⁾ και έχουν παρασχεθεί στο Ελεγκτικό Συνέδριο, τυγχάνουν του ίδιου επιπέδου προστασίας με τις πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED.

⁽⁸⁾ Ο πίνακας αντιστοιχίας για τις σημάνσεις των κρατών μελών παρατίθεται στο παράρτημα Ι της απόφασης (ΕΕ, Ευρατόμ) 2015/444.

Άρθρο 32

Ανταλλαγή πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς

1. Πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED κοινοποιούνται σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό μόνον εάν ο παραλήπτης/η παραλήπτρια έχει ανάγκη γνώσης και η τρίτη χώρα ή ο διεθνής οργανισμός διαθέτει κατάλληλο νομικό ή διοικητικό πλαίσιο, όπως συμφωνία για την ασφάλεια των πληροφοριών ή διοικητικό διακανονισμό με το Ελεγκτικό Συνέδριο. Οι διατάξεις της εν λόγω συμφωνίας ή του εν λόγω διακανονισμού υπερισχύουν των διατάξεων της παρούσας απόφασης.
2. Το Μητρώο, που υπάγεται στη Γραμματεία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ενεργεί, κατά γενικό κανόνα, ως το κύριο σημείο εισόδου και εξόδου όλων των πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED που το θεσμικό όργανο ανταλλάσσει με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.
3. Για την εξασφάλιση της ιχνηλασιμότητάς τους, οι πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED καταχωρίζονται στο Μητρώο:
 - κατά την είσοδό τους σε ή την έξοδό τους από οργανωτική οντότητα · και
 - κατά την είσοδό τους σε CIS ή την έξοδό τους από αυτό.
4. Η καταχώριση αυτή μπορεί να πραγματοποιείται σε έγχαρτα ή ηλεκτρονικά αρχεία.
5. Οι διαδικασίες καταχώρισης για τις διαβαθμισμένες πληροφορίες που αποτελούν αντικείμενο χειρισμού εντός πιστοποιημένου CIS μπορούν να διεκπεραιώνονται με διεργασίες εντός του ίδιου του CIS. Στην περίπτωση αυτή, το CIS περιλαμβάνει μέτρα που εγγυώνται την ακεραιότητα των αρχείων καταγραφής.
6. Οι διαβαθμισμένες πληροφορίες που λαμβάνονται από τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς τυγχάνουν ισοδύναμου επιπέδου προστασίας με τις ΔΠΕΕ που φέρουν την αντίστοιχη σήμανση διαβάθμισης, όπως ορίζεται στην οικεία συμφωνία για την ασφάλεια των πληροφοριών ή στον οικείο διοικητικό διακανονισμό.

Άρθρο 33

Έκτακτη ad hoc κοινοποίηση πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Όταν το Ελεγκτικό Συνέδριο ή κάποια από τις υπηρεσίες του κρίνει ότι υπάρχει έκτακτη ανάγκη κοινοποίησης πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED σε τρίτη χώρα, διεθνή οργανισμό ή οντότητα της ΕΕ, αλλά δεν υπάρχει συμφωνία για την ασφάλεια των πληροφοριών ή διοικητικός διακανονισμός, ακολουθείται η διαδικασία της έκτακτης ad hoc κοινοποίησης.
2. Οι υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου επικοινωνούν με τον/την ΥΑΠ και τον φορέα προέλευσης. Το Ελεγκτικό Συνέδριο ζητεί τη γνώμη ενός εκ των μερών συμφωνίας για την ασφάλεια των πληροφοριών με την εν λόγω οντότητα της ΕΕ, την τρίτη χώρα ή τον διεθνή οργανισμό.
3. Σε συνέχεια της διαβούλευσης αυτής, το Σώμα των Μελών του Ελεγκτικού Συνεδρίου δύναται, βάσει πρότασης του/της Γενικού/Γενικής Γραμματέα, να επιτρέψει την κοινοποίηση των εν λόγω πληροφοριών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ RESTREINT UE/EU RESTRICTED

Άρθρο 34

Χρόνος αποχαρκτηρισμού

1. Μία πληροφορία παραμένει διαβαθμισμένη μόνο για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο χρήζει προστασίας. Ο αποχαρκτηρισμός συνεπάγεται ότι η πληροφορία δεν θεωρείται πλέον διαβαθμισμένη. Κατά τον χρόνο δημιουργία της, ο φορέας προέλευσης δηλώνει, ει δυνατόν, αν η ΔΠΕΕ μπορεί να αποχαρκτηριστεί σε ορισμένη ημερομηνία ή κατόπιν συγκεκριμένου γεγονότος. Διαφορετικά, ο φορέας προέλευσης επανεξετάζει τακτικά τις πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED για να διακριβώσει αν η διαβάθμιση δικαιολογείται ακόμη.

2. Οι πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED που προέρχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο αποχαρακτηρίζονται αυτόματα μετά την παρέλευση τριάντα ετών, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ) αριθ. 354/83 του Συμβουλίου ⁽⁹⁾, όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1700/2003 του Συμβουλίου ⁽¹⁰⁾ και τον κανονισμό (ΕΕ) 2015/496 του Συμβουλίου ⁽¹¹⁾.

3. Έγγραφα του Ελεγκτικού Συνεδρίου μπορούν επίσης να αποχαρακτηρίζονται κατά περίπτωση, λόγω χάριν ως απόκριση σε αίτημα πρόσβασης που υποβάλλεται από το κοινό.

Άρθρο 35

Αρμοδιότητα για τον αποχαρακτηρισμό

1. Πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED δεν αποχαρακτηρίζονται χωρίς την άδεια του φορέα προέλευσης.

2. Η υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου που συντάσσει διαβαθμισμένο έγγραφο είναι αρμόδια να αποφασίζει σχετικά με τον αποχαρακτηρισμό του. Στο εσωτερικό του Ελεγκτικού Συνεδρίου, για κάθε αίτημα αποχαρακτηρισμού ζητείται η γνώμη του αρμόδιου διοικητικού στελέχους ή του/της Διευθυντή/Διευθύντριας της υπηρεσίας προέλευσης ή του/της υπεύθυνου/υπεύθυνης έργου. Εάν η υπηρεσία έχει συγκεντρώσει διαβαθμισμένες πληροφορίες από διάφορες πηγές, ζητεί πρώτα τη συγκατάθεση των άλλων μερών που τυχόν παρείχαν πρωτογενές υλικό, συμπεριλαμβανομένων των εμπλεκόμενων σε κράτη μέλη, άλλα όργανα της ΕΕ, τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς.

3. Εάν η υπηρεσία προέλευσης του Ελεγκτικού Συνεδρίου δεν υφίσταται πλέον και οι αρμοδιότητές της έχουν αναληφθεί από άλλη υπηρεσία, η απόφαση αποχαρακτηρισμού λαμβάνεται από την τελευταία. Εάν η υπηρεσία προέλευσης δεν υφίσταται πλέον και οι αρμοδιότητές της δεν έχουν αναληφθεί από άλλη υπηρεσία, η απόφαση αποχαρακτηρισμού λαμβάνεται από κοινού από τους Διευθυντές/τις Διευθύντριες του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 36

Ευαίσθητες μη διαβαθμισμένες πληροφορίες

Όταν η επανεξέταση εγγράφου καταλήγει σε απόφαση αποχαρακτηρισμού, εξετάζεται κατά πόσο το έγγραφο θα πρέπει να φέρει σήμανση διανομής ευαίσθητων μη διαβαθμισμένων πληροφοριών κατά την έννοια του σημείου 16 της πολιτικής του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τη διαβάθμιση πληροφοριών και του σημείου 4 των κατευθυντήριων γραμμών για τη διαβάθμιση και τον χειρισμό μη διαβαθμισμένων πληροφοριών της ΕΕ ⁽¹²⁾.

Άρθρο 37

Τρόπος επισήμανσης του αποχαρακτηρισμού εγγράφου

1. Η αρχική σήμανση διαβάθμισης στο επάνω και στο κάτω μέρος κάθε σελίδας διαγράφεται εμφανώς (δεν αφαιρείται), με χρήση της λειτουργίας μορφοποίησης «διακριτή διαγραφή» εάν πρόκειται για ηλεκτρονικό έγγραφο ή με το χέρι εάν πρόκειται για εκτύπωση.

2. Στην πρώτη σελίδα (εξώφυλλο) τίθεται σφραγίδα αποχαρακτηρισμού και αναγράφονται τα στοιχεία της υπεύθυνης για τον αποχαρακτηρισμό αρχής και η αντίστοιχη ημερομηνία.

⁽⁹⁾ Κανονισμός (ΕΟΚ, Ευρατόμ) αριθ. 354/83 του Συμβουλίου, της 1ης Φεβρουαρίου 1983, για το άνοιγμα στο κοινό των ιστορικών αρχείων της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενέργειας (ΕΕ L 43 της 15.2.1983, σ. 1).

⁽¹⁰⁾ Κανονισμός (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1700/2003 του Συμβουλίου, της 22ας Σεπτεμβρίου 2003, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ, Ευρατόμ) αριθ. 354/83 για το άνοιγμα στο κοινό των ιστορικών αρχείων της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενέργειας (ΕΕ L 243 της 27.9.2003, σ. 1).

⁽¹¹⁾ Κανονισμός (ΕΕ) 2015/496 του Συμβουλίου, της 17ης Μαρτίου 2015, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ, Ευρατόμ) αριθ. 354/83, σχετικά με την κατάθεση των ιστορικών αρχείων των θεσμικών οργάνων στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο της Φλωρεντίας (ΕΕ L 79 της 25.3.2015, σ. 1).

⁽¹²⁾ Ανακοίνωση προς το προσωπικό 123/20, διαθέσιμη στη διεύθυνση: https://www.eca.europa.eu/Documents/Information_Classification_Policy_EN.pdf

3. Οι αρχικοί παραλήπτες/αρχικές παραλήπτριες των πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED ενημερώνονται για τον αποχαρακτηρισμό. Οι αρχικοί παραλήπτες/αρχικές παραλήπτριες είναι υπεύθυνες για την ενημέρωση τυχόν επόμενων αποδεκτών/αποδεκτριών, στους οποίους/στις οποίες έχουν αποστείλει ή κοινοποιήσει τις αρχικές πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED.
4. Η Υπηρεσία Αρχείων του Ελεγκτικού Συνεδρίου ενημερώνεται για όλες τις αποφάσεις αποχαρακτηρισμού που λαμβάνονται.
5. Όλες οι μεταφράσεις διαβαθμισμένων πληροφοριών υπόκεινται στις ίδιες διαδικασίες αποχαρακτηρισμού με την πρωτότυπη γλωσσική έκδοσή.

Άρθρο 38

Μερικός αποχαρακτηρισμός πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Ο μερικός αποχαρακτηρισμός είναι επίσης δυνατός (π.χ. παραρτημάτων, ορισμένων μόνο παραγράφων κ.λπ.). Η ακολουθητέα διαδικασία είναι η ίδια με την ακολουθούμενη για τον αποχαρακτηρισμό ολόκληρου εγγράφου.
2. Σε περίπτωση μερικού αποχαρακτηρισμού («καθαρισμού» από εμπιστευτικά στοιχεία) πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED, παράγεται αποχαρακτηρισμένο απόσπασμα.
3. Τα μέρη που παραμένουν διαβαθμισμένα αντικαθίστανται από τη φράση:

ΜΕΡΟΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΠΟΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ

είτε στο σώμα του κειμένου, εάν το μέρος που παραμένει διαβαθμισμένο αποτελεί τμήμα παραγράφου, είτε ως παράγραφος, εάν το μέρος που παραμένει διαβαθμισμένο είναι συγκεκριμένη παράγραφος ή περισσότερες παράγραφοι.

4. Στο κείμενο γίνεται ειδική μνεία σε περίπτωση που ολόκληρο παράρτημα δεν είναι δυνατόν να αποχαρακτηριστεί και, ως εκ τούτου, έχει παραλειφθεί από το απόσπασμα.

Άρθρο 39

Συνήθης διαδικασία καταστροφής και διαγραφής πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED

1. Το Ελεγκτικό Συνέδριο δεν συσσωρεύει μεγάλες ποσότητες διαβαθμισμένων πληροφοριών.
2. Οι υπηρεσίες προέλευσης επανεξετάζουν συστηματικά, ανά σύντομα χρονικά διαστήματα, μικρές ποσότητες διαβαθμισμένων πληροφοριών, προκειμένου να αποφασίσουν την ενδεχόμενη καταστροφή ή διαγραφή τους. Σε επανεξέταση ανά τακτά χρονικά διαστήματα υποβάλλονται τόσο οι πληροφορίες σε έντυπη μορφή όσο και οι αποθηκευμένες σε CIS.
3. Οι υπάλληλοι καταστρέφουν ή διαγράφουν με ασφάλεια τα έγγραφα με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED που δεν χρειάζονται πλέον, με την επιφύλαξη τυχόν απαιτήσεων αρχειοθέτησης που ισχύουν για το πρωτότυπο έγγραφο.
4. Οι υπάλληλοι δεν υποχρεούνται να ενημερώνουν τον φορέα προέλευσης σε περίπτωση καταστροφής ή διαγραφής αντιγράφων εγγράφων με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED.
5. Τα σχέδια εγγράφων που περιέχουν διαβαθμισμένες πληροφορίες υπόκεινται στις ίδιες μεθόδους διάθεσης απορριμμάτων με τα τελικά διαβαθμισμένα έγγραφα.
6. Για την καταστροφή εγγράφων με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED χρησιμοποιούνται μόνον εγκεκριμένοι καταστροφείς εγγράφων. Κατάλληλοι για την καταστροφή εγγράφων με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED είναι οι καταστροφείς εγγράφων επιπέδου 4 του προτύπου DIN 32757 και επιπέδου 5 του προτύπου DIN 6399.
7. Τα προϊόντα του τεμαχισμού από εγκεκριμένους καταστροφείς εγγράφων μπορούν να απορρίπτονται ως συνήθη απορρίμματα γραφείου.

8. Όλα τα μέσα και οι συσκευές που περιέχουν πληροφορίες με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED «καθαρίζονται» από εμπιστευτικά στοιχεία κατά τον δέοντα τρόπο στο τέλος του κύκλου ζωής τους. Τα ηλεκτρονικά δεδομένα καταστρέφονται ή διαγράφονται από τους πόρους τεχνολογίας πληροφοριών και από τα σχετικά μέσα αποθήκευσης (συμπεριλαμβανομένων των εφεδρικών αντιγράφων) κατά τρόπο ώστε να παρέχεται εύλογη βεβαιότητα ότι δεν είναι δυνατή η ανάκτηση των πληροφοριών. Με τον «καθαρισμό» από εμπιστευτικά στοιχεία αφαιρούνται από τη συσκευή αποθήκευσης τα δεδομένα, καθώς και όλες οι ετικέτες, οι σημάνσεις και τα αρχεία καταγραφής δραστηριοτήτων.
9. Τα ηλεκτρονικά μέσα αποθήκευσης παραδίδονται στον/στην ΥΑΠ για καταστροφή και απόρριψη.

Άρθρο 40

Εκκένωση και καταστροφή πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης

1. Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια ανθρωπίνων πόρων, οικονομικών και γενικών υπηρεσιών, από κοινού με τον/την ΥΑΠ, καταρτίζει, εγκρίνει και, εάν απαιτηθεί, ενεργοποιεί σχέδια εκκένωσης και καταστροφής έκτακτης ανάγκης για την προστασία των πληροφοριών με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED που διατρέχουν σημαντικό κίνδυνο να περιέλθουν στην κατοχή μη εξουσιοδοτημένων προσώπων κατά τη διάρκεια κρίσης. Κατά σειρά προτεραιότητας και ανάλογα με τη φύση της έκτακτης ανάγκης, εξετάζονται οι ακόλουθες επιλογές:
- (1) μεταφορά των ΔΠΕΕ σε εναλλακτική ασφαλή τοποθεσία, ει δυνατόν σε διοικητικό χώρο ή στο Μητρώο εντός των εγκαταστάσεων του Ελεγκτικού Συνεδρίου·
 - (2) εκκένωση των ΔΠΕΕ σε εναλλακτική ασφαλή τοποθεσία, όταν είναι δυνατό σε διοικητικό χώρο ή χώρο ασφάλειας σε διαφορετικό κτίριο και, όταν είναι δυνατό, σε ασφαλή χώρο σε κτίριο της Επιτροπής, για τη χρήση του οποίου το Ελεγκτικό Συνέδριο έχει συνάψει συμφωνία επιπέδου υπηρεσιών·
 - (3) καταστροφή των ΔΠΕΕ, ει δυνατόν με τη χρήση εγκεκριμένων μέσων καταστροφής.
2. Όταν έχουν ενεργοποιηθεί σχέδια έκτακτης ανάγκης, δίδεται προτεραιότητα στη μετακίνηση ή στην καταστροφή των πληροφοριών με την υψηλότερη διαβάθμιση.
3. Και οι ίδιες οι επιχειρησιακές λεπτομέρειες των σχεδίων εκκένωσης και καταστροφής έκτακτης ανάγκης διαβαθμίζονται στο επίπεδο RESTREINT UE/EU RESTRICTED.

Άρθρο 41

Αρχειοθέτηση

1. Οι αποφάσεις σχετικά με το εάν και το πότε έγγραφα θα αρχειοθετηθούν, καθώς και τα αντίστοιχα πρακτικά μέτρα που πρέπει να ληφθούν, συνάδουν με τις πολιτικές του Ελεγκτικού Συνεδρίου για την ασφάλεια των πληροφοριών, για τη διαβάθμιση των πληροφοριών και για την αρχειοθέτηση.
2. Τα έγγραφα με διαβάθμιση RESTREINT UE/EU RESTRICTED δεν αποστέλλονται στα ιστορικά αρχεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Φλωρεντία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 42

Διαφάνεια

Η παρούσα απόφαση κοινοποιείται στο προσωπικό του Ελεγκτικού Συνεδρίου και σε όλα τα πρόσωπα επί των οποίων εφαρμόζεται, και δημοσιεύεται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

Άρθρο 43

Έναρξη ισχύος

Μετά την έγκρισή της από τη Διοικητική Επιτροπή, η παρούσα απόφαση αρχίζει να ισχύει την επομένη της δημοσίευσής της στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Λουξεμβούργο, 1η Μαρτίου 2023.

Για τη Διοικητική Επιτροπή του Ελεγκτικού Συνεδρίου

Ο Πρόεδρος

Tony MURPHY

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**Κατηγορίες υπαλλήλων που μπορούν να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες με διαβάθμιση
RESTREINT UE/EU RESTRICTED, εάν απαιτείται για την εκτέλεση των επαγγελματικών καθηκόντων
τους**

Κατηγορίες υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου	Πρόσβαση σε πληροφορίες με διαβάθμιση R-UE/EU- R	Όροι
Μόνιμοι υπάλληλοι	Ναι	Ενημέρωση + αναγνώριση + ανάγκη γνώσης
Έκτακτοι υπάλληλοι	Ναι	Ενημέρωση + αναγνώριση + ανάγκη γνώσης
Συμβασιούχοι υπάλληλοι	Ναι	Ενημέρωση + αναγνώριση + ανάγκη γνώσης
Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες από τα κράτη μέλη της ΕΕ	Ναι	Ενημέρωση (από το Ελεγκτικό Συνέδριο) + αναγνώριση + ανάγκη γνώσης
Ασκούμενοι	Όχι	Δεν επιτρέπονται εξαιρέσεις
Κάθε άλλη κατηγορία υπαλλήλων [προσωρινό προσωπικό, εξωτερικό προσωπικό που εργάζεται εντός των εγκαταστάσεων (intra-muros) κ.λπ.]	Όχι	Ζητείται η γνώμη του/της ΥΑΠ για τυχόν εξαιρέσεις